

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE INTERVENȚIE STANDARD PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ DETERMINATE DE CĂDERI MASIVE DE ZĂPADĂ

CONȚINUTUL PROCEDURII

1. SCOP:

a) stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea activităților care se desfășoară în urma situațiilor de urgență determinate de căderi masive de zăpadă;

b) stabilirea modului de intervenție a celulelor de alarmă ale componentelor Sistemului Județean Situații de Urgență în cazul producerii situațiilor de urgență determinate de căderi masive de zăpadă.

2. DOMENIU DE APLICARE:

Procedura se aplică în caz de căderi masive de zăpadă cu efect asupra populației, în vederea menținerii și accentuării climatului de normalitate pentru realizarea prevenirii populației, precum și limitarea urmărilor potențialelor situații de urgență.

3. REFERINȚE NORMATIVE:

- OUG nr. 21/2004 privind *Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență* cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/2005 pentru aprobarea O.U.G. Nr. 21/2004;
- Legea nr. 481/2004 *privind protecția civilă*, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 88/2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice, comunitare pentru situații de urgență*;
- H.G.R. nr. 1489/2004 *privind organizarea și funcționarea C.N.S.U.*;
- H.G.R. nr. 1490/2004 *pentru aprobarea organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare a I.G.S.U.*;
- H.G.R. nr. 1491/2004 *pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*;
- H.G.R. nr. 1492/2004 *privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste*;
- H.G.R. nr. 2288/2004 *pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență*;
- H.G.R. nr. 642/2005 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- H.G.R. nr. 1040/2006 pentru aprobarea *Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 360/2004 pentru aprobarea *criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență*;

- O.M.A.I. nr. 718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 736/2005 privind instituirea serviciului de permanență la toate primăriile din zona de risc, în caz de iminență a producerii unor situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 886/2005 privind aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
- O.M.A.I. nr. 1134/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste;
- O.M.A.I. nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- O.M.A.I. nr. 1494/2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare și a structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- O.M.A.I. nr. 647/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase;
- O.M.A.I. nr. 735/2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuirea ajutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 886/2005 privind aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
- Ordin comun al M.A.I. și M.C.T.I. nr. 1149/470/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind managementul situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri din domeniul de competență al M.C.T.I.;
- O.I.G. nr. 1144/I.G./2008 pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste;
- O.I.G. nr. 1146/I.G./2008 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.

4. DESCRIEREA PROCEDURII:

Nr. crt.	Activitatea	Cine răspunde	Termen
MASURI ÎNTREPRINSE PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIEI DE URGENȚĂ			
1.	Primirea avertizării cu privire la posibilitatea sau iminența manifestării fenomenului meteorologic periculos și informarea inspectorului șef.	Dispecerat ISU	Înainte de producerea evenimentului
2.	Informarea președintelui C.J.S.U. despre situația produsă și convocarea ședinței extraordinare a CJSU (dacă situația o impune).	Inspector șef ISU	La primirea avertizării meteo
3.	Adptarea hotărârii de operaționalizare a „comandamentului operațional” pentru etapa I la propunerea vicepreședintelui CJSU, sau pentru etapa II la ordinul secretarului de stat și transmiterea acesteia către CLSU și structurile cu atribuții	Președinte CJSU	In urma sedinței extraordinare
4.	Analiza situației operative și punerea în aplicare a planului de acțiuni pentru sezonul rece.	Președinte CJSU	La primirea avertizării meteo
5.	Avertizarea populației din zona de competență asupra iminenței producerii unor fenomene meteorologice periculoase cu urmări deosebite.	Vocea unică C.L.S.U.	Atunci când situația o impune
6.	În cazul producerii unei situații de urgență generată de acest tip de risc se alertează celulele de alarmă conform Registrului de capabilități – cod ALPHA.	Șefi structuri componente	Atunci când situația o impune
7.	Transmiterea de către celulele de alarmă aflate la locul evenimentului și C.L.S.U., a rapoartelor operative.	Șefii celulelor de alarma Președintele C.L.S.U.	Atunci când situația o impune
8.	Pregătirea celulelor de alarma, care conform Registrului de capabilitati se alertează la codul BRAVO, pentru a desfășura activități operative temporare.	Șefi structuri componente	Atunci când situația o impune
9.	Realizarea cooperării între conducătorii celulelor de alarmă implicate în răspunsul operativ: - asigurarea transportului persoanelor fără adăpost în adăposturile stabilite - asigurarea transportului la spital a persoanelor care necesită dializă și a femeilor însărcinate aflate în zone izolate; - evacuarea persoanelor rămase blocate în trafic; - deblocarea cursurilor râurilor de formațiunile de gheață; - înștiințarea, alarmarea și evacuarea persoanelor, în cazul producerii inundațiilor (ca situații de urgență complementare); - repunerea în stare de funcționare a utilităților - deblocarea căilor de comunicații și a drumurilor de acces - monitorizarea evoluției situațiilor de urgență.	Președinte CJSU Președinti CLSU	Atunci când situația o impune
10.	Transmiterea către C.L.S.U. a datelor care fac obiectul informării publice și avertizarea populației despre alte tipuri de risc care se pot manifesta ca urmare a căderilor masive de zăpadă.	S.Th.P.	Atunci când situația o impune

Nr. crt.	Activitatea	Cine răspunde	Termen
11.	Centralizarea datelor și informarea periodică a președintelui C.J.S.U. și conducerii MAI, la termenele prevăzute prin reglementările în vigoare și ori de câte ori este cazul	C.O.J.	Atunci când situația o impune
12.	Întocmirea informărilor către populație și a comunicatelor de presă.	Vocea unica a CJSU	Periodic
13.	Monitorizarea operatorilor economici - surse potențiale de risc pe durata manifestării fenomenului	Adjunct ISU	Atunci când situația o impune
14.	Solicitarea de zboruri pentru evacuarea aeromedicală, de urgență în funcție de condițiile de anotimp și starea vremii.	Inspector șef ISU Dispecerat comun ISU-SAJ Spital-UPU	Atunci când situația o impune
15.	Centralizarea solicitărilor președinților C.L.S.U. privind declararea „stării de alertă” pe raza unității administrativ-teritoriale și transmiterea acestora președintelui C.J.S.U..	S.Th.P.	Atunci când situația o impune
16.	Punerea în discuție a propunerii de declarare a „stării de alertă”, adoptarea hotărârii și transmiterea la MAI	Președinte CJSU	Atunci când situația o impune
17.	Solicitarea de la C.L.S.U. a datelor privind numărul de persoane afectate direct sau indirect de căderi masive de zăpadă și posibilitatea de hrănire și cazare temporară a acestora precum și comunicarea acestor date la dispoziția C.J.S.U..	S.Th.P.	Atunci când situația o impune
18.	Solicitarea de la structurile județene aflate în coordonarea/ subordinea/ autoritatea M.T. a rutelor ocolitoare ce vor fi folosite de călători atât pentru traficul rutier cât și feroviar și solicitarea informării populației prin mass-media.	Inspector șef IPJ	Atunci când situația o impune
19.	Asigurarea distribuirii bunurilor primite de la ANRS	Inspector șef ISU	Atunci când situația o impune
20.	Solicitarea/primirea și centralizarea informațiilor și rapoartelor operative furnizate de C.L.S.U., S.V.S.U., S.P.S.U. și a celulelor de alarmă la finalizarea acțiunilor.	C.O.J.	La finalizarea acțiunilor de intervenție

5. RESPONSABILITĂȚI:

Persoanele care utilizează procedura:

- aplică operațiunile care trebuie efectuate pentru desfășurarea activităților specifice, conform procedurii;
- propun ori de câte ori este nevoie actualizarea procedurii, în funcție de modificările reglementărilor în domeniu;
- aplică prevederile actelor normative în vigoare care reglementează activitățile desfășurate pe timpul intervenției;
- colaborează cu alte persoane sau compartimente de lucru desemnate de conducerea structurilor participante, în vederea organizării intervenției;
- respectă termenele de desfășurare a activităților specificate.

6. DISPOZIȚII FINALE

- a. procedura se difuzează către utilizatori, pe bază de semnătură;
- b. procedura se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- c. anexele privind lista de difuzare a procedurii și lista reviziilor se păstrează la emitent;
- d. procedura se aplică începând cu data de _____

7. ANEXE:

Anexa nr. 1 – lista de difuzare a procedurii.

Anexa nr. 2 – lista revizuirilor.

L I S T A
de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Gradul / funcția	Numele și prenumele	Semnătura	Data luării la cunoștință
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
(Denumirea funcției, gradul, numele și prenumele,
semnătura)

LISTA REVIZIILOR

Nr. crt.	Natura modificării	Cauza modificării	Data intrării în vigoare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			