

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE INTERVENȚIE STANDARD
PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
DETERMINATE DE ACCIDENTE AVARII, EXPLOZII SI INCENDII IN
ACTIVITATI DE TRANSPORT NAVAL**

CONȚINUTUL PROCEDURII

1. SCOP:

a) stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea activităților care se desfășoară în urma situațiilor de urgență determinate de accidente avarii, explozii și incendii în activități de transport naval;

b) stabilirea modului de intervenție a celulelor de alarmă ale componentelor Sistemului Județean Situații de Urgență în cazul producerii situațiilor de urgență determinate de accidente avarii, explozii și incendii în activități de transport naval.

2. DOMENIU DE APLICARE:

Procedura se aplică în caz de accidente avarii, explozii și incendii în activități de transport naval, cu efect asupra populației, în vederea menținerii și accentuării climatului de normalitate pentru realizarea prevenirii populației, precum și limitarea urmărilor potențialelor situații de urgență.

3. REFERINȚE NORMATIVE:

- OUG nr. 21/2004 privind *Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență* cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/2005 pentru aprobarea O.U.G. Nr. 21/2004;
- Legea nr. 481/2004 *privind protecția civilă*, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 88/2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice, comunitare pentru situații de urgență*;
- H.G.R. nr. 1489/2004 *privind organizarea și funcționarea C.N.S.U.*;
- H.G.R. nr. 1490/2004 *pentru aprobarea organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare a I.G.S.U.*;
- H.G.R. nr. 1491/2004 *pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*;
- H.G.R. nr. 1492/2004 *privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale*;
- H.G.R. nr. 2288/2004 *pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență*;
- H.G.R. nr. 642/2005 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;

- H.G.R. nr. 1040/2006 pentru aprobarea *Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 360/2004 pentru *aprobarea criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 718/2005 pentru *aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 736/2005 privind *instituirea serviciului de permanență la toate primăriile din zona de risc, în caz de iminență a producerii unor situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 886/2005 privind *aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național de înștiințare, avertizare și alarmare a populației*;
- O.M.A.I. nr. 1134/2006 pentru *aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste*;
- O.M.A.I. nr. 1184/2006 pentru *aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 1259/2006 pentru *aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă*;
- O.M.A.I. nr. 1494/2006 pentru *aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 132/2007 pentru *aprobarea Metodologiei de elaborare și a structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*;
- O.M.A.I. nr. 647/2005 pentru *aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase*;
- O.M.A.I. nr. 735/2005 privind *evidența, gestionarea, depozitarea și distribuirea ajutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 886/2005 privind *aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național de înștiințare, avertizare și alarmare a populației*;
- Ordin comun al M.A.I. și M.C.T.I. nr. 1149/470/2005 pentru *aprobarea Regulamentului privind managementul situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri din domeniul de competență al M.C.T.I.*;
- O.I.G. nr. 1144/I.G./2008 pentru *aprobarea Normelor tehnice de aplicare a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste*;
- O.I.G. nr. 1146/I.G./2008 pentru *aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență*.

4. DESCRIEREA PROCEDURII:

Nr. crt.	Activitatea	Cine răspunde	Termen
MASURI ÎNTREPRINSE PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIEI DE URGENȚĂ			
1.	Primirea de apeluri despre producerea de diferite situații de urgență în urma unor accidente avarii, explozii și incendii în activități de transport naval.	Dispecerat ISU	La producerea evenimentului
2.	Informarea președintelui C.J.S.U. despre situația produsă și convocarea ședinței extraordinare a CJSU (dacă situația o impune).	Inspector șef ISU	Dupa producerea evenimentului
3.	Se alertează celulele de alarmă conform Registrului de capacități – cod ALPHA.	Șefi structuri componente	Atunci când situația o impune
4.	Transmiterea de către celulele de alarmă aflate la locul evenimentului și C.L.S.U., a rapoartelor operative.	Șefii celulelor de alarma Președintele C.L.S.U.	Atunci când situația o impune
5.	Realizarea cooperării între conducătorii celulelor de alarmă implicate în răspunsul operativ: - <i>Acordarea primului ajutor persoanelor ranite în urma accidentelor avariilor, exploziilor și incendiilor în activități de transport naval;</i> - <i>asigurarea evacuării persoanelor și bunurilor de pe nava afectată</i> - <i>punerea în siguranță a navei afectate (dacă este posibil)</i> - <i>dirijarea circulației în zona afectată</i> - <i>intezicerea accesului persoanelor în zona de intervenție</i> - <i>stingerea incendiilor aparute</i> - <i>monitorizarea evoluției situațiilor de urgență.</i>	Președinte CJSU Președinți CLSU	Atunci când situația o impune
6.	Pregătirea celulelor de alarma, care conform Registrului de capacități se alertează la codul BRAVO, pentru a desfășura activități operative temporare.	Șefi structuri componente	Atunci când situația o impune
7.	Transmiterea către C.L.S.U. a datelor care fac obiectul informării publice și avertizarea populației despre alte tipuri de risc care se pot manifesta ca urmare a accidentelor avariilor, exploziilor și incendiilor în activități de transport naval.	Dispecerat I.S.U S.Th.P. Vocea unica a CJSU	Atunci când situația o impune
8.	Menținerea cooperării cu C.L.S.U., precum și între toate componentele CJSU cu atribuții în managementul acestui risc	Șefi CLSU Șefi structuri componente	Permanent

Nr. crt.	Activitatea	Cine răspunde	Termen
9.	Centralizarea datelor și informarea periodică a președintelui C.J.S.U. și conducerii MAI, la termenele prevăzute prin reglementările în vigoare și ori de câte ori este cazul	C.O.J.	Atunci când situația o impune
10.	Întocmirea informărilor către populație și a comunicatelor de presă.	Vocea unica a CJSU	Periodic
11.	Solicitarea/primirea și centralizarea informațiilor și rapoartelor operative furnizate de C.L.S.U., S.V.S.U., S.P.S.U. și a celulelor de alarmă la terminarea misiunilor.	C.O.J.	La finalizarea acțiunilor de intervenție

5. RESPONSABILITĂȚI:

Persoanele care utilizează procedura:

- aplică operațiunile care trebuie efectuate pentru desfășurarea activităților specifice, conform procedurii;
- propun ori de câte ori este nevoie actualizarea procedurii, în funcție de modificările reglementărilor în domeniu;
- aplică prevederile actelor normative în vigoare care reglementează activitățile desfășurate pe timpul intervenției;
- colaborează cu alte persoane sau compartimente de lucru desemnate de conducerea structurilor participante, în vederea organizării intervenției;
- respectă termenele de desfășurare a activităților specificate.

6. DISPOZIȚII FINALE

- a. procedura se difuzează către utilizatori, pe bază de semnătură;
- b. procedura se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- c. anexele privind lista de difuzare a procedurii și lista reviziilor se păstrează la emitent;
- d. procedura se aplică începând cu data de _____

7. ANEXE:

Anexa nr. 1 – lista de difuzare a procedurii.

Anexa nr. 2 – lista revizuirilor

LISTA
de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Gradul / funcția	Numele și prenumele	Semnătura	Data luării la cunoștință
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
(Denumirea funcției, gradul, numele și prenumele, semnătura)

LISTA REVIZIILOR

Nr. crt.	Natura modificării	Cauza modificării	Data intrării în vigoare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			