

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE INTERVENȚIE STANDARD
PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
DETERMINATE DE INUNDAȚII PROVOCATE DE INCIDENTE,
ACCIDENTE SAU AVARII LA CONSTRUCȚIILE HIDROTEHNICE**

CONȚINUTUL PROCEDURII

1. SCOP:

a) Stabilirea unui set unitar de norme pentru reglementarea activităților care se desfășoară la producerea unor situații de urgență ca urmare a inundațiilor provocate de incidente, accidente sau avarii la construcțiile hidrotehnice;

b) stabilirea modului de intervenție a celulelor de alarmă ale componentelor Sistemului Județean Situații de Urgență în cazul producerii situațiilor de urgență ca urmare a inundațiilor provocate de incidente, accidente sau avarii la construcțiile hidrotehnice;

2. DOMENIU:

- procedura se aplică în cazul producerii unor situații de urgență generate de inundații ca urmare a revărsărilor naturale ale cursurilor de apă, precum și inundații prin scurgeri de pe versanți;

3. REFERINȚE NORMATIVE:

- OUG nr. 21/2004 privind *Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență* cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/2005 pentru aprobarea O.U.G. Nr. 21/2004;
- Legea nr. 481/2004 *privind protecția civilă*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor*;
- O.U.G. nr. 88/2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice, comunitare pentru situații de urgență*;
- H.G.R. nr. 1489/2004 *privind organizarea și funcționarea C.N.S.U.*;
- H.G.R. nr. 1490/2004 *pentru aprobarea organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare a I.G.S.U.*;
- H.G.R. nr. 1491/2004 *pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*;
- H.G.R. nr. 1492/2004 *privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale*;
- H.G.R. nr. 2288/2004 *pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență*;
- H.G.R. nr. 182/2006 privind abrogarea H.G. nr.1075/2004 pentru aprobarea *Regulamentului privind apărarea împotriva efectelor dezastrelor produse de seisme și/sau alunecări de teren*;

- H.G.R. nr. 642/2005 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- H.G.R. nr. 762/2008 privind *Strategia națională de prevenire a situațiilor de urgență*.
- H.G.R. nr. 1040/2006 pentru aprobarea *Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență*;
- H.G.R. nr. 762/2008 privind *Strategia națională de prevenire a situațiilor de urgență*.
- O.M.A.I. nr. 360/2004 pentru *aprobarea criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 718/2005 pentru *aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 736/2005 privind *instituirea serviciului de permanență la toate primăriile din zona de risc, în caz de iminență a producerii unor situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 886/2005 privind *aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național de înștiințare, avertizare și alarmare a populației*;
- O.M.A.I. nr. 1134/2006 pentru *aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste*;
- O.M.A.I. nr. 1184/2006 pentru *aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 1259/2006 pentru *aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă*;
- O.M.A.I. nr. 1494/2006 pentru *aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 132/2007 pentru *aprobarea Metodologiei de elaborare și a structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*;
- O.M.A.I. nr. 647/2005 pentru *aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase*;
- O.M.A.I și O.M.T.C.T. nr. 708/923, privind comunicarea principalelor caracteristici ale cutremurelor produse pe teritoriul României și convocarea, după caz, a structurilor privind gestionarea riscului la cutremure;
- O.M.A.I. nr. 735/2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuirea ajutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 886/2005 privind *aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național de înștiințare, avertizare și alarmare a populației*;
- Ordin comun O.M.A.I. și O.M.A.P.D.R. nr. 51/1.475/2006. — Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale și al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă;
- O.M.A.I. și O.M.M.D. nr. 823/1427/2006 *pentru aprobarea procedurilor de codificare a atenționărilor și avertizărilor meteorologice și a avertizărilor și alertelor hidrologice*;
- O.M.A.I. nr. 638/420/2005 *pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale*;
- O.I.G. nr. 1144/I.G./2008 pentru aprobarea *Normelor tehnice de aplicare a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste*;
- O.I.G. nr. 1146/I.G./2008 pentru aprobarea *Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență*.

4. DESCRIEREA PROCEDURII:

Nr. crt.	Activitatea	Cine răspunde	Termen
MASURI ÎNTREPRINSE PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIEI DE URGENȚĂ			
1.	Primirea informației. Transmiterea către C.L.S.U., membrii C.J.S.U. și alte instituții cu atribuții în domeniu a avertizărilor și prognozelor primite de la SGA și informarea inspectorului șef	Dispecerat C.O.J.	Imediat după primirea avertizării
2.	Informarea președintelui C.J.S.U. despre situația produsă și convocarea ședinței extraordinare a CJSU (dacă situația o impune).	Inspector șef ISU.	Imediat după primirea avertizării
3.	Elaborarea hotărârii CJSU și transmiterea către toate structurile cu atribuții și comitetele locale pentru situații de urgență ce urmează a fi afectate de inundații ca urmare a incidentelor, accidentelor sau avariilor la construcțiile hidrotehnice, a măsurilor ce trebuie adoptate.	Președinte CJSU S.Th.P	După ședința CJSU
4.	Punerea în aplicare, în părțile specifice, a planului județean privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații.	Șefi structuri componente	După ședința CJSU
5.	Avertizarea populației din zona de competență asupra iminenței producerii de inundații cu urmări deosebite.	S.Th.P. Dispecerat I.S.U	Atunci când situația o impune
6.	În cazul producerii unei situații de urgență generată de acest tip de risc se alertează celulele de alarmă conform Registrului de capabilități – cod ALPHA.	Șefi structuri componente	Atunci când situația o impune
7.	Transmiterea de către celulele de alarmă aflate la locul evenimentului și C.L.S.U., a rapoartelor operative.	Șefii celulelor de alarma	Atunci când situația o impune
8.	Realizarea cooperării între conducătorii celulelor de alarmă implicate în răspunsul operativ: - consolidarea și supraînălțarea digurilor de protecție - salvarea persoanelor surprinse de inundații; - punerea în siguranță a construcțiilor afectate de acest tip de risc pentru a nu periclita siguranța persoanelor; - evacuarea apelor care pot afecta locuințe, instituții publice, operatori economici sau elemente de infrastructură; - deblocarea căilor de comunicații afectate de inundații; - înștiințarea, alarmarea și evacuarea persoanelor, în cazul producerii inundațiilor; - repunerea în stare de funcționare a utilităților - monitorizarea evoluției situațiilor de urgență.	Președinte CJSU Președinți CLSU	Atunci când situația o impune
9.	Pregătirea celulelor de alarma, care conform Registrului de capabilitati se alertează la codul BRAVO, pentru a desfășura activități operative temporare.	Șefi structuri componente	Atunci când situația o impune
10.	Transmiterea către C.L.S.U. a datelor care fac obiectul informării publice și avertizarea populației despre alte tipuri de risc care se pot manifesta ca	Dispecerat I.S.U S.Th.P. Vocea unica a	Atunci când situația o impune

Nr. crt.	Activitatea	Cine răspunde	Termen
	urmare a producerii inundațiilor.	CJSU	
11.	Menținerea cooperării cu C.L.S.U., precum și între toate componentele CJSU cu atribuții în managementul acestui risc	Șefi CLSU Șefi structuri componente	Permanent
12.	Centralizarea datelor și informarea periodică a președintelui C.J.S.U. și conducerii MAI, la termenele prevăzute prin reglementările în vigoare și ori de câte ori este cazul	Șeful C.O.J.	Atunci când situația o impune
13.	Întocmirea informărilor către populație și a comunicatelor de presă.	Vocea unica a CJSU	Periodic
14.	Monitorizarea operatorilor economici - surse potențiale de risc pe durata manifestării fenomenului aflați în zona de manifestare a riscului	Adjunct ISU	Atunci când situația o impune
15.	Centralizarea solicitărilor președinților C.L.S.U. privind declararea „stării de alertă” pe raza unității administrativ-teritoriale și transmiterea acestora președintelui C.J.S.U..	S.Th.P.	Atunci când situația o impune
16.	Punerea în discuție a propunerii de declarare a „stării de alertă”, adoptarea hotărârii și transmiterea la MAI	Președinte CJSU	Atunci când situația o impune
17.	Solicitarea de la C.L.S.U. a datelor privind necesarul estimat de cazare și hrănire temporară a persoanelor afectate direct sau indirect de inundații.	S.Th.P.	Atunci când situația o impune
18.	Informarea periodică a MAI și CNSSU cu privire la situația operativă existentă și solicitarea de sprijin pentru ajutorarea persoanelor sinistrate.	Președinte CJSU	Atunci când situația o impune
19.	Informarea periodică a MAI și CNSSU cu privire la situația operativă existentă și solicitarea de sprijin pentru capacitățile din Registrul de capacități ce se operaționalizează la codul CHARLIE.	Președinte CJSU	Atunci când situația o impune
20.	Solicitarea și primirea de la structurile teritoriale de drumuri și C.F. a datelor privind existența unor căi de comunicații blocate sau avariate și eventualelor rute ocolitoare.	Inspector șef IPJ	Dacă situația o impune
21.	Participarea la coordonarea misiunilor de asigurare a apei și hranei populației sinistrate(după 72 de ore).	Președinte CJSU	Dacă situația o impune
22.	Solicitarea/primirea și centralizarea informațiilor și rapoartelor operative furnizate de C.L.S.U., S.V.S.U. celule de alarma și celelalte forțe de intervenție la terminarea acțiunilor de intervenție în vederea întocmirii raportului de evaluare.	S.Th.P	20 de zile de la finalizarea acțiunilor de intervenție
23.	Elaborarea ordinului prefectului județului de constituire a comisiei de evaluare a pagubelor produse în urma situației de urgență.	Președinte CJSU	După încheierea acțiunilor de intervenție

5. RESPONSABILITĂȚI:

Persoanele care utilizează procedura:

- aplică operațiunile care trebuie efectuate pentru desfășurarea activităților specifice, conform procedurii;
- propun, ori de câte ori este nevoie, actualizarea procedurii, în funcție de modificările reglementărilor în domeniu;
- aplică prevederile actelor normative în vigoare care reglementează activitățile desfășurate pe timpul intervenției;
- colaborează cu alte persoane sau compartimente de lucru desemnate de conducerea structurilor participante, în vederea organizării intervenției;
- respectă termenele de desfășurare a activităților specificate.

6. DISPOZIȚII FINALE:

- a. procedura se difuzează către utilizatori, pe bază de semnătură;
- b. procedura se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- c. anexele privind lista de difuzare a procedurii și lista reviziilor se păstrează la emitent;
- d.** procedura se aplică începând cu data de _____

7. ANEXE:

Anexa nr. 1 – lista de difuzare a procedurii.

Anexa nr. 2 – lista revizuirilor.

L I S T A
de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Gradul / funcția	Numele și prenumele	Semnătura	Data luării la cunoștință
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
(Denumirea funcției, gradul, numele și
prenumele, semnătura)

LISTA REVIZIILOR

Nr. crt.	Natura modificării	Cauza modificării	Data intrării în vigoare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			