

**PRIORITĂȚILE DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ
ȘI SOCIALĂ A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI ÎN ANUL 2015**

**PLANUL DE ACȚIUNI PE ANUL 2015 PENTRU
REALIZAREA ÎN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI A
OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE
GUVERNARE 2013-2016**

CAPITOLUL 1 – INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.

În acest sens, Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016 este elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului.

Planul pe anul 2015 pentru aplicarea în județul Călărași a Programului de Guvernare 2013 - 2016, cuprinde principalele obiective și direcții de acțiune umărite de autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și acțiunile ce vor fi realizate în cursul anului 2015 pentru atingerea acestora, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Programul de Guvernare.

Elaborarea planului s-a făcut după consultarea serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul județului, a altor instituții aflate în subordinea autorităților centrale, direct responsabile pentru îndeplinirea acțiunilor prevăzute, precum și a autorităților publice locale din județul Călărași. Programul este structurat conform capitolelor Programului de Guvernare 2013-2016.

Fiecare capitol cuprinde cele mai importante acțiuni ce se vor desfășura în domeniul respectiv, la nivelul județului Călărași.

Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași în anul 2015, precum și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016, au fost elaborate în concordanță cu Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2014–2020, avându-se în vedere strategiile sectoriale pe domenii de activitate și au ca bază de fundamentare construcția bugetară a anului 2015, bugetul județului, al municipiilor, orașelor și comunelor.

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, s-a efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor eficiente și în interesul colectivităților locale.

Măsurile concrete prevăzute în Programul de guvernare și care vor fi transpuse la nivel local, au ca punct de plecare contextul economic și financiar existent în județul Călărași la sfârșitul anului 2014, pe care îl prezentăm în cele ce urmează, prin detalierea celor mai importanți indicatori statistici din domeniile economic și social.

Evoluția principalilor indicatori socio-economici la nivelul județului Călărași, în luna noiembrie 2014, s-a caracterizat prin:

- scăderea producției industriale realizată în luna noiembrie 2014 cu 33,2 % față de luna precedentă și respectiv cu 19,3% comparativ cu producția industrială realizată în luna noiembrie 2013;
- creșterea câștigului salarial mediu nominal net comparativ cu luna precedentă cu 0,2% și respectiv cu 7,1% comparativ cu luna noiembrie 2013 ;
- creșterea ratei șomajului înregistrat, la sfârșitul lunii noiembrie 2014 la 7,7%, cu 0,4 puncte procentuale față de luna precedentă și respectiv față de luna noiembrie 2013;
- scăderea indicelui de utilizare netă a locurilor de cazare, din structurile de primire turistică, cu 2,8 puncte procentuale față de luna precedentă și respectiv cu 1,0 punct procentual față de luna noiembrie 2013;
- scăderea numărului de autorizații de construire eliberate pentru dădiri rezidențiale cu 20 comparativ cu luna anterioară și respectiv cu 3 comparativ cu luna noiembrie 2013;
- scăderea numărului născuților-vii, al căsătoriilor și al deceselor sub 1 an față de luna anterioară și creșterea numărului deceselor generale și al divorțurilor. Comparativ cu luna noiembrie 2013 a crescut numărul deceselor generale și al divorțurilor și a scăzut numărul născuților-vii , al căsătoriilor ,iar numărul deceselor sub 1 an a rămas la același nivel.

Producția industrială realizată în luna noiembrie 2014 a înregistrat o scădere cu 33,2%, comparativ cu luna precedentă.

În luna noiembrie 2014, aportul industriei prelucrătoare a fost de 99,9% din volumul total al producției industriale realizată.

Producția industrială realizată în luna noiembrie 2014, comparativ cu luna noiembrie 2013, a fost mai mică cu 19,3%, scăderea datorându-se în principal producției din industria prelucrătoare.

În perioada 1.I–30.XI.2014, comparativ cu perioada corespunzătoare a anului precedent, s-a înregistrat creșterea producției cu 3,3%. Majorări semnificative s-au înregistrat în: industria metalurgică, fabricarea substanțelor și a produselor chimice, fabricarea de părți și accesorii pentru mașini de multiplicat și în fabricarea articolelor de îmbrăcăminte.

Câștigul salarial mediu nominal brut pe total județ, în luna noiembrie 2014, a fost de 1823 lei, mai mare cu 0,4% față de luna precedentă și cu 8,4% comparativ cu luna noiembrie 2013. Pe ramuri de activitate, acesta a fost de 1871 lei în agricultură, silvicultură și pescuit, de 1711 lei în industrie și construcții și de 1908 lei în servicii.

Câștigul salarial mediu nominal net în luna în luna noiembrie 2014, a fost de 1320 lei, mai mare cu 0,2% comparativ cu luna precedentă și în creștere cu 7,1% comparativ cu luna noiembrie 2013. Pe ramuri de activitate, acesta a fost de 1355 lei în agricultură, silvicultură și pescuit, de 1243 lei în industrie și construcții și de 1378 lei în servicii.

Câștigul salarial mediu nominal brut **la nivelul economiei naționale**, în luna noiembrie 2014, a fost de 2412 lei, iar cel net de 1743 lei. Comparativ cu luna precedentă, câștigul salarial mediu nominal net a crescut cu 2,2%. **Indicele câștigului salarial real**, calculat ca raport între indicele câștigului salarial nominal net și indicele prețurilor de consum, a fost de 102,4% față de luna precedentă, de 130,1% față de octombrie 1990 și de 104,3% față de aceeași perioadă a anului precedent.

Efectivul salariaților, la sfârșitul lunii noiembrie 2014 a fost de 43113 persoane, cu 48 persoane mai mic față de luna precedentă și cu 169 persoane mai mare față de luna noiembrie 2013.

Pe ramuri de activitate, numărul salariaților a fost de 3,7 mii persoane în agricultură, silvicultură și pescuit, de 15,0 mii persoane în industrie și construcții și de 24,4 mii salariați în servicii.

Potrivit datelor furnizate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași, **numărul șomerilor înregistrați** la sfârșitul lunii noiembrie 2014, era de 8237 persoane, în creștere cu 378 persoane față de luna precedentă (+4,8%).

Comparativ cu luna noiembrie 2013, numărul șomerilor înregistrați a fost mai mare cu 247 persoane (+3,1%).

La sfârșitul lunii noiembrie 2014, femeile reprezentau 40,7% din numărul total al șomerilor înregistrați.

Din numărul total al șomerilor înregistrați, 1219 persoane (14,8% din total șomeri) beneficiau de indemnizație de șomaj 75% și 545 persoane (6,6% din total șomeri) au primit indemnizație de șomaj 50%.

Numărul șomerilor neindemnizați la sfârșitul lunii noiembrie 2014 era de 6473 persoane, reprezentând 78,6% din totalul șomerilor înregistrați – majoritatea (91,8%) având studii primare, gimnaziale sau profesionale.

Rata șomajului înregistrat la sfârșitul lunii noiembrie 2014, în județul Călărași, a fost de 7,7%, calculată în raport cu populația activă civilă totală (7,3% în luna octombrie 2014 și în luna noiembrie 2013).

Pentru femei, rata șomajului în luna noiembrie 2014 a fost de 6,2% (6,0% în luna octombrie 2014 și în luna noiembrie 2013).

Pentru bărbați, rata șomajului în luna noiembrie 2014 a fost de 9,1% (8,6% în luna octombrie 2014 și 8,7% în luna noiembrie 2013).

Din evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași reiese că, numărul locurilor de muncă rămase neocupate, la sfârșitul lunii noiembrie 2014, a fost de 71, toate în sectorul privat.

Din totalul locurilor de muncă vacante, 65 erau pentru muncitori (91,5%).

Evoluția principalelor fenomene demografice în luna noiembrie 2014 comparativ cu luna precedentă a fost caracterizată de o scădere a numărului nașcuților-vii, al căsătoriilor și al deceselor sub 1 an și de o creștere a numărului al deceselor generale și al divorțurilor.

Comparativ cu luna noiembrie 2013 a crescut numărul deceselor generale și al divorțurilor, a scăzut numărul nașcuților-vii și al căsătoriilor, iar numărul deceselor sub 1 an a rămas același.

Natalitatea. În luna noiembrie 2014, numărul nașcuților-vii a fost de 190, mai mic cu 51 față de luna precedentă și respectiv cu 49 față de luna noiembrie 2013.

Mortalitatea generală. În luna noiembrie 2014, numărul deceselor înregistrate a fost de 348, mai mare cu 13 față de luna precedentă și respectiv cu 15 față de luna noiembrie 2013.

Mortalitatea infantilă. Numărul deceselor sub 1 an a fost de 1 în luna noiembrie 2014, mai mic cu 8 față de luna precedentă și egal cu cel din aceeași perioadă a anului precedent.

Sporul natural. Ca urmare a faptului că numărul nașcuților-vii a fost mai mic decât cel al deceselor, s-a înregistrat un spor natural negativ de -158 persoane în luna noiembrie 2014 (-94 persoane în luna octombrie 2014, -94 persoane în luna noiembrie 2013).

Nupțialitatea. La oficiile de stare civilă, în luna noiembrie 2014 s-au înregistrat 79 căsătorii, mai puține cu 56 față de luna precedentă și respectiv cu 2 față de aceeași perioadă a anului precedent.

Divorțialitatea. În luna noiembrie 2014 s-au înregistrat 52 divorțuri, mai multe cu 11 față de luna precedentă și respectiv cu 12 față de luna noiembrie 2013.

În luna septembrie 2014, **comerțul internațional cu bunuri** s-a concretizat într-un volum al exporturilor FOB de 33,1 milioane euro și al importurilor CIF de 27,9 milioane euro, înregistrând un sold pozitiv de 5,2 milioane euro. Exporturile FOB au înregistrat o scădere atât față de luna precedentă cât și față de luna septembrie 2013, în timp ce importurile CIF au înregistrat o creștere față de luna precedentă și față de aceeași perioadă a anului precedent.

În perioada 1.I.2014-30.IX.2014, comerțul internațional cu bunuri s-a concretizat într-un volum al exporturilor FOB de 297,4 milioane euro și al importurilor CIF de 197,6 milioane euro, înregistrând un sold pozitiv de 99,8 milioane euro.

În perioada 1.I.2014-30.IX.2014, în structura exporturilor, ponderea o dețin următoarele secțiuni din Nomenclatorul Combinat (NC): metale comune și articole din acestea (35,8%), produse vegetale (29,8%), articole din piatră, ciment, ceramică, sticlă și din alte materiale similare (10,3%), mașini, aparate și echipamente electrice de înregistrat sau de reprodus sunetul și imaginile (8,0%), materii textile și articole din acestea (7,2%), pastă de lemn, deșeuri de hârtie sau de carton; hârtie și carton și articole din acestea (3,4%)

În structura importurilor, în perioada 1.I.2014-30.IX.2014, ponderea o dețin următoarele secțiuni: metale comune și articole din acestea (31,5%), mașini, aparate și echipamente electrice de înregistrat sau reprodus sunetul și imaginile (18,5%), produse ale industriei chimice și ale industriilor conexe (9,3%), mijloace de transport (7,9%), materii textile și articole din acestea (7,3%), pastă de lemn, deșeuri de hârtie sau de carton; hârtie și carton și articole din acestea (6,1%), materiale plastice, cauciuc și articole din acestea (5,3%).

În luna noiembrie 2014, activitatea de **turism** s-a caracterizat prin scăderea numărului de sosiri, a numărului de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică și a indicelui de utilizare netă a capacității de cazare turistică în funcțiune față de luna precedentă, respectiv față de luna noiembrie 2013.

Numărul de sosiri ale turiștilor turiștilor în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică în luna noiembrie 2014, a fost de 1104 în scădere cu 20,4% față de luna anterioară și respectiv cu 4,7% comparativ cu luna noiembrie 2013.

Sosirile înregistrate în structurile de tip hotel au reprezentat 68,6% din numărul total de sosiri în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare, în timp ce sosirile înregistrate în structurile de tip motel au reprezentat 20,3 %.

Numărul de înoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, în luna noiembrie 2014, a fost de 2316, în scădere cu 23,8% față de luna precedentă și respectiv cu 8,9% comparativ cu luna noiembrie 2013.

Înoptările înregistrate în structurile de tip hotel au reprezentat 64,1% din numărul total de înoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, în timp ce înoptările înregistrate în structurile de tip motel au reprezentat 27,9%.

Indicele de utilizare netă a capacității de cazare turistică în funcțiune, în luna noiembrie 2014, a fost de 10,1% la total structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare, în scădere cu 2,8 puncte procentuale comparativ cu luna precedentă și respectiv cu 1,0% punct procentual comparativ cu luna noiembrie 2013.

În luna noiembrie 2014, s-au eliberat 39 **autorizații de construcții** pentru clădiri rezidențiale, mai puține cu 20 față de luna anterioară și respectiv cu 3 față de aceeași perioadă a anului precedent.

Rata inflației, determinată pe baza creșterii prețurilor de consum la populație, a fost în luna noiembrie 2014 de -0,19% față de luna precedentă, de 0,93% față de decembrie 2013 și de 1,26% față de noiembrie 2013.

Rata medie lunară a inflației, în perioada 1.01-30.11.2014, a fost de 0,1%, menținându-se la același nivel cu cea înregistrată în perioada corespunzătoare a anului precedent.

În luna noiembrie 2014 față de luna anterioară, prețurile mărfurilor alimentare și nealimentare au scăzut cu 0,3%, iar tarifele serviciilor au crescut cu 0,2%.

Numărul mediu al pensionarilor de asigurări sociale a fost în trimestrul III 2014 de 63608 persoane, mai mic față de trimestrul III 2013, respectiv 64339 persoane.

Pensia medie a pensionarilor de asigurări sociale de stat a fost în trimestrul III 2014 de 713 lei, mai mare cu 28 de lei față de cea din trimestrul III 2013, respectiv 685 lei.

Efectivele de animale existente la 30 noiembrie 2014, pe ansamblul agriculturii erau de: 24,3 mii capete bovine, 148,7 mii capete porcine, 204,9 mii capete ovine + caprine și 3409,9 mii capete păsări.

Comparativ cu situația existentă la 30 noiembrie 2013, pe ansamblul agriculturii, efectivele de animale au crescut cu 3,3 mii capete bovine (+15,9%), cu 549,5 mii capete la păsări (+19,2%) și au scăzut cu 7,8 mii capete porcine (-5,0%) și cu 4,3 mii capete la ovine + caprine (-2,0%).

La 30 noiembrie 2014, toate efectivele de animale (bovine, porcine, ovine + caprine și păsări) se regăseau în sectorul privat.

PRIORITĂȚILE ANULUI 2015

CAPITOLUL 2 – AGRICULTURĂ

Direcții de acțiune:

- ✓ Fructificarea potențialului agricol, concomitent cu revitalizarea zonelor rurale;
- ✓ Dezvoltarea agriculturii și a satului românesc prin:
 - Dezvoltarea sistemului de irigații și reabilitarea sistemului de îmbunătățiri funciare,
 - Încurajarea agriculturii de nișă (de exemplu, agricultura ecologică și produsele tradiționale),
 - Identificarea de măsuri menite să conducă la dezvoltarea rolului economic al organizațiilor asociative din agricultură,
 - Identificarea de noi măsuri de susținere a tinerilor fermieri.
- ✓ Accelerarea absorbției fondurilor europene destinate agriculturii;
- ✓ Îndeplinirea de către camerele agricole a rolului lor de furnizori de consultanță pentru fermieri și tineri întreprinzători în mediul rural, în conformitate cu cerințele la nivel național și european prin:
 - Întărirea capacității instituționale,
 - Utilizarea eficientă a resurselor naturale,
 - Formarea și educația profesională continuă,
 - Întărirea capacității de prognoză, cu estimarea corectă a evoluțiilor sectorului agricol,
 - Dezvoltarea cercetării și inovării în domeniu.
- ✓ Sprijinirea femeilor de subzistență din județ pentru a obține venituri decente din agricultură;
- ✓ Dezvoltarea zootehniei și creșterea ponderii acestora în totalul producției
- ✓ Promovarea și susținerea produselor ecologice și tradiționale din județ;
- ✓ Asigurarea securității alimentare pentru toate categoriile de cetățeni ai României;
- ✓ Accelerarea și maximizarea absorbției fondurilor europene în scopul atingerii unei rate de eroare de 2% în ceea ce privește controalele administrative și în teren pentru plățile pe suprafață;
- ✓ Perfecționarea mecanismelor interne de management pentru realizarea unei construcții instituționale performante, comparabile cu cele din țările Uniunii Europene în direcțiile management, cadru normativ, structuri organizatorice, profesionalizarea personalului, cooperarea instituțională și interinstituțională;
- ✓ Apărarea intereselor financiare ale României și Uniunii Europene prin optimizarea fluxului procedural aferent activității de identificare, constatare, înregistrare și urmărire a recuperării creanțelor Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean Călărași;
- ✓ Îmbunătățirea informării fermierilor privind măsurile de sprijin (măsuri de e –guvernare);
- ✓ Dezvoltarea unor canale de comunicare eficiente prin organizarea de simpozioane, seminarii și conferințe, în scopul realizării activității de informare, consultanță și coordonare a beneficiarilor femeilor de sprijin financiar, ce constituie obiectul de activitate al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean Călărași;
- ✓ Promovarea unei agriculturi performante prin susținerea produselor ecologice și tradiționale românești;
- ✓ Finalizarea plăților pe suprafață, până cel mai târziu la data de 28.02.2015, pentru toți fermierii care au depus cereri unice de plată pe suprafață în anul 2014;
- ✓ Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 2 – Agricultură				
<i>Agricultură și dezvoltare rurală</i>				
1	Urmărirea filierelor pe produse agro-alimentare ce pătrund pe piață privind calitatea acestora	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Radu Diana Dracea Rodica Coman Dumitru	permanent
2	Măsuri de combatere a evaziunii fiscale în domeniul produselor agricole prin participarea în colaborare cu alte instituții abilitate la verificarea și controlul modului de valorificare a acestora	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Tomescu Dionisie Coman Dumitru Constantin Alexandru Radu Diana Crângășu Dorel	permanent
3	Incurajarea agriculturii de nișă: agricultura ecologică și produse tradiționale, rețete consacrate și politici de calitate alimentare	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Radu Diana Dracea Rodica Coman Dumitru	permanent
4	Inițierea de măsuri privind prelucrarea, sortarea, păstrarea, ambalarea și analiza legumelor și fructelor, precum și funcționarea corectă a piețelor acestora	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Dracea Rodica Coman Dumitru	permanent
5	Sprijinirea producătorilor agricoli privind măsuri de creditare agricolă	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Enciu Mariana Albu Eliza Ghiță Marieta	trimestrul I
6	Sprijinirea organizațiilor asociative din agricultură	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Coman Dumitru Tomescu Dionisie Petcu Sorin	permanent
7	Sprijinirea producătorilor agricoli în vederea asocierii și comasării terenurilor pentru reducerea numărului de ferme și asociații	Direcția pentru Agricultură a Județului Calarasi	Crângășu Dorel Tomescu Dionisie Coman Dumitru Harmanescu Marioara	permanent
8	Îmbunătățirea informării fermierilor privind măsurile de sprijin în vederea accelerării absorbției fondurilor europene	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Crângășu Dorel Militaru Floarea Enciu Mariana	permanent
9	Acordarea de consultații pentru fermieri și tineri întreprinzători în mediul rural	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Barbu Ion Crângășu Dorel Militaru Floarea Enciu Mariana Constantin Alexandru	permanent
10	Dezvoltarea zootehniei și creșterea ponderii acesteia în totalul producției agricole	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Barbu Ion Petcu Sorin Constantin Alexandru	permanent
11	Coordonarea activității ce ține de Legea nr. 17/2014 privind măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Păun Daniela Radu Diana Enciu Mariana	permanent
12	Urmărirea și coordonarea activității de protecție a plantelor pe teritoriul județului precum și a activității de carantină fitosanitară, prin intermediul specialiștilor Unității Fitosanitare	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Nicolae Frusina Stanci u Sorina	permanent
<i>Calitatea semințelor și materialului săditor</i>				
13	Verificarea și monitorizarea anuală a activității operatorilor economici în vederea îndeplinirii continue a cerințelor pentru continuarea activității pe anul 2015	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
14	Verificare și control privind respectarea normelor tehnice din Ordinele în vigoare: 149,155, 150/2010,1366, 1268, 1269/2005	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
15	Organizarea, controlul și coordonarea agenților economici înregistrați, privind producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
16	Verificarea și controlul privind importul semințelor și materialului săditor în conformitate cu Ordinul M.A.D.R. nr. 34/2011 privind organizarea controlului de calitate și fitosanitar la importul și exportul semințelor și materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Ing. Dudău Dumitru	permanent
17	Organizarea de întâlniri cu noii operatori	Inspectoratul Teritorial	Director Executiv	permanent

	economici înregistrați privind producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor în vederea respectării legislației în vigoare a calității semințelor și materialului săditor în conformitate cu legislația și practica Uniunii Europene	pentru Calitatea Semi ntel or și Materialul ui Săditor Călărași	Inspectori Oficiali	
18	Documentarea, întocmirea, finalizarea și transmiterea răspunsurilor la diferite scrisori și sesizări	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semi ntel or și Materialul ui Săditor Călărași	Director Executiv Ing. Petcu Mihaela	permanent
19	Verificarea implementării legislației comunitare în domeniul calității semințelor și materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semi ntel or și Materialul ui Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
20	Urmărirea operativă a stadiului realizării controlului și certficării semințelor și materialului săditor, prin programul informațional, pentru anul 2015	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semi ntel or și Materialul ui Săditor Călărași	Director Executiv Ing. Petcu Mihaela	permanent
21	Controlul calității semințelor și materialului săditor în vederea certficării și eliberării documentelor de calitate	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semi ntel or și Materialul ui Săditor Călărași	Director Executiv Analiști	permanent
22	Controlul respectării legislației în vigoare de către agenții economici la omercializarea semințelor și materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semi ntel or și Materialul ui Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
23	Instruirea centralizată organizată de către I.N.C.S. a întregului personal de specialitate	INCS Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semi ntel or și Materialul ui Săditor Călărași	INCS Director Executiv	trimestrul I
24	Participarea la simpozioane organizate de firme specializate pentru producerea de semințe și material săditor cu prezentare de specii, soiuri și tehnologii specifice	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semi ntel or și Materialul ui Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	trimestrul I
Consultanță agricolă				
Formare profesională				
25	Realizarea de cursuri de calificare a producătorilor agricoli în meseriile: apicultor, tractorist, lucrător în creșterea animalelor , combiner agricol	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții in domeni u	la solicitările fermierilor
26	Realizarea de cursuri de inițiere a producătorilor agricoli în meseriile: pescar în ape interioare și de oastă, agricultor, legumicultor	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilieri cu atribuții in domeni u	la solicitările fermierilor
27	Realizarea de cursuri de instruire a producătorilor agricoli : - Norme de ecocondiționalitate în conformitate cu prevederile manualului de proceduri elaborat de APIA și AFIR: ✓ Bunele condiții agricole și de mediu (GAEC 1 -13) aprobate prin Ordin nr. 30/147/2010 al MADR/MMP; ✓ Cerințele legale în materie de gestionare (SMR 1-15) aprobate prin Ordin nr. 187/5122/43/2011 al MADR/MMP/ANSVA; ✓ Cerințele minime pentru utilizarea îngrășămintelor și a produselor de protecție a plantelor; ✓ Legislație europeană și națională privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultori. - Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, aprobat prin Ordinul nr. 277/983/2014 al MMSC/MADR. Cerințele privind beneficiarii, adoptate de statele membre, în vederea punerii în aplicare a articolului 11 alin.(3) din Directiva	Camera Locală Agricolă Frâsinet	Consilieri locali	ianuarie februarie martie august septembrie noiembrie decembrie

	<p>2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei. Legea apelor nr. 107/1996; art. 40, anexa 2.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programul de acțiune pentru zonele vulnerabile la azot împotriva poluării cu nitrați a apelor din surse agricole; - Promovarea formelor de ajutor financiar acordate producătorilor agricoli atât de la bugetul de stat cât și de la U.E.; - Adaptarea agriculturii la schimbările climatice. - Atenuarea efectelor schimbărilor climatice asupra agriculturii și mediului rural <ul style="list-style-type: none"> ✓ Practicile agricole benefice pentru climă și mediu menționate în titlul III capitolul 3 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013. Măsurile de "înverzire" se referă la: diversificarea culturilor; menținerea pășunilor permanente existente; prezența unei zone de interes ecologic pe suprafața agricolă; ✓ Informarea fermierilor privind penalitățile pentru nerespectarea măsurilor de "înverzire", cuantumul maxim cu care aceștia pot fi sancționați în conformitate cu art. 77 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013; ✓ Întreținerea suprafeței agricole menționate la articolul 4 alin.(1) litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013, (activitatea agricolă minimă). - Măsuri PNDR 2014 – 2020: <ul style="list-style-type: none"> ✓ informarea aplicanților asupra oportunităților și responsabilităților în derularea proiectelor cu finanțare europeană; ✓ condițiile pe care trebuie să le îndeplinească fermierii pentru accesarea schemei pentru tinerii fermieri menționate în titlul III capitolul 5 și în titlul V din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013. - Atestarea produselor tradiționale în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 724/2013 Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare; - Utilizarea produselor și echipamentelor de protecție a plantelor: <ul style="list-style-type: none"> ✓ implementarea prevederilor OUG nr.34/2012 pentru stabilirea cadrului instituțional de acțiune în scopul utilizării durabile a pesticidelor pe teritoriul României; ✓ HG nr. 683/2013 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind diminuarea riscurilor asociate utilizării produselor de protecție a plantelor; ✓ Cerințe minime privind comercializarea produselor de protecție a plantelor - OG nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor; ✓ Manipularea și depozitarea produselor 			
--	--	--	--	--

	de protecție a plantelor - OG nr. 4/1995 privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor în agricultură și silvicultură; ✓ gestionarea integrată a dăunătorilor.			
<i>Elaborarea, editarea, multiplicarea și distribuirea gratuită de materiale informative de specialitate</i>				
28	Buletin informativ lunar destinat micilor producători agricoli care au acces limitat la informare, 100 exemplare	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeni u	2015
29	Realizarea unui pliant privind Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014- 2020, 500 exemplare	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeni u	2015
30	Realizarea unui pliant privind normele de ecocondiționalitate, 500 exemplare	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeni u	2015
31	Realizarea unui pliant conținând principalele prevederi legislative cu privire la atestarea produselor tradiționale, 100 exemplare	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeni u	2015
<i>Realizarea de loturi demonstrative</i>				
32	Inființarea de loturi demonstrative în domeniul vegetal	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeni u	aprilie octombrie
<i>Demonstrații practice</i>				
33	Tăieri de întreținere și fructificare la pomii fructiferi	CLA Frâsinet CLA Căscioarele CLA Oltenița CLA Frâsinet CLA Ulmeni	Consilieri locali	martie mai
34	Tăieri de întreținere și fructificare la vița de vie	CLA Frâsinet CLA Căscioarele CLA Oltenița CLA Frâsinet CLA Ulmeni	Consilieri locali	martie mai
35	Lucrări de erbicidat în vegetație la porumb și floarea soarelui, doze și mod de aplicare	CLA Frâsinet CLA Căscioarele CLA Oltenița CLA Frâsinet CLA Ulmeni	Consilieri locali	martie mai
36	Optimizarea lucrărilor solului pentru păstrarea apei în sol, organizarea de agregate	CLA Frâsinet CLA Căscioarele CLA Oltenița CLA Frâsinet CLA Ulmeni	Consilieri locali	martie mai
37	Lucrări în stupină	CLA Oltenița	Consilier local	martie
38	Realizarea amestecului de pământ pentru patul germinativ în răsadnițele legumicole	CLA Luica	Consilier local	ianuarie
<i>Realizarea/participarea la târguri, expoziții, concursuri, festivaluri, seminarii, simpozioane, întâlniri, mese rotunde, dezbateri</i>				
<i>Târguri</i>				
39	Participarea cu stand de informare la Zilele orașului Călărași	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeni u	octombrie
<i>Expoziții</i>				
40	Vizitarea expoziției AGRIPLANTA Fundulea	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeni u	iunie
41	Vizitarea Târgului internațional INDAGRA	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeni u	noiembrie
<i>Seminarii</i>				
42	Tehnologii moderne în legumicultură, producerea de legume ecologice	CLA Oltenița CLA Căscioarele CLA Ulmeni	Consilieri locali	februarie
43	Aplicarea tratamentelor de iarnă la pomii fructiferi	CLA Frâsinet	Consilier local	februarie
44	Politica Agricolă Comună 2014-2020	CLA Frâsinet	Consilier local	martie
<i>Simpozioane</i>				
45	Tehnologii cu inputuri chimice reduse, specifice trecerii de la agricultura convențională la agricultura ecologică	CLA Căscioarele CLA Oltenița CLA Ulmeni	Consilieri locali	2015
<i>Întâlniri</i>				
46	Promovarea formelor asociative în agricultură	CLA Frâsinet CLA Căscioarele	Consilieri locali	2015

		CLA Oltenița CLA Borcea CLA Ulmeni CLA Luica CLA Lehliu Sat		
47	Accesarea fondurilor nerambursabile din FEADR	CLA Frâsinet CLA Căscioarele CLA Oltenița CLA Borcea CLA Ulmeni CLA Luica CLA Lehliu Sat	Consilieri locali	2015
48	Norme privind ecocondiționalitatea Codul de bune practici în fermă	CLA Frâsinet CLA Căscioarele CLA Oltenița CLA Borcea CLA Ulmeni CLA Luica CLA Lehliu Sat	Consilieri locali	2015
49	Indrumar de bune practici agricole pentru mici fermieri din zone vulnerabile la azot Aplicarea și depozitarea îngrășămintelor chimice cu azot și a îngrășămintelor naturale	CLA Frâsinet CLA Căscioarele CLA Oltenița CLA Borcea CLA Ulmeni CLA Luica CLA Lehliu Sat	Consilieri locali	2015
50	Programul național apicol 2014-2016	CLA Frâsinet	Consilier local	iulie
51	Adaptarea la schimbările climatice, folosirea surselor de energii regenerabile	CLA Frâsinet CLA Borcea CLA Luica CLA Lehliu	Consilier local	martie august
52	Managementul gunoierului de grajd	CLA Frâsinet	Consilier local	septembrie
53	Măsuri și lucrări de îmbunătățirea și conservarea calității solului	CLA Frâsinet	Consilier local	octombrie
54	Rolul perdelelor de protecție forestiere pentru adaptarea agriculturii la schimbările climatice	CLA Frâsinet CLA Borcea	Consilier local	noiembrie
<i>Dezbateri</i>				
55	Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu (GAEC) Cerințele minime pentru utilizarea îngrășămintelor și a produselor de protecția plantelor	CLA Căscioarele CLA Oltenița CLA Ulmeni	Consilier ilocali	ianuarie februarie
56	Cod de bune practici agricole Prevenirea poluării apelor de suprafață și subterane cauzate de aplicarea de fertilizanți prin irigare sau udări repetate	CLA Căscioarele CLA Oltenița CLA Ulmeni	Consilieri locali	mai iunie
<i>Identificarea și monitorizarea potențialilor beneficiari ai măsurilor din PNDR</i>				
57	Măsura 141 – Femei agricole de semisubzistență	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
58	Măsura 112 – Instalarea tinerilor fermieri	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
59	Măsura 121 – Modernizarea exploataților agricole	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
60	Măsura 123 – Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și silvice	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
61	Măsura 312 – Sprijin pentru crearea și dezvoltarea microintreprinderilor	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
62	Măsura 313 – Incurajarea activităților turistice	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
<i>Consiliere și asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea de proiecte în vederea accesării de fonduri europene</i>				
63	Măsura 141 – Femei agricole de semisubzistență	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
64	Măsura 112 – Instalarea tinerilor fermieri	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
65	Măsura 121 – Modernizarea exploataților agricole	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
66	Măsura 312 – Sprijin pentru crearea și	Camera Agricolă a	Consilieri cu atribuții în	2015

	dezvoltarea microintreprinderilor	Județului Călărași Camerel e locale agricole	domeni u	
	<i>Realizarea de campanii de informare a producătorilor agricoli privind măsurile PNDR 2014 – 2020, Normele de ecocondiționalitate, Schimbări climatice, Codul de bune practici agricole, Programul de acțiune privind nitrații, Atestarea produselor tradiționale</i>			
67	Priorități MADR privind politica de dezvoltare rurală 2014-2020	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
68	Ghid privind adaptarea la efectul schimbărilor climatice	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
69	Ghidul fermierului privind ecocondiționalitatea (conformitatea încrucișată)	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole Centrul Județean pentru Plăți și Intervenții în Agricoltura	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
70	Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole	Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
71	Popularizarea rezultatelor de cercetare-dezvoltare obținute în cadrul proiectelor ADER(adaptarea tehnologiilor de cultură pentru diminuarea efectelor schimbărilor climatice): - ADER 1.2.1. Identificarea de genotipuri de cereale, oleaginoase și plante furajere și elaborarea de elemente tehnologice inovative, adaptate impactului schimbărilor climatice - ADER 1.3.1. Elaborarea și perfecționarea de sisteme de producție specifice agriculturii conservative în vederea îmbunătățirii calității mediului și a rentabilității culturilor de grâu, porumb și soia - Ader 2.2.1. Studii integrate-genotipice, fenotipice, calitative și tehnologice, privind producerea de sămânță ecologică la cereale, leguminoase pentru boabe și la plante tehnice, furajere, aromatice, medicinale.	INCDA Fundulea Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
72	Promovarea legislației comunitare și naționale privind dezvoltarea sectorului de industrie alimentară, a produselor agricole și alimentare care au dobândit protecția națională și comunitară	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
73	Utilizarea produselor și echipamentelor de protecția plantelor	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
74	Accesarea fondurilor nerambursabile din FEADR	Camera Agricolă a Județului Călărași Camerel e locale agricole	Consilieri cu atribuții în domeni u	2015
Inspecție Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor				
75	Verificarea modului de implementare a legislației UE în toate unitățile supuse controlului sanitar veterinar	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor Birou Evidență, Infor matică, Control Admi nistrativ	Dr. Manoliu Marius Dr. Popescu Eugeni a Dr. Drăganică Gheorghe Dr. Crîngașu Ilie	2015
76	Controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul de bunăstare a animalelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Popescu Eugeni a Dr. Drăganică Gheorghe	2015

77	Controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul de gestiune a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Popescu Eugenia Dr Drăganică Gheorghe	2015
78	Controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul nutriției animalelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciu Control Oficial Sănătate Animală	Dr. Popescu Eugenia	2015
79	Controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul unităților farmaceutice veterinare și unităților de asistență sanitară veterinară locale	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciu Control Oficial Sănătate Animală	Dr. Popescu Eugenia	2015
80	Controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul pentru Controlul Reziduurilor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Popescu Eugenia Dr Drăganică Gheorghe	2015
81	Controale oficiale privind gestionarea alertelor inițiate în cadrul SRAAF pe domeniul de competență	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Popescu Eugenia Dr Drăganică Gheorghe	2015
82	Realizarea de către personalul sanitar - veterinar a acțiunilor de supraveghere și profilaxie sanitar - veterinară prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor Birou Evidență, Informatică, Control Administrativ	Dr. Manoliu Marius Dr. Popescu Eugenia Dr Drăganică Gheorghe Dr Crîngașu Ilie	2015
83	Organizarea, monitorizarea și răspundere privind implementarea legislației sanitar – veterinară, inclusiv din domeniul programelor veterinare comunitare cofinanțate și a procedurilor din domeniile de competență	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Manoliu Marius	trimestrul I
84	Organizarea instruirii persoanelor cu responsabilități în comerțul intracomunitar, exportul, importul, tranzitul de animale vii, produse și subproduse de origine animală/non animală și, după caz, produsele destinate nutriției animalelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Manoliu Marius	2015
85	Difuzarea, pe diferite căi mediatice, de ghiduri și materiale informative, cu aprobarea conducerii DSVSA, pentru conștientizarea și sensibilizarea opiniei publice în ceea ce privește domeniile de interes sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Manoliu Marius Dr Popescu Eugenia	2015
86	Realizarea, în baza procedurilor transmise de către A.N.S.V.S.A., a evaluării unităților și încadrării în funcție de analiza riscului a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă, comercializează și/sau distribuie produse de origine animală și non animală autorizate/înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Manoliu Marius	trimestrul I
87	Gestionarea controalelor efectuate pentru	Direcția Sanitară	Dr. Crîngașu Ilie	2015

	verificarea respectării de către agicultorii a cerințelor legale în materie de gestionare (SMR) referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor și a bunelor condiții agricole și de mediu (GAEC)	Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Birou Evidență, Infor matică, Control Admi nistrati v		
88	Evaluarea în vederea înregistrării/autorizării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și evaluarea în vederea stabilirii gradului de risc a unităților de creștere a animalelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Manoliu Marius	2015
89	Evaluarea în vederea înregistrării/autorizării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și evaluarea în vederea stabilirii gradului de risc a unităților de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare, și comercializare a produselor și subproduselor de origine animală și nonanimală	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Manoliu Marius	2015
90	Evaluarea în vederea înregistrării/autorizării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și evaluarea în vederea stabilirii gradului de risc a unităților de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare și comercializare în domeniul nutriției animale	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Manoliu Marius	2015
91	Evaluarea în vederea înregistrării/autorizării sanitare veterinare și pentru siguranța alimntelor și evaluarea în vederea stabilirii gradului de risc a unităților de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare și comercializare a produselor medicinale veterinare	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Manoliu Marius	2015
92	Controale Oficiale în unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine nonanimală	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Birou Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Gheorghe Drăganică	2015
93	Prelevare și monitorizare probe din unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, valorificare și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine animală și nonanimală, conform Programului de Supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Birou Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Gheorghe Drăganică	2015
94	Prelevare și monitorizare probe din unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, valorificare și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine animală și nonanimală, conform Programului de Supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Control Oficial Sănătate Animală	Dr. Popescu Eugeni a	2015
95	Acordarea de asistență pentru persoanele juridice ce doresc accesarea de fonduri structurale	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Manoliu Marius	trimestrul I
96	Evaluarea programelor de îmbunătățire a calității laptelui materie primă pentru unitățile de industrie alimentară – lapte - și aducerea acestuia la standardele UE conform prevederilor Regulamentului CE nr. 853/2004	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Popescu Eugeni a Dr Blebea Ștefan	2015
97	Monitorizarea unităților de industrie alimentară care sunt autorizate pentru efectuarea comerțului intracomunitar, privind respectarea prevederilor Regulamentului CE nr. 853/2004, Regulamentului CE nr. 852/2004	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Manoliu Marius Dr. Gheorghe Drăganică	2015
98	Gestionarea situației epidemiologice în cazul suspectării sau confirmării bolilor infecto-	Direcția Sanitară Veterinară și pentru	Dr. Manoliu Marius Dr. Popescu Eugeni a	2015

	contagioase ale animalelor supuse notificării, prin elaborarea de proceduri pentru aplicarea și respectarea planurilor de contingent	Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală		
99	Infomarea, notificarea conducerii D.S.V.S.A. și, după caz, notificarea Direcției Generale de Control Oficial DGCO și Serviciului Antifraudă din cadrul ANSVSA cu privire la constatarea oricărei situații considerate grave pentru sănătatea publică și sănătatea animalelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Compartimentul Antifraudă	Dr. Popa Florinel	2015
100	Realizarea Programelor de supraveghere, monitorizare și control prin examene de laborator în domeniul sănătății animalelor și a siguranței alimentare în conformitate cu obiectivele legislative comunitare și al legislației naționale cu respectarea cerințelor de management al calității în activitatea de laborator impuse de standardul SREN ISO 17025/2005	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași LSVSA	Dr. Dănciulescu Daniela	2015
101	Realizarea obiectivelor comunitare privind diminuarea incidenței zoonozelor și al salmonellei în rețeaua alimentară	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași LSVSA	Dr. Dănciulescu Daniela	2015
102	Realizarea programelor anuale și multianuale de eradicare, combatere și monitorizare a anumitor boli ale animalelor în corelație cu contribuția financiară a Comunității europene la aceste programe cofinanțate	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași LSVSA	Dr. Dănciulescu Daniela	2015
103	Extinderea implementării managementului calității în domeniile analitice de laborator, prin acreditarea RENAR a altor metode în domeniul sănătății animalelor și a siguranței alimentare, în concordanță cu programele anuale guvernamentale aprobate	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași LSVSA	Dr. Dănciulescu Daniela	2015
104	Perfecționarea performanței analitice prin asimilarea unor standarde analitice sau metodologii de diagnostic în conformitate cu legislația comunitară în domeniu și în concordanță cu programele anuale de formare profesională a personalului din laborator	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași LSVSA	Dr. Dănciulescu Daniela	2015
105	Evaluarea capacității analitice a LSVSA Călărași prin participarea la teste de intercomparare naționale și la teste internaționale, furnizate de laboratoarele naționale de referință, respectiv de Laboratoarele comunitare de referință pe fiecare domeniu analitic	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași LSVSA	Dr. Dănciulescu Daniela	2015
Infrastructură în mediul rural				
106	Realizarea lucrărilor de investiții în infrastructura de apă <u>-cuprinse și detaliate la Capitolul 21-Mediu</u>	Consiliul Județean prin Primăriile localităților care au accesat fonduri	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
Îmbunătățiri Funciare - Acțiuni subvenționate de la bugetul de stat				
107	Exploatarea amenajărilor de desecare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
108	Întreținerea și repararea amenajărilor de îmbunătățiri funciare altele decât irigațiile	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
Îmbunătățiri Funciare-Venituri proprii				
109	Livrarea apei pentru irigații	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie

11	Prestări servicii de specialitate	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
Îmbunătățiri Funciare - Investiții subvenționate de la bugetul de stat				
111	Reabilitarea canalului CA I din amenajarea Pietroiu-Ștefan cel Mare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
112	Reabilitarea stației de desecare SPE Dunărica din incinta Boianu Sticleanu	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
113	Reabilitări de desecare din incinta îndiguită Oltenița-Surlari-Dorobanțu	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
Finanțare în agricultură				
114	Autorizarea la plată a tuturor cererilor SAPS din campaniile anterioare	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-Director Executi v Marinela Dinulescu- Director Executi v Adjunct Bogdan Dumitrașcu- Director Executi v Adjunct	28 februarie
115	Finalizarea plății ajutoarelor de stat (acdză motorină, CNDP bovine/ovine/caprine, bunăstarea animalelor (păsări și porcine), prime de asigurare, sectorul apicol etc.). Măsuri de piață (agricultura ecologică, lapte în școli, fructe în școli, intervenție cereale etc.)	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-Director Executi v Marinela Dinulescu- Director Executi v Adjunct Bogdan Dumitrașcu- Director Executi v Adjunct	30 aprilie funcție de alocările bugetare
116	Organizarea de simpozioane, seminari, conferințe, întâlniri cu fermierii la nivelul centrului județean și al centrelor locale arondate	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-Director Executi v Marinela Dinulescu- Director Executi v Adjunct Bogdan Dumitrașcu- Director Executi v Adjunct	permanent
117	Call-center lunar care vizează exploatațiile mari pentru diseminarea operativă a unor informații de actualitate în privința drepturilor și obligațiilor beneficiarilor de măsuri de sprijin financiar	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-Director Executi v Marinela Dinulescu- Director Executi v Adjunct Bogdan Dumitrașcu- Director Executi v Adjunct	lunar
118	Dezvoltarea relațiilor cu serviciile publice deconcentrate și cu alte structuri guvernamentale cu reprezentare în teritoriu și corelarea cu prioritățile acestora, având la bază următoarele principii : - asigurarea unui climat de transparență și corectitudine; - prezentarea rolului instituției în media; - dezvoltarea relațiilor de colaborare cu fermierii ; - asigurarea pregătirii profesionale continue ; - atragerea tinerilor absolvenți către instituția publică; - parteneriate cu instituții de învățământ superior, comunități locale, instituții europene; - respectarea termenelor limită; - informatizare.	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-Director Executi v Marinela Dinulescu- Director Executi v Adjunct Bogdan Dumitrașcu- Director Executi v Adjunct	permanent
119	Planificarea acțiunii de primire a cererilor unice pe suprafață 2015, invitarea fermierilor conform graficului de planificare și informarea fermierilor prin pliante, broșuri, flyere privind depunerea cererilor de plată pe suprafață Campania 2015	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-Director Executi v Marinela Dinulescu- Director Executi v Adjunct Bogdan Dumitrașcu- Director Executi v Adjunct	01 - 28 februarie
120	Gestionarea (depunerea, administrarea, autorizarea și plata) cererilor pe măsurile de sprijin și ajutoare de stat cel puțin la nivelul accesat în anul 2013 (ca număr de exploatații și suprafață solicitată)	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-Director Executi v Marinela Dinulescu- Director Executi v Adjunct Bogdan Dumitrașcu- Director Executi v Adjunct	conform actelor normative ce reglementează modalitățile de acordare a formelor de sprijin

121	Modalitatea de depunere a cererilor (pentru orice tip de subvenție) ce va viza reducerea gradului de eroare și apropierea instituției de fermieri, existând o dotare unitară (spații corespunzătoare, infrastructură IT) și personal calificat	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-Director Executi v Marinela Dinulescu- Director Executi v Adjunct Bogdan Dumitrașcu- Director Executi v Adjunct	permanent
122	Consolidarea colaborării interne, internaționale și a schimbului de bune practici ca mijloc de eficientizare și îmbunătățire a serviciilor prestate, acțiune ce se va realiza prin organizarea de întâlniri și grupuri de lucru între reprezentanți diferitelor instituții/autorități/organisme	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-Director Executi v Marinela Dinulescu- Director Executi v Adjunct Bogdan Dumitrașcu- Director Executi v Adjunct	permanent
123	Repararea/înginerizarea sediului APIA (zugrăvit și înlocuit pardoseli și obiecte sanitare)	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-Director Executi v Marinela Dinulescu- Director Executi v Adjunct Bogdan Dumitrașcu- Director Executi v Adjunct	31 decembrie
124	Repararea/înginerizarea sediului Centrului Local Călărași al APIA (zugrăvit, înlocuit pardoseli, montat uși PVC și înlocuit obiecte sanitare)	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-Director Executi v Marinela Dinulescu- Director Executi v Adjunct Bogdan Dumitrașcu- Director Executi v Adjunct	31 decembrie
125	Întărirea capacității instituționale prin reducerea riscurilor și utilizarea cu eficiență a resurselor alocate	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-Director Executi v Marinela Dinulescu- Director Executi v Adjunct Bogdan Dumitrașcu- Director Executi v Adjunct	permanent
126	Monitorizarea investițiilor în derulare privind respectarea termenului de execuție propus prin Contractul de finanțare Programul FEADR, sau cel târziu până la 30 septembrie 2015	Oficiul Județean de Finanțare a Investițiilor Rurale Călărași	Director OJFIR și înțreg personalul OJFIR	până la finalizarea proiectelor dar nu mai târziu de 30.09.2015
127	Raportarea semestrială a stadiului fizic de execuție (pentru proiectele nefinalizate) - vizite în teren la beneficiari pentru impulsionearea depunerii cererilor de plată conform graficelor de implementare și de plată	Oficiul Județean de Finanțare a Investițiilor Rurale Călărași	Director OJFIR și înțreg personalul OJFIR	până la finalizarea proiectelor dar nu mai târziu de 30.09.2015
128	Participarea la twinning-uri și perfecționări privind măsurile ce se vor derula prin Programul 2014-2020, participarea la toate acțiunile care țin de însușirea și aplicarea procedurilor de lucru în vederea absorbției fondurilor europene	Oficiul Județean de Finanțare a Investițiilor Rurale Călărași	Director OJFIR și înțreg personalul OJFIR	La propunerea AFIR și OJFIR prin solicitările menționate în fișa de pregătire profesională
129	Promovarea și mediatizarea măsurilor din Programul 2014-2020 în vederea absorbției de către județul Călărași a fondurilor europene în procent cât mai mare	Oficiul Județean de Finanțare a Investițiilor Rurale Călărași	Director OJFIR și înțreg personalul OJFIR	permanent
130	Aplicarea procedurilor de lucru la nivelul celor două servicii și a compartimentelor din cadrul serviciilor (metodologie și termene) atât pentru proiectele în derulare depuse prin Programul 2007-2013 cât și pentru proiectele ce se vor depune prin Programul 2014-2020	Oficiul Județean de Finanțare a Investițiilor Rurale Călărași	Director OJFIR și înțreg personalul OJFIR	permanent

CAPITOLUL 4 – APE ȘI PĂDURI

Directii de acțiune:

- ✓ Managementul resurselor de apă și al riscului la inundații prin:
 - Gospodărirea durabilă a resurselor de apă, protecția împotriva inundațiilor, asigurarea monitoringului adecvat hidrometeorologic, protecția surselor de apă, îmbunătățirea calității apei până la atingerea stării bune a apelor,
 - Reducerea vulnerabilității la efectele schimbărilor climatice, prin îmbunătățirea capacității de răspuns la nivel central, regional și local în situații de urgență generate de inundații ori secetă, prin concentrarea acțiunilor în special în zonele în care cetățenii

sunt deosebit de vulnerabili și/sau ecosistemele sunt expuse riscului unor asemenea efecte,

- Realizarea proiectelor de investiții de alimentare cu apă, canalizare și stații de epurare ape uzate orășenești în scopul implementării directivelor europene în domeniul apelor, în vederea respectării angajamentelor europene și internaționale în acest domeniu,
- Amenajarea bazinelor hidrografice în scopul diminuării efectelor inundațiilor și al secetei hidrologice.
- ✓ Protecția și gestionarea durabilă a pădurilor și faunei cinegetice prin:
 - Gestionarea durabilă a pădurilor și faunei cinegetice, în scopul creșterii contribuției acestora la îmbunătățirea calității vieții și asigurarea dezvoltării durabile, creșterea potențialului economic și ecologic al pădurilor, intensificarea eforturilor de protecție a pădurilor printr-o administrare adecvată,
 - Realizarea lucrărilor de amenajare complexă a bazinelor hidrografice torențiale, precum și împădurirea terenurilor degradate și crearea de perdele forestiere,
 - Eficientizarea actului de control privind respectarea regimului de utilizare a resurselor pădurii,
 - Promovarea utilizării și valorificării produselor secundare și a serviciilor oferite de ecosistemele forestiere,
 - Extinderea suprafețelor de păduri prin împădurirea terenurilor cu potențial agricol redus și crearea de perdele forestiere de protecție pe suprafețele agricole din zonele expuse secetei și deșertificării.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 4 – Ape și păduri				
Gospodărirea apelor realizată de Administrația Națională "Apele Române" –Administrația bazinală de Apă Buzău – Ialomița, S.G.A. Călărași				
1	Punerea în siguranță a barajului Iezer	Administrația bazinală de Apă Buzău – Ialomița	Conducerea ABA Buzău-Ialomița	Investiție în derulare 2015
2	Modernizare echipament hidromecanic turn manevră baraj Frâsinet, Gurbănești, Fundulea	Administrația bazinală de Apă Buzău – Ialomița	Conducerea ABA Buzău-Ialomița	Investiție în derulare 2015
3	Urmărirea în timp a construcțiilor pentru lucrări hidrotehnice din administrare	SGA Călărași	Ing. Șef Rotaru Ion	trimestrial
4	Plan tehnic	SGA Călărași	Ing. Șef Rotaru Ion	permanent
5	Completarea stocului minim de mijloace și materiale pentru apărare la nivel de S.G.A. Călărași	S.G.A. Călărași	Ing. Șef Rotaru Ion	permanent
6	Verificarea modului de respectare a reglementărilor în vigoare	Beneficiari de contracte	Roman Nicoleta	permanent
7	Controale în vederea emiterii actelor de reglementare	Solicitanții de acte de reglementare	Nica Adrian Alecu Daniela Chiru Marcel	permanent
8	Lucrări de sinteză și raportări către forurile superioare	Birou GRA	Nica Adrian Roman Nicoleta Chiru Marcel	trimestrial
9	Monitorizarea apelor curgătoare de suprafață	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	lunar
10	Monitorizarea lacuilor naturale	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	trimestrial
11	Monitorizarea apelor din forajele hidrogeologice	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	semestrial
12	Monitorizarea apelor uzate	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	lunar
13	Analizarea probelor de apă solicitate de terți	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	permanent
14	Monitorizarea probelor de apă în cazul unor poluări accidentale	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	permanent
15	Măsurarea precipitațiilor la 8 posturi pluviometrice (1260 măsurători/lună)	SGA Călărași	Rogoz George	lunar
16	Recoltări de probe de apă pentru determinarea caracteristicilor fizico - chimice la 13 stații hidro (82 probe anual)	SGA Călărași	Rogoz George	trimestrial

17	Lucrări de batimetrie lacuri de acumulare Valea Mostiștea – 2 lacuri	SGA Călărași	Rogoz George	trimestrul II
18	Colectarea și transmiterea mesajelor și avertizărilor hidrologice (posturi pluvio) 18 posturi	SGA Călărași	Rogoz George	permanent
19	Implementarea proiectului Danube Water la 9 obiective (Proiect comun cu Bulgaria)	SGA Călărași	Rogoz George Radu Valerica	trimestrele I și II
20	Infomare hidrologică privind situația debitelor zilnice ale Dunării și ale râurilor interioare	SGA Călărași Dispecerat și Compartiment Apărare împotriva înundațiilor	Bordei anu Daniel	permanent
21	Stare sistem	SGA Călărași Dispecerat și Compartiment Apărare împotriva înundațiilor	Bordei anu Daniel	permanent
22	Rapoarte operative în caz de ape mari și/sau poluări accidentale	SGA Călărași Dispecerat și Compartiment Apărare împotriva înundațiilor	Bordei anu Daniel	permanent
23	Plan de apărare împotriva inundațiilor, a fenomenelor meteorologice periculoase, a accidentelor la construcții hidrotehnice și a poluărilor accidentale al județului Călărași, 2014 -2017	SGA Călărași Dispecerat și Compartiment Apărare împotriva înundațiilor	Bordei anu Daniel	trimestrul I
Investiții de alimentare cu apă, canalizare și stații de epurare ape uzate Detaliat la Cap 21 - Mediu - secțiunea Acces la surse sigure de alimentare cu apă potabilă				
Silvicultură				
24	Lucrări de regenerare a pădurilor pe 275 ha (regenerări naturale pe 115 ha și împăduriri pe 160 ha)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
25	Evaluarea masei lemnoase (100 mii mc)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
26	Lucrări de îngrijire în arborete tinere: curățiri (170 ha), răituri (500 ha), elagaj (350 ha)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
27	Recoltarea masei lemnoase (130 mii mc)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
28	Acțiuni de valorificare a resurselor din fondul forestier astfel (cifra de afaceri – 13140 mii lei)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
29	Investiții realizate din fonduri proprii (300 mii lei)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
Impăduriri terenuri degradate/perdele forestiere de protecție				
30	Acțiuni desfășurate în cadrul Comandamentului Județean de analiză a Programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție	Comandamentului Județean de analiză a Programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015

CAPITOLUL 6 – COMUNICAȚII

Direcții de acțiune:

- ✓ Regândirea serviciilor și proceselor e-Guvernare astfel încât serviciile publice să fie livrate mai eficient cetățenilor, mediului de afaceri și organizațiilor publice;
- ✓ Simplificarea procedurilor administrative prin promovarea de platforme electronice pentru facilitarea schimburilor de documente la nivelul administrației publice regionale și locale;
- ✓ Derularea proiectelor specifice domeniului finanțate din fonduri europene;
- ✓ Consolidarea infrastructurii de comunicații și tehnologia informației;
- ✓ Dezvoltarea infrastructurii de comunicații și informații în situații de urgență și asigurarea interoperabilității cu celelalte structuri cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență;
- ✓ Formarea de competențe digitale de bază pentru cetățeni, cu accent pe categoriile dezavantajate;
- ✓ Susținerea organizării concursurilor naționale de conținut digital educațional pentru învățământul preuniversitar;
- ✓ Susținerea informatizării complete a unităților educaționale și serviciilor administrative din învățământ la toate nivelurile;

- ✓ Asigurarea condițiilor de mobilitate a informației medicale în format electronic în cadrul organizațiilor din sistemul de ocrotire a sănătății;
- ✓ Asigurarea de mecanisme de tip clustere de inovare și poli de competitivitate pentru creșterea regională.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 6 – Comunicații				
1	Promovarea interacțiunii autorităților publice cu cetățenii și mediul de afaceri prin servicii e-guvernare	Autorități publice locale și județene Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
2	Promovarea schimbului electronic de documente ca principal mijloc de transmitere a informației în administrația publică	Autorități publice locale și județene Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
3	Sistem informatic pentru management informațional în județul Călărași POS CCE Axa prioritară 3	Consiliul Județean Călărași, Municipiile Călărași și Oltenița, orașele Budești, Fundulea, Lehliu Gară, com. nel e: Borcea, Ciocănești, Cuza Vodă, Dor Mărunt, Dragalina, Fundeni, Jegălia, Plătărești, Șoldanu, Ulmeni	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
4	Dezvoltarea unei culturi a calității educației în domeniul de competențe MaST prin formarea personalului și actorilor cheie implicați în asigurarea și managementul calității	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru programe și proiecte educaționale Inspectori școlari pentru management instituțional	august
5	Gestionarea bazei de date a managerilor unităților de învățământ și a rețelei școlare	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspectori școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru programe și proiecte educaționale Inspectori școlari pentru implementarea descentralizării instituționale	permanent
6	Derularea aplicațiilor informatice introduse de SIVECO în scopul folosirii unui sistem informatic unic național	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
7	Eliberarea cardului european de asigurări de sănătate ca urmare a cererilor depuse de asigurați	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
8	Aplicarea la nivel județean a modului de organizare al sistemului informatic și bândi de date a sistemului unitar al cadastrului și publicității imobiliare, plan stabilit la nivel național, asigurând preluarea, validarea, asamblarea și integrarea datelor și informațiilor furnizate de titularii cadastrului de specialitate și de alți executanți, necesare alcătuirii bazei de date a cadastrului general, a fondului național de geodezie și cartografie	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT Serviciul Cadastru Serviciul PI	Consilier IT Inginer Șef Registrator Șef	permanent
9	Asigurarea mentenanței infrastructurii informatice a oficiului (calculatoare, rețea de date, servere, telecomunicații, aplicații informatice)	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT	Consilier IT	permanent
10	Asigurarea securității funcționării sistemelor informatice și de comunicații, securitatea accesului la resurse, integritatea și disponibilitatea datelor deținute	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT	Consilier IT	permanent

11	Executarea lucrărilor de mentenanță pentru tehnica de comunicații și tehnologia informației, repunerea în funcțiune a echipamentelor defecte	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt. Mihai M.	trimestrele I – IV
12	Participarea unui specialist din cadrul structurii de comunicații, tehnologia informației la misiunile specifice	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt. Mihai M.	trimestrele I – IV
13	Utilizarea sistemului de tip E-Learning pentru instruirea și perfecționarea continuă a angajaților inspectoratului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt. Mihai M.	trimestrele I – IV
14	Executarea instructajelor cu utilizatorii de radiotelefoane convenționale sau digitale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt. Mihai M.	trimestrele I – IV
15	Achiziționarea de aparatură radio, radiotelefon și de avertizare necesară desfășurării în bune condiții a activităților	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct și Șeful Serviciului Logistic	permanent
16	Asigurarea funcționării sistemului rapid de informații RAPEX privind produsele nealimentare cu risc grav și imediat	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
17	Asigurarea funcționării sistemului rapid de alertă pentru alimente și furaje (SRAAF) privind produsele cu risc grav și imediat	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
18	Accesarea de informații solicitate de cetățeni prin intermediul tehnicii de calcul în domeniul sănătății, asistenței sociale, asigurărilor sociale, raporturilor de muncă, protecției consumatorilor, drepturilor și obligațiilor civile, regimului proprietății, impozitelor și taxelor, învățământului, procedurii notariale, protecției copilului și serviciile publice în cadrul Biroului de Consiliere pentru Cetățeni	Biroul de Consiliere pentru Cetățeni din municipiul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
19	Accesarea de informații solicitate de cetățeni prin intermediul tehnicii de calcul în cadrul Centrului de Informare a Cetățeanului	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
20	Menținerea infrastructurii IT în parametri optimi	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-Director Executiv Marinela Dinulescu- Director Executiv Adjunct Bogdan Dumitrașcu- Director Executiv Adjunct	permanent
21	Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina de web a instituției	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
22	Implementarea sistemului informatic de administrare a proceselor de muncă în administrația publică prin sistemul work-flow și administrarea avansată a documentelor	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
23	Îmbunătățirea continuă a sistemului informatic integrat care să asigure furnizarea unor servicii publice electronice asiguraților din sistemul public de pensii	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment informatică	Director executiv Responsabil IT	permanent

CAPITOLUL 7 – CULTURĂ

Direcții de acțiune:

- ✓ Susținerea sistematică și continuă a participării românești la evenimente culturale de talie internațională;
- ✓ Dezvoltarea, în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale, a educației artistice și culturale la nivelul învățământului preuniversitar;
- ✓ Punerea în valoare și promovarea moștenirii culturale autohtone;
- ✓ Dezvoltarea relațiilor transfrontaliere și extinderea cooperării în domeniul culturii;

- ✓ Promovarea parteneriatului între operatori culturali, mediul de afaceri și administrația publică locală.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 7 – Cultură				
<i>Direcția Județeană Pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național</i>				
1	“ZIUĂ CULTURII NAȚIONALE” – 15 IANUARIE de datare în baza Legii 238 / 2010, art. 2 alin (2), un complex de evenimente culturale prilejuite de sărbătorirea Culturii Naționale – manifestări organizate de instituțiile culturale din județ	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) Biblioteca Județeană Centrul Cultural Județean Muzeul Dunării de Jos Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	personalul DJCPN și instituții culturale din județ	15 ianuarie
2	Acțiuni culturale – evenimente organizate în parteneriat cu alte instituții (expoziții, vernisaje, lansări de carte, programe de divertisment, spectacole de teatru, concerte de muzică ușoară, populară, folk, programe speciale organizate cu prilejul sărbătorilor, datini, obiceiuri) /spectacole televizate periodic, în care vor evolua interpreți și ansambluri reprezentative din județ.	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) în colaborare cu Instituții culturale Formații artistice, interpreți	personalul DJCPN și organizatorii	2015
3	Spectacol-muzical coregrafic – Eveniment cultural dedicat “ZILEI INTERNAȚIONALE A FEMEII” - organizat de Palatul Copiilor Călărași, în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Cultură – Sala “Euterpe”	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Palatul Copiilor Călărași	personalul DJCPN și organizatorii	8 Martie
4	Realizarea de programe Multimedia de promovare a valorilor de patrimoniu din județ: Emisiunea de Televiziune “Călărași – Patrimoniu”, care prezintă realizările și problemele monumentelor istorice din județ, precum și noutățile legislative în domeniu	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) Televiziunea Călărași 1	Sorin Danciu	2015
5	Editarea ziarului: “Călărași–Patrimoniul Cultural”, publicație în care sunt prezentate valorile de patrimoniu din județ – ziar difuzat prin intermediul mass-mediei locale, a instituțiilor culturale ale județului și în desfășurarea marilor proiecte culturale	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) Muzeul Dunării de Jos Muzeul Civiliz. Gumelnița Oltenița Biblioteca Județeană Centrul Cultural Județean Mass-media Televiziunea Călărași 1Ziarul Jurnalul de Călărași	Sorin Danciu personalul DJCPN și organizatorii	2015
6	“Monumentele Istorice – Să le cunoaștem, să le protejăm !” – acțiune culturală adresată tinerilor din mun. Călărași, Oltenița, Lehliu-Gară	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) Inspectoratul Școlar Județean Televiziunea Călărași 1Ziarul Jurnalul de Călărași	personalul DJCPN și organizatorii	2015
7	“ȘCOALA ALTFEL !” – acțiuni naționale la sediul Direcției pentru Cultură – devenit pentru câteva ore spațiul de desfășurare a unei lecții de istorie locală pentru elevi	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul	personalul DJCPN și organizatorii	aprilie

		Național (DJCPN) Inspectoratul Școlar Județean Palatul Copiilor Călărași		
8	„SALONUL ARTEI 2015” / DJC – „CASA EXPOZIȚIILOR”. Participă artiști plastici (pictură, sculptură, grafică, acuarelă, ceramică, sticlă, metal)	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) WHIZ ART UAP – artiștii plastici	personalul DJCPN și organizatorii	2015
9	ZEP – “Zilele Europene ale Patrimoniului”, Ediția XXIII, 2015. Manifestări organizate și realizate în colaborare cu instituțiile culturale din județ (Biblioteca Județeană, Centrul Cultural Județean, Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița) și mass-media locală	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) Muzeul Dunării de Jos Muzeul Civilizației Gumelnița Oltenița Biblioteca Județeană Centrul Cultural Județean Mass-media	personalul DJCPN și organizatorii	septembrie
10	“ZIUA JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI” – Proiect prin intermediul caruia vor fi promovate valorile de patrimoniu de la nivelul fiecărei localități	Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) în colaborare cu Consiliul Județean Călărași și primăriile din județ	personalul DJCPN și organizatorii	septembrie
11	“ZILELE MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI” – 420 de ani de atestare documentară (1595-2015) – Ediția a XXI-a, 2015. Evenimente culturale-artistice, istorice, sportive, concursuri, expoziții, lansări de carte, concerte, teatru etc.	Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) în colaborare cu Primăria Municipiului Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Județean Călărași, Centrul Cultural Județean	instituțiile organizatoare	septembrie
12	Promovarea Culturii în spațiul rural. Identificarea de valori culturale în satele județului: Proiectul „DĂ PERSONALITATE LOCALITĂȚII TALE!” – în colaborare cu primăriile localităților din jud. Călărași – pentru conservarea valorilor tradiționale și patrimoniale din spațiul rural. În vederea diversificării ofertei culturale pentru acoperirea nevoilor culturale ale comunității, precum și pentru revigorarea vieții culturale, DJC a lansat acest proiect adresat tuturor primăriilor din județ, având ca obiective: - realizarea de puncte muzeale în localitate; - punerea în valoare a monumentelor istorice aflate în localitățile respective; - stabilirea Zilei Localității pentru toate orașele și comunele județului; - realizarea Monografiei localității.	Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) în colaborare cu Consiliul Județean Călărași și primăriile din județ	personalul DJCPN și organizatorii	2015
13	Concursul Național de Proză „Alexandru Odobescu” – Ediția a XXXV-a, 2015; Jurizarea creațiilor prezentate în concurs.	Biblioteca Județeană “Al.Odobescu” Călărași (BJC), în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Cultură (DJC)	BJC, DJC și organizatorii	15 noiembrie – 15 decembrie
14	„GALA CULTURALĂ A ANULUI 2015” - PREMIILE CULTURALE – Ediția a IX-a, 2015. Proiect sinteză a activității culturale din județ ! În timpul GALEI vor fi decernate PREMIILE CULTURALE ALE ANULUI 2015	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) Centrul Cultural Județean Consiliul Județean Călărași Jurnalul de Călărași Televiziunea Călărași 1	personalul DJCPN și organizatorii	decembrie
	Centrul Cultural Județean			
15	Proiectul “Cinema 2D/3D”- Proiecții	Consiliul Județean Călărași	Centrul Cultural Județean	ianuarie – decembrie

	săptămânale de filme	prin Centrul Cultural Județean		
16	Innoirea repertoriului formațiilor proprii: muzică, dans, tehnica de scenă, arta spectacolului	Centrul Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean	ianuarie – decembrie
17	“Duelul șlagărelor de dragoste” – Spectacole muzicale ocazionate de “ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FEMEII”	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Centrul Cultural Județean	1 – 8 martie
18	Producție spectacole teatrale cu formațiile proprii.	Centrul Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean	ianuarie – decembrie
19	“PRIMAVARA CULTURALA” – Stagiunea I de spectacole (teatru, muzică, dans-sușținute de artiști profesioniști și formații proprii) – Sala Barbu Știrbei	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Centrul Cultural Județean	februarie – iunie
20	“Promovare prin Spectacol”: Organizarea de spectacole cu formațiile proprii și colaboratori, la sediu sau în deplasare	Centrul Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean	martie – decembrie
21	“SARBATORI PASCALE”-Concert coral de muzică religioasă și spectacole muzical-foldorice susținute de artiști consacrați și formații proprii	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Centrul Cultural Județean	aprilie
22	“FLORI DE MAI”, ediția a XXVII-a, 2015. Festivalul-concurs național de interpretare a muzicii ușoare	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Centrul Cultural Județean	22 – 25 mai
23	“1 Iunie – ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI” – Spectacole artistice destinate copiilor/pe Platoul „Barbu Știrbei”	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Centrul Cultural Județean	1 iunie
24	Cursa „Dunării Călărășene” – Concurs de cidism	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Centrul Cultural Județean	iunie – octombrie
25	Festivalul „Dunării Călărășene”-Festival de pescuit	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Centrul Cultural Județean	iunie – octombrie
26	“Tradiție și modernism pe malurile Dunării”: Schimburi culturale transfrontaliere, parteneriate, cultura minorităților, aniversări, simpozioane, comemorări, evocări Proiectul se va desfășura în Județul Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași și primăriile din județ	Centrul Cultural Județean	2015
27	“HORA MARE”, ediția a XXIII-a, 2015 – Festivalul Internațional de Foldor, Călărași și localități din județ	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Centrul Cultural Județean	1 – 3 august
28	“TOAMNA CULTURALA” – Stagiunea a II-a de spectacole (teatru, muzică, dans-sușținute de artiști profesioniști și formații proprii) – Sala Barbu Știrbei.	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean	15 septembrie – 7 decembrie
29	“Zilele Europene ale Patrimoniului” (ZEP) – Ediția XXIII, 2015 - Spectacol artistic susținut de formațiile proprii	Centrul Cultural Județean Călărași	Centrul Cultural Județean	septembrie
30	“CHITARA DUNĂRII”, ediția a VIII-a, 2015- Festival-concurs național de muzică folk	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Centrul Cultural Județean	24 – 26 octombrie
31	“Sărbători de iarnă ca-n povești !” Spectacole de obiceiuri tradiționale, colinde, cadouri de Moș Crăciun, preocupări și tradiții specifice din diferite zone ale județului; Concerte de Crăciun și spectacole artistice susținute de artiști consacrați și formații proprii.	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Centrul Cultural Județean	decembrie
Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași				
32	“Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări”	Biblioteca județeană „Al.Odobescu” Călărași Biblioteci publice din județ	Dumitru Ghiță Macovei Adrian-Marius	conform Calendarului manifestărilor cultural-artistice 20145
33	Evenimente literare și editoriale: a) “Zilele Bibliotecii Județene Alexandru Odobescu” Călărași”, ediția a XXIX-a b) “Zilele Editurilor” ediția a XXVIII-a c) Concursul Național de Proză “Alexandru	Biblioteca „Al.Odobescu” Călărași în colaborare cu bibliotecile publice din județ și alte instituții Biblioteca „Al.Odobescu” Călărași în colaborare cu	Dumitru Ghiță Directori de edituri Călin Vasilica	a) 20- 24 aprilie b) 26 - 30 octombrie c) 15 noiembrie-15 decembrie d) periodic

	<i>Odobescu</i> ”, ediția a XXXV-a d) Întâlniri cu editori scriitori, oameni de cultură și de știință, lansări de carte	edituri Biblioteca „Al.Odobescu” Călărași în colaborare cu alte instituții		
34	Editări – Tipărițiuri: a) “Odobesciana” – Revistă de bibliologie și cultură b) “Scriitorii în devenire” c) “Dicționarul personalităților călărășene” d) Pliante, afișe, materiale culturale și profesionale	Biblioteca județeană „Al.Odobescu” Călărași Muzeul Dunării de Jos	Dumitru Ghiță Călin Vasilica Neagu Marian Macovei Adrian-Marius Calciu Simona	a) semestrul II b) semestrul II c) semestrul II d) periodic
35	Completarea colecțiilor – achiziții	Biblioteca județeană „Al.Odobescu” Călărași	Chiriță Gabriela Popescu Lavinia	lunar
Muzeul Dunării de Jos Călărași				
36	CERCETAREA ȘI DEZVOLTAREA PATRIMONIULUI CULTURAL: a)Cercetarea arheologică preventivă pe teritoriul județului Călărași în zonele unde se execută lucrări de construcții, în conformitate cu legea nr. 378/2001, cu modificările din legea nr. 462/2004 pentru protecția patrimoniului cultural arheologic; b)Cercetare arheologică sistematică în siturile de la Gălățui – Movila Berzei, Măriuța – La Movilă din județul Călărași; c) Cercetare de teren: Lacul Gălățui, lezerul Mostiștea Finalizarea acestui program de cercetare urmărește: 1.descoperirea unor noi piese muzeistice; 2.îmbogățirea patrimoniului cultural al județului Călărași; 3.publicarea unor materiale științifice (studii, articole, monografii, cataloage și rapoarte de cercetare) despre istoria județului Călărași.	Muzeul Dunării de Jos Călărași	Marian Neagu Valentin Parnic	aprilie – octombrie
37	EVIDENȚA ANALITICĂ ȘI CLASAREA PATRIMONIULUI CULTURAL a) Evidența primară în registrele de colecții a pieselor muzeale recent achiziționate sau descoperite în urma cercetărilor de teren; b) Evidența informatizată a patrimoniului cultural în sistem DOCPAT; c) Evaluarea și clasarea patrimoniului cultural din colecțiile muzeului -50 de piese.	Muzeul Dunării de Jos Călărași	Marian Neagu Valentin Parnic	ianuarie – decembrie
38	“MUZEUL ȘI ȘCOALA” Proiect cultural de interes județean care urmărește sporirea rolului muzeului în actul educativ al tinerei generații. a) Prezentări ale expozițiilor permanente și temporare în școlile din municipiul Călărași b) Conferințe pe teme de istorie, arheologie și etnografie c)Prezentarea patrimoniului muzeului în imagini	Muzeul Dunării de Jos Călărași Parteneri de organizare: Inspectoratul Școlar Județean	Marian Neagu Andreea Parnic Anișoara Topârceanu Popa Adriana	aprilie – octombrie
39	MANIFESTARI CULTURALE: ▪ Situația Cadrilaterului în perioada Unirii Țărilor Române; ▪ Un sat de coloniști romani din Dobroea: Tusmil.	Muzeul Dunării de Jos Călărași	Marian Neagu	2015
40	“MUZEUL ȘI SATUL” Proiect cultural pedagogic care vizează atragerea școlărilor și elevilor în muzeele de etnografie și educația lor în spiritul respectului față de valorile trecutului	Muzeul Dunării de Jos în parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean Pri măriile din comunele unde se desfășoară acțiunea: Dorobanțu, Spantov, Ciocănești, Grădiștea, Borcea, Vâlcele, sat	Marian Neagu Andreea Parnic Anișoara Topârceanu Popa Adriana	mai – noiembrie

		Floroaica		
Expoziții temporare				
41	“Antichități egiptene” - Expoziție realizată în colaborare cu Institutul de Arheologie și Univ. București.	Muzeul Dunării de Jos Institutul de Arheologie Univ. București	Personalul Muzeului Dunării de Jos	februarie – mai
42	„Atelier de încondeiat ouă”	Muzeul Dunării de Jos Secția de Etnografie și Artă Populară (Arcadia)	Marian Neagu Andreea Parnic Anișoara Topârceanu Popa Adriana	aprilie
43	„Omul, lutul, apa”- Reconstituirea unei locuințe preistorice	Muzeul Dunării de Jos Secția de Etnografie și Artă Populară (Arcadia)	Marian Neagu Andreea Parnic Anișoara Topârceanu Popa Adriana	aprilie – noiembrie
44	“NOAPTEA MUZEELOR”- În colaborare cu Muzeele din Silistra și Ruse	Muzeul Dunării de Jos Muzeul din Silistra Muzeul din Ruse	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	mai
45	Expoziție de artă spaniolă personală: EDUARDO DIAZ	Muzeul Dunării de Jos, în colaborare cu participanții internaționali	Personalul Muzeului Dunării de Jos	mai – iunie
46	“ZIUA DUNĂRII”	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	29 iunie
47	“ZILELE EUROPENE ALE PATRIMONIULUI” - Ediția XXIII, 2015	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos	septembrie
48	“MONARHIA ÎN ROMÂNIA – Carol I”- Expoziție organizată în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a României (MNIR)	Muzeul Dunării de Jos Călărași, în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a României	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	septembrie – decembrie
49	210 ani de la Bătălia de la Trafalgar. Nava Nava Amiral a flotei Marii Britanii Victory (sub comanda amiralului lord Horatio Nelson)	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	septembrie
50	“1 Decembrie 1918 – Un vis împlinit !” Eveniment prilejuit de ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI.	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos	1 decembrie
51	“Colinde... colinde”	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos	decembrie
Programul editorial/tipăriturii				
52	“Cultură și Civilizație la Dunărea de Jos” Vol 29	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	martie-decembrie
Colocviu/simpozion - (național/internațional)				
53	▪ “Peisajul arheologic pe Valea Mostiștei” ▪ “Muzeu, monumente și Turism / Museums, Monuments and Tourism” – V ediție, 2015	Muzeul Dunării de Jos în parteneriat cu alte muzee din străinătate	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	ianuarie 25-27 mai
Muzeul Civilizației “Gumelnița” Oltenița				
54	Programul ORGANIZAREA DE EXPOZIȚII TEMPORARE: • „Ce-ți doresc eu ție, dulce Românie !” în cadrul ZILEI CULTURII NAȚIONALE • „Peisaje arheologice la Dunărea de Jos” • „Lumină din lumina învierii” Ediția a XI-a, expoziție concurs • „Oltenița de odinioară”	Lia-Maria Andreiță, Muzeul „Civilizației Gumelnița” Oltenița Bogdan Șandric , Theodor Zavalăș, Irina Oberländer-Târnoaveanu, Iulia Damian, Adriana Vilcu, Oana Borlean Protoieria Oltenița, Clubul Copiilor Oltenița și Muzeul „Civilizației Gumelnița” Oltenița Muzeul „Civilizației Gumelnița”	Tot personalul muzeului	15 – 31 ianuarie 5 februarie – 15 martie aprilie 5 – 15 mai
55	Programul CERCETAREA CETĂȚILOR GETICE DE PE CURSUL INFERIOR AL RÂULUI ARGEȘ: ▪ Cercetarea cetății getice de la Căscioarele-„D-aia Parte” ▪ Cercetarea cetăților getice de la Radovanu, „Gorgana a doua” ▪ Protejarea și conservarea sit-ului Gumelnița	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	dr.arhg.Done Șerbănescu și Olga Androne	august
56	Programul de perpetuare a mesajelor proiectului transfrontalier „AURUL VERDE AL	Muzeul Civilizației Gumelnița – Oltenița	Theodor Zavalăș	5 ianuarie – 30

	<p>DUNARIU”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Peisaje Dunărene”. Expoziție organizată în cadrul Muzeului din Oltenița cât și la Tutrakan, Bulgaria ▪ Festival folcloric organizat de „ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DUNĂRII”; ▪ Sprijinirea formațiilor artistice de amatori din zona Olteniței al căror scop este promovarea folclorului românesc. 	<p>Muzeul Civilizației Gumelnița – Oltenița Muzeul din Tutrakan Clubul Copiilor Oltenița</p>	<p>Gureșoia Viorica Androne Olguța</p>	<p>decembrie</p>
57	<p>„ZIUA PORȚILOR DESCHISE”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noaptea Muzeelor • Șantierul arheologic Radovanu 	<p>Muzeul Civilizației Gumelnița – Oltenița Colectivul șantierului arheologic Radovanu</p>	<p>Theodor Zavalăș</p>	<p>17 mai 24 – 28 august</p>
58	<p>Programul de RESTAURARE A MATERIALULUI ARHEOLOGIC :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Restaurarea materialului arheologic recoltat din Situl de la Căscioarele; ▪ Restaurarea materialului arheologic recoltat din Situl de la Radovanu; ▪ Restaurarea materialului arheologic recoltat din Situl de la Vlădiceasca; ▪ Replici – „Perechea primordială” 	<p>Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița</p>	<p>Viorica Gureșoia Olguța Androne</p>	<p>2015</p>
59	<p>Programul de EVIDENȚĂ ȘTIINȚIFICĂ A DESCOPERIRILOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea unui duplicat pe calculator al inventarului patrimoniului muzeistic; ▪ clasarea a 30 de piese arheologice ▪ clasarea a 200 de monede 	<p>Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița</p>	<p>Olguța Androne Silviu Cristache Done Șerbănescu</p>	<p>ianuarie-decembrie ianuarie-mai mai-septembrie</p>
60	<p>Programul ÎMBUNĂȚIREA EXPOZIȚIEI DE BAZĂ A MUZEULUI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se va ține o strictă evidență a vizitatorilor muzeului și distinct, pe categorii: număr vizitatori ai expoziției de bază, număr vizitatori la expoziții temporare. ▪ Număr vizitatori care au plătit taxă de intrare, număr vizitatori care au beneficiat de gratuitate. ▪ Se va ține o strictă evidență a sumelor încasate. 	<p>Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița</p>	<p>Silviu Cristache</p>	<p>permanent</p>
61	<p>ACȚIUNI EDITORIALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tezaur monetar descoperite în județul Călărași, 200 p. ▪ CETATEA GETICĂ DE LA CĂSCIOARELE, 120 pagini + ilustrația. 	<p>Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița</p>	<p>Done Șerbănescu Done Șerbănescu Theodor Zavalăș</p>	<p>ianuarie-mai mai-septembrie</p>
62	<p>Stabilirea unui program de vizitare pentru Casa Memorială <i>Alexandru Sahia</i> din comuna Mânăstirea</p>	<p>Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița</p>	<p>Silviu Cristache</p>	<p>2015</p>
63	<p>Incheierea de protocoale de colaborare cu diverse instituții de cultură din țară dar și cu unități de învățământ, asociații și organizații al căror scop principal fiind promovarea culturii</p>	<p>Muzeul Civilizației Gumelnița – Oltenița</p>	<p>Theodor Zavalăș</p>	<p>2015</p>
64	<p>Promovarea patrimoniului Muzeului „Civilizației Gumelnița” – Oltenița în cadrul unor expoziții naționale și internaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Comorile României” ce urmează să fie organizată în China; • „Aurul și Argintul României”. 	<p>Muzeul Civilizației Gumelnița – Oltenița Muzeul Național de Istorie Muzeul Național de Istorie</p>	<p>Theodor Zavalăș și organizatorii</p>	<p>10 octombrie 2014 – decembrie 2015 5 decembrie 2013 – 31 ianuarie 2016</p>
65	<p>Promovarea potențialului turistic al municipiului Oltenița prin activități de marketing specifice și punerea în valoare a Culturii Gumelnița</p>	<p>Primăria Oltenița, Muzeul „Civilizației Gumelnița” – Oltenița</p>	<p>Tot personalul muzeului</p>	<p>martie</p>
66	<p>Acțiuni”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ „24 Ianuarie 1859–24 Ianuarie 2015 – 	<p>Liceul Tehnologic</p>	<p>Theodor Zavalăș</p>	<p>23 – 24 Ianuarie</p>

	<p>Aceeași simțire pentru tot românul”. Concurs de istorie pentru elevii de liceu. Simpozion cu participarea profesorilor locali de istorie; ▪ „Zilele orașului Oltenița”:</p>	<p>„N.Bălcescu”, Muzeul „Civilizației Gumelnița” – Oltenița Primăria Oltenița, Muzeul „Civilizației Gumelnița” – Oltenița</p>	<p>Tot personalul muzeului</p>	<p>aprilie</p>
--	--	--	--------------------------------	----------------

CAPITOLUL 8 – DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRAȚIE

Direcții de acțiune:

- ✓ Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivel regional și județean;
- ✓ Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate;
- ✓ Continuarea unor programe naționale (Programul pentru dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii, Programul de modernizare a drumurilor județene pentru asigurarea accesibilității la rețelele de transport naționale și europene, programe de construcții de locuințe, programe de reabilitare termică a dădirilor de locuit și de reducere a riscului seismic, programe privind investiții publice în spațiul rural);
- ✓ Susținerea regionalizării, a descentralizării administrative și financiare;
- ✓ Promovarea documentelor programatice la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia pentru cadru financiar multianual al Uniunii Europene 2014-2020;
- ✓
- ✓ Derularea de investiții pentru prevenirea calamităților naturale: cutremure și alunecări de teren;
- ✓ Întărirea structurilor de control și supraveghere în domeniul construcțiilor și urbanismului;
- ✓ Îndeplinirea obiectivelor Programului Operațional Capacitate Administrativă;
- ✓ Îndeplinirea obiectivelor Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 și Programului INTERREG V-A România-Bulgaria;
- ✓ Finalizarea procesului de eliberare a titlurilor de proprietate prin eliminarea blocajelor create prin numele Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- ✓ Întărirea legăturilor interinstituționale;
- ✓ Creșterea gradului de transparență în relațiile publice prin îmbunătățirea tehnologiei informației și comunicării;
- ✓ Creșterea calității și accesului la servicii publice;
- ✓ Întărirea capacității administrației locale de a atrage fondurile europene și de a finanța/cofinanța programele de dezvoltare locală;
- ✓ Profesionalizarea corpului funcționarilor publici;
- ✓ Îmbunătățirea managementului de luare a deciziilor și consolidarea proceselor de responsabilizare care îmbunătățesc eficacitatea organizațională.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 8 – Dezvoltare și administrație				
Dezvoltare regională				
1	<p>Continuarea implementării Proiectului nr. CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași” POS MEDIU, Axa prioritară 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată din aglomerarea Călărași; ✓ Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție și a sistemului de canalizare 	<p>Consiliul Județean Călărași SC ECOAQUA SA UE – Fond Coeziune Consiliul Local Călărași, Budești, Oltenița, Bugetul de stat</p>	<p>Persoane responsabile din Consiliul Județean Călărași S.C. ECOAQUA SA Asociația de Dezvoltare Intecomunitară ECOAQUA</p>	2015

	inclusiv stații de pompare apă uzată din aglomerările Budești și Oltenița <i>Cuprins și la Capitolul 21- Mediu - Acces la surse sigure de alimentare cu apă potabilă</i>			
2	Achiziție echipamente pentru intervenții de urgență în condiții de iarnă (autofreze de zăpadă), în regiunea Sud Muntenia Etapa III Programul Operațional Regional 2007 - 2013 Axa Prioritară 3, DMI 3.3	A.D.I. Situații de Urgență SUD MUNTENIA (RO) Consiliul Județean Călărași – membru în ADI S.U.S.M.	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
3	Reabilitarea, modernizarea și echiparea Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Psihiatrie Săpunari Programul Operațional Regional 2007 - 2013 Axa Prioritară 3, DMI 3.1	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	trimestrul I
4	Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași, POS Mediu Axa prioritară 1 <i>Cuprins și la Capitolul 21 - Mediu</i>	Consiliul Județean Călărași Consiliile locale Călărași, Oltenița, Budești, Lehliu Gară, Consiliul Local al municipiului Urziceni – județul Ialomița	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
5	Sistem informatic pentru management informațional în județul Călărași POS CCE Axa prioritară 3 <i>Cuprins și la Capitolul 6 - Comunicații</i>	Consiliul Județean Călărași, Municipiile Călărași și Oltenița, orașele Budești, Fundulea, Lehliu Gară, comunele: Borcea, Ciocănești, Cuza Vodă, Dor Mărunt, Dragalina, Fundeni, Jegălia, Plătărești, Șoldanu, Ulmeni	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
6	Valorificarea și conservarea tradițiilor pescărești pe malul Dunării călărășene POP MASURA 2.1.2	Consiliul Județean Călărași (RO)	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
7	Promovarea patrimoniului natural în zona Dunării călărășene prin eco-turism POP MASURA 2.1.2	Consiliul Județean Călărași (RO)	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
8	Valorificarea potențialului turistic și piscicol al Dunării călărășene prin stabilirea de trasee turistice acvatice și dezvoltarea de facilități de transport și cazare lacustră POP MASURA 2.1.1	Consiliul Județean Călărași (RO)	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
9	Implementare proiect Transport ecologic în zona transfrontalieră Călărași-Silistra finanțare POCT RO-BG 2007-2013 <i>Cuprins și la Capitolul 21 - Mediu</i>	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
Proiecte transfrontaliere (RO) – (BG)				
10	Implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013	Secretariatul Tehnic Comun al Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Serviciul Control de Prim Nivel	Bogdan Mușat Director Adjunct / Șef STC PO Sandu Șerban Șef Serviciu Control de Prim Nivel	2015
11	Primul apel de proiecte aferent Programului INTERREG V-A România-Bulgaria	Secretariatul Comun al Programului INTERREG V-A România-Bulgaria	Bogdan Mușat Director Adjunct / Șef SC	2016
12	Evaluarea, selectarea, precontractarea și contractarea proiectelor finanțate în cadrul Programului INTERREG V-A România-Bulgaria	Secretariatul Comun al Programului INTERREG V-A România-Bulgaria	Bogdan Mușat Director Adjunct / Șef SC	2016
Agencia de Dezvoltare Regională Sud Muntenia				
13	Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 1: Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniul 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană, Subdomeniul „Poli de creștere” Domeniului 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană, Subdomeniul „Poli de dezvoltare urbană”	Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Direcția Organism Intermediar POR Direcția Dezvoltare și Comunicare	în implementare pe tot parcursul anului 2015

	<p>Domeniului 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană, Subdomeniul „Centre urbane” <i>Termenul limită până la care se puteau depune Planurile Integrate de Dezvoltare Urbană, Subdomeniul „Centre urbane”, a fost 31 martie 2009, ora 16:00.</i></p> <p>Domeniul 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” <i>Termenul limită până la care se puteau depune cereri de finanțare a fost 15 septembrie 2014.</i></p>			
14	Axa prioritară 2: Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Direcția Organism Intermediar POR Direcția Dezvoltare și Comunicare	în implementare pe tot parcursul anului 2015
15	<p>Axa prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale</p> <p>Domeniul major de intervenție 3.1 Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate <i>Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 28.09.2009, ora 16:00.</i></p> <p>Domeniul major de intervenție 3.2 Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale <i>Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 28.03.2011, ora 12:00</i></p> <p>Domeniul major de intervenție 3.3 Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență</p> <p>Domeniul major de intervenție 3.4 Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă <i>Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 14.09.2009, ora 16:00.</i></p> <p>Domeniul major de intervenție 3.4 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)9772 finale din 19.12.2013 <i>Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 17.06.2014.</i></p>	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Direcția Organism Intermediar POR Direcția Dezvoltare și Comunicare	în implementare pe tot parcursul anului 2015
16	Axa prioritară 4: Sprijinirea mediului de afaceri regional și local	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Direcția Organism Intermediar POR Direcția Dezvoltare și	în implementare pe tot parcursul anului 2015

	<p>Domeniul major de intervenție 4.1 Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală <i>Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție se suspendată începând cu data de 13.06.2012, ora 16:00.</i></p> <p>Domeniul major de intervenție 4.2 Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea de noi activități NICI UN PROIECT DEPUS <i>Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție se suspendată începând cu data de 25.08.2011, ora 12:00, fondurile fiind realocate.</i></p> <p>Domeniul major de intervenție 4.3 Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor <i>Începând cu data de 1 noiembrie 2010, ora 12:00, s-a suspendat procesul de depunere a cererilor de finanțare în cadrul Domeniului major de intervenție 4.3 „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în regiunea Sud Muntenia.</i></p> <p>Domeniul major de intervenție 4.3 Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor Acest ghid a fost valabil doar pentru cererea de proiecte organizată în regiunile de dezvoltare Nord-Est, Sud Muntenia și Nord-Vest. <i>Perioada depunerii proiectelor 20 martie 2014, ora 10:00 - 17 aprilie 2014, ora 14:00.</i></p>		Comunicare	
17	<p>Axa prioritară 5: Dezvoltarea și promovarea turismului</p> <p>Domeniul major de intervenție 5.1 Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe <i>Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 28.05.2010, ora 12:00.</i></p> <p>Domeniul major de intervenție 5.2 Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice <i>În data de 25 februarie 2010, ora 12:00, depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată</i></p> <p>Promovarea POR prin acordarea de asistență tehnică potențialilor beneficiari. Evaluarea și contractarea cererilor de finanțare depuse – pentru domeniile deschise încă Monitorizarea și verificarea contractelor semnate Organizarea de seminarii de instruire pentru beneficiarii de fonduri REGIO</p>	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	<p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> <p>31</p> <p>32</p> <p>33</p> <p>34</p> <p>35</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>38</p> <p>39</p> <p>40</p> <p>41</p> <p>42</p> <p>43</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>46</p> <p>47</p> <p>48</p> <p>49</p> <p>50</p> <p>51</p> <p>52</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>55</p> <p>56</p> <p>57</p> <p>58</p> <p>59</p> <p>60</p> <p>61</p> <p>62</p> <p>63</p> <p>64</p> <p>65</p> <p>66</p> <p>67</p> <p>68</p> <p>69</p> <p>70</p> <p>71</p> <p>72</p> <p>73</p> <p>74</p> <p>75</p> <p>76</p> <p>77</p> <p>78</p> <p>79</p> <p>80</p> <p>81</p> <p>82</p> <p>83</p> <p>84</p> <p>85</p> <p>86</p> <p>87</p> <p>88</p> <p>89</p> <p>90</p> <p>91</p> <p>92</p> <p>93</p> <p>94</p> <p>95</p> <p>96</p> <p>97</p> <p>98</p> <p>99</p> <p>100</p>	<p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> <p>31</p> <p>32</p> <p>33</p> <p>34</p> <p>35</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>38</p> <p>39</p> <p>40</p> <p>41</p> <p>42</p> <p>43</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>46</p> <p>47</p> <p>48</p> <p>49</p> <p>50</p> <p>51</p> <p>52</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>55</p> <p>56</p> <p>57</p> <p>58</p> <p>59</p> <p>60</p> <p>61</p> <p>62</p> <p>63</p> <p>64</p> <p>65</p> <p>66</p> <p>67</p> <p>68</p> <p>69</p> <p>70</p> <p>71</p> <p>72</p> <p>73</p> <p>74</p> <p>75</p> <p>76</p> <p>77</p> <p>78</p> <p>79</p> <p>80</p> <p>81</p> <p>82</p> <p>83</p> <p>84</p> <p>85</p> <p>86</p> <p>87</p> <p>88</p> <p>89</p> <p>90</p> <p>91</p> <p>92</p> <p>93</p> <p>94</p> <p>95</p> <p>96</p> <p>97</p> <p>98</p> <p>99</p> <p>100</p>
18	<p>Urmărirea impactului programelor operaționale asupra strategiilor regionale, județene și locale</p> <p>Aprobarea și actualizarea Planului de Dezvoltare Regională 2014-2020</p>	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	<p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> <p>31</p> <p>32</p> <p>33</p> <p>34</p> <p>35</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>38</p> <p>39</p> <p>40</p> <p>41</p> <p>42</p> <p>43</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>46</p> <p>47</p> <p>48</p> <p>49</p> <p>50</p> <p>51</p> <p>52</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>55</p> <p>56</p> <p>57</p> <p>58</p> <p>59</p> <p>60</p> <p>61</p> <p>62</p> <p>63</p> <p>64</p> <p>65</p> <p>66</p> <p>67</p> <p>68</p> <p>69</p> <p>70</p> <p>71</p> <p>72</p> <p>73</p> <p>74</p> <p>75</p> <p>76</p> <p>77</p> <p>78</p> <p>79</p> <p>80</p> <p>81</p> <p>82</p> <p>83</p> <p>84</p> <p>85</p> <p>86</p> <p>87</p> <p>88</p> <p>89</p> <p>90</p> <p>91</p> <p>92</p> <p>93</p> <p>94</p> <p>95</p> <p>96</p> <p>97</p> <p>98</p> <p>99</p> <p>100</p>	<p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> <p>31</p> <p>32</p> <p>33</p> <p>34</p> <p>35</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>38</p> <p>39</p> <p>40</p> <p>41</p> <p>42</p> <p>43</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>46</p> <p>47</p> <p>48</p> <p>49</p> <p>50</p> <p>51</p> <p>52</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>55</p> <p>56</p> <p>57</p> <p>58</p> <p>59</p> <p>60</p> <p>61</p> <p>62</p> <p>63</p> <p>64</p> <p>65</p> <p>66</p> <p>67</p> <p>68</p> <p>69</p> <p>70</p> <p>71</p> <p>72</p> <p>73</p> <p>74</p> <p>75</p> <p>76</p> <p>77</p> <p>78</p> <p>79</p> <p>80</p> <p>81</p> <p>82</p> <p>83</p> <p>84</p> <p>85</p> <p>86</p> <p>87</p> <p>88</p> <p>89</p> <p>90</p> <p>91</p> <p>92</p> <p>93</p> <p>94</p> <p>95</p> <p>96</p> <p>97</p> <p>98</p> <p>99</p> <p>100</p>

19	<p>Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice</p> <p><u>Axa Prioritară 1: „Un sistem de producție inovativ și eco-eficient”</u></p> <p>Domeniul 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția de piață, în special a IMM-urilor, Operațiunea a)-Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile- Apel 4</p> <p>A 2:”Sprijin financiar nerambursabil până la 1.065.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii”</p> <p><u>Axa Prioritară 1: „Un sistem de producție inovativ și eco-eficient”</u></p> <p>Domeniul 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția de piață, în special a IMM-urilor, Operațiunea a)-Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile- Apel 4</p> <p>A 1:”Sprijin financiar nerambursabil între 1.065.000-6.375.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii- Apel 3</p> <p><u>Axa Prioritară 1: „Un sistem de producție inovativ și eco-eficient”</u></p> <p>Domeniul 1.3 - Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, Operațiunea 2 – Sprijin pentru consultanță acordată întreprinderilor mici și mijlocii, Apelul 2, sesiunea 2</p> <p><u>Axa prioritară 3 - „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”.</u></p> <p>Domeniul 3.1.1 - “Susținerea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor”, Operațiunea 1 „Sprijinirea accesului la Internet și la serviciile conexe” - Apel 2</p>	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Serviciul Organism Intermediar POS CCE Direcția Dezvoltare și Comunicare	în implementare pe tot parcursul anului 2015
	Autorități locale			
20	Program Operațional de Pescuit - Zua Dunării 2014-2015	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
21	Program Operațional de Pescuit - Grădina ZOO	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
22	Program Operațional de Pescuit - Faleză Parc Central	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
23	Program Operațional de Pescuit - Parc Dumbravă <i>Cuprins și la Capitolul 21 - Mediu</i>	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
24	Program Operațional de Pescuit –Amenajare zona comercială piscicolă prin reabilitarea Pieței Centrale	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
	Dezvoltarea infrastructurii din spațiul rural-Baze sportive			
25	Amenajare bază sportivă în satul Gălățui din comuna Alexandru Odobescu, județul Călărași	Comuna Al Odobescu	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015 (în funcție de finanțări)
26	Modernizare bază sportivă, comuna Borcea, județul Călărași	Comuna Borcea	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015 (în funcție de finanțări)
27	Amenajare bază sportivă în comuna Chimogi, județul Călărași	Comuna Chimogi	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015 (în funcție de finanțări)
28	Modernizare baza sportiva in comuna Cuza Vodă/Drenare	Comuna Cuza-Voda	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015 (în funcție de finanțări)

29	Construcție bază sportivă în comuna Jegălia	Comuna Jegălia	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțări)
30	Construcție bază sportivă, sat Răzvani, oraș Lehliu Gară	Comuna Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțări)
31	Realizare stadion comunal	Comuna Nana	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțări)
32	Modernizare bază sportivă în comuna Unirea/Drenare	Comuna Unirea	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțări)
Amenajarea teritoriului și urbanism, lucrări publice și dezvoltarea construcției de locuințe				
33	Aplicarea de către toate unitățile administrativ – teritoriale ale județului Călărași a prevederilor legale române în vigoare în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și disciplinei în realizarea construcțiilor de orice fel	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
34	Elaborarea, avizarea și aprobarea Planurilor Urbanistice Generale definitive de către administrațiile publice locale ale localităților Budești, Belciugatele (ieșit din valabilitate), Budești, Ulmeni, Independența, Gurbănești și Roseți (expiră în 2015-2016), în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare	Consiliul Județean Călărași	ing. Micu Constantin ref. spec. Ar agea Costel	2015
35	Intocmirea, realizarea și valorificarea programelor de îndrumare și control în domeniul disciplinei în amenajarea teritoriului și urbanism de către compartimentele de specialitate de la nivelul administrației publice municipale, orașenești și comunale	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
36	Acordarea de asistență tehnică de specialitate tuturor celor interesați (solicitanți – persoane fizice și juridice, primării)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
37	Participarea la lucrările Comisiei zonale nr. 10 a Monumentelor Istorice conform Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2173 din 08.03.2013 pentru analizarea și avizarea documentațiilor tehnice pentru județele Călărași, Buzău, Ialomița și Brăila	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
38	Finalizarea lucrărilor de cadastru imobiliar – edilitar în municipiul Călărași	Consiliul Județean Călărași	ing. Micu Constantin	2015
39	Realizarea altor activități prevăzute de actele normative care guvernează activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
40	Centrul Județean pentru Cultură și Administrație Publică – Barbu Știrbei – PT + execuție „Biblioteca Județeană ALEXANDRU ODOBESCU” inclusiv comisioane, taxe și asistență tehnică + reproiectare spații cu altă destinație, parter și etaj 1 și terasă peste etaj 4 (Investiție multianuală)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u Direcția Tehnică	trimestrul IV
41	RK - Luminator sediu C.J.C., execuție lucrări inclusiv asistență tehnică, comisioane, taxe	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u Direcția Tehnică	trimestrul IV
42	Execuție foraje de monitorizare pentru Stația de transfer Călărași și Stația de Transfer Oltenița (4 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u Direcția Tehnică	trimestrul IV
43	ISU Fundulea - PT + Execuție lucrări C+M, taxe avize, comisioane și asistență proiectant	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u Direcția Tehnică	2016
44	Semnala intrare Județul Călărași - PT + Execuție lucrări C+M, taxe avize, comisioane și asistență proiectant (8 buc tip Totem la : Lehliu Gară, Chiciu, Fundeni, Borcea, Belciugatele, Dragalina, Frumușani și 1 buc tip Portal la Căscioarele)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u Direcția Tehnică	trimestrul IV
45	Dezvoltare infrastructură pentru mediul de afaceri socială, zona str. Independenței/str.	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u Direcția Tehnică	trimestrul III

	București, fosta UM municipiul Călărași - DALI/SF, taxe, avize			
46	Extindere pe verticală tronson dădire și reabilitare sediu DGASPC Călărași - DALI, expertiză tehnică, audit energetic, taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul Direcția Tehnică	trimestrul III
47	Documentație cadastrală DJ 304 de la DN 31-Plevna-Dalga-Pelinu, L=33,7 km	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul Direcția Tehnică	trimestrul III
48	Documentații cadastrale dădiri domeniu public al județului	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul Direcția Tehnică	trimestrul III
49	Lucrări C+M Școala 12	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
50	Lucrări C+M Parc Sala Polivalentă	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
51	Execuție sediu PMC aripa Nord	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
52	Execuție acces Parc Dumbrava – Sala Polivalentă	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
53	Lucrări C+M gradena Parc Dumbrava <i>Cuprins și la Capitolul 21 - Mediu</i>	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
54	Instalație incendiu Sala Polivalentă	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
55	Reabilitare, modernizare și dezvoltare a infrastructurii educaționale preuniversitare – Liceul tehnologic Dan Mateescu	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
56	“Lucrări de reabilitare, modernizare și dezvoltare Liceul Tehnologic Dan Mateescu” (Inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului)	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
57	Bloc locuințe sociale C15 <i>Cuprins și la Capitolul 22 – Muncă și la Capitolul 25-Tineret și Sport</i>	SC CONFORT SA Călărași Primăria municipiului Călărași Serviciul Public “Centrale termice și administrare fond locativ”	Director, inginer, Gheorghe Ciocîrlan	2016, funcție de sumele al ocate, surse de finanțare-bugetul local
58	Modernizare Bazar Big-lucrare multianuală	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public “Piețe - Oboare” Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
59	Modernizare Hală de carne Piața Centrală-lucrare multianuală	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public “Piețe - Oboare” Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
60	Reabilitare – Modernizare Acoperiș Hală de preambalete, Piața Big	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public “Piețe - Oboare” Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
61	Acoperiș Hală de Legume -Fructe Piața Big-lucrare multianuală	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public “Piețe - Oboare” Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
62	Biblioteca municipală, muzeu de arheologie și sală de spectacole în municipiul Oltenița	Municipiul Oltenița	Diracția Urbanism	2019
63	Reabilitarea Tumulului de Apă Oltenița și transformarea lui în centru cultural de expoziții	Municipiul Oltenița	Diracția Urbanism	2015
64	Bază de agrement Lehliu-Gară și spații verzi (Program Operațional Regional 2007-2013)-refacere documentație	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniul	31 decembrie Se reface documentația
65	Construire 4 blocuri ANL	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniul	31 decembrie Documentația este la ANL
66	Construire creșă Lehliu-Gară – <i>Programul Național de Dezvoltare Locală</i>	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniul	31 decembrie Licitație MDRAP
67	Modernizare a Ambulatoriului Integrat al Spitalului Orășenesc Lehliu-Gară – prin P.O.R. 2007-2013	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniul	15 mai
68	Inițiere și modernizare SAM Grup Școlar Agricol Fundulea	MDRAP Primăria Orașului Fundulea	Petrache Daniela	31 decembrie
69	Amenajare piață agroalimentară în orașul Fundulea	Primăria Orașului Fundulea	Petrache Daniela	31 decembrie
70	Amenajare vestiare teren sport	Primăria Orașului Fundulea	Petrache Daniela	31 decembrie
71	Colectare ape pluviale, reabilitare trotuare și	Primăria Orașului Fundulea	Petrache Daniela	31 decembrie

	zone verzi str. Bd-ul 22 Decembrie			
72	Reabilitare și extindere sediu M. Kogălniceanu	Primăria Orașului Fundulea	Petrache Daniela	31 decembrie
73	Reabilitare sediu Primărie - (Gospodărie Orășenească)	Primăria Orașului Fundulea	Petrache Daniela	31 decembrie
74	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Mânăsireia	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
75	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Dor Mărunt	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
76	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Ciocănești	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
77	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Dichiseni	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
78	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Șoldanu	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
79	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Alexandru Odobescu	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
80	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Curcani	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
81	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Chirnogi	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
82	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Grădiștea	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
83	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Sărul ești	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
84	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Borcea	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
85	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Dragalina	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
86	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Crivăț	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
87	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Spantov	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
88	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Jegălia	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
89	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Independența	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
90	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Luica	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
91	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Fundeni	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
92	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Mitreni	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
93	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Vlcelele	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
94	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Ștefan Cel Mare	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
95	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Lușanu	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
96	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Tămădău Mare	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
97	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Ileana	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
98	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Vlad Țepeș	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
99	Înființarea căminului cultural	Comuna Dorobanțu	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de

				finanțările CNI)
100	Înființarea căminului cultural	Comuna Gălbi nași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
101	Înființarea căminului cultural	Comuna Grădiștea	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
102	Înființarea căminului cultural	Comuna Șoldanu	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
103	Înființarea căminului cultural	Comuna Cri văț	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 (în funcție de finanțările CNI)
104	Investiții în reabilitări de diguri și desecări – detaliate la <i>Capitolul 2 – Agricultură</i>			2015
105	Investiții în alimentarea cu apă a satelor– detaliate la <i>Capitolul 21 Protecția mediului înconjurător-secțiunea Acces la surse sigure de alimentare cu apă potabilă</i>			2015
Disciplina în construcții și urbanism				
106	Întărirea disciplinei în domeniul calității în construcții prin: - Exercițarea controlului statului privind realizarea cerințelor esențiale ale construcțiilor (conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare) - Inspecții planificate și prin sondaj la factorii care concură la realizarea construcțiilor; - Sancționarea abaterilor și luarea de măsuri pentru prevenirea producerii de evenimente.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărăși	Inspector Șef județean	permanent
107	Întărirea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului prin: - Efectuarea de controale la autoritățile locale, privind respectarea legislației în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului; - Sancționarea abaterilor și luarea de măsuri pentru prevenirea producerii de evenimente.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărăși	Inspector Șef județean	permanent
108	Întărirea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții prin: - Efectuarea de controale la autoritățile locale și în execuție, privind respectarea legislației în domeniul autorizării și executării lucrărilor de construcții; - Identificarea încălcărilor prevederilor legale ce constituie contravenții sau infracțiuni și dispunerea măsurilor conform prevederilor legale.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărăși	Inspector Șef județean	permanent
109	Întărirea disciplinei în domeniul supravegherii pieței produselor pentru construcții, prin: - Efectuarea de activități de control și inspecții periodice, inopinante la obiectivele comerciale și industriale, depozite, șantiere și construcții, privind introducerea pe piață a produselor pentru construcții care reglementează controlul și atestarea calității produselor pentru construcții, în conformitate cu prevederile HGR 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Sancționarea abaterilor și luarea de măsuri pentru prevenirea producerii de evenimente.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărăși	Inspector Șef județean	permanent

110	Întărirea disciplinei în domeniul performanței energetice a clădirilor. Identificarea încălcărilor prevederilor legale ce constituie contravenții sau infracțiuni și dispunerea măsurilor conform prevederilor legale.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent
111	Activități de control și inspecție pentru soluționarea reclamațiilor și petițiilor	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent
112	Perfecționarea unor regulamente și proceduri privind calitatea construcțiilor- Propuneri de modificări a unor regulamente și proceduri în vederea racordării la cerințele actuale	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent
Administrație publică				
113	Activități desfășurate de Grupul județean pentru modernizarea administrației publice constituit la nivelul județului Călărași	Grupul județean pentru modernizarea administrației publice constituit la nivelul județului Călărași	Persoanele desemnate prin Ordin al Prefectului Județului Călărași	2015
114	Îmbunătățirea sistemului de coordonare, control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
115	Utilizarea comunicării electronice cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile locale	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
116	Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru pentru activitățile specifice. Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern conform OMFP nr. 946/2005	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
117	Creșterea operativității în rezolvarea problemelor semnalate de cetățeni	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
118	Asigurarea transparenței actului administrativ prin publicarea pe site-ul instituțiilor administrației publice județene și locale, precum și a serviciilor publice deconcentrate, a informațiilor cu caracter public	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
119	Întărirea comunicării, eficienței, responsabilității și coerenței în administrația publică prin: ✓ consolidarea și lărgirea cadrului de participare a societății civile la procesul decizional; ✓ redactarea periodică de comunicate de presă; ✓ participarea largă a presei la evenimentele instituției; ✓ îmbunătățirea activității de reprezentare internă și externă.	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
120	Stabilirea nevoilor de formare continuă în funcția publică pentru toate categoriile de funcționari publici din instituția prefectului și identificarea resurselor necesare pentru susținerea acestora	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
121	Perfecționarea profesională a funcționarilor publici prin participarea la cursuri de formare continuă	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
122	Informarea cetățenilor cu privire la: – competențele și atribuțiile Instituției Prefectului și ale serviciilor publice deconcentrate; – activitățile desfășurate în vederea promovării oportunităților de investiții și a oportunităților de finanțare din fondurile UE.	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
123	Dezvoltarea unei legături între proiectele din	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015

	administrația publică locală prin buna planificare a investițiilor publice			
124	Respectarea standardelor Sistemului de Control Managerial Intern conform OMFP nr. 946/2005	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
125	Revizuirea Registrului de Riscuri SCMI	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
126	Monitorizarea satisfacției clienților (beneficiarii ai serviciilor specifice oferite de Consiliul Județean Călărași), prin intermediul „Chestionarului de evaluare a satisfacției clientului” în baza căruia se calculează „indicele global al satisfacției clientului”	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
127	Efectuarea de audituri interne ale Sistemului de Management al Calității, de către auditorii interni ai Consiliului Județean Călărași, conform „PROGRAMULUI DE AUDIT INTERN /2012, în scopul evaluării conformității cu cerințele standardului ISO 9001:2008	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
128	Implementarea Acțiunilor corective ce se impun pentru eliminarea neconformităților, față de cerințele standardului ISO 9001:2008, constatate prin audit intern	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
129	Efectuarea de Acțiuni preventive, pentru a preveni eventuale neconformități în procesele desfășurate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
130	Actualizarea, după caz, a procedurilor ce descriu procesele desfășurate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și elaborarea de noi proceduri	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
131	Incurajarea angajaților de a face propuneri pentru îmbunătățirea activităților pe care le desfășoară	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
Proprietate și cadastru				
132	Inventarierea fondului de carte și planuri existente în evidența OCPI Călărași privind aplicarea legilor proprietății	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Inginer Șef	permanent
133	Ținerea unei evidențe riguroase privind desfășurarea de acțiuni de emitere a titlurilor de proprietate și introducerea în DDAPT a acestora	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Inginer Șef	permanent
134	Sprejinierea comisiilor locale în ceea ce privește asigurarea bazei topografice necesare întocmirii planurilor de situație parcelare pentru eliberarea titlurilor de proprietate	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Director Inginer Șef	permanent
135	Înscrierea corectă în cartea funciară sub aspect tehnic și juridic	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oltenița Serviciul Cadastru	Registrator Șef Inginer Șef	permanent
136	Conversia în format digital a cărților funciare	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oltenița	Registrator Șef Asistenți Registratori	decembrie
137	Declanșarea lucrării de cadastru general prin proiectul de înregistrare sistematică în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor la nivelul UAT-urilor Crivăț, Vasilați, Luica, Plătărești	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași	Manager proiect Registrator Șef Inginer Șef	în derulare 2015
138	Stabilirea unor întâlniri regulate cu principalii colaboratori ai OCPI Călărași pentru crearea unei practici unitare	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași	Director Registrator Șef Șef Serviciu Cadastru	2015 ori de câte ori este nevoie
139	Aplicarea la nivel județean a modului de organizare a sistemului informatic și băncii de	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași	Consilier IT Inginer Șef Registrator Șef	permanent

	date a sistemului unitar al cadastrului și publicității imobiliare, plan stabilit la nivel național, asigurând preluarea, validarea, asamblarea și integrarea datelor și informațiilor furnizate de titularii cadastrelor de specialitate și de alți executanți, necesare alcătuirii bazei de date a cadastrului general, a fondului național de geodezie și cartografie	Dirrecția IT Serviciul Cadastru Serviciul PI		
140	Asigurarea mentenanței infrastructurii informatice a oficiului (calculatoare, rețea de date, servere, telecomunicații, aplicații informatice)	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Dirrecția IT	Consilier IT	permanent
141	Validarea registrului de transcripțiuni și inscripțiuni în aplicația RTI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul PI	Personalul SPI	decembrie
142	Asigurarea securității funcționării sistemelor informatice și de comunicații, securitatea accesului la resurse, integritatea și disponibilitatea datelor deținute	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Dirrecția IT	Consilier IT	permanent
143	Organizarea activității de arhivare a documentelor instituției, precum și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal cuprinse în acestea, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Dirrecția IT Serviciul Cadastru Serviciul PI	Consilier IT Personalul cu atribuții pe linie de arhivă	permanent
144	Furnizarea de informații și produse cartografice solicitate de către persoane fizice și juridice, cu respectarea legislației în vigoare	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Șef serviciu Persoanele desemnate pentru furnizarea de informații	permanent
145	Coordonarea comisiilor locale/persoanelor autorizate în vederea finalizării situației de inventariere conform Legii nr.165/2013	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Șef serviciu Persoanele desemnate	trimestrul I
146	Recepționarea documentației tehnice – copie spre publicare, stabilirea datei pentru campania publicitară, afișarea documentației tehnice, primirea, soluționarea contestațiilor depuse, recepția calitativă a documentelor tehnice-copie finală. Închiderea vechilor evidențe și deschiderea de noi cărți funciare pentru UAT Frumușani.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași	Manager proiect Registrator Șef Inginer Șef	trimestrul II
147	Închiderea vechilor evidențe și deschiderea de noi cărți funciare pentru UAT Roseți	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași	Manager proiect Registrator Șef Inginer Șef	trimestrul I
148	Respectarea termenelor pentru serviciile prestate de OCPI stabilite prin ODG nr.700/2014	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași	Personalul implicat în soluționare	permanent

CAPITOLUL 9 – EDUCAȚIE

Dirrecții de acțiune:

- ✓ Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- ✓ Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- ✓ Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- ✓ Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
- ✓ Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
- ✓ Respectarea principiului dialogului social;
- ✓ Asigurarea progresului în carieră pe criterii de competență profesională;

- ✓ Asigurarea și modernizarea bazei materiale a învățământului prin:
 - Modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării;
 - Conectarea tuturor școlilor la internet prin conexiuni de mare viteză;
 - Dotarea bibliotecilor școlare;
 - Investiții în infrastructura educațională și în mijloacele de învățare;
 - Finalizarea investițiilor începute.
- ✓ Corelarea programelor educaționale cu piața muncii prin:
 - Fundamentarea corectă a planului de școlarizare;
 - Adaptarea curriculumului școlar la poziția școlii;
 - Corelarea învățământului profesional și tehnic cu cerințele agenților economici;
 - Extinderea activităților extrașcolare;
 - Dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate/internship;
 - Dezvoltarea de programe de recalificare și/sau formare continuă, în funcție de nevoile înregistrate în sistem.
- ✓ Susținerea acelor politici educaționale extrașcolare și extracurriculare care, prin completarea programelor școlare aprobate, să asigure: educația pentru sănătate, educația civică, educația cultural-artistică și științifică, educația ecologică, educația prin sport, educația rutieră, educația pentru dezvoltarea durabilă;
- ✓ Învățământul și educația pentru minoritățile naționale și pentru grupurile dezavantajate prin: dezvoltarea rețelei de mediatori școlari prin care se asigură încurajarea participării populației române la învățământul obligatoriu, asigurarea accesului fiecărui copil provenit din rândul minorităților (inclusiv al populației române) la educația de bază și stimularea participării acestora la niveluri superioare de educație;
- ✓ Reducerea abandonului școlar;
- ✓ Eliminarea violenței din școli.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 9 – Educație				
1	Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar din județul Călărași cu Programul de Guvernare, Strategia Ministerului Educației Naționale și contextul socio-economic local	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	31 august
2	Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă a tuturor managerilor/cadrelor didactice din județ	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	31 august
3	Monitorizarea strategiilor și procedurilor de evaluare internă/externă a calității în educație, cunoașterea, aplicarea și corelarea corectă a metodologiilor elaborate de Ministerul Educației Naționale și ARACIP	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	31 august
4	Dezvoltarea activităților de marketing educațional, formarea unei piețe educaționale în care să fie stimulată concurența între școli de același nivel, organizarea târgului de oferte educaționale/târgul științelor etc.	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	permanent
5	Monitorizarea strategiei de dezvoltare a resurselor. Compatibilizarea formării grupurilor de interes (părinți, reprezentanți ai comunității, agenți economici) prin organizarea de stagii comune de formare	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	permanent
6	Monitorizarea curriculumului național și la dispoziția școlii în concordanță cu interesele	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru educație	31 august

	locale, naționale, europene		permanentă	
7	Eficientizarea activității de învățare-evaluare în scopul creșterii ratei de promovabilitate la Examenul național de bacalaureat/Evaluare Națională/Evaluare la dasele a II-a, a IV-a și a V-a	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	31 august
8	Analiză comparativă între notele obținute de elevii daselor a VIII-a și a XII-a la Examenele Naționale și cele obținute la dasă, la disciplinele de examen	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	31 august
9	Orientarea inspecției școlare spre consiliere și sprijin; valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Inspectorii școlari	permanent
10	Eficientizarea activității manageriale la nivelul unității școlare realizată de auditul managerial intern	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Departamentul Descentralizare și management instituțional	permanent
11	Folosirea unui sistem transparent de evaluare a calității instituțiilor de învățământ din județul Călărași, bazat pe un set de criterii măsurabile prin inspecția de evaluare instituțională	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	31 august
12	Cunoașterea și aplicarea strategiei naționale/locale privind anticorupția în educație	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Departamentul Descentralizare și management instituțional	permanent
13	Dezvoltarea unei culturi a calității educației în domeniul de competențe MaST prin formarea personalului și actorilor cheie implicați în managementul și asigurarea calității	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru programe și proiecte educaționale Inspectorii școlari pentru management instituțional	31 august
14	Creșterea capacității instituțiilor, în contextul descentralizării, de a crea un cadru propice dezvoltării de instrumente de planificare și de asigurare a calității, precum și strategii locale pentru îmbunătățirea standardelor educaționale în domeniul competențelor cheie MaST	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	anual
15	Crearea unei noi interacțiuni între învățământ și mediul economic, social și informațional, în vederea îmbunătățirii competențelor cheie și a celor transversale	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unități școlare	Inspector școlar general adjunct Departamentul Descentralizare și management instituțional Inspector școlar discipline tehnice	permanent
16	Coordonarea admiterii în licee și școli profesionale, a examenelor naționale și a concursurilor școlare la nivelul unităților de învățământ din județ	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	conform graficului
17	Medierea conflictelor survenite între autoritatea administrației publice locale și unitățile de învățământ	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	permanent
18	Gestionarea bazei de date a managerilor unităților de învățământ și a rețelei școlare	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	permanent
19	Monitorizarea aplicării legisției în vigoare privind constituirea și funcționarea consiliului de administrație al școlii	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar de specialitate pentru implementarea descentralizării	permanent
20	Fundamentarea realistă a planului de școlarizare pe prognoza pieței muncii locale și regionale	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași CLDPS-FP Unități școlare	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Departamentul Descentralizare și management instituțional	31 august
21	Monitorizarea inserției socio-profesionale a	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	permanent

	absolvenților	Unități școlare	Departamentul Descentralizare și management instituțional Inspector școlar discipline tehnice	
22	Formarea consorțiilor școlare cu scopul de a optimiza utilizarea infrastructurii pentru educație, a resurselor materiale și umane	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unități școlare	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Departamentul Descentralizare și management instituțional Inspector școlar discipline tehnice	31 august
23	Dezvoltarea de parteneriate între școlile TVET și agenții economici pentru organizarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de pregătire practică a elevilor	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unități de învățământ preuniversitar din județ CLDPS-FP	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru management instituțional	31 august
24	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice/managerilor privind valorificarea oportunităților din domeniul programelor/proiectelor comunitare	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari pentru curriculum	permanent
25	Organizarea de sesiuni de formare pentru promovarea oportunităților de finanțare în cadrul programelor Erasmus și POSDRU	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar programe și proiecte	permanent
26	Sprrijinirea școlilor din mediul rural și urban pentru dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar, pentru realizarea de proiecte și obținerea de finanțări	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspector școlar general Inspector școlar pentru proiecte și programe educaționale	permanent
27	Facilitarea legăturilor unităților școlare din teritoriu cu reprezentanții comunităților și autorităților locale, în vederea optimizării utilizării resurselor educaționale de care dispun școlile și a raționalizării raportului cost-eficiență în învățământ	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	permanent
28	Monitorizarea introducerii dimensiunii europene prin lecții/activități extrașcolare	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari pentru curriculum	permanent
29	Creșterea vizibilității activității școlilor în realizarea de proiecte prin expoziții, târguri, competiții	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru educație permanentă	permanent
30	Asigurarea șanselor de dezvoltare pentru copii capabili de performanță; Inițierea Centrului de Excelență	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari pentru curriculum	permanent
31	Sprrijinirea învățământului particular prin includerea acestor unități în sistem, acordarea de consultanță, popularizarea bunelor practici	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari pentru curriculum	permanent
32	Promovarea unei politici de păstrare în școală a elevilor aflați în situații de risc sau atragerea celor ce au părăsit timpuriu sistemul educațional, prin continuarea/extinderea unor programe/dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași CJRAE	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru management instituțional	anual
33	Cuprinderea copiilor/elevilor în învățământul preșcolar/dasa pregătitoare/liceu	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari pentru învățământ preșcolar/primar Inspector școlar pentru management instituțional	anual
34	Monitorizarea și evaluarea participării la educație pe baza unor indicatori specifici (absenteism, rată de participare, grad de cuprindere, rată de părăsire timpurie a școlii) cunoscuți de către profesori, elevi, alți factori interesați	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru management instituțional	anual
35	Identificarea/integrarea persoanelor aflate în situații de risc	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași CJRAE	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari Director CJRAE	anual
36	Organizarea și desfășurarea serviciilor de sprijin, consiliere și orientare pentru elevi	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași CJRAE	Inspector școlar general adjunct, Inspector școlar pentru educație permanentă	anual

37	Întărirea capacității instituționale a școlilor în conformitate cu Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată prin Legea nr.29/2010	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Inspectoratul Județean de Poliție Călărași Unități școlare	Director CJRAE Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ	anual
<i>Acțiuni pentru buna desfășurare a Programului național „Lapte și corn”</i>				
38	Acord cadru de furnizare produse lactate și de panificație pentru perioada 2014-2016	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților	Persoane cu atribuții în domeniu	2015
<i>Acțiuni pentru buna desfășurare a Programului național „Măr școlar”</i>				
39	Furnizarea fructelor în școli - Procedură de evaluare a ofertelor	Consiliul Județean Călărași Unitățile de învățământ din județ	Persoane cu atribuții în domeniu	2015
38	Organizarea de concursuri tematice cu premii ca modalități practice educative care să contribuie la dezvoltarea competențelor elevilor	Consiliul Județean Călărași Inspectoratul Școlar Județean Călărași Direcția pentru Agricultură a județului Călărași și Direcția pentru Sănătate Publică	Persoane cu responsabilități în domeniu	trimestrul II

CAPITOLUL 12 – ENERGIE

Direcții de acțiune:

- ✓ Susținerea programelor de eficiență energetică prin identificarea de noi fonduri de investiții;
- ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice prin susținerea finanțării din fonduri comunitare;
- ✓ Promovarea producției de energie din surse regenerabile pentru creștere economică. Implementarea proiectelor aprobate în cadrul „Programului privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire - beneficiari persoane fizice”, a „Programului privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire - beneficiari unități administrativ teritoriale, instituții publice și unități de cult” și a „Programului privind producerea energiei din surse regenerabile”.
- ✓ Creșterea securității energetice prin: promovarea proiectelor de investiții în domeniul energiei regenerabile; reorientarea spre activități economice cu consumuri scăzute și cu valoare adăugată ridicată; creșterea rolului autorităților locale în soluționarea noilor provocări ale domeniului energetic prin creșterea calității serviciilor energetice în domeniile iluminatului public, transportului în comun, alimentării cu energie termică, precum și în promovarea surselor regenerabile de energie; intensificarea electrificării localităților izolate;
- ✓ Dezvoltarea capacităților din surse regenerabile, ținându-se cont de statutul ariilor protejate și echilibrul ecosistemelor;
- ✓ Politici energetice în agricultură – încurajarea culturilor pentru producția de combustibili.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 12 – Energie				
1	Modernizare LEA JT localitatea MODELU vol.2	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Zonă Rețea Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
2	Modernizare LEA JT localitatea Dorobanțu	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Zonă Rețea Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
3	Modernizare LEA JT localitatea Ciocănești	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Zonă Rețea Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
4	Modernizare LEA JT localitatea Vărăști	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Zonă Rețea	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015

		Călărași		
5	Rețea de electricitate depozit Ciocănești	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	trimestrul IV
6	Alimentare energie electrică Cartier tineri I	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
7	Studiu soluție alimentare cu energie electrică Cartier tineri șoseaua Sloboziei km 4	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
8	Reabilitarea termică a blocurilor A9,A20, A21,A23 - Proiect finanțat prin POR 2007-2013	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
9	Reabilitare termică a blocului K17 în municipiul Călărași-Implementare proiect finanțat prin POR 2007-2013	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
10	Reabilitare termică a blocurilor L1 și M1- în municipiul Călărași Implementare proiect finanțat prin POR 2007-2013	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
11	Reabilitare termică a blocurilor L51 și N34 - în municipiul Călărași Implementare proiect finanțat prin POR 2007-2013	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
12	Reabilitare termică bloc locuințe sociale J27 și J9	Primăria municipiului Călărași – Serviciul Public Centrale Termice și administrare Fond Locativ	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
13	Reabilitare rețele termice CT 29 în municipiul Călărași	Primăria municipiului Călărași – Serviciul Public Centrale Termice și administrare Fond Locativ	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
14	Continuarea Programului de reabilitare termică a clădiilor - 10 blocuri	Primăria orașului Lehliu Gară Asociațiile de proprietari	Persoane cu responsabilități în domeni u	31.12.2015 Documentatia este la MDRAP
15	Alimentare cu energie electrică cartier nou zona Nord	Primăria Orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeni u	30.09.2015 SF realizat
16	Cofinanțare extindere rețele de gaze în municipiul Călărași	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
17	Racord de gaze și instalație termică	Primăria municipiului Călărași – Serviciul Public Pavaje Spații Verzi	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
18	Extindere gaze naturale în localitatea Lehliu-Gară (HCL nr.7/23.01.2008) prin Ministerul Economiei	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeni u	Extindere prevăzută pentru satul Răzvani 31 decembrie
19	Centrală electrică fotovoltaică 950 kw cu racordare la SEN	Primăria orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeni u	31 decembrie
20	Extindere rețele electrice în orașul Fundulea	Primăria orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeni u	31 decembrie

CAPITOLUL 15 – FINANȚE

Direcții de acțiune:

- ✓ Promovarea parteneriatului public-privat ca mecanism esențial de atragere a finanțării pentru marile proiecte de infrastructură;
- ✓ Stimularea sectorului privat și crearea de locuri de muncă;
- ✓ Susținerea dezvoltării și diversificării activităților economice, care să genereze activități multiple și venituri alternative, pentru activități meșteșugărești și activități neagricole;
- ✓ Combaterea fermă a evaziunii fiscale prin:
 - Combaterea riscurilor de neconformare fiscală;
 - Creșterea eficienței acțiunilor
- ✓ Îmbunătățirea conformării voluntare prin:
 - Creșterea conformării voluntare
 - Simplificarea procedurilor și sporirea competitivității fiscale a mediului de afaceri
 - Creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor
 - Dezvoltarea canalelor de interacțiune informatică cu contribuabilii
- ✓ Creșterea eficienței colectării:
 - Consolidarea structurii organizaționale a ANAF
 - Optimizarea proceselor de activitate și dezvoltarea sistemului de tehnologia informației
 - Importanța proiectelor ANAF.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 15 – Finanțe				
1	Monitorizarea și selectarea pentru control a contribuabililor din domeniile cu grad ridicat la evaziunea fiscală; îmbunătățirea activității de analiză de risc asociat contribuabililor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți Șefi serviciu/birou	permanent
2	Continuarea activității de identificare și includere în planul de control a societăților care procedează la subdedararea tranzacțiilor și a TVA, prin analizarea datelor din Declarațiile 390 și 394	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ Șefi serviciu/birou inspecție fiscală Birou programare și analiză	permanent
3	Realizarea de controale tematice și acțiuni specifice privind identificarea evaziunii fiscale și impulsionearea colectării creanțelor fiscale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/șefi serviciu/birou	permanent
4	Depistarea în faza incipientă (la scurt timp după înregistrarea fiscală) a contribuabililor care nu funcționează la domiciliul fiscal și dedararea acestora ca inactivi	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Inspectorii fiscali cu atribuții de inspecție fiscală	permanent
5	Depistarea contribuabililor neînregistrați care desfășoară activitate economică	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/șefi serviciu/birou inspecție fiscală/șef Birou programare și analiză	permanent
6	Crearea unei baze de date conținând cazuri fiscale deosebite identificate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Birou programare și analiză	permanent
7	Îmbunătățirea colaborării cu I.T.M., în vederea identificării și combaterii muncii la negru	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ Birou programare și analiză	permanent
8	Îmbunătățirea sistemelor informatice utilizate în activitatea de inspecție fiscală; elaborarea în tehnologie web a rapoartelor de inspecție fiscală și a programului lunar de activitate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Inspectorii fiscali cu atribuții de inspecție și Birou programare și analiză	permanent
9	Identificarea tranzacțiilor suspecte între persoane afiliate și efectuarea controlului documentației prețurilor de transfer în baza metodologiilor primite de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, operațiuni ce generează riscul fiscal de neimpunere	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Aparatul de inspecție fiscală persoane juridice	permanent
10	Continuarea activității de control la persoanele care au derulat tranzacții imobiliare cu caracter economic de continuitate; inițierea activității de control a marilor averi	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Aparatul de inspecție fiscală persoane fizice	permanent
11	Gestionarea și completarea în continuare a bazei de date realizate în 2010, cuprinzând	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești	Biroul programare și analiză	permanent

	informații privind persoanele fizice și juridice din sfera de acțiune, prin solicitarea de informații de la unitățile fiscale competente, de la alte autorități	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu		
12	Specializarea personalului cu atribuții de inspecție fiscală pe domenii de activitate de interes și cu risc fiscal mare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
13	Reducerea numărului de contestații câștigate de contribuabili, ca pondere în totalul actelor contestate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
14	Colaborarea cu alte instituții și autorități locale pe linia prevenirii și combaterii evaziunii fiscale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
15	Întărirea controlului fiscal la persoane fizice autorizate și asociații familiale și profesionale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ aparatul de inspecție fiscală persoane fizice	permanent
16	Identificarea situațiilor în care contribuabilii sunt pasibili de a-și înstrăina sau risipi patrimoniul și emiterea deciziilor de sechestrul asiguratoriu	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Aparatul de inspecție fiscală persoane juridice și fizice	permanent
17	Colaborarea cu structurile teritoriale și cu alte instituții în scopul identificării și verificării persoanelor fizice pentru care există informații cu privire la exercitarea unor practici ilicite	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți- Inspecție Fiscală	permanent
18	Solicitarea către alte structuri din țară cu atribuții de inspecție fiscală de controale încrucișate pentru stabilirea realității tranzacțiilor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
19	Optimizarea acțiunilor de control astfel încât atragerea de sume suplimentare să fie o acțiune sigură și să aibă drept consecință evitarea încălcării legii în viitor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
20	Urmărirea și îmbunătățirea performanțelor controlului financiar	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șef Birou control financiar	permanent
21	Monitorizarea comportamentului inspectorului cu atribuții de inspecție fiscală, astfel încât să se asigure respectarea normelor etice reglementate prin Ordinul nr. 1753/2003 pentru aprobarea Codului etic al inspectorului fiscal	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
22	Elaborarea de analize privind dinamica și structura aparatului de control, a nevoilor de formare; evaluarea periodică a cunoștințelor profesionale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ Serviciul resurse umane Biroul programare și analiză Șefi serviciu/birou	bianual

23	Îmbunătățirea canalelor de comunicare internă și a colaborării cu structurile din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Călărași	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjunct- Inspecție Fiscală	permanent
24	Preluarea automată a informațiilor din declarații și actualizarea permanentă a bazelor de date	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
25	Transmiterea cu operativitate de notificări contribuabililor care nu au depus în termen declarațiile și deconturile sau care au comis erori în completarea declarațiilor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
26	Analizarea permanentă de către fiecare unitate fiscală teritorială a gradului privind depunerea declarațiilor și a conformării voluntare la plată	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
27	Colaborarea cu structurile Activității de inspecție fiscală pentru cuprinderea în acțiunile de control a contribuabililor care nu și îndeplinesc obligațiile declarative	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
28	Colaborarea cu organele Activității de inspecție fiscală pentru identificarea acelor persoane care desfășoară activități nedecarate din care realizează venituri ce nu sunt impozitate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
29	Elaborarea răspunsurilor la solicitările pe teme fiscale adresate de contribuabili, cu încadrarea corectă în limitele prevederilor legale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili	Coordonator compartiment	permanent
30	Promovarea mijloacelor moderne în acordarea asistenței contribuabililor : telefonul contribuabilului, e-mail, Info-Chioșc, Sistem Interactiv de Documentare și Informare a Contribuabililor, forum pe domenii de interes, pentru răspunsuri pe website-ul instituției	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili	Coordonator compartiment	permanent
31	Monitorizarea activității de asistență a contribuabililor, analizarea cauzelor de apariție a unor disfuncționalități în scopul înlăturării acestora	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili	Coordonator compartiment	permanent
32	Informarea operativă a contribuabililor cu noutățile fiscale prin: articole în presă, publicarea pe site-ul instituției, participarea la emisiuni interactive radio și TV, organizarea de întâlniri cu grupuri țintă de contribuabili	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență	Coordonator compartiment	permanent

		contribuabili		
33	Organizarea de campanii de informare a contribuabililor pentru cunoașterea obligațiilor declarative și a termenelor de plată	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili	Coordonator compartiment	permanent
34	Monitorizarea contribuabililor cu pondere mare în totalul creanțelor bugetare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
35	Respectarea strictă a termenelor stabilite de lege pentru aplicarea fiecărei modalități de executare silită, aplicarea concomitentă a mai multor forme de executare silită	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
36	Colaborarea cu structurile Activității de inspecție fiscală pentru selectarea cu prioritate a contribuabililor care înregistrează un grad de conformare scăzut la plata creanțelor bugetare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
37	Atragerea răspunderii solidare în cazul contribuabililor cărora le-au fost întocmite procese verbale de insolvabilitate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
38	Publicarea pe website-ul M.E.F. – A.N.A.F. a contribuabililor care înregistrează obligații restante la Bugetul general consolidat	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
39	Rambursarea T.V.A. conform selecției deconturilor efectuată la nivelul A.N.A.F., din baza de date națională cuprinzând deconturile cu decizie de rambursare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
40	Verificarea și corectarea, anterior realizării selecției, conform listei deconturilor cu decizii de rambursare aprobate, a stării efective a acestora	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
41	Verificarea, după realizarea selecției, în S.I.A.C. a soldurilor obligațiilor bugetare restante ale contribuabililor selecțiați în vederea rambursării, pentru a se identifica toate compensările posibile	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
42	Decontarea lunară efectivă la cele trei	Direcția Generală	Șef birou/serviciu colectare	permanent

	termene fixe stabilite la nivel de A.N.A.F.	Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	
43	Înregistrarea creanțelor stabilite prin decizii de impunere emise de organele abilitate să stabilească creanțe fiscale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
44	Evidența creanțelor fiscale stinse prin plăți voluntare în intervalul termenului de plată	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
45	Urmărirea creanțelor restante	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
46	Stingerea creanțelor fiscale pe calea executării silite, prin alte modalități cum ar fi: compensări atipice, compensare, insolabilitate, pentru contribuabilii ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată cât și pentru contribuabilii care nu au venituri sau bunuri urmăribile, insolvență cu reorganizare judiciară, insolvență cu faliment etc.	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
47	Analiza clasificării arieratelor în funcție de debite și majorări de întârziere	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
48	Analiza clasificării arieratelor în funcție de vechimea creanțelor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
49	Analiza clasificării arieratelor pe categorii de sume	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
50	Analiza clasificării arieratelor recuperabile pe origine	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
51	Analiza clasificării arieratelor pe categorii de	Direcția Generală	Șef birou/serviciu colectare	permanent

	contribuabili	Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	
52	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul Ponderea arieratelor recuperabile în totalul arieratelor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
53	Gestiunea arieratelor având în vedere indicatorul Rata de colectare a arieratelor recuperabile	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
54	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul Ponderea arieratelor recuperabile ale contribuabililor mijlocii la nivel județean	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
55	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul Ponderea arieratelor în funcție de vechime în totalul arieratelor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
56	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul Ponderea arieratelor recuperabile ca urmare a deciziilor de impunere a obligațiilor suplimentare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
57	Gestiunea arieratelor având în vedere indicatorul Temen mediu ponderat de încasare a arieratelor recuperabile	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
58	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul Ponderea arieratelor pentru care nu au fost începute măsurile de executare silită	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent

CAPITOLUL 16 – FONDURI EUROPENE

Direcții de acțiune:

- ✓ Promovarea documentelor programatice la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia pentru cadru financiar multianual al Uniunii Europene 2014-2020;
- ✓ Cunoașterea obiectivelor tematice 2014-2020 (art.6-Reg.nr.1303/2013);

- ✓ Sprijinirea dezvoltării de proiecte pentru accesarea de fonduri cu acțiune structurală prin noile programe operaționale promovate în perioada de programare 2014-2020;
- ✓ Accelerarea ritmului de cheltuire a fondurilor europene;
- ✓ Accelerarea implementării proiectelor în curs;
- ✓ Îmbunătățirea calității informației și a consultanței pentru potențialii beneficiari din județ;
- ✓ Creșterea capacității instituționale a administrației publice locale privind procedurile europene pentru derularea Fondurilor Structurale și de Coeziune;
- ✓ Creșterea gradului de informare cu privire la oportunitățile de finanțare europeană;
- ✓ Dezvoltarea cooperării cu autoritățile ale administrației locale din țările Uniunii Europene;
- ✓ Susținerea participării societății civile în cadrul procesului de integrare europeană;
- ✓ Marcarea festivă a unor evenimente europene.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 16 – Fonduri Europene				
1	Promovarea priorităților de dezvoltare a Regiunii Sud Muntenia conform Planului de Dezvoltare Regională 2014-2020	Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Persoane cu atribuții în domeniul	2015
2	Monitorizarea Programului Național pentru Dezvoltare Rurală, Programului Operațional Regional și a Programului Operațional Sectorial - Dezvoltarea Resurselor Umane pentru perioada de programare 2007-2013 <i>(detaliat la capitolele 2, 8 și 22)</i>	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritatea de Management PNDR Compartiment Dezvoltare rurală județean Călărași Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia	Persoane cu atribuții în domeniul	2015
3	Analizarea actelor normative adoptate la nivelul autorităților din județ în vederea identificării și eliminării eventualelor obstacole în calea liberei circulații a persoanelor	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
4	Acordare de consultanță autorităților publice locale pe probleme referitoare la afaceri europene	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
5	Activități de informare menite să faciliteze cunoașterea, de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni, a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și alte organisme internaționale	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
6	Amplificarea relațiilor cu societatea civilă în scopul participării acesteia la programele asistate de UE sau alte instituții financiare europene	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	2015
7	Multiplicarea de informații cu caracter european prin intermediul site-ului Instituției Prefectului	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	2015
8	Activități legate de sărbătorirea Zilei de 9 Mai – “Ziua Europei”	Instituția Prefectului – Județul Călărași împreună cu autorități publice locale	Persoane cu atribuții în domeniul	9 mai
9	Întocmirea Rapoartelor privind activitatea de relații internaționale	Instituția Prefectului – Județul Călărași împreună cu autorități publice locale	Persoane cu atribuții în domeniul	2015
10	Întocmirea și implementarea Planului de acțiuni privind promovarea accesării Fondurilor Structurale pe anul 2015	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	2015
11	Întocmirea Planului Județean de acțiuni pentru	Instituția Prefectului –	Persoane cu atribuții în	2015

	realizarea politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe și monitorizarea implementării acestuia pe anul 2015	Județul Călărași împreună cu autorități publice locale și servicii publice deconcentrate	domeniu	
12	Aplicarea și derularea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD)-2014, conform HG 799/2014 Monitorizarea predării ajutoarelor alimentare de către operatorii economici către reprezentanții autorităților publice locale, precum și a procesului de distribuție efectuat de autoritățile executive ale autorităților publice locale către persoanele care aparțin grupului țintă	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2015

CAPITOLUL 17 – INDUSTRIE, COMERȚ ȘI COMPETITIVITATE

Direcții de acțiune:

- ✓ Stimularea investițiilor în industrie prin promovarea relațiilor de afaceri și a contactelor directe cu investitorii străini;
- ✓ Îmbunătățirea mediului concurențial și a climatului de afaceri în principal prin aplicarea măsurilor reglementate care vor reduce povara administrativă asupra companiilor, creșterea transparenței decizionale și consultarea publică;
- ✓ Sprijinirea înființării de parcuri tehnologice în care să fie dezvoltate cluster inovative;
- ✓ Susținerea înființării de parcuri industriale;
- ✓ Promovarea mai accentuată a antreprenoriatului în scopul dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
- ✓ Dezvoltarea pieței concurențiale concomitent cu stimularea activității operatorilor economici;
- ✓ Protejarea consumatorilor împotriva riscului de a achiziționa produse periculoase sau de a li se presta servicii care ar putea să le afecteze viața, sănătatea sau securitatea;
- ✓ Intensificarea acțiunilor de educare a consumatorilor și de consiliere a agenților economici, în funcție de specificul activității fiecăruia.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 17 – Industrie, comerț și competitivitate				
<i>Investiții străine și manifestări comerciale</i>				
1	Colaborarea permanentă între autorități publice locale, mediul de afaceri și ONG-uri în scopul atragerii de investitori străini	Autorități publice locale	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
2	Promovarea climatului investițional autohton și a oportunităților de afaceri de către autoritățile administrației publice locale și județene	Autorități publice locale și județene	Persoane cu atribuții în domeniu	2015
3	Participarea la misiuni economice în străinătate	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2015
4	Marcarea, prin evenimente, a unor zile importante	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
5	Topul firmelor	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	octombrie-noiembrie
<i>Colaborarea reciproc avantajoasă, în vederea găsirii de soluții la problemele comune transfrontaliere în cadrul Euroregiunii Dunărea Inferioară</i>				
6	Depășirea obstacolelor – infrastructură de afaceri și servicii integrate transfrontaliere în zona district Silistra – județul Călărași- Axa Prioritară 3 – Dezvoltare Economică și Socială	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2015
<i>Protecția consumatorilor</i>				

7	Controale tematice pe grupe de produse, alimentare, nealimentare și prestări servicii către populație	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
8	Acțiuni de control pentru depistarea și retragerea de pe piață a produselor alimentare, nealimentare și serviciilor care prezintă risc asupra sănătății consumatorilor	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
9	Acțiuni de control pentru retragerea de pe piață a produselor pirat și contrafăcute	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
10	Orientarea activităților de supraveghere a pieței, într-o mai mare măsură, pe controlul aspectelor de siguranță a produselor alimentare și nealimentare	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
11	Stabilirea de teme comune de control cu celelalte organisme de control abilitate	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
12	Supravegherea pe piață și în unitățile vamale (în cazul produselor non UE) a conformității produselor destinate populației	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
13	Asigurarea funcționării sistemului rapid de informații RAPEX privind produsele nealimentare cu risc grav și imediat	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
14	Acțiuni în cadrul Programului de evaluare a securității produselor prin prelevări de probe și efectuarea de încercări în laboratoarele acreditate sau agreate	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
15	Acțiuni de supraveghere a modului de derulare a Programului guvernamental "Lapte-Corn" conform OUG nr. 96/2002 modificată și completată ulterior – inclusiv prin cercetarea reclamațiilor și acțiuni periodice de monitorizare în școli și grădinițe	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
16	Cercetarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor primite de la consumatori (direct de la persoane fizice sau prin TELCONS-ANPC)	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
17	Inițierea unor campanii de educare și informare a cetățenilor asupra drepturilor pe care le au în calitate de consumatori, în vederea asigurării dreptului acestora de a fi informați asupra caracteristicilor esențiale ale produselor și serviciilor, de a fi educați în calitatea lor de consumatori, precum și de a fi despăgubiți pentru prejudiciile generate de calitatea necorespunzătoare a produselor și serviciilor	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
18	Acțiuni de consiliere a agenților economici în vederea cunoașterii și aplicării corecte a legislației în domeniul protecției consumatorilor, premisă esențială pentru un comportament corect în relațiile cu consumatorii	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
19	Acțiuni de consiliere a consumatorilor realizate atât individual (cu ocazia primirii unor sesizări și reclamații), cât și colectiv (prin participarea comisarilor pentru protecția consumatorilor la orele de dirigenție în învățământul gimnazial și liceal)	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
20	Participarea la emisiuni radio, posturi de televiziune locale și furnizarea de informații cu caracter educativ în mass media locală	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
21	Asigurarea funcționării sistemului rapid de alertă pentru alimente și furaje (SRAAF) privind produsele cu risc grav și imediat	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
22	Extinderea cooperării și dialogului cu societatea civilă și cu instituțiile statului cu atribuții în domeniul protejării vieții, sănătății, securității sau intereselor economice ale	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2015

	consumatorilor			
23	Asigurarea de sprijin și consultanță reprezentanților societății civile care doresc să se constituie în asociații ale consumatorilor	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniul	2015
Programul de controale tematice desfășurate în unitățile teritoriale ale Biroului Român de Metrologie Legală - Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești - Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași				
24	Asigurarea exactității, a uniformității măsurărilor și legalitatea mijloacelor de măsurare utilizate în măsurarea consumului de energie electrică	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	2 februarie-6 martie
25	Asigurarea exactității, a uniformității măsurărilor și legalitatea mijloacelor de măsurare utilizate în tranzacții comerciale pt. determinarea maselor de până la 10 mii kg	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	16 martie-24 aprilie
26	Verificarea legalității mijloacelor de măsurare și a măsurătorilor utilizate la stabilirea consumurilor de apă rece	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	11 mai-05 iunie
27	Asigurarea exactității, a uniformității măsurătorilor și legalitatea mijloacelor de măsurare utilizate la distribuirea produselor petroliere și a gazului petrolier lichefiat	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	15 iunie -24 iulie
28	Asigurarea exactității, a uniformității măsurătorilor și legalitatea mijloacelor de măsurare utilizate în tranzacții comerciale pentru determinarea maselor mai mari sau egale cu 10 mii kg	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	10 august-11 septembrie
29	Verificarea legalității taximetrelor de la aparatele de taxat utilizate pentru măsurarea timpului și distanței parcurse la transportul persoanelor în regim de taxi	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	21 septembrie-09 octombrie
30	Asigurarea exactității, a uniformității măsurătorilor și legalitatea mijloacelor de măsurare utilizate la măsurarea consumurilor de gaze naturale necesar preparării apei calde menajere și energiei termice	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	19 octombrie-20 noiembrie
31	Asigurarea exactității, a uniformității măsurătorilor și legalitatea mijloacelor de măsurare utilizate în stațiile de I.T.P. a autovehiculelor și unitățile service auto	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	30 noiembrie - 24 decembrie

CAPITOLUL 18 – INTERNE

Direcții de acțiune:

Inspectoratul de Poliție Județean Călărași

- ✓ Creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infracțional stradal, precum și prin creșterea siguranței civice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar;

- ✓ Prevenirea și combaterea corupției în rândurile personalului Ministerul Afacerilor Interne la toate nivelurile și în toate structurile;
- ✓ Prevenirea și combaterea crimei organizate, a traficului ilicit de droguri și a celorlalte substanțe interzise;
- ✓ Scăderea dinamicii accidentelor de circulație, cu prioritate a acelor care au drept consecințe pierderea de vieți omenești.

Inspectoratul de Jandami Județean Călărași

- ✓ Modernizarea instituțională și implementarea mecanismelor de management pe principiile eficienței, eficacității și calității prin realizarea unei proiecții optime și eficiente a structurilor inspectoratului, în concordanță cu evoluția cadrului normativ de nivel superior, în scopul de a fi puternice, profesioniste și eficiente;
- ✓ Creșterea capacității operaționale și de intervenție pentru soluționarea situațiilor de urgență prin organizarea și coordonarea activităților pe linia perfecționării profesionale a cadrelor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă la nivelul inspectoratului;
- ✓ Creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infracțional stradal, precum și prin creșterea siguranței civice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar prin:
 - Apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei prin participarea la menținerea ordinii publice;
 - Asigurarea cadrului organizatoric necesar bunei desfășurări a misiunilor de menținere a ordinii publice în sistem integrat;
 - Creșterea operativității intervenției la evenimentele sesizate prin SNAU 112.
- ✓ Eficientizarea managementului resurselor umane prin:
 - Aplicarea unui concept unitar de recrutare a candidaților pentru instituțiile militare de învățământ;
 - Asigurarea personalului corespunzător pentru încadrarea structurilor de misiuni internaționale.
- ✓ Eficientizarea activității de pregătire a personalului prin creșterea capacității de acțiune și a performanței personalului propriu;
- ✓ Consolidarea managementului conducerii inspectoratului ca umare a rolului activ al activității de control prin prevenirea corupției în rândurile personalului inspectoratului la toate nivelurile și în toate structurile;
- ✓ Consolidarea infrastructurii de comunicații și tehnologia informației prin:
 - Asigurarea exploatarei și mentenanța radiotelefoanelor, a rețelelor radio, a legăturilor de videoteleconferință la nivelul zonei de responsabilitate;
 - Asigurarea sprijinului cu suport de comunicații și tehnologia informației pe timpul executării misiunilor în zona de responsabilitate;
 - Utilizarea tehnologiei informației pentru eficientizarea și debirocratizarea sistemului informațional;
 - Asigurarea conducerii în secret a comunicațiilor pe timpul executării misiunilor.
- ✓ Asigurarea suportului îndeplinirii misiunilor din competență prin creșterea gradului de înzestrare al unității;
- ✓ Asigurarea asistenței juridice a IJJ, IGJR și MAI prin:
 - Avizarea pentru legalitate a tuturor documentelor care angajează răspunderea materială a inspectoratului;
 - Respectarea legalității pe linia achizițiilor publice de produse, lucrări și servicii;
 - Reprezentarea intereselor IJJ, IGJR și ale MAI, la instanțele judecătorești și alte organe de jurisdicție.

Centrul de Prevenire, evaluare și Consiliere Antidroq Călărași (CPECA)

- Consolidarea rolului CPECA de partener activ în dezvoltarea rețelelor locale de prevenire, respectiv asistență;
- Inițierea, implementarea și monitorizarea proiectelor și campaniilor de informare/educare și comunicare la nivel local și regional;

- Atragerea de parteneri la nivel local (administrații locale, ONG-uri) pentru a acoperi o parte din deficitul de resurse materiale și umane;
- Consolidarea sistemului local de colectare, analiză și raportare a datelor din domeniul reducerii cererii de droguri;

Dezvoltarea rețelelor de voluntari la nivel local

Prevenirea traficului și consumului ilicit de droguri și a celorlalte substanțe interzise:

Prevenirea consumului de droguri- obiective specifice

Prevenirea în școală :

- ✓ Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației școlare în vederea neînțelegerii sau întârzierii debutului consumului de droguri, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber;
- ✓ Creșterea nivelului de informare, sensibilizare și conștientizare a populației școlare în vederea evitării transformării consumului experimental și ocazional în consum regulat, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber.

Prevenirea în familie :

- ✓ Creșterea nivelului de sensibilizare și responsabilizare a familiilor în vederea oferirii de modele pozitive copiilor, în cadrul programelor de informare, educare și conștientizare cu privire la efectele consumului de droguri;
- ✓ Dezvoltarea rolului proactiv al familiilor în viața copiilor în vederea formării sau întăririi abilităților pentru creșterea influenței factorilor de protecție.

Prevenirea în comunitate :

- ✓ Reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea influenței factorilor de protecție în cadrul grupurilor vulnerabile, corelat cu nevoile și particularitățile acestora;
- ✓ Reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea influenței factorilor de protecție la categoriile profesionale ce sunt predispuse consumului de droguri, corelat cu nivelul de responsabilitate socială și particularitățile acestora;
- ✓ Adoptarea unui stil de viață sănătos la nivelul populației generale, ca alternativă la consumul de droguri, în cadrul programelor de petrecere a timpului liber.

Campanii de prevenire-obiective specifice

- ✓ Creșterea nivelului de informare și conștientizare a populației generale și a populației la risc asupra efectelor, riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri în vederea neînțelegerii sau întârzierii debutului consumului de droguri;
- ✓ Creșterea nivelului de informare și sensibilizare a populației generale cu privire la aspectele medicale, psihologice și sociale ale consumului și dependenței de droguri în vederea diminuării stigmatizării și marginalizării sociale a consumatorilor de droguri;
- ✓ Creșterea nivelului de implicare a mediilor de comunicare în masă în promovarea și susținerea programelor de prevenire a consumului de droguri.

Asistență medicală, psihologică și socială, reducerea riscurilor și reinsertie socială

- ✓ Creșterea accesibilității prin dezvoltarea cantitativă și calitativă a serviciilor și a măsurilor medicale, psihologice și sociale integrate, individualizate prin evaluare, planificare, monitorizare și adaptare continuă pentru fiecare persoană care solicită serviciile Centrului.

Situații de urgență:

- ✓ Îmbunătățirea dotării și înzestrării cu tehnică, echipamente, aparatură și materiale de intervenție a structurilor operative;
- ✓ Creșterea calității asistenței medicale de urgență și descarcerare prin îmbunătățirea pregătirii personalului și investiții în dotare;
- ✓ Utilizarea cu eficiență, eficacitate și economicitate a resurselor avute la dispoziție (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) pentru îndeplinirea atribuțiilor și creșterea capacității de răspuns în situații de urgență;

- ✓ Dezvoltarea infrastructurii de comunicații și informații în situații de urgență și asigurarea interoperabilității cu celelalte structuri cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență;
- ✓ Sprijinirea activității serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- ✓ Dezvoltarea cooperării în domeniul managementului situațiilor de urgență cu celelalte structuri cu responsabilități în domeniu;
- ✓ Creșterea capacității de reacție a structurilor operative prin participarea la exerciții și aplicații tactice de cooperare.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 18 – Interne				
Ordine și siguranță publică				
Inspectoratul de Poliție Județean Călărași				
1	Creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni prin protejarea persoanei, protejarea patrimoniului, siguranța stradală, siguranța rutieră și siguranța transporturilor	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
2	Prevenirea și combaterea infracționalității organizate și transfrontaliere, destructurarea grupărilor infracționale	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
3	Asigurarea climatului de legalitate mediului de afaceri prin combaterea evaziunii fiscale, contrabandei, corupției, contrafacerii de mărfuri a infracțiunilor din domeniul achizițiilor publice precum și prin protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
4	Asigurarea resurselor umane, a mijloacelor materiale financiare și informaționale necesare dezvoltării și menținerii capacității operaționale a polițiștilor	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
5	Menținerea sub control a infracționalității judiciare la nivelul județului Călărași (a infracțiunilor de furt și a infracțiunilor de tâlhărie)	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
6	Optimizarea intervențiilor la sesizările 112 în mediul rural, în vederea redimensionării dispozitivului de ordine publică, având drept scop realizarea unui raport optim eficiență/resurse umane/ siguranța cetățeanului	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
7	Combaterea evaziunii fiscale în domeniul producției și comercializării produselor cerealiere	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31 decembrie
Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași				
8	Elaborarea proiectelor de organigrame, a statelor de organizare și a celorlalte documente specifice în vederea promovării spre aprobare a modificărilor structurale propuse	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-RU	Mr. Chiru I	trimestrul IV
9	Verificarea capacităților structurilor inspectoratului privind realizarea măsurilor de protecție a personalului și intervenția în sprijinul populației prin includerea în teme tactice elaborate cu ocazia exercițiilor de alertare a unor situații tactice care să vizeze gestionarea unor situații de urgență	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SMO	Col. Gânciul escu V.	trimestrele I - IV
10	Eficientizarea activităților desfășurate cu ocazia organizării și executării misiunilor de menținere a ordinii și siguranței publice	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SOCM	Col. Ghiveci V.	trimestrele I - IV
11	Creșterea calității activității de constatare a	Inspectoratul de	Col. Ghiveci V.	trimestrele I - IV

	faptelor antisociale prin implementarea unui sistem de lucru bazat pe legătura dintre conceptele informație- acțiune-rezultat	Jandarmi Județean Călărași SOCM		
12	Dezvoltarea parteneriatelor locale privind prevenirea și combaterea faptelor de natură antisocială în zona instituțiilor de învățământ	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SOCM	Col. Ghi veci V.	trimestrele I - IV
13	Evaluarea și adaptarea permanentă a efectivelor și tehnicii existente la nivelul unităților în scopul reducerii timpului acțiune la intervenție	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SOCM	Col. Ghi veci V.	trimestrele I - IV
14	Punerea în aplicare a sarcinilor de selecționare stabilite unității	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-RU	Mr. Chiru I.	semestrul I
15	Recrutarea și selecționarea personalului în vederea participării la misiuni internaționale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-RU	Mr. Chiru I.	la ordin
16	Organizarea și coordonarea activității de pregătire continuă prin platforma de tip e-Learning	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-FP	Mr. Judeanu M.	trimestrele I - IV
17	Formarea profesională prin participarea personalului la cursuri	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-FP	Mr. Judeanu M.	conform planificării
18	Îmbunătățirea activităților personalului cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii corupției	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Consilier de integritate	Col Ghi veci V.	semestrial
19	Monitorizarea domeniilor de activitate/structurilor/personalului, după caz, care prezintă vulnerabilități la corupție și asigurarea unor instruii/informări de specialitate pentru prevenirea săvârșirii faptelor de corupție	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Consilier de integritate	Col Ghi veci V.	semestrial
20	Executarea lucrărilor de mentenanță pentru tehnica de comunicații și tehnologia informației, repunerea în funcțiune a echipamentelor defecate	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt.Mihai M.	trimestrele I – IV
21	Participarea unui specialist din cadrul structurii de comunicații, tehnologia informației la misiunile specifice	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt.Mihai M.	trimestrele I – IV
22	Utilizarea sistemului de tip E-Learning pentru instruirea și perfecționarea continuă a angajaților inspectoratului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt.Mihai M.	trimestrele I – IV
23	Executarea instructajelor cu utilizatorii de radiotelefoane convenționale sau digitale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Cpt.Mihai M.	trimestrele I – IV
24	Solicitarea de fonduri și de dotări pentru îndeplinirea activităților ordonate și a obiectivelor propuse	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SSL	Lt.col. Munteanu F.	trimestrele I – IV
25	Reducerea costurilor și consumurilor, prin gestionarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare, prevenirea degradărilor și a pagubelor materiale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SSL	Lt.col. Munteanu F.	trimestrele I – IV
26	Avizarea pentru legalitate a actelor cu caracter intern/individual care angajează răspunderea juridică a inspectoratului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Juridic	Mr. Dinu M.	trimestrele I – IV
27	Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative promovate de inspectorat	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Juridic	Mr. Dinu M.	trimestrele I – IV
28	Participarea consilierului juridic la procedurile de achiziții publice derulate de către inspectorat	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Juridic	Mr. Dinu M.	trimestrele I – IV
29	Intocmirea dosarelor pentru instanță, reprezentarea și apărarea intereselor IJJ, IGJR și MAI în fața instanțelor de judecată și a altor organe jurisdicționale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Juridic	Mr. Dinu M.	trimestrele I – IV

Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Călărași				
Prevenirea consumului de droguri				
30	Organizarea de întâlniri publice, seminarii, mese rotunde pe teme de prevenire a consumului de droguri, cu public țintă specific (profesori, psihopedagogi, părinți, cadre medicale, polițiști, alți specialiști, psihologi, elevi, mass-media).	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
31	Organizare de cursuri de formare în domeniul adicțiilor destinate cadrelor didactice, polițiștilor, jandarmilor, jumaliștilor, altor specialiști.	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Inspectoratul Școlar Județean Călărași CJRAE, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean, Direcția de Sănătate Publică, DGASPC, Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
32	- Implementarea proiectului național „Mesajul meu antidrog” ; - Implementarea proiectului național „Împreună”; - Implementarea proiectului național „FRED GOES NET”-Intervenții timpurii pentru consumatorii de tutun, alcool și droguri; - Implementarea proiectului național „NECENZURAT” prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri în rândul adolescenților cu vârsta între 12 și 14 ani; - Implementarea proiectelor locale în parteneriat cu autoritățile locale și ONG-uri (în școală, familie și comunitate).	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Inspectoratul Școlar Județean, CJRAE, Casa Corpului Didactic, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean, Direcția de Sănătate Publică, DGASPC, Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
33	Dezvoltarea activităților de petrecere a timpului liber a elevilor și tinerilor (manifestări artistice, tehnice, sportive) ca alternativă sănătoasă la consumul de droguri (tutun, alcool și alte substanțe)	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Inspectoratul Școlar Județean Călărași Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
34	Implementarea de campanii/activități de informare/educare/conștientizare a tinerilor/viitoarelor mame cu privire la riscurile ce derivă din consumul de tutun, alcool și droguri	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Direcția de Sănătate Publică, Colegiul Medicilor, DGASPC	Specialiștii CPECA	decembrie
35	Activități de informare/educare/conștientizare a familiilor și comunității privind factorii de risc și de protecție, individuali și de grup, prin întâlniri interactive, dezbateri, pliante, broșuri, filme	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Inspectoratul Școlar Județean Călărași DGASPC, AJPIIS, Direcția de Sănătate Publică	Specialiștii CPECA	decembrie
36	Activități de informare/sensibilizare în scopul prevenirii implicării copiilor în cele mai grave forme de exploatare prin muncă, inclusiv utilizarea copiilor în producția și traficul de droguri	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași DGASPC, AJPIIS, IPJ, ISJ, Direcția pentru Tineret și Sport, Inspectoratul Județean de Jandarmi	Specialiștii CPECA	decembrie
37	Dezvoltarea rețelei de voluntari, elevi, tineri și părinți în scopul promovării unor alternative de	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA)	Specialiștii CPECA	decembrie

	viață sănătoasă, cultivarea abstenenței la consumul de droguri, inclusiv alcool și tutun	Călărași Autoritățile publice locale și ONG-uri		
38	Implementarea Strategiei Județene Antidrog 2014-2016 și a Planului de Acțiune 2014-2016 în parteneriat cu autoritățile locale și ONG-urile locale	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași DGASPC, IPJ, ISJ, DJTS, Inspectoratul Județean de Jandarmi, SJCCO.	Specialiștii CPECA	decembrie
39	Desfășurarea de campanii de informare-educare-comunicare pentru marcarea zilelor naționale și internaționale (Ziua Internațională Fără Tutun, Ziua Mondială Antidrog, Ziua Națională Fără Tutun, altele)	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Instituția Prefectului, Consiliul Județean Primăria Călărași, Inspectoratul Școlar, Județean Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
40	Organizarea unor întâlniri periodice de informare a mass-media în legătura cu activitățile de prevenire a consumului de droguri	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Călărași	Specialiștii CPECA	decembrie
41	Actualizarea permanentă a bazei de date prin colectarea fișelor de înregistrare a urgențelor medicale produse ca urmare a consumului de substanțe psihoactive	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Spitalul Județean de Urgență Călărași	Specialiștii CPECA	decembrie
42	Dezvoltarea unor servicii locale de criză care să acorde asistență medicală, psihologică și socială consumatorilor de droguri	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași				
Managementul situațiilor de urgență				
43	Efectuarea de analize și evaluări ale posibilităților de producere a situațiilor de urgență specifice unităților administrativ-teritoriale de pe teritoriul județului și informarea președintelui CJSU despre acestea	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	trimestrial
44	Actualizarea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor”, în baza reglementărilor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct	30 iunie
45	Actualizarea permanentă a planurilor de cooperare cu unitățile din structurile M.A.I. și M.Ap.N., a planurilor operative și de intervenție în funcție de modificările apărute în structura organizatorică a acestora și întocmirea de planuri noi cu instituțiile cu atribuții în managementul situațiilor de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent
46	Gestionarea bazei de date privitoare la posibilitățile de intervenție, cu resurse umane și mijloace tehnice existente la unitățile administrativ-teritoriale ale județului, pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent
47	Monitorizarea permanentă a evoluției situațiilor de urgență din zona de competență și coordonarea intervenției forțelor și mijloacelor	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct	permanent
48	Executarea de antrenamente cu personalul de serviciu în vederea cunoașterii modului de acțiune în cazul creșterii operaționale și de luptă în caz de mobilizare și managementul	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct	trimestrial

	situațiilor de urgență			
49	Executarea de exerciții și aplicații cu subunitățile subordonate pentru antrenarea efectivelor	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent
50	Intocmirea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență în anul 2015 și înaintarea acestuia Comitetului Național pentru Situații de Urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	28 februarie
51	Actualizarea permanentă a Catalogul județean cu clasificarea unităților administrativ-teritoriale în funcție de tipurile de riscuri specifice protecției civile	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent
52	Achiziționarea de aparatură radio, radiotelefon și de avertizare necesară desfășurării în bune condiții a activităților	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct și Șeful Serviciului logistic	permanent
53	Creșterea gradului de operativitate a serviciilor de asistență medicală de urgență și descarcerare prin îmbunătățirea pregătirii personalului și exploatarea judicioasă a bazei materiale din dotare	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent
54	Actualizarea permanentă a „Schemei cu riscurile teritoriale din zona de competență”	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Adjunct	28 februarie și permanent
55	Creșterea gradului de participare la stingerea incendiilor a membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Adjunct	permanent
56	Executarea de activități de informare preventivă cu preponderență în zonele identificate cu risc crescut de manifestare a situațiilor de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Serviciu de protecție, pregătire și educare preventivă a populației	permanent
57	Desfășurarea de exerciții aplicații și practic în instituțiile de învățământ și la operatorii economici sursă de risc, organizarea de activități informativ-educative în unități și subunități gen „Ziua porților deschise”, „Concursul Cu viața mea apăr viața” etc.simulări cu un pronunțat caracter aplicativ-	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Adjunct	permanent
58	Executarea la timp și de calitate a lucrărilor de întreținere și reparare a tehnicii de intervenție și de transport	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef serviciu logistic	permanent
59	Mediatizarea principalelor evenimente și activități cu caracter public	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Subofițer relații publice	permanent
60	Elaborarea de materiale de presă, care să vizeze promovarea unor cadre ale inspectoratului care s-au evidențiat în activitatea profesională sau în cea extra profesională	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Subofițer relații publice	permanent

CAPITOLUL 21 – MEDIU

Direcții de acțiune:

- ✓ Combaterea schimbărilor climatice prin:
 - Elaborarea planurilor de acțiune pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în sectoarele care intră sub incidența Deciziei nr. 406/2009/CE privind efortul statelor membre de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră;
 - Finanțarea, prin Fondul pentru Mediu, a proiectelor publice și private, care au ca rezultat demonstrabil reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (eficiența energetică în sectorul industrial, rezidențial și public, recuperarea gazului metan de la depozitele

- de deșeuri și utilizarea acestuia ca resursă energetică, utilizarea surselor de energie regenerabilă);
- Reducerea vulnerabilității pe termen mediu și lung la efectele schimbărilor climatice prin dezvoltarea planurilor de acțiuni la nivel local privind adaptarea la efectele schimbărilor climatice.
 - ✓ Integrarea politicii de mediu în celelalte politici sectoriale și aplicarea principiilor dezvoltării durabile;
 - ✓ Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale prin:
 - Cartarea habitatelor naturale și a habitatelor speciilor sălbatice de interes comunitar și stabilirea sistemului de monitorizare a stării de conservare a acestora;
 - Planuri de management pentru ariile naturale protejate.
 - ✓ Managementul deșeurilor și substanțelor periculoase prin:
 - Accelerarea realizării sistemelor integrate de gestiune a deșeurilor, inclusiv prin îmbunătățirea absorbției fondurilor europene;
 - Extinderea și îmbunătățirea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor.
 - ✓ Evaluarea și îmbunătățirea calității aerului prin intensificarea controlului aplicării legislației în domeniul controlului poluării industriale;
 - ✓ Protecția solului și subsolului prin reducerea suprafeței siturilor contaminate, reducerea efectelor de hazard geologic natural și antropic;
 - ✓ Modernizarea și întărirea capacității administrative în domeniul mediului prin:
 - Întărirea capacității de absorbție a fondurilor europene în domeniul mediului;
 - Eficientizarea procesului/actului de control privind conformarea cu cerințele de mediu în desfășurarea oricăror activități cu impact de mediu.
 - ✓ Îmbunătățirea gradului de educare și conștientizare, informare, consultare și participare a tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul prin:
 - Conștientizarea cetățenilor cu privire la protecția mediului;
 - Promovarea educației ecologice, stabilirea unui parteneriat cu Ministerul Educației Naționale pentru stabilirea de curricule specifice;
 - Sprijinirea organizațiilor neguvernamentale în procesul de conștientizare a cetățenilor cu privire la protecția mediului;
 - Asigurarea unei mai mari transparențe a procesului de luare a deciziei;
 - Dinamizarea comunicării cu societatea civilă.
 - ✓ Îmbunătățirea calității vieții în cadrul comunităților prin dezvoltarea durabilă a orașelor astfel:
 - Creșterea suprafeței spațiilor verzi - obiectiv de 26 m²/locuitor;
 - Conformarea cu standardele europene de mediu prin dezvoltarea infrastructurii de apă-canal și stații de epurare și creșterea calității serviciilor aferente;
 - Planificarea amenajării urbane și elaborarea Regulamentului de urbanism bazat pe principii ecologice;
 - Întărirea controalelor și sancțiunilor pentru respectarea curățeniei urbane.
 - ✓ Informarea și conștientizarea autorităților publice cu privire la importanța promovării achizițiilor de produse și servicii verzi;
 - ✓ Realizarea măsurilor prioritare cuprinse în Planul de măsuri prioritare al Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu în anul 2015;
 - ✓ Realizarea Planului de inspecție pentru perioada 01.01.2015 – 31.12.2015;
 - ✓ Verificarea conformării cu AIM la instalațiile IPPC;
 - ✓ Verificarea instalațiilor care intră sub incidența directivei SEVESO;
 - ✓ Urmărirea investițiilor la agenții economici cu impact asupra mediului;
 - ✓ Îmbunătățirea colaborării cu societatea civilă prin întâlniri cu asociații profesionale, patronale și ONG-uri și prin acțiuni de educare și conștientizare;
 - ✓ Controlarea modului de introducere deliberată în mediu a organismelor modificate genetic, precum și gestionarea deșeurilor realizate din activitățile de cultivare și testare, precum și urmărirea trasabilității;

- ✓ Exercitarea controlului activităților de capturare, recoltare, achiziție și comercializare pe piața internă și externă a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică;
- ✓ Controlul modului în care se respectă prevederile legale privind evidența și modul de gestionare al deșeurilor;
- ✓ Controlarea realizării investițiilor care necesită aviz/acord de mediu în toate fazele de execuție, având acces la întreaga documentație, monitorizându-le până la definitivarea acestora;
- ✓ Conștientizarea populației prin intensificarea și mediatizarea controalelor privind depistarea și sancționarea contravențiilor de abandonare a deșeurilor, ambalajelor și resturilor menajere pe stradă, în spații publice sau în trafic;
- ✓ Prevenirea evenimentelor deosebite cu impact asupra mediului în care să fie implicate substanțe și preparate chimice periculoase și deșeuri periculoase prin verificarea operatorilor economici care gestionează substanțe și preparate chimice periculoase, precum și deșeuri periculoase;
- ✓ Promovarea unei educații în spiritul securității mediului, protejarea spațiilor verzi, colectarea selectivă a deșeurilor, care să aducă o schimbare de atitudine în comunitatea locală pentru protejarea naturii prin inițierea de acțiuni de educație ecologică desfășurate de Ziua Mediului, de Ziua Națională a Gărzii de Mediu, precum și în cadrul campaniei Let's do it România! – România curată! .

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 21 – Mediu				
<i>Evaluarea și îmbunătățirea calității aerului, controlul poluării industriale</i>				
1	Monitorizarea calității aerului în municipiul Călărași prin cele două stații ce fac parte din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent
2	Monitorizarea radioactivității mediului	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent
3	Inventarierea surselor locale de emisii de poluanți atmosferici conform metodologiei în vigoare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrul I
4	Evaluarea calității aerului pe baza inventarelor locale de emisii	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrul IV
5	Monitorizarea emisiilor în apă a agenților economici ce deversează ape uzate în surse de suprafață	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
6	Expertize asupra calității solului în zonele adiacente principalelor artere rutiere și din zonele aflate sub impactul industriei din județul Călărași	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrul II și III
7	Măsurători ale zgomotului urban în principalele puncte de trafic din județ	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
8	Analize de laborator la solicitarea operatorilor economici datorită măsurilor impuse prin autorizațiile de mediu sau impuse de Comisaritul Gărzii de Mediu	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	în funcție de solicitări
9	Participarea la activitățile ce stabilesc condițiile specifice fiecărui amplasament, din punct de vedere al aerului ambiental, apă, sol și zgomot, pentru instalațiile ce intră sub incidența Directivei 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC) dar și pentru instalațiile non-IPPC	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent
10	Actualizarea permanentă a Registrului Național privind compușii organici volatili rezultați de la depozitarea și distribuția benzinei prin	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent

	actualizarea permanentă a bazei de date la nivel local			
11	Actualizarea periodică la nivel județean a inventarului instalațiilor care intră sub incidența Directivei IPPC și furnizarea datelor pentru Realizarea Registrului Național al instalațiilor IPPC	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
12	Realizarea Registrului E PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și transferați) conform legislației în vigoare împreună cu celelalte compartimente de specialitate	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	trimestrul II
13	Colaborarea cu Comisariatul Garzii de Mediu Călărași în vederea asigurării respectării cerințelor din actele de reglementare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
14	Organizarea, asigurarea secretariatului și participarea la ședințele CAT	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
15	Organizarea, asigurarea secretariatului și participarea la ședințele CSC	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
16	Monitorizarea implementării Directivei 1999/13/CE (COV din solvenți)	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
17	Centralizarea și validarea inventarelor emisiilor totale anuale de COV provenite din activități și instalații care utilizează solvenți organici cu conținut de COV la nivel local	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	anual
18	Participarea la dezbaterile publice organizate conform procedurilor de emisie a actelor de reglementare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
19	Parcurgerea procedurilor de reglementare și emisie avize/acorduri/ autorizații și autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
20	Constatarea neconformităților cu actele de reglementare emise conform atribuțiilor stabilite prin Legea 278/2013, Legea emisiilor industriale	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
21	Participarea la verificarea în teren a amplasamentelor, respectiv a titularilor de activitate, cu privire la obligațiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
22	Actualizarea periodică a inventarului instalațiilor care intră sub incidența Directivei SEVESO	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
23	Monitorizarea și răspunderea de implementarea la nivel de județ a dispozițiilor HG nr. 804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase și ale legislației subsecvente	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
24	Identificarea/inventarierea titularilor activităților, respectiv amplasamentelor care intră sub incidența prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 804/2007 și ale legislației subsecvente	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
25	Colectarea datelor și informațiilor necesare pentru elaborarea Inventarului Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră (INEGES) de către ANPM, în vederea transmiterii acestora la ANPM	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	trimestrul IV
26	Identificarea instalațiilor în care se desfășoară activități care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisie de gaze cu efect de seră în perioada 2013-2020 și informarea ANPM cu privire la acestea	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent

27	Organizarea și participarea la acțiuni de promovare a etichetării ecologice	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
28	Derularea procedurii de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
Managementul deșeurilor și substanțelor periculoase				
29	Realizarea bazei de date Deșeurii pe anul 2011 pe baza chestionarelor transmise în teritoriu	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	conform instrucțiunilor primite de la ANPM
30	Colectarea, validarea și prelucrarea datelor și informațiilor în domeniul chimicale, conform cerințelor legale în vigoare, și întocmirea inventarele specifice privind: - importatorii și exportatorii de substanțe și preparate sub incidența procedurii PIC; -substanțele care depreciază stratul de ozon și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe; - gazele fluorurate cu efect de sera și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe; - clădirile care conțin azbest în construcție, al articolelor și materialelor cu conținut de azbest care devin deșeurii, al depozitelor cu deșeurii de azbest ; - poluanții organici persistenti și substanțele care vor fi incluse în anexele Regulamentului 850/2004 și ale Convenției Stockholm privind poluanții organici persistenti ; - operatorii economici care desfășoară activități cu mercur și metale grele; - operatorii implicați și substanțele restricționate conform Regulamentului 552/2009; - operatorii implicați în activități cu substanțe eligibile la înregistrare conform Regulamentului 1907/2006	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	conform instrucțiunilor primite de la ANPM
31	Urmărirea cantității de deșeurii menajere de pe teritoriul județului Călărași	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
32	Colectarea, validarea și prelucrarea de date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare, pe următoarele domenii: -generarea și gestionarea deșeurilor municipale și industriale ; -deșeurii de ambalaje ; -deșeurii de echipamente electrice și electronice (DEEE) ; -vehicule scoase din uz (VSU) ; -deșeurilor de baterii și acumulatori ; -echipamente cu PCB/PCT ; -uleiuri uzate ; -deșeurii de anvelope ; -nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești ; -depozitarea deșeurilor ; -incinerarea deșeurilor ; -transportul deșeurilor pe teritoriul României.	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	conform instrucțiunilor primite de la ANPM
33	Urmărirea colectării și valorificării cantităților de deșeurii reciclabile pe teritoriul județului Călărași	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
34	Colaborarea la monitorizarea Planului județean de gestiune a Deșeurilor	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	semestrul II
Protecția solului				

35	Actualizarea listei siturilor contaminate/potențial contaminate la nivelul județului	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale				
36	Elaborarea propunerilor privind delimitarea ariilor naturale protejate de interes național, a căror limite nu sunt aprobate printr-un act normativ	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
37	Monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
38	Analizarea capitoului de biodiversitate din cadrul documentațiilor privind proiectele/planurile care pot avea un efect negativ semnificativ asupra ariilor naturale protejate, habitatelor naturale, speciilor de floră și faună sălbatică, la nivel local	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
39	Analizarea documentațiilor tehnice în vederea emiterii declarației autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiectele majore cu finanțare din fonduri comunitare, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1828/2006	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
40	Emiterea de autorizații de recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
41	Colaborarea cu Direcția pentru Agricultură Județeană Călărași pentru actualizarea bazei de date privind locațiile pentru introducerea deliberată în mediu și introducerea pe piață a organismelor modificate genetic la nivel local	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
42	Realizarea inventarului privind specimenele CITES înregistrate conform legislației în vigoare	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	anual
43	Supravegherea și verificarea modului de protejare a faunei salbatice din Grădina ZOO Călărași	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
44	Inventarierea, actualizarea și monitorizarea datelor referitoare la Grădina Zoologică Călărași	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	trimestrial
Îmbunătățirea gradului de educare și conștientizare, informare, consultare și participare a tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul				
45	Asigurarea derulării activității de relații cu publicul conform legislației în vigoare	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
46	Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
47	Inițierea, sprijinirea, încurajarea și dezvoltarea parteneriatul cu societatea civilă	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
48	Asigurarea legăturii cu mass-media și cu organizațiile nonguvernamentale care activează în domeniul protecției mediului	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
49	Organizarea împreună cu compartimentele de specialitate din APM de manifestări de promovare și diseminare privind informația de mediu (întâlniri, simpozioane, colocvii, mese rotunde etc.)	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
50	Promovarea educației ecologice prin încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ din județul Călărași	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT în colaborare cu compartimentele de specialitate din instituție	permanent
Integrarea politicii de mediu în celelalte politici sectoriale și aplicarea principiilor dezvoltării durabile				

51	Urmărirea realizării măsurilor cuprinse în „Planurile de implementare a legislației și de consolidare instituțională la nivel local, asumate prin planurile de implementare negociate cu Comisia Europeană în Procesul de aderare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrial
52	Urmărirea stadiului de realizare al măsurilor cuprinse în Planul anual de măsuri prioritare în domeniul protecției mediului și restanțelor din planurile de măsuri prioritare aferente anilor anteriori	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
53	Elaborarea Raportului anual de evaluare a rezultatelor implementării Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului în județul Călărași	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	anual
Inspecția de mediu				
54	Controlul modului în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului, inclusiv măsurile stabilite prin programele de conformare pentru activitățile economico-sociale	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
55	Verificarea modului în care se realizează dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
56	Promovarea în cadrul companiilor, organizațiilor și instituțiilor a programului pentru plantarea de copaci, arbori, arbuști și plante ornamentale și pentru dezvoltarea spațiilor verzi	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
57	Controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
58	Verificarea modului în care se face colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase și nepericuloase din cadrul județului	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
59	Verificarea modului de realizare a salubrității din vecinătatea cursurilor de apă și a căilor de comunicații	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent și 29 iunie-Ziua Europeană a Dunării
60	Verificarea modului în care sunt gestionate substanțele periculoase	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
61	Controlul planificat al instalațiilor IPPC pentru respectarea valorilor limită de emisie	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
62	Verificarea sesizărilor/reclamațiilor privind încălcarea actelor normative în domeniul protecției mediului	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
63	Acțiuni comune la solicitarea APM Călărași privind eliberarea actelor de reglementare	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	la solicitarea APM
64	Acțiuni comune la solicitarea IPJ Călărași la agenți economici care prevăd desfășurarea activităților de recuperare a materialelor reciclabile	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	la solicitarea IPJ
65	Acțiuni comune la solicitarea AN Apele Române-Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița SGA Călărași privind verificarea stării tehnice și a măsurilor impuse anterior la alimentările cu apă centralizate și	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași AN Apele Române-Administrația Bazinală	Persoane cu responsabilități în domeni u	la solicitarea AN Apele Române-Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița SGA Călărași

	stații de epurare	de Apă Buzău Ialomîța SGA Călărași		
66	Control tematic planificat privind verificarea realizării obligațiilor de mediu privind închiderea și urmărirea postînchidere de către operatorii depozitelor neconforme clasa "b" din zona urbană, care și-au sistat activitatea conform calendarului prevăzut în anexa 5 la HG nr.349/2005 precum și cele din zona rurală care au fost reglementate prin avize de închidere	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	01 august
67	Tematic vânătoare privind verificarea obligațiilor cu privire la efectuarea vânătorii la speciile strict protejate și a dedarațiilor la fondul de mediu	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	14 februarie
68	Tematic exploatare forestieră	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	04 februarie
69	Tematic activități desfășurate în arii protejate	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	04 iulie
70	Tematic balastiere	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	04 octombrie
71	Control tematic planificat privind transferul de deșeuri conform Regulamentului 1013/2006, la expeditori și destinatari	Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	03 noiembrie
Ameliorarea mediului urban				
72	POP-Parc Dumbrava	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
73	Execuție acces Parc Dumbrava-Sala Polivalentă	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
74	Amenajare spații verzi în Parcul de agrement din municipiul Oltenița	Primăria municipiului Oltenița Direcția Urbanism	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
Investiții și dotări ale Serviciului Public Pavaje și Spații Verzi din municipiul Călărași				
75	Rulou compactor, Compresor aer, Compactor, Buldoexcavator, Motounelte diverse, Autoplatformă ridicătoare, Placă vibrantă, Microbuz 16-25 locuri	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje și Spații verzi	Moldoveanu Constantin	31 octombrie
Managementul deșeurilor și salubritatea localităților				
76	Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași-POS Mediu, Axa Prioritară 1 <i>Cuprins și la capitolul 8 – Dezvoltare și administrație</i>	Consiliul Județean Călărași Consiliile locale Călărași, Oltenița, Budești, Lehliu Gară Consiliul local al orașului Urziceni-județul Ialomîța	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
77	Implementare proiect Transport ecologic în zona transfrontalieră Călărași-Șliștra – finanțare POCT România-Bulgaria 2007-2013	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
Investiții ale S.C.URBAN S.A. Râmnicu Vâlcea-Sucursala Călărași				
78	Achiziționare containere 1,1 mc-15 buc	SC URBAN SA - Sucursal a Călărași	Director sucursală	trimestrul II
79	Achiziționare pubele 120 l, 140 l, 240 l -30 buc	SC URBAN SA - Sucursal a Călărași	Director sucursală	trimestrul II
80	Achiziționare coșuri stradale -15 buc	SC URBAN SA - Sucursal a Călărași	Director sucursală	trimestrul II
Acces la surse sigure de alimentare cu apă potabilă				
81	Continuarea implementării Proiectului nr. CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași”-POS MEDIU, Axa prioritară 1 ✓ Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție și a sistemului de canalizare	Consiliul Județean Călărași SC ECOAQUA SA UE – Fond Coeziune Consiliul Local Călărași, Budești, Oltenița, Bugetul de stat	Persoane responsabile din Consiliul Județean Călărași S.C. ECOAQUA SA Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA	2015

	indusiv stații de pompare apă uzată din aglomerarea Călărași; ✓ Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție și a sistemului de canalizare indusiv stații de pompare apă uzată din aglomerările Budești și Oltenița <i>Cuprins și la Cap.8-Dezvoltare și administrație</i>			
Alte investiții ale autorităților locale				
<i>Consiliul Județean și primării de comune</i>				
82	Extindere alimentare cu apă în comuna Chirnogi, județul Călărași	Comuna Chirnogi și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
83	Alimentare cu apă în comuna Frâsinet, județul Călărași	Comuna Frâsinet și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
84	Înființare sistem centralizat de alimentare cu apă în comuna Ileana, județul Călărași	Comuna Ileana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
85	Reabilitarea și extinderea rețelei de alimentare cu apă în comuna Pătărești, județul Călărași	Comuna Plătărești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
86	Înființare rețea de alimentare cu apă în comuna Radovanu, județul Călărași	Comuna Radovanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
87	Extindere sistem de alimentare cu apă în comuna Spanțov, județul Călărași	Comuna Spanțov și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
88	Extindere alimentare cu apă în comuna Gălbinași, județul Călărași	Comuna Gălbinași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
89	Extindere rețea de apă și gospodărie de apă nouă, sat Curcani, județul Călărași	Comuna Curcani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
90	Înființare sistem centralizat cu apă în sat Radu Vodă, comuna Lupșanu, județul Călărași	Comuna Lupșanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
91	Extindere alimentare cu apă în comuna Dorobanțu, sat Vărăști, județul Călărași	Comuna Dorobanțu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
92	Canalizare, tratare ape uzate, comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Comuna Dor Mărunt și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
93	Canalizare și stație de epurare ape uzate, comuna Chirnogi, județul Călărași	Comuna Chirnogi și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
94	Sistem canalizare și stație de epurare a apelor uzate menajere în comuna Plătărești, județul Călărași	Comuna Plătărești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
95	Sistem de canalizare și stație de epurare în comuna Radovanu, județul Călărași	Comuna Radovanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
96	Sistem canalizare și stație de epurare a apelor uzate menajere în comuna Spanțov, județul Călărași	Comuna Spanțov și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
97	Extindere rețea de canalizare în comuna Cuza-Vodă, județul Călărași	Comuna Cuza Vodă și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
98	Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Modelu, județul Călărași	Comuna Modelu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
Investiții ale municipiilor și orașelor (alimentare cu apă și canalizare)				
<i>Primăria Municipiului Călărași</i>				
99	Execuție rețea alimentare cu apă ansamblul de locuințe "Parc rezidențial Știrbei Vodă"	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
100	Execuție alimentare cu apă Cartier tineri I	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
101	Alimentare cu apă cartier șoseaua Sloboziei km 4	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
102	Execuție canalizare cartier tineri I	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
103	Execuție rețea canalizare menajeră și pluvială ansamblul de locuințe Parc Rezidențial Știrbei Vodă	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015

104	Extindere rețea canalizare menajeră strada Doina	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
<i>Primăria Orașului Lehliu Gară</i>				
105	Extindere alimentare cu apă și canalizare în Cartier Nou zona Nord-Proiect depus la MMP	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeni u	31 decembrie
106	Reabilitare rețea de apă și canalizare în orașul Lehliu Gară	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeni u	31 decembrie
<i>Primăria orașului Fundulea</i>				
107	Extindere rețea apă –canal în orașul Fundulea	Primăria orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeni u	termen de finalizare decembrie 2015

CAPITOLUL 22 – MUNCĂ

OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SALARIZARE

Direcții de acțiune:

- ✓ Creșterea ratei de ocupare a forței de muncă, cu focalizare pe următoarele grupuri-țintă: tineri cu vârste între 15 și 25 de ani; lucrători cu vârsta între 50 și 64 de ani; femei; lucrători necalificați; persoane cu handicap; persoane cu responsabilități familiale complexe; minorități etnice, inclusiv minoritatea romă;
- ✓ Stimularea investițiilor care au ca destinație îmbunătățirea condițiilor de muncă ale salariaților;
- ✓ Susținerea celui de al treilea sector, economia socială și a întreprinderilor sociale;
- ✓ Reducerea fenomenului muncii la negru și întărirea disciplinei fiscale concomitent cu reducerea barierelor și costurilor administrative pentru angajator;
- ✓ Stimularea și extinderea măsurilor de încurajare a angajării tinerilor pe piața muncii, în special a celor proveniți din centrele de plasament și a persoanelor cu handicap;
- ✓ Susținerea egalității de șanse, inclusiv privind eliminarea diferențelor salariale între femei și bărbați pe piața muncii;

PENSII

Direcții de acțiune:

- ✓ Îmbunătățirea performanțelor activității Casei Județene de Pensii;
- ✓ Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității Casei Județene de Pensii;
- ✓ Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială;
- ✓ Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale;
- ✓ Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- ✓ Eficientizarea activității sistemului public de pensii prin îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii acestui sistem, reducerea costurilor aferente serviciilor publice;
- ✓ Reducerea numărului de contestații a deciziilor de pensie sau a modificărilor de drepturi;
- ✓ Clarificarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de soluționare a problematicei specifice, la nivelul Casei Naționale de Pensii și Casei Județene de Pensii;
- ✓ Modificarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Modificarea HG nr. 257/2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- ✓ Implementarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr.883/2004, nr.987/2009, nr.1408/71, nr.574/72 și a acordurilor bilaterale de securitate socială la nivelul Casei Județene de Pensii;

- ✓ Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de umaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP);
- ✓ Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul Casei Județene de Pensii;
- ✓ Asigurarea de dotări specifice, astfel încât activitatea instituțională să poată funcționa la anivelul actual și de perspectivă;
- ✓ Optimizarea cheltuielilor;
- ✓ Atragerea în sistem de noi asigurați pe baza contractelor de asigurare;
- ✓ Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcții de acțiune:

- ✓ Schimbarea accentului de pe asistența acordată individului pe construirea măsurilor de protecție socială în jurul protecției familiei, prin creșterea gradului de securitate socială, dar și al responsabilității individuale printr-o politică socială centrată pe copil și familie, care să încurajeze o îmbătrânire demnă și bazată pe un sistem integrat de servicii și prestații sociale pentru grupurile vulnerabile;
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții prin creșterea calității serviciilor oferite familiei, cum ar fi dezvoltarea serviciilor educaționale și de supraveghere din învățământul preșcolar sau de îngrijire prin programe after-school, servicii pentru persoane cu handicap, servicii pentru vârstnici și pentru persoane aflate în stare de dependență față de terți din motive medicale;
- ✓ Combaterea sărăciei și promovarea incluziunii și protecției sociale prin asigurarea unui sistem de asistență socială bazat pe un mecanism instituțional de identificare, evaluare și intervenție pentru toate cazurile de risc social;
- ✓ Dezvoltarea serviciilor sociale în paralel cu reducerea volumului prestațiilor financiare directe, acordate beneficiarilor;
- ✓ Stimularea investițiilor publice și private într-un sistem integrat de asistență socială performant, pentru protecția persoanelor în vârstă, cu handicap, fără locuință și fără venituri și a altor persoane aflate în situații de risc social și care au nevoie permanent sau temporar de protecție;
- ✓ Dezvoltarea serviciilor sociale pentru îngrijirea copiilor și a persoanelor dependente de familie și sprijinirea recunoașterii muncii la domiciliu a îngrijitorilor.

PROTECȚIA FAMILIEI ȘI COPILULUI

Direcții de acțiune:

- ✓ Asigurarea condițiilor instituționale și financiare pentru susținerea familiilor tinere, reducerea abandonului copiilor, combaterea violenței în familie prin: dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul comunității în concordanță cu autonomia locală; echilibrarea bugetelor locale ale comunităților care se confruntă cu dificultăți financiare; dezvoltarea capacităților autorităților publice județene și locale de a identifica problemele sociale, de a implementa politici și programe sociale, de a evalua și monitoriza aceste programe; asigurarea sustenabilității venitului minim garantat;
- ✓ Creșterea calității vieții copilului în mediile defavorizate și respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului în dificultate prin: încurajarea înființării de creșe de către structurile societății civile; reintegrarea copiilor aflați în instituții publice sau private în familia naturală și sprijinirea familiei extinse ca alternativă; sprijinirea dezvoltării rețelei de servicii profesionalizate de îngrijire a copiilor la domiciliu;

- ✓ Popularizarea drepturilor copilului și sensibilizarea opiniei publice în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica specifică a copilului și a familiei în situație de risc sau în dificultate;
- ✓ Asigurarea accesului la o bună îngrijire și educație preșcolară prin consolidarea și dezvoltarea rețelei de creșe, grădinițe și a programelor de tip „after-school”;
- ✓ Creșterea capacității de detectare a riscurilor de eroare, fraudă, corupție asupra bugetului alocat prestațiilor sociale prin mărirea sancțiunilor.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 22 – Muncă				
Ocuparea forței de muncă și salarizare				
1	Creșterea ratei de ocupare a forței de muncă prin încadrarea unui număr cât mai mare de persoane în căutarea unui loc de muncă pe locurile de muncă	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2015
2	Implementarea măsurilor active și preventive pentru șomeri, pentru persoane inactive, precum și pentru persoanele supuse riscului pierderii locului de muncă	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2015
3	Diminuarea șomajului de lungă durată prin oferirea unei alternative ocupaționale pentru tineri înainte de 6 luni de la data înregistrării și 12 luni în cazul adulților	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2015
4	Sprijinirea angajatorilor pentru a încadra persoane din rândul șomerilor	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2015
5	Combaterea disparităților regionale privind ocuparea în localitățile în care se înregistrează un șomaj ridicat și/sau din comunitățile cu număr mare de etnici romi	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Primăriile localităților	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2015
6	Diminuarea șomajului în rândul persoanelor cu dificultăți de integrare pe piața muncii	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2015
7	Comunicări ale agenților economici referitoare la intenția de a disponibiliza colectiv personal ca umare a aplicării programelor de restructurare și privatizare a diferitelor sectoare de activitate. Servicii de preconcediere oferite.	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2015
8	Prevenirea șomajului prin activitatea de formare profesională. Orientarea activității de formare profesională către mediul rural. Organizarea de cursuri de pregătire profesională în cadrul proiectelor finanțate din FSE (parteneriate cu Agenția)	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Furnizori autorizați	Consilier Vasile Mariana Referent Mocanu Mareiana	2015
9	Organizarea de burse ale locurilor de muncă: bursa generală, burse pentru absolvenți, alte burse la cererea pieței muncii	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Agenți economici	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2015
10	Acordarea serviciilor de mediere pentru locurile de muncă comunicate prin rețeaua EURES	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier EURES Simona D Onciu	2015
11	Reducerea barierele și costurilor administrative pentru angajator prin crearea cardului de asigurat în sistemul asigurărilor sociale - elementul de bază al sistemului integrat unic de asigurări sociale (ghișeu unic electronic)	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2015
12	Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a personalului propriu în scopul asigurării creșterii gradului de competență a angajaților	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Inspector R.U.S. Gheorghe Barcaru	2015
13	Creșterea calității serviciilor de ocupare prin întărirea colaborării între actorii locali (autoități publice locale, institute de învățământ, asociații profesionale și întreprinderi) care să contribuie la eficientizarea serviciilor de plasare a forței de muncă și reducerea șomajului	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Responsabili parteneriate	2015

14	Cooperarea și menținerea unui dialog permanent între sindicate, patronat și Agenție în vederea găsirii de soluții la problemele întâmpinate de instituție	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sindicate Patronate	Inspector Si mona Donciu	2015
15	Atragerea de fonduri europene prin elaborarea de proiecte în domeniul ocupării și formării profesionale	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Inspector Adrian Hulea	2015
16	Desfășurarea în județul Călărași a 50 de cursuri de formare profesională	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Compartimentul formare profesională	31 decembrie
17	Autorizare/reautorizare în următoarele ocupații: apicultor, lucrător în creșterea animalelor, lucrător în cultura plantelor, fierar betonist montator prefabricate, lucrător structuri construcții, lucrător instalator pentru construcții, mecanic agricol, butar, măcelar	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași Comisia de Autorizare a furnizorilor de formare profesională Călărași	Compartimentul formare profesională	31 decembrie
19	Accesare și implementare de proiecte din fonduri europene destinate dezvoltării resurselor umane	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași	Compartimentul formare profesională și Compartimentul economic	31 decembrie
Inspecția muncii				
20	Campanie europeană coordonată de Comitetul Înaltilor Responsabili cu Inspecția Muncii (en.: SLIC) privind prevenirea alunecărilor și căderilor la același nivel	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru Inspector de muncă Aurelia Niță Valentin Drăgănescu	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele I-IV
21	Organizarea și desfășurarea Săptămânii Europene de Securitate și Sănătate în Muncă sub egida Agenției Europene pentru Securitate și Sănătate în Muncă – „Stresul sub control”	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele III-IV
22	Campanie națională privind implementarea în sistemul de învățământ a proiectului „Valențe culturale în domeniul securității și sănătății în muncă”	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector de muncă Daniel Mihnev Ciprian Brezeanu	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele I-IV
23	Campanie națională de verificare a respectării prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă la desfășurarea activităților cu articole pirotehnice	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector de muncă Puiu Cezar Ivanciu Ciprian Brezeanu	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele III-IV
24	Campanie națională de supravegherea pieței produselor industriale din domeniul de competență al Inspecției Muncii, conform programului sectorial pentru anul 2015, coordonat de către Comisia Europeană	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector de muncă Maria Rămulescu Lenuța Bombiță	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele I - IV
25	Campanie privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă nededarată în domenii susceptibile utilizării frecvente a acesteia, a muncii tinerilor și copiilor (construcții, industria textilă, prestări servicii, industria alimentară și panificație, industria lemnului, comerț, pază, transport rutier de marfă și persoane, cabinete medicale, fabricarea băuturilor alcoolice și răcoritoare, unități care desfășoară activitate pe timpul nopții (baruri, discotecă, jocuri de noroc, unități de comerț cu program non stop, unități distribuție carburant), grădinițe cu program prelungit)	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele I - IV
26	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele III - IV
27	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Directivei nr.96/71/CE	Inspectoratul Teritorial de Muncă	Inspector șef adjunct RM	trimestrele II - III

	privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii	al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu		
28	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor art. 111-128, art. 133-143 și art. 103-107 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, modificată și completată	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele II - III
29	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii nr. 52/2011, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilele, modificată și completată și a normelor de aplicare a acesteia	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele II - III
30	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor art. 129 alin.1 și 2 din Legea dialogului social nr.62/2011, republicată și a modului de respectare de către angajatori a prevederilor art. 78 alin.2 și 3 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele III-IV
31	Acțiuni privind verificarea modului de respectare a cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă la lucrările din domeniul construcțiilor.	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspectoratele teritoriale de muncă Dumitru Stama Valentin Drăgănescu	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele I-IV
32	Acțiuni de control privind verificarea respectării prevederilor legale referitoare la expunerea lucrătorilor la agenți chimici la locul de muncă, ținând cont de modificările legislative în domeniu (Regulamentul REACH și CLP)	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector de muncă Lenuța Bombiță Maria Rămulescu	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele II-IV
33	Acțiuni privind verificarea modului în care se respectă prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă în cadrul unităților care au ca obiect de activitate întreținerea și repararea autovehiculelor cod CAEN 4520	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector de muncă Maria Rămulescu Ciprian Brezeanu	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele I- IV
34	Acțiuni de control privind respectarea prevederilor de securitate și sănătate în muncă în domeniile silvicultură și exploatare forestieră	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector de Muncă Daniel Mihnev Dumitru Stama	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele I și IV
35	Verificarea modului în care sunt aplicate și respectate cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrătorii a echipamentelor de muncă în activitățile din agricultură și industria alimentară	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector de muncă Lenuța Bombiță Gabriel Ruse Daniel Mihnev	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele II și IV
36	Acțiuni de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din întreprinderi mijlocii (50 - 249 lucrători)	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector de muncă Ionel Stan Aurelia Niță	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele I-IV
37	Acțiuni de informare privind modul de abordare a procesului de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor (responsabilități, implementare, control, instruire, beneficii).	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector de muncă Ciprian Brezeanu Gabriel Ruse	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele I-IV
38	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Codului Muncii - Legea nr.53/2003, republicată, modificată și completată	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele I-IV
39	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile O.G. nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele I-IV
40	Verificarea modului în care agenții economici respectă prevederile Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele I-IV

		Mariana Stamu		
41	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 344/2006 și a H.G. nr.104/2007 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	- Inspector șef adjunct RM	trimestrele I-IV
42	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Directivei 96/71/CE privind detașarea lucrătorilor în cadrul furnizării de servicii	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele I-IV
43	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele I-IV
44	Verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor art. 78 alin. 2 și 3 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele I-IV
45	Verificarea respectării de către agenții de muncă temporară a prevederilor H.G. nr.1256/2011 privind condițiile de funcționare precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele I-IV
46	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile H.G. nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, modificată și completată	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele I-IV
47	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr.52/2011, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zileii, modificată și completată și a normelor de aplicare a acesteia	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele I-IV
48	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile art. 129 alin. 1 și 2 din Legea dialogului social nr.62/2011, republicată	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Șef Serviciu Mariana Stamu	Inspector șef adjunct RM	trimestrele I-IV
49	Elaborarea /Revizuirea procedurilor unitare de inspecție și de lucru în domeniul relațiilor de muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector de muncă Mihăiță Beștea	Inspector șef adjunct RM	trimestrele I-IV
50	Informarea și conștientizarea angajatorilor din cadrul administrației publice privind modul în care sunt respectate prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector de muncă Ciprian Brezeanu Daniel Mihnev	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele I-IV
51	Verificarea modului în care angajatorii și lucrătorii respectă prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă în activitățile de tăiere și rindeluire a lemnului	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector de muncă Valentin Drăgănescu Puiu Cezar Ivanciu	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele II și IV
52	Verificarea modului în care angajatorii și lucrătorii respectă prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă în societățile cu obiect de activitate recuperarea materialelor feroase și neferoase	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector de muncă Ion Sfetcu Ionel Stan	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele II-IV
53	Verificarea modului în care au fost autorizate meseriile și profesiile prevăzute în legislația specifică	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași Inspector de muncă Puiu Cezar Ivanciu Aurelia Niță	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trimestrele I-IV
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) 2007-2013				
54	Seminarii tehnice de informare și comunicare cu beneficiarii ale căror proiecte sunt finanțate Discuții privind implementarea tehnică și financiară a proiectelor	Beneficiari ai proiectelor gestionate de către OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia	Director executiv /coordonatori compartimente	ianuarie – decembrie

55	Mese rotunde cu beneficiarii în vederea darificării unor aspecte tehnice și financiare din perioada de implementare a proiectelor	Beneficiari ai proiectelor gestionate de către OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia	Director executiv /coordonatori compartimente	ianuarie – decembrie
56	Campanii de informare Campanii de informare pentru a comunica informații și mesaje cheie privind POS DRU; Campanii publice de informare on-line; Informarea numeroaselor categorii de grupuri țintă	Beneficiari și potențiali beneficiari din Regiunea Sud Muntenia	Director executiv /coordonatori compartimente	ianuarie – decembrie
Protecția familiei și copilului				
57	Consilierea asistenților maternali pentru a asigura calitatea îngrijirii copiilor din plasament	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
58	Instruirea asistenților maternali privitor la măsurile ce se impun pentru asigurarea unui mediu sigur pentru copiii din plasament	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
59	Implicarea copiilor aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în viața comunității	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
60	Diversificarea rețelei de AMP (identificarea, evaluarea, atestarea și angajarea de asistenți maternali specializați pentru copii 0-2 ani, copii cu dizabilități, doi sau mai mulți copii)	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
61	Includerea adolescenților aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în programe de consiliere și informare pe teme de planificare familială	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
62	Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurilor de protecție pentru copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
63	Monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor din plasament	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
64	Campanie de prevenire abandon, vizând în special cazurile de abuz, neglijare, maltratare precum și orice formă de exploatare a copilului. Această campanie se va derula în comunitățile cu risc crescut, atât din mediul urban cât și din cel rural și își propune implicarea în special a autorităților locale	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul ATF	Șef serviciu ATF;	trimestrul III
65	Înființarea unui centru de plasament destinat copilului delinvent	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Compartiment Delinvență Juvenilă	decembrie
66	Evaluare psihologică a familiei și a copilului, la cererea instanței de judecată, în vederea stabilirii domiciliului și încredințării minorului în caz de divorț	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul ATF	Compartiment Prevenire Abandon -psiholog	permanent
67	Organizarea de seminarii cu tema: -prevenirea separării copilului de familie; -rolul și responsabilitățile părinților în creșterea și educarea copiilor;	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul ATF	Compartiment Prevenire Abandon; Comunități locale cu grad crescut de risc; ONG-uri; Mass media locală.	decembrie

	-implicarea comunităților locale în instrumentarea cazurilor, precum și Consiliilor Comunitare Consultative.			
68	Promovarea cu prioritate a plasamentului copilului la familia/persoane, rude până la gradul al IV-lea	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul ATF	Șef serviciu ATF; Compartiment Prevenire Abandon;	permanent
69	Organizarea de întâlniri cu instituții relevante pentru reducerea numărului de infracțiuni produse de minori	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Compartiment Delincvență Juvenilă.	decembrie
70	Informarea tinerilor cu privire la consecințele actelor de violență, abuz și trafic de persoane	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF; Compartiment Delincvență Juvenilă	decembrie
71	Instrumentarea cazurilor de copii exploatați prin muncă în baza unei fișe de semnalare întocmită la locul unde a fost identificat copilul prin intermediul echipei implicate	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF; Echipa Intersectorială Locală	permanent
72	Instituirea de măsuri de supraveghere specializată pentru minorii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, conform adresei primite de la parchetul de domiciliu	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF; Compartiment Delincvență Juvenilă	permanent
73	Acordarea de servicii de consiliere pentru copiii din comunitate la cererea familiei în cazul în care copilul prezintă tulburări de comportament sau a suferit o traumă	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF; Compartiment Prevenire Abandon; Compartiment Delincvență Juvenilă.	permanent
74	Deschiderea procedurii adopției interne pentru copilul care are finalitate PIP –adopția internă	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Compartiment Adopții	Coordonator Compartiment Adopții	permanent
75	Identificarea și evaluarea de familii potențial adoptatoare în vederea încredințării în vederea adopției copiilor cu procedura deschisă	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Compartiment Adopții	Coordonator Compartiment Adopții	permanent
76	Consilierea familiilor în vederea asumării obligațiilor părintești precum și pentru consolidarea relației beneficiar/părinte/ familie/ alte persoane importante pentru copil în vederea creșterii numărului de integrări/ reintegrări în familia naturală / lărgită	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonați centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonați centre	permanent
77	Implicarea altor instituții în creșterea gradului de participare a beneficiarilor serviciilor rezidențiale la viața socială	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonați centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonați Centre Reprezentanții instituțiilor responsabile	permanent
78	Promovarea voluntariatului în desfășurarea activităților realizate cu beneficiarii centrelor rezidențiale împreună cu elevii și studenții din comunitate	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonați centre, asistenți sociali/inspectori de specialitate	permanent

		Coordonatori centre		
79	Infomarea comunităților locale cu privire la documentația specifică conform legii și pașii de urmat în vederea obținerii certificatului de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă	martie
80	Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice: activități de promovare a serviciilor furnizate, activități de informare a beneficiarilor și grupurilor țintă (campanii media, distribuirea de material informativ, întâlniri cu liderii de opinie din comunitate)	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre, inspector din cadrul S.E.C./S.R.	decembrie
81	Asigurarea accesului la educație non-formală și informală pentru toți beneficiarii centrelor de plasament. Activități recreative și de socializare .	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori Centre	permanent
82	Monitorizarea femeii gravide și a mamei provenite din medii sociale defavorizate, în scopul menținerii copilului în familie și prevenirii abandonului	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
83	Derularea de programe de educație în rândul elevilor din școli, licee, grupuri școlare privind prevenirea sarcinilor nedorite și a bolilor cu transmitere sexuală	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	iunie (finalizarea anului școlar)
84	Facilitarea accesului și asigurarea de servicii de planificare familială (îndrumare, consiliere, asigurarea suportului material)	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
85	Realizarea eficientă a procesului de reintegrare a copiilor aflați în plasament la asistent maternal profesionist	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
86	Monitorizarea situației și numărului de copii ai străzii în vederea coordonării intervenției specifice	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent

87	Prevenirea și combaterea fenomenului copiilor străzii (organizarea de acțiuni stradale cu poliția în baza unui plan comun de intervenție)	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	decembrie
88	Organizare de campanii umanitare cu scopul de a oferi sprijin familiilor defavorizate	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	decembrie
89	Acțiuni de informare și conștientizare a populației cu privire la fenomenul copiilor străzii	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	decembrie
90	Intervenție specializată în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
91	Crearea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă în rândul copiilor și tinerilor instituționalizați, în vederea creșterii gradului de integrare în comunitate al acestora Creșterea capacității beneficiarilor de a trăi o viață independentă, sănătoasă la ieșirea din sistemul de protecție socială.	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Serviciul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă	Psiholog Educatorii Asistent social	decembrie
92	Consilierea familiilor în vederea asumării obligațiilor părintești pentru reducerea duratei de instituționalizare a rezidenților	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Centrele de Plasament	Coordonatori Centre	decembrie
93	„Ziua Ștafetei” – cu ocazia Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași C.P.R.U. „Sf. Maria” Călărași Ate instituții sau firme partenere	Coordonator centru, educatori, alți profesioniști din alte instituții sau firme partenere	decembrie
94	Încheierea de parteneriate cu alte instituții (școli, licee, I.J.P.) în vederea organizării de acțiuni în cadrul centrelor de plasament, având ca obiectiv formarea unei conduite participative la viața socială a copiilor/tinerilor rezidenți	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Centrele de Plasament	Coordonatori Centre	decembrie
95	Modernizarea terenului de sport din cadrul C.P.”Sf. Ștefan”Perișoru	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Centrul de Plasament	Coordonator Centru	trimestrul II
96	Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurilor de protecție pentru copiii aflați în servicii de tip rezidențial	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC)	Coordonatori Centre Asistenți sociali	decembrie

		Călărași Centrele de Plasament		
97	Mediatizarea serviciilor oferite în cadrul centrelor de recuperare de zi	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași C.S.C.C.H.S. Călărași C.S.C.Oltenița	Coordonatori Centre Echipa pluridisciplinară a CR	decembrie
98	Promovarea serviciilor oferite persoanelor cu TSA, în scopul atragerii beneficiarilor	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași C.S.C.C.H.S. Călărași	Coordonator Centru Psiholog Logoped	permanent
99	Identificarea, consilierea, evaluarea și acompanierea cuplurilor în demersurile necesare admiterii în CM	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Călărași Centrele Maternale	Coordonatori Centre Maternale Asistenți sociali	lunar sau la solicitări
100	Medierea relațiilor cu instituții ce oferă programe sociale destinate familiei și copilului Susținerea (financiară, socială, medicală, juridică, psihologia) a cuplului mamă- copil aflat în situație de risc de separare în vederea consolidării relației mamă- copil- familie de origine	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Centrele Maternale	Coordonatori Centre Maternale Asistenți sociali	permanent
101	Formarea și dezvoltarea de abilități parentale cu rol în prevenirea separării copilului de familia sa: „Școala mamelor”	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Centrele Maternale	Coordonatori Centre Maternale Asistenți sociali	permanent
102	Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice: activități de promovare a serviciilor furnizate, activități de informare a beneficiarilor și grupurilor țintă (campanii media, pliante/ broșuri; întâlniri cu lideri de opinie din comunitate) Organizarea de întâlniri cu diverse teme: prevenirea separării copilului de familie, rolul și responsabilitățile familiei în creșterea și respectarea drepturilor copilului, prevenirea abuzului, neglijării copilului; implicarea comunității locale în bunăstarea copilului	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Centrele Maternale	Coordonatori Centre Maternale Asistenți sociali	decembrie
103	Colaborarea cu instituțiile abilitate și consilierea membrilor familiei/persoane de sprijin pentru cuplul mama-copil în vederea reintegrării cuplului mamă-copil la domiciliul legal	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Centrele Maternale	Coordonatori Centre Maternale Asistenți sociali	permanent
104	Asigurarea accesului la programe de formare profesională continuă a personalului din cadrul sistemului de protecție al copilului	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Compartiment Resurse Umane	Director executiv Șefi servicii DGASPC Coordonatori Centre	decembrie
Protecția persoanelor cu dizabilități				
105	Restructurarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Plătărești – proiect în derulare	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași CRRN Plătărești	Director Executiv Adjunct Echipa de proiect Coordonator Centru	2015- la finalizarea proiectului de restructurare
106	Finalizarea construcțiilor, deschiderea și funcționarea noilor servicii rezidențiale din com. Cuza Vodă, Dichiseni și com. Vlad Țepeș	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași	Director Executiv Adjunct Echipa de proiect	decembrie
107	Reevaluarea beneficiarilor din cadrul CRRN Plătărești, selectarea și transferul beneficiarilor în noile servicii rezidențiale din comuna Cuza Vodă, Dichiseni și comuna Vlad Țepeș	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași	Echipa de proiect multidisciplinară din CRRN Plătărești	decembrie

		CRRN Plătărești		
108	Angajarea personalului în noile servicii rezidențiale destinate protecției persoanelor cu handicap neuropsihic	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași	Director Executiv Adjunct Compartiment Resurse Umane	decembrie
109	Asigurarea unor servicii de calitate asistaților din cadrul serviciilor rezidențiale existente și a celor create prin proiect în conformitate cu standardele minime în vigoare	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Centre Rezidențiale	Coordonatori Centre	permanent
110	Realizarea unor activități care au ca obiectiv dezvoltarea abilităților persoanelor cu handicap instituționalizate	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Centre Rezidențiale	Coordonatori Centre	permanent
111	Promovarea mediului familial ca fiind mediul cel mai prienic de dezvoltare al persoanelor cu handicap	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Centre Rezidențiale	Coordonatori Centre	permanent
112	Oferirea serviciilor de consiliere, orientare și informare pentru familia/reprezentantul legal al persoanei adulte cu handicap	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași SEC Adulți Centre Rezidențiale	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți Coordonatori Centre	permanent
113	Diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber și asigurarea resurselor necesare în vederea derulării activităților recreative precum și a celor culturale, artistice etc.	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Centre Rezidențiale	Coordonatori Centre	permanent
114	Promovarea voluntariatului în desfășurarea activităților realizate cu beneficiarii centrelor rezidențiale	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași CIA Ciocănești și CRRN Plătărești	Director executiv adjunct Coordonatori Centre	permanent
115	Formarea și perfecționarea personalului din domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți	decembrie
116	Evidențierea drepturilor persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți și personalul angajat	permanent
117	Acordarea de prestații sociale persoanelor cu handicap (indemnizații lunare, buget personal complementar lunar, indemnizații de însoțitor, indemnizații ale persoanelor cu handicap)	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți și personal responsabil din cadrul serviciului	permanent
118	Monitorizarea persoanelor adulte beneficiare de certificat de handicap cu valabilitate permanentă, o dată pe an sau de câte ori situația o impune	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți și personal responsabil din cadrul serviciului	decembrie
119	Reevaluarea măsurilor de protecție stabilite pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC)	Coordonatori centre Asistent social – Tănase Florica	decembrie

		Călărași CIA Ciocănești și CRRN Plătărești		
120	Evaluarea medico-psiho-socială a adulților, stabilirea măsurilor de protecție și orientarea profesională a acestora	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași S.E.C. și Prestații Sociale Adulți C.E.P.H.A. Călărași	Șef Serviciu S.E.C. și Prestații Sociale Adulți Președintele CEPHA	permanent
121	Desfășurarea unor campanii de informare și promovare a integrării socio-profesionale a persoanelor cu handicap în colaborare cu A.J.O.F.M. Călărași	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți Consilier – Banu Mirela	permanent
122	Atragerea de surse de finanțare externă, sponsorizări, donații, pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Călărași Societăți Comerciale Instituții publice	Director executiv adjunct Șef Serviciu Coordonatori Centre	decembrie
Pensii				
123	Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția stabiliri și plăți prestații Compartiment informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri și plăți prestații	permanent
124	Eficientizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția stabiliri și plăți prestații Compartiment informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri și plăți prestații	permanent
125	Informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competență	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția stabiliri și plăți prestații Compartiment informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri și plăți prestații	permanent
126	Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea unei cereri: - reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal; - reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor.	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice	permanent
127	Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feed-back-ului	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
128	Monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora în cadrul activității de relații cu publicul	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
129	Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
130	Diseminare/difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, noutăți legislative, etc.	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent

131	Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina de web a instituției	Casa Județeană de Pensii Călărăși Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
132	Implementarea sistemului informatic de administrare a proceselor de muncă în administrația publică prin sistemul work-flow și administrarea avansată a documentelor	Casa Județeană de Pensii Călărăși Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
133	Asigurarea și diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială	Casa Județeană de Pensii Călărăși Direcția Stabiliri Prestații	Director Executiv Adjunct Salariat responsabil din cadrul Direcției Stabiliri Prestații Responsabil IT	permanent
134	Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor pentru accidente de muncă și boli profesionale	Casa Județeană de Pensii Călărăși Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
135	Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderență IMM-urilor	Casa Județeană de Pensii Călărăși Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
136	Diseminarea informațiilor privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Casa Județeană de Pensii Călărăși Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
137	Eficientizarea activității privind lucrătorii migranți beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Casa Județeană de Pensii Călărăși Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
138	Aplicarea cu rigurozitate a criteriilor medicale pentru stabilirea gradului de invaliditate	Casa Județeană de Pensii Călărăși Cabinete Expertiză Medicală	Director Executiv Salariați Cabinetelor de expertiză medicală	permanent
139	Îmbunătățirea continuă a sistemului informatic integrat care să asigure furnizarea unor servicii publice electronice asiguraților din sistemul public de pensii	Casa Județeană de Pensii Călărăși Compartiment informatică	Director Executiv Responsabil IT	permanent
140	Îmbunătățirea activității de verificare a deciziilor emise pentru reducerea numărului de erori	Casa Județeană de Pensii Călărăși Direcția Stabiliri și Plăți Prestații	Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații	permanent
141	Acordarea de audiențe, în vederea clarificării unor aspecte rezultate din neînțelegerea modului de calcul	Casa Județeană de Pensii Călărăși Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
142	Sesizarea în timp util a tuturor aspectelor care necesită clarificarea unitară	Casa Județeană de Pensii Călărăși Toate direcțiile și compartimentele	Director Executiv Directori Executivi Adjunct Toți salariații CJP Călărăși	permanent
143	Participarea activă prin transmiterea CNPP de propuneri de modificare ale Normelor de aplicare a Legii nr. 263/2010	Casa Județeană de Pensii Călărăși Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică Direcția Juridică	Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT Salariați Direcția Juridică	2015
144	Acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți	Casa Județeană de Pensii Călărăși Direcția Stabiliri Prestații Compartiment AMBP	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariat Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Salariați AMBP	permanent
145	Suprapunerii ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor și la recuperarea sumelor încasate necuvenit	Casa Județeană de Pensii Călărăși Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT	permanent

146	Raportarea lunară a situațiilor identificate și a sumelor recuperate	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT	permanent
147	Actualizarea operațiunilor specifice sistemului de control managerial (proceduri, riscuri, etc.)	Casa Județeană de Pensii Călărași	Director Executiv Director Executiv Adjunct Comisia de Control Intern Managerial	permanent
148	Justificări temeinic fundamentate referitoare la oportunitatea și necesitatea achiziției de bunuri și servicii	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Financiar-Contabilitate Compartiment Achiziții	Director Executiv Adjunct Salariați Financiar-contabilitate Salariat Compartiment Achiziții	permanent
149	Scăderea debitelor rezultate din plăți necuvenite	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Plăți Prestații	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați direcția Plăți Prestații	permanent
150	Creșterea numărului de persoane care primesc prestații prin cont bancar	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Plăți Prestații	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați direcția Plăți Prestații	permanent
151	Organizarea de acțiuni de promovare/mediatizare a beneficiilor asigurării facultative, prin toate canalele de comunicare	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Economică și Evidență Contribuabili Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Economică și Evidență Contribuabili Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
152	Dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS și BS	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
153	Evaluarea permanentă a soldului în vederea disponibilizării/suplimentării fondurilor către/ de către CNPP	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
Asistență socială				
154	Promovarea politicii elaborate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice cu aplicabilitate la nivel local care să faciliteze elaborarea de analize pentru fundamentarea politicilor și programelor în domeniul prestațiilor sociale	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea AJPIS Călărași	2015
155	Dezvoltarea, adaptarea programului informatic în vederea asigurării unui sistem integrat pentru plata tuturor prestațiilor sociale și creșterea responsabilităților de administrare și gestionare a alocațiilor familiale, ajutoarelor sociale și a indemnizațiilor.	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea AJPIS Călărași	2015
156	Analizarea documentației pentru deschiderea dreptului la prestații de asistență socială, în acest scop verificarea: - îndeplinirii condițiilor pentru acordarea dreptului; - existenței actelor doveditoare privind componența familiei; - stabilirii datei de începere a plăților, modificarea, sistarea sau încetarea dreptului.	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
157	Aprobarea documentației privind deschiderea/sistarea/încetarea dreptului la prestațiile reglementate de lege	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
158	Prelucrarea datelor din domeniul asistenței și prestațiilor sociale la nivelul județului și transmiterea periodic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru urmărirea indicatorilor sociali	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
159	Organizarea și urmărirea plății drepturilor de asistență socială și asigurarea fondurilor necesare	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2015

		Călărași		
160	Gestionarea eficientă a creditelor bugetare pe anul 2015 prevăzute prin Legea bugetului de stat la capitolul "Asistență socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații"	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
161	Implementarea la nivel local a Programului de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2014-2015, în baza prevederilor OUG nr. 70/2011 cu modificările și completările ulterioare și a unor facilități ale populației la plata energiei	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
162	Aplicarea instrucțiunilor la unele prevederi din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
163	Acordarea de asistență de specialitate la solicitarea instituțiilor de asistență socială din unitățile administrativ – teritoriale, cu privire la noile acte normative în domeniul prestațiilor sociale, la aplicarea unitară a legislației de asistență socială	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
164	Aplicarea prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr.276/2010	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
165	Realizarea rapoartelor statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, a Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, a HG nr.1217/2006 și a Legii nr.276/2010	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
166	Colaborarea cu primăriile și organizațiile nonguvernamentale în soluționarea unor cazuri sociale deosebite, precum și pentru inițierea și dezvoltarea de programe de servicii sociale pentru grupuri și persoane defavorizate	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
167	Acordarea furnizorilor de servicii sociale, inclusiv personalul specializat care acordă servicii sociale potrivit legislației în vigoare	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
168	Evaluarea și controlul calității serviciilor sociale realizate de către instituțiile de asistență socială, organizațiile neguvernamentale în cadrul programelor derulate, toți furnizorii de servicii sociale	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
169	Monitorizarea furnizorilor de servicii sociale asupra respectării standardelor de calitate privind serviciile sociale	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
170	Identificarea familiilor și persoanelor singure aflate în dificultate prin evaluarea situației socio-economice a acestora pe bază de anchetă socială; propunerea, în condițiile legii, măsurilor de asistență socială pentru prevenirea/diminuarea consecințelor unor evenimente considerate drept riscuri sociale	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
171	Autorizarea furnizorilor de formare profesională în baza prevederilor legale în vigoare privind formarea profesională a adulților	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2015
172	Acțiuni specifice în vederea acordării venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001	Primăriile localităților	Persoane cu atribuții în domeniu	2015
173	Elaborarea Planului județean de acțiuni privind induziunea socială pe anul 2015	Comisia Județeană Privind Incluziunea Socială	Persoane cu atribuții în domeniu	2015
174	Monitorizarea realizării obiectivelor prevăzute în Planul județean de acțiuni privind induziunea socială pe anul 2015	Comisia Județeană Privind Incluziunea Socială	Persoane cu atribuții în domeniu	2015
175	Analizarea solicitărilor venite din partea consiliilor locale, în vederea alocării de sume de bani destinate facilitării accesului la o locuință socială a persoanelor în vârstă de până la 35 de ani	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților	Persoane cu atribuții în domeniu	2015
176	Construirea în municipiul Călărași a Blocului C 15 cu destinație de locuințe sociale	Primăria Municipiului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2016-în funcție de sumele alocate Surse de finanțare-bugetul local

177	Acțiuni în cadrul Comisiei privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați	Comisia privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați	Membrii Comisiei Autorității ale administrației publice locale	2015
178	Asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes pentru persoanele vârstnice	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	2015
179	Analizarea problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice precum și elaborarea unor propuneri pentru soluționarea acestor probleme, în cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	2015
<i>Temele de analiză propuse în cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice</i>				
180	Măsuri pentru asigurarea protecției persoanelor vârstnice împotriva infracțiunilor și abuzurilor (dinamica prevenirii acestora și măsuri luate în 2015 pentru combaterea acestora)	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	ianuarie
181	Situația bugetului Casei de Asigurări de Sănătate pe anul 2015 și cerințele asigurării contractelor pentru plata furnizorilor actului medical din instituțiile spitalicești, precum și decontarea la temen a furnizorilor de medicamente compensate și gratuite	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	februarie
182	Măsuri pentru creșterea pensiilor și indexarea acestora cu rata inflației și a ajutoarelor sociale de stat, în anul 2015	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	martie
183	Cerințe și posibilități de extindere a secțiilor de geriatrie, îmbunătățirea actului medical și a confortului pacienților internați	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	aprilie
184	Creșterea gradului de ocupare în unitățile medico-sociale și influența acestora în degrevarea spitalelor de pacienți ce nu necesită intervenții deosebite	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	mai
185	Acordarea gratuită de tichete de călătorie pentru pensionarii beneficiari ai legilor speciale (Legea nr. 189/2000 și Legea nr. 309/2002) și cu reducere de 50% pentru ceilalți pensionari	Casa Județeană de Pensii Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
186	Acordarea pentru pensionari a biletelor de tratament în stațiuni balneoclimaterice	Casa Județeană de Pensii Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
187	Acordarea de ajutoare de deces	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent

CAPITOLUL 23 – DIALOG SOCIAL

Direcții de acțiune:

- ✓ Restabilirea rolului instituției dialogului social de componentă fundamentală a statului de drept și a democrației;
- ✓ Restabilirea legăturilor cu componentele societății pentru a reconstitui legăturile de încredere dintre guvernanți și guvernați;
- ✓ Reluarea la nivel instituțional a dialogului social, prin implicarea partenerilor sociali (sindicate, patronate, ONG-uri) în actul decizional.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 23 – Dialog social				
Acțiuni ce vizează întărirea și menținerea unui dialog social permanent între sindicate, patronate și administrația publică				
1	Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei de Dialog Social, cu asigurarea prin rotație a președinției de către Instituția Prefectului și Consiliul Județean	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
	<i>Detalierea ședințelor pe teme</i>			
2	Rezultatele Inspecției Fiscale din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași - în anul 2014. propunere A.J.F.P.	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeni u	22 ianuarie
3	Anul european pentru dezvoltare, perspective de dezvoltare economico-socială prin prisma prevederilor bugetare din 2015 a județului Călărași - propunere C.J.C Raport privind respectarea normelor de sănătate publică în spitalele și unitățile sanitare din județ, în urma controalelor tematice din 2014-propunere D.S.P.	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeni u	19 februarie
4	Situația socio-economică a județului Călărași în anul 2014 comparativ cu anul 2013, propunere D.R.S.	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeni u	19 martie
5	Raportul stării de sănătate referitor la calitatea factorilor din mediul de viață și de muncă, în 2014, din județul Călărași. Propunere D.S.P. Infomare privind învățământul profesional și tehnic la nivelul județului Călărași, în anul școlar 2014-2015. Propuneri pentru anul școlar 2015-2016, material de realizat de ISJ	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeni u	16 aprilie
6	Anul european pentru dezvoltare - Planul de dezvoltare a județului Călărași pentru perioada 2014-2020 - propunere C.J.C Condițiile de acordarea și distribuie a biletelor de tratament în anul 2015 propunere C.J.P.	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeni u	14 mai
7	Accesul publicului la informația privind mediul și participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu-propunere A.P.M. Implementarea măsurilor adiacente programului de distribuție a fructelor în școli propunere C.J.C.	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeni u	19 iunie
8	Cardul național de sănătate un plus adus sistemului sanitar românesc, propunere C.A.S. Activitatea AJOFM în primul semestru al anului 2015, propunere A.J.O.F.M.	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeni u	16 iulie
9	Demersul de prevenire a riscurilor profesionale, propunere C.J.P. Norme juridice aplicabile și măsuri igienico-sanitare de îndeplinit înainte de deschiderea	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeni u	20 august

	anului școlar, propunere D.S.P.			
10	Cardul național de sănătate – un plus adus sistemului sanitar românesc, propunere C.A.S. Încheierea campaniei de irigații în anul 2015 și pregătirea Sistemelor Hidroameliorative pentru activitatea de desecare, propunere A.N.I.F.	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	17 septembrie
11	Măsuri privind majorarea pensiei minime garantate în anul 2015- propunere C.J.P.	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	22 octombrie
12	Boala Alzheimer – prezentare generală, studiu de caz județul Călărași: paradigma îngrijirilor ambulatorii și a îngrijirilor prin instituționalizare în instituții medicale specializate, propunere D.S.P.	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	19 noiembrie
13	Implementarea pachetelor de servicii de sănătate de bază și suplimentare, propunere C.A.S.	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	17 decembrie

CAPITOLUL 24 – SĂNĂTATE

Direcții de acțiune:

- ✓ Întărirea rolului sistemului de sănătate prin:
 - Dezvoltarea politicilor de sănătate în parteneriat cu organizațiile de pacienți/populația, organizațiile profesionale;
 - Revizuirea sistemului de finanțare și implementarea unui control riguros al cheltuielilor publice;
 - Continuarea și îmbunătățirea accesului populației la servicii medicale de urgență.
- ✓ Managementul sistemului de sănătate prin:
 - Diversificarea competențelor, atribuțiilor și responsabilităților medicilor de familie, vizând creșterea rolului asistenței medicale primare în îmbunătățirea continuă a performanței sistemului de sănătate;
 - Elaborarea, finanțarea și implementarea programelor de screening pentru depistarea precoce și tratarea bolilor netransmisibile, cu impact major asupra indicatorilor stării de sănătate, cu prioritate pentru bolile oncologice, cardiovasculare și cerebrovasculare;
 - Depolitizarea managementului sistemului de sănătate prin asigurarea dezvoltării carierei profesionale, pe baza unui cadru instituțional și legislativ, fundamentat pe criteriile de performanță.
- ✓ Organizarea serviciilor de sănătate prin:
 - Creșterea accesului populației la servicii de sănătate de bază;
 - Coordonarea/integrarea serviciilor de sănătate, inclusiv prin identificarea și dezvoltarea rolurilor altor instituții cu impact potențial asupra stării de sănătate (autorități publice locale, unități de învățământ, asistență socială etc.);
 - Management profesionist al programelor naționale de sănătate.
- ✓ Pregătirea și atragerea de personal medical prin asigurarea formării unui număr adecvat de categorii de personal cu preponderență pentru specialitățile deficitare;
- ✓ Asigurarea de resurse financiare suplimentare din fonduri europene și prin PPP, mai ales aferente cadrului financiar multianual 2014 – 2020;
- ✓ Compensarea medicamentelor pentru pensionarii cu venituri reduse;
- ✓ Realizarea unor lucrări de investiții vizând îmbunătățirea capacității de spitalizare și diversificarea serviciilor medicale;
- ✓ Promovarea sănătății prin lupta împotriva drogurilor, alcoolismului, fumatului, obezității, sedentarismului, educație sexuală adecvată, sprijinirea îngrijirilor stomatologice, educarea preponderentă a populației cu nivel scăzut de cultură;
- ✓ Continuarea informatizării sistemului de sănătate, prin implementarea cardului național de sănătate, a prescripției electronice și a dosarului electronic al pacientului.

Nr.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată	Persoana	Termen de
-----	----------	---------------------	----------	-----------

crt.		în realizare	responsabilă	finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 24 – Sănătate				
Supraveghere în sănătate publică				
1	Monitorizarea calității apei potabile în relație cu bolile posibil asociate apei, inclusiv determinări de laborator la Uzinele de apă, microcentrale, fântâni publice	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr.Dobrescu Emiliana Dr.Tănase Doru Marin Atena Mihalache George Matzal Marin	31 decembrie
2	Comunicarea datelor obținute din buletinele de analiză a apelor, cu efectuarea recomandărilor ce se impun către furnizorii de apă, administrația publică locală, mass media	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr.Dobrescu Emiliana Marin Atena Mihalache George Matzal Marin Dr.Tănase Doru	lunar
3	Monitorizarea bolilor cu transmitere hidrică	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr. Dobrescu Emiliana Dr.Tănase Doru Marin Atena Gheorghe Costel Matzal Marin Mihalache George	31 decembrie
4	Evaluarea factorilor de risc ocupaționali	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Popa Viorica	31 decembrie
5	Cercetarea caracterului de profesionalitate a cazurilor de boală în vederea dedării bolilor profesionale	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Popa Viorica + medic de medicina muncii aflat în contract cu DSP Călărași	31 decembrie
6	Efectuarea anchetelor în cazurile de methemoglobinemie acută infantilă, generate de apa de fântână	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr. Dobrescu Emiliana Marin Atena Mihalache George Matzal Marin	31 decembrie
7	Raportare cazuri suspecte/confirmate rujeolă/rubeolă	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli trans misibile	Dr.Camelia Truică Dinu Claudia	marți/ săptămânal
8	Îmbunătățirea acoperirii vaccinale cu antigenele induse în PNI, prin: -campanie de informare-educare a populației privind beneficiile vaccinării; -realizarea anchetelor bianuale de estimare a acoperirii vaccinale; -supravegherea reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile, analiza fiecărui caz și informarea documentată a populației privind incidența/coincidența cazului.	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli trans misibile	dr. Camelia Truică	trimestrul II februarie august permanent, imediat după notificare
9	Colectarea datelor, verificarea, validarea și înregistrarea electronică în Registrul unic de boli trans misibile a tuturor bolilor prevăzute de HG 589/2007	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli trans misibile	dr. Camelia Truică	joi/săptămânal
10	Colectarea datelor, verificarea, validarea și înregistrarea electronică a cazurilor în Registrul de infecții cu virusuri hepatice B/C	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli trans misibile	dr. Camelia Truică	15/trimestrial
11	Colectarea datelor, verificarea, validarea și înregistrarea electronică a cazurilor în Registrul de infecții cu transmitere sexuală	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli trans misibile	dr. Camelia Truică	15/trimestrial
12	Colectarea datelor, verificarea, validarea și înregistrarea electronică a cazurilor în Registrul de infecții cu Clostridium Difficile	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli trans misibile	dr. Camelia Truică	15/trimestrial
13	Colectare date de morbiditate și de laborator de la toți furnizorii de servicii medicale, centralizare și raportare boli diareice acute	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere	dr. Camelia Truică	marți /săptămânal perioada iunie-octombrie

		epidemiologică și control boli transmisibile		
14	Colectare date de morbiditate și de laborator de la toți furnizorii de servicii medicale, centralizare și Raportare boli diareice acute	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	marți/ săptămânal/ perioada iunie - octombrie
15	Analiză și elaborare raport de evoluție săptămânală a afecțiunilor virale respiratorii	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	marți /săptămânal perioada octombrie-aprilie
16	Investigație epidemiologică și raportare cazuri induse în metodologia de supraveghere West-Nile	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	marți/săptămânal/ perioada mai – octombrie
17	Verificare, colectare date, centralizare și raportare consum vaccin conform Programului Național de Imunizări	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică Dabija Elena Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	10/lunar
18	Colectare, centralizare, raportare. Vaccinare antipoliomielitică pe loturi de copii și rangul dozei	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	10/lunar
19	Colectare, centralizare, raportare Vaccinare anti rujeolică –urliană – rubeolică, pe grupe de vârstă și rangul dozei	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	10/lunar
20	Colectarea, verificarea, validarea, centralizarea și Raportarea imunizărilor administrate în PNI	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	10/lunar
21	Colectarea, centralizarea și raportarea Situației testărilor HIV efectuate în laboratoarele din județ	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	10/lunar
22	Colectarea, centralizarea și analiza situației testărilor serologice și bacteriologice efectuate în laboratoarele din județ	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	10/trimestrial
23	Centralizarea și Raportarea imunizărilor administrate pentru prevenirea bolilor transmisibile	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	15/trimestrial
24	Colectare, verificare, validare, centralizare Dare de seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	15/ anual trimestrial
25	Colectare, verificare, validare, centralizare Raportare statistică lunară a bolilor transmisibile	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Puiduc Elena	15/lunar
26	Colectare, verificare, validare, centralizare Raportare statistică lunară a giardiozei	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Puiduc Elena	10/lunar
27	Colectare, verificare, validare, centralizare Raportare statistică lunară a infecțiilor cu Clostridium difficile	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Puiduc Elena	marți/săptămânal
28	Colectare, verificare, validare, centralizare	Compartiment	Puiduc Elena	15/trimestrial

	Raportare statistică trimestrială a cazurilor de varicelă	supraveghere epidemiologică și control boli trans misibile		
29	<p>Îmbunătățirea sistemului de supraveghere și control a infecției HIV/SIDA prin:</p> <p>-asigurarea accesului femeilor gravide la testarea HIV și luetică cu consiliere și la aplicarea protocolului de prevenire a transmiterii verticale a infecției HIV</p> <p>-asigurarea accesului la consiliere și testare HIV și pentru alte ITS pentru persoanele cu comportamente la risc</p>	<p> Direcția de Sănătate Publică</p> <p> Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli trans misibile</p>	dr. Camelia Truică	permanent
30	<p>Îmbunătățirea sistemului de supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale prin:</p> <p>-actualizarea cunoștințelor medicilor specialiști din unitățile sanitare cu paturi din teritoriul privind infecțiile nosocomiale–organizarea de training</p> <p>-actualizarea cunoștințelor asistenților șefi din unitățile sanitare cu paturi din teritoriul privind infecțiile nosocomiale–organizarea de training</p>	<p> Direcția de Sănătate Publică</p> <p> Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli trans misibile</p>	dr. Camelia Truică	<p>trimestrul II</p> <p>trimestrul I</p>
31	Evaluarea condițiilor igienicosanitare de funcționare a unităților sanitare cu paturi din județ	<p> Direcția de Sănătate Publică</p> <p> Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli trans misibile</p>	dr. Camelia Truică Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cor nelia	semestrul I
32	Instituirea și aplicarea măsurilor de prevenire și control al focarului de boală transmisibilă (depistarea, tratamentul profilactic și/sau vaccinarea contactilor, raportare, dezinfecție, dezinsecție, deratizare, anchetă epidemiologică) și efectuarea anchetelor epidemiologice specifice (pt.hepatite virale ,meningite virale/bacteriene, leptospiroze, rujeolă/rubeolă, scarlatină,infecție urliană/ parotidită,febră butonoasă/boala Lyme/ rickettsioză, trichineloză, PAF,tuse convulsiva,etc)	<p> Direcția de Sănătate Publică</p> <p> Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli trans misibile</p>	dr. Camelia Truică Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cor nelia	permanent
33	Evaluarea nivelului dezvoltării fizice a copiilor, adolescenților și tinerilor (0-18 ani)	<p> Direcția de Sănătate Publică</p> <p> Compartiment Evaluarea factorilor de risc</p>	Gheorghe Costel Sainciuc Ionuț	15 octombrie
34	Evaluarea nivelului de dezvoltare fizică și a stării de sănătate pe baza examenelor medicale de bilanț la copiii și tinerii din colectivitățile școlare din mediul urban și rural	<p> Direcția de Sănătate Publică</p> <p> Compartiment Evaluarea factorilor de risc</p>	Gheorghe Costel Sainciuc Ionuț	septembrie
35	Supravegherea stării de sănătate a copiilor și adolescenților din colectivități prin efectuarea triajului epidemiologic după vacanțe	<p> Direcția de Sănătate Publică</p> <p> Compartiment Evaluarea factorilor de risc</p>	Gheorghe Costel Sainciuc Ionuț	10 zile după realuarea activității școlare
Promovarea sănătății				
36	Campanie de informare – educare-conștientizare derulată cu ocazia Săptămânii Europene de Prevenire a Cancerului de Col Uterin	<p> Direcția de Sănătate Publică</p> <p> Compartimentul Promovarea Sănătății</p>	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	23 – 29 ianuarie
37	Ziua Mondială de Luptă Impotriva Cancerului	<p> Direcția de Sănătate Publică</p> <p> Compartimentul Promovarea Sănătății</p>	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	4 februarie
38	Ziua Mondială a Sănătății a Sănătății Orale	<p> Direcția de Sănătate Publică</p> <p> Compartimentul Promovarea Sănătății</p>	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	20 martie
39	Ziua Mondială a Apei	<p> Direcția de Sănătate Publică</p> <p> Compartimentul Promovarea Sănătății</p>	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	22 martie
40	Ziua Mondială de Luptă Impotriva TBC	<p> Direcția de Sănătate Publică</p> <p> Compartimentul Promovarea Sănătății</p>	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	24 martie
41	Ziua Mondială a Sănătății	<p> Direcția de Sănătate</p>	dr. Camelia Truică	7 aprilie

		Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	
42	Săptămâna Europeană a Vaccinării	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	23 – 26 aprilie
43	Ziua Națională a Inimii	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	4 mai
44	Save Lives: Cîin Your Hands (Igiena Mâinilor Sănătoase)	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	5 mai
45	Ziua Mondială de Luptă Împotriva Hipertensiunii	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	17 mai
46	Ziua Europeană Împotriva Obezității	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	21 mai
47	Ziua Internațională de Lupta Împotriva Abuzului de Droguri și a Traficului Illicit	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	26 iunie
48	Ziua Mondială de Luptă Împotriva Hepatitei	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	28 iulie
49	Luna Națională a Infomării despre Efectele Consumului de Alcool	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	iulie
50	Săptămâna Mondială a Alimentației la Săn	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	1 – 7 august
51	Ziua Mondială a Contracepției	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	26 septembrie
52	Ziua Mondială de Luptă Împotriva Diabetului	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	14 noiembrie
53	Ziua Națională fără Tutun	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	20 noiembrie
54	Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	18 noiembrie
55	Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței Împotriva Femeilor	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	25 noiembrie
56	Ziua Mondială de Lupta Împotriva HIV /SIDA	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	dr. Camelia Truică Petcu Mirela	1 decembrie
Asistență medicală și Programe de sănătate				
57	Monitorizarea modului de derulare a: Programului Național de sănătate a femeii și copilului VI , pentru următoarele subprograme și intervenții: 1. Subprogramul pentru ameliorarea stării de nutriție a gravidei și copilului Intervenții pentru ameliorarea stării de nutriție a gravidei și copilului: 1.2. profilaxia anemiei feriprive la gravidă; 1.3. profilaxia distrofiei la copiii cu vârstă cuprinsă între 0 - 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern prin administrare de lapte praf 1.4. profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mică la naștere; 1.5. profilaxia anemiei feriprive la sugar;	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe	Dudu Ioana Deacu Ionica	permanent

	1.6. profilaxia rahitismului carențial al copilului. 2. Subprogramul de sănătate a copilului Intervenții pentru sănătatea copilului: 2.1. regionalizarea îngrijirilor perinatale pentru copiii cu greutate mică la naștere sau alte patologii grave în perioada perinatală; 3. Subprogramul de sănătate a femeii Intervenții pentru sănătatea femeii: 3.1. Prevenirea sarcinilor nedorite prin creșterea accesului la servicii moderne de planificare familială; 3.4. Profilaxia sindromului de izoimunizare Rh			
Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață din județul Călărași				
58	Acțiuni de control privind calitatea apei produsă și distribuită de instalațiile centrale și locale de apă potabilă și verificarea monitorizărilor de audit și de control	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp. Vasilescu Elena Insp. Fulga Eugen	trimestrial
59	Acțiuni de control privind conformitatea zonelor naturale de îmbăiere și a ștrandurilor	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp. Vasilescu Elena Insp. Fulga Eugen	trim. II și III
60	Acțiuni de control în unitățile de turism	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp. Vasilescu Elena Insp. Fulga Eugen	anual
61	Acțiuni de control privind respectarea prevederilor Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp. Petcu Vali Insp. Vasilescu Elena	trimestrial
62	Acțiuni de control în sănătate publică în cabinetele medicale de specialitate, medicină de familie, laboratoare de analize medicale, medicină dentară	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp. Zoltareanu Mariana Insp. Trandafir Marius	anual
63	Acțiuni de control în sănătate publică în unitățile sanitare cu paturi	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp. Zoltareanu Mariana Insp. Trandafir Marius	anual
64	Acțiuni de control privind colectarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp. Vasilescu Elena	anual
65	Acțiuni de control pentru verificarea normelor de igienă și sănătate publică în cabinetele de înfrumusețare	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp. Petcu Vali Insp. Vasilescu Elena	trimestrial
66	Acțiuni de control privind conformitatea produselor cosmetice distribuite, comercializate și utilizate	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp. Petcu Vali Insp. Vasilescu Elena	trimestrial
67	Acțiuni de control privind conformitatea produselor biocide în unități de distribuție, comercializare și la utilizatori	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp. Petcu Vali Insp. Vasilescu Elena	trimestrial
68	Acțiuni de control în unitățile de învățământ	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp. Petcu Vali Insp. Zoltareanu Mariana	trimestrial
69	Acțiuni de control pentru verificarea utilizării	Direcția de Sănătate	Insp. Trandafir Marius	trimestrial

	aditivilor alimentari	Publică Compartimentul Inspectia si Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp.Popa Viorica Insp.Fulga Eugen	
70	Acțiuni de control în sănătate publică privind etichetarea alimentelor	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspectia si Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp.Trandafir Marius Insp.Popa Viorica Insp.Fulga Eugen	trimestrial
71	Acțiuni de control privind verificarea comercializării și utilizării sării iodate pentru consum uman	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspectia si Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp.Trandafir Marius Insp.Popa Viorica Insp.Fulga Eugen	trimestrial
72	Acțiuni de control privind conformitatea alimentelor tratate cu radiații	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspectia si Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp.Trandafir Marius Insp.Popa Viorica Insp.Fulga Eugen	trimestrial
73	Acțiuni de control privind conformitatea alimentelor cu destinație nutrițională specială	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspectia si Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp.Trandafir Marius Insp.Popa Viorica Insp.Fulga Eugen	trimestrial
74	Acțiune de control privind materiale și obiecte în contact cu alimentul	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspectia si Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp.Trandafir Marius Insp.Popa Viorica Insp.Fulga Eugen	trimestrial
75	Acțiuni de control privind realizarea și asigurarea supravegherii sănătății lucrătorilor	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspectia si Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp.Trandafir Marius Insp.Popa Viorica Insp.Fulga Eugen Insp.Petcu Vali Insp.Zoltareanu Mariana Insp.Vasilescu Elena	trimestrial
76	Acțiune de control privind verificarea certificatelor de instruire profesională a salariaților din sectorul de risc privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspectia si Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp.Trandafir Marius Insp.Popa Viorica Insp.Fulga Eugen Insp.Petcu Vali Insp.Zoltareanu Mariana Insp.Vasilescu Elena	trimestrial
77	Acțiuni de control privind respectarea cerințelor minime de sănătate pentru locurile de muncă și față de riscurile fizice, chimice și biologice existente în mediul de muncă	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspectia si Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp.Popa Viorica Insp.Fulga Eugen	trimestrial
78	Acțiuni de control privind respectarea cerințelor minime legislative privind sănătatea și securitatea în muncă a lucrătorilor expuși la riscuri generate de zgomot	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspectia si Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp.Popa Viorica Insp.Fulga Eugen	trimestrial
79	Acțiuni de control privind protecția maternității la locurile de muncă	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspectia si Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață	Insp.Popa Viorica Insp.Fulga Eugen	trimestrial
Spitalul Județean de Urgență Călărași				
80	Reabilitare termică fațadă și reabilitare demisol corp C - SJU - Călărași PT+ execuție lucrări, inclusiv comisioane, taxe și asistență tehnică	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trim IV
81	Consolidare și amenajare pt. refuncționalizare corpuri F, G, H SJU - Călărași, PT+ execuție lucrări, inclusiv comisioane, taxe și asistență tehnică	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	2016
82	Amenajare etaj 4, Bloc operator, corp A - SJU, PT+Execuție lucrări C+M și dotări (inclusiv asistență tehnică, comisioane) Investiție multianuală	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	2016
83	Amenajare etaj 2, Laborator analize, corp A -	Ministerul Sănătății Consiliul Județean	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția	2016

	SJU, PT+Execuție lucrări C+M și dotări (inclusiv asistență tehnică, comisioane) Investiție multianuală	Călărași	Tehnică, Manager spital	
84	Aparatură pentru laborator (în vederea acreditării laboratorului)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
85	Masă de reanimare cu căldură radiantă pentru nou născuți (1 buc.)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
86	Incubatoare dinice neonatale (1 buc.)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul I
87	Cardiotoocograf pt. monitorizarea travaliului (1 buc.)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul I
88	Trusă endoscopică urologică (cistoscop, resectoscop, uretrotom, meatotom Ottis) 1 buc	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul I
89	Masă operație bloc operator chirurgie generală (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul I
90	Lampă scialitică	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul I
91	Electrodermatom (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
92	Defibrilator semiautomat cu monitor (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
93	Pacemaker portabil extern (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
94	Truse de intubat (2 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
95	Aparat ventilație mecanică (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
96	Aparat anestezie medie performanță (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
97	Electrocauter (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
98	Trusă laparoscopie (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
99	Targă fixă de transport (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
100	Trusă necropsie (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
101	Fierăstrău electric oscilant (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
102	Stație de includere în parafină (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
103	Microtom (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II

			spital	
104	Termostat de includere în parafină (1 buc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
105	DALI - Reparație capitală Centrala Termică SJU Călărași, taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul I
106	DALI Amenajări exterioare incinta SJU Călărași, taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul I
107	Reabilitare – Rețele exterioare apă rece, apă caldă, recirculație, canalizare menajeră, canalizare pluvială, hidranți interiori și încălzire și reparație cazane abur SJUCL - Execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
108	Amenajare etaj 2, secția Medicală, corp C, Spitalului Județean de Urgență Călărași, – execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc). Investiție multianuală 2 ani	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul II
109	Dotări : Echipament RMN + SF, PT și execuție lucrări amenajare spațiu RMN cofinanțare 10% C.J.C	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul IV
110	Extindere UPU – acces Ambulanță, execuție lucrări C+M, inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC Investiție multianuală	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul IV
111	Instalații de gaze medicinale (oxigen, aer comprimat și vacuum)+stație de vacuum, etajele 1,2,3 corp C – PT și execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică, Manager spital	trimestrul IV
Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași				
112	Aparat radiologie	Consiliul Județean Călărași	Manager spital	trimestrul II
113	Analizor automat pt. detectarea și identificarea complexului M. tuberculosis și a rezistenței la RMP (rifampicină)	Consiliul Județean Călărași	Manager spital	trimestrul II
Spitalul de Psihiatrie Săpunari				
114	Reabilitare stație de epurare, PT și execuție lucrări C+M, (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc)	Consiliul Județean Călărași	Manager spital	trimestrul IV
115	RK pavilion IV și amenajare ofițu + sală mese, PT și execuție lucrări C+M, Spital Săpunari, (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc)	Consiliul Județean Călărași	Manager spital	trimestrul IV
Acordarea serviciilor medicale				
116	Contractarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale care vor fi furnizate asiguraților din județul Călărași în anul 2015-încheierea de acte adiționale cu furnizorii care au avut contract în 2014, respectiv contractarea pentru anul 2015 cu furnizorii noi care au solicitat încheierea de contract	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	semestrul I
117	Organizarea de întâlniri trimestriale, sau când se consideră necesar, între reprezentanții ai Casei de Asigurări de Sănătate Călărași și furnizorii de servicii contractate, pentru dezbateri privind prevederile actelor normative în vigoare, cu incidență asupra sistemului asigurărilor sociale de sănătate, precum și problemele întâmpinate pe parcursul derulării relației contractuale	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
118	Organizarea monitorizării și controlului furnizării serviciilor medicale, medicamentelor	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent

	și dispozitivelor contractate și acordate asiguraților			
119	Aducerea la cunoștința populației a prevederilor legale privind drepturile și obligațiile care le revin, în calitate de asigurați, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
120	Reactualizarea permanentă a bazei de date a asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
121	Redresarea și dezvoltarea asistenței medicale din mediul rural prin susținerea centrelor de permanență și a garantării accesibilității la medicamente compensate și gratuite	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	Conform solicitărilor Direcției de Sănătate Publică și Colegiului Medicilor Călărași
122	Colaborarea Casei de Asigurări de Sănătate, Direcției Județene de Sănătate Publică, Colegiului Medicilor, Patronatul Medicilor, Asociația Medicilor de Familie, Asociații ale pacienților în vederea desfășurării unor acțiuni care privesc buna derulare a serviciilor de acordare a asistenței medicale	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Direcția de Sănătate Publică, Colegiul medicilor, Asociația Medicilor de Familie, Patronatul Medicilor, Asociații ale pacienților	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
123	Verificare și plata serviciilor medicale furnizate asiguraților	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
124	Controlul calității serviciilor medicale de către reprezentanții C.A.S. Călărași, în calitate de reprezentanți ai asiguraților pentru oferirea și garantarea accesului la servicii de sănătate de înaltă calitate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
125	Derularea aplicațiilor informatice introduse de SIVECO în scopul folosirii unui sistem informatic unic național	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
126	Pregătirea și perfecționarea personalului din cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate prin participarea la cursuri organizate de Institutul Național de Administrație, în colaborare cu C.N.A.S.	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
127	Eliberarea cardului european de asigurări de sănătate ca urmare a cererilor depuse de asigurați	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
128	Eliberarea formularelor comunitare "E" și decontarea serviciilor medicale accesate de asigurați în statele membre UE, în baza acestor formulare	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
129	Eliberarea și implementarea cardului național de sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
130	Finanțarea și implementarea programelor de screening pentru depistarea precoce a unor boli cu impact major	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	pe toată durata anului 2015
131	Coordonarea îngrijirilor de sănătate prin asigurarea unor trasee optime pentru pacienți, pe categorii de afecțiuni	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
132	Implementarea pachetelor de servicii de sănătate de bază și suplimentare așa cum vor fi definite de Ministerul Sănătății și Casa Națională de Asigurări de Sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
133	Implementarea dosarului electronic de sănătate al pacientului	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent

CAPITOLUL 25 – TINERET ȘI SPORT

Principii:

- ✓ Asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului, în special prin intermediul structurilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret;
- ✓ Sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup;
- ✓ Sprijinirea și îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața economică, educațională și culturală a județului;
- ✓ Stimularea cooperării autorităților și instituțiilor publice centrale și locale cu structurile neguvernamentale de tineret și pentru tineret;
- ✓ Stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale;
- ✓ Stimularea mobilității în rândul tinerilor;
- ✓ Stimularea voluntariatului în rândul tinerilor;
- ✓ Promovarea dialogului intercultural și combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor.

Direcții de acțiune în domeniul tineretului:

- ✓ Educație prin:
 - Program național de tabere tematice pentru elevi;
 - Stimularea tinerilor din mediul rural să meargă la școală;
 - Bursele sociale „trebuie” să acopere cheltuielile de masă, rechizite și cazare necesare tânărului pentru o lună de studiu;
 - Burse de merit pentru elevi realizate în parteneriat cu autoritățile locale
- ✓ Integrarea pe piața muncii prin:
 - Crearea de locuri de muncă, acordarea de facilități fiscale angajatorilor;
 - Programe de integrare în societate a copiilor care au crescut în căminele de copii, școli de corecție sau care sunt expuși unor riscuri de tipul substanțelor care asigură dependență gravă (alcool, droguri etc.);
 - Programe de sprijinire a tinerilor care provin din anumite zone defavorizate.
- ✓ Construirea de locuințe pentru tineri.

Direcții de acțiune în domeniul sportului:

- Încurajarea dezvoltarea sportului de înaltă performanță;
- Întărirea statutului orelor de educație fizică în școli prin îmbunătățirea conținutului și a modalităților de predare, a controlului acestora și a modernizării activității cluburilor sportive școlare și a liceelor cu program de educație fizică;
- Intensificarea măsurilor de supraveghere și control a activității sportive a tuturor structurilor sportive;
- Organizarea de campionate școlare pe ramuri de sport.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 26 – Tineret și sport				
	<i>Tineret</i>			
1	Acțiunea „Viitorul e în mâinile tale”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	31 ianuarie
2	Acțiunea “Stop violenței în școli”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	20 februarie
3	Concurs local de proiecte	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	01 februarie 30 iulie
4	Acțiunea “Stop consumului de etnobotanice”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	30 martie
5	“ 2 mai – Ziua Națională a Tineretului”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	02 mai
6	Acțiunea “Cupa Tineretului”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	30 iunie
7	Aceesarea fondurilor europene de către tineri	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	15 iulie

8	Acțiunea „Alege să trăiești sănătos “	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	30 august
9	Acțiunea „Vreau să fiu voluntar“	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	30 septembrie
10	Acțiunea „Alege jobul potrivit“	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	15 octombrie
11	Acțiunea „Voluntari în acțiune“	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	30 octombrie
12	Acțiunea “Săptămâna Europeană a Tineretului “	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	09 noiembrie
13	”Ziua Internațională a Voluntarului “	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	05 decembrie
14	Acțiunea „Voluntarii anului 2015“	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	20 decembrie
Sport				
Organizarea și funcționarea sistemului de educație fizică și sport				
15	Întărirea colaborării între autoritățile administrației publice locale și structurile sportive publice și private prin încheierea de protocoale de parteneriat pentru îndeplinirea obiectivelor sportului de performanță și a Sportului Pentru Toți	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene pe ramură de sport, cuburi și asociații sportive Instituții din administrația publică locală	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
16	Creșterea numărului de asociații sportive școlare în cadrul școlilor și liceelor din județ sau în alte domenii	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
17	Sprrijinirea înființării de cluburi sportive private	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
18	Creșterea numărului de asociații județene pe ramură de sport	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
19	Îmbunătățirea fluxului informațional între D.J.T.S. Călărași și Ministerul Tineretului și Sportului, federații naționale, structuri sportive, autorități locale, alte instituții, mass media	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
20	Aplicarea măsurilor pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul și asigurarea transparenței	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
Sportul școlar				
21	Încheierea unui protocol de parteneriat cu I.S.J. Călărași pentru îmbunătățirea activității și creșterea eficienței în domeniul sportului școlar (organizarea etapelor județene, zonale, finale a ONSS la nivelul județului și a diferitelor acțiuni sportive școlare)	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul I
22	Creșterea numărului și rolului asociațiilor sportive școlare; încurajarea practicării sportului organizat în cadrul asociațiilor sportive școlare	Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Inspectoratul Școlar Călărași	Biroul Sport	trimestrele I-IV
23	Organizarea în bune condiții a competițiilor școlare din cadrul Calendarului Sportiv Județean, în cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Biroul Sport	trimestrele I-IV
24	Organizarea întâlnirilor de lucru în cadrul Comisiei mixte județene ISJ-DJST Călărași	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Director Executiv	trimestrele I-IV
25	Utilizarea competițiilor școlare ca sursă de selecție pentru sportul de performanță	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Biroul Sport	trimestrele I, II și IV
Sportul de performanță				
26	Susținerea cu prioritate a activităților cluburilor sportive cu rezultate notabile și cu obiective de mare performanță	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
27	Sprrijinirea ramurilor de sport cu rezultate, care au constituit grupe de performanță și înaltă performanță: atletism, box, lupte, canotaj, handbal	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene pe ramură de sport Structuri sportive	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
28	Intocmirea Calendarului Sportiv Județean 2015	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport Compartiment Contabilitate	trimestrul I

29	Realizarea în bune condiții a Calendarului Sportiv Județean pentru anul 2015, care va cuprinde etape județene ale Campionatelor Naționale, competiții proprii – locale, județene și interjudețene	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport Compartiment Contabilitate	trimestrele I-IV
30	Includerea în Calendarul Sportiv Județean pentru anul 2015 a unei competiții cu participare internațională	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul III
31	Susținerea activității sportive la nivelul copiilor și juniorilor. Creșterea numărului de acțiuni de selecție, competiții de verificare, asistență la pregătire	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluburi sportive	Biroul Sport	trimestrele I,II,IV
32	Acordarea de sprijin financiar (alimentații de efort, echipament sportiv, cantonamente de pregătire) pentru sportivii de performanță din județul Călărași, în funcție de obiectivele propuse și rezultatele obținute în anul 2015	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
33	Participarea la adunările generale ale structurilor sportive din județ, îndrumarea tehnică-metodică a structurilor sportive publice, private și asociațiilor județene pe ramură de sport	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Structuri sportive	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
34	Menținerea legăturii cu antrenorii și sportivii din loturile naționale aflați în centrele naționale/olimpice de pregătire	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
Sportul pentru Toți și Sportul pentru Persoane cu Handicap				
35	Creșterea numărului de participanți de toate vârstele la acțiunile SPT, creșterea ariei de desfășurare a acțiunilor SPT	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene Sportul Pentru Toți	Biroul Sport	trimestrele I-IV
36	Includerea în calendarul sportiv județean și organizarea a unei acțiuni pentru persoanele cu handicap	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul II
Formare și perfecționare resurse umane în domeniul educației fizice și sportului				
37	Sprijinirea antrenorilor pentru susținerea examenelor de promovare într-o categorie superioară de calificare	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul IV
38	Consilierea antrenorilor și instructorilor sportivi la întocmirea documentelor de planificare și evidență	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul I
39	Informarea antrenorilor despre lucrări de specialitate	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
Cercetare și asistență științifică sportivă – Medicină Sportivă – Informație sportivă				
40	Colaborarea cu Institutul Național de Cercetare pentru Sport în vederea îmbunătățirii activității sportive și creșterea nivelului de pregătire profesională a antrenorilor	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	permanent
41	Colaborarea la întocmirea și definitivarea lucrărilor metodice trimestriale ale antrenorilor și a lucrărilor de cercetare pentru grade didactice, licențe	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	permanent
42	Conlucrarea cu I.N.C.S. și federațiile naționale pentru definitivarea și aplicarea concepției de pregătire în perspectivă olimpică și pentru transpunerea ei în practică	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	permanent
Finanțarea activității sportive				
43	Creșterea contribuției autorităților locale și a surselor private la finanțarea activității sportive de performanță și a SPT	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv	trimestrele I-IV
Valorile etice, imaginea sportului și publicitatea sportivă				
44	Combaterea violenței, corupției și dopajului în sport, întărirea rolului Comisiei Județene de Acțiune Împotriva Violenței în Sport prin monitorizarea permanentă a competițiilor, organizarea unor ședințe de lucru lunare ale Comisiei	Comisia Județeană de Acțiune Împotriva Violenței în Sport, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv	trimestrele I-IV

45	Încheierea unui protocol de colaborare cu Agenția Națională Antidoping, pentru organizarea în comun a unor competiții, în special școlare	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv	trimestrul I
46	Dezvoltarea celor mai buni sportivi, antrenori, arbitri, echipe și acordarea de premii, trofee, pe baza unor criterii obiective de departajare	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul IV
47	Dezvoltarea unor relații de colaborare noi și consolidarea relațiilor existente cu duburi, asociații, organizații, instituții din domeniul sportului din România și din alte țări. Încheierea unor protocoale de colaborare pentru schimburi de experiență la nivelul sportivilor și antrenorilor.	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
Alte acțiuni ale autorităților publice locale și serviciilor publice deconcentrate				
48	Construirea de locuințe sociale Bloc locuințe sociale C 15	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015 Funcție de sumele alocate di n bugetul local și de stat
49	Organizarea de tabere pentru elevi	Inspectoratul Școlar Călărași Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015-conform locurilor alocate
50	Asigurarea de burse sociale pentru elevi	Inspectoratul Școlar Călărași Consiliul Județean Consiliile locale	Persoane cu res ponsabilități în domeni u	2015
51	Acțiuni derulate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog în vederea prevenirii și combaterii consumului ilicit de droguri – acțiuni detaliate la <i>Capitolul 18 – Interne</i>	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog	Persoane cu res ponsabilități în domeni u	2015

CAPITOLUL 26 – TRANSPORTURI

Direcții de acțiune:

- ✓ Asigurarea infrastructurii și serviciilor capabile să fie suportul activității economice și sociale;
- ✓ Respectarea condițiilor contractuale privind finanțarea și temenele de finalizare a investițiilor în derulare;
- ✓ Folosirea cu prioritate a fondurilor europene și fondurilor extrabugetare în finanțarea lucrărilor;
- ✓ Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale în conformitate cu principiile dezvoltării durabile;
- ✓ Dezvoltarea rețelei de drumuri publice județene; repararea, întreținerea curentă și periodică a acestora; organizarea sistemului de rețele stradale în concordanță cu tendințele de dezvoltare;
- ✓ Corelarea dezvoltării rețelei de drumuri publice cu prioritățile de dezvoltare economică;
- ✓ Exploatarea, întreținerea și modernizarea rețelei de drumuri naționale și ce străbat teritoriul județului;
- ✓ Reducerea constantă a numărului de victime din accidentele de circulație.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 26 – Transporturi				
Investiții finanțate de la bugetul statului, bugetul județului și al unităților administrativ-teritoriale				
1	Modernizarea drum pietruit D.J.310, tronson	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu res ponsabilități în domeni u – Direcția	trimestrul IV

	DN21-Mănăstirea- Radu Negru, între km. 13+400 - km 16+400 - PT+DDE și Execuție lucrări C+M Lungime= 3 km		Tehnică	
2	Proiectare și execuție drum acces pentru stația de transfer Oltenița; PT+execuție (la pachet)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul – Direcția Tehnică	trimestrul IV
3	Modernizare drumuri și străzi în comuna Belciugatele, județul Călărași	Comuna Belciugatele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
4	Modernizare drumuri și străzi în comuna Căscioarele județul Călărași	Comuna Căscioarele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
5	Modernizare străzi în comuna Chirnogi, județul Călărași	Comuna Chirnogi și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
6	Modernizare drumuri și străzi în comuna Curcani, județul Călărași	Comuna Curcani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
7	Pietruire străzi în comuna Dorobanțu, județul Călărași	Comuna Dorobanțu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
8	Modernizare drumuri și străzi în comuna Ulmeni, județul Călărași	Comuna Ulmeni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
9	Asfaltare străzi comunale în comuna Chiselet, județul Călărași	Comuna Chiselet și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
10	Asfaltare DC45 A în comuna Ileana, județul Călărași	Comuna Ileana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
11	Asfaltare străzi comunale în comuna Gălbinași, județul Călărași	Comuna Gălbinași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
12	Asfaltare strazi comunale în comuna Jegalia, județul Călărași	Comuna Jegalia și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
13	Modernizare drumuri și străzi în oraș Fundulea, sat Gostilele, județul Călărași	Oraș Fundulea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
14	Modernizare străzi în comuna Borcea, județul Călărași	Comuna Borcea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
15	Modernizare străzi în comuna Cuza Voda, județul Călărași	Comuna Cuza Voda și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
16	Asfaltare strazi și drumuri în comuna Crivăț, județul Călărași	Comuna Crivăț și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
17	Modernizare și asfaltare drumuri de interes local în comuna Frumușani, județul Călărași	Comuna Frumușani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
18	Asfaltare străzi și drumuri în comuna Fundeni, județul Călărași	Comuna Fundeni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
19	Modernizare străzi în satele Grădiștea, Cunești, Rasa și Bogata din comuna Grădiștea, județul Călărași	Comuna Grădiștea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
20	Modernizare strazi în comuna Independența, județul Călărași	Comuna Independența și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
21	Asfaltare drumuri de interes local în comuna Mitreni, județul Călărași	Comuna Mitreni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
22	Modernizare strazi în comuna Mănăstirea, județul Călărași	Comuna Mănăstirea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
23	Asfaltare drumuri în satele Sărulești Gară, Săndulița, Sărulești, Solacolu	Comuna Sărulești Gară și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
24	Asfaltare străzi și drumuri în comuna Sohatu, județul Călărași	Comuna Sohatu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
25	Modernizare străzi în comuna Ștefan cel Mare, județul Călărași	Comuna Ștefan cel Mare și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
26	Modernizare străzi în comuna Unirea, județul Călărași	Comuna Unirea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015
27	Asfaltare strazi și drumuri în comuna Tămădau Mare, județul Călărași	Comuna Tămădau Mare și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2015

28	Modernizare drumuri și străzi în comuna Căscioarele, județul Călărași	Comuna Căscioarele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
29	Modernizare drumuri de interes local în satele Șoldanu și Negoiești, județul Călărași	Comuna Șoldanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
30	Modernizare străzi în comuna Ciocănești, județul Călărași	Comuna Ciocănești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
31	Modernizarea și reabilitarea drumului comunal DC 25 Dragoș Vodă-Vilcelele, tronson Dragoș Vodă (DN 3 A) - Autostrada Soarelui (A2) din comuna Dragoș Vodă, județul Călărași	Comuna Dragoș Vodă și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
32	Modernizare străzi în comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Comuna Dor Mărunt și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
33	Asfaltare străzi și drumuri în comuna Fundeni, județul Călărași	Comuna Fundeni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
34	Modernizare drumuri de interes local în comuna Gurbănești, județul Călărași	Comuna Gurbănești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
35	Modernizare străzi și amenajare trotuare în comuna Lupșanu, județul Călărași	Comuna Lupșanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
36	Modernizare străzi prin asfaltare în comuna Ștefan Vodă, județul Călărași	Comuna Ștefan Vodă și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
37	Modernizarea drumului comunal DC 25 de pe raza comunei Vilcelele județul Călărași	Comuna Vilcelele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
38	Modernizare străzi în orașul Lehliu Gară	Oraș Lehliu Gară și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
39	Modernizare sistem rutier străzi: Vânătoii, Agricultorii, Izvorului, Morii, Oraș Lehliu Gară, județul Călărași - executare strat BAD 25	Oraș Lehliu Gară și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
Lucrări ale SC Drumuri și Poduri SA Călărași				
40	Dotări cu utilaje specifice lucrărilor de drumuri-utilaj multifuncțional UNIMOG	Drumuri și Poduri SA Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	30 iunie
Alte investiții ale autorităților locale				
41	Execuție strada I.L. Caragiale	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
42	Modernizare DN3B, șoseaua Chiciului, str. Eroilor, b-dul Republicii, str. Sloboziei, DN21	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
43	Modernizare strada Progresul	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
44	Modernizare strada Cornișei	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
45	Modernizare B-dul Cuza Vodă	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
46	Modernizare străzi în municipiul Oltenița-I	Primăria municipiului Oltenița Direcția Urbanism	Primăria municipiului Oltenița	2015- funcție de alocațiile bugetare
47	Modernizare străzi în municipiul Oltenița-II	Primăria municipiului Oltenița Direcția Urbanism	Primăria municipiului Oltenița	2015- funcție de alocațiile bugetare
48	Reparație intersecție Șoseaua Portului cu B-dul 1 Decembrie în municipiul Oltenița	Primăria municipiului Oltenița Direcția Urbanism	Primăria municipiului Oltenița	2015- funcție de alocațiile bugetare
49	Modernizare stradă în orașul Lehliu Gară – 8,97 km prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL), inclusiv cartier nou, Zona Nord	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015-2016
50	Modernizare drumuri și străzi în sat Gostilele-orașul Fundulea	Primăria orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeni u	termen de finalizare decembrie 2015
51	Reabilitare străzi în orașul Fundulea	Primăria orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeni u	termen de finalizare decembrie 2015

CAPITOLUL 27 – TURISM, IMM ȘI MEDIUL DE AFACERI

Direcții de acțiune:

- ✓ Susținerea proiectelor de investiții în infrastructura turistică în conformitate cu proiectele de dezvoltare locală și regională;

- ✓ Consolidarea experiențelor și tradițiilor din turismul autohton prin racordarea lor la tendințele și practicile europene;
- ✓ Cooperarea instituțională în sprijinul promovării turistice;
- ✓ Promovarea turismului pentru agrement și sport;
- ✓ Reînvierea și identificarea unor festivaluri, târguri și alte evenimente tradiționale, specifice zonei;
- ✓ Acces la internet și alte surse de informații referitoare la locurile de muncă disponibile la agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă, în licee și universități;
- ✓ Continuarea programelor pentru facilitarea accesului IMM-urilor la finanțare;
- ✓ Consolidarea unui mediu de afaceri stabil și predictibil.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 27 – Turism, IMM și mediul de afaceri				
1	Actualizarea materialelor de promovare în domeniul turismului de nișă ce constituie tema site-ului www.destinationromania.eu în administrarea Biroului U.N.C.J.R. de la Bruxelles	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
2	Organizarea întâlnirilor de afaceri, crearea facilităților pentru atragerea investițiilor și desfășurarea unei activități susținute în domeniul turismului	Consiliul Județean Călărași Centrul de Afaceri Călărași	Persoane cu atribuții în domeni u	2015
3	Depășirea obstacolelor – infrastructură de afaceri și servicii integrate transfrontaliere în zona district Siliștra – județul Călărași- <i>Axa Prioritară 3 – Dezvoltare Economică și Socială.</i>	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2015
4	Asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronat, sindicate, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali	Instituția Prefectului Comisia de Dialog Social	Funcționari publici din compartimentul de specialitate	2015
5	Oferirea de informații mediului de afaceri și cetățenilor care se adresează autorităților administrației publice locale în contextul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	Instituția Prefectului Consiliul Județean Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate	Persoanele cu atribuții în domeni u	permanent
6	Alocarea rațională în bugetele autorităților administrației publice de fonduri pentru investiții	Consiliul Județean Primăriile localităților	Autorități ale administrației publice	2015
7	Organizarea rațională a activității din cadrul compartimentelor de autorizare/avizare, ale autorităților administrației publice locale și județene	Consiliul Județean Primăriile localităților	Funcționari publici din compartimentele de specialitate	permanent
Sprijinirea mediului de afaceri regional și local				
8	Sprijinirea agenților economici în accesarea programelor finanțate de la bugetul de stat sau din fonduri europene	Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație Ploiești	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent

CAPITOLUL 28 – MINORITĂȚI

Direcții de acțiune:

- ✓ Consolidarea cadrului instituțional necesar reprezentării proporționale și consultării politice a minorităților la nivel legislativ și executiv, atât la nivel național, cât și la nivel local;

- ✓ Finanțarea unor programe de dezvoltare culturală și interculturală specifice, atât la nivel comunitar, cât și la nivel național;
- ✓ Asigurarea condițiilor pentru conservarea și dezvoltarea patrimoniului confesional, în contextul respectului pentru principiile libertății de conștiință și pluralismului religios;
- ✓ Orientarea resurselor financiare spre proiecte viabile prin:
 - Orientarea resurselor financiare publice către finanțarea unor activități specifice pe bază de proiecte;
 - Promovarea diversității culturale în scopul eliminării prejudecăților și recunoașterii valorilor comune;
 - Sprijinirea și încurajarea programelor regionale, a accesului la fonduri de dezvoltare comunitare, în vederea realizării unei dezvoltări durabile în zone tradiționale;
- ✓ Consolidarea structurilor de implementare a strategiei naționale pentru romi la nivel local;
- ✓ Încurajarea dialogului interetnic prin realizarea unui parteneriat viabil între structurile administrației publice și comunitățile de romi;
- ✓ Rezolvarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi și implementarea unor programe de reabilitare a locuințelor din zonele locuite de romi prin asigurarea energiei electrice, a apei potabile, a canalizării, a gazului metan, a salubrității;
- ✓ Eficientizarea măsurilor ce vizează aspecte sectoriale (accesul pe piața muncii, promovarea de activități generatoare de venit, accesul la servicii medicale, reducerea abandonului școlar, promovarea valorilor artistice, crearea unor programe de educație civică, prevenirea infracționalității).

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 28 – Minorități				
Educație				
1	Dezvoltarea rețelei de mediatori școlari	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
2	Cresterea participării copiilor romi la educația preșcolară	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Cadre didactice Mediatori școlari Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
3	Identificarea copiilor cu vârstă de școlarizare și întreprinderea demersurilor necesare pentru frecventarea școlii	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Cadre didactice Mediatori școlari Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
4	Proiectarea unor programe remediale pentru îmbunătățirea randamentului școlar al copiilor romi	Consiliul Județean Călărași Consiliile Locale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
5	Stimularea finalizării educației obligatorii/reducerea abandonului școlar	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
6	Creșterea gradului de informare și conștientizare asupra beneficiilor participării la educație	Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
7	Stimularea participării copiilor romi la nivelurile superioare de educație	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
8	Alocarea de locuri speciale pentru candidații romi la admiterea în liceu, în învățământul profesional și în învățământul superior	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
9	Conceperea și implementarea unor programe	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent

	și activități de educație parentală și de încurajare a participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei	Casa Corpului Didactic Călărași CJRAE		
10	Implementarea programul "A doua șansă" în funcție de cereșile înregistrate	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar Județean Călărași ANR ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
11	Infomarea în comunitățile de romi din județ cu privire la atribuirea locurilor speciale pentru admiterea în liceu și învățământul superior	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Mass media locală	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
Ocupare				
12	Organizarea bursei generale a locurilor de muncă, a bursei absolvenților promoția 2015 precum și a altor burse organizate la solicitarea pieței muncii	AJOFM Biroul Județean pentru Romi ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeni u	aprilie septembrie la solicitarea pieței muncii
13	Intensificarea acțiunilor privind derularea Programului 150 privind ocuparea forței de muncă în comunitățile cu număr mare de cetățeni români de etnie romă.	AJOFM Experți locali pentru romi Biroul Județean pentru Romi ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
14	Furnizarea de programe de formare profesională la locul de muncă sau în afara acestuia în vederea asigurării mobilității și reintegrării acestora pe piața muncii	AJOFM ONG-uri Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
15	Furnizarea de programe de reconversie profesională pentru persoanele cu meserii care nu mai sunt solicitate pe piața muncii	AJOFM, ONG-uri Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
16	Diseminarea informațiilor cu privire la drepturile și serviciile specifice de care pot beneficia persoanele înscrise în evidența agenției, conform prevederilor legale în vigoare	AJOFM ONG-uri Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
17	Identificarea și înregistrarea în evidența agenției a cetățenilor români de etnie romă care nu au loc de muncă și doresc să fie ocupați pe piața muncii.	AJOFM Experți locali pentru romi Biroul Județean pentru Romi ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
Sănătate				
18	Dezvoltarea rețelei de medieri sanitari	Autoritățile de Sănătate Publică județene Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
19	Identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medic de familie și demararea procedurilor necesare înscrierii acestora	Direcția de Sănătate Publică Experți locali pentru romi Primăriile localităților Medierii sanitari	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
20	Infomarea cetățenilor români de etnie romă asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.	Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Medieri sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
21	Realizarea unor programe de educație sanitară în școli	Direcția de Sănătate Publică Biroul Județean pentru Romi ONG-uri Consilii locale Școli	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
22	Campanii de depistare și prevenire a TBC – ului, precum și instituirea regulilor de igienă în vederea unui mod de viață sănătos	Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Medieri sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
23	Infomarea și consilierea femeilor și adolescenților privind sănătatea reproducerii, riscurile asociate mariajelor timpurii, sănătatea mamei și copilului, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane	Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Medieri sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeni u	Permanent
24	Reducerea incidenței bolilor transmisibile și netransmisibile în rândul cetățenilor români aparținând minorității rome.	Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Medieri sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent

25	Creșterea acoperirii vaccinale la copiii din categoriile vulnerabile	Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Mediatori sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Locuire și mică infrastructură				
26	Reglementarea statutului juridic al locuințelor persoanelor de etnie romă	Biroul Județean pentru Romi Primăriile localităților unde există comunități de romi Experți locali pentru romi Consilii locale	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
27	Identificarea și inventarierea familiilor care nu au acte de proprietate	Biroul Județean pentru Romi Primăriile localităților unde există comunități de romi Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
28	Sprrijinirea familiilor pentru obținerea actelor de proprietate și pentru prezentarea în instanță (suportarea costurilor de reprezentare în instanță, a celor notariale)	Biroul Județean pentru Romi Primăriile localităților unde există comunități de romi Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
29	Reabilitarea locuințelor din comunitățile dezavantajate	Consilii locale Consiliu Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
30	Extinderea rețelelor de apă, canalizare, energie electrică, pietruirea drumurilor	Consilii locale Consiliu Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
31	Conceperea și implementarea unor programe locale de construcție de locuințe sociale	Consilii locale Biroul Județean pentru Romi Guvern, ANR	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
32	Sprrijin acordat comunităților de romi afectate de calamități naturale sau aflate în situații de extremă dificultate prin: - procurarea de materiale de construcții, refacerea surselor de apă potabilă sau construirea acestora acolo unde nu există; - dezvoltarea unor proiecte de sprrijin în regim de urgență pentru familii cu venituri foarte mici (alimente, îmbrăcăminte, rechizite, etc.);	Primăriile localităților Inspectoratul pentru Situații de Urgență ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Cultură				
33	Păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității culturale a minorității rome	Primăriile localităților unde există comunități de romi ONG-uri DJCCPNC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
34	Sprrijinirea și finanțarea din surse locale a unor proiecte privind realizarea unor evenimente culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura romani: Sărbătoarea Etniei Romilor- 8 aprilie; Dezrobirea Romilor- 14 februarie, etc.	Primăriile localităților în care există comunități de romi Experți locali pe problemele romilor Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
35	Organizarea unor expoziții tematice care să reflecte aspecte ale vieții și istoriei minorității romilor pe teritoriul României	Primăriile localităților în care există comunități de romi Experți locali pe problemele romilor Biroul Județean pentru Romi ANR	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
36	Respectarea unor elemente de tradiție în școli și alte instituții, cum ar fi realizarea unor serbări cu specificul etniei, portul hainelor tradiționale	Primăriile localităților în care există comunități de romi Experți locali pe problemele romilor Biroul Județean pentru Romi ANR	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Infrastructură socială				
Protecția copilului				
37	Sensibilizarea populației asupra dispozițiilor legale privind primordialitatea responsabilității părinților referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, cât și a sancțiunilor ce decurg din nerespectarea obligațiilor părintești	Primăriile localităților Expertul Local pentru Romi DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
38	Diversificarea modalităților de informare a comunităților de romi privind respectarea drepturilor copilului și promovarea unei atitudini proactive în activitățile de diseminare	Primăriile localităților Expertul Local pentru Romi DMSSF DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
39	Intărirea capacităților parentale prin asumarea responsabilităților față de creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii	Primăriile localităților Experți Locali pentru Romi DMSSF DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent

40	Diminuarea numărului de copii abandonați/părăsiți din cauza plecării la muncă în străinătate	Primăriile localităților Expertul Local pentru Romi DMSSF DGASPC	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
41	Conștientizarea cetățenilor de etnie romă, precum și a autorităților/instituțiilor privind importanța menținerii relațiilor dintre copii și părinți în cazul copiilor separați temporar de părinții lor	Primăriile localităților Expertul Local pentru Romi DMSSF DGASPC	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
42	Diminuarea fenomenului "Copiii străzii"	Primăriile localităților Experți Locali pentru Romi DGASPC	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
43	Consilierea părinților care solicită plecarea în străinătate/familiilor în cadrul cărora rămâne copilul în îngrijire și a copilului prin intermediul D.G.A.S.P.C. și agenților publice și private care mediază plecarea la muncă în străinătate	Primăriile din județ, Experți Locali pentru Romi DMSSF DGASPC	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
Justiție și ordine publică				
44	Continuarea alocării de locuri distincte pentru admiterea la instituțiile de formare profesională ale Ministerului Afacerilor Interne la propunerea Inspectoratului Județean de Poliție	Inspectoratul Județean de Poliție	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
45	Atragerea și recrutarea din rândul cetățenilor români aparținând minorității rome a candidaților pentru instituțiile militare de învățământ	Inspectoratul de Jandarmi Județean Biroul Județean pentru Romi ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
46	Desfășurarea unor activități de prevenire și combatere a faptelor antisociale prin prezentarea/ prelucrarea dispozițiilor legale cu incidență asupra ordinii și liniștii publice și sancționare a faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială	Biroul Județean pentru Romi Inspectoratul de Jandarmi Județean Experți Locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
47	Identificarea, prevenirea și rezolvarea operativă a stărilor conflictuale susceptibile să genereze violența familială, comunitară sau interetnică	Biroul Județean pentru Romi Inspectoratul de Jandarmi Județean Experți Locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
48	Continuarea procesului de identificare a persoanelor fără acte de stare civilă și de identitate în vederea emiterii acestora	Biroul Județean pentru Romi Inspectoratul Județean de Poliție Experți Locali pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
49	Continuarea procesului de identificare a persoanelor fără acte de stare civilă și de identitate în vederea înregistrării în registrele de stare civilă a actelor și faptelor de stare civilă aferente acestora, precum și procurării certificatelor de stare civilă și a actelor de identitate	Biroul Județean pentru Romi Inspectoratul Județean de Poliție Experți Locali pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent

P R E F E C T ,

G e o r g e I A C O B