

**EVALUAREA ACTIVITĂȚII
DESFĂȘURATĂ DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
ÎN ANUL 2013**

CUPRINS

I. INTRODUCERE.....	3
II. OBIECTIVE STRATEGICE.....	3
III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ.....	3
IV. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ , RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	18
V. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE.....	18
VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....	19
1. Eficientizare structurală.....	19
2. Gestionarea resurselor umane.....	19
3. Utilizarea resurselor financiare.....	19
4. Asigurarea resurselor logistice.....	19
5. Armonizare legislativă.....	19
6. Prevenirea și combaterea corupției.....	19
VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....	19
VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2014.....	20

I. INTRODUCERE

Reforma Instituției Prefectului, adaptarea și profesionalizarea corpului prefectoral în România, rolul Prefectului în reforma administrației publice, relația dintre prefect și autoritățile centrale și locale, dezvoltarea locală și amenajarea teritoriului, controlul legalității, calitatea serviciilor către cetățeni reprezintă priorități ce au fost și sunt avute în vedere, întrucât prefectul reprezintă Guvernul în teritoriu, iar rolul și locul său sunt bine definite.

Scopul definit al Instituției Prefectului în anul 2013 a fost și rămâne îndeplinirea, în condiții de eficiență și transparență, a prerogativelor conferite prin Constituție.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale Instituției Prefectului sunt complementare cu cele ale Programului de Guvernare.

Astfel, obiectivele strategice ale anului 2013 au fost asumate prin Strategia de dezvoltare și modernizare a Instituției Prefectului – județul Călărași și au vizat:

Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică;

Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

Îmbunătățirea imaginii instituției și a relațiilor sale cu mediul extern;

Asigurarea adjudecării, în cea mai mare proporție posibilă, la nivel județean, a beneficiilor, inclusiv de natură financiară, care decurg din calitatea de stat membru al Uniunii Europene;

Asigurarea controlului de tutelă administrativă;

Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;

Asigurarea monitorizării serviciilor publice deconcentrate;

Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de Instituția Prefectului – Județul

Călărași;

Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției;

Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemelor de management.

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

ACTIVITATEA CANCELARIEI PREFECTULUI

În perioada 01.01.2013-31.12.2013, Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități: au fost asigurate condițiile necesare desfășurării ședințelor prefectului, pregătind materialele și documentațiile necesare; periodic au fost elaborate sintezele mass-media pentru informarea prefectului, iar site-ul instituției a fost actualizat permanent prin postarea a 73 de comunicate de presă; a reprezentat instituția prefectului, prin delegare de către prefect la activități organizate la nivelul județului Călărași; au fost organizate declarații de presă, în care au fost prezentate subiecte și au fost solicitate informații de maximă importanță și de interes major pentru populația județului Călărași; a fost stabilită agenda săptămânală a prefectului; întâlnirile de lucru ale prefectului cu reprezentanții sindicatelor și patronatelor, reprezentanții societății civile și ai partidelor politice au fost desfășurate în conformitate cu procedurile stabilite; primirea cetățenilor în audiențe s-a desfășurat conform procedurii de lucru, astfel sarcinilor stabilite în cadrul acestora au fost duse la îndeplinire.

În cursul anului 2013 au fost planificate și realizate numeroase deplasări în județ unde au fost dezbătute probleme cu care se confruntă primarii în calitatea lor de reprezentanți ai statului.

Cu privire la activitatea instituției prefectului au fost publicate în presa cotidiană (print și online) și săptămânală, articole de presă. Dintre acestea, peste 89% au fost favorabile, 10% neutre, iar 1% negative.

În media audio-vizuală, activitatea prefectului a fost reflectată în circa 105 știri dintre care la televiziune, 69 și la radio, 36.

În vederea realizării obiectivelor cuprinse în Planul Județean de Măsuri pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, la nivelul județului Călărași s-au desfășurat o serie de activități la care instituția prefectului a participat prin Biroul Județean pentru Romi, dintre acestea menționăm: deplasări în comunitățile de romi alături de reprezentanți ai autorităților publice locale, ale organizațiilor de romi, în scopul evaluării principalelor nevoi ale comunităților; organizarea ședințelor Grupului de lucru mixt la nivelul județului Călărași; colaborarea cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesorii de limba romani și cu ONG-urile care au în atribuții soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului în general și a drepturilor minorităților romilor în special, din județul Călărași.

ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI

În anul 2013 Corpul de Control al Prefectului a efectuat 55 controale de fond la toate primăriile din județ. Au fost întocmite note de constatare pentru fiecare control, note care, după aprobarea de către prefect, au fost aduse la cunoștință primarilor. Dintre aspectele deosebite constatate în urma verificării activității primarilor în calitate de împuterniciți ai statului, menționăm: întârzieri în completarea registrelor agricole cu datele la zi și în toate rubricile; nerespectarea în totalitate a prevederilor Legii nr. 544/2001; neactualizarea dosarelor de personal și profesionale ale funcționarilor publici; neîndeplinirea obligației legale de a întocmi raportul de evaluare pentru funcționari publici; lipsa raportului primarului cu privire la starea economico-socială și de mediu a localității; neîndeplinirea obligațiilor ce revin primarilor cu privire la paza localităților, stipulate în Legea nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare; neîndeplinirea obligațiilor legale privind emiterea autorizației de construire, conform Legii nr. 50/1991, republicată.

La unele primării s-au constatat deficiențe ce au fost semnalate prin notele de constatare și care trebuie urmărite în timp pentru eliminarea lor atât de instituția noastră cât și de primarii localităților respective. Corpul de control al prefectului a aplicat 3 amenzi contravenționale.

Corpul de control al prefectului a primit spre rezolvare 77 petiții din partea cetățenilor, a persoanelor juridice/autorități publice, pentru care s-au întocmit note de constatare sau referate de clasare, după caz.

Au fost transmise adrese către instituțiile în cauză, pentru luarea de măsuri în vederea intrării în legalitate, sau aplicarea măsurilor specifice, când competența de soluționare era a instituției respective (Primării, Consiliul Județean, Poliție, Finanțe, Garda de Mediu, DSVSA, Inspectoratul în Construcții, Parchetul de pe lângă Tribunalul Județean, Direcția Generală Anticorupție, A.N.I.).

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN

În cursul anului 2013 Compartimentul Audit Public Intern a efectuat 4 (patru) misiuni de audit de sistem, conform Planului de audit public intern, aprobat de Prefectul județului Călărași.

Misiunea nr. 1 – Gestionarea activelor în perioada 2010 – 2012 (nr. de înregistrare al raportului în evidența Instituției Prefectului - Județul Călărași 2194 / 25.03.2013). Proiectul, Raportul de Audit Public Intern cât și anexele au fost supervizate de d-nul comisar șef Bancuta Adrian din cadrul Sector 1 Bucuresti – Direcției Generale Audit Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Misiunea nr. 2 – Salarizarea personalului și alte drepturi bănești cuvenite în perioada 2011 – 2012 (nr. de înregistrare al raportului în evidența Instituției Prefectului - Județul Călărași 4556 / 25.06.2013). Proiectul, Raportul de Audit Public Intern cât și anexele au fost supervizate de d-na Carmen NEGRESCU Sector 2 Bucuresti – Direcției Generale Audit Intern – din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Misiunea nr. 3 – Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în perioada 2010 – 2012 (nr. de înregistrare al raportului în evidența Instituției Prefectului - Județul Călărași 6502 / 24.09.2013). Proiectul, Raportul de Audit Public Intern cât și anexele au fost supervizate de d-na Carmen NEGRESCU Sector 2 București – Direcția Generală Audit Intern – din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Misiunea nr. 4 – Resurse umane în perioada 2011 – 2012 (nr. de înregistrare al raportului în evidența Instituției Prefectului - Județul 8349/04.12.2013). Proiectul, Raportul de Audit Public Intern cât și anexele nu au fost supervizate, misiunea de audit urmând a se finaliza în anul 2014.

Nu au fost făcute constatări deci identificate riscuri care ar fi putut afecta negativ activitatea instituției și ca atare formularea de recomandări conducătorului instituției.

În timpul și ca urmare a misiunilor de audit public intern desfășurate în anul 2013 la Institutia Prefectului s-a dialogat cu Prefectul județului, cu salariații din serviciile auditate în legătură cu gestionarea activelor, salarizarea personalului și alte drepturi bănești cuvenite, organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, angajarea, salarizarea și promovarea funcționarilor publici.

În anul 2013 Instituția Prefectului - Județul Călărași nu a beneficiat de fonduri europene care ar fi necesitat misiuni de audit specifice.

ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR CONTABIL RESURSE UMANE ȘI ADMINIATRATIV

Activitatea financiar contabilă proprie și a celor două servicii publice comunitare, respectiv permise de conducere și pașapoarte simple.

În anul 2013 Instituția Prefectului a avut următoarea execuție bugetară:

- mii lei -

Categoria de cheltuială	Buget aprobat	Plăți	Cheltuieli
Cheltuieli de personal total	3150	3141	3123
Cheltuieli bunuri și servicii total	486	482	451
Cheltuieli de capital total	0	0	0

În vederea evidențierii în contabilitatea instituției a execuției bugetare au fost întocmite:-128 note de jurnal;-194 angajamente bugetare;-312 ordonanțări la plată;-842 ordine de plată;-249dispoziții de încasare contravaloare plăcuțe cu numere de înmatriculare;-168 state de plată pentru personalul propriu;-136 note de recepție bunuri materiale; -235 bonuri de consum materiale;-lunar au fost întocmite raportări privind monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetară, necesarul de credite, la Ministerul Afacerilor Interne;-trimestrial și anual a fost întocmit bilanțul contabil și anexele la acesta și raportat la Ministerul Afacerilor Interne;-lunar au fost întocmite și depuse declarațiile nominale de personal privind contribuțiile la asigurările sociale de stat, contribuțiile la bugetul de stat, contribuțiile la asigurările de sănătate, de șomaj, la Administrația Financiară, la I.N.S.;-anual au fost întocmite și depuse fișele fiscale ale angajaților;- au fost completate și ținute la zi: registrul jurnal, registrul inventar și registrul de vize pentru controlul financiar preventiv propriu.

Activitatea de resurse umane

Prin ordinul prefectului nr. 261 / 29.07.2013 s-a aprobat organigrama instituției și au avut loc reduceri de personal. În cursul anului 2013 s-au desfășurat următoarele activități:-au fost promovate un număr de 28 ordine ale prefectului, în diverse domenii de activitate (acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi pentru funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special și personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului etc.);-s-a întocmit documentația pentru determinarea câmpului electromagnetic din locurile de muncă ale personalului instituției, au fost întocmite documentele necesare avizării de către Direcția Județeană de Medicină Preventivă și ulterior acordării sporului de 10% pentru condiții vătămătoare de muncă pe anul 2013;-s-au întocmit și transmis semestrial către Direcția Generală a Finanțelor Publice și datele privind numărul de personal, structura funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale, număr posturi vacante și ocupate;-s-a transmis lunar către M.A.I. situația ocupării posturilor din instituției;-au fost

actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici;-au fost întocmite răspunsuri la radiogramele transmise de direcțiile de specialitate din cadrul M.A.I.:-au fost întocmite răspunsuri la petițiile repartizate;-au fost întocmite și actualizate planificarea și evidența concediilor de odihnă/planificarea și evidența serviciului de permanență;-În limita creditelor alocate pentru perfecționarea personalului toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției au urmat cursuri de perfecționare;-

Activitatea administrativă s-a desfășurat în bune condiții în sensul că instituția a fost aprovizionată la timp și în cantități optime cu toate materialele necesare bunei desfășurări a activității; instalațiile electrice, termice, apă-canal, au funcționat corespunzător.

În cursul anului 2013, nu a fost inițiată nici o procedură de achiziții publice, toate achizițiile au fost efectuate direct, cu încadrarea în prevederile legale, cu excepția serviciilor de telefonie fixă și mobilă unde s-a efectuat licitația la nivelul M.A.I. iar instituția noastră a încheiat doar contracte subsecvente cu furnizorii de servicii de telefonie.

ACTIVITATEA SERVICIULUI VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR, A APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Controlul de legalitate al actelor administrative ale autorităților administrației publice locale în intervalul 01.01.2013 – 31.12.2013

Tipul actului	Nr. acte administrative emise / adoptate de către autoritățile administrației publice locale	Nr. acte considerate :		Nr. acte retransmise emitentului, și care :		Nr. acte pentru care s-a introdus sau urmează să se introducă acțiunea în primă instanță
		legale	ilegale	au fost revocate sau modificate de către emitent	au fost menținute de către emitent	
Hotărâri ale Consiliului Județean	172	172	-	-	-	-
Hotărâri ale consiliilor locale	3.511	3.483	28	27	1	1
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	377	377	-	-	-	-
Dispoziții ale primarilor	25.936	25.930	6	5	1	-
TOTAL ACTE	29.996	29.962	34	32	2	1

OBSERVAȚII :

a). Principalele aspecte care au determinat considerarea ilegală a actelor verificate	<ul style="list-style-type: none"> - nerespectarea dispozițiilor legale privind administrarea domeniului public/privat al localității (închiriere, concesiune, dare în folosință gratuită); - nerespectarea dispozițiilor Legii nr. 15/2003; - constatarea apartenenței la domeniul privat al unor imobile fără a se respecta dispozițiile legale; - aprobare PUZ cu nerespectarea dispozițiilor legale; - modul în care au fost validați / invalidați consilieri locali, în care a fost ales viceprimarul (comuna Belciugatele) - de regula actele administrative au fost comunicate, prin grija
---	---

<p>b). Respectarea termenului pentru transmiterea actelor autorităților administrației publice locale către instituția prefectului</p>	<p>secretarului, în termenul prevăzut de Legea nr.215/2001- Legea administrației publice locale, republicată, modificată și completată; În cazurile în care aceste termen a fost depășit (de exemplu localitățile Ciocănești, Frăsinet, Cuza Vodă), secretarii localităților au fost atenționați prin adrese comunicate ca urmare a efectuării controlului de legalitate; Șapte hotărâri de consiliu local au fost comunicate în condițiile prevăzute de art. 49 din Legea nr. 215/2001, respectiv a fost însoțită de obiecțiunile secretarului cu privire la legalitatea acesteia (comuna Belciugatele, Sărulești)</p>
<p>c). Probleme sesizate în legătură cu organizarea și desfășurarea ședințelor consiliilor locale sau ale Consiliului Județean</p>	<p>- nu este cazul</p>

Concordanța actelor emise de autoritățile administrației publice locale cu legislația europeană

În cursul anului 2013, nu au fost identificate obstacole în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor. În acest sens au fost transmise raportări către Ministerul Administrației și Internelor – Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale.

Procese la instanță

Instituția Prefectului – județul Călărași a fost parte în cursul anului 2013 în dosare civile pe următoarele materii :

- a) 44 procese pe rolul instanței de contencios administrativ;
- b) fond funciar – 117 dosare (în diferite faze de judecată – fond sau recurs) ce au ca obiect modificări de T.P.(amplasament, moștenitori, etc), nulitate T.P., anularea hotărârilor Comisiei județene de fond funciar;
- c). litigii de muncă – 1 dosar;
- d). **27** procese în care pârât este Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a vehiculelor;
- e). **2** dosare – Legea nr. 9/1998 și Legea nr. 290/2003.

Fond funciar

Comisia județeană de fond funciar s-a întrunit în cursul anului 2013 în **16 ședințe** ordinare, adoptând un număr de **702 hotărâri** din care **685 hotărâri de admitere** și **17 hotărâri de respingere**.

Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri

În cursul anului 2013 Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri s-a întrunit într-un număr de **7 ședințe** în care a fost adoptat un număr de **9 avize** de atribuire de denumiri.

Comisia județeană pentru aplicarea legii nr. 9/1998 și a legii nr. 290/2003

În baza Legii nr. 9/1998 Comisia județeană a analizat un număr de **45 dosare**, întrunindu-se în **6 ședințe** în care a adoptat un număr de **35 hotărâri**, din care **8 de admitere** și **21 de respingere**, **5 de declinare** și **1 de anulare, arhivare**.

În baza Legii nr. 290/2003, Comisia județeană a analizat un număr de **12 dosare**, întrunindu-se în **5 ședințe** în care a adoptat un număr de **6 hotărâri**, din care **5 de admitere** și **1 de respingere**.

Biroul județean călărași pentru urmărirea aplicării unitare a Legii nr. 10/2001

În cursul anului 2013 au fost analizate și a fost acordat avizul de legalitate de către prefect pentru un număr de **16 dosare**, care au fost înaintate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

Activitatea de informare și relații publice

În cadrul Compartimentului de Informare și Relații cu Publicul se oferă cetățenilor informații - în scris sau verbal despre activitatea Instituției Prefectului, date cu privire la documentele emise de aceasta, lămuriri referitoare la legislația în vigoare și modul acesteia de aplicare, se asigură rezolvarea temeinică și legală a petițiilor depuse de cetățeni, urmărindu-se, concomitent, redactarea și expedierea în termen a răspunsului.

Pentru obținerea diverselor informații, înscrierea în audiențe, depuneri cereri, formulare, etc se poate accesa site-ul www.prefecturacalarasi.ro

În anul 2013 au fost înregistrate un număr de **964 petiții**, iar un număr de **1.326 persoane** au fost primite în audiență din care 762 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul, 404 au fost reîndrumați către alte instituții și 160 au fost primiți de către conducerea instituției.

Aplicația software „SIPA-2006” este implementată la nivelul instituției, urmând a se încarcă bazele de date.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

La sediul Instituției Prefectului este organizat un punct de informare prin intermediul căruia au fost puse la dispoziția celor interesați informații generale de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

Deși nu pe formulare tipizate prevăzute de lege, în cursul anului 2013 s-au înregistrat un număr de **28 solicitări pentru informații de interes public** au fost primite din partea unor persoane fizice cât și juridice, acestora dându-li-se curs conform legii, nefiind înregistrată nici-o reclamație administrativă.

Clasificarea memoriilor în funcție de proveniența acestora și problematica abordată

A. Numărul de petiții **964**, din care: **2** au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătură directă cu corupția; **1** a constituit sesizare privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții; **484** diverse cereri; **448** au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist; **1** a fost scrisoare de mulțumire; **29** au fost reveniri cu aceeași problemă;

B. Din totalul de petiții, au fost primite: **4** de la Parlamentul României, **81** de la Guvernul României; **7** de la Administrația Prezidențială; **7** de la alte instituții de stat; **0** de la mass – media; **18** de la persoane juridice; **847** de la persoane fizice, din care **841** cetățeni români și **6** cetățeni străini.

Realizarea activităților privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României

În anul 2013 a continuat activitatea de aplicare a apostilei – supralegalizare a actelor oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga, conform dispozițiilor Legii nr.142/2004, în sistem de “ghișeu unic”. În acest sens, subprefectul și persoanele împuternicite au aplicat apostila, în numele prefectului, conform atribuțiilor delegate.

Programul cu publicul s-a desfășurat de luni până vineri între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

În cursul anului **2013**, a fost apostilat un număr de **1.108 acte**, valoarea taxelor achitate fiind de **28.739 RON**, din care valoarea cererilor reprezentând **2.097 RON**.

Emiterea ordinelor de către prefect

În anul **2013**, prefectul a emis un număr de 491 ordine structurate astfel:

Ordine cu caracter normativ	0
Ordine cu caracter individual	32
Ordine de control	4
Ordine privind atribuirea de teren în proprietate	171
Ordine privind reorganizarea de comisii locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor	29
Alte ordine	255

ACTIVITATEA SERVICIULUI MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

Activitatea în domeniul serviciilor publice deconcentrate

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin mai multe categorii de activități și anume: elaborarea și gestionarea fișelor serviciilor publice deconcentrate, corespondență pe tematica diversă a activității serviciilor publice deconcentrate, informări și rapoarte de activitate prezentate săptămânal, rapoarte și informări periodice prezentate în cadrul reuniunilor Colegiului Prefectural, activități comune desfășurate de serviciile publice deconcentrate sub coordonarea instituției prefectului, ședințe de analiză conduse de prefect cu șefii serviciilor publice deconcentrate.

Organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Călărași este **Colegiul Prefectural**. În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului și al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității. În cursul anului 2013 s-au desfășurat **12 ședințe ordinare**.

În cadrul ședințelor colegiului prefectural au fost adoptate un număr de 4 hotărâri care au vizat:-aprobarea priorităților de dezvoltare economică și socială a Județului Călărași în anul 2013 și Planul de acțiuni pe anul 2013 pentru realizarea în Județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013 - 2016;-declaraarea lunii aprilie 2013 - „ **Lunii curățeniei în localitățile urbane și rurale**”;-aprobarea efectuării unui control tematic privind producția, circulația și comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale;-aprobarea efectuării unor controale tematice privind protejarea populației la achiziționarea de produse și servicii specifice sărbătorilor de iarnă și respectarea prevederilor legale referitoare la deținerea, transportul, manipularea, depozitarea și comercializarea obiectelor artizanale de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice.

În vederea evaluării stadiului realizării unor activități derulate în comun, s-au desfășurat un număr de 6 acțiuni de control dispuse prin ordin al prefectului, la care au participat reprezentanții serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniul respectiv. Între aspectele vizate ale acestor activități se regăsesc: respectarea prevederilor legale privind protecția mediului, depozitarea controlată a deșeurilor menajere, salubritatea cursurilor de apă, starea tehnică a lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare la inundații, comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale și de Crăciun, comercializarea obiectelor artizanale de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice.

Stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială și întocmirea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016

Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016 a fost elaborat în urma consultării și colaborării cu Consiliul Județean Călărași, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului, unitățile administrativ-teritoriale, alte servicii publice de interes local.

Obiectivele cuprinse în plan se corelează cu prioritățile Guvernului României înserate în Programul de Guvernare aprobat de către Parlament și se axează pe următoarele domenii: Agricultură; Apărare; Ape și păduri, Comunicații, Cultură, Dezvoltare și administrație; Educație, Energie; Finanțe; Fonduri europene; Industrie, comerț și competitivitate; Interne, Mediu; Muncă; Dialog social; Sănătate; Tineret și sport; Transporturi; Turism, IMM și mediu de afaceri; Minorități.

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, s-au efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale.

Relația cu Comisia Națională de Prognoză

În funcție de eșantionul ales la nivel național și pentru fiecare județ în parte, în vederea realizării unor studii privind estimarea evoluției trimestriale a industriei, au fost transmise,

trimestrial, celor 9 agenți economici selectați formularele de anchetă economică, în vederea completării și transmiterii datelor solicitate de Comisia Națională de Prognoză.

Studiile realizate de Comisia Națională de Prognoză au la bază anchetele conjuncturale și analizele statistice corelative sectoriale, formularele de anchetă economică completate și transmise Comisiei fiind unica posibilitate de sondare directă a tendințelor pentru prognozele pe termen scurt. Studiile au fost puse la dispoziția agenților economici nominalizați, dovedindu-se foarte utilă acestora. Transmiterea spre procesare a anchetelor a decurs fără obstacole, apreciind colaborarea interinstituțională ca una desfășurată în mod operativ.

Prefectul a întocmit, , **Raportul privind starea economico-socială a județului Călărași pe anul 2012.** A fost întocmită, la nivelul județului „Situția investițiilor publice și private prioritare la nivelul anului 2012”.

Instituția Prefectului a monitorizat stadiul implementării, la nivelul județului, a programelor naționale:-Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural (obiective de investiții finanțate conform OG nr.7/2006, ulterior preluate în PNDL, în conformitate cu prevederile OUG nr.28/2013);-Programul privind reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes județean și de interes local, alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate la sate, precum și în unitățile administrativ-teritoriale cu resurse turistice (conform HG nr.577/1997, ulterior preluate în PNDL, în conformitate cu prevederile OUG nr.28 din 10.04.2013);-Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități;-Programul de reabilitare a infrastructurii școlare;-Programele derulate prin Compania Națională de Investiții;-Programul de reabilitare termică a clădirilor multietajate;-Programele Naționale de sănătate, etc.

Activitatea Grupului Județean de Modernizare a Administrației Publice

Coordonarea Grupului Județean de Modernizare a Administrației Publice este asigurată de prefect, iar conducerea operativă de subprefect.

Doi funcționari publici selectați de M.A.I –Direcția Generală Afaceri europene și Relații Internaționale, au participat în cursul anului 2013 la modulele de instruire 1 și 3 în cadrul Proiectului „Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul dosarelor europene și a politicilor europene prin comparație cu realitățile românești”, cofinanțat din F.S.E prin PODCU 2007-2013.

Coordonarea de către prefect a activității unor comisii județene în conformitate cu actele normative în vigoare

Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

S-a întrunit în anul 2013 în două ședințe ordinare, conform planului anual de acțiune și **14 ședințe extraordinare.** Ședința cu caracter ordinar a avut pe ordinea de zi următoarea problematică:

- analiza și avizarea „Planului județean pentru asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2013”;
- analiza solicitării primăriei comunei Jegălia privind consolidarea digului de protecție de pe malul stâng al Brațului Borcea care protejează satele Jegălia și Iezeru;
- analiza solicitării Spitalului Județean Călărași pentru punerea la dispoziție a spațiului care figurează drept Adăpost de Protecție Civilă/ Punct de comandă ALA;
- analiza măsurilor necesare a fi adoptate la nivel județean în vederea prevenirii producerii unor situații de urgență determinate de manifestarea fenomenelor meteorologice periculoase specifice sezonului rece;
- aprobarea „Programului de activități al C.J.S.U. Călărași pentru sezonul rece 2013-2014”.

Sedințele cu caracter extraordinar s-au desfășurat cu scopul stabilirii măsurilor necesare limitării efectelor negative ale fenomenelor hidrometeorologice periculoase, care s-au manifestat în această perioadă pe teritoriul județului Călărași.

Managementul și gestionarea situațiilor de urgență

1. Acțiuni și măsuri cu caracter proactiv

Pe parcursul anului 2013 s-au primit de la ANM 210 atenționări meteorologice „Cod galben” pentru ceață, intensificări ale vântului, polei, ninsori abundente, viscol, ploi cu caracter de

aversă și grindină și 8 avertizări hidrologice “Cod galben” de creștere a debitelor și nivelurilor fluviului Dunărea cu depășire a cotelor de apărare. De asemenea, au fost primite și 7 avertizări meteorologice “Cod portocaliu” pentru intensificări ale vântului, precipitații abundente și caniculă.

Toate aceste atenționări au fost transmise către comitetele locale pentru situații de urgență, pentru adoptarea măsurilor necesare limitării efectelor negative ale fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

Premergător sezonului rece 2013-2014, prin hotărârea comitetului județean, a fost constituită o comisie de verificare a utilajelor de dezăpezire și stocurilor de material antiderapant, existente la nivelul secțiilor de drumuri naționale și județene care acționează pe raza județului Călărași. Membrii comisiei s-au deplasat în teren în perioada 16.12.2013-20.12.2013, verificând toate bazele de dezăpezire existente pe raza județului.

2. Acțiuni desfășurate pe timpul producerii evenimentelor

La începutul anului, căderile abundente de zăpadă și temperaturile scăzute au fost cele care au generat situații de urgență, iar în perioada imediat următoare, căderile abundente de precipitații și creșterea debitelor fluviului Dunărea și râului Argeș într-un timp foarte scurt au condus la riscul inundării locuințelor cetățenești și/sau al anexelor acestora, precum și a terenurilor agricole.

Astfel, în anul 2013, structurile cu atribuții în managementul situațiilor de urgență cauzate de fenomenele hidrometeorologice periculoase au acționat astfel:

Activitatea desfășurată de către autoritățile publice locale:

- număr intervenții ale SVSU pentru limitarea manifestărilor efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase – **52**;
- număr intervenții pentru ajutorarea persoanelor rămase blocate de căderile masive de zăpadă – **40**;
- număr gospodării afectate de căderile abundente de zăpadă – 141;
- total personal implicat 101;
- mijloace utilizate 22.

Activitatea desfășurată de către instituțiile reprezentate în CJSU:

În urma deschiderii barajului Mihăilești cu un debit de 120 mc/s din data de 05.04.2013, cele trei vaduri de trecere neautorizate de pe râul Argeș au fost deversate, astfel încât Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a fost nevoit să adopte hotărârea de a interzice accesul prin aceste vaduri. Pe toată durata menținerii restricției, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, precum și autoritățile administrației publice locale au asigurat monitorizarea și paza celor trei vaduri.

Datorită restricționării circulației prin punctul de trecere a frontierei din județul Giurgiu, Inspectoratul Județean de Poliție și Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră au asigurat măsurile de fluidizare a traficului pe DN3 spre punctul de trecere peste fluviul Dunărea, Chiciu – Ostrov.

Ca urmare a creșterii debitelor și nivelurilor fluviului Dunărea din perioada 20.03.2013 – 16.05.2013, reprezentanți ai S.G.A. Călărași, I.S.U.J. Călărași, Consiliului Județean Călărași și Instituției Prefectului au monitorizat permanent starea construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare de pe malul fluviului Dunărea și brațului Borcea. În acest sens, a fost constituită o comisie formată din reprezentanță ai instituțiilor mai sus menționate care a verificat starea tehnică și funcțională a digurilor dunărene, stadiul efectuării lucrărilor de consolidare a acestora și gradul de asigurare a stocurilor de materiale și mijloace de intervenție existente la nivelul comitetelor locale pentru situații de urgență. În urma verificărilor efectuate de către comisie, s-a constatat că starea digurilor este, în general, bună, necesitând însă lucrări de întreținere și consolidare. De asemenea, stocul de materiale și mijloace de intervenție de la nivelul comitetelor locale este minim și nu este conform cu normativul cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare operativă împotriva inundațiilor (Ordinul comun al MAI și MMP nr. 1422/192/2012).

Creșterea nivelului pânzei freatice, bălțirile și excesul de umiditate au afectat aproximativ 2679 ha teren agricol, 836 ha pășuni și 808 ha păduri. Astfel, prin Ordinul prefectului nr. 97 din 10.04.2013 a fost constituită o comisie formată din reprezentanți ai Instituției prefectului, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și A.N.I.F. – Filiala Călărași, care să verifice zonele afectate de creșterea nivelului pânzei freatice din incintele îndiguite și să stabilească costurile necesare funcționării stațiilor de desecare pentru evacuarea excesului de apă și prevenirea inundării localităților, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare și accidentelor la

construcții hidrotehnice. Comisia și-a desfășurat activitatea în perioada 11.04.2013 – 18.04.2013, stabilind costurile estimative ale funcționării stațiilor de desecare pentru prevenirea inundării incintelor îndiguite și periclitatea infrastructurii de amenajări funciare și construcții hidrotehnice cu rol de apărare.

Primarii, în calitate lor de președinți ai comitetelor locale pentru situații de urgență, au coordonat bine și eficient forțele de intervenție și au depus eforturi pentru prevenirea și limitarea efectelor negative ale fenomenelor hidrometeorologice periculoase care s-au manifestat în prima jumătate a acestui an, cât și pentru refacerea obiectivelor afectate și menținerea stării de normalitate.

Centrul Local de Combatere a Bolilor

În cursul anului 2013 au evoluat: 5 focare de rabie în localitățile Ciocănești, Mitreni, Luica, Valea Argovei, Lehliu Gară, o suspiciune de rabie în localitatea Ulmu, cazuri notificate către CLCB, ANSVSA și DSP; 1 focar scrapie la nivelul unei exploatații nonprofesionale de ovine din localitatea Unirea, fiind eliminate prin abatorizare 430 ovine; 1 focar Salmoneloză aviară la nivelul unei exploatații comerciale de pui carne din localitatea Modelu, la nivelul a 2 efective de pui carne ce au fost supuși uciderii în scopul aplicării urgente a măsurilor de combatere a focarului; 4 focare de Leucoză enzootică bovină fiind eliminate prin abatorizare 8 bovine.

Sub aspectul menținerii statusului oficial de leucoză enzootică bovină au fost supravegheate prin recoltare probe de sânge 8582 bovine din cadrul gospodăriilor populației și 2571 în exploatațiile comerciale fiind depistate pozitive LEB un număr de 8 bovine și declarate 5 focare de boală în localitățile: Călărași, Grădistea, Vîlcelele și Dorobanțu, asupra acestora impunându-se restricții sanitare veterinarie privind mișcarea animalelor numai către abatorizare.

Au fost eliminate 8 bovine diagnosticate cu LEB, pentru care s-au întocmit dosare de despăgubire a proprietarilor de animale, cu toate componentele necesare.

Comisia mixtă de rechiziții

În anul 2013 s-a întrunit în 2 ședințe în care s-a analizat activitatea comisiei și s-a hotărât aprobarea „Proiectelor Planurilor de rechiziții și prestări de servicii în interes public” elaborate conform cererilor transmise de Centrul Militar Județean Călărași, „Planul de activități al Comisiei Mixte de Rechiziții a județului Călărași pentru anul 2014” și „Lista cu propunerile de prețuri la principalele bunuri consumabile rechiziționabile”.

În perioada 09.05 – 21.06.2013 s-a desfășurat activitatea de verificare a ținerii evidenței, existentului și stării tehnice a bunurilor rechiziționabile cuprinse în Planul de rechiziții de bunuri și prestări de servicii al județului Călărași. Activitatea s-a finalizat cu încheierea unui număr de 63 acte de verificare. A fost verificat existentul și starea tehnică a 213 mijloace auto rechiziționabile.

Comandamentul județean de analiză a realizării Programului multianual de înființare a perdelelor forestiere de protecție

S-a întrunit în data de 28 februarie 2013, cu reprezentanții I.T.R.S.V. București, D.R.D.P. Constanța, D.R.D.P. București, C.F.R. Constanța și C.F.R. București împreună cu primarii din localități în care urmează a se înființa perdele forestiere de protecție a căilor de comunicație, pentru identificarea proprietarilor terenurilor respective în vederea obținerii acordurilor de înființare a perdelelor forestiere.

Dificultăți întâmpinate în derularea acțiunii: neobținerea acordului deținătorilor de terenuri pentru executarea perdelelor pe terenul lor, cu rămânerea vegetației forestiere în proprietatea acestora; proprietarii terenurilor nu dețin documentația de carte funciară.

Comisia pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor O.U.G. nr. 96/2002

A monitorizat permanent derularea programului, rezultatele controalelor fiind materializate într-un raport lunar care conține referiri la: calitatea produselor lactate și de panificație; respectarea condițiilor privind mijloacele de transport auto; respectarea condițiilor igienico-sanitare în producție și distribuție; respectarea graficului de livrare; respectarea normelor de etichetare; alte probleme. Rapoartele lunare au fost transmise și Ministerului Afacerilor Interne.

Comisia de dialog social

În cursul anului 2013 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 11 ședințe ordinare în cadrul cărora s-au abordat subiecte considerate a fi deosebit de importante pentru buna funcționare a instituțiilor publice, a agenților economici, precum și teme solicitate de partenerii sociali, patronate și sindicate, vizând probleme cu care se confruntă.

Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

În anul 2013 s-a întrunit lunar, în 12 sedințe ordinare, abordând ca teme asigurarea protecției persoanelor vârstnice împotriva violențelor, tâlhăriilor, furturilor din locuințe, escrocheriilor și a altor fenomene infracționale de acest gen, etc.

Principalele probleme identificate în urma dezbaterilor, au făcut obiectul unor informării și rapoarte transmise de prefect autorităților locale sau centrale cu responsabilități în soluționarea acestora

Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați

S-a întrunit în cursul anului 2013 în 4 ședințe, trimestriale, cu următoarele teme: Sintează a Raportului „Impactul crizei economice asupra situației femeilor și bărbaților și asupra politicilor de egalitate de gen; Reprezentarea femeilor și a bărbaților în alegerile locale și parlamentare din 2012; Poziționarea României în baza de date *on-line* a Comisiei Europene privind echilibrul de gen în poziții de decizie în administrația publică centrală; Acțiuni întreprinse de I.T.M. Călărași în anul 2013, în ceea ce privește egalitatea de șanse.

Comisia județeană privind incluziunea socială

A fost întocmit și transmis, Direcției Generale de Asistență Socială din cadrul MMFPS, Raportul județean de monitorizare a incluziunii sociale pentru anul 2013. În anul 2013 au fost transmise rapoartele statistice semestriale și anuale privind incluziunea socială, solicitate de MMFPS și ANPS.

ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Pe linia emiterii de pașapoarte simple

În anul 2013 au fost primite un număr total de **5873** solicitări pentru eliberare de pașapoarte simple: 2520 solicitari pentru pasapoarte electronice, 183 solicitări pentru pasapoarte simple electronice – C.R.D.S., 3161 solicitari pentru pasapoarte simple temporare, 9 solicitari pasapoarte simple temporare C.R.D.S. depuse la ghiseu, fiind refuzate un număr de 1 cerere, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2012 când au fost înregistrate un număr total de 6806 cereri, înregistrându-se astfel o scădere de 933 de cereri.

La punctul de lucru din municipiul Oltenița, unde în fiecare zi de joi a săptămânii se desfășoară activități de preluare cereri pentru emiterea de pașapoarte simple electronice, eliberare documente de călătorie și furnizarea de informații cetățenilor care solicită emiterea de documente de călătorie, în anul 2013 au fost preluate un număr de 519 cereri de emitere pasapoarte simple electronice și eliberate 552 pasapoarte electronice.

Situația comparativă se prezintă astfel:

A) Pașapoarte emise :

	2013	2012
Total pasapoarte emise	5693	6063
Din care :		
- simplu temporare	3166	3370
- simplu electronice	2516	2667
- simple temporare CRDS	9	10
- simple electronice CRDS primite la ghiseu	12	16

B) Pașapoarte înmanate titularilor :

- La ghiseu	5072	6652
- trimise la D.G.P	0	0

C) Rebuturi :

- de emitere	0	6
- tehnologice datorat imprimantei	3	24
- tehnologic datorat laminatorului	56	7

D) Pașapoarte declarate :

- pierdut	203	475
- furat	3	4
- distrus	12	68
- anulat	1967	3872

În perioada analizată au fost sancționate contravențional un număr de 69 persoane, valoarea sancțiunilor fiind de 2230 lei spre deosebire de anul 2012 când au fost sancționate un număr de 67 persoane, încasându-se o sumă în valoare de 2010 lei.

De asemenea lucratorii serviciului au primit la ghiseele de lucru cu publicul un număr de 335 solicitări pentru eliberarea de adeverințe referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, comparativ cu anul 2012 când au fost soluționate 216 astfel de cereri. În urma acestora a fost încasată suma de 7370 lei.

Au fost efectuate verificări și înaintate răspunsuri la un număr de 130 solicitări ale organelor de poliție judiciară sau alte instituții pentru verificări în evidente asupra persoanelor cercetate penal, au fost introduse un număr de 2620 de observații diverse și 641 de notificări în baza de date.

Pe linie de emitere și eliberare a pașapoartelor simple pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate

Au fost primite un număr de **192** cereri de eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, un număr comparativ mai mare decât în anul 2012 când au fost primite 154 de astfel de cereri. Cererile primite se regăsesc astfel: 12 pașaport electronic CRDS cu cerere la ghiseu, 171 pașaport electronic CRDS cu cerere prin ambasada, 9 pașaport temporar CRDS cu cerere la ghiseu.

Cererile cetățenilor români care au obținut statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate atât cele depuse la ghisee, cât și cele primite prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate au fost soluționate cu maximă operativitate: 188 de cereri validate cu propunere de aprobare, 1 cerere validată cu propunere de refuzare și 3 au fost reinregistrate în vederea completării documentației.

Totodată, au fost transmise adrese de informare către structurile județene de evidență a persoanei cu privire la 144 de persoane care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Pe linia soluționării cererilor pentru stabilirea domiciliului din străinătate în România

Au fost primite un număr de 26 cereri de stabilire a domiciliului pentru cetățenii români din străinătate în România, din care 5 cereri de la SPCLEP Budești, 4 cereri de la SPCLEP Oltenița, 2 cereri de la Lehliu-Gară și 15 cereri de la SPCLEP Călărași.

Infraționalitatea la regimul pașapoartelor

În perioada menționată S.P.C.E.E.P.S. Călărași a înaintat un număr de 2 sesizări către organele de cercetare penală cu privire la săvârșirea a 2 fapte de natură penală cu ocazia desfășurării activităților specifice de emitere a pașapoartelor simple electronice/temporare.

Astfel, cele 2 fapte de natură penală au ca obiect săvârșirea infracțiunii de trecere frauduloasă a frontierei de stat.

Cu privire la aceste fapte au fost întocmite acte premergătoare de constatare a infracțiunilor și sesizări către organele de cercetare penală competente pentru continuarea cercetărilor.

Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate

Au fost primite de la autoritățile competente 291 comunicări (privind 351 de persoane) referitoare la dispunerea măsurilor privind suspendarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, fiind efectuate verificări în evidente în vederea efectuării

identificării persoanelor împotriva cărora s-au dispus măsurile restrictive și punerea în executare a măsurilor dispuse.

Au fost dispuse măsuri restrictive conform C.P.P. împotriva a 351 persoane, din care:

- deținători de pașapoarte: 78 (recuperate: 24+ 44 retrase anterior; proces-verbal lipsă de la domiciliu: 10);-

- nedeținători de pașapoarte: 177;

- cu pașaport expirat: 96.

Urmăriți general conform art.493¹ C. pr.pen. 77 de persoane, din care:

- deținători de pașapoarte: 6;

- nedeținători de pașapoarte: 39;

- cu pașaport expirat: 32.

Au fost revocate dispozițiile de dare în urmărire generală conform art. 493¹ C.pr.pen. pentru un număr de 68 persoane.

Urmăriți general ca urmare a dispariției în împrejurări suspecte: 122.

A fost revocată urmărirea generală pentru un număr de 138 persoane dispărute în împrejurări suspecte.

Au fost primite informări, transmise de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate la D.G.P. referitoare la 146 cetățeni români arestați, 2 spitalizați și alți 13 decedați pe teritoriul altor state, 6 minori aflați neînsoțiți în străinătate și unul citat într-un proces, fiind efectuate demersuri pentru notificarea familiilor acestora (atunci când a fost cazul).

Au mai fost efectuate mențiuni în evidențe, în urma adreselor primite de la IGPR – Centrul de Cooperare Polițienească Internațională, referitoare la iminența expulzării de pe teritoriul statelor comunitare și nu numai, a 30 de cetățeni români, în conformitate cu normele în vigoare privind intrarea, libera circulație și rezidența cetățenilor comunitari în statele respective.

ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

Compartimentul regim permise de conducere și examinări

În cursul anului 2013 au fost examinate un număr de **8744** persoane în cadrul celor **240** de examene organizate în municipiul Călărași, existând o medie de aproximativ **36** persoane examinate la fiecare examen.

Activitatea de programare la examen a persoanelor care au solicitat obținerea permisului de conducere s-a desfășurat zilnic în municipiul Călărași, la sediul serviciului, în fiecare zi de luni, marți, miercuri, joi și vineri între orele 08.00 – 14.00, în această perioadă fiind primite, verificate și programate la examenul auto **12185** dosare de examinare auto.

Proba teoretică a examenului auto în Municipiul Călărași s-a desfășurat la sediul serviciului, în sala special amenajată în care funcționează **6** stații de lucru unde pot fi examinate concomitent **6** persoane.

Activitatea de pregătire a candidaților la examenul auto s-a desfășurat în această perioadă atât în cadrul celor **17 școli de șoferi** care funcționează pe raza județului (din care **13** efectuează pregătire specifică pentru conducători auto amatori, iar **4** unități școlare efectuează pregătire specifică atât pentru conducători auto amatori cât și pentru profesioniști), cât și în școli de șoferi din județele limitrofe.

Activitate de instruire a candidaților pentru obținerea permisului de conducere desfășoară și **24 instructori auto independenți** autorizați, poziționarea geografică a județului Călărași făcând posibilă absolvirea de către candidați și a școlilor de conducători auto situate și pe raza municipiului București și a județelor Constanța și Ialomița. În județul Călărași își desfășoară activitatea și **20 profesori de legislație rutieră**.

În anul 2013, în cadrul celor **240** examene auto organizate au fost examinate de către **9** examinatori atestați un număr total de **8744** persoane din care au fost declarate „**ADMIS**” după susținerea atât a probei teoretice cât și a celei practice un număr total de **2033** persoane ceea ce înseamnă un procent de promovabilitate de **23,95%**.

Raportând numărul de persoane examinate la proba practică – **4537**, la numărul de examinatori atestați, pentru buna desfășurare a examenelor au cooptați în această activitate, prin rotație, și lucrătorii de la Compartimentul înmatriculări și evidența vehiculelor rutiere, examinarea zilnică a candidaților efectuându-se cu cel puțin 3 examinatori.

Procentul de promovabilitate redus de **23,95%** după susținerea probei teoretice și practice se explică prin lipsa de aprofundare a legislației rutiere de către candidații la examenul pentru obținerea permisului de conducere, dar și din cauza lipsei de interes a profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor auto care efectuează pregătirea teoretică și practică a candidaților.

Nu poate fi neglijat nici aspectul referitor la exigența cadrelor serviciului atestate ca examinatori care, cu ocazia examinării candidaților la proba practică au constatat că pregătirea este de cele mai multe ori superficială, în multe cazuri existând candidați care susțineau că în cadrul pregătirii practice nu au efectuat nici una din manevrele obligatorii de îndemânare pe traseu.

În sensul celor menționate mai sus, se impune permanent din partea A.R.R și I.S.C.T.R. Călărași, controlul strict al activităților de pregătire teoretică și practică ce se desfășoară în cadrul școlilor de conducători auto, control ce trebuie să cuprindă de la verificarea legalității documentelor depuse de candidații la dosarele de examinare care este inexistent, până la respectarea timpului afectat instruirii practice și a orelor de legislație rutieră.

Referitor la cele mai sus arătate, la un număr de 17 școli de pregătire a candidaților pentru obținerea permisului de conducere, A.R.R – ul, prin personalul specializat, poate efectua controale lunare, care dacă nu se efectuează conduce la crearea unei stări de haos în rândul instructorilor și profesorilor de legislație rutieră, fiecare școală acționând după propriile reguli.

Toate aceste sincope ale pregătirii candidaților se reflectă în procentul de promovabilitate redus, slaba pregătire teoretică și practică dobândită pe parcursul efectuării școlii de conducători auto ducând inevitabil la repetarea examenelor. Se pot întâlni persoane, și nu foarte puține, care trebuie să susțină de două sau mai multe ori proba practică de conducere pentru a obține calificativul ADMIS.

Se impune din partea conducerilor școlilor de conducători auto o cointeresare maximă în procesul de pregătire teoretică și practică, pentru a obișnui din școală candidații cu modul de examinare teoretică pe calculator.

Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere

În cursul anului 2013 au fost eliberate un număr de **4936** certificate de înmatriculare din care **4523** ca urmare a operațiunilor de înmatriculare/transcriere și **413** ca urmare a modificărilor survenite referitoare la proprietar, date vehicul, număr de înmatriculare sau a pierderii/deteriorării certificatului de înmatriculare.

S-au efectuat **1216** radieri din circulație și **2405** autorizări provizorii.

Au fost efectuate un număr de **1250** verificări în fișele de evidență a autovehiculelor permise din partea unităților Ministerului Afacerilor Interne sau de către ale institutii.

S-au primit și soluționat un număr de **57** petiții depuse de persoane fizice și juridice. Lucrătorii serviciului au dat dovadă de solitudine față de aceste cereri pe care le-au rezolvat în termenul legal.

Sumele încasate la ghișeu ca urmare a valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare au fost de **401585 lei**.

Conform art. 6 din Ordonanța de Urgență nr.189/2005, a fost continuată activitatea de eliberarea a certificatelor de radiere pentru cetățenii care solicită aceste documente și care au posedat autovehicule ce au fost radiate de drept începând cu data de 06.03.2007 (termenul legal prevăzut de actul normativ), pentru scoaterea acestor autovehicule din evidențele organelor fiscale de domiciliu, efectuându-se un număr de **195** operațiuni.

În această perioadă lucrătorii compartimentului au depistat în urma verificarilor efectuate, **15** certificate fiscale contrafăcute, **7** documente de proprietate contrafăcute și **1** tichet de ITP care au fost depuse pentru înmatricularea/transcrierea unor autoturisme și un tichet de inspecție tehnică periodică contrafăcut. Dosarele de înmatriculare/transcriere ale acestor vehicule au fost înaintate către I.P.J. Călărași în conformitate cu art.7 pct.4 din Ordinul M.A.I. numarul 1501/2006 pentru continuarea cercetărilor și tragerea la răspundere a vinovaților.

Activitățile la ghișeu s-au desfășurat în condiții bune, programul de lucru flexibil care se desfășoară zilnic de luni până joi între orele 08.00 – 16.00 iar vineri între 08.00 -12.00, la două

ghișee. Acest program flexibil a făcut ca cetățenii să fie informați în mod corect despre actele necesare la înmatricularea, transcrierea sau radierea autovehiculelor, operațiunile de editare și eliberare a dovezilor înlocuitoare a certificatelor de înmatriculare realizându-se într-un interval nu mai mare de 2 ore.

Situația la 30.12.2013 a operațiunilor desfășurate la compartimentul înmatriculări:

Luna Operațiunea	Tipul de placă de înmatriculare atribuit			Numere provizorii atribuite	Atribuirii combin. Prefer.	Păstrare numere	Plăci Tip A Temp.	TOTAL Sume încasate
	A	B	C					
Ianuarie	544	2	2	143	198	21	0	26220
Februarie	507	0	8	127	254	19	0	24926
Martie	569	3	7	153	220	19	0	28158
Aprilie	772	3	12	185	308	22	0	37633
Mai	587	0	8	171	225	11	0	29171
Iunie	585	3	11	189	215	27	2	30041
Iulie	766	2	5	267	291	29	0	40096
August	700	3	6	284	264	22	0	38071
Septembrie	657	0	9	235	253	16	0	34558
Octombrie	804	3	1	249	305	27	0	40661
Noiembrie	725	1	0	194	280	17	0	35393
Decembrie	734	0	1	208	292	18	0	36657
Total	7950	20	70	2405	3051	248	2	401585

Gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A nr. 75/2012, rapoartele lunare de inventariere fiind trimise la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, fără să existe cazuri de lipsă în gestiune sau de sume de bani nedepuse la casieria Instituției Prefectului al județului Călărași.

La data **30.12.2013** parcul auto al județului Călărași numără **50458** vehicule înmatriculate în evidențele noastre **(+2408 vehicule față de aceeași perioadă a anului 2012)**.

Compartimentul informatic

Activitatea compartimentului este condusă de un inginer de sistem, activitățile specifice de implementare a datelor pentru emiterea certificatelor de înmatriculare și a permiselor de conducere fiind efectuate la ghișeele specializate de lucratorii serviciului, ușurându-se astfel munca, timpul de eliberare al unei dovezi înlocuitoare a certificatului de înmatriculare sau al unui permis de conducere fiind de maximum 2 ore.

De asemenea, în cadrul compartimentului informatic se efectuează toate verificările în bazele de date electronice ale serviciului.

Reprogramarea la un nou examen pentru persoanele respinse se face la aproximativ **45** zile.

ACTIVITĂȚI ELECTORALE

În anul 2013 Instituția Prefectului – Județul Călărași a asigurat sprijinul tehnic pentru desfășurarea în bine condiții și la termen a tuturor activităților specifice derulării alegerilor locale parțiale pentru primar al comunei Vilcelele din data de 24.02.2013, conform Programului calendaristic aprobat prin HG nr. 14/2013.

IV. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ , RELAȚII INTERNAȚIONALE

În cursul anului 2013, Prefectul a avut o bună și eficientă colaborare cu toate serviciile publice deconcentrate de pe raza județului, precum și cu toate autoritățile administrației publice locale (CJ Călărași, Președintele CJ Călărași, Primarii și Consiliile Locale din cele 55 u.a.t-uri din județ.

În ceea ce privește activitatea de **relații externe** a Instituției Prefectului, în perioada analizată, au avut loc 6 acțiuni: vizita unei delegații în data de 13.02.2013 conduse de domnul Fusun ARAMAZ Consul general – **Consulatul Turciei la București**, ce a avut ca scop analiza și soluționarea în plan local a unor doleanțe ale comunității turce din Călărași. vizita unei delegații în data de 13.02.2013 conduse de excelența sa doamna Huo YUZHEN - **Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar - Ambasada Republicii Populare Chineze** în România, a avut ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare economică, socială și culturală dintre județul Călărași și provincii sau companii din China; vizita în data de 22.05.2013 a excelenței sale domnul Philippe Gustin - **ambasador - Ambasada Franței** la București, a avut ca scop identificarea unor căi de eficientizare a punerii în valoare a potențialului social, economic și cultural al județului Călărași, prin stimularea procesului de atragere a partenerilor francezi în aceste domenii; vizita unei delegații în data de 28.05.2013 conduse de excelența sa domnul Dr. Pande LAZAREVSKI - **Ambasador - Ambasada Macedoniei** la București, a avut ca scop stabilirea unor întâlniri ale camerelor de comerț din cele două țări care să faciliteze contacte directe între oameni de afaceri români și macedoneni; vizita în data de 06.06.2013 a excelenței sale domnul Philippe BEKE - **Ambasador - Ambasada Belgiei** la București, a avut ca scop dezvoltarea de relații parteneriale pentru colaborare economică în domenii de interes comun sau atragerea de investiții românești în Belgia; vizita unei delegații în data de 14.10.2013 conduse de excelența sa domnul Agustin GUTIERREZ CANET - **Ambasador - Ambasada Statelor Unite Mexicane** în România, a avut ca scop dezvoltarea de relații parteneriale economice și culturale româno-mexicane, plecând de la apropierea de expresie și cultură latină, care leagă popoarele noastre.

V. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Au fost dezvoltate și depuse la autoritatea de management a PODCA 2 cereri de finanțare.

1. Servicii Publice Eficiente și de Calitate prin informatizarea Administrației Locale SPECIAL la Instituția Prefectului Județul Călărași și Serviciile Publice Deconcentrate” cod SMIS: 27422. Prin adresa 2437062 / 05.12.2013, Autoritatea de Management P.O.D.C.A. a informat Instituția Prefectului că cererea de finanțare a parcurs toate etapele de verificare și evaluare, a fost admisă cu un punctaj de 74 puncte, dar fondurile alocate acestei axe au fost epuizate și în consecință cererea de finanțare va rămâne în așteptare până la identificarea unor surse de finanțare suplimentare.

2. Îmbunătățirea colaborării dintre Instituția Prefectului - Județul CĂLĂRAȘI, serviciile publice deconcentrate și autoritățile administrației publice locale, pe baza perfecționării pregătirii profesionale a personalului utilizând tehnologii de tip e – educație, cod SMIS: 39664. Prin adresa 2432897 / 21.02.2013 Autoritatea de Management P.O.D.C.A. a informat Instituția Prefectului că cererea de finanțare a parcurs etapa de evaluare tehnico financiară și a primit 11,5 puncte. Întrucât aceasta nu a întrunit punctajul minim de 15 puncte la criteriul Relevanța proiectului cererea de finanțare a fost respinsă.

Implementarea Planului de acțiuni pentru accesarea fondurilor europene:

Instituția Prefectului a desfășurat o serie de informări privind oportunitățile de finanțare active în decursul anului 2013. Acestea au fost axate, în principal, pe următoarele: Programul Național de Dezvoltare Rurală ; Programul Operațional Regional; Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice; Programul Operațional Sectorial Mediu.

VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

În perioada supusă evaluării, în instituția noastră s-au derulat activități specifice care au vizat întreprinderea demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor de ofițeri și agenți de poliție din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Călători și Serviciului Public Comunitar Evidență și Eliberare Pașapoarte Simple, rămase vacante după ieșirea din sistem a 4 angajați.

2. Gestionarea resurselor umane

La sfârșitul anului 2013, în instituția noastră erau în evidență 56 persoane angajate, din care: 2 înalți funcționari publici; 27 funcționari publici; 8 personal contractual; 16 funcționari publici cu statut special (polițiști); 3 personal civil.

Din totalul de angajați, un număr de 29 sunt femei și 27 sunt bărbați.

În ceea ce privește pierderile de personal ale instituției în anul 2013, au fost înregistrate 4 situații, din care: 1 ofițer de poliție și 3 agenți de poliție. Pierderile de personal s-au datorat pensionării pentru limita de vârstă – 1 caz; lipsire de libertate – 1 caz; transfer în alte instituții – 2 cazuri.

3. Utilizarea resurselor financiare

În anul 2013 instituția noastră a avut un buget aprobat de 3.657 mii lei, din care : 2.332 mii lei pentru Cap.51.01. și 1.325 mii lei pentru Cap. 61.01. Au fost deschise credite în suma de 3.657 mii lei, rezultând un procent de execuție 100% . În ceea ce privește activele nefinanciare, menționăm că nu au fost aprobate alocații cu această destinație.

4. Asigurarea resurselor logistice

În domeniul dotării cu autoturisme, în anul 2013, ca și în anii precedenți, în ciuda demersurilor făcute, nu au fost aprobate alocații bugetare cu această destinație. De menționat este faptul că toate autoturismele din dotare sunt complet amortizate, sunt mai vechi de 10 ani (cu excepția autoturismului de teren) și au un parcurs de peste 200.000 km.

5. Armonizare legislativă

În domeniul armonizării legislative activitatea s-a materializat în:

- au fost inițiate împreună cu Consiliul Județean Călători un număr de 7 proiecte de Hotărâri de Guvern;
- au fost analizate și avizate un număr de..... proiecte de acte administrative (ordine ale Prefectului).

6. Prevenirea și combaterea corupției

În cursul anului 2013 a continuat activitatea de prevenire și combatere a corupției, ce s-a desfășurat în conformitate cu Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2012-2015 și cu Ordinul ministrului afacerilor interne privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire a corupției în cadrul MAI, nr. 86/2013.

Au fost organizate 6 activități cu caracter preventiv de instruire a personalului instituțiilor prefectului, de către Grupul de lucru pentru prevenirea corupției (la unele cu participarea reprezentanților DGA).

În anul 2013 a fost 1 caz de atestare a unui salariat de la SPPCÎ (procesul fiind în căile de atac).

VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Asigurarea unui cadru de comunicare transparent, deschis pentru a promova imaginea reală a instituției prefectului și asigurarea transparenței depline a acțiunilor desfășurate a fost un obiectiv principal pe anul 2013. Prefectul județului este garantul respectării legii, a ordinii publice și al realizării politicilor Guvernului la nivelul județului.

Cancelaria Prefectului și Compartimentul de Relații și Informații Publice au realizat comunicarea și promovarea imaginii instituției. Au fost organizate conferințe de presă și s-au transmis comunicate de presă cu privire la toate activitățile prefectului și instituției prefectului.

VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2014

OBIECTIVE

1. Asigurarea sprijinului de specialitate necesar și a consilierii prefectului în domenii specifice de către Cancelaria Prefectului și aparatul de lucru.
2. Creșterea impactului și maximizarea rezultatelor activității desfășurate de prefect și aparatul propriu.
3. Asigurarea desfășurării unor activități eficiente și eficace de către prefect.
4. Îmbunătățirea managementului instituției prefectului.
5. Îmbunătățirea activității de verificare a legalității actelor administrative de aplicare a legilor reparatorii, de contencios administrativ și de aplicare a apostilei.
6. Îmbunătățirea procesului de management al resurselor umane.
7. Îmbunătățirea activității de informare și relații publice.
8. Îmbunătățirea activității instituției în domeniul afacerilor europene și cooperare internațională
9. Intensificarea demersurilor în vederea atragerii de fonduri pentru continuarea lucrărilor de reparații a sediului Instituției Prefectului – județul Călărași, imobil proprietate publică a statului, clădire de patrimoniu reprezentativă pentru județul Călărași.
10. Îmbunătățirea activității de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate astfel încât acestea să devină eficace.
11. Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență
12. Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale.
13. Îmbunătățirea activității financiar contabile și de achiziții publice.
14. Îmbunătățirea activității de eliberare și evidență a pașapoartelor simple.
15. Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de SPRPCÍV.
16. Asigurarea sprijinului de către Prefect în procesele de dezvoltare sectorială la nivel județean și regional.

PRIORITĂȚI

- Creșterea eficienței, eficacității și economicității în îndeplinirea atribuțiilor Prefectului prevăzute în legislația în vigoare;
- Creșterea calității serviciilor publice furnizate de Instituția Prefectului – județul Călărași;
- Diminuarea costurilor generate de erori;
- Îmbunătățirea imaginii instituției.