

**PRIORITĂȚILE DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ
ȘI SOCIALĂ A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI ÎN ANUL 2016**

**PLANUL DE ACȚIUNI PE ANUL 2016 PENTRU
REALIZAREA ÎN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI A
OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE
GUVERNARE**

INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de reprezentant al Guvernului pe plan local, prefectul acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii.

În acest sens, Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare este elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului.

Planul pe anul 2016 pentru aplicarea în județul Călărași a Programului de guvernare, cuprinde principalele priorități, structurate în conformitate cu obiectivele urmărite de autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și acțiunile ce vor fi realizate în cursul anului 2016, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Programul de guvernare.

Elaborarea planului s-a făcut după consultarea serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul județului, a altor instituții aflate în subordinea autorităților centrale, direct responsabile pentru îndeplinirea acțiunilor prevăzute, precum și a autorităților publice locale din județul Călărași.

Fiecărui obiectiv specific îi corespund cele mai importante acțiuni ce se vor desfășura în domeniul respectiv, la nivelul județului Călărași.

Prioritățile Guvernului României ce vor fi transpuse la nivel local în anul 2016, în vederea dezvoltării economice și sociale a județului Călărași sunt următoarele:

- Deschidere și transparență în dialogul instituțiilor administrației publice locale, cu societatea civilă și cetățeni prin:
 - Deschiderea sistemului decizional prin facilitarea participării cetățenilor la inițiativele legislative și la elaborarea politicilor publice;
 - Optimizarea dialogului social tri sau bipartit și adaptarea acestuia la realitățile economice și sociale ale județului Călărași în vederea consolidării relațiilor industriale și a menținerii coeziunii sociale;
 - Cultivarea unui dialog constant și eficient cu societatea civilă și mediul de afaceri;
 - Creșterea transparenței administrației locale, inclusiv prin accesul deschis la date publice.
- Organizarea de alegeri libere, în deplină transparență și legalitate;
- Îmbunătățirea eficienței administrației publice, în serviciul cetățeanului;
- Creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățeanului prin eficientizarea managementului sistemului de urgență și protecția infrastructurii critice;
- Continuarea proiectelor de investiții în derulare precum și dezvoltarea de noi investiții în scopul creării de locuri de muncă și creșterii economice;
- Eficientizarea implementării programelor europene în vederea creșterii gradului de absorbție și a calității proiectelor finanțate;
- Sporirea calității actului educațional prin:
 - Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor:
 - ✓ Fundamentarea planului de școlarizare și modernizarea rețelei școlare;
 - ✓ Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic;
 - ✓ Asigurarea calității serviciilor de orientare școlară și consiliere profesională;
 - ✓ Susținerea alternativelor educaționale-componență a ofertei educaționale;
 - ✓ Susținerea învățământului particular- componență a ofertei educaționale.
 - Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-valuare precum și a serviciilor educaționale:
 - ✓ Curriculum național;
 - ✓ Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare
 - ✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale prin dezvoltare instituțională
 - ✓ Formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;

- ✓ Formarea continuă a managerilor din învățământul preuniversitar.
- Asigurarea educației de bază pentru toți elevii, formarea competențelor cheie:
 - ✓ Asigurarea educației de bază prin educație formală;
 - ✓ Formarea competențelor cheie ale cetățeniei democratice și a motivației pentru participarea activă la viața social –politică, în vederea asigurării coeziunii sociale.
- Asigurarea echității în educație;
 - ✓ Asigurarea calității învățământului din mediul rural și din zone defavorizate;
 - ✓ Învățământul și educația pentru minoritățile naționale;
 - ✓ Susținerea tinerilor cu potențial în performanța școlară
 - ✓ Învățământul pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.
- Dimensiunea europeană a educației și cooperarea internațională prin participarea la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale;
- Educație prin activități extrașcolare și extracurriculare:
 - ✓ Educație pentru sănătate
 - ✓ Educație cultural artistică și științifică;
 - ✓ Educație ecologică.
- Asigurarea bazei materiale a învățământului preuniversitar:
 - ✓ Asigurarea cu mijloace didactice/tehnologii moderne și mobilier școlar a unităților de învățământ;
 - ✓ Reabilitarea școlilor prin eficientizarea parteneriatului învățământ-administrație locală.

Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași în anul 2016, precum și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2016, au fost elaborate în concordanță cu Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2014–2020, avându-se în vedere strategiile sectoriale pe domenii de activitate și au ca bază de fundamentare construcția bugetară a anului 2016, bugetul județului, al municipiilor, orașelor și comunelor.

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, s-a efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor eficiente și în interesul colectivităților locale.

Prioritățile concrete prevăzute în Programul de guvernare și care vor fi transpuse la nivel local prin asumarea răspunderii de către autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, au ca punct de plecare contextul economic și financiar existent în județul Călărași la sfârșitul anului 2015 relevate de indicatori statistici din domeniile economic și social.

Panul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2016, propuse de: serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul județului, alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și de autoritățile publice locale din județul Călărași, respectă structura și este corelat cu măsurile din Programul de guvernare, fiind detaliat în funcție de obiectivele generale și obiectivele specifice de atins.

PLAN DE ACȚIUNI PE ANUL 2016

OBIECTIV GENERAL 1 - STABILIZAREA MEDIULUI ECONOMIC ȘI CREȘTEREA GRADULUI DE ÎNCREDERE A AGENȚILOR ECONOMICI ȘI A CAPITALULUI DIN PERSPECTIVA DEZVOLTĂRII ECONOMICE

Obiectiv Specific 1.1 – Dezvoltare și investiții

Obiectiv Specific 1.2 – Fiscalitate

Obiectiv Specific 1.1 – Dezvoltare și investiții

- Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate. Corelarea investițiilor finanțate din fonduri naționale și a celor din fonduri europene pe baza priorităților de dezvoltare.
- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivel regional și județean;
- Stimularea investițiilor străine prin atragerea de fonduri europene;
- Continuarea unor programe naționale (Programul pentru dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii, Programul de modernizare a drumurilor județene pentru asigurarea accesibilității la rețelele de transport naționale și europene, programe de construcții de locuințe, programe de reabilitare termică a clădirilor de locuit și de reducere a riscului seismic, programe privind investiții publice în spațiul rural);
- Industrie, comerț și competitivitate prin:
 - Stimularea investițiilor în industrie prin promovarea relațiilor de afaceri și a contactelor directe cu investitorii străini;
 - Îmbunătățirea mediului concurențial și a climatului de afaceri în principal prin aplicarea măsurilor reglementate care vor reduce povara administrativă asupra companiilor, creșterea transparenței decizionale și consultarea publică;
 - Sprijinirea înființării de parcuri tehnologice în care să fie dezvoltate cluster inovative;
 - Susținerea înființării de parcuri industriale;
 - Promovarea mai accentuată a antreprenoriatului în scopul dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
 - Dezvoltarea pieței concurențiale concomitent cu stimularea activității operatorilor economici;
 - Protejarea consumatorilor împotriva riscului de a achiziționa produse periculoase sau de a li se presta servicii care ar putea să le afecteze viața, sănătatea sau securitatea;
 - Intensificarea acțiunilor de educare a consumatorilor și de consiliere a agenților economici, în funcție de specificul activității fiecăruia;
 - Asigurarea funcționării mecanismelor economiei de piață-Crearea unui mediu de afaceri prielnic atragerii investițiilor;
 - Controale tematice desfășurate în unitățile teritoriale ale Biroului Român de Metrologie Legală - Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești - Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași.
- IMM și mediul de afaceri prin:
 - Continuarea programelor pentru facilitarea accesului IMM –urilor la finanțare
 - Consolidarea unui mediu de afaceri stabil și predicibil.
- Promovarea documentelor programatice la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia pentru cadru financiar multianual al Uniunii Europene 2014-2020
- Întărirea structurilor de control și supraveghere în domeniul construcțiilor și urbanismului;
- Creșterea gradului de cunoaștere a stării economico – sociale a județului Călărași.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Lucrări de investiții - Consiliul Județean Călărași				
1	Pichet de pompieri Fundulea - execuție lucrări C+M, taxe avize, comisioane și asistență tehnică (investiție multianuală)	Consiliul Județean Călărași	Geană Cosmin	trim. I - 2018
2	RK - luminator sediu CJC, execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, comisioane, taxe	Consiliul Județean Călărași	Geană Cosmin	trim. II
3	Semnale intrare Județul Călărași - Execuție lucrări C+M, taxe avize, comisioane și asistență proiectant, obținere teren, diverse și neprevăzute (8 buc tip Totem la: Lehliu Gară, Chidcu, Fundeni, Borcea, Belciugatele,	Consiliul Județean Călărași	Alexe Mihaela, Poenaru Claudiu	trim. III

	Dragalina, Frumușani și 1 buc tip Portal la Căscioarele)			
4	Modernizare DJ 211D tronson Ștefan Vodă - DN3B (Dichiseni), Km 13+500 - Km 41+500, L=24,752 Km - Cofinanțare	Consiliul Județean Călărași + fonduri europene	Alexe Mihaela, Poenaru Claudiu	trim. II
5	Modernizare, reabilitare DJ 401C tronson (DJ 301) Cucuieți - Progresu - Sohatu - Intersecție (DJ 412), KM 21+500 - KM 11+740 și DJ 412 tronson Sohatu - (DJ 402) km 61+700 la km 75+780, L = 16,122 km - Cofinanțare	Consiliul Județean Călărași + fonduri europene	Alexe Mihaela, Poenaru Claudiu	trim. II
6	Drum acces la stația transfer Oltenița - execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică și comisioane	Consiliul Județean Călărași	Poteacă Mihai, Tudor Simina	trim. II
7	Modernizare cu dale elastice a trecerii la nivel cu calea ferată Titan Sud - Oltenița, km 73+820 - proiectare și execuție, inclusiv taxe, comisioane	Consiliul Județean Călărași	Poteacă Mihai, Tudor Simina	trim. II
8	Studiu de fezabilitate - locuințe pentru specialiști, în zona fosta UM, str. Independenței, inclusiv taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Arh. Șef Samoilă Laurențiu, Fulga Marius, Mihai Șișu	trim. II
9	Modernizare, reabilitare DJ 403 de la DN31-Luica-DN4-Șoldanu- Radovanu, km0+000 la km 34+800, Lungime - 33,8 km, Faza DALI, inclusiv taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Alexe Mihaela, Mihai Șișu	trim. II
10	Plan Urbanistic Zonal PUZ - Dezvoltare activități economice - zona PCTF - Chiciu, inclusiv taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Dinu Romeo, Poenaru Claudiu	trim. III
11	Reabilitare, modernizare dădire patrimoniu, str. București nr. 102 (actual sediu Bibliotecă) - Faza DALI, expertize, studii, taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Arh. Șef Samoilă Laurențiu, Fulga Marius, Ion Mircea	trim. III
Spitalul Județean de Urgență Călărași				
12	Extindere UPU - acces ambulanță, execuție lucrări, asistență tehnică, comisioane, taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Ciucă Cătălina, Goran Maria	trim. IV
13	Instalație gaze medicinale (oxigen, aer comprimat și vacuum), stație de vacuum, etajele 1,2,3 corp C, execuție lucrări, asistență tehnică, taxe	Consiliul Județean Călărași	Ciucă Cătălina, Goran Maria	trim. I
14	Echiptament RMN - SF, PT și execuție lucrări (cofinanțare 10%)	Consiliul Județean Călărași	Ciucă Cătălina, Goran Maria	trim. IV
15	Amenajare exterioară incintă SJU Călărași - Zona I - UPU - Execuție lucrări+ Dotări, Asistență tehnică, taxe și cote legale	Consiliul Județean Călărași	Goran Maria, Ciucă Cătălina, Ion Mircea	trim. III
16	Consolidarea, reabilitarea și modernizare SJU Călărași - corpuri F, G, H - Etapa 1 - Lucrări de consolidare (cofinanțare)	Consiliul Județean Călărași	Ciucă Cătălina, Goran Maria	2017
17	Modernizare, reabilitare etaj 4, Bloc operator, corp A - SJU, Execuție lucrări C+M și dotări (inclusiv asistență tehnică, comisioane, probe tehnologice) Termen 12 luni. Multianuală	Consiliul Județean Călărași	Goran Maria, Geană Cosmin	2017
18	Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator analize, corp A - SJU, Execuție lucrări C+M și dotări (inclusiv asistență tehnică, comisioane)	Consiliul Județean Călărași	Ciucă Cătălina, Goran Maria	trim. IV
19	Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator de anatomie patologică, corp A - SJU, Execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane, taxe) Temen 12 luni	Consiliul Județean Călărași	Goran Maria, Tudor Simina	trim. IV
20	Instalație gaze medicinale (oxigen, aer comprimat și vacuum) corp A, PT execuție lucrări, asistență tehnică, taxe. Temen 12 luni	Consiliul Județean Călărași	Goran Maria, Tudor Simina	2017
21	Modernizare sistem de alimentare cu energie termică - Varianta dasică + cogenerare - SJU Călărași, PT + Execuție Lucrări,	Consiliul Județean Călărași	Goran Maria, Ion Mircea	trim. IV

	asistență tehnică, comisioane, taxe, avize. Temen 12 luni. Multianuală.			
22	RK Lift marfă - corp B - SJU Călărași	Consiliul Județean Călărași	Goran Maria, Șisu Mihai	trim. IV
23	Amenajare rampă gunoi la Spitalul Județean de Urgență Călărași - SF, PT+DE, DTAC + Execuție lucrări, inclusiv taxe, avize, comisioane	Consiliul Județean Călărași	Goran Maria, Șisu Mihai	trim. II
24	Reabilitare termică fațada, corp C și Modernizare, reabilitare demisol corp C - SJU - Călărași, Actualizare Expertiză tehnică, Audit energetic și Deviz General faza DALI	Consiliul Județean Călărași	Goran Maria, Tudor Simina	trim. II
25	Reabilitare termică dădire Secție Boli contagioase și Dermatologie - Faza DALI, taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Goran Maria, Poenaru Claudiu	trim. II
Spitalul de Psihiatrie Săpunari				
26	Reabilitare stație de epurare, PT și execuție lucrări C+M, (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc)	Consiliul Județean Călărași	Geană Cosmin	trim. II
27	RK - Reabilitare pardoseli interioare	Consiliul Județean Călărași	Geană Cosmin, Ion Mircea	trim. III
28	RK pavilion IV și amenajare oficiu + sală mese, PT și execuție lucrări C+M, Spital Săpunari, (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc)	Consiliul Județean Călărași	Geană Cosmin	trim. IV
Centrul Cultural Județean				
29	Reabilitare termică Sală multifuncțională cinema 3D/2D - Faza DALI, taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Poenaru Claudiu, Geană Cosmin	trim. III
Centrul de Asistență Medico - Socială Călărași				
30	Reabilitare termică dădire Centru de Asistență Medico - Socială Călărași - Faza DALI, taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Poenaru Claudiu, Geană Cosmin	trim. III
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului				
31	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.P.R.U. "Sf. Maria" Călărași	Consiliul Județean Călărași	Poenaru Claudiu, Geană Cosmin	trim. III
32	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize C.P. Făurei (Casute - sat Faurei, sat Ulmu + căsuța Ciocănești)	Consiliul Județean Călărași	Poenaru Claudiu, Geană Cosmin	trim. III
33	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.P. "Sf. Ștefan" Perișoru (8 dădiri)	Consiliul Județean Călărași	Poenaru Claudiu, Geană Cosmin	trim. III
34	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.I.A. Ciocănești (5 dădiri)	Consiliul Județean Călărași	Poenaru Claudiu, Geană Cosmin	trim. III
35	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.S.C.C.H.S. Călărași	Consiliul Județean Călărași	Poenaru Claudiu, Geană Cosmin	trim. III
36	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - Centrul maternal Călărași	Consiliul Județean Călărași	Poenaru Claudiu, Geană Cosmin	trim. III
37	DALI - Microstație epurare și reabilitare canalizare menajeră - Perișoru, inclusiv taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Șisu Mihai, Geană Cosmin	trim. II
38	DALI + Reabilitare rețele de alimentare cu apă - Perișoru, inclusiv taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Șisu Mihai, Geană Cosmin	trim. II
39	DALI + Refacere instalații de iluminat exterior - Perișoru, inclusiv taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Șisu Mihai, Geană Cosmin	trim. II
40	DALI + Lucrări de amenajare pridvor paradis - CIA Ciocănești, inclusiv taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Șisu Mihai, Geană Cosmin	trim. II
41	DALI execuție lucrări de amenajare + procurare Lift exterior acces persoane cu dizabilități - 3 buc. - CIA Ciocănești, inclusiv taxe, avize	Consiliul Județean Călărași	Șisu Mihai, Geană Cosmin	trim. II
Amenajarea teritoriului și urbanism				
42	Aplicarea de către toate unitățile administrative - teritoriale ale județului Călărași a prevederilor legale române în vigoare în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și disciplinei în realizarea construcțiilor de orice fel	Consiliul Județean Călărași	Direcția de urbanism	2016 permanent

43	Elaborarea, avizarea, reactualizarea și aprobarea Planurilor Urbanistice Generale definitive de către administrațiile publice locale ale localităților Belciugatele (valabil până în 2018), Valea Argovei, Luica (expiră în 2016), Alexandru Odobescu, Căscioarele, Chiselet, Curcani, Dichiseni, Dragoș Vodă, Frumușani, Jegălia, Lehliu, Modelu, Nana, Radovanu, Ulmu, Budești, Ulmeni, Independența, Spanțov, Șoldanu, Luica și Ștefan Vodă (expiră în 2017), în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare	Consiliul Județean Călărași	Direcția de urbanism	2016
44	Intocmirea, realizarea și valorificarea programelor de îndrumare și control în domeniul disciplinei în amenajarea teritoriului și urbanism de către compartimentele de specialitate de la nivelul administrației publice municipale, orașenești și comunale	Consiliul Județean Călărași	Direcția de urbanism	2016 permanent
45	Acordarea de asistență tehnică de specialitate tuturor celor interesați (solicitanți – persoane fizice și juridice, primării)	Consiliul Județean Călărași	Direcția de urbanism	2016 permanent
46	Participarea la lucrările Comisiei zonale nr. 10 a Monumentelor Istorice conform Ordinului Ministrului Culturii nr. 2173 din 08.03.2013 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a comisiei naționale a monumentelor istorice Cap. III Art.7 pentru județele Călărași, Buzău, Ialomița și Brăila	Consiliul Județean Călărași	Arh. Șef Laurențiu SAMOILĂ	2016
47	Analizarea documentațiilor depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare, avizelor și acordurilor din competența președintelui Consiliului Județean Călărași	Consiliul Județean Călărași	Direcția de urbanism	2016 permanent
48	Finalizarea lucrărilor de cadastru imobiliar – edilitar în municipiul Călărași	Consiliul Județean Călărași	Ing. Micu Constantin	2016
49	Realizarea altor activități prevăzute de actele normative care guvernează activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului	Consiliul Județean Călărași	Direcția de urbanism	2016
50	Adoptarea unor soluții software integrate de evidență a activității de urbanism la nivelul județului Călărași, până la sfârșitul anului 2016	Consiliul Județean Călărași	Direcția de Urbanism	2016
Disciplina în construcții și urbanism				
51	Întărirea disciplinei în domeniul calității în construcții prin: -Exercitarea controlului statului privind realizarea cerințelor esențiale ale construcțiilor (conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare) - Inspecții planificate și prin sondaj la factorii care concurează la realizarea construcțiilor; - Sanționarea abaterilor și luarea de măsuri pentru prevenirea producerii de evenimente.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent
52	Întărirea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului prin: - Efectuarea de controale la autoritățile locale, privind respectarea legislației în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului; - Sanționarea abaterilor și luarea de măsuri	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent

	pentru prevenirea producerii de evenimente.			
53	Intărirea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții prin: - Efectuarea de controale la autoritățile locale și în execuție, privind respectarea legislației în domeniul autorizării și executării lucrărilor de construcții; - Identificarea încălcărilor prevederilor legale ce constituie contravenții sau infracțiuni și dispunerea măsurilor conform prevederilor legale.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent
54	Intărirea disciplinei în domeniul supravegherii pieței produselor pentru construcții, prin: - Efectuarea de activități de control și inspecții periodice, inopinante la obiectivele comerciale și industriale, depozite, șantiere și construcții, privind introducerea pe piață a produselor pentru construcții care reglementează controlul și atestarea calității produselor pentru construcții, în conformitate cu prevederile HGR 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Sancționarea abaterilor și luarea de măsuri pentru prevenirea producerii de evenimente.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent
55	Intărirea disciplinei în domeniul performanței energetice a dădirilor. Identificarea încălcărilor prevederilor legale ce constituie contravenții sau infracțiuni și dispunerea măsurilor conform prevederilor legale.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent
56	Activități de control și inspecție pentru soluționarea redacțiilor și petițiilor	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent
57	Perfecționarea unor regulamente și proceduri privind calitatea construcțiilor- Propuneri de modificări a unor regulamente și proceduri în vederea racordării la cerințele actuale	Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași	Inspector Șef județean	permanent

Investiții în infrastructură prin Programul Național de Dezvoltare Locală - Modernizarea satului românesc

Investiții în infrastructura de alimentare cu apă și stații de tratare a apei

58	Alimentare cu apă în comuna Frăsinet, județul Călărași	Comuna Frăsinet și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
59	Reabilitare gospodării de apă în satele Coslogeni, Dichiseni, Satnoieni, comuna Dichiseni, județul Călărași	Comuna Dichiseni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
60	Extindere alimentare cu apă în comuna Dorobanțu, județul Călărași	Comuna Dorobanțu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
61	Alimentare cu apă în satul Independența, comuna Independența, județul Călărași	Comuna Independența și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
62	Inființare sistem centralizat de alimentare cu apă în sat Radu Vodă, comuna Lupșanu, județul Călărași	Comuna Lupșanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
63	Reabilitarea și extinderea rețelei de alimentare cu apă în comuna Plătărești, județul Călărași	Comuna Plătărești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
64	Inființare rețea de alimentare cu apă în comuna Radovanu, județul Călărași	Comuna Radovanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
65	Extindere sistem de alimentare cu apă în comuna Spațov, județul Călărași	Comuna Spațov și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală

66	Extindere rețea de apă în sat Curcani, comuna Curcani, județul Călărași	Comuna Curcani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
67	Gospodărie de apă nouă în sat Curcani, comuna Curcani, județul Călărași	Comuna Curcani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
68	Extindere alimentare cu apă în comuna Gălbinași, județul Călărași	Comuna Gălbinași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
69	Inițiere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în comuna Ileana, județul Călărași	Comuna Ileana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
Investiții în infrastructura de canalizare și stații de epurare a apelor uzate				
70	Sistem canalizare și stație de epurare apelor uzate menajere în comuna Chimogi, județul Călărași	Comuna Chimogi și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
71	Extindere rețea de canalizare în comuna Cuza Vodă, județul Călărași	Comuna Radovanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
72	Inițiere rețea publică de canalizare cu stație de epurare în comuna Chiselet, județul Călărași	Comuna Cuza Vodă și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
73	Sistem de canalizare și tratare a apelor uzate, comuna Dor Marunt, județul Călărași	Comuna Dor Marunt și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
74	Inițiere rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Modelu, județul Călărași	Comuna Modelu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
75	Sistem canalizare și stație de epurare a apelor uzate menajere în comuna Plătărești, județul Călărași	Comuna Plătărești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
76	Sistem de canalizare și stație de epurare în comuna Radovanu, județul Călărași	Comuna Radovanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
77	Sistem canalizare și stație de epurare a apelor uzate menajere în comuna Spantov, județul Călărași	Comuna Spantov și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
Investiții în infrastructura de drumuri publice de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților				
78	Modernizare drumuri și străzi în comuna Belciugatele, județul Călărași	Comuna Belciugatele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
79	Modernizare drumuri și străzi în comuna Căscioarele, județul Călărași	Comuna Căscioarele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
80	Modernizare străzi în comuna Chimogi, județul Călărași	Comuna Chimogi și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
81	Modernizare drumuri și străzi în comuna Curcani, județul Călărași	Comuna Curcani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
82	Asfaltare străzi comunale în comuna Chiselet, județul Călărași	Comuna Chiselet și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
83	Asfaltare DC45 A în comuna Ileana, județul Călărași	Comuna Ileana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
84	Asfaltare străzi comunale în comuna Gălbinași, județul Călărași	Comuna Gălbinași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
85	Modernizare străzi în comuna Borcea, județul Călărași	Comuna Borcea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară

				multianuală
86	Modernizare și asfaltare drumuri de interes local în comuna Frumușani, județul Călărași	Comuna Frumușani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
87	Asfaltare drumuri în satele Sărulești Gară, Sandulița, Sărulești, Solacolu	Comuna Sărulești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
88	Asfaltare străzi și drumuri în comuna Crivăț, județul Călărași	Comuna Crivăț și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
89	Asfaltare străzi și drumuri în comuna Fundeni, județul Călărași	Comuna Fundeni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
90	Modernizare drumuri și străzi în comuna Ulmeni, județul Călărași	Comuna Ulmeni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
91	Modernizare străzi în comuna Unirea, județul Călărași	Comuna Unirea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
92	Modernizare străzi în comuna Ciocănești	Comuna Ciocănești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
93	Modernizare străzi în comuna Cuza Vodă, județul Călărași	Comuna Cuza Vodă și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
94	Modernizare străzi în comuna Dor Marunt, județul Călărași	Comuna Dor Marunt și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
95	Modernizare și reabilitarea drumului comunal DC25 Dragoș Vodă-Vilcelele, tronson Dragoș Vodă(DN3A)-Autostrada Soarelui (A2) din comuna Dragoș Vodă, județul Călărași	Comuna Dragoș Vodă și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
96	Modernizare străzi în satele Grădiștea, Cunești, Rasa și Bogata din comuna Grădiștea, județul Călărași	Comuna Grădiștea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
97	Modernizare străzi în comuna Independența, județul Călărași	Comuna Independența și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
98	Asfaltare străzi comunale în comuna Jegălia, județul Călărași	Comuna Jegălia și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
99	Modernizare strada Liviu Rebreanu și strada Titu Maiorescu din sat Radu Vodă, comuna Lupșanu, județul Călărași	Comuna Lupșanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
100	Modernizare străzi în comuna Mânăstirea, județul Călărași	Comuna Mânăstirea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
101	Asfaltare drumuri de interes local în comuna Mitreni, județul Călărași	Comuna Mitreni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
102	Asfaltare străzi și drumuri în comuna Sohatu, județul Călărași	Comuna Sohatu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
103	Modernizare drumuri de interes local în satele Șoldanu și Negoiești, județul Călărași	Comuna Șoldanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
104	Asfaltare străzi și drumuri în comuna Tămădau Mare, județul Călărași	Comuna Tămădau Mare și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
105	Modernizarea drumului comunal DC 25 de pe raza comunei Vilcelele, județul Călărași	Comuna Vilcelele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală

Investiții în infrastructura de învățământ preuniversitar				
106	Reabilitare școala cu clasele I-IV Constantin George Călinescu, sat Grădiștea, comuna Grădiștea, județul Călărași	Comuna Grădiștea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
107	Extindere și reabilitare școala gimnazială nr.1 Jegălia, județul Călărași	Comuna Jegălia și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
108	Extindere și reabilitare Școala generală nr.3 cu clasele I-VIII în comuna Chimogi, județul Călărași	Comuna Chimogi și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor				
Investiții în infrastructura de drumuri publice de interes local, respectiv drumuri din interiorul localităților				
109	Modernizare drumuri și străzi în oraș Fundulea, sat Gostilele, județul Călărași	Orașul Fundulea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
110	Modernizare străzi în municipiul Oltenița	Municipiul Oltenița și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
111	Modernizare strada I.L.Carașiale, cuprinsă între Varianta Nord - Brațul Borcea, din municipiul Călărași, județul Călărași	Municipiul Călărași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
112	Execuție lucrări Șoseaua Rocadă, municipiul Călărași	Municipiul Călărași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
113	Modernizare străzi în orasul Lehliu Gară, județul Călărași	Orașul Lehliu Gară și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
114	Modernizare sistem rutier străzi : Vânători, Agricultori, Izvorului, Morii, oraș Lehliu Gară, județul Călărași - executare strat BAD 25	Orașul Lehliu Gară și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
Investiții în infrastructura de învățământ preuniversitar				
115	Construcție grădiniță cu 8 grupe, municipiul Călărași	Municipiul Călărași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
116	Școala cu 24 Săli de clasă + Sala de sport zona vest din municipiul Călărași	Municipiul Călărași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
Promovarea potențialului turistic al județului				
117	Actualizarea materialelor de promovare în domeniul turismului de nișă ce constituie tema site-ului www.destinationromania.eu în administrarea Biroului U.N.C.J.R. de la Bruxelles	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent 2016
118	Organizarea întâlnirilor de afaceri, crearea facilităților pentru atragerea investițiilor și desfășurarea unei activități susținute în domeniul turismului	Consiliul Județean Călărași Centrul de Afaceri Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent 2016
Stimularea parteneriatului între consiliile județene în vederea implementării proiectelor pentru dezvoltare regională				
119	Întâlniri cu partenerii reprezentanți ai județelor din cadrul Regiunii Sud Muntenia pentru realizarea de parteneriate în vederea soluționării unor probleme comune (priorități POR)	Consiliul Județean Călărași	Administrator Public	2016
120	Întâlniri în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Situații de Urgență Sud Muntenia în vederea finanțării unor proiecte de dezvoltare comună	Consiliul Județean Călărași	Administrator Public	2016
Programul de dezvoltare a infrastructurii culturale și sportive din spațiul rural				
Infrastructură culturală				
121	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Mănăștirea	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)

122	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Dor Mărunt	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
123	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Ciocănești	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
124	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Dichiseni	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
125	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Șoldanu	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
126	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Alexandru Odobescu	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
127	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Curchani	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
128	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Chirnogi	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
129	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Grădiștea	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
130	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Sărul ești	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
131	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Borcea	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
132	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Dragalina	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
133	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Cri văț	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
134	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Spantov	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
135	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Jegălia	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
136	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Independența	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
137	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Luica	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
138	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Fundeni	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
139	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Mitreni	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
140	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Vlcelele	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
141	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Ștefan Cel Mare	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
142	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Lupșanu	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)

143	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Tămădău Mare	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
144	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Ileana	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
145	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Vlad Țepeș	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
146	Înființarea căminului cultural	Comuna Drobeta	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
147	Înființarea căminului cultural	Comuna Gălbinași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
148	Înființarea căminului cultural	Comuna Grădiștea	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
149	Înființarea căminului cultural	Comuna Șoldanu	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
150	Înființarea căminului cultural	Comuna Crișău	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțările CNI)
Baze sportive				
	Amenajare bază sportivă în satul Gălățui din comuna Alexandru Odobescu, județul Călărași	Comuna Alexandru Odobescu	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțări)
151	Modernizare bază sportivă, comuna Borcea, județul Călărași	Comuna Borcea	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțări)
152	Amenajare bază sportivă în comuna Chimogi, județul Călărași	Comuna Chimogi	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțări)
153	Modernizare baza sportivă în comuna Cuza Vodă/Drenare	Comuna Cuza-Vodă	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțări)
154	Construcție bază sportivă în comuna Jegălia	Comuna Jegălia	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțări)
155	Construcție bază sportivă, sat Răzvani, oraș Lehliu Gară	Comuna Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțări)
156	Realizare stadion comunal	Comuna Nana	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțări)
157	Modernizare bază sportivă în comuna Unirea/Drenare	Comuna Unirea	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016 (în funcție de finanțări)
Lucrări de investiții în derulare sau noi, cu începere în 2016 – Primăria municipiului Călărași				
158	Achiziție stații de lucru în sistem complet (Windows, Office)	Primăria municipiului Călărași	Serviciul achiziții și informatică	2016
159	Sistem de protecție și Securizare date ale serverelor și stațiilor desktop din dotarea PMC	Primăria municipiului Călărași	Serviciul achiziții și informatică	2016
160	Acumulator chiller PMC strada Progresului	Primăria municipiului Călărași	Serviciul achiziții și informatică	2016
161	Achiziționare microbuz special persoane cu handicap	Primăria municipiului Călărași	Serviciul achiziții și informatică	2016
162	Lucrări C+M :coala 12 (Școala cu 24 Săli de clasă+sală sport zona vest din municipiul Călărași)	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
163	Cofinanțare proiect "Eficientizarea consumului de energie termică pentru 6 obiective aflate în administrarea Primăriei prin montarea de panouri solare pentru prepararea apei calde menajere"	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
164	Construcție grădinița cu 8 grupe	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016

	Lucrări Parc Sala Polivalentă	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
165	Execuție lucrări amenajare peisagistică strada Prelungirea București	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
166	Execuție bază sportivă -baseball	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
167	Alimentare cu apă ad[posturi animale ZOO	Primăria municipiului Călărași	Complex Agreement Dumbrava	2016
168	Gard plasă sudată cu sistem antievadare ZOO	Primăria municipiului Călărași	Complex Agreement Dumbrava	2016
169	Gard fațadă și porți ZOO	Primăria municipiului Călărași	Complex Agreement Dumbrava	2016
170	Instalații electrice iluminat incinta proiect POP –Reabilitarea infrastructurii de mici dimensiuni ZOO	Primăria municipiului Călărași	Complex Agreement Dumbrava	2016
171	Dotări aparate fitness	Primăria municipiului Călărași	Serviciul Gospodărire Comunală	2016
172	Achiziționare și montare ansambluri de jocuri pentru copii in parcurile din municipiul Călărași	Primăria municipiului Călărași	Serviciul Gospodărire Comunală	2016
173	Execuție rețea alimentare cu apă ansamblul de locuințe Parc rezidențial Stirbei Vodă	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
174	Execuție alimentare cu apă Cartier tineri I	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
175	Execuție Cimitir Nou	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
176	Rețea apă Ansamblul rezidențial strada Cornișei	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
177	Extindere rețea apă potabilă Șoseaua Sloboziei km 4	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
178	Alimentare cu energie electrică Cartier Tineri I și strada Barbu Ștefanescu Delavrancea	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
179	Branșament electric stație de pompare strada Dacia	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
180	Branșament electric stație de pompare Cartier Rezidențial	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
181	Reabilitare-modernizare Hala de preambalate Piața Big	Primăria municipiului Călărași	Serviciul Piețe Oboare	2016
182	Reabilitare dădire Hala de legume -fructe Piața Big	Primăria municipiului Călărași	Serviciul Piețe Oboare	2016
183	Revizuire documentație tehnică pentru proiect cu titlul „Amenajarea unei zone comerciale piscicole prin reabilitarea Pieței Centrale a Municipiului Călărași” - finanțat prin POP 2014-2020	Primăria municipiului Călărași	Serviciul Piețe Oboare Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică	2016
184	Montare hidranți Piața și Bazar Big	Primăria municipiului Călărași	Serviciul Piețe Oboare	2016
185	Dotări mobilier Adăpost de noapte strada Prelungirea Dobrogei	Primăria municipiului Călărași	Serviciul Asistență Socială	2016
186	Achiziționat semafoare în municipiu	Primăria municipiului Călărași	Serviciul Gospodărire Comunală	2016
187	Canalizare strada Cringului (Prelungirea București - strada Pescăruș)	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
188	Canalizare strada Mihai Viteazul (strada Prelungirea București-strada Pescăruș)	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
189	Execuție canalizare Cartier tineri I	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
190	Canalizare pluvială strada Vișinilor	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
191	Canalizare pluvială strada Dacia	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
192	Instalație hidraulică, conductă refulare, stație pompare ape pluviale strada Dacia	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
193	Canalizare pluvială strada Caișilor	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
194	Canalizare pluvială strada Intrarea Caișilor	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
195	Reparații canalizare menajera strada Fundătura Cazămii I	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
196	Reparații canalizare menajeră strada Fundătura Cazămii III	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
197	Reparații canalizare menajeră strada Fundătura Cazămii IV	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
198	Execuție canalizare menajeră strada Andrei Șaguna și Intrarea Fântânelor	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016

199	Canalizare strada Cloșca	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
200	Canalizare strada Doina	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
201	Canalizare "Ansamblul Rezidențial strada Cornișei"	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
202	Canalizare pluvială loc de joacă Parc Dumbrava	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
203	Deviere conductă refulare stație pompare Jirlău - stație epurare din incinta Cimitirului Măgureni	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
204	Canalizare pluvială strada Rovine	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
205	Canalizare pluvială strada Prunului	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
206	Canalizare pluvială strada Poieniței	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
207	Canalizare pluvială strada Livezilor	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
208	Execuție stradă I.L.Caragiale+Dirigenție șantier pentru obiectiv	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
209	Proiectare și execuție strada Cornișei și strada Progresul +Dirigenție de șantier	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
210	Documentație tehnică și întreținere străzi cu tratament bituminos strada Speranței și strada Stadionului	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
211	Modernizare strada Varianta Nord tronson DN 21-strada București, municipiul Călărași (șosea de Rocadă)	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
212	Execuție reparații strada Grivița	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
213	Modernizare DN 3B, Soseaua Chiciului-strada Eroilor-B-dul Republicii-strada Sloboziei DN21 Călărași-Slobozia	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
214	Reparații străzi în municipiul Călărași	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
215	Tratament bituminos strada Sulfinei	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
216	Reparații alei Parc Central	Primăria municipiului Călărași	Serviciul investiții	2016
Lucrări de investiții – Primăria municipiului Călărași-Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ				
217	Bloc locuințe sociale C15	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ SC CONFORT SA Călărași	Dir. Ing. Gh. Ciocîrlan	2016, în funcție de sumele alocate din bugetul local
218	LTE Bloc locuințe sociale C 15	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ SC CONFORT SA Călărași	Dir. Ing. Gh. Ciocîrlan	2016, în funcție de sumele alocate din bugetul local
Lucrări de investiții – Primăria orașului Oltenița				
219	Biblioteca municipală Muzeu de arheologie și sală de spectacole în municipiul Oltenița	Compania Națională de Investiții	Direcția Urbanism	2018
Lucrări de investiții – Primăria orașului Lehliu Gară				
220	Inițiere și modernizare rețea stradală în orașul Lehliu Gară - 13 km.prin PNDL (induiv cartier nou, zona Nord)	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniul	23.06.2017
221	Sonorizare și dotare Casa de Cultură	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniul	31.12.2016
222	Bază de agrement Lehliu-Gară și spații verzi (Program Operațional Regional 2014-2020)	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniul	31.12.2016
223	Realizare utilități sala de sport Răzvani	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniul	30.06.2016
224	Continuarea Programului de reabilitare termică a dărilor - 10 blocuri (P.O.R)	Primăria orașului Lehliu Gară Asociațiile de proprietari	Persoane cu responsabilități în domeniul	31.12.2016 Se va actualiza documentația
225	Inițiere gaze naturale în localitatea Lehliu-Gară (HCL nr.7/23.01.2008) prin Ministerul Economiei	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniul	finalizat În derulare lucrări de bransare a gospodăriilor populației și agenți economici

				Extindere prevăzută pentru sat Razvani 31.12.2016
226	Alimentare cu energie electrică cartier nou zona Nord	Primăria Oraşului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilităţi în domeniul	31.12.2016/ SF realizat
227	Extindere alimentare cu apă şi canalizare în Cartier Nou zona Nord (P.N.D.L)	Primăria oraşului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilităţi în domeniul	31.12.2016
Lucrări de investiţii – Primăria oraşului Fundulea				
228	Modernizare drumuri şi străzi în oraşul Fundulea , sat Gostilele	Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice	Primarul oraşului Fundulea	31.12.2017
229	Extindere reţele electrice în oraşul Fundulea	UAT oraş Fundulea	Primarul oraşului Fundulea	31.12.2016
230	Asfaltare şi modernizare străzi în oraşul Fundulea , judeţul Călăraşi	Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice	Primarul oraşului Fundulea	31.12.2017
231	SF pentru Asfaltare strada Muncii	UAT oraş Fundulea	Primarul oraşului Fundulea	31.03.2016
232	Asfaltare strada Muncii	UAT oraş Fundulea	Primarul oraşului Fundulea	31.12.2016
233	Refacere acoperiş Casa Culturală	UAT oraş Fundulea	Primarul oraşului Fundulea	31.12.2016
234	SF pentru Construcţie şi dotare Grădiniţă în oraşul Fundulea	UAT oraş Fundulea	Primarul oraşului Fundulea	30.06.2016
235	Reabilitare zona centrală situată în lungul zonei DN3 şi strada Vasile Băbuş , zona de alei şi trotuare, accese n proprietăţi	UAT oraş Fundulea	Primarul oraşului Fundulea	31.12.2017
Lucrări de investiţii – Primăria oraşului Budeşti				
236	Lucrări de modernizare şi reabilitare sistem de iluminat public din oraşul Budeşti, judeţul Călăraşi, (optimizarea consumului de energie electrică)	Primaria Oraşului Budeşti	Consilier Deacă Marius	20.01.2016
237	Modernizare străzi în oraşul Budeşti, judeţul Călăraşi (investiţie aflată în procedura de achiziţie)	Primaria Oraşului Budeşti	Consilier Deacă Marius	2017
238	Lucrări de asfaltare străzi în oraşul Budeşti şi satele aferente + servicii de proiectare (propunere)	Primaria Oraşului Budeşti	Consilier Deacă Marius	2016
239	Extinderea reţelelor de apă şi canalizare în oraşul Budeşti (propunere)	Primaria Oraşului Budeşti	Consilier Deacă Marius	2016
240	Realizarea sistemului de supraveghere video datorită nivelului ridicat al infracţionalităţii, mai ales în zonele periferice (propunere)	Primaria Oraşului Budeşti	Consilier Deacă Marius	2016
241	Lucrări de construcţie capelă mortuară în oraşul Budeşti +servicii de proiectare (propunere)	Primaria Oraşului Budeşti	Consilier Deacă Marius	2016
242	Lucrări de extindere şi reabilitare reţea electrică + servicii de proiectare (propunere)	Primaria Oraşului Budeşti	Consilier Deacă Marius	2016
243	Achiziţionare autoturism prin programul (rabla) (propunere)	Primaria Oraşului Budeşti	Consilier Deacă Marius	2016
244	Iniţiere şi amenajare parc agrement în oraşul Budeşti + servicii de proiectare (propunere)	Primaria Oraşului Budeşti	Consilier Deacă Marius	2016
Investiţii străine şi manifestări comerciale				
245	Colaborarea permanentă între autorităţi publice locale, mediul de afaceri şi ONG-uri în scopul atragerii de investitori străini	Autorităţi publice locale	Persoane cu responsabilităţi în domeniul	2016
246	Promovarea climatului investiţional autohton şi a oportunităţilor de afaceri de către autorităţile administraţiei publice locale şi judeţene	Autorităţi publice locale şi judeţene	Persoane cu atribuţii în domeniul	2016
247	Participarea la misiuni economice în străinătate	Camera de Comerţ Industrie şi Agricultură Călăraşi	Persoane cu atribuţii în domeniul	2016
248	Marcarea, prin evenimente, a unor zile importante	Camera de Comerţ Industrie şi Agricultură Călăraşi	Persoane cu atribuţii în domeniul	permanent
249	Topul firmelor	Camera de Comerţ Industrie şi Agricultură Călăraşi	Persoane cu atribuţii în domeniul	2016

Protecția Consumatorilor				
250	Controale tematice pe grupe de produse, alimentare, nealimentare și prestări servicii către populație	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
251	Acțiuni de control pentru depistarea și retragerea de pe piață a produselor alimentare, nealimentare și serviciilor care prezintă risc asupra sănătății consumatorilor	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
252	Acțiuni de control pentru retragerea de pe piață a produselor pirat și contrafăcute	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
253	Orientarea activităților de supraveghere a pieței, într-o mai mare măsură, pe controlul aspectelor de siguranță a produselor alimentare și nealimentare	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
254	Stabilirea de teme comune de control cu celelalte organisme de control abilitate	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
255	Supravegherea pe piață și în unitățile vamale (în cazul produselor non UE) a conformității produselor destinate populației	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
256	Asigurarea funcționării sistemului rapid de informații RAPEX privind produsele nealimentare cu risc grav și imediat	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
257	Acțiuni în cadrul Programului de evaluare a securității produselor prin prelevări de probe și efectuarea de încercări în laboratoarele acreditate sau agreeate	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
258	Acțiuni de supraveghere a modului de derulare a Programului guvernamental "Lapte-Corn" conform OUG nr. 96/2002 modificată și completată ulterior – inclusiv prin cercetarea reclamațiilor și acțiuni periodice de monitorizare în școli și grădinițe	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
259	Cercetarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor primite de la consumatori (direct de la persoane fizice sau prin TELCONS-ANPC)	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
260	Inițierea unor campanii de educare și informare a cetățenilor asupra drepturilor pe care le au în calitate de consumatori, în vederea asigurării dreptului acestora de a fi informați asupra caracteristicilor esențiale ale produselor și serviciilor, de a fi educați în calitatea lor de consumatori, precum și de a fi despăgubiți pentru prejudiciile generate de calitatea necorespunzătoare a produselor și serviciilor	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
261	Acțiuni de consiliere a agenților economici în vederea cunoașterii și aplicării corecte a legislației în domeniul protecției consumatorilor, premisă esențială pentru un comportament corect în relațiile cu consumatorii	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
262	Acțiuni de consiliere a consumatorilor realizate atât individual (cu ocazia primirii unor sesizări și reclamații), cât și colectiv (prin participarea comisarilor pentru protecția consumatorilor la orele de dirigiență în învățământul gimnazial și liceal)	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
263	Participarea la emisiuni radio, posturi de televiziune locale și furnizarea de informații cu caracter educativ în mass media locală	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
264	Asigurarea funcționării sistemului rapid de alertă pentru alimente și furaje (SRAAF) privind produsele cu risc grav și imediat	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
265	Extinderea cooperării și dialogului cu societatea civilă și cu instituțiile statului cu	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeni u	2016

	atribuții în domeniul protejării vieții, sănătății, securității sau intereselor economice ale consumatorilor			
266	Asigurarea de sprijin și consultanță reprezentanților societății civile care doresc să se constituie în asociații ale consumatorilor	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniul	2016
Metrologie legală				
267	Controale tematice conform planificării, efectuate de Biroul Român de Metrologie Legală - Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești - Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași, cu aprobarea Directorului General	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Coordonator SJML	2016
IMM și mediul de afaceri				
268	Asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronat, sindicate, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali	Instituția Prefectului Comisia de Dialog Social	Funcționari publici din compartimentul de specialitate	2016
269	Oferirea de informații mediului de afaceri și cetățenilor care se adresează autorităților administrației publice locale în contextul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	Instituția Prefectului Consiliul Județean Primăriile localităților Servicii publice decentralizate	Persoanele cu atribuții în domeniul	permanent
270	Alocarea rațională în bugetele autorităților administrației publice de fonduri pentru investiții	Consiliul Județean Primăriile localităților	Autorități ale administrației publice	2016
271	Organizarea rațională a activității din cadrul compartimentelor de autorizare/avizare, ale autorităților administrației publice locale și județene	Consiliul Județean Primăriile localităților	Funcționari publici din compartimentele de specialitate	permanent
Sprijinirea mediului de afaceri regional și local				
272	Sprijinirea agenților economici în accesarea programelor finanțate de la bugetul de stat sau din fonduri europene	Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperate Ploiești	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
Asigurarea funcționării mecanismelor economiei de piață-Crearea unui mediu de afaceri prielnic atragerii investițiilor				
273	Efectuarea/participarea de la investigații deschise prin Ordin al președintelui Consiliului Concurenței, precum și de la inspecții inopinate	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	conform solicitării
274	Analiza/soluționarea sesizărilor (inclusiv a celor care au ca posibile încălcări ale Legii nr.11/1991, privind combaterea concurenței neloiale), plângerilor, cererilor	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	permanent
275	Culegerea de date și informații pentru actualizarea bazei de date/realizarea de studii și cercetări de piață în vederea supravegherii comportamentului întreprinderilor care activează pe piețele locale/realizării de examinări preliminare pentru depistarea practicilor anticoncurențiale, concentrărilor economice nenotificate, precum și a cazurilor de încălcare a prevederilor art.8 din Legea concurenței nr.21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	permanent
276	Urmărirea aplicării efective a deciziilor emise de Consiliul Concurenței, îndeplinirea condițiilor prevăzute de acestea și informarea conducerii asupra situațiilor constatate	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	conform solicitării
277	Efectuarea/participarea de la investigații privind anumite sectoare economice, conform Ordinului președintelui Consiliului	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	conform ordinului de decalșare a investigațiilor

	Concurenței			
278	Identificarea actelor administrative cu posibil impact anticoncurențial, emise de administrația publică locală	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	permanent
279	Analiza și formularea propunerilor în vederea avizării proiectelor de acte normative emise de către autoritățile și instituțiile administrației publice locale, care pot avea impact anticoncurențial	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	ori de câte ori este necesar
280	Colaborarea operativă cu instituții publice sau comisii, autorități publice centrale și locale, cu incidența în domeniile achizițiilor publice, protecției consumatorului etc, precum și în domenii economice reglementate; Camera de Comerț și Industrie și Instituția Prefectului	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	în funcție de solicitările conducerii Consiliului Concurenței ori de câte ori este necesar
281	Formularea de puncte de vedere și întocmirea de note, sinteze, rapoarte și a altor lucrări solicitate de conducerea DT	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	permanent conform solicitărilor
282	Acordarea de asistență de specialitate autorităților administrației publice în procesul elaborării actelor administrative sau, după caz, a actelor normative prin care se instituie măsuri de natura ajutorului de stat	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	permanent ori de câte ori este necesar
283	Acordarea de consultanță, la solicitarea conducerii Consiliului Concurenței, autorităților publice locale, inclusiv beneficiarilor de ajutor de stat, în vederea elaborării răspunsurilor, explicațiilor sau formulărilor de poziție solicitate de Comisia Europeană	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	în funcție de solicitările conducerii Consiliului Concurenței
284	Acordarea de consultanță de specialitate furnizorilor de ajutor de stat în vederea întocmirii și transmiterii la termen a raportărilor privind ajutoarele de stat acordate la nivel local, centralizarea și transmiterea acestora la Consiliul Concurenței	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	ori de câte ori este necesar
285	Identificarea actelor administrative emise de autoritățile publice locale susceptibile de a conține măsuri de natura ajutorului de stat	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	permanent
286	Verificarea la fața locului a datelor și informațiilor transmise de către furnizorii de ajutor de stat, atunci când există îndoieli serioase cu privire la corectitudinea acestora	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	permanent ori de câte ori este necesar
287	Promovarea legislației în domeniile concurenței, concurenței neloiale și ajutorului de stat prin: organizarea de manifestări specifice (seminarii, mese rotunde, întâlniri de lucru), articole și interviuri la posturile locale de radio și apariții la televiziunile locale	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	conform programelor lunare
288	Participarea activă la diverse manifestări organizate de alte instituții și organizații, având tematici cu incidență în domeniile concurenței, concurenței neloiale și ajutorului de stat	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	conform solicitărilor
289	Continuarea diseminării culturii concurenței în rândul autorităților publice locale	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	permanent
290	Actualizarea permanentă, la nivelul inspectoratului, a bazei de date de reglementări naționale și comunitare specifice ca punct de documentare și consultații în domeniile concurenței, concurenței neloiale și ajutorului de stat pentru persoanele fizice interesate	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	permanent
291	Monitorizarea mass-mediei locale în vederea	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	permanent

	identificării posibilelor încălcări ale prevederilor legale în domeniul concurenței neloiale și al ajutorului de stat precum și al altor semnale de interes; realizarea unei baze de date specifice care să includă și comunicate/dedarații de presă			
292	Pregătirea și specializarea profesională continuă în domeniile concurenței, concurenței neloiale și ajutorului de stat, îmbunătățirea performanțelor profesionale	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	conform solicitărilor/programărilor
293	Rezolvarea problemelor administrative la nivelul inspectoratului de concurență teritorial	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	conform solicitărilor
294	Realizarea oricăror alte activități și sarcini dispuse de către conducerea Consiliului Concurenței	Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector de concurență Marius Vargas	conform solicitărilor
Dezvoltare regională				
295	Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 1: Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniului 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” Termenul limită până la care se puteau depune cereri de finanțare a fost 15 septembrie 2014	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Direcția Organism Intermediar POR Direcția Dezvoltare și Comunicare	Monitorizare a și verificarea proiectelor ramane implementate până la 30 iunie 2016
296	Axa prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale Domeniul major de intervenție 3.4 Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 14.09.2009, ora 16:00. Domeniul major de intervenție 3.4 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)/9772 finale din 19.12.2013 Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 17.06.2014.	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Direcția Organism Intermediar POR Direcția Dezvoltare și Comunicare	Monitorizare a și verificarea proiectelor ramane implementate până la 30 iunie 2016
297	Axa prioritară 4: Sprijinirea mediului de afaceri regional și local Domeniul major de intervenție 4.3 Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor Începând cu data de 1 noiembrie 2010, ora 12:00, s-a suspendat procesul de depunere a cererilor de finanțare în cadrul Domeniului major de intervenție 4.3 „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în regiunea Sud Muntenia. Domeniul major de intervenție 4.3 Sprijinirea	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Direcția Organism Intermediar POR Direcția Dezvoltare și Comunicare	Monitorizare a și verificarea proiectelor ramane implementate până la 30 iunie 2016

	<p>dezvoltării microîntreprinderilor Acest ghid a fost valabil doar pentru cererea de proiecte organizată în regiunile de dezvoltare Nord-Est, Sud Muntenia și Nord-Vest. Perioada depunerii proiectelor 20 martie 2014, ora 10:00 - 17 aprilie 2014, ora 14:00.</p>			
298	<p>Programul Operațional Regional 2007-2013</p> <p>Axa prioritară 1: Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere</p> <p>Axa prioritară 2: Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale</p> <p>Axa prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale</p> <p>Axa prioritară 4: Sprijinirea mediului de afaceri regional și local</p> <p>Axa prioritară 5: Dezvoltarea și promovarea turismului</p>	<p>Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia</p>	<p>Direcția Organism Intermediar POR</p>	<p>Monitorizare ex post pe tot parcursul anului 2016 a proiectelor implementate</p>
299	<p>Programul Operațional Regional 2014-2020</p> <p>AXA PRIORITARĂ 1 - Promovarea transferului tehnologic</p> <p>AXA PRIORITARĂ 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii</p> <p>AXA PRIORITARĂ 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon</p> <p>AXA PRIORITARĂ 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile</p> <p>AXA PRIORITARĂ 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural</p> <p>AXA PRIORITARĂ 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională</p> <p>AXA PRIORITARĂ 7 - Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului</p> <p>AXA PRIORITARĂ 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale</p> <p>AXA PRIORITARĂ 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban</p> <p>AXA PRIORITARĂ 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale</p>	<p>Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia</p>	<p>Direcția Organism Intermediar POR Direcția Dezvoltare și Comunicare</p>	<p>în implementare pe tot parcursul anului 2016</p>
300	<p>Urărirea impactului programelor operaționale asupra strategiilor regionale,</p>	<p>Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia</p>	<p>Direcția Dezvoltare și Comunicare</p>	<p>în implementare</p>

	judete ne și local			e pe tot parcursul anul ui 2016
301	<p>Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice</p> <p>Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, DMI 1.1 – <i>Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață, în special a IMM-urilor</i> Operațiunea 1.1.1 A1 a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile- Apel 3- Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.065.000 - 6.375.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii. Operațiunea 1.1.1 A2 a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile- Apel 3 (preluate)- Sprijin financiar cu valoare până la 1.065.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii Operațiunea 1.1.1 A2 a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile- Apel 4- Sprijin financiar cu valoare până la 1.065.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii Operațiunea 1.1.1 investiții mici -Apel 5 a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile Operațiunea 1.1.2 b) Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale- Apel 2 Operațiunea 1.1.3 Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare- Apel 1 Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient</p> <p>DMI 1.3 – Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, Operațiunea 2 – Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii, Apelul 2, sesiunea 2</p> <p>Axa prioritară 3 - „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”,</p> <p>DMI 3.1.1- “Susținerea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor”, Operațiunea 1 „Sprijinirea accesului la Internet și la serviciile conexe” - Apel 2</p> <p>Operațiune 3.1.1 – „Sprijinirea accesului la broadband și la serviciile conexe”- Apel 2 - (preluate de la AM POS CCE)</p>	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Serviciul Organism Intermediar POS CCE	Monitorizare ex post pe tot parcursul anului 2016 a proiectelor implementate
302	Promovarea documentelor programatice la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia pentru cadru financiar multiannual al Uniunii Europene 2014-2020	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Persoane cu atribuții în domeniul	2016
303	Elaborarea informațiilor periodice cu privire la evoluția stării generale economice, sociale, culturale a județului	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	2016
304	Documentarea și elaborarea raportului anual	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	2016

	privind starea economică și socială a județului și transmiterea acestuia către Ministerul Afacerilor Interne			
305	Colaborează cu Comisia Națională de Prognoză în vederea estimării trimestriale a evoluției industriei pe baza anchetelor de conjunctură, prin soliditatea de la agenții economici stabiliți de comisie completarea formularelor de anchetă economică	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2016

Obiectiv Specific 1.2 – Fiscalitate

- Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, precum și a oricăror alte forme de evitare a dedărilor și plății obligațiilor fiscale prin: Creșterea funcției preventive a inspecției fiscale; Îmbunătățirea activității privind analiza de risc fiscal; Monitorizarea cu prioritate a domeniilor cu risc fiscal ridicat; Îmbunătățirea activității de inspecție fiscală la persoane fizice și verificarea tranzacțiilor imobiliare; Îmbunătățirea calității actului de control; Colaborarea cu alte instituții ale statului român sau din alte state membre, pentru combaterea fraudei intracomunitare și a firmelor fantomă;
- Îmbunătățirea conformării voluntare; simplificarea procedurilor și sporirea competitivității fiscale a mediului de afaceri prin: Creșterea conformării voluntare; Simplificarea procedurilor și sporirea competitivității fiscale a mediului de afaceri; Creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor; Dezvoltarea canalelor de interacțiune informatică cu contribuabilii;
- Creșterea eficienței colectării – creșterea eficienței și dinamicii colectării, concomitent cu reducerea costului unui leu colectat prin: Consolidarea structurii organizaționale a ANAF; Optimizarea proceselor de activitate și dezvoltarea sistemului de tehnologia informației; Importanța proiectelor ANAF;
- Administrarea finanțelor publice în profil teritorial, execuția de casă a bugetului de stat, bugetelor de contribuții sociale, bugetelor fondurilor speciale și venituri proprii prin: Asigurarea înregistrării în sistem electronic a operațiunilor de încasări și plăți efectuate prin trezoreria statului; Asigurarea evidenței creditelor bugetare repartizate pentru acțiunile finanțate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului național pentru asigurări de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj; Raportarea la Ministerul Finanțelor Publice a situațiilor privind execuția zilnică a bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului național pentru sănătate, bugetul pentru șomaj și bugetul local; Activitatea de încasare a veniturilor bugetare; Activitatea de gestiune a titlurilor de stat și certificatelor de trezorerie; Îndrumarea și sprijinirea unităților administrativ teritoriale în elaborarea și execuția bugetelor locale, precum și a celorlalte instituții publice din județ; Sporirea exigenței controlului asupra eliberării sumelor în numerar sau prin virare din contul instituțiilor publice pentru efectuarea cheltuielilor, existența bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate în condițiile legii, respectarea încadrării în creditele bugetare deschise și repartizate și a destinației acestora; Îndrumarea și verificarea activității trezoreriilor teritoriale; Implementarea sistemului FOREXEBUG din cadrul Proiectului „Creșterea responsabilizării administrației publice prin modernizarea sistemului informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice”.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Monitorizarea și selectarea pentru control a contribuabililor din domeniile cu grad ridicat la evaziunea fiscală; îmbunătățirea activității de analiză de risc asociat contribuabililor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF- aparat propriu	Șefi administrație adjuncți Șefi serviciu/birou	permanent
2	Continuarea activității de identificare și includere în planul de control a societăților care procedează la subdedararea tranzacțiilor și a TVA, prin analizarea datelor din Declarațiile 390 și 394	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF- aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ Șefi serviciu/birou inspecție fiscală Birou programare și analiză	permanent
3	Realizarea de controale tematice și acțiuni specifice privind identificarea evaziunii fiscale și impulsivitatea colectării creanțelor fiscale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF- aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/șefi serviciu/birou	permanent, funcțiile de sarcinile și circularele transmise de conducerea ANAF
4	Depistarea în faza incipientă (la scurt timp după înregistrarea fiscală) a contribuabililor care nu funcționează la domiciliul fiscal și dedararea acestora ca inactivi	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF- aparat propriu	Inspectorii fiscali cu atribuții de inspecție fiscală	permanent
5	Depistarea contribuabililor neînregistrați care desfășoară activitate economică	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești	Șefi administrație adjuncți/șefi serviciu/birou	permanent

		Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	inspecție fiscală/șef Birou programare și analiză	
6	Crearea unei baze de date conținând cazuri fiscale deosebite identificate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Birou programare și analiză	permanent
7	Îmbunătățirea colaborării cu I.T.M., în vederea identificării și combaterii muncii la negru	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ Birou programare și analiză	permanent
8	Îmbunătățirea sistemelor informatice utilizate în activitatea de inspecție fiscală; elaborarea în tehnologie web a rapoartelor de inspecție fiscală și a programului lunar de activitate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Inspectorii fiscali cu atribuții de inspecție și Birou programare și analiză	permanent
9	Identificarea tranzacțiilor suspecte între persoane afiliate și efectuarea controlului documentației prețurilor de transfer în baza metodologiilor primite de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, operațiuni ce generează riscul fiscal de neimpunere	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Aparatul de inspecție fiscală persoane juridice	permanent
10	Continuarea activității de control la persoanele care au derulat tranzacții imobiliare cu caracter economic de continuitate; inițierea activității de control a marilor averi	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Aparatul de inspecție fiscală persoane fizice	permanent
11	Gestionarea și completarea în continuare a bazei de date realizate în 2010, cuprinzând informații privind persoanele fizice și juridice din sfera de acțiune, prin solicitarea de informații de la unitățile fiscale competente, de la alte autorități	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Biroul programare și analiză	permanent
12	Specializarea personalului cu atribuții de inspecție fiscală pe domenii de activitate de interes și cu risc fiscal mare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
13	Reducerea numărului de contestații câștigate de contribuabili, ca pondere în totalul actelor contestate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
14	Colaborarea cu alte instituții și autorități locale pe linia prevenirii și combaterii evaziunii fiscale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
15	Întărirea controlului fiscal la persoane fizice autorizate și asociații familiale și profesionale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți aparatul de inspecție fiscală persoane fizice	permanent
16	Identificarea situațiilor în care contribuabilii sunt pasibili de a-și înstrăina sau risipi patrimoniu și emiterea deciziilor de sechestrul asiguratoriu	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Aparatul de inspecție fiscală persoane juridice și fizice	permanent
17	Colaborarea cu structurile teritoriale și cu alte instituții în scopul identificării și verificării persoanelor fizice pentru care există informații cu privire la exersarea unor practici ilicite	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți- Inspecție Fiscală	permanent
18	Soliditatea către alte structuri din țară cu atribuții de inspecție fiscală de controale încrucișate pentru stabilirea realității tranzacțiilor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
19	Optimizarea acțiunilor de control astfel încât atragerea de sume suplimentare să fie o acțiune sigură și să aibă drept consecință evitarea încălcării legii în viitor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent
20	Monitorizarea comportamentului inspectorului cu atribuții de inspecție fiscală,	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a	Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou	permanent

	astfel încât să se asigure respectarea normelor etice reglementate prin Ordinul nr. 1753/2003 pentru aprobarea Codului etic al inspectorului fiscal	Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu		
21	Elaborarea de analize privind dinamica și structura aparatului de control, a nevoilor de formare; evaluarea periodică a cunoștințelor profesionale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți/ Serviciul resurse umane Biroul programare și analiză Șefi serviciu/birou	bianual
22	Îmbunătățirea canalelor de comunicare internă și a colaborării cu structurile din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Călărași	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu	Șefi administrație adjuncți- Inspecție Fiscală	permanent
23	Preluarea automată a informațiilor din declarații și actualizarea permanentă a bazelor de date	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
24	Transmiterea cu operativitate de notificări contribuabililor care nu au depus în termen declarațiile și deconturile sau care au comis erori în completarea declarațiilor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
25	Analizarea permanentă de către fiecare unitate fiscală teritorială a gradului privind depunerea declarațiilor și a conformării voluntare la plată	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
26	Colaborarea cu structurile Activității de inspecție fiscală pentru cuprinderea în acțiunile de control a contribuabililor care nu-și îndeplinesc obligațiile declarative	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
27	Colaborarea cu organele Activității de inspecție fiscală pentru identificarea acelor persoane care desfășoară activități nededate din care realizează venituri ce nu sunt impozitate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
28	Elaborarea răspunsurilor la solicitările pe teme fiscale adresate de contribuabili, cu încadrarea corectă în limitele prevederilor legale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili	Coordonator compartiment	permanent
29	Promovarea mijloacelor moderne în acordarea asistenței contribuabililor : telefonul contribuabilului, e-mail, Info-Chioșc, Sistem Interactiv de Documentare și Infomare a Contribuabililor, forum pe domenii de interes, pentru răspunsuri pe website-ul instituției	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili	Coordonator compartiment	permanent
30	Monitorizarea activității de asistență a contribuabililor, analizarea cauzelor de apariție a unor disfuncționalități în scopul înlăturării acestora	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili	Coordonator compartiment	permanent
31	Infomarea operativă a contribuabililor cu noutățile fiscale prin: articole în presă, publicarea pe site-ul instituției, participarea la emisiuni interactive radio și TV, organizarea de întâlniri cu grupuri țintă de contribuabili	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili	Coordonator compartiment	permanent

32	Organizarea de campanii de informare a contribuabililor pentru cunoașterea obligațiilor declarative și a termenelor de plată	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili	Coordonator compartiment	permanent
33	Monitorizarea contribuabililor cu pondere mare în totalul creanțelor bugetare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
34	Respectarea strictă a termenelor stabilite de lege pentru aplicarea fiecărei modalități de executare silită, aplicarea concomitentă a mai multor forme de executare silită	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
35	Colaborarea cu structurile Activității de inspecție fiscală pentru selectarea cu prioritate a contribuabililor care înregistrează un grad de conformare scăzut la plata creanțelor bugetare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
36	Atragerea răspunderii solidare în cazul contribuabililor cărora le-au fost întocmite procese verbale de insolvență	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
37	Publicarea pe website-ul M.E.F. – A.N.A.F. a contribuabililor care înregistrează obligații restante la Bugetul general consolidat	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
38	Rambursarea T.V.A. conform selecției deconturilor efectuată la nivelul A.N.A.F., din baza de date națională cuprinzând deconturile cu decizie de rambursare	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
39	Verificarea și corectarea, anterior realizării selecției, conform listei deconturilor cu decizii de rambursare aprobate, a stării efective a acestora	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent

40	Verificarea, după realizarea selecției, în S.I.A.C. a soldurilor obligațiilor bugetare restante ale contribuabililor selectați în vederea rambursării, pentru a se identifica toate compensările posibile	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
41	Decontarea lunară efectivă la cele trei termene fixe stabilite la nivel de A.N.A.F.	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
42	Înregistrarea creanțelor stabilite prin decizii de impunere emise de organele abilitate să stabilească creanțe fiscale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
43	Evidența creanțelor fiscale stinse prin plăți voluntare în intervalul termenului de plată	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
44	Urmărirea creanțelor restante	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
45	Stingerea creanțelor fiscale pe calea executării silite, prin alte modalități cum ar fi: compensări atipice, compensare, insolabilitate, pentru contribuabilii ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată cât și pentru contribuabilii care nu au venituri sau bunuri urmăribile, insolvență cu reorganizare judiciară, insolvență cu faliment etc.	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
46	Analiza clasificării arieratelor în funcție de debite și majorări de întârziere	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
47	Analiza clasificării arieratelor în funcție de vechimea creanțelor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași	permanent

		S.F.O. Lehliu	Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu	
48	Analiza clasificării arieratelor pe categorii de sume	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Şef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
49	Analiza clasificării arieratelor recuperabile pe origine	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Şef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
50	Analiza clasificării arieratelor pe categorii de contribuabili	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Şef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
51	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul Ponderea arieratelor recuperabile în totalul arieratelor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Şef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
52	Gestiunea arieratelor având în vedere indicatorul Rata de colectare a arieratelor recuperabile	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Şef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
53	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul Ponderea arieratelor recuperabile ale contribuabililor mijlocii la nivel județean	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Şef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
54	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul Ponderea arieratelor în funcție de vechime în totalul arieratelor	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Şef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
55	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de	Direcția Generală Regională a	Şef birou/serviciu	permanent

	indicatorul Ponderea arieratelor recuperabile ca urmare a deciziilor de impunere a obligațiilor suplimentare	Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	
56	Gestiunea arieratelor având în vedere indicatorul Termen mediu ponderat de încasare a arieratelor recuperabile	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
57	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul Ponderea arieratelor pentru care nu au fost începute măsurile de executare silită	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu	Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu	permanent
58	Decontarea zilnică prin intermediul sistemului electronic de plăți a instrucțiunilor de plată transmise de unitățile operative ale trezoreriei statului, urmărind în mod special ca toate instrucțiunile de plată transmise la M.F.P. să fie decontate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	zilnic
59	Intocmirea în sistem informatic a documentelor de încasare în numerar a veniturilor bugetare, procesarea în sistem informatic a notelor contabile sau ordinelor de plată, după caz, pentru operațiuni de compensări, rambursări, restituiri, alocări de sume și cote defalcate pentru bugetele locale	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	zilnic
60	Preluarea în sistem informatic a documentelor de plată depuse de instituțiile publice și agenții economici în scopul decontării prin sistemul electronic de plăți	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	zilnic
61	Verificarea dobânzilor calculate și evidențiate în extrasele de cont pentru disponibilitățile aflate în conturile de disponibilități ale agenților economici și ale instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	lunar
62	Perceperea de comisioane la conturile de disponibilități deschise pe numele agenților economici și instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale	Șef serviciu Șef birou	lunar
63	Exercitarea controlului asupra documentelor de plăți prezentate de ordonatorii de credite, asigurând în mod deosebit verificarea încadrării plăților dispuse în limita creditelor bugetare aprobate, încadrarea cheltuielilor de capital în sumele aprobate pentru obiectivele de investiții, încadrarea în disponibilitățile de credite bugetare deschise și repartizate sau în disponibilitățile bănești, după caz	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	zilnic
64	Verificarea documentelor privind repartizarea/retragerea creditelor din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale și bugetele locale și asigurarea evidenței acestora pe	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P. trezorerii teritoriale	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	zilnic

	subdiviziunile clasificării bugetare			
65	Executarea silită asupra conturilor de cheltuieli sau disponibilități ale instituțiilor publice prin înființarea de popiri, precum și executarea creanțelor bugetare în conformitate cu legislația în vigoare prin înființarea de popiri asupra disponibilităților agenților economici aflate în conturi deschise la trezoreria statului, potrivit titlurilor executorii emise de organele în drept	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	zilnic
66	Asigurarea răscumpărării certificatelor de trezorerie vândute populației prin rambursarea la termenul stabilit a valorii nominale, inclusiv a dobânzii aferente perioadei subscrise	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale	Șef serviciu sau compartiment	zilnic
67	Retragerea de numerar de la B.N.R.- S.M.B. pentru alimentarea cu numerar a unităților operative ale trezoreriei statului. Depunerea de numerar la B.N.R. – S.M.B. în cazul depășirii plafoanelor caselor- tezaur	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	periodic
68	Exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra operațiunilor specifice activității de trezorerie	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	zilnic
69	Asigurarea asistenței tehnice și coordonarea activității privind execuția bugetelor locale și acțiunea de elaborare de către ordonatorii principali de credite a proiectelor bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și județului	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	anual
70	Repartizarea sumelor și cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe consilii locale, în condițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și a Legii bugetului de stat pe anul 2016	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	anual
71	Indrumare și verificare la trezoriile teritoriale, conform programului M.F.P. nr. 111043/1996, a adreselor M.F.P. nr. 172695/2004, nr. 389134/2011 precum și a adresei DGRFP Ploiești nr. VAT/9328 din 03.09.2014	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou	lunar

OBIECTIV GENERAL 2 - ACELERAREA PROCESELOR DE REFORMARE A STATULUI, CREȘTEREA PERFORMANȚEI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE. ADMINISTRAȚIE ÎN SLUJBA CETĂȚENILOR, STANDARDE DE CALITATE ȘI STANDARDE DE COST ÎN SERVICIILE FURNIZATE DE STAT CETĂȚENILOR. CULTIVAREA ÎNCREDERII POPULAȚIEI ȘI MEDIULUI DE AFACERI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Obiectiv Specific 2.1 – Administrație publică eficientă

Obiectiv Specific 2.2 – Descentralizare- apropierea administrației de cetățean

Obiectiv Specific 2.3 – Creșterea siguranței cetățeanului

Obiectiv Specific 2.4 – Simplificare administrativă

Obiectiv Specific 2.1 – Administrație publică eficientă

- Transparentizarea activității administrației publice prin îmbunătățirea accesului la informațiile de interes public și transparență decizională. Instituirea practicii consultării prealabile a cetățenilor în luarea deciziilor administrative;
- Creșterea gradului de transparență în relațiile publice prin îmbunătățirea tehnologiei informației și comunicării;
- Profesionalizarea administrației publice prin recrutare și evaluare pe bază de competențe și performanță.

<p>Stabilirea unor trasee profesionale clare, care să confere predictibilitate și motivație pentru evoluția în carieră;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea prevederilor Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial. Elaborarea și actualizarea procedurilor formalizate pe activități; - Îndeplinirea obiectivelor Programului Operațional Capacitate Administrativă prin întărirea capacității administrației locale de a atrage fondurile europene și de a finanța/cofinanța programele de dezvoltare locală; - Întărirea legăturilor interinstituționale. 				
Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	<p>Întărirea comunicării, eficienței, responsabilității și coerenței în administrația publică prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ consolidarea și lărgirea cadrului de participare a societății civile la procesul decizional; ✓ redactarea periodică de comunicate de presă; ✓ participarea largă a presei la evenimentele instituției; ✓ îmbunătățirea activității de reprezentare internă și externă. 	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016
2	Asigurarea transparenței actului administrativ prin publicarea pe site-ul instituțiilor administrației publice județene și locale, precum și a serviciilor publice deconcentrate, a informațiilor cu caracter public	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016
3	Informarea cetățenilor cu privire la competențele și atribuțiile Instituției Prefectului și ale serviciilor publice deconcentrate	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016
4	Utilizarea comunicării electronice cu cetățenii, serviciile publice deconcentrate și autoritățile locale	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016
5	Creșterea operativității în rezolvarea problemelor semnalate de cetățeni	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016
6	Stabilirea nevoilor de formare continuă în funcția publică pentru toate categoriile de funcționari publici din instituția prefectului și identificarea resurselor necesare pentru susținerea acestora	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016
7	Perfecționarea profesională a funcționarilor publici prin participarea la cursuri de formare continuă	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016
8	Aplicarea prevederilor Codului controlului intern/managerial al entităților publice, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015. Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru pentru activitățile specifice.	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016
9	Dezvoltarea unei legături între proiectele din administrația publică locală prin buna planificare a investițiilor publice	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016
10	Revizuirea Registrului de riscuri SCMI	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016
11	Monitorizarea satisfacției clienților (beneficiari ai serviciilor specifice oferite de Consiliul Județean Călărași), prin intermediul „Chestionarului de evaluare a satisfacției clientului” în baza căruia se calculează „indicele global al satisfacției clientului”	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent

12	Efectuarea de audituri interne ale Sistemului de Management al Calității, de către auditorii interni ai Consiliului Județean Călărași, conform „PROGRAMULUI DE AUDIT INTERN /2012, în scopul evaluării conformității cu cerințele standardului ISO 9001:2008	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016
13	Implementarea Acțiunilor corective ce se impun pentru eliminarea neconformităților, față de cerințele standardului ISO 9001:2008, constatate prin audit intern	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
14	Efectuarea de Acțiuni preventive, pentru a preveni eventuale neconformități în procesele desfășurate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
15	Actualizarea, după caz, a procedurilor ce descriu procesele desfășurate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și elaborarea de noi proceduri	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
16	Incurajarea angajaților de a face propuneri pentru îmbunătățirea activităților pe care le desfășoară	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
17	Accesarea de către autoritățile publice locale și județene a Programului Operațional Capacitate Administrativă	Autorități publice locale și județene	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016

Obiectiv Specific 2.2 – Descentralizare- apropierea administrației de cetățean

- Continuarea procesului de descentralizare administrativă și consolidare a autonomiei locale prin creșterea resurselor financiare la nivel local;
- Creșterea accesului la serviciile publice furnizate populației precum și a calității acestora;
- Finalizarea procesului de eliberare a titlurilor de proprietate prin eliminarea blocajelor create prin normele Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Creșterea eficienței în conducerea de către prefect a activității serviciilor publice deconcentrate;
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural în îmbunătățirea mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Construirea bugetelor locale prin alocarea resurselor financiare pe programe. Atragerea de finanțări de la instituții financiare internaționale	Autorități publice locale și județene	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016
2	Îmbunătățirea sistemului de coordonare, control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	2016
3	Continuarea proiectului CL 8 „Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție și a sistemului de canalizare indusiv sații de pompare apă uzată din aglomerarea Călărași”	Consiliul Județean Călărași SC ECOAQUA SA	Persoane cu responsabilități în domeniul	30.04.2016
4	<i>Investiții în infrastructura de alimentare cu apă și stații tratare a apei prin Programul Național de Dezvoltare Locală în comunele: Frâsinet, Dichiseni, Dorobanțu, Independența, Lupșanu, Plătărești, Radovanu, Spanțov, Curcani, Gălbinași și Ileana sunt detaliate la Obiectivul General 1, Obiectivul specific 1.2-Dezvoltare și investiții</i>	Comunele care au acces at PNDL Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală
5	<i>Infiițare, extindere rețele de canalizare stații de epurare a apelor uzate menajere în mediul rural prin Programul Național de Dezvoltare Locală în comunele: Chimogi,</i>	Comunele care au acces at PNDL Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	în funcție de alocarea financiară multianuală

	<i>Radovanu, Cuza Vodă, Dor Mărunt, Modelu, Plătărești Radovanu, Spanțov sunt detaliate la Obiectivul General 1, Obiectivul specific 1.2-Dezvoltare și investiții</i>			
6	Reabilitare rețele termice CT29	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ SC RCH CON INSTAL Călărași	Dir. Ing. Gh. Ciocîrlan	2016, în funcție de sumele alocate din bugetul local
7	Reparații la rețele termice de distribuție aferente punctelor termice	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ	Dir. Ing. Gh. Ciocîrlan	2016, în funcție de sumele alocate din bugetul local
8	Compactor – 1 buc	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi	Moldoveanu C.	31.10.2016
9	Autogreder – 1 buc	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi	Moldoveanu C.	31.10.2016
10	Repartitor (finisor) asfalt – 1 buc	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi	Moldoveanu C.	31.10.2016
11	Piccon – 1 buc	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi	Moldoveanu C.	31.10.2016
12	Motounelte (sapă rotativă, cositori, drujbe, pulverizatoare etc)	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi	Moldoveanu C.	31.10.2016
13	Instalație automatizată de irigat - Scur Eroilor	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi	Moldoveanu C.	31.10.2016
14	Instalație automatizată de irigat - Scur Sloboziei	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi	Moldoveanu C.	31.10.2016
15	Autoutilitară autobasculantă de 3,5 to – 1 buc	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi	Moldoveanu C.	31.10.2016
16	Achiziționarea de containere 1,1 mc-4 buc.	URBAN SA București-Sucursala Călărași	Director Sucursală	trim.... II 2016
17	Achiziționarea de pubele de 120 l, 140 l, 240 l- 200 buc.	URBAN SA București-Sucursala Călărași	Director Sucursală	trim.... III 2016
18	Achiziționarea de coșuri stradale – 250 buc.	URBAN SA București-Sucursala Călărași	Director Sucursală	trim.... IV 2016
19	Achiziționarea a 9 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor, fiecare a câte 4 containere de 1100 litri, cu structură subterană din beton	Consiliul local al municipiului Oltenița SC ECOSAL Servicii Oltenița SRL	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
20	Reabilitare hală legume –fructe Piața Big	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Piețe-Oboare Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	trim....III 2016
21	Reabilitare modernizare acoperiș hală preambalate Piața Big	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Piețe-Oboare Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	trim....III -IV 2016
22	Modernizare hală de carne Piața Centrală	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Piețe-Oboare Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	trim....III -IV 2016
23	Montaj hidranți exterior Piața Big	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Piețe-Oboare Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	trim....II 2016
24	Montaj hidranți exterior Bazar Big	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Piețe-Oboare Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	trim....II 2016
25	Modernizare piață în orașul Lehliu Gară	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	30.06.2016
26	Amenajare piață agroalimentară	Primăria orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeniu	30.06.2016
27	Inventarierea fondului de date și planuri existente în evidența OCPI Călărași privind aplicarea legilor proprietății	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Șef Serviciu Cadastru	permanent
28	Ținerea unei evidențe riguroase privind	Oficiul de Cadastru și	Șef Serviciu Cadastru	permanent

	desfășurarea acțiunii de emiteră a titlurilor de proprietate și introducerea în DDAPT a acestora	Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru		
29	Srijinirea comisiilor locale în ceea ce privește asigurarea bazei topografice necesare întocmirii planurilor de situație parcelare	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Director Șef Serviciu Cadastru	permanent
30	Înscirerea corectă a proprietății în cartea funciară sub aspect tehnic și juridic	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași BCPI Călărași Serviciul Cadastru	Registrator Șef Șef Serviciu Cadastru	permanent
31	Conversia în format digital a cărților funciare	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași BCPI Călărași BCPI Oltenița	Registrator Șef Asistenți Registratori	permanent
32	Campania publicitară, afișarea documentației tehnice, primirea, soluționarea contestațiilor și recepționarea lucrării de cadastru sistematic la nivelul teritoriului administrativ Frumușani	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași BCPI Oltenița Serviciul Cadastru Directia IT	Registrator Șef Echipa proiect Consilier IT	31.12.2016
33	Deschiderea din oficiu a cărților fundare ca urmare a finalizării lucrării de cadastru sistematic la nivelul teritoriului administrativ Roseți	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași BCPI Călărași Serviciul Cadastru Directia IT	Registrator Șef Echipa proiect Consilier IT	31.12.2016
34	Verificarea documentației în vederea recepționării lucrării de cadastru general la nivelul teritoriului administrativ Frumușani	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași BCPI Oltenița Serviciul Cadastru Directia IT	Registrator Echipa proiect Consilier IT	31.12.2016
35	Stabilirea unor întâlniri regulate cu principalii colaboratori ai OCPI Călărași pentru crearea unei practici unitare	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași	Director Registrator Șef Șef Serviciu Cadastru	ori de câte ori se impune
36	Punerea în aplicare a programelor de constituire a bazelor de date cadastrale la nivel județean	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Directia IT Serviciul Cadastru	Consilier IT Șef Serviciu Cadastru	permanent
37	Crearea și întreținerea arhivelor informatice necesare arhivei cartografice și evidențelor cadastrale precum și a altor activități din cadrul oficiului	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Directia IT Serviciul Cadastru	Consilier IT Șef Serviciu Cadastru	permanent
38	Aplicarea la nivel județean a modului de organizare al sistemului informatic și bazei de date a sistemului unitar al cadastrului și publicității imobiliare, plan stabilit la nivel național, asigurând preluarea, validarea, asamblarea și integrarea datelor și informațiilor furnizate de titularii cadastrilor de specialitate și de alți executanți, necesare alcătuirii bazei de date a cadastrului general, a fondului național de geodezie și cartografie	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Directia IT Serviciul Cadastru	Consilier IT Șef Serviciu Cadastru	permanent
39	Asigurarea mentenanței infrastructurii informatice a oficiului (calculatoare, rețea de date, servere, telecomunicații, aplicații informatice)	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Directia IT	Consilier IT	permanent
40	Asigurarea securității funcționării sistemelor informatice și de comunicații, securitatea accesului la resurse, integritatea și disponibilitatea datelor deținute	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Directia IT	Consilier IT	permanent
41	Organizarea activității de arhivare a documentelor instituției, precum și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal cuprinse în acestea în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Directia IT Serviciul Cadastru	Consilier IT; personalul cu atribuții pe linie de arhivă	permanent
42	Furnizarea de informații și produse cartografice solicitate de către persoane	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Șef Serviciu Cadastru; persoane desemnate pentru furnizarea de	Permanent

	fizice și juridice, cu respectarea legislației în vigoare		informații	
43	Indrumarea din punct de vedere tehnic a Comisiilor locale pentru inventariere constituite în baza Legii nr.165/2013, prin punerea la dispoziție de produse cartografice în format digital pentru fiecare teritoriu administrativ, asigurarea accesului la aplicația informatică de evidență a titlurilor de proprietate, avizezarea anexei 9 – anexă grafică	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Șef Serviciu Cadastru	Mai 2014
44	Analizarea activității serviciilor publice deconcentrate și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea acestora	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2016
45	Examinarea proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de către serviciile publice deconcentrate, în vederea emiterii avizului prefectului	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2016
46	Elaborarea proiectelor ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate (cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate)	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2016
47	Formularea de propuneri cu privire la programul de activitate al Colegiului prefectural și înaintarea acestora subprefectului	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2016
48	Formularea de propuneri privind armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2016
49	Verificarea modului de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul Colegiului prefectural	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2016
50	Realizarea și transmiterea de informații către Ministerul Afacerilor Interne, inclusiv cu privire la problemele identificate în cadrul ședințelor Colegiului prefectural	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2016

Obiectiv Specific 2.3 – Creșterea siguranței cetățeanului

- Creșterea nivelului de securitate personală a cetățeanului prin îmbunătățirea siguranței în spațiile publice, creșterea siguranței în școli, a managementului și capacității de intervenție a ISU precum și pregătirea autorităților publice și a populației pentru răspuns în situații de urgență și dezastre naturale prin:
 - Îmbunătățirea dotării și înzestrării cu tehnică, echipamente, aparatură și materiale de intervenție a structurilor operative;
 - Creșterea calității asistenței medicale de urgență și descarcerare prin îmbunătățirea pregătirii personalului și investiții în dotare;
 - Utilizarea cu eficiență, eficacitate și economicitate a resurselor avute la dispoziție (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) pentru îndeplinirea atribuțiilor și creșterea capacității de răspuns în situații de urgență;
 - Dezvoltarea infrastructurii de comunicații și informații în situații de urgență și asigurarea interoperabilității cu celelalte structuri cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență;
 - Sprijinirea activității serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
 - Dezvoltarea cooperării în domeniul managementului situațiilor de urgență cu celelalte structuri cu responsabilități în domeniu;
 - Creșterea capacității de reacție a structurilor operative prin participarea la exerciții și aplicații tactice de cooperare;
 - Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
----------	----------	----------------------------------	-----------------------	----------------------

0	1	2	3	4
1	Efectuarea de analize și evaluări ale posibilităților de producere a situațiilor de urgență specifice unităților administrativ teritoriale de pe teritoriul județului, actualizarea și completarea concepției de răspuns a inspectoratului și informarea președintelui CJSU despre acestea.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Șef centru operațional	trimestrial
2	Actualizarea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor” în baza reglementărilor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și a riscurilor nou identificate	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Prim adjunct	30.06.2016
3	Actualizarea permanentă a planurilor de cooperare cu unitățile din structurile M.A.I. și M.Ap.N., a planurilor operative și de intervenție în funcție de modificările apărute în structura organizatorică a acestora și întocmirea de planuri noi cu instituțiile cu atribuții în managementul situațiilor de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Șef centru operațional	permanent
4	Îmbunătățirea bazei de date privitoare la posibilitățile de intervenție, cu resurse umane și mijloace tehnice existente la unitățile administrativ teritoriale ale județului, pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Șef centru operațional	permanent
5	Monitorizarea permanentă a evoluției situațiilor de urgență din zona de competență și coordonarea intervenției forțelor și mijloacelor	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Prim adjunct	permanent
6	Îmbunătățirea răspunsului în situații de urgență prin înființarea unei noi subunități în zona de nord a județului și executarea de antrenamente cu personalul de serviciu în vederea cunoașterii modului de acțiune în cazul creșterii operaționale, a ridicării în trepte a capacității de acțiune și de luptă în caz de mobilizare și managementul situațiilor de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Prim adjunct	trim...estrial
7	Executarea de exerciții și aplicații cu subunitățile subordonate pentru antrenarea efectivelor.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Șef centru operațional	permanent
8	Întocmirea „Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență în anul 2016” și înaintarea acestuia Comitetului Național pentru Situații de Urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Șef centru operațional	29.02.2016
9	Actualizarea permanentă a Catalogul județean cu clasificarea unităților administrativ-teritoriale în funcție de tipurile de riscuri specifice protecției civile	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Șef centru operațional	permanent
10	Achiziționarea de aparatură radio, radiotelefon și de avertizare necesară desfășurării în bune condiții a activităților.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Prim adjunct și Șeful Serviciului logistic	permanent
11	Creșterea gradului de operativitate a serviciilor de asistență medicală de urgență și descarcerare prin îmbunătățirea pregătirii personalului și exploatarea judicioasă a bazei materiale din dotare	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Șef centru operațional	permanent
12	Actualizarea permanentă a „Schemei cu riscurile teritoriale din zona de competență”	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Adjunct	29.02.2016 și permanent
13	Creșterea gradului de participare la stingerea incendiilor de către membrii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Adjunct	permanent
14	Executarea de activități de informare preventivă cu preponderență în zonele identificate cu risc crescut de manifestare a	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Șeful Serviciului de protecție, pregătire și educare preventivă a populației	permanent

	situațiilor de urgență			
15	Desfășurarea de exerciții aplicații și simulări cu un pronunțat caracter aplicativ-practic în instituțiile de învățământ și la operatorii economici sursă de risc, organizarea de activități informativ-educative în unități și subunități gen „Ziua porților deschise”, „Concursul Cu viața mea apăr viața” etc.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Adjunct	permanent
16	Participarea în cadrul programelor europene transfrontaliere pentru îmbunătățirea dotării cu tehnică de intervenție și a modului de monitorizare a situațiilor de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Șef serviciu logistic	permanent
17	Executarea la timp și de calitate a lucrărilor de întreținere și reparare a tehnicii de intervenție și de transport	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Șef Serviciu logistic	permanent
18	Asigurarea fondurilor necesare pentru racordarea la rețeaua de gaze naturale a Secției de pompieri Lehiu Gară, montarea unei centrale termice pe gaz și realizarea instalației de încălzire.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Șef Serviciu logistic	31.03.2016
19	Mediatizarea principalelor evenimente și activități cu caracter public	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Subofțer relații publice	permanent
20	Elaborarea de materiale de presă, care să vizeze promovarea unor cadre ale inspectoratului care s-au evidențiat în activitatea profesională sau în cea extra profesională	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Subofțer relații publice	permanent
21	Coordonarea și aprobarea de către prefect a sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, siguranței elevilor și personalului didactic	Instituția Prefectului-Județul Călărași Inspectoratul Școlar Județean Călărași; Unități școlare Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Inspectoratul Județean Călărașide Poliție	Persoane cu atribuții în domeniu	2016

Obiectiv Specific 2.4 –Simplificare a administrativă

- Transparență în acordarea contractelor publice în administrația locală
- Utilizarea sistemelor de comunicare electronică în administrația locală

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Asigurarea transparenței achizițiilor publice prin publicarea Listei achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări pe site-urile proprii ale autorităților administrației publice locale și județene, serviciilor publice deconcentrate și Instituției Prefectului-Județul Călărași	Instituția Prefectului-Județul Călărași Autoritățile administrației publice locale și județene Servicii publice deconcentrate	Persoane cu atribuții în domeniu	2016
2	Promovarea interacțiunii autorităților publice cu cetățenii și mediul de afaceri prin servicii e-guvernare	Autorități publice locale și județene Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
3	Raționalizarea circuitului documentelor în administrația publică	Instituția Prefectului-Județul Călărași Autoritățile administrației publice locale și județene Servicii publice deconcentrate	Persoane cu atribuții în domeniu	2016
4	Promovarea schimbului electronic de documente ca principal mijloc de transmitere a informației în administrația publică	Autorități publice locale și județene Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
5	Eficientizarea raporturilor dintre Instituția Prefectului, Consiliul Județean și Consiliile locale	Instituția Prefectului-Județul Călărași Consiliul Județean Călărași Consilii locale	Persoane cu atribuții în domeniu	2016

OBIECTIV GENERAL 3 – EDUCAȚIE ȘI SĂNĂTATE**Obiectiv Specific 3.1 – Educație****Obiectiv Specific 3.2 – Sănătate****Obiectiv Specific 3.1 – Educație**

- Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- Mutarea accentului în actul educațional de pe transmiterea de informație pe crearea de competențe pentru viață pe baza nevoilor de dezvoltare personală și umană. Promovarea educației inclusive prin cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate;
- Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
- Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
- Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;
- Reducerea birocrăției și eliminarea sarcinilor administrative inutile pentru personalul didactic în domeniul educațional.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar din județul Călărași cu Programul de guvernare, Strategia M.E.N.C.S și contextul socio-economic local	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct	31 august 2016
2	Adecvarea investițiilor în educație la nevoile și interesele identificate	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Management CJRAE/CJAPP CLDPS	31 august 2016
3	Corelarea planului de școlarizare cu prioritățile de dezvoltare a resurselor umane preconizate de Planul Județean de Dezvoltare	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Management CLDPS	31 august 2016
4	Dezvoltarea parteneriatelor între inspectoratele școlare, CLDPS, autoritățile publice locale și partenerii sociali prin Consorțiile Regionale, care au rol de consultativ în dezvoltarea învățământului profesional și tehnic	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Conducerea ISJ CLDPS	31 august 2016
5	Analiza nevoilor de formare profesională Asigurarea cu resurse umane și materiale suficiente și de calitate	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Management CLDPS	31 august 2016
6	Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă a tuturor managerilor/cadrelor didactice din județ	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Director C.C.D.	31 august 2016
7	Monitorizarea strategiilor și procedurilor de evaluare internă/externă a calității în educație; cunoașterea, aplicarea și corelarea corectă a metodologiilor elaborate de M.E.C.T.S și A.R.A.C.I.P.	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari	31 august 2016
8	Dezvoltarea activităților de marketing educațional, formarea unei piețe educaționale în care să fie stimulată concurența între școli de același nivel, organizarea târgului de oferte educaționale/târgul științelor etc.	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari	permanent

9	Monitorizarea strategiei de dezvoltare a resurselor, compatibilizarea formării grupurilor de interes (părinți, reprezentanți ai comunității, agenți economici) prin organizarea de stagii comune de formare	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari	permanent
10	Monitorizarea desfășurării curriculumului național și a celui la dispoziția școlii în concordanță cu interesele locale, naționale, europene.	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pt educație permanentă	31 august 2016
11	Eficiențizarea activității de învățare-evaluare, în scopul creșterii ratei de promovabilitate la Examenul Național de Bacalaureat/Evaluare Națională/Evaluarea la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari	31 august 2016
12	Analiza comparativă între notele obținute de elevii claselor a VIII-a și a XII-a la Examenul Național și cele obținute la clasă, la disciplinele de examen	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari	31 august 2016
13	Orientarea inspecției școlare spre consiliere și sprijin; valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari	permanent
14	Eficiența activității manageriale la nivelul unității școlare realizată prin auditul managerial intern	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Departamentul management instituțional	permanent
15	Folosirea unui sistem transparent de evaluare a calității instituțiilor de învățământ din județul Călărași, bazat pe un set de criterii măsurabile prin inspecția de evaluare instituțională	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct	31 august 2016
16	Cunoașterea și aplicarea strategiei naționale/locale privind anticorupția în educație	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Departamentul management instituțional	permanent
17	Dezvoltarea unei culturi a calității educației în domeniul de competențe MaST prin formarea personalului și actorilor cheie implicați în managementul și asigurarea calității	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru programe și proiecte educaționale Inspectorii școlari pentru management instituțional	31 august 2016
18	Creșterea capacității instituțiilor, în contextual descentralizării, de a crea un cadru propice dezvoltării de instrumente de planificare și de asigurare a calității, precum și strategii locale pentru îmbunătățirea standardelor educaționale în domeniul competențelor cheie MaST	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari	anual
19	Crearea unei noi interacțiuni între învățământ și mediul economic, social și informațional, în vederea îmbunătățirii competențelor cheie și a celor transversale	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași CLDPS-FP Unități școlare	Inspectorul școlar general adjunct Departamentul management instituțional Inspector școlar discipline tehnice	permanent
20	Coordonarea admiterii în licee și școli profesionale, a examenelor naționale și a concursurilor școlare la nivelul unităților de învățământ din județ	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct	conform graficului
22	Medierea conflictelor survenite între autoritatea administrației publice locale și unitățile de învățământ	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari	permanent
23	Gestionarea bazei de date a managerilor unităților de învățământ și a rețelei școlare	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru management instituțional	permanent
24	Monitorizarea aplicării legislației în vigoare privind constituirea și funcționarea consiliului de administrație al școlii	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general Adjunct, Inspector școlar pentru	permanent

			management instituțional	
25	Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Unități școlare	Inspectorul școlar general adjunct Departamentul management instituțional Inspector școlar discipline tehnice	permanent
26	Formarea consorțiilor școlare cu scopul de a optimiza utilizarea infrastructurii pentru educație, a resurselor materiale și umane	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Unități școlare	Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar discipline tehnice	31 august 2016
27	Dezvoltarea de parteneriate între școlile VET și agenții economici pentru organizarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de pregătire practică a elevilor	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Unități de învățământ preuniversitar din județ CLDPS-FP	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct	31 august 2016
28	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice/ managerilor privind valorificarea oportunităților din domeniul programelor/proiectelor comunitare	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general adjunct, Inspectori școlari pentru curriculum	permanent
29	Organizarea de sesiuni de formare pentru promovarea oportunităților de finanțare în cadrul programelor Erasmus+POSDRU	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar programe și proiecte	permanent
30	Sprijinirea școlilor din mediul rural și urban pentru dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar, pentru realizarea de proiecte și obținerea de finanțări	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspector școlar general Inspector școlar pentru proiecte și programe educaționale	permanent
31	Facilitarea legăturilor unităților școlare din teritoriu cu reprezentanții comunităților și autorităților locale, în vederea optimizării utilizării resurselor educaționale de care dispun școlile și a raționalizării raportului cost-eficiență în învățământ	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru management instituțional	permanent
32	Monitorizarea introducerii dimensiunii europene prin lecții/activități educative extrașcolare	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari pentru curriculum	permanent
33	Formarea unui stil de viață echilibrat (fizic, intelectual, emoțional).	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspector școlar pt educație permanentă	permanent
34	Creșterea vizibilității activității școlilor în realizarea de proiecte prin expoziții, târguri, competiții	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru educație permanentă	permanent
35	Promovarea specificului național și regional în activități culturale-artistice	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru educație permanentă	permanent
36	Asigurarea șanselor de dezvoltare pentru copii capabili de performanță prin funcționarea daselor de excelență	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari pentru curriculum	permanent
37	Sprijinirea învățământului particular prin includerea acestor unități în sistem, acordarea de consultanță, popularizarea bunelor practici	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari pentru curriculum	permanent
38	Promovarea unei politici de păstrare în școală a elevilor aflați în situații de risc sau atragerea celor ce au părăsit timpuriu sistemul educațional, prin continuarea/extinderea unor programe/dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași C.J.R.A.E.	Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari pentru management instituțional	anual
39	Cuprinderea copiilor/elevilor în învățământul preșcolar/dasa pregătitoare/liceu	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari pentru învățământ preșcolar/primar Inspector școlar pentru management instituțional	anual
40	Monitorizarea și evaluarea participării la educație pe baza unor indicatori specifici (absenteism, rata de participare, grad de cuprindere, rata de părăsire timpurie a școlii) cunoscuți de către profesori, elevi, alți factori	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct, Inspector școlar pentru management instituțional	anual

	interesați			
41	Identificarea/integrarea persoanelor aflate în situații de risc	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași C.J.R.A.E.	Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari Director C.J.R.A.E	anual
42	Organizarea și desfășurarea serviciilor de sprijin, consiliere și orientare pentru elevi	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași C.J.R.A.E.	Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru educație permanentă Director C.J.R.A.E	anual
43	Întărirea capacității instituționale a școlilor în conformitate cu Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată prin Legea nr.29/2010	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Inspectoratul Județean de Poliție Călărași Unitățile școlare	Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ	anual
44	Popularizarea cazurilor de bune practici în finanțarea unităților școlare și folosirea eficientă a fondurilor	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general Inspectori școlari pentru management instituțional	anual
45	Suținerea adecvată a sistemului de învățământ particular, prin asigurarea parteneriatului educațional la nivel comunitar	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar general Inspectori școlari pentru management instituțional	anual
46	Premierea rezultatelor școlare obținute de elevii din județul Călărași la concursuri și olimpiade școlare	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Consiliul Județean Călărași	Inspectorul școlar general	anual
47	Decernarea premiilor "Profesorul anului" pentru toate disciplinele de studiu din planurile cadru de învățământ	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași FSLI-filiala Călărași	Inspectorul școlar general Lider de sindicat	anual
48	Suținerea introducerii ca disciplină de studiu în planurile cadru de învățământ a "Atelierelor de inovare și creativitate" ca rezultat sustenabil al proiectului strategic MaST Networking- calitate în dezvoltarea competențelor cheie de matematică, științe și tehnologii, implementat în cinci județe din cinci regiuni de dezvoltare, al cărui beneficiar a fost ISJ Călărași	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Asociația profesorilor MaST	Inspectorul școlar General Inspectorul școlar General Adjunct Echipa de implementare a proiectului	până la aprobarea noilor planuri cadru de învățământ de către M.E.N.C.S.
49	Asigurarea de burse sociale pentru elevi	Inspectoratul Școlar Călărași Consiliul Județean Călărași Consiliile locale	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
50	Acordarea de stimulentele educaționale sub formă de tichete sociale copiilor din învățământul preșcolar, proveniți din familii defavorizate, în condițiile Legii nr.248/2015	Consiliile locale	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
Buna desfășurare a Programelor naționale „Lapte și corn” și „Măr școlar”				
51	Acord cadru de furnizare a produselor lactate și de panificație pentru perioada 2014-2016;	Consiliul Județean Călărași și unitățile de învățământ din județ	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
52	Furnizarea fructelor în școli	Consiliul Județean Călărași și unitățile de învățământ din județ	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
Măsuri adiacente Programului de încurajare a consumului de fructe în școli				
53	Organizarea de concursuri tematice cu premii ca modalități practice educative care să contribuie la dezvoltarea competențelor elevilor	Consiliul Județean Călărași, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Direcția pentru Agricultură a județului Călărași și Direcția pentru Sănătate Publică	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
Obiectiv Specific 3.2 – Sănătate				
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea programelor naționale de prevenție și educație pentru sănătate care să îmbunătățească semnificativ starea de sănătate a populației, în special în rândul comunităților defavorizate; - Investiții în vederea unui act medical de calitate; - Asigurarea operativității echipajelor de intervenție în special în mediul rural și în situații critice sau dezastre; - Încurajarea dezvoltării asigurărilor private de sănătate, cu posibilitatea opțiunii asiguratului pentru redistribuirea unei părți din contribuțiile de sănătate pentru asigurările private. 				
Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4

Departamentul supraveghere în sănătate publică				
1	Monitorizarea calității apei potabile în relație cu bolile posibil asociate apei, inclusiv determinari de laborator la Uzinele de apă, microcentrale, fântâni publice	Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr. Dobrescu Emiliana Dr. Tănase Doru Marin Atena Matzal Marin	31.12.2016
2	Comunicarea datelor obținute din buletinele de analize ale apelor, cu efectuarea recomandărilor ce se impun, către furnizorii de apă, administrația publică locală, mass media	Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr. Dobrescu Emiliana Dr. Tănase Doru	lunar
3	Monitorizarea bolilor cu transmitere hidrică	Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr. Dobrescu Emiliana Dr. Tănase Doru Marin Atena Gheorghe Costel Matzal Marin	31.12.2016
4	Efectuarea anchetelor în cazurile de methemoglobinemie acută infantilă, generate de apa de fântână	Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr. Dobrescu Emiliana Marin Atena Mihalache George Matzal Marin	31.12.2016
5	Raportare cazuri suspecte/confirmate rujeolă/rubeolă	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă Dinu Claudia	marți /săptămânal
6	Îmbunătățirea acoperirii vaccinale cu antigenele induse în PNV, prin: - campanie de informare-educare a populației privind beneficiile vaccinării; - realizarea anchetelor bianuale de estimare a acoperirii vaccinale; - organizarea și realizarea unui training cu medici pediatri din județ privind vaccinurile disponibile pentru controlul bolilor transmisibile; - supravegherea reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile, analiza fiecărui caz și informarea documentată a populației privind incidența/coincidența cazului	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă	trim. II 2016 februarie 2016 august 2016 trim. II 2016 permanent, imediat după notificare
7	Colectarea datelor, verificarea, validarea și înregistrarea electronică în Registrul unic de boli transmisibile a tuturor bolilor prevăzute de HG 589/2007	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă	joi/săptămânal
8	Colectare date de morbiditate și de laborator de la toți furnizorii de servicii medicale, centralizare și Raportare boli diareice acute	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă	marți/săptămânal/ perioada iunie - octombrie
9	Colectare date de morbiditate și de laborator de la toți furnizorii de servicii medicale, centralizare și Raportare afecțiuni virale respiratorii	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Puiduc Elena	marți/săptămânal
10	Analiză și elaborare raport de evoluție săptămânală a afecțiunilor virale respiratorii	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă	marți/săptămânal perioada octombrie- aprilie
11	Investigație epidemiologică și raportare cazuri induse în metodologia de supraveghere West- Nile	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă	marți/săptămânal/ perioada mai- octombrie
12	Verificare, colectare date, centralizare și raportare consum vaccin conform Programului Național de Vaccinări	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	10/lunar
13	Colectare, centralizare, raportare Vaccinare antipoliomielitică pe loturi de copii și rangul dozei	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	10/lunar
14	Colectare, centralizare, raportare Vaccinare anti rujeolică-urliană-rubeolică, pe grupe de vârstă și rangul dozei	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	10/ lunar
15	Colectarea, verificarea, validarea, centralizarea și Raportarea imunizărilor administrate în PNV	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	10/lunar

16	Colectarea, centralizarea și raportarea situației testărilor HIV efectuate în laboratoarele din județ	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	10/lunar
17	Centralizarea și Raportarea imunizațiilor administrate pentru prevenirea bolilor transmisibile	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Ghiorghișor Mirela	15/trimestrial
18	Colectare, verificare, validare, centralizare Dare de seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	15/ trimestrial,an ual
19	Colectare, verificare, validare, centralizare Raportare statistică lunară a bolilor transmisibile	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Puiduc Elena	10/lunar
20	Colectare, verificare, validare, centralizare Raportare statistică lunară a giardiozei	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Puiduc Elena	10/lunar
21	Colectare, verificare, validare, centralizare Raportare statistică trimestrială a varicelei	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Puiduc Elena	15/ trimestrial,an ual
22	Îmbunătățirea sistemului de supraveghere și control a infecției HIV/SIDA prin: - asigurarea accesului femeilor gravide la testarea HIV cu consiliere și la aplicarea protocolului de prevenire a transmiterii verticale a infecției HIV - asigurarea accesului la consiliere și testare HIV pentru persoanele cu comportamente la risc	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă	permanent
23	Îmbunătățirea sistemului de supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale prin: - actualizarea cunoștințelor medicilor specialiști din unitățile sanitare cu paturi din teritoriu privind infecțiile nosocomiale–organizarea de training - actualizarea cunoștințelor asistenților șefi din unitățile sanitare cu paturi din teritoriu privind infecțiile nosocomiale–organizarea de training	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă	trim. II 2016 trim. III 2016
24	Evaluarea condițiilor igienicosanitare de funcționare a unităților sanitare cu paturi din județ	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	semestrul II 2016
25	Instituirea și aplicarea măsurilor de prevenire și control al focarului de boală transmisibilă (depistarea, tratamentul profilactic și/sau vaccinarea contactilor, raportare, dezinsecție, dezinsecție, deratizare, anchetă epidemiologică) și efectuarea anchetelor epidemiologice specifice (pt.hepatite virale ,meningite virale/bacteriene, leptospiroze, rujeolă/rubeolă, scarlatină,infecție urliană/ parotidită,febră butonoasă/boala Lyme/ rickettsioză, trichineloză, PAF,tuse convulsivă,etc)	Compartiment supraveghere epidemiologica si control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	permanent
26	Evaluarea nivelului dezvoltării fizice a copiilor, adolescenților și tinerilor (0-18 ani)	Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Gheorghe Costel Sainciuc Ionuț	15.10.2016
27	Evaluarea nivelului de dezvoltare fizică și a stării de sănătate pe baza examenelor medicale de bilanț la copiii și tinerii din colectivitățile școlare din mediul urban și rural	Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Gheorghe Costel Sainciuc Ionuț	septembrie 2016
28	Supravegherea stării de sănătate a copiilor și adolescenților din colectivități prin efectuarea triajului epidemiologic după vacanțe	Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Gheorghe Costel Sainciuc Ionuț	10 zile după reluarea activității școlare
29	Campanie de informare –educare-conștientizare derulată cu ocazia Săptămânii Europene de Prevenire a Cancerului de Col Uterin	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	ianuarie 2016

30	Ziua Mondială de Luptă Impotriva Cancerului	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	februarie 2016
31	Ziua Mondială a Sănătății a Sănătății Orale	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	martie 2016
32	Ziua Mondială a Apei	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	martie 2016
33	Ziua Mondială de Luptă Impotriva TBC	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	martie 2016
34	Ziua Mondială a Sănătății	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	aprilie 2016
35	Săptămâna Europeană a Vaccinării	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	aprilie 2016
36	Ziua Națională a Inimii	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	mai 2016
37	Save Lives: Clean Your Hands (Igiena Mâinilor Sănătoase)	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	mai 2016
38	Ziua Mondială de Luptă Impotriva Hipertensiunii	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	mai 2016
39	Ziua Europeană Împotriva Obezității	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	mai 2016
40	Ziua Internațională de Luptă Impotriva Abuzului de Droguri și a Traficului Ilicit	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	iunie 2016
41	Ziua Mondială de Luptă Împotriva Hepatitei	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	iulie 2016
42	Luna Națională a Informării despre Efectele Consumului de Alcool	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	iulie 2016
43	Săptămâna Mondială a Alimentației la Săn	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	august 2016
44	Ziua Mondială a Contracepției	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	septembrie 2016
45	Ziua Mondială de Luptă Împotriva Diabetului	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	noiembrie 2016
46	Ziua Națională fără Tutun	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	noiembrie 2016
47	Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	noiembrie 2016
48	Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței Împotriva Femeilor	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	noiembrie 2016
49	Ziua Mondială de Luptă Impotriva HIV SIDA	Compartimentul Promovarea Sănătății	Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela	decembrie 2016
50	Monitorizarea calității apei potabile în relație cu bolile posibil asociate apei, inclusiv determinări de laborator la Uzinele de apă, microcentrale, fântâni publice.	Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr. Dobrescu Emiliana Dr.Tănase Doru Marin Atena Matzal Marin	31.12.2016
51	Comunicarea datelor obținute din buletinele de analize ale apelor, cu efectuarea recomandărilor ce se impun, către furnizorii de apă, administrația publică locală, mass media	Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr. Dobrescu Emiliana Dr.Tănase Doru	lunar
52	Monitorizarea bolilor cu transmitere hidrică	Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr. Dobrescu Emiliana Dr.Tănase Doru Marin Atena Gheorghe Costel Matzal Marin	31.12.2016
53	Efectuarea anchetelor în cazurile de methemoglobinemie acută infantilă, generate de apa de fântână	Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr. Dobrescu Emiliana Marin Atena Mihalache George Matzal Marin	31.12.2016
54	Raportare cazuri suspecte/confirmate rujeolă/rubeolă	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă Dinu Claudia	marți/săptăm anal
55	Îmbunătățirea acoperirii vaccinale cu antigenele induse în PNV, prin: - campanie de informare-educare a populației privind beneficiile vaccinării; - realizarea anchetelor bianuale de estimare a acoperirii vaccinale; - organizarea și realizarea unui training cu medici pediatri din județ privind vaccinurile disponibile pentru controlul bolilor transmisibile; - supravegherea reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile, analiza fiecărui caz și informarea documentată a populației	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă	trim II 2016 februarie 2016 august 2016 trim II 2016 permanent, imediat după notificare

	privind incidența/coincidența cazului			
56	Colectarea datelor, verificarea, validarea și înregistrarea electronică în Registrul unic de boli transmisibile a tuturor bolilor prevăzute de HG 589/2007.	Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Trucă	joi/săptămânal
Asistență medicală și programe de sănătate				
	Monitorizarea modului de derulare a Programului Național de sănătate a femeii și copilului VI , pentru următoarele subprograme: A. Subprogramul pentru ameliorarea stării de nutriție a gravidei și copilului B. Subprogramul de sănătate a copilului C. Subprogramul de sănătate a femeii <u>Colectare, centralizare, raportare consum pentru următoarele intervenții pentru ameliorarea stării de nutriție a gravidei și copilului:</u> - profilaxia anemiei feriprive la gravidă; se va desfășura până la epuizarea stocurilor - profilaxia distrofiei la copiii cu vârstă cuprinsă între 0 - 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern prin administrare de lapte praf - repartizarea prin contracte /acte adiționale a cantităților de lapte praf conform necesarului medicilor din teritoriu; - profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mică la naștere; - profilaxia anemiei feriprive la sugar; se va desfășura până la epuizarea stocurilor	Compartiment asistență medicală și programe	Deacu Ionica	permanent
			Deacu Ionica	10/lunar
			Deacu Ionica	10/lunar
			Deacu Ionica	10/lunar
			Deacu Ionica	lunar
			Dudu Ioana	15/trimestrial
		Compartiment as. medicală și programe	Deacu Ionica	10/lunar
			Dudu Ioana	15/trimestrial
57	<u>Colectare, centralizare, raportare date in cadrul intervenției „Regionalizarea îngrijirilor perinatale pentru copiii cu greutate mică la naștere sau alte patologii grave în perioada perinatală”;</u> - Număr de secții/compartimente de terapie intensivă nou-născuți beneficiare -Număr de nou-născuți beneficiari de activitățile intervenției în secții/compartimente de terapie intensivă	Compartiment Control al Asistenței Medicale al Mamei și Copilului	Petcu Mirela	permanent
	Monitorizarea Screening-ului neonatal, confirmarea diagnosticului și aplicarea dietei specifice pentru fenilcetonurie și hipotiroidism congenital, precum și profilaxia distrofiei la copiii diagnosticați cu alte boli înnăscute de metabolism, prin administrarea de alimente cu destinație medicală specială: -Număr nou-născuți testați pentru fenilcetonurie și hipotiroidism -Număr copii care au primit dietă specifică pentru fenilcetonurie		Petcu Mirela	permanent
	Monitorizarea intervenției „Prevenirea morbidității și mortalității materne prin creșterea accesului, calității și eficienței serviciilor medicale specifice pentru gravidă și lăuză”: -Acordarea de carnete și fișe pentru supravegherea medicală a gravidei și lăuzei, multiplicată în formă actualizată Colectare, centralizare, raportare consum	Compartiment Control al Asistenței Medicale al Mamei și Copilului	Deacu Ionica	110/lunar
		Compartiment Asistență Medicală și Programe	Dudu Ioana	15/trimestrial

	contraceptive în cadrul intervenției "Prevenirea sarcinilor nedorite prin creșterea accesului la servicii moderne de planificare familială" Colectare, centralizare, raportare consum pentru intervenția " Profilaxia sindromului de izoimunizare Rh"			
Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață				
58	Acțiuni de control privind calitatea apei produsă și distribuită de instalațiile centrale și locale de apă potabilă și verificarea monitorizărilor de audit și de control	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Vasilescu Elena	trimestrial
59	Acțiuni de control privind conformitatea zonelor naturale de îmbăiere și a ștrandurilor	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Vasilescu Elena	trim.II și III
60	Acțiuni de control în unitățile de turism	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Vasilescu Elena	anual
61	Acțiuni de control privind respectarea prevederilor Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Petcu Vali Insp. Vasilescu Elena	trimestrial
62	Acțiuni de control în sănătate publică în cabinetele medicale de specialitate, medicina de familie, laboratoare analize medicale, medicina dentară	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Zoltareanu Mariana Insp. Trandafir Marius	anual
63	Acțiuni de control în sănătate publică în unitățile sanitare cu paturi	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Zoltareanu Mariana Insp. Trandafir Marius	anual
64	Acțiuni de control privind colectarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Vasilescu Elena	anual
65	Acțiuni de control pentru verificarea normelor de igienă și sănătate publică în cabinetele de înfrumusețare	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Petcu Vali Insp. Vasilescu Elena	trimestrial
66	Acțiuni de control privind conformitatea produselor cosmetice distribuite, comercializate și utilizate	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Petcu Vali Insp. Vasilescu Elena	trimestrial
67	Acțiuni de control privind conformitatea produselor biocide în unități de distribuție, comercializare și la utilizatori	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Petcu Vali Insp. Vasilescu Elena	trimestrial
68	Acțiuni de control în unitățile de învățământ	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Petcu Vali Insp. Zoltareanu Mariana	trimestrial
69	Acțiuni de control pentru verificarea utilizării aditivilor alimentari	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Trandafir Marius Insp. Popa Viorica	trimestrial
70	Acțiuni de control în sănătate publică privind etichetarea alimentelor	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Trandafir Marius Insp. Popa Viorica	trimestrial
71	Acțiuni de control privind verificarea comercializării și utilizării sării iodate pentru consum uman	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Trandafir Marius Insp. Popa Viorica	trimestrial
72	Acțiuni de control privind conformitatea alimentelor tratate cu radiații	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Trandafir Marius Insp. Popa Viorica	trimestrial
73	Acțiuni de control privind conformitatea alimentelor cu destinație nutrițională specială	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp. Trandafir Marius Insp. Popa Viorica	trimestrial

74	Acțiuni de control privind materiale și obiecte în contact cu alimentul	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp.Trandafir Marius Insp.Popa Viorica	trimestrial
75	Acțiuni de control privind realizarea și asigurarea supravegherii sănătății lucrătorilor	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp.Trandafir Marius Insp.Popa Viorica Insp.Petcu Vali Insp.Zoltareanu Mariana Insp.Vasilescu Elena	trimestrial
76	Acțiuni de control privind verificarea certificatelor de instruire profesională a salariaților din sectorul de risc privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp.Trandafir Marius Insp.Popa Viorica Insp.Petcu Vali Insp.Zoltareanu Mariana Insp.Vasilescu Elena	trimestrial
77	Acțiuni de control privind respectarea cerințelor minime de sănătate pentru locurile de muncă și față de riscurile fizice, chimice și biologice existente în mediul de muncă	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp.Popa Viorica	trimestrial
78	Acțiuni de control privind respectarea cerințelor minime legislative privind sănătatea și securitatea în muncă a lucrătorilor expusi la riscuri generate de zgomot	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp.Popa Viorica	trimestrial
79	Acțiuni de control privind protecția maternității la locurile de muncă	Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași	Insp.Popa Viorica	trimestrial
80	<i>Investiții în infrastructura de sănătate sunt detaliate în cadrul Obiectivului Specific 1.1 – Dezvoltare și Investiții</i>			
Acordarea serviciilor medicale				
81	Contractarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale care vor fi furnizate asiguraților din județul Călărași în anul 2016-încheierea de acte adiționale cu furnizorii care au avut contract în 2015, respectiv contractarea pentru anul 2016 cu furnizorii noi care au solicitat încheierea de contract și a programelor de sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	semestrul I 2016
82	Organizarea de întâlniri trimestriale, sau când se consideră necesar, între reprezentanții ai Casei de Asigurări de Sănătate Călărași și furnizorii de servicii contractate, pentru dezbateri privind prevederile actelor normative în vigoare, cu incidență asupra sistemului asigurărilor sociale de sănătate, precum și problemele întâmpinate pe parcursul derulării relației contractuale	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	acțiuni cu caracter permanent
83	Organizarea monitorizării și controlului furnizării serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor contractate și acordate asiguraților	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	acțiuni cu caracter permanent
84	Aducerea la cunoștința populației a prevederilor legale privind drepturile și obligațiile care le revin, în calitate de asigurați, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	acțiuni cu caracter permanent
85	Reactualizarea permanentă a bazei de date a asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate	Casa Națională de Asigurări de Sănătate și Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	acțiuni cu caracter permanent
86	Redresarea și dezvoltarea asistenței medicale din mediul rural prin susținerea centrelor de permanență și a garantării accesibilității la medicamente compensate și gratuite	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniul	conform solicitărilor DSP și Colegiului Medicilor Călărași
87	Colaborarea Casei de Asigurări de Sănătate, Direcției Județene de Sănătate Publică,	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Direcția de Sănătate Publică,	Persoane cu responsabilități în	acțiuni cu caracter

	Colegiului Medicilor, Patronatul Medicilor, Asociația Medicilor de Familie, Asociații ale pacienților în vederea desfășurării unor acțiuni care privesc buna derulare a serviciilor de acordare a asistenței medicale	Colegiul medicilor, Asociația Medicilor de Familie, Patronatul Medicilor, Asociații ale pacienților	domeni u	permanent
88	Verificare și plata serviciilor medicale furnizate asiguraților	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeni u	acțiuni cu caracter permanent
89	Controlul calității serviciilor medicale de către reprezentanții C.A.S. Călărași, în calitate de reprezentanți ai asiguraților pentru oferirea și garantarea accesului la servicii de sănătate de înaltă calitate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeni u	acțiuni cu caracter permanent
90	Derularea aplicațiilor informatice introduse de SIVECO și nu numai, în scopul folosirii unui sistem informatic unic național	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeni u	acțiuni cu caracter permanent
91	Pregătirea și perfecționarea personalului din cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate prin participarea la cursuri organizate de Institutul Național de Administrație, în colaborare cu C.N.A.S.	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeni u	acțiuni cu caracter permanent
92	Eliberarea cardului european de asigurări de sănătate ca urmare a cererilor depuse de asigurați	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeni u	acțiuni cu caracter permanent
93	Eliberarea formularelor comunitare "E" și decontarea serviciilor medicale accesate de asigurați în statele membre UE, în baza acestor formulare	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeni u	acțiuni cu caracter permanent
94	Utilizarea cardului național de sănătate și eliberarea acestuia atunci când este cazul împreună cu Compania Poșta Română	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Compania Poșta Română	Persoane cu responsabilități în domeni u și furnizori de servicii medicale	acțiuni cu caracter permanent
95	Finanțarea și implementarea programelor de screening pentru depistarea precoce a unor boli cu impact major	Acțiuni cu caracter permanent	Persoane cu responsabilități în domeni u	pe toată durata anului 2016
96	Coordonarea îngrijirilor de sănătate prin asigurarea unor trasee optime pentru pacienți, pe categorii de afecțiuni	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeni u	acțiuni cu caracter permanent
97	Implementarea pachetelor de servicii de sănătate de bază și suplimentare așa cum vor fi definite de Ministerul Sănătății și Casa Națională de Asigurări de Sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeni u	acțiuni cu caracter permanent
98	Implementarea dosarului electronic de sănătate al pacientului	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeni u și furnizori de servicii medicale	acțiuni cu caracter permanent

OBIECTIV GENERAL 4- AGRICULTURĂ ȘI PESCUIT

- Implementarea eficientă a Politicii Agricole Comune și a Politicii Comune de Pescuit;
- Fructificarea potențialului agricol concomitent cu dezvoltarea zonelor rurale;
- Dezvoltarea agriculturii și satului românesc prin: Dezvoltarea sistemului de irigații și reabilitarea sistemului de îmbunătățiri funciare, Încurajarea agriculturii de nișă, Identificarea de măsuri menite să conducă la dezvoltarea rolului economic al organizațiilor asociative din agricultură;
- Asigurarea securității alimentare pentru toate categoriile de cetățeni ai României;
- Accelerarea și maximizarea absorbției fondurilor europene în scopul atingerii unei rate de eroare de 2% în ceea ce privește controalele administrative și în teren pentru plățile pe suprafață;
- Perfecționarea mecanismelor interne de management pentru realizarea unei construcții instituționale performante, comparabile cu cele din țările Uniunii Europene în direcțiile management, cadru normativ, structuri organizatorice, profesionalizarea personalului, cooperarea instituțională și interinstituțională;
- Apărarea intereselor financiare ale României și Uniunii Europene prin optimizarea fluxului procedural aferent activității de identificare, constatare, înregistrare și urmărire a recuperării creanțelor Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean Călărași;
- Îmbunătățirea informării fermierilor privind măsurile de sprijin (măsuri de e –guvernare);
- Dezvoltarea unor canale de comunicare eficiente prin organizarea de simpozioane, seminarii și conferințe, în scopul realizării activității de informare, consultanță și coordonare a beneficiarilor formelor de sprijin financiar, ce constituie obiectul de activitate al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean Călărași;
- Promovarea unei agriculturi performante prin susținerea produsele ecologice și tradiționale din județ;

- Finalizarea plăților pe suprafață, până cel mai târziu la data de 28.02.2015, pentru toți fermierii care au depus cereri unice de plată pe suprafață în anul 2014;
- Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- Accelerarea absorbției fondurilor europene destinate agriculturii;
- Dezvoltarea comunităților din mediul rural prin creșterea rolului grupurilor de acțiune locală. Sprijin în organizarea producătorilor agricoli, inclusiv prin întărirea serviciilor de consultanță și consiliere;
- Sprijinirea fermierilor din județul Călărași pentru a se dezvolta și obține venituri decente din agricultură;
- Creșterea performanței și eficienței sectorului agroalimentar, cu accent pe calitatea și diferențierea produselor;
- Asigurarea apărării sănătății animalelor, sănătății publice, siguranței alimentelor de origine animală și nonanimală, protecției și bunăstării animalelor și protecției mediului;
- Restructurarea și creșterea performanței în sectorul pomicol.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
<i> Direcția pentru Agricultură a județului Călărași </i>				
1	Urmărirea filierelor pe produse agro-alimentare ce pătrund pe piață privind calitatea acestora	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Hărmanescu Mioara Militaru Floarea	permanent
2	Incurajarea agriculturii de nișă: agricultura ecologică și produse tradiționale, rețete consacrate și politică de calitate alimentare	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Militaru Floarea	permanent
3	Inițierea de măsuri privind prelucrarea, sortarea, păstrarea, ambalarea și analiza legumelor și fructelor, precum și funcționarea corectă a piețelor acestora	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Hărmanescu Mioara Militaru Floarea	permanent
4	Sprijinirea organizațiilor asociative din agricultură	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Director Executiv- Tomescu Dionisie	permanent
5	Sprijinirea producătorilor agricoli în vederea asocierii și comasării terenurilor pentru reducerea numărului de ferme și asociații	Direcția pentru Agricultură a Județului Cal arasi	Hărmanescu Mioara Militaru Floarea	permanent
6	Îmbunătățirea informării fermierilor privind măsurile de sprijin în vederea accelerării absorbției fondurilor europene	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Hărmanescu Mioara	permanent
7	Coordonarea activității ce ține de Legea nr.17/2014 privind măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Păun Daniela	permanent
8	Dezvoltarea zootehniei și creșterea ponderii acesteia în totalul producției agricole	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Dobre Manuel a	permanent
9	Culegerea, prelucrarea, centralizarea datelor privind Suprafața productivă de primăvară la date de 15 iunie, pe județ și forme de proprietate (Agr 2A)	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Hărmanescu Mioara	permanent
10	Culegerea, prelucrarea, centralizarea datelor privind Suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantărilor, defrișărilor de vii și pomi (Agr 2B)	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Hărmanescu Mioara	permanent
<i> Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași </i>				
11	Verificarea și monitorizarea anuală a activității operatorilor economici în vederea îndeplinirii continue a cerințelor pentru continuarea activității pe anul 2016	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
12	Verificare și control privind respectarea normelor tehnice din Ordinele în vigoare: 149,155, 150/2010,1366, 1268, 1269/2005	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
13	Organizarea, controlul și coordonarea agenților economici înregistrați, privind producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
14	Verificarea și controlul privind importul semințelor și materialului săditor în	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Ing. Dudău D umitra	permanent

	conformitate cu Ordinul M.A.D.R. nr. 34/2011 privind organizarea controlului de calitate și fitosanitar la importul și exportul semințelor și materialului săditor			
15	Organizarea de întâlniri cu noii operatori economici înregistrați privind producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor în vederea respectării legislației în vigoare a calității semințelor și materialului săditor în conformitate cu legislația și practica Uniunii Europene	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
16	Documentarea, întocmirea, finalizarea și transmiterea răspunsurilor la diferite scrisori și seizări	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Ing. Petcu Mihaela	permanent
17	Verificarea implementării legislației comunitare în domeniul calității semințelor și materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
18	Urmărirea operativă a stadiului realizării controlului și certificării semințelor și materialului săditor, prin programul informațional, pentru anul 2016	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Ing. Petcu Mihaela	permanent
19	Controlul calității semințelor și materialului săditor în vederea certificării și eliberării documentelor de calitate	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Analiști	permanent
20	Controlul respectării legislației în vigoare de către agenții economici la comercializarea semințelor și materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
21	Instruirea centralizată organizată de către I.N.C.S. a întregului personal de specialitate	INCS Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	INCS Director Executiv	trimestrul I
22	Participarea la simpozioane organizate de firme specializate pentru producerea de semințe și material săditor cu prezentare de specii, soiuri și tehnologii specifice	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	trimestrul I

Consultanță agricolă prin Camera Agricolă a Județului Călărași

Formare profesională

23	Realizarea de cursuri de calificare a producătorilor agricoli în meseriile: apicultor, tractorist, lucrător în creșterea animalelor, combiner agricol	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniul	la solicitările fermierilor
24	Realizarea de cursuri de inițiere a producătorilor agricoli în meseria agricultor	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilieri cu atribuții în domeniul	la solicitările fermierilor
25	Realizarea de cursuri de instruire a producătorilor agricoli : - Norme de ecocondiționalitate în conformitate cu prevederile manualului de proceduri elaborat de APIA și AFIR: ✓ Bunele condiții agricole și de mediu (GAEC 1 -13) aprobate prin Ordin nr. 30/147/2010 al MADR/MMP; ✓ Cerințele legale în materie de gestionare (SMR 1-15) aprobate prin Ordin nr. 187/5122/43/2011 al MADR/MMP/ANSVA; ✓ Cerințele minime pentru utilizarea îngrășămintelor și a produselor de protecție a plantelor; ✓ Legislație europeană și națională privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultori. - Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, aprobat prin Ordinul nr. 277/983/2014 al MMSC/MADR. Cerințele privind	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilieri locali	2016

	<p>beneficiarii, adoptate de statele membre, în vederea punerii în aplicare a articolului 11 alin.(3) din Directiva 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei.</p> <p>Legea apelor nr. 107/1996; art. 40, anexa 2.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programul de acțiune pentru zonele vulnerabile la azot împotriva poluării cu nitrați a apelor din surse agricole; - Promovarea formelor de ajutor financiar acordate producătorilor agricoli atât de la bugetul de stat cât și de la U.E.; - Adaptarea agriculturii la schimbările climatice. - Atenuarea efectelor schimbărilor climatice asupra agriculturii și mediului rural: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Practicile agricole benefice pentru climă și mediu menționate în titlul III capitolul 3 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013. Măsurile de "înverzire" se referă la: diversificarea culturilor; menținerea pășunilor permanente existente; prezența unei zone de interes ecologic pe suprafața agricolă; ✓ Informarea fermierilor privind penalitățile pentru nerespectarea măsurilor de "înverzire", cuantumul maxim cu care aceștia pot fi sancționați în conformitate cu art. 77 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013; ✓ întreținerea suprafeței agricole menționate la articolul 4 alin.(1) litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013, (activitatea agricolă minimă). - Măsuri PNDR 2014 – 2020: <ul style="list-style-type: none"> ✓ informarea aplicanților asupra oportunităților și responsabilităților în derularea proiectelor cu finanțare europeană; ✓ condițiile pe care trebuie să le îndeplinească fermierii pentru accesarea schemei pentru tinerii fermieri menționate în titlul III capitolul 5 și în titlul V din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013. - Atestarea produselor tradiționale în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 724/2013 Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare; - Utilizarea produselor și echipamentelor de protecție a plantelor: <ul style="list-style-type: none"> ✓ implementarea prevederilor OUG nr.34/2012 pentru stabilirea cadrului instituțional de acțiune în scopul utilizării durabile a pesticidelor pe teritoriul României; ✓ HG nr. 683/2013 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind diminuarea riscurilor asociate 			
--	---	--	--	--

	<p>utilizării produselor de protecție a plantelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cerințe minime privind comercializarea produselor de protecție a plantelor - OG nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor; ✓ Manipularea și depozitarea produselor de protecție a plantelor - OG nr. 4/1995 privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor în agricultură și silvicultură; ✓ gestionarea integrată a dăunătorilor. 			
26	Realizarea de cursuri de formare profesională a beneficiarilor măsurilor 6.1, 6.2, 6.6, 6.4 din PNDR 2014-2020	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniul	2016
Realizarea de cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor consultanți				
27	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem de Control Intern Managerial; • Normele și cerințele de ecocondiționalitate (potrivit manualului de proceduri elaborat de APIA); • Măsurile PNDR 2014 – 2020; • Codul de bune practici agricole; • Utilizarea produselor și echipamentelor de protecție a plantelor, schimbări climatice; • Alte informații utile în domeniul de activitate. 	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniul	2016
Realizarea de loturi demonstrative				
28	Inițierea de loturi demonstrative în domeniul vegetal	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniul	aprilie-octombrie
Realizarea de demonstrații practice				
29	Tăieri de întreținere și fructificare la pomii fructiferi	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Frâsinet	martie
30	Tăieri de întreținere și fructificare la vița de vie	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Căscioarele	martie
31	Lucrări de erbicidat în vegetație la porumb și floarea soarelui, doze și mod de aplicare	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Oltenița	mai
32	Optimizarea lucrărilor solului pentru păstrarea apei în sol, organizarea de agregate	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Căscioarele	septembrie
33	Lucrări în stupină	Camera Agricolă a Localității Oltenița	Consilier local Oltenița	martie
Realizarea/participarea la târguri, expoziții, concursuri, festivaluri, seminarii, simpozioane, întâlniri, mese rotunde, dezbateri				
Târguri				
34	Participarea cu stand de informare la Zilele orașului Călărași	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniul	octombrie
Expoziții				
35	Vizitarea expoziției AGRIPANTA Fundulea	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniul	iunie
36	Vizitarea Târgului internațional INDAGRA	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniul	noiembrie
Seminarii				
37	Tehnologii moderne în legumicultură, producerea de legume ecologice	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilieri locali Luica, Căscioarele, Oltenița	februarie mai
Simpozioane				
38	Tehnologii cu inputuri chimice reduse, specifice trecerii de la agricultura convențională la agricultura ecologică	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilieri locali Căscioarele, Oltenița	martie aprilie mai
Întâlniri				
39	Promovarea formelor asociative în agricultură	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Luica	2016

40	Necesitatea înființării perdelelor forestiere	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Luica	2016
41	Pregătirea pășunilor în vederea pășunatului	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Luica	2016
42	Aplicare și depozitarea îngrășămintelor chimice cu azot și a îngrășămintelor naturale	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Luica	2016
43	Metode ecologice de protecția plantelor	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Luica	2016
44	Protecția produselor agricole depozitate în gospodăriile populației	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Luica	2016
45	Norme de ecocondiționalitate. Bunele condiții agricole și de mediu	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Frăsinet	ianuarie
46	Aplicarea tratamentelor de iarnă la pomii fructiferi	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Frăsinet	februarie
47	Norme de condiționalitate. Codul de bune practici în fermă	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Frăsinet	martie
48	Indrumar de bune practici pentru micii fermieri din zone vulnerabile la azot. Aplicarea și depozitarea îngrășămintelor cu azot și a îngrășămintelor naturale	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Frăsinet	mai
49	Norme de ecocondiționalitate. Aplicarea îngrășămintelor pe terenurile agricole	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Frăsinet	iunie
50	Programul național apicol 2014-2016	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Frăsinet	iulie
51	Adaptarea agriculturii la schimbările climatice, folosirea resurselor de energii regenerabile	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Frăsinet	august
52	Managementul gunoierului de grajd	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Frăsinet	septembrie
53	Norme de ecocondiționalitate. Măsuri și lucrări de îmbunătățirea și conservarea calității solului	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Frăsinet	octombrie
54	Rolul perdelelor de protecție forestiere pentru adaptarea agriculturii la schimbările climatice	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Frăsinet	noiembrie
55	Controlul respectării de către fermieri a normelor de ecocondiționalitate	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Frăsinet	decembrie
56	Codul de bune practici agricole privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole. Norme privind amplasarea și depozitarea gunoierului de grajd	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Borcea	ianuarie
57	Fertilizarea fazială a cerealelor păioase de toamnă, respectarea dozelor recomandate, perioada optimă de aplicare	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Borcea	februarie
58	Formele asociative în agricultură și importanța acestora. Lucrări de întreținere executate în această perioadă pe pajiști	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Borcea	martie
59	Adaptarea agriculturii la schimbările climatice, atenuarea efectelor schimbărilor climatice asupra agriculturii. Optimizarea lucrărilor solului pentru păstrarea apei în sol	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Borcea	aprilie
60	Norme tehnologice în agricultura ecologică, metode ecologice de protecția plantelor, fertilizanți admiși în agricultura ecologică. Lucrări de întreținere la culturile agricole, tratamente fitosanitare	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Borcea	mai
61	Accesare fonduri europene prin PNDR 2014-2020, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească fermierii pentru accesarea acestor fonduri	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Borcea	iunie
62	Ajutorul financiar acordat producătorilor agricoli atât de la bugetul de stat cât și de la UE. Norme de ecocondiționalitate. Norme de depozitare și păstrare a producției agricole	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Borcea	iulie
63	Asigurarea cerințelor de sănătate a animalelor, igiena mulșului, colectarea, transportul și procesarea laptelui	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Borcea	august

64	Măsuri și lucrări de îmbunătățirea și conservarea calității solului. Cerințe minime privind utilizarea îngrășămintelor și a produselor de protecția plantelor	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Borcea	septembrie
65	Metode de păstrare și protecție contra bolilor și dăunătorilor a producției de cereale în spațiile de depozitare. Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Borcea	octombrie
66	Norme ce trebuie respectate într-o fermă zootehnică ecologică privind tratamentele sanitare veterinare și regimul de hrană	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Borcea	noiembrie
67	Inițierea perdelelor forestiere cu fonduri nerambursabile. Rolul perdelelor de protecție forestiere în adaptarea agriculturii la schimbările climatice	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Borcea	decembrie
68	Promovarea formelor asociative în agricultură	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Grădiștea	februarie martie
69	Accesarea fondurilor nerambursabile din FEADR	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Lehtiu sat	ianuarie februarie
70	Norme privind ecocondiționalitatea. Codul de bune practici în fermă	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Grădiștea	2016
71	Indrumar de bune practici agricole pentru micii fermieri în zone vulnerabile la azot. Aplicarea și depozitarea îngrășămintelor chimice și naturale	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier local Lehtiu sat	2016
Identificarea și monitorizarea potențialilor beneficiari ai măsurilor din PNDR și informarea acestora asupra oportunităților și responsabilităților în derularea proiectelor cu finanțare europeană				
72	SM 4.1 – „investiții în exploatați agricole”, SM 4.1.a - investiții în exploatați pomicole	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniu	2016
73	SM 4.2 - „sprijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole”	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniu	2016
74	SM 6.1 - „sprijin privind instalarea tinerilor fermieri”	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniu	2016
75	SM 6.2 – „sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniu	2016
76	SM 6.3 – „sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniu	2016
77	SM 6.4 – „sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole”	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniu	2016
Consiliere și asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea de proiecte în vederea accesării de fonduri europene prin PNDR				
78	SM 4.1 – „investiții în exploatați agricole”	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniu	2016
79	SM 6.1 - „sprijin privind instalarea tinerilor fermieri”	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniu	2016
80	SM 6.3 – „sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniu	2016
Consiliere și asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea dosarelor de plăți pentru proiectele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală				
81	SM 6.1 - „sprijin privind instalarea tinerilor fermieri”	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniu	2016
82	SM 6.3 – „sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici	Camera Agricolă a Județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniu	2016
Elaborare proiecte de amenajamente pastorale în vederea organizării, administrării și exploatării pajisților permanente				
Eliberarea avize consultative în vederea obținerii atestatului de producător				
Inspecție Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor				
83	Verificarea modului de implementare a legislației UE în toate unitățile supuse controlului sanitar veterinar	Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor Birou Evidență, Informatică, Control Administrativ	Dr. Manoliu Marius Dr. Popescu Eugenia Dr. Blebea Ștefan Dr. Stanciu Raluca	2016
84	Controale oficiale, în domeniul specific de	Serviciu Control Oficial	Dr. Popescu Eugenia	2016

	activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul bunăstarea animalelor	Sănătate Animală		
85	Controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul de gestiune a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman - SNCU	Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Popescu Eugenia Dr Blebea Ștefan	2016
86	Controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul nutriției animalelor	Serviciu Control Oficial Sănătate Animală	Dr. Popescu Eugenia	2016
87	Controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul unităților farmaceutice veterinare și unităților de asistență sanitară veterinară locale	Serviciu Control Oficial Sănătate Animală	Dr. Popescu Eugenia	2016
88	Controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul pentru Controlul Reziduurilor	Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Popescu Eugenia Dr Blebea Ștefan	2016
89	Controale oficiale privind gestionarea alertelor inițiate în cadrul SRAAF pe domeniul de competență	Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Popescu Eugenia Dr Blebea Ștefan ing Dima Georgeta	2016
90	Realizarea de către personalul sanitar - veterinar a acțiunilor de supraveghere și profilaxie sanitar - veterinară prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului	Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor Birou Evidență, Informatică, Control Administrativ Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Popescu Eugenia Dr Stanciu Raluca Dr Blebea Ștefan Dr. Manoliu Marius	2016
91	Organizarea, monitorizarea și asigurarea răspunderii de implementare a legislației sanitar – veterinar, inclusiv din domeniul programelor veterinare comunitare cofinanțate și a procedurilor din domeniile de competență	Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor Birou Evidență, Informatică, Control Administrativ Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Popescu Eugenia Dr Stanciu Raluca Dr Blebea Ștefan Dr. Manoliu Marius	2016
92	Organizarea instruirii persoanelor cu responsabilități în comerțul intracomunitar, exportul, importul, tranzitul de animale vii, produse și subproduse de origine animală/ non animală și, după caz, produsele destinate nutriției animalelor	Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Manoliu Marius	2016
93	Difuzarea, pe diferite căi mediațice, de ghiduri și materiale informative, cu aprobarea conducerii DSVSA, pentru conștientizarea și sensibilizarea opiniei publice în ceea ce privește domeniile de interes sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor	Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor Birou Evidență, Informatică, Control Administrativ Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Popescu Eugenia Dr Stanciu Raluca Dr Blebea Ștefan Dr. Manoliu Marius	2016
94	Realizarea, în baza procedurilor transmise de către A.N.S.V.S.A., a evaluării unităților și încadrarea în funcție de analiza riscului a unităților care produc, procesează, depozită, transportă, comercializează și/ sau distribuie produse de origine animală și non animală autorizate/ înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor	Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Manoliu Marius	trim. I 2016
95	Gestionarea controalelor efectuate pentru verificarea respectării de către agricultori a cerințelor legale în materie de gestionare (SMR) referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor și a bunelor condiții	Birou Evidență, Informatică, Control Administrativ	Dr Stanciu Raluca	2016

	agricole și de mediu (GAEC)			
96	Evaluarea în vederea înregistrării/autorizării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor	Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Manoliu Marius	2016
97	Evaluarea în vederea înregistrării/autorizării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și evaluarea în vederea stabilirii gradului de risc a unităților de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare, și comercializare a produselor și subproduselor de origine animală și nonanimală	Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală	Dr. Manoliu Marius Dr. Popescu Eugenia	2016
98	Evaluarea în vederea înregistrării/autorizării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și evaluarea în vederea stabilirii gradului de risc a unităților de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare, și comercializare în domeniul nutriției animale	Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală	Dr. Manoliu Marius Dr. Popescu Eugenia	2016
99	Evaluarea în vederea înregistrării/autorizării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și evaluarea în vederea stabilirii gradului de risc a unităților de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare, și comercializare a produselor medicinale veterinare	Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală	Dr. Manoliu Marius Dr. Popescu Eugenia	2016
100	Controale Oficiale în unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare, și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine nonanimală	Birou Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Blebea Stefan	2016
101	Prelevare și monitorizare probe din unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, valorificare și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine animală și nonanimală, conform Programului de Supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor	Birou Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Blebea Ștefan Ing. Dima Georgeta	2016
102	Prelevare și monitorizare probe din unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, valorificare și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine animală și nonanimală, conform Programului de Supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor	Serviciul Control Oficial Sănătate Animală	Dr. Popescu Eugenia	2016
103	Acordarea de asistență pentru persoanele juridice ce doresc accesarea de fonduri structurale	Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES	Dr. Manoliu Marius	2016
104	Evaluarea programelor de îmbunătățire a calității laptelui materie primă pentru unitățile de industrie alimentară – lapte - și aducerea acestuia la standardele UE conform prevederilor Reg. CE nr. 853/2004	Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Popescu Eugenia Dr. Blebea Ștefan	2016
105	Monitorizarea unităților de industrie alimentară care sunt autorizate pentru efectuarea comerțului intracomunitar, privind respectarea prevederilor Reg. CE nr. 853/2004, Reg. CE nr. 852/2004	Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Dr. Manoliu Marius Dr. Blebea Ștefan	2016
106	Gestionarea situației epidemiologice în cazul suspectării sau confirmării bolilor infecto-contagioase ale animalelor supuse notificării, prin elaborarea de proceduri pentru aplicarea și respectarea planurilor de contingență	Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală	Dr. Manoliu Marius Dr. Blebea Ștefan	2016
107	Infomarea, notificarea conducerii D.S.V.S.A. și după caz notifică Direcției Generale de Control Oficial DGCO și Serviciului Antifraudă din cadrul ANSVSA	Compartimentul Antifraudă	Dr. George Alexandru	2016

	cu privire la constatarea oricărei situații considerate grave pentru sănătatea publică și sănătatea animalelor			
108	Realizarea Programelor de supraveghere, monitorizare și control prin examene de laborator în domeniul sănătății animalelor și a siguranței alimentare în conformitate cu obiectivele legislative comunitare și al legislației naționale cu respectarea cerințelor de management al calității în activitatea de laborator impuse de standardul SREN ISO 17025/2005	LSVSA	Dr. Dănciulescu Daniela	2016
109	Realizarea obiectivelor comunitare privind diminuarea incidenței zoonozelor și al salmonellei în rețeaua alimentară	LSVSA	Dr. Dănciulescu Daniela	2016
110	Realizarea programelor anuale și multianuale de eradicare, combatere și monitorizare a anumitor boli ale animalelor în corelație cu contribuția financiară a Comunității Europene la aceste programe cofinanțate	Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală LSVSA Serviciul Economic și Administrativ	Dr. Manoliu Marius Dr Popescu Eugenia Dr. Dănciulescu Daniela Ec. Simion Gherghina	semestrial 2016
111	Extinderea implementării managementului calității în domeniile analitice de laborator, prin acreditarea RENAR a altor metode în domeniul sănătății animalelor și a siguranței alimentare, în concordanță cu programele anuale guvernamentale aprobate	LSVSA	Dr. Dănciulescu Daniela	2016
112	Perfecționarea performanței analitice prin asimilarea unor standarde analitice sau metodologii de diagnostic în conformitate cu legislația comunitară în domeniu și în concordanță cu programele anuale de formare profesională a personalului din laborator	LSVSA	Dr. Dănciulescu Daniela	2016
113	Evaluarea capacității analitice a LSVSA Călărași prin participarea la teste de intercomparare naționale și la teste internaționale, furnizate de laboratoarele naționale de referință, respectiv de Laboratoarele comunitare de referință pe fiecare domeniu analitic	LSVSA	Dr. Dănciulescu Daniela	2016
Îmbunătățiri funciare				
<i>Ațiuni subvenționate de la bugetul de stat</i>				
114	Exploatarea amenajărilor de desecare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
115	Întreținerea și repararea amenajărilor de îmbunătățiri funciare altele decât irigațiile	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
<i>Ațiuni subvenționate din venitul propriu</i>				
116	Exploatarea amenajărilor de desecare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
117	Întreținerea și repararea amenajărilor de îmbunătățiri funciare altele decât irigațiile	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
<i>Investiții subvenționate de la bugetul de stat</i>				
118	Reabilitarea canalului CA I din amenajarea Pietroiu-Ștefan cel Mare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
119	Reabilitarea stației de desecare SPE	Ministerul Agriculturii și	Director Filială	31

	Dunăria din incinta Boianu Stideanu	Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași		decembrie
120	Reabilitarea stației de pompare plutitoare SPA km 338 din amenajarea Borcea de Sus	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
121	Refacerea capacității de transport a apei din Dunăre la stația de pompare plutitoare SPA km 388 din amenajarea Gălățui Călărași	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
Silvicultură				
122	Lucrări de regenerare a pădurilor pe 280 ha (regenerări naturale pe 110 ha și împăduriri pe 170 ha)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
123	Evaluarea masei lemnoase (115 mii mc)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
124	Lucrări de îngrijire în arborete tinere pe 1120 ha: curățiri (185 ha), rărituri (605 ha), elagaj (330 ha)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
125	Recoltarea masei lemnoase (127 mii mc)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
126	Acțiuni de valorificare a resurselor din fondul forestier astfel (cifra de afaceri – 13000 mii lei)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
127	Investiții realizate din fonduri proprii (400 mii lei)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
Împăduriri terenuri degradate/perdele forestiere de protecție				
128	Acțiuni desfășurate în cadrul Comandamentului Județean de analiză a Programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție	Comandamentului Județean de analiză a Programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
Finanțare în agricultură				
129	Autorizarea la plată a tuturor cererilor SAPS din campaniile anterioare	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjuncț Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjuncț	28.02.2016
130	Finalizarea plății ajutoarelor de stat (aciză motorină, CNDP bovine/ovine/caprine, bunăstarea animalelor (păsări și porcine), prime de asigurare, sectorul apicol etc.). Măsuri de piață (agricultura ecologică, lapte în școli, fructe în școli, intervenție cereale etc.)	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjuncț Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjuncț	30.04.2016, în funcție de alocările bugetare
131	Organizarea de simpozioane, seminarii, conferințe, întâlniri cu fermierii la nivelul centrului județean și al centrelor locale arondate	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjuncț Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjuncț	permanent
132	Call-center care vizează exploatațile mari pentru diseminarea operativă a unor informații de actualitate în privința drepturilor și obligațiilor beneficiarilor de măsuri de sprijin financiar	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjuncț Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjuncț	lunar
133	Dezvoltarea relațiilor cu serviciile publice deconcentrate și cu alte structuri guvernamentale cu reprezentare în teritoriu și corelarea cu prioritățile acestora, având la bază următoarele principii : - asigurarea unui climat de transparență și corectitudine; - prezentarea rolului instituției în media; - dezvoltarea relațiilor de colaborare cu fermierii ;	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjuncț Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjuncț	permanent

	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea pregătirii profesionale continue; - atragerea tinerilor absolvenți către instituția publică; - parteneriate cu instituții de învățământ superior, comunități locale, instituții europene; - respectarea termenelor limită; - informatizare. 			
134	Planificarea acțiunii de primire a cereșilor unice pe suprafață 2016, invitarea fermierilor conform graficului de planificare și informarea fermierilor prin pliante, broșuri, flyere privind depunerea cereșilor de plată pe suprafață - Campania 2016	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjunct	01.02.2016 - 28.02.2016
135	Gestionarea (depunerea, administrarea, autorizarea și plata) cereșilor privind măsurile de sprijin și ajutoarele de stat specifice	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjunct	conform actelor normative ce reglementează modalitățile de acordare a acestor forme de sprijin
136	Modalitatea de depunere a cereșilor (pentru orice tip de subvenție) va viza reducerea gradului de eroare și apropierea instituției de fermierii, existând o dotare unitară (spații corespunzătoare, infrastructură IT) și personal calificat	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjunct	permanent
137	Consolidarea colaborării interne, internaționale și a schimbului de bune practici ca mijloc de eficientizare și îmbunătățire a serviciilor prestate, acțiune ce se va realiza prin organizarea de întâlniri și grupuri de lucru între reprezentanții diferitelor instituții/autorități/organisme	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjunct	permanent
138	Repararea/igienizarea sediului centrului județean (zugrăvit și înlocuit pardoseli și obiecte sanitare)	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjunct	31.12.2016
139	Repararea/igienizarea sediului Centrului Local Călărași (zugrăvit, înlocuit pardoseli, montat uși PVC și înlocuit obiecte sanitare)	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjunct	31.12.2016
140	Menținerea infrastructurii IT în parametrii optimi	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjunct	permanent
141	Întărirea capacității instituționale prin reducerea riscurilor și utilizarea cu eficiență a resurselor alocate	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași	Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjunct	permanent
Finanțarea investițiilor rurale				
142	Campanii de informare submăsurii PNDR 2014-2020	Oficiul Județean de Finanțare și Investiții Rurale Călărași	Director Șefi ser vicii Experți	trimestrial
143	Seminarii tematice	Oficiul Județean de Finanțare și Investiții Rurale	Director Șefi ser vicii Experți	trimestrial
144	Mese rotunde/Acțiuni de informare	Oficiul Județean de Finanțare și Investiții Rurale	Director Șefi ser vicii Experți	trimestrial
145	Informații solicitate de potențialii beneficiari la sediul OJFIR Călărași sau telefonic	Oficiul Județean de Finanțare și Investiții Rurale	Director Șefi ser vicii Experți	trimestrial

146	Distribuire de materiale promotionale: pliante, afișe, calendare, pixuri, agende	Oficiul Județean de Finanțare și Investiții Rurale	Director Șefi sericii Experți	permanent
147	Instrumentare tehnică și finanțare a proiectelor depuse de solicitanți privați din județul Călărași pe submăsurile PNDR 2014-2020 – preconizat un număr de 200 de proiecte	Oficiul Județean de Finanțare și Investiții Rurale	Director Șefi sericii Experți	permanent
Reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor				
148	Aplicarea legilor fondului funciar prin îndeplinirea atribuțiilor de către Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași, precum și de către Comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași, în conformitate cu HG nr.890/2005 privind Regulamentul...	Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași Comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași	Membrii Comisiei județene Membrii Comisiilor locale Colectiv tehnic de lucru de pe lângă Comisia județeană	permanent
149	Aplicarea, cu celeritate, a Legii nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România	Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași Comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași	Membrii Comisiei județene Membrii Comisiilor locale Colectiv tehnic de lucru de pe lângă Comisia județeană	2016
150	<i>Proiectele fințate prin Programul Operațional de Pescuit sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1- Dezvoltare și investiții</i>			
151	<i>Investițiile în Infrastructură în mediul rural sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1- Dezvoltare și investiții</i>			

OBIECTIV GENERAL 5 - ENERGIE

- Încurajarea programelor de eficiență energetică prin identificarea de noi fonduri de investiții;
- Încurajarea producției de resurse energetice primare regenerabile;
- Monitorizare îndeplinirii tuturor angajamentelor asumate ca stat membru al UE în domeniul reducerii emisiilor de gaze ce produc efect de seră;
- Promovarea energiilor regenerabile astfel încât acestea să atingă o pondere de 24% din consumul aferent anului 2020;
- Creșterea securității energetice prin creșterea rolului autorităților locale în soluționarea noilor provocări ale domeniului energetic prin creșterea calității serviciilor energetice în domeniile iluminatului public, transportului în comun, alimentării cu energie termică, precum și în promovarea surselor regenerabile de energie; intensificarea electrificării localităților izolate.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Modernizare LEA JT în localitatea Vărăști	Enel Distribuție Dobrogea Zonă Rețea Mt JT Călărași	Ing.Tudor Cristinel Daniel	30.06.2016
2	Îmbunătățire tensiune în localitatea Dorobanțu	Enel Distribuție Dobrogea Zonă Rețea Mt JT Călărași	Ing.Tudor Cristinel Daniel	30.04.2016
3	Modernizare LMT și JT localitatea Ciocănești	Enel Distribuție Dobrogea Zonă Rețea Mt JT Călărași	Ing.Tudor Cristinel Daniel	30.05.2016
4	Intrări rețele județul Călărași	Enel Distribuție Dobrogea Zonă Rețea Mt JT Călărași	Ing.Tudor Cristinel Daniel	31.12.2016
5	<i>Reabilitarea rețelelor termice, reparații la rețelele termice sunt detaliate la Obiectivul Specific 2.2-Descentralizare - Aproximarea administrației de cetățean</i>			
6	<i>Instalații de gaze, sisteme de alimentare cu energie electrică, reabilitare fațadă Corp C I-Spitalul Județean de Urgență, precum și Reabilitare termică sală multifuncțională la Centrul Cultural Județean și Reabilitări termice clădirii Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași și DGASPC Călărași sunt</i>			

	<i>detaliate la Obiectivul Specific 1.1 – Dezvoltare și investiții</i>			
7	<i>Proiect Eficiențizarea consumului de energie termică pentru 6 obiective aflate în administrarea Primăriei Călărași prin montarea de panouri solare pentru prepararea apei calde menajere precum și instalații electrice de iluminat în cadrul Proiectului Reabilitare infrastructură mici dimensiuni ZOO, alimentări cu energie electrică Cartier Tineri I, bransamente electrice sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1 –Dezvoltare și investiții</i>			
8	<i>Extinderi rețele electrice în municipiul Oltenița sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1 –Dezvoltare și investiții</i>			
9	<i>Continuarea Programului de reabilitare termică a dădiilor-10 blocuri, înființare gaze naturale localitatea Lehliu Gară și Alimentare cu energie electrică cartier Nou Zona Nord – investiții ale Primăriei orașului Lehli Gară, sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1 – Dezvoltare și investiții</i>			
10	<i>Extindere rețele electrice în orașul Fundulea sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1 – Dezvoltare și investiții</i>			
11	<i>Lucrări de extindere, reabilitare și modernizare rețele electrice în orașul Budești sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1 – Dezvoltare și investiții</i>			
12	<i>Acțiunile privind Monitorizarea îndeplinirii tuturor angajamentelor asumate ca stat membru al UE în domeniul reducerii emisiilor de gaze ce produc efect de seră, sunt detaliate la Obiectivul Specific 7.2-Mediu</i>			

OBIECTIV GENERAL 6- TRANSPORTURI ȘI INFRASTRUCTURĂ

- Valorificarea poziției geografice a județului;
- Folosirea cu prioritate a fondurilor europene și fondurilor extrabugetare în finanțarea lucrărilor de infrastructură rutieră;
- Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale în conformitate cu principiile dezvoltării durabile;
- Dezvoltarea rețelei de drumuri publice județene; repararea, întreținerea curentă și periodică a acestora; organizarea sistemului de rețele stradale în concordanță cu tendințele de dezvoltare;
- Corelarea dezvoltării rețelei de drumuri publice cu prioritățile de dezvoltare economică;
- Exploatarea, întreținerea și modernizarea rețelei de drumuri naționale și ce străbat teritoriul județului;
- Reducerea constantă a numărului de victime din accidente de circulație.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	<i>Investițiile finanțate din bugetul statului, bugetul județului și unităților administrativ-teritoriale privind infrastructura de transport sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1-Dezvoltare și investiții</i>			
2	<i>Investițiile în infrastructura rutieră finanțate din fonduri europene sunt detaliate la Obiectivul General 10-Fonduri Europene</i>			
Investiții și dotări - SC Drumuri și Poduri SA Călărași				
<i>Dotări utilaje specifice lucrărilor de drumuri lucrărilor de drumuri</i>				
3	Cilindru compactor 8-10 t	SC Drumuri și Poduri SA Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	trim. I
4	Utilaj multifuncțional cu 4 echipamente			trim.III

5	Buldoexcavator			trim. II
6	Echipament de împrăștiat material antiderapant – 2 buc			trim. IV
7	Echipament lamă pentru dezăpezire			trim. IV
8	Autobasculantă tip 8X4			trim. II
9	Autoturism nou			trim. III
10	Autovehicule pentru transport muncitori -2 buc			trim. I
11	Siloz pentru stocare filer necesar stația LPXE			trim. I

OBIECTIV GENERAL 7 – DEVOLTARE SOCIALĂ, CULTURĂ, MINORITĂȚI, MEDIU, TINERET ȘI SPORT

Obiectiv Specific 7.1 – Dezvoltare socială

Obiectiv Specific 7.2 – Cultură

Obiectiv Specific 7.3 – Minorități

Obiectiv specific 7.4 – Tineret și sport

Obiectiv specific 7.5 – Mediu

Obiectiv specific 7.1 – Dezvoltare socială

- Promovarea unei protecții sociale active și încurajarea unei culturi a responsabilității individuale. Descurajarea culturii dependenței față de ajutoarele sociale și încurajarea unei culturi a muncii și a responsabilității individuale și sociale;
- Creșterea ratei de ocupare în rândul tinerilor prin crearea de programe de sprijin în demararea afacerilor, acordarea de facilități fiscale pentru angajatori, sprijin pentru obținerea primului loc de muncă, servicii de informare, orientare și consiliere profesională;
- Reducerea fenomenului muncii la negru și întărirea disciplinei fiscale concomitent cu reducerea barierelor și costurilor administrative pentru angajator;
- Îmbunătățirea performanțelor activității Casei Județene de Pensii;
- Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii;
- Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității Casei Județene de Pensii;
- Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială;
- Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale;
- Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- Eficientizarea activității sistemului public de pensii prin îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii acestui sistem, reducerea costurilor aferente serviciilor publice;
- Îmbunătățirea gestiunii documentelor Casei Județene de Pensii;
- Reducerea numărului de contestații formulate împotriva deciziilor de pensie sau ale drepturilor prevăzute de legi speciale;
- Clarificarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de soluționare a problematicii specifice, la nivelul Casei Naționale de Pensii și Casei Județene de Pensii;
- Modificarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Modificarea HG nr. 257/2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Alpicarea indicilor de corecție punctajului mediu anual determinat conform prevederilor OUG nr.68/2014;
- Implementarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr.883/2004, nr.987/2009, nr.1408/71, nr.574/72 și a acordurilor bilaterale de securitate socială la nivelul Casei Județene de Pensii;
- Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP);
- Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială);
- Verificarea/soluționarea posibilelor erori identificate și transmise de către DDP/CNPP;
- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul Casei Județene de Pensii;
- Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale;

- Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul Casei Județene de Persii, prin promovarea acțiunilor la instanțele de judecată;
- Optimizarea cheltuielilor și atragerea în sistem de noi asigurați pe baza contractelor de asigurare;
- Schimbarea accentului de pe asistența acordată individului pe construirea măsurilor de protecție socială în jurul protecției familiei, prin creșterea gradului de securitate socială, dar și al responsabilității individuale printr-o politică socială centrată pe copil și familie, care să încurajeze o îmbătrânire demnă și bazată pe un sistem integrat de servicii și prestații sociale pentru grupurile vulnerabile;
- Îmbunătățirea calității vieții prin creșterea calității serviciilor oferite familiei, cum ar fi dezvoltarea serviciilor educaționale și de supraveghere din învățământul preșcolar sau de îngrijire prin programe after-school, servicii pentru persoane cu handicap, servicii pentru vârstnici și pentru persoane aflate în stare de dependență față de terți din motive medicale;
- Combaterea sărăciei și promovarea incluziunii și protecției sociale prin asigurarea unui sistem de asistență socială bazat pe un mecanism instituțional de identificare, evaluare și intervenție pentru toate cazurile de risc social;
- Dezvoltarea serviciilor sociale în paralel cu reducerea volumului prestațiilor financiare directe, acordate beneficiarilor;
- Stimularea investițiilor publice și private într-un sistem integrat de asistență socială performant, pentru protecția persoanelor în vârstă, cu handicap, fără locuință și fără venituri și a altor persoane aflate în situații de risc social și care au nevoie permanent sau temporar de protecție;
- Dezvoltarea serviciilor sociale pentru îngrijirea copiilor și a persoanelor dependente de familie și sprijinirea recunoașterii muncii la domiciliu a îngrijitorilor.
- Asigurarea condițiilor instituționale și financiare pentru susținerea familiilor tinere, reducerea abandonului copiilor, combaterea violenței în familie prin: dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul comunității în concordanță cu autonomia locală; echilibrarea bugetelor locale ale comunităților care se confruntă cu dificultăți financiare; dezvoltarea capacităților autorităților publice județene și locale de a identifica problemele sociale, de a implementa politici și programe sociale, de a evalua și monitoriza aceste programe; asigurarea sustenabilității venitului minim garantat;
- Creșterea calității vieții copilului în mediile defavorizate și respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului în dificultate prin: încurajarea înființării de creșe de către structurile societății civile; reintegrarea copiilor aflați în instituții publice sau private în familia naturală și sprijinirea familiei extinse ca alternativă; sprijinirea dezvoltării rețelei de servicii profesionalizate de îngrijire a copiilor la domiciliu;
- Popularizarea drepturilor copilului și sensibilizarea opiniei publice în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica specifică a copilului și a familiei în situație de risc sau în dificultate;
- Asigurarea accesului la o bună îngrijire și educație preșcolară prin consolidarea și dezvoltarea rețelei de creșe, grădinițe și a programelor de tip „after-school”;
- Creșterea capacității de detectare a riscurilor de eroare, fraudă, corupție asupra bugetului alocat prestațiilor sociale prin mărirea sancțiunilor.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași				
1	Creșterea ratei de ocupare a forței de muncă, prin încadrarea unui număr cât mai mare de persoane în căutarea unui loc de muncă	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2016
2	Implementarea măsurilor active și preventive pentru șomeri, pentru persoane inactice, precum și pentru persoanele supuse riscului pierderii locului de muncă	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2016
3	Diminuarea șomajului de lungă durată prin oferirea unei alternative ocupaționale pentru tineri înainte de 6 luni de la data înregistrării și respectiv 12 luni în cazul adulților	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2016
4	Sprijinirea angajatorilor pentru a încadra în munca persoane provenite din rândul șomerilor	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2016
5	Combaterea disparităților regionale privind ocuparea în localitățile în care se înregistrează un șomaj ridicat și/sau din comunitățile cu număr mare de etnici romi	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2016
6	Diminuarea șomajului în rândul persoanelor cu dificultăți de integrare pe piața muncii	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2016
7	Prevenirea șomajului prin activitatea de formare profesională. Orientarea activității de formare profesională către mediul rural. Organizarea de cursuri de pregătire profesională în cadrul proiectelor finanțate din FSE (parteneriate cu Agencia)	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Consilier Vasile Mariana Referent Mocanu Mariana	2016

8	Organizarea de burse ale locuitorilor de muncă: bursa generală, burse pentru absolvenți, alte burse la cererea pieței muncii	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2016
9	Acordarea serviciilor de mediere pentru locurile de muncă comunicate prin rețeaua EURES	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Inspector EURES Simona D onciu	2016
10	Desfășurarea activității de mediere pe locurile de muncă oferite de angajatorii străini	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2016
11	Reducerea barierei și costurilor administrative pentru angajator prin crearea cardului de asigurat în sistemul asigurărilor sociale - elementul de bază al sistemului integrat unic de asigurări sociale (ghișeu unic electronic)	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2016
12	Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a personalului propriu în scopul asigurării creșterii gradului de competență a angajaților	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Inspector R.U. Mirela Arnesescu	2016
13	Creșterea calității serviciilor de ocupare prin întărirea colaborării între actorii locali (autorități publice locale, institutii de învățământ, asociații profesionale și întreprinderi) care să contribuie la reducerea șomajului	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Consilier juridic Ionela Busu	2016
14	Cooperarea și menținerea unui dialog permanent între sindicate, patronat și agenție în vederea gășirii de solutii la problemele întâmpinate de instituție	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Inspector Si mona D onciu	2016
15	Atragerea de fonduri europene prin elaborarea de proiecte în domeniul ocupării și formării profesionale	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași	Inspector Adrian Hulea	2016

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași

16	Desfășurarea a 55 cursuri de formare profesională în județul Călărași	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași AJOFM Călărași	Compartiment Formare profesională	31.12.2016
17	Autorizare/reautorizare în următoarele ocupații: cosmetician, barman preparator, formator, frizer, frizer coafor manichiurist pedichiurist, lucrător în comerț, lucrător în tâmplărie, mașinist utilaje cale și terasamente, mecanic agricol, mozaicar faianțar, patiser, zugrav ipsosar, tapetar, vopsitor, confecții textile	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților	Compartiment Formare profesională	31.12.2016
18	Accesare și implementare proiecte din fonduri europene destinate dezvoltării resurselor umane	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași	Director Compartiment Formare profesională Compartiment Economic	31.12.2016
19	Intensificarea colaborării interinstituționale la nivel local și regional	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași	Director	permanent
20	Autorizarea ca Centru evaluator al competențelor, precum și alte calificări, în funcție de cerințele pieței muncii	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași	Director Compartiment Formare profesională	31.12.2016
21	Asigurarea unui grad înalt de vizibilitate, transparență, flexibilitate a serviciilor oferite	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași	Director Compartiment Formare profesională	31.12.2016
22	Asigurarea unei atenții deosebite persoanelor din mediul rural și categoriilor sociale defavorizate (romi, persoane cu dizabilități, persoane eliberate din detenție, tineri postinstitucionalizați)	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași	Director Compartiment Formare profesională	permanent
23	Preocuparea pentru creșterea nivelului de competență și calificare a personalului propriu	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași	Director	permanent

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași

Domeniul protecției copilului

24	Implicarea copiilor aflați în evidența	Direcția Generală de Asistență	Șef serviciu AMP	decembrie
----	--	--------------------------------	------------------	-----------

	Serviciului Asistență Maternală în viața comunității	Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală		2016
25	Monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor din plasament	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală	Șef serviciu AMP	decembrie 2016
26	Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurilor de protecție pentru copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală	Șef serviciu AMP	decembrie 2016
27	Consilierea asistenților maternali pentru a asigura calitatea îngrijirii copiilor din plasament	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală	Șef serviciu AMP	decembrie 2016
28	Instruirea asistenților maternali privind măsurile ce se impun pentru asigurarea unui mediu sigur pentru copiii din plasament	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală	Șef serviciu AMP	decembrie 2016
29	Diversificarea rețelei de AMP (identificarea, evaluarea, atestarea și angajarea de asistenți maternali specializați pentru copii cu dizabilități, doi sau mai mulți copii)	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală	Șef serviciu AMP	decembrie 2016
30	Includerea adolescenților aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în programe de consiliere și informare pe teme de planificare familială	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală	Șef serviciu AMP	decembrie 2016
31	Perfecționarea personalului din cadrul Serviciului Asistență Maternală	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală	Șef serviciu AMP	decembrie 2016
32	Promovarea cu prioritate a plasamentului copilului la familii/persoane, rude până la gradul IV	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial	Șef serviciu ATF Compartiment prevenire abandon	permanent
33	Identificarea și evaluarea de terțe familii/persoane în vederea plasării de copii aflați în situație de risc	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial	Șef serviciu ATF Compartiment prevenire abandon	permanent
34	Evaluare psihologică copil și familie la cererea instanței de judecată în vederea stabilirii domiciliului și încredințării minor în caz de divorț	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial	Compartiment prevenire abandon psiholog	permanent
35	Organizarea de întâlniri cu instituții relevante pentru reducerea numărului de infracțiuni produse de minori	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial	Șef serviciu ATF Compartiment delincvență juvenilă	decembrie 2016
36	Informarea tinerilor cu privire la consecințele actelor de violență, abuz și trafic de persoane	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial	Șef serviciu ATF Compartiment delincvență juvenilă	decembrie 2016
37	Instrumentarea cazurilor de minori identificați neânsoțiți pe teritoriul altui stat în vederea găsirii unei soluții privind securizarea minorului	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial	Șef serviciu ATF Compartiment delincvență juvenilă	permanent
38	Instrumentarea cazurilor de copii exploatați prin muncă în baza unei fișe de semnalare întocmită la locul unde a fost identificat copilul prin intermediul echipei implicate	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial	Șef serviciu ATF Echipa Intersectorială Locală	permanent
39	Instituirea de măsuri de supraveghere specializată pentru minorii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, conform adresei primite de la parchetul de domiciliu	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial	Șef serviciu ATF Compartiment delincvență juvenilă	permanent
40	Acordarea de servicii de consiliere pentru copiii din comunitate la cererea familiei în cazul în care copilul prezintă tulburări de comportament sau a suferit o traumă	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial	Șef serviciu ATF Compartiment prevenire abandon Compartiment delincvență juvenilă	permanent
41	Menținerea copilului în familie și prevenirea abandonului (monitorizarea femeii gravide și a mamei provenite din medii sociale	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare,	Șef Serviciu MSI	permanent

	defavorizate)	Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă		
42	Prevenirea sarcinilor nedorite și a bolilor cu transmitere sexuală în rândul copiilor și adolescenților (derularea de programe de educație în rândul elevilor din școli, licee, grupuri școlare)	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	iunie 2016 (finalizarea anului școlar)
43	Facilitarea accesului și asigurarea de servicii de planificare familială (îndrumare, consiliere, asigurarea suportului material), femeilor fertile și cuplurilor aparținând categoriilor sociale defavorizate în scopul prevenirii abandonului prin prevenirea sarcinilor nedorite	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
44	Realizarea eficientă a procesului de reintegrare a copiilor aflați în plasament la asistent maternal profesionist	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
45	Identificarea, consilierea, sprijinirea și monitorizarea copiilor străzii în scopul reducerii numărului acestora	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
46	Asigurarea serviciilor de consiliere și suport pentru părinți, adresate familiilor copiilor aflați în stradă în vederea reducerii cauzelor ajungerii copiilor în stradă	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
47	Intervenție specifică în scopul menținerii copilului în familie și a diminuării fenomenului copiilor străzii	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
48	Organizare de campanii umanitare cu scopul de a oferi sprijin familiilor defavorizate	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	decembrie 2016
49	Intervenție specializată în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă	Șef Serviciu MSI	permanent
50	Consilierea familiilor în vederea asumării obligațiilor părintești precum și pentru consolidarea relației beneficiar/părinte/familie/ alte persoane importante pentru copil în vederea creșterii numărului de integrări/reintegrări în familia naturală/lărgită	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	permanent
51	Implicarea altor instituții în creșterea gradului de participare a beneficiarilor serviciilor rezidențiale la viața socială	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori Centre Reprezentanții instituțiilor responsabile	permanent
52	Promovarea voluntariatului în desfășurarea activităților realizate cu beneficiarii centrelor rezidențiale împreună cu elevii și studenții din comunitate	DGASPC – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori Centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre, asistenți sociali/inspectorii de specialitate	permanent
53	Informarea comunităților locale cu privire la documentația specifică conform legii și pașii de urmat în vederea obținerii certificatului de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori Centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă	martie 2016
54	Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice: activități de	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial	permanent

	promovare a serviciilor furnizate, activități de informare a beneficiarilor și grupurilor țintă (campanii media, distribuirea de material informativ, întâlniri cu liderii de opinie din comunitate)	Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial	Coordonatori centre, inspector din cadrul S.E.C./S.R.	
55	Asigurarea accesului la educație non-formală și informală pentru toți beneficiarii centrelor de plasament Activități recreative și de socializare	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori Centre	permanent
56	Consilierea familiilor în vederea asumării obligațiilor părintești pentru reducerea duratei de instituționalizare a rezidenților	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Centrele de Plasament	Coordonatori Centre	decembrie 2016
57	Promovarea serviciilor oferite persoanelor cu TSA, în scopul atragerii beneficiarilor	DGASPC Călărași C.S.C.C.H.S. Călărași	Coordonator Centru Personal de specialitate	permanent
58	Mediatizarea serviciilor oferite în cadrul centrelor de recuperare de zi	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași C.S.C.C.H.S. Călărași C.S.C.Oltenița	Coordonatori Centre Echipa pluridisciplinară a CR	permanent
59	Medierea relațiilor cu instituții ce oferă programe sociale destinate familiei și copilului Suținerea (financiară, socială, medicală, juridică, psihologia) a cuplului mamă-copil aflat în situație de risc de separare în vederea consolidării relației mamă-copil-familie de origine	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Centrele Maternale	Coordonatori Centre Maternale Asistenți sociali	permanent
60	Identificarea, consilierea, evaluarea și acompanierea cuplurilor în demersurile necesare admiterii în CM	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Centrele Maternale	Coordonatori Centre Maternale Asistenți sociali	lunar sau la solicitări
61	Colaborarea cu instituțiile abilitate și consilierea membrilor familiei/ persoane de sprijin pentru cuplul mama-copil în vederea reintegrării cuplului mamă-copil la domiciliul legal	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Centrele Maternale	Coordonatori Centre Maternale Asistenți sociali	permanent
62	Crearea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă în rândul copiilor și tinerilor instituționalizați, în vederea creșterii gradului de integrare în comunitate al acestora Creșterea capacității beneficiarilor de a trăi o viață independentă, sănătoasă la ieșirea din sistemul de protecție socială	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă	Psiholog Educatorii Asistent social -	decembrie 2016
63	Identificarea și evaluarea de familii potențial adoptatoare în vederea încredințării în vederea adopției a copiilor adoptabili	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Compartiment Adopții și Postadopții	Coordonator Compartiment Adopții și Postadopții	permanent
64	Deschiderea procedurii adopției interne pentru copii care au finalizat PIP adopția	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Compartiment Adopții și Postadopții	Coordonator Compartiment Adopții și Postadopții	permanent
65	Acordarea de servicii de consiliere juridică părinților biologici ai copilului pentru care urmează să fie demarate demersurile pentru deschiderea procedurii adopției interne	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Compartiment Adopții și Postadopții	Coordonator Compartiment Adopții și Postadopții	permanent
66	Inițierea și organizarea de campanii anuale de informare și promovarea adopției	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Compartiment Adopții și Postadopții	Coordonator Compartiment Adopții și Postadopții	trim. III 2016
67	Pregătire pentru rolul de părinte a familiilor/persoanelor potențial adoptatoare	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Compartiment Adopții și Postadopții	Coordonator Compartiment Adopții și Postadopții	permanent
68		Direcția Generală de Asistență	Specialiști din cadrul	

	Organizare Campanie « Nu ignora durerea din priviri » având ca obiectiv creșterea gradului de conștientizare privind gravitatea fenomenului violenței domestice în județul Călărași	Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală Serviciul Alternativ de Tip Familiar Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă Centrul Maternal Călărași Serviciu S.E.C. și Prestații Sociale Adulți	Serviciilor AMP, ATF, MSI, CM Călărași, SECPAH	1 martie - 15 iulie 2016
69	Asigurarea accesului la programe de formare profesională continuă a personalului din cadrul sistemului de protecție al copilului	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Compartiment Resurse Umane	Director executiv Șefi ser vicii DGASPC Coordonatori Centre	decembrie 2016
Domeniul protecției persoanelor cu dizabilități				
70	Formarea și perfecționarea personalului din domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Șef Ser viciu SEC și Prestații Sociale Adulți	decembrie 2016
71	Evidențierea drepturilor persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Șef Ser viciu SEC și Prestații Sociale Adulți	decembrie 2016
72	Acordarea de prestații sociale persoanelor cu handicap (indemnizații lunare, buget personal complementar lunar, indemnizații de însoțitor, indemnizații ale persoanelor cu handicap)	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Șef Ser viciu SEC și Prestații Sociale Adulți și personal responsabil din cadrul serviciului	decembrie 2016
73	Acordarea facilităților persoanelor cu handicap constând în plata dobânzii aferente acestora potrivit prevederilor art.27 din Legea nr.448/2006	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Șef Ser viciu SEC și Prestații Sociale Adulți și personal responsabil din cadrul serviciului	decembrie 2016
74	Monitorizarea persoanelor adulte beneficiare de certificat de handicap cu valabilitate permanentă, o dată pe an sau de câte ori situația o impune	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți	Șef Ser viciu SEC și Prestații Sociale Adulți	decembrie 2016
75	Reevaluarea măsurilor de protecție stabilite pentru beneficiarii centrelor rezidențiale	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Centre rezidențiale	Asistent social Coordonatori centre	decembrie 2016
76	Evaluarea medico-psiho-socială a adulților, stabilirea măsurilor de protecție și orientarea profesională a acestora	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași S.E.C. și Prestații Sociale Adulți C.E.P.H.A. Călărași	Șef Ser viciu S.E.C. și Prestații Sociale Adulți Președintele CEPHA	decembrie 2016
77	Verificarea persoanelor adulte beneficiare de certificate de handicap care primesc drepturile bănești în cont bancar	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași S.E.C. C.E.P.H.A. Echipa de control	Șef Ser viciu S.E.C. și Prestații Sociale Adulți	decembrie 2016
78	Incheierea de parteneriate și protocoale de colaborare cu instituții publice și private în ceea ce privește protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap a egalității de șanse, a non discriminării și acordării sprijinului necesar pentru integrarea acestora în societate	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași S.E.C. și Prestații Sociale Adulți	Șef Ser viciu S.E.C. și Prestații Sociale Adulți	Decembrie 2016
Casa Județeană de Pensii Călărași				
79	Eficiențizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția stabilirii și plăți prestații Compartiment informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri și plăți prestații	permanent
80	Eficiențizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția stabilirii și plăți prestații Compartiment informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri și plăți prestații	permanent
81	Infomarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competență	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția stabilirii și plăți prestații Compartiment informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri și plăți prestații	permanent

82	Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea unei cereri: - reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal; - reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor.	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice	permanent
83	Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feedback-ului	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
84	Monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora în cadrul activității de relații cu publicul	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
85	Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
86	Diseminare/difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, noutăți legislative, etc.	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
87	Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina de web a instituției	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
88	Implementarea sistemului informatic de administrare a proceselor de muncă în administrația publică prin sistemul work-flow și administrarea avansată a documentelor	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică	Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
89	Actualizarea și diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri Prestații	Director Executiv Adjunct Salariat responsabil din cadrul Direcției Stabiliri Prestații Responsabil IT	permanent
90	Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor pentru accidente de muncă și boli profesionale	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
91	Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderență IMM-urilor	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
92	Diseminarea informațiilor privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
93	Eficientizarea activității privind lucrătorii migranți beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP	Director Executiv Salariați AMBP	permanent
94	Aplicarea cu rigurozitate a criteriilor medicale pentru stabilirea gradului de invaliditate	Casa Județeană de Pensii Călărași Cabinete Expertiză Medicală	Director Executiv Salariați Cabinetele de expertiză medicală	permanent
95	Îmbunătățirea continuă a sistemului informatic integrat care să asigure furnizarea unor servicii publice electronice asiguraților din sistemul public de pensii	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Informatică	Director Executiv Responsabil IT	permanent
96	Implementarea unei soluții informatice pentru managementul documentelor	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Informatică	Director executiv Responsabil IT	2016
97	Auditarea rețelei CTP	Casa Județeană de Pensii Călărași Auditor intern	Director executiv Auditor	2016
98	Adoptarea unui Regulament General de Securitate	Casa Județeană de Pensii Călărași Auditor intern	Director executiv Auditor	2016
99	Îmbunătățirea activității de verificare a deciziilor emise pentru reducerea numărului de erori	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații	Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații	permanent
100	Acordarea de audiențe, în vederea clarificării	Casa Județeană de Pensii Călărași	Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri	permanent

	unor aspecte rezultate din neînțelegerea modului de calcul	Direcția Stabiliri și Plăți Prestații	și Plăți Prestații	
101	Sesizarea în timp util a tuturor aspectelor care necesită darificarea unitară	Casa Județeană de Pensii Călărași Toate direcțiile și compartimentele	Direcotr Executiv Directori Executivi Adjunct Toți salariații CJP Călărași	permanent
102	Participarea activă prin transmiterea CNPP de propuneri de modificare ale Nomelor de aplicare a Legii nr. 263/2010	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică Direcția Juridică	Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT Salariați Direcția Juridică	2016
103	Acordarea indicilor de corecție persoanelor care fac obiectul OUG nr. 68/2014, prin preluarea automată în sistem informatic	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT	28.02.2016
104	Analizarea și soluționarea tuturor cazurilor care nu au fost prelucrate în sistem informatic de către DIESC/CNPP	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT	28.02.2016
105	Acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri Prestații Compartiment AMBP	Director executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Salariați AMBP	permanent
106	Suprapunerii ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor și la recuperarea sumelor încasate necuvenit	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT	permanent
107	Raportarea lunară a situațiilor identificate și a sumelor recuperate	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT	permanent
108	Suprapunerii ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la măsurile necesare corectării acestor situații	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Economică și Evidență Contribuabili Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Economică și Evidență Contribuabili Responsabil IT	permanent
109	Raportarea lunară a situațiilor identificate și corectate la DIESC/CNPP	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Economică și Evidență Contribuabili Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Economică și Evidență Contribuabili Responsabil IT	permanent
110	Actualizarea operațiunilor specifice sistemului de control managerial (proceduri, riscuri, etc.)	Casa Județeană de Pensii Călărași	Director Executiv Director Executiv Adjunct Comisia de Control Intern Managerial	permanent
111	Dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri solidat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS și BS.	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP	Director executiv Salariați AMBP	permanent
112	Evaluarea permanentă a soldului în vederea disponibilizării/suplimentării fondurilor către/de către CNPP	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP	Director executiv Salariați AMBP	permanent
113	Transmiterea cu celeitate a titluilor executorii către serviciile specializate din cadrul CTP, astfel încât, să se prevină cazurile în care instituția este executată silit	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Juridică	Director Executiv Salariați Direcția Juridică	permanent
114	Scăderea debitelor rezultate din plăți necuvenite	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Plăți Prestații	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Plăți Prestații	permanent
115	Creșterea numărului de persoane care primesc prestații prin cont bancar	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Plăți Prestații	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Plăți	permanent

			Prestații	
116	Organizarea de acțiuni de promovare/mediatizare a beneficiilor asigurării facultative, prin toate canalele de comunicare	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Economică și Evidență Contribuabili Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică	Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariat Direcția Economică și Evidență Contribuabili Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT	permanent
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași				
117	Promovare politici elaborate de minister cu aplicabilitate la nivel local care să faciliteze elaborarea de analize pentru fundamentarea politicilor și programelor în domeniul prestațiilor sociale	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea AJPIS Călărași	2016
118	Dezvoltarea, adaptarea programului informatic în vederea asigurării unui sistem integrat pentru plata tuturor prestațiilor sociale și creșterea responsabilităților de administrare și gestionare a alocațiilor familiale, ajutoarelor sociale și a indemnizațiilor	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea AJPIS Călărași	2016
119	Analizarea documentației pentru deschiderea dreptului la prestații de asistență socială, în acest scop verificarea: - îndeplinirii condițiilor pentru acordarea dreptului; - existenței actelor doveditoare privind componența familiei; - stabilirii datei de începere a plăților, modificarea, sistarea sau încetarea dreptului.	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2016
120	Aprobarea documentației privind deschiderea/sistarea/încetarea dreptului la prestațiile reglementate de lege	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2016
121	Prelucrarea datelor din domeniul asistenței și prestațiilor sociale la nivelul județului și transmiterea periodic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru urmărirea indicatorilor sociali	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2016
122	Organizarea și urmărirea plății drepturilor de asistență socială și asigurarea fondurilor	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2016
123	Gestionarea eficientă a creditelor bugetare pe anul 2016 prevăzute prin Legea bugetului de stat la capitolul "Asistență socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații"	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2016
124	Implementarea la nivel local a Programului de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2015-2016, în baza prevederilor O.U.G.nr. 70/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și a unor facilități ale populației pentru plata energiei termice	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2016
125	Aplicarea instrucțiunilor la unele prevederi din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.111/2010 cu modificările și completările ulterioare, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2016
126	Acordarea de asistență de specialitate la solicitarea instituțiilor de asistență socială din unitățile administrativ - teritoriale, cu privire la noile acte normative în domeniul	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2016

	prestațiilor sociale, la aplicarea unitară a legislației de asistență socială			
127	Aplicarea prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniul	2016
128	Realizarea rapoartelor statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, a Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale cu modificările și completările ulterioare	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniul	2014
129	Colaborarea cu primăriile și organizațiile nonguvernamentale în soluționarea unor cazuri sociale deosebite, precum și pentru inițierea și dezvoltarea de programe de servicii sociale pentru grupuri și persoane defavorizate	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniul	2016
130	Acreditarea furnizorilor de servicii sociale, inclusiv personalul specializat care acordă servicii sociale potrivit legislației în vigoare	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniul	2016
131	Evaluarea și controlul calității serviciilor sociale realizate de către: instituțiile de asistență socială; organizațiile neguvernamentale în cadrul programelor derulate; toți furnizorii de servicii sociale	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniul	2016
132	Monitorizarea furnizorilor de servicii sociale asupra respectării standardelor de calitate privind serviciile sociale	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniul	2016
133	Identificarea familiilor și persoanelor singure aflate în dificultate prin evaluarea situației socio-economice a acestora pe bază de anchetă socială; propunerea, în condițiile legii, măsurilor de asistență socială pentru prevenirea/diminuarea consecințelor unor evenimente considerate drept riscuri sociale	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniul	2016
134	Autorizarea furnizorilor de formare profesională în baza prevederilor legale în vigoare privind formarea profesională a adulților	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniul	2016
Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași				
135	Campanie europeană coordonată de Comitetul Înălților Responsabili cu Inspecția Muncii (en.: SLIC) privind respectarea prevederilor legale din domeniul securității și sănătății în muncă și din domeniul relațiilor de muncă de către agenții de muncă temporară	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Aurelia Niță Valentin Drăgănescu Șef serviciu RM Carmen Eremia	trim.I-IV
136	Organizarea și desfășurarea Săptămânii Europene de Securitate și Sănătate în Muncă sub egida Agenției Europene pentru Securitate și Sănătate în Muncă – „ <i>Locuri de muncă sănătoase pentru toate vârstele</i> ”	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă în Muncă	Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru	trim. III-IV
137	Campanie națională privind implementarea în sistemul de învățământ a proiectului „Valențe culturale în domeniul securității și sănătății în muncă”	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Daniel Mihnev Ciprian Brezeanu	trim.I-IV
138	Campanie națională de combatere a riscurilor de căderi de la înălțime și surpări de maluri pe șantierele fixe și mobile	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Dumitru Stama Ciprian Brezeanu	trim. I-IV
139	Campanie națională de supravegherea pieței produselor industriale din domeniul de competență al Inspecției Muncii, conform programului sectorial pentru anul 2016, coordonat de către Comisia Europeană	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Maria Rămulescu Lenuța Bombiță	trim.I - IV

140	Acțiune de control privind verificarea respectării prevederilor legale referitoare la expunerea lucrătorilor la agenți chimici la locul de muncă (Regulamentele REACH și CLP)	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Maria Rămulescu Lenuța Bombiță	trim.II-IV
141	Identificarea unei metode de evaluare a stresului la locurile de muncă și metode de combatere a acestuia	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Valentin Drăgănescu Aurelia Niță	trim.I - IV
142	Acțiune de verificare a respectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă în unitățile cu locuri de muncă verzi (recuperare-recidare deșeuri, producere energie electrică din surse regenerabile)	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Ion Sfetcu Dumitru Stama	trim.I - IV
143	Acțiune de verificare a respectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă în unitățile de producere și distribuție energie electrică	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Maria Rămulescu Valentin Drăgănescu	trim.II-IV
144	Acțiune de verificare a modului în care sunt respectate cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecție sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive în exploatarea miniere, silozurile de cereale, fabricile de nutrețuri combinate, de fabricare a băuturilor alcoolice, a mobilei, activitățile din compania Romam și unitățile de distribuție a combustibililor solizi, lichizi, gazoși și al produselor derivate	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Daniel Mihnev Dumitru Stama	trim.II - IV
145	Acțiune de verificare a respectării prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă la desfășurarea activităților cu articole pirotehnice	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Ciprian Brezeanu Ionel Stan	trim.IV
146	Acțiune de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din microîntreprinderi mijlocii (1- 9 lucrători)	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Ionel Stan Ion Sfetcu	trim.I-IV
147	Modalități de abordare a obligațiilor legale privind informarea, consultarea și instruirea lucrătorilor (responsabilități, implementare, control, beneficii)	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Gabriel Ruse Aurelia Niță	trim.I-IV
148	Acțiune de instruire a inspectorilor de muncă cu atribuții în domeniul supravegherii pieței din inspectoratele teritoriale de muncă cu privire la prevederile noilor acte normative specifice și la utilizarea sistemului informatic ICSMS-DRPI	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Lenuța Bombiță Maria Rămulescu	trim.II-IV
149	Informarea și conștientizarea angajatorilor din cadrul administrației publice privind modul în care sunt respectate prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași	Inspector de muncă Ciprian Brezeanu Gabriel Ruse	trim.I-IV
150	Modul în care sunt respectate prevederile legale cu privire la activitățile cu produse de protecție a plantelor	Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Lenuța Bombiță Gabriel Ruse	trim.II-IV
151	Verificarea modului de respectare a prevederilor legale privind utilizarea, întreținerea, revizia și repararea periodică a echipamentelor de muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă	Inspector de muncă Ion Sfetcu Ionel Stan	trim.I-IV
152	Campanie privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă nededarată în domenii susceptibile utilizării frecvente a acesteia, a muncii tinerilor și copiilor : construcții, fabricarea produselor textile și comercializarea acestora, fabricarea încălțămintei și comercializarea acestora,	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă	Șef Serviciu Carmen Eremia	trim.I - IV

	prelucrarea și conservarea cămii/pește și a produselor din carne/pește și comercializarea acestora, fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase,depozitarea și comercializarea produselor cerealiere și a produselor de panificație, fabricarea și comercializarea produselor lactate, fabricarea băuturilor alcoolice și răcoritoare, industria lemnului, comerț cu ridicata și cu amănuntul, pază, unități care desfășoară activități în stațiuni montane și de litoral, unități care desfășoară activitate pe timpul nopții (restaurante, baruri, duburi, discoteci, jocuri de noroc, unități de comerț cu program non-stop, unități distribuție carburant), întreținerea și repararea autovehiculelor, alte prestări de servicii			
153	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă	Șef Serviciu Carmen Eremia	trim.III - IV
154	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Directivei 2014/67/UE privind asigurarea aplicării Directivei nr. 96/71/CE privind detașarea lucrătorilor în cadrul prestării de servicii transnaționale	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă	Șef Serviciu Carmen Eremia	trim.II - III
155	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii nr. 52/2011, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, modificată și completată, și a normelor de aplicare a acesteia	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă	Șef Serviciu Carmen Eremia	trim.II - III
156	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a modului de respectare de către angajatori a prevederilor art. 78 alin.2 și 3 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă	Șef Serviciu Carmen Eremia	trim.II - III
157	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Codului Muncii – Legea nr. 53/2003, republicată, modificată și completată.	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă	Șef Serviciu Carmen Eremia	trim.I-IV
158	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile O.G. nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă	Șef Serviciu Carmen Eremia	trim.I-IV
159	Verificarea modului în care agenții economici respectă prevederile Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă	Șef Serviciu Carmen Eremia	trim.I-IV
160	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 344/2006 și a H.G. nr. 104/2007 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă	Șef Serviciu Carmen Eremia	trim.I-IV
161	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă	Șef Serviciu Carmen Eremia	trim.I-IV

162	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile H.G. nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, modificată și completată	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă	Șef Serviciu Carmen Eremia	trim.I-IV
163	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 52/2011, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zile, modificată și completată și a normelor de aplicare a acesteia	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă	Șef Serviciu Carmen Eremia	trim.I-IV
164	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă	Șef Serviciu Carmen Eremia	trim.I-IV
165	<i>Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 și Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 este detaliat la Obiectivul Specific 10-Fonduri Europene</i>			
Acțiuni în cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice				
166	Asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes pentru persoanele vârstnice	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	2016
167	Analizarea problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice precum și elaborarea unor propuneri pentru soluționarea acestor probleme, în cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	2016
Acțiuni ce vizează întărirea și menținerea unui dialog social permanent între sindicate, patronate și administrația publică				
168	Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei de Dialog Social, cu asigurarea prin rotație a președinției de către Instituția Prefectului și Consiliul Județean	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comisia de Dialog Social	Persoane cu atribuții	2016
Acțiuni ce vizează domeniul egalității de șanse între femei și bărbați				
169	Acțiuni în cadrul Comisiei privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați	Comisia privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați	Membrii Comisiei Autorități ale administrației publice locale	2016
Acțiuni ce vizează domeniul incluziunii sociale				
170	Elaborarea Planului județean de acțiuni privind induziunea socială pe anul 2016	Comisia Județeană Privind Incluziunea Socială	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
171	Monitorizarea realizării obiectivelor prevăzute în Planul județean de acțiuni privind induziunea socială pe anul 2016	Comisia Județeană Privind Incluziunea Socială	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
Alte acțiuni în domeniul social				
172	Acțiuni specifice în vederea acordării venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001	Primăriile localităților	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
173	Analizarea solicitărilor venite din partea consiliilor locale, în vederea alocării de sume de bani destinate facilitării accesului la o locuință socială a persoanelor în vârstă de până la 35 de ani	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților	Persoane cu atribuții în domeni u	2016
Obiectiv specific 7.2 – Cultură				
<ul style="list-style-type: none"> - Punerea în valoare și promovarea moștenirii culturale autohtone; - Susținerea sistematică și continuă a participării românești la evenimente culturale de talie internațională; - Dezvoltarea, în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, a educației artistice și culturale la nivelul învățământului preuniversitar; - Dezvoltarea relațiilor transfrontaliere și extinderea cooperării în domeniul culturii; - Promovarea parteneriatului între operatori culturali, mediul de afaceri și administrația publică locală. 				

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
 Direcția Județeană prntru Cultură Călărași				
1	<p>„ZIUA CULTURII NAȚIONALE” – 15 IANUARIE declarată în baza Legii nr.238/2010, art. 2 alin (2, Ediția a VI-a, 2016</p> <p>Un complex de manifestări culturale prilejuite de sărbătorirea Culturii Naționale și nașterea Poetului Național Mihai Eminescu – manifestări organizate de instituțiile culturale din județ</p> <p>„ZIUA PORȚILOR DESCHISE la DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ” – Vizitarea dărilor restaurate ale Direcției – monumentul istoric „Casa Ana și Marinache Popescu”</p>	<p>Ministerul Culturii (MC)</p> <p>Direcția Jud. pentru Cultură (DJC)</p> <p>Biblioteca Jud. Călărași (BJC)</p> <p>Centrul Cultural Jud.Călărași (CCJ)</p> <p>Muzeul „Dunării de Jos” (MDJ)</p> <p>Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița (MCGO)</p>	<p>Personalul DJC și instituțiile culturale din județ</p> <p>Persoane cu atribuții în domeniu</p>	15 ianuarie
2	<p>ACȚIUNI CULTURALE – evenimente organizate în parteneriat cu alte instituții (expoziții, vernisaje, lansări de carte, programe de divertisment, spectacole de teatru, concerte de muzică ușoară, populară, folk, programe speciale organizate cu prilejul sărbătorilor, datini, obiceiuri)/Spectacole televizate periodic, în care vor evolua interpreți și ansambluri reprezentative din județ</p>	<p>MC – DJC – în colaborare cu Instituții culturale</p> <p>Formații artistice, interpreți</p>	<p>Personalul DJC și organizatorii</p> <p>Persoane cu atribuții în domeniu</p>	2016
3	<p>Spectacol-muzical coregrafic – Eveniment cultural dedicat “ZILEI INTERNAȚIONALE A FEMEII” - organizat de Palatul Copiilor Călărași, în parteneriat cu DJC – Sala “Euterpe”</p>	<p>MC - DJC – în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean</p> <p>Palatul Copiilor Călărași</p>	<p>Personalul DJC și organizatorii</p>	8 martie
4	<p>Realizarea de programe Multimedia de promovare a valorilor de patrimoniu din județ:</p> <p>Emisiunea de Televiziune “Călărași – Patrimoniu”, care prezintă realizările și problemele monumentelor istorice din județ, precum și noutățile legislative în domeniu</p>	<p>DJC</p> <p>Televiziunea Calarasi1</p>	Sorin Danciu	2016
5	<p>Editarea ziarului: “Călărași–Patrimoniul Cultural”, publicație în care sunt prezentate valorile de patrimoniu din județ – ziar difuzat prin intermediul mass-mediei locale, a instituțiilor culturale ale județului și în desfășurarea marilor proiecte culturale</p>	<p>MC - DJC</p> <p>Muzeul Dunării de Jos</p> <p>Muzeul Civiliz. Gumelnița Oltenița</p> <p>Biblioteca Județeană</p> <p>Centrul Cultural Județean</p> <p>Mass-media</p> <p>TV Calarasi1, JdeC</p>	<p>Sorin Danciu</p> <p>Personalul DJC și organizatorii</p>	2016
6	<p>“ȘCOALA ALTFEL !” – Să știi mai multe, să fii mai bun !” – acțiuni naționale la sediul Direcției pentru Cultură – devenit pentru câteva ore spațiul de desfășurare a unei lecții de istorie locală pentru elevi</p>	<p>MC - DJC</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean</p> <p>Palatul Copiilor Călărași</p>	<p>Personalul DJC și organizatorii</p>	aprilie
7	<p>„SALONUL ARTEI 2016”/DJC – „CASA EXPOZIȚIILOR”. Participă artiști plastici (pictură, sculptură, grafică, acuarelă, ceramică, sticlă, metal)</p>	<p>MC - DJC</p> <p>WHIZ ART</p> <p>UAP – artiștii plastici</p>	<p>Personalul DJC și organizatorii</p>	2016
8	<p>ZEP – “ZILELE EUROPENE ALE PATRIMONIULUI”, Ediția XXIV, 2016 - Manifestări organizate și realizate în colaborare cu instituțiile culturale din județ (Biblioteca Județeană, Centrul Cultural Județean, Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița) și mass-media locală</p>	<p>MC - DJC</p> <p>Muzeul Dunării de Jos</p> <p>Muzeul Civilizației Gumelnița Oltenița</p> <p>Biblioteca Județeană</p> <p>Centrul Cultural Județean</p> <p>Mass-media</p>	<p>Personalul DJC și organizatorii</p> <p>Persoane cu atribuții în domeniu</p>	septembrie
9	<p>“ZIUA JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI” – Proiect prin intermediul căruia vor fi promovate valorile</p>	<p>DJC - în colaborare cu Consiliul Județean Călărași și primăriile din județ</p>	<p>Personalul DJC și organizatorii</p> <p>Persoane cu atribuții în</p>	septembrie

	de patrimoniu de la nivelul fiecărei localități		domeni u	
10	“ZILELE MUNICIPIULUI CALĂRAȘI” – 421 de ani de atestare documentară (1595-2015) – Ediția a XXII-a, 2016. Evenimente culturale-artistice, istorice, sportive, concursuri, expoziții, lansări de carte, concerte, teatru etc.	DJC - în colaborare cu Primăria Municipiului Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Județean Călărași, Centrul Cultural Județean	Instituțiile organizatoare	septembrie
11	Promovarea Culturii în spațiul rural. Identificarea de valori culturale în satele județului: Proiectul „DĂ PERSONALITATE LOCALITĂȚII TALE!” – în colaborare cu primăriile localităților din jud. Călărași – pentru conservarea valorilor tradiționale și patrimoniale din spațiul rural. În vederea diversificării ofertei culturale pentru acoperirea nevoilor culturale ale comunității, precum și pentru revigorarea vieții culturale, DJC a lansat acest proiect adresat tuturor primăriilor din județ, având ca obiective: - realizarea de puncte muzeale în localitate; - punerea în valoare a monumentelor istorice aflate în localitățile respective; - stabilirea Zilei Localității pentru toate orașele și comunele județului; - realizarea Monografiei localității.	DJC - în colaborare cu Consiliul Județean Călărași și primăriile din județ	Personalul DJC și organizatorii Persoane cu atribuții în domeni u	2016
12	Concursul Național de Proză „Alexandru Odobescu” – Ediția a XXXVI-a, 2016 - Jurizarea creațiilor prezentate în concurs	Biblioteca Județeană “Al.Odobescu” Călărași (BJC), în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Cultură (DJC)	BJC, DJC și organizatorii	15 nov. – 15 dec.
13	„GALA CULTURALĂ A ANULUI 2016” - PREMIILE CULTURALE – Ediția a X-a, 2016 - Proiect sinteză a activității culturale din județ! În timpul GALEI sunt decernate PREMIILE CULTURALE ALE ANULUI 2016.	MC - DJC Centrul Cultural Județean Consiliul Județean Călărași Jurnalul de Călărași Televiziunea Calarasi1	Personalul DJC și organizatorii Persoane cu atribuții în domeni u	decembrie
Centrul Cultural Județean Călărași				
14	Proiectul “Cinema 2D/3D” Proiecții săptămânale de filme.	Centrul Cultural Județean Călărași (C.C.J.)	Personal C.C.J. Călărași	ianuarie - decembrie
15	Promovare prin spectacol- Organizarea de spectacole cu formațiile proprii și colaboratori, la sediu sau în deplasare	Centrul Cultural Județean Călărași	Personal C.C.J. Călărași	martie – decembrie
16	“Duelul șlagărelor de dragoste” – Eveniment cultural-artistic ocazionat de “ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FEMEII”	C.C.J. prin Compania “MixMusic” București	Personal C.C.J. Călărași	martie
17	Stagiunea de spectacole “PRIMAVARA CULTURALA”	C.C.J. prin Compania “MixMusic” București	Personal C.C.J. Călărași	februarie - iunie
18	Proiectul cultural “Teatrul pentru toți copiii, la tine acasă” - Spectacole de animație pentru copii susținute în localități din Județul Călărași	Centrul Cultural Județean Călărași prin Compania “MixMusic” București	Personal C.C.J. Călărași	martie
19	Proiectul cultural «SARBATOAREA PASCALA» - Concert coral de muzică religioasă și spectacole muzicale susținute de artiști cunoscuți	C.C.J. prin Compania “MixMusic” București	Personal C.C.J. Călărași	mai
20	Eveniment cultural artistic ocazionat de «ZIUA EUROPEI» - Spectacole artistice, paradă port popular și expoziție de artă culinară, specifice fiecărei țări membră a Uniunii Europene	C.C.J. în parteneriat cu Liceul Teoretic Mihai Eminescu, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Primăria Municipiului Călărași	Personal Inspectoratul Școlar Județean Călărași	9 mai
21	Concursul Național de Dans Modern «RITM ȘI GRAȚIE»	C.C.J. în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Călărași și Palatul Copiilor Călărași	Personal Palatul Copiilor Călărași	mai

22	Concursul interjudețean de retorică, teatru, muzică și desen « LE FRANCOPHILE »	C.C.J. în parteneriat cu Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu", Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Personal Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" - Călărași,	mai
23	« ZIUA NAȚIONALĂ A EROILOR »	C.C.J. în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași	Personal Primăria Municipiului Călărași	21 mai
24	Festivalul-Concurs Național de Muzică Ușoară "FLORI DE MAI" – Ediția a XXVIII-a	C.C.J. prin Compania "MixMusic" București	Personal C.C.J. Călărași	mai
25	1 Iunie 2015 – "Ziua Internațională a Copilului"	C.C.J. prin Compania "MixMusic" București	Personal C.C.J. Călărași	1 iunie
26	Festivalul de Film "CineLatino", ediția a V-a	C.C.J. în parteneriat cu Tenaris Silcotub Călărași	Personal Tenaris Silcotub Călărași	iulie
27	Festivalul Internațional de Folclor "HORA MARE" – Ediția a XXIV-a	C.C.J. prin Compania "MixMusic" București	Personal C.C.J. Călărași	august
28	Festivalul "Dunării Călărășene", din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit, ediția a III-a	Centrul Cultural Județean Călărași	Personal C.C.J. Călărași	august - septembrie
29	"ZIUA MARINEI"	C.C.J. în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași	Personal Primăria Municipiului Călărași	15 august
30	Stagiune de spectacole "TOAMNA CULTURALA"	C.C.J. prin Compania "MixMusic" București	Personal C.C.J. Călărași	septembrie - noiembrie
31	« Tradiție și modernism pe malurile Dunării » - Schimburi culturale transfrontaliere, parteneriate, cultura minorităților, aniversări, simpozioane, comemorări, evocări etc.	Centrul Cultural Județean Călărași	Personal C.C.J. Călărași	septembrie
32	Proiectul "Cursa Dunării Călărășene" - parte din "Promovarea Patrimoniului Natural în Zona Dunării Călărășene prin Ecoturism"	C.C.J. în parteneriat cu Smart Athletic București, Clubul de Ciclism Călărași și Federația Română de Ciclism	Personal Smart Athletic București	septembrie
33	"ZIUA ARMATEI ROMANE" – ceremonial desfășurat la Momentul Eroilor Călărășeni din al Doilea Război Mondial	C.C.J. în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași	Personal Primăria Municipiului Călărași	25 octombrie
34	Festivalul Concurs Național de muzică Folk "CHITARA DUNĂRII" – Ediția a IX-a	C.C.J. prin Compania "MixMusic" București	Personal C.C.J. Călărași	octombrie - noiembrie
35	Concert de Crăciun "Cinchet de argint pe aripi de colind !" - Spectacol de colinde, cântece și dansuri populare, obiceiuri și datini românești specifice Sărbătorilor de Iarnă !	Centrul Cultural Județean Călărași	Personal C.C.J. Călărași	decembrie
36	"Moș Crăciun la tine acasă !" – eveniment organizat în cadrul proiectului cultural "Sărbători de Iarnă ca-n Povești"	C.C.J. prin Compania "MixMusic" București	Personal C.C.J. Călărași	decembrie
37	Revelion 2017 - Spectacol artistic organizat în cadrul proiectului cultural "Sărbători de Iarnă ca-n Povești"	C.C.J. prin Compania "MixMusic" București	Personal C.C.J. Călărași	31 decembrie
Biblioteca Județeană "Alexandru Odobescu" Călărași				
38	"Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări" – Scoaterea în evidență a principalelor evenimente/aniversări/ comemorări ale anului, de importanță locală, națională și mondială. Manifestările sunt menționate în Calendarele anuale, întocmite de Biblioteca Județeană. Programul are drept scop promovarea valorilor autentice și cunoașterea trecutului.	Biblioteca Județeană "Al.Odobescu" Călărași Bibliotecile publice din județ	Enciu Marinela Macovei Adrian-Marius	conform Calendarului manifestărilor cultural- artistice pe anul 2016
39	"Evenimente literare și editoriale": a) "Zilele Bibliotecii Județene «Alexandru Odobescu» Călărași" - Ediția a XXX-a. Cuprinde întâlniri profesionale, lansări editoriale, șezători literare, întâlniri cu scriitori, autori și editori. Scopul este de a aprofunda profesia și de a cunoaște preocupările scriitorilor, editorilor și cititorilor.	Biblioteca Județeană, în colaborare cu bibliotecile publice din județ și alte instituții	Enciu Marinela	18 – 22 aprilie
40	b) "Zilele Editurilor" - Ediția a XXIX-a	Biblioteca Județeană, în colaborare cu edituri	Enciu Marinela Directori de edituri	24– 28 octombrie

	Constă în lansări de noutăți editoriale, întâlniri cu editori și scriitori. Are drept scop cunoașterea fenomenului editorial și literar, local și național.			
41	c) Concursul Național de Proză "Alexandru Odobescu" - Ediția XXXVI. Programul se adresează tuturor creatorilor, nemembri ai Uniunii Scriitorilor din România și urmărește depistarea și promovarea de noi talente /valori.	Biblioteca Județeană	Enciu Marinela Macovei Adrian-Marius	15 nov. – 15 decembrie
42	d) Întâlniri cu editori, scriitori, oameni de cultură, știință și artă, lansări de carte. Programul are caracter de periodicitate și are drept scop punerea în temă a publicului cititor cu evenimentele literare, editoriale și științifice.	Biblioteca Județeană, în parteneriat cu alte instituții	Enciu Marinela	periodic
43	"Editări – Tipărituri": "ODOBESCIANA" – Revistă de bibliologie și cultură - Programul se concretizează în revista proprie, având drept scop prezentarea problemelor de strictă specialitate pentru a-i ajuta pe cei din domeniu, mai puțin experimentați	Biblioteca Județeană	Enciu Marinela Macovei Adrian-Marius	semestrul II
44	"Scriitori în devenire" - Programul se materializează în volumul ce cuprinde lucrările premiate la Concursul Național de Proză, cu scopul depistării și promovării noilor valori literare	Biblioteca Județeană	Enciu Marinela Macovei Adrian-Marius	semestrul II
45	"Dicționarul personalităților călărășene" - Programul se concretizează în volum al cărui cuprins se referă la personalități remarcabile de pe aceste meleaguri	Biblioteca Județeană Muzeul Dunării de Jos	Enciu Marinela Neagu Marian	permanent cu termen de finalizare 2017
46	Pliante, afișe, materiale culturale și profesionale - Program concretizat în diverse materiale de popularizare a activităților organizate de Biblioteca Județeană, cu scopul de a îmbunătăți imaginea instituției și a profesiei	Biblioteca Județeană	Enciu Marinela Macovei Adrian-Marius Calciu Simona	periodic
47	"Completarea colecțiilor – achiziții" - Program concretizat în comenzi către edituri și depozite de carte, pentru apariții editoriale, cu scopul de a satisface nevoile de lectură, de informare și documentare ale publicului cititor	Biblioteca Județeană	Chiriță Gabriel a Popescu Lavina	lunar

Muzeul Dunării de Jos Călărași

48	CERCETAREA ȘI DEZVOLTAREA PATRIMONIULUI CULTURAL (național): a) Cercetarea arheologică preventivă pe teritoriul județului Călărași în zonele unde se execută lucrări de construcții, în conformitate cu legea nr. 378/2001, cu modificările din legea nr. 462/2004 pentru protecția patrimoniului cultural arheologic. b) Cercetare arheologică sistematică în siturile de la Gălățui – Movila Berzei, Măriuța – La Movilă din județul Călărași; Ostrov – Ferma 4. c) Cercetare de teren arheologică și etnografică: Grăditea, Manastirea, Chiselet, Spantov, Sarulesti, Tamadaul Mare, Mariuța, Belciugatele, Stefan Voda, Dorobanțu, Borcea, Modelu. Finalizarea acestui program de cercetare urmărește:	Muzeul "Dunării de Jos" Călărași	Marian Neagu Valentin Parnic	aprilie – octombrie
----	--	----------------------------------	---------------------------------	---------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - descoperirea unor noi piese muzeistice; - îmbogățirea patrimoniului cultural al județului; - publicarea unor materiale științifice (studii, articole, monografii, cataloage și rapoarte de cercetare) despre istoria județului CL. 			
49	<p>EVIDENȚA ANALITICĂ ȘI CLASAREA PATRIMONIULUI CULTURAL(județean):</p> <p>a) Evidența primară în registrele de colecții a pieselor muzeale recent achiziționate sau descoperite în urma cercetărilor de teren ;</p> <p>b) Evidența informatizată a patrimoniului cultural în sistem DOCPAT ;</p> <p>c) Evaluarea și darea patrimoniului cultural din colecțiile muzeului.</p>	Muzeul "Dunării de Jos"	Marian Neagu Valentin Parnic	ianuarie – decembrie
50	<p>"MUZEUL ȘI ȘCOALA" (județean)</p> <p>Proiect cultural de interes județean care urmărește sporirea rolului muzeului în actul educativ al tinerei generații.</p> <p>a) Prezentări ale expozițiilor permanente și temporare în școlile din municipiul Călărași.</p> <p>b) Conferințe pe teme de istorie, arheologie și etnografie.</p> <p>c) Prezentarea patrimoniului muzeului în imagini.</p>	Muzeul "Dunării de Jos" Secția Etnografie și Artă Populară (Arcadia), în parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Marian Neagu Andreea Parnic Anișoara Topârceanu Virginia Oană Paraschi v Elena Daniela Fulga	aprilie – decembrie
51	<p>"MUZEUL ȘI SATUL" (județean) - Proiect cultural pedagogic care vizează atragerea școlărilor și elevilor în muzele de etnografie și educația lor în spiritul respectului față de valorile trecutului</p>	Muzeul "Dunării de Jos" Secția Etnografie și Artă Populară (Arcadia), în parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean, Primăriile din comunele unde se desfășoară acțiunea	Marian Neagu Andreea Parnic Anișoara Topârceanu Virginia Oană Paraschi v Elena Daniela Fulga	mai – noiembrie
EXPOZIȚII TEMPORARE				
52	„Omul, lutul, apa” (zonal) - Reconstituirea unei scene preistorice de vânatoare; Reconstituirea unei barăci de legiune romană.	Muzeul "Dunării de Jos" Secția Etnografie și Artă Populară (Arcadia)	Marian Neagu Valentin Parnic Andreea Parnic Anișoara Topârceanu	februarie – noiembrie
53	Personalități călărășene (zonal) - Ciclu de expoziții dedicate marilor personalități ale județului Călărași: NIȚĂ ANGHELESCU, TUDOR LORMAN	Muzeul "Dunării de Jos" și colaboratorii	Marian Neagu	martie – decembrie
54	Spiritualitatea dunăreană (zonal) - Expoziție realizată în colaborare cu Fundația Frații Bobokov și Muzeul Regional Ruse – Bulgaria	Muzeul "Dunării de Jos", Fundația "Frații Bobokov", Muzeul Regional Ruse – BG	Marian Neagu Valentin Parnic	aprilie
55	"TÂRGUL DE MĂRȚIȘORE" (local)	Muzeul "Dunării de Jos", Secția Etnografie și Artă Populară (Arcadia)	Marian Neagu, Andreea Parnic, Anișoara Topârceanu, Daniela Fulga și colaboratorii	februarie – martie
56	"Monarhia în România – Carol I" (zonal) Expoziție organizată în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a României	Muzeul "Dunării de Jos", Muzeul Național de Istorie a României (MNIR).	Marian Neagu Valentin Parnic	februarie – mai
57	"ȘCOALA ALTFEL: Să știi mai multe, să fii mai bun!" (local): Atelier – Să confeționăm, să ne jucăm ! (Secția Arheologie) Atelier de încondeiat ouă (Arcadia) Atelier de modelaj în lut (Sediu) Vizionării filme, programe educative	Muzeul "Dunării de Jos", Secția de Etnografie și Artă Populară (Arcadia), în parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean	Marian Neagu Valentin Parnic Andreea Parnic Anișoara Topârceanu	aprilie 2016
58	Meșteșuguri tradiționale la Dunărea de Jos – Oieritul (zonal) - Expoziție de etnografie	Muzeul "Dunării de Jos", Secția de Etnografie și Artă Populară (Arcadia)	Marian Neagu Andreea Parnic Anișoara Topârceanu	mai 2016
59	"NOAPTEA MUZEELOR" (național)	Muzeul "Dunării de Jos"	Personalul Muzeului Dunării de Jos	mai 2016
60	Artă și viață în viziunea marilor sculptori călărășeni(zonal): GEORGE TEODORESCU, ALEXANDRU PARASCHIV	Muzeul "Dunării de Jos" și colaboratorii	Personalul Muzeului și colaboratorii	mai – octombrie
61	"1 Iunie – Lumea copiilor !" (local):	Muzeul "Dunării de Jos",	Personalul Muzeului și	1 iunie

	Atelier de pictură pentru copii (Arcadia) Atelier de arheologie experimentală (Sediu) Atelier de desen arheologic (Secția Arheologie)	Secția de Etnografie și Artă Populară (Arcadia), în parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean Călărași	colaboratorii	
62	“ZILELE EUROPENE ALE PATRIMONIULUI” (ZEP) – Ediția XXIV (național/internațional): Expoziția “Noi achiziții ale Muzeului Dunării de Jos”	Muzeul “Dunării de Jos”	Personalul Muzeului Dunării de Jos	septembrie
63	“Mirajul timpului...” (zonal) - Expoziție de pendule și ceasuri, realizată în colaborare cu Muzeul Județean Ialomița	Muzeul “Dunării de Jos”, Muzeul Județean Ialomița	Personalul Muzeului și organizatorii	octombrie
64	“Mâini dibace” (local) - Atelier de modelaj și ipsoserie	Muzeul “Dunării de Jos”, Secția de Etnografie și Artă Populară (Arcadia)		noiembrie
65	“1 Decembrie 1918 – Un vis împlinit !” (național/local) – Eveniment prilejuit de ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI	Muzeul “Dunării de Jos”	Personalul Muzeului și organizatorii	1 decembrie
66	“Colinde... colinde !”	Muzeul “Dunării de Jos”, Secția de Etnografie și Artă Populară (Arcadia), în parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean	Virginia Oană	decembrie
PROGRAMUL EDITORIAL / TIPĂRITURI (național / internațional)				
67	“Cultură și Civilizație la Dunărea de Jos” – Vol. 29 și 30	Muzeul “Dunării de Jos” și partenerii	Personalul Muzeului Dunării de Jos	martie – decembrie
PROGRAMUL COLOCVIU/ SIMPOZIOANE/ SESIUNI (internațional)				
68	Muzee, Monumente și Turism – Simpozion Internațional “Museums, Monuments and Tourism”	Muzeul “Dunării de Jos”, în parteneriat cu alte muzee din străinătate	Personalul Muzeului și organizatorii	mai
69	Cultură și Civilizație la Dunărea de Jos Ediția a XVI-a – “Orient și Occident” – Sesiune de comunicări științifice cu participare internațională	Muzeul “Dunării de Jos”, în parteneriat cu alte muzee din străinătate	Personalul Muzeului și organizatorii	octombrie
Muzeul Civilizației “Gumelnița” Oltenița				
70	Programul Organizarea de expoziții temporare: - „Eminescu a existat..” – în cadrul „Zilei Culturii Naționale 2016” - „București: Un portret Novecento. Povestea unui secol”; - „Lumină din Lumina Învierii” Ediția a XII-a, - expoziție-concurs; - Oltenița de odinioară”	Lia-Maria Andreiță, Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița Theodor Zavalăș, Muzeul Municipiului București Protoieria Oltenița, Clubul Copiilor Nr. 1 Oltenița, Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița	Tot personalul muzeului	15 – 31 ianuarie 25 ianuarie – 30 aprilie aprilie
71	Protejarea și conservarea Sitului Gumelnița	Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița	Tot personalul muzeului și persoane cu atribuții în domeniu	august
72	Programul de perpetuare a mesajelor proiectului transfrontalier „Aurul verde al Dunării”: - Peisaje dunărene – expoziție organizată în cadrul muzeului din Oltenița, cât și la Trutrakan; - Festival folcloric organizat de „Ziua internațională a Dunării”; - Sprijinirea formațiilor artistice de amatori din zona Olteniței al căror scop este promovarea folclorului românesc.	Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița, Muzeul din Trutrakan, Clubul Copiilor Nr. 1 Oltenița,	Theodor Zavalăș, Gureșoiaie Vișoria, Androne Olguța	5 ianuarie – 30 decembrie
73	ZIUA PORȚILOR DESCHISE Șantierul arheologic Radovanu „Noaptea Muzeelor”	Colectivul Șantierului arheologic Radovanu Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița	Theodor Zavalăș Persoane cu atribuții în domeniu	24– 28 august mai
74	Programul de Restaurare a materialului arheologic: - Restaurarea materialului arheologic recoltat din situl de la Căscioarele;	Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița	Gureșoiaie Vișoria, Androne Olguța	2016

	- Restaurarea materialului arheologic recoltat din situl de la Radovanu; - Restaurarea materialului arheologic recoltat din situl de la Vlădiceasca; Replii – „Perechea primordială”.			
75	Programul de Evidență științifică a descoperirilor: - Realizarea unui duplicat pe calculator al inventarului patrimoniului muzeistic, - Clasare a 30 de piese arheologice.	Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița	Androne Olguța, Silviu Cristache Persoane cu atribuții în domeniu	ianuarie – decembrie ianuarie – decembrie
76	Programul îmbunătățirea expoziției de bază a muzeului: - Se va ține o strictă evidență a vizitatorilor muzeului și distinct, pe categorii: (nr. vizitatori ai expoziției de bază, nr. vizitatori la expoziții temporare). - Nr. vizitatori care au plătit taxă de intrare, nr. vizitatori care au beneficiat de gratuitate. - Se va ține o strictă evidență a sumelor încasate.	Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița	Silviu Cristache	permanent
77	Stabilirea unui program de vizitare pentru Casa Memoriala Alexandru Sahia din comuna Mânăstirea	Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița	Silviu Cristache	2016
78	Incheierea de protocoale de colaborare cu diverse instituții de cultură din țară, dar și cu unități de învățământ, asociații și organizații al căror scop principal fiind promovarea culturii	Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița	Theodor Zavalăș	2016
79	Promovarea patrimoniului Muzeului Civilizației Gumelnița” Oltenița în cadrul unor expoziții naționale și internaționale: - „Comorile României” ce urmează să fie organizată în China. - „Aurul și Argintul României”	Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița Muzeul Național de Istorie Muzeul Național de Istorie	Theodor Zavalăș Theodor Zavalăș	10 octombrie 2014 – decembrie 2016 5 decembrie 2013 – 31 ianuarie 2016
80	Promovarea potențialului turistic al municipiului Oltenița prin activități de marketing specifice și punerea în valoare a Culturii Gumelnița	Primăria Oltenița, Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița	Tot personalul muzeului	martie
81	Acțiuni: „24 ianuarie 1859 – 24 ianuarie 2016 – Aceeași simțire pentru tot românul”. Concurs de istorie pt.elevii de liceu. Simpozion cu participarea profesorilor locali de istorie. „ZILELE ORAȘULUI OLTENIȚA”	Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița, Liceul Tehnologic „N.Bălcescu” Primăria Oltenița, Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița	Theodor Zavalăș Tot personalul muzeului	21 ianuarie 2016 aprilie 2015

Obiectiv specific 7.3 – Minorități

- Dezvoltarea de politici care să permită afirmarea și păstrarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase prin politici afirmative, promovarea toleranței, încurajarea dialogului interetnic și combaterea formelor de extremism;
- Promovarea valorilor ce derivă din diversitatea culturală și etnică prin finanțarea unor activități pe bază de proiecte;
- Asigurarea condițiilor pentru conservarea și dezvoltarea patrimoniului confesional, în contextul respectului pentru principiile libertății de conștiință și pluralismului religios;
- Consolidarea structurilor de implementare a Strategiei naționale pentru romi la nivel local;
- Încurajarea dialogului interetnic prin realizarea unui parteneriat viabil între structurile administrației publice și comunitățile de romi;
- Rezolvarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi și implementarea unor programe de reabilitare a locuințelor din zonele locuite de romi prin asigurarea energiei electrice, a apei potabile, a canalizării, a gazului metan, a salubrității;
- Eficientizarea măsurilor ce vizează aspecte sectoriale (accesul pe piața muncii, promovarea de activități generatoare de venit, accesul la servicii medicale, reducerea abandonului școlar, promovarea valorilor artistice, crearea unor programe de educație civică, prevenirea infraționalității).

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Educație				
1	Dezvoltarea rețelei de mediatori școlari	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
2	Cresterea participării copiilor romi la educația preșcolară	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Cadre didactice Mediatori școlari Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
3	Identificarea copiilor cu vârstă de școlarizare și întreprinderea demersurilor necesare pentru frecventarea școlii	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Cadre didactice Mediatori școlari Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
4	Proiectarea unor programe remediale pentru îmbunătățirea randamentului școlar al copiilor romi	Consiliul Județean Călărași Consiliile Locale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
5	Stimularea finalizării educației obligatorii/reducerea abandonului școlar	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Inspectoratul Școlar al Județului Călărași ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
6	Creșterea gradului de informare și conștientizare asupra beneficiilor participării la educație	Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
7	Stimularea participării copiilor romi la nivelurile superioare de educație	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
8	Alocarea de locuri speciale pentru candidații romi la admiterea în liceu, în învățământul profesional și în învățământul superior	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
9	Conceperea și implementarea unor programe și activități de educație parentală și de încurajare a participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Casa Corpului Didactic Călărași CJRAE	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
10	Implementarea programului "A doua șansă" în funcție de cererile înregistrate	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Inspectoratul Școlar Județean Călărași ANR ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
11	Informarea în comunitățile de romi din județ cu privire la atribuirea locurilor speciale pentru admiterea în liceu și învățământul superior	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Mass media locală	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
Ocupare				
12	Organizarea bursei generale a locurilor de muncă, a bursei absolvenților promoția 2016 precum și a altor burse organizate la solicitarea pieței muncii	AJOFM Biroul Județean pentru Romi ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniul	aprilie septembrie la solicitarea pieței muncii
13	Intensificarea acțiunilor privind derularea Programului 150 privind ocuparea forței de muncă în comunitățile cu număr mare de cetățeni români de etnie romă.	AJOFM Experți locali pentru romi Biroul Județean pentru Romi ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
14	Furnizarea de programe de formare profesională la locul de muncă sau în afara acestuia în vederea asigurării mobilității și reintegrării acestora pe piața muncii	AJOFM ONG-uri Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
15	Furnizarea de programe de reconversie profesională pentru persoanele cu meserii	AJOFM, ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent

	care nu mai sunt solicitate pe piața muncii	Biroul Județean pentru Romi		
16	Diseminarea informațiilor cu privire la drepturile și serviciile specifice de care pot beneficia persoanele înscrise în evidența agenției, conform prevederilor legale în vigoare	AJO FM ONG-uri Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
17	Identificarea și înregistrarea în evidența agenției a cetățenilor români de etnie romă care nu au loc de muncă și doresc să fie ocupați pe piața muncii	AJO FM Experți locali pentru Romi Biroul Județean pentru Romi ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
Sănătate				
18	Dezvoltarea rețelei de medieri sanitari	Autoritățile de Sănătate Publică județene Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
19	Identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medic de familie și demararea procedurilor necesare înscrierii acestora	Direcția de Sănătate Publică Experți locali pentru Romi Primăriile localităților Mediatorii sanitari	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
20	Informarea cetățenilor români de etnie romă asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale de sănătate	Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Mediatorii sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
21	Realizarea unor programe de educație sanitară în școli	Direcția de Sănătate Publică Biroul Județean pentru Romi ONG-uri Consiliile locale Școli	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
22	Campanii de depistare și prevenire a TBC – ului, precum și instituirea regulilor de igienă în vederea unui mod de viață sănătos	Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Mediatorii sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
23	Informarea și consilierea femeilor și adolescentelor privind sănătatea reproducerii, riscurile asociate mariajelor timpurii, sănătatea mamei și copilului, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane	Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Mediatorii sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniul	Permanent
24	Reducerea incidenței bolilor transmisibile și netransmisibile în rândul cetățenilor români aparținând minorității rome	Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Mediatorii sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
25	Creșterea acoperirii vaccinale la copiii din categoriile vulnerabile	Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Mediatorii sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
Locuire și mică infrastructură				
26	Reglementarea statutului juridic al locuințelor persoanelor de etnie romă	Biroul Județean pentru Romi Primăriile localităților unde există comunități de Romi Experți locali pentru Romi Consiliile locale	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
27	Identificarea și inventarierea familiilor care nu au acte de proprietate	Biroul Județean pentru Romi Primăriile localităților unde există comunități de Romi Experți locali pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
28	Srijinirea familiilor pentru obținerea actelor de proprietate și pentru prezentarea în instanță (suportarea costurilor de reprezentare în instanță, a celor notariale)	Biroul Județean pentru Romi Primăriile localităților unde există comunități de Romi Experți locali pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
29	Reabilitarea locuințelor din comunitățile dezavantajate	Consiliile locale Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
30	Extinderea rețelelor de apă, canalizare, energie electrică, pietruirea drumurilor	Consiliile locale Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent
31	Conceperea și implementarea unor programe locale de construcție de locuințe sociale	Consiliile locale Biroul Județean pentru Romi Guvern, ANR	Persoane cu atribuții în domeniul	permanent

32	Srijin acordat comunităților de romi afectate de calamități naturale sau aflate în situații de extremă dificultate prin: - procurarea de materiale de construcții, refacerea surselor de apă potabilă sau construirea acestora acolo unde nu există; - dezvoltarea unor proiecte de srijin în regim de urgență pentru familii cu venituri foarte mici (alimente, îmbrăcăminte, rechizite, etc.).	Primăriile localităților Inspectoratul pentru Situații de Urgență ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Cultură				
33	Păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității culturale a minorității romă	Primăriile localităților unde există comunități de romi ONG-uri DJCCPNC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
34	Srijinirea și finanțarea din surse locale a unor proiecte privind realizarea unor evenimente culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura romani: Sărbătoarea Etniei Romilor- 8 aprilie; Dezrobirea Romilor- 19 februarie, etc.	Primăriile localităților în care există comunități de romi Experți locali pe problemele romilor Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
35	Organizarea unor expoziții tematice care să reflecte aspecte ale vieții și istoriei minorității romilor pe teritoriul României	Primăriile localităților în care există comunități de romi Experți locali pe problemele romilor Biroul Județean pentru Romi ANR	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
36	Respectarea unor elemente de tradiție în școli și alte instituții, cum ar fi realizarea unor serbări cu specificul etniei, portul hainelor tradiționale	Primăriile localităților în care există comunități de romi Experți locali pe problemele romilor Biroul Județean pentru Romi ANR	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Infrastructură socială				
Protecția copilului				
37	Sensibilizarea populației asupra dispozițiilor legale privind primordialitatea responsabilității părinților referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, cât și a sancțiunilor ce decurg din nerespectarea obligațiilor părintești	Primăriile localităților Expertul Local pentru Romi DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
38	Diversificarea modalităților de informare a comunităților de romi privind respectarea drepturilor copilului și promovarea unei atitudini proactive în activitățile de diseminare	Primăriile localităților Expertul Local pentru Romi DMSSF DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
39	Intărirea capacităților parentale prin asumarea responsabilităților față de creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii	Primăriile localităților Experți Locali pentru Romi DMSSF DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
40	Diminuarea numărului de copii abandonați/părăsiți din cauza plecării la muncă în străinătate	Primăriile localităților Expertul Local pentru Romi DMSSF DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
41	Conștientizarea cetățenilor de etnie romă, precum și a autorităților/instituțiilor privind importanța menținerii relațiilor dintre copii și părinți în cazul copiilor separați temporar de părinții lor	Primăriile localităților Expertul Local pentru Romi DMSSF DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
42	Diminuarea fenomenului "Copiii străzii"	Primăriile localităților Experți Locali pentru Romi DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
43	Consilierea părinților care solicită plecarea în străinătate/familiiilor în cadrul cărora rămâne copilul în îngrijire și a copilului prin intermediul D.G.A.S.P.C. și agenților publice și private care mediază plecarea la muncă în străinătate	Primăriile din județ, Experți Locali pentru Romi DMSSF DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Justiție și ordine publică				
44	Continuarea alocării de locuri distince pentru admiterea la instituțiile de formare profesională ale Ministerului Afacerilor	Inspectoratul Județean de Poliție	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent

	Interne la propunerea Inspectoratului Județean de Poliție			
45	Atragerea și recrutarea din rândul cetățenilor români aparținând minorității rome a candidaților pentru instituțiile militare de învățământ	Inspectoratul de Jandarmi Județean Biroul Județean pentru u Romi ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
46	Desfășurarea unor activități de prevenire și combatere a faptelor antisociale prin prezentarea/prelucrarea dispozițiilor legale cu incidență asupra ordinii și liniștii publice și sancționare a faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială	Biroul Județean pentru u Romi Inspectoratul de Jandarmi Județean Experți Locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
47	Identificarea, prevenirea și rezolvarea operativă a stărilor conflictuale susceptibile să genereze violența familială, comunitară sau interetnică	Biroul Județean pentru u Romi Inspectoratul de Jandarmi Județean Experți Locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
48	Continuarea procesului de identificare a persoanelor fără acte de stare civilă și de identitate în vederea emiterii acestora	Biroul Județean pentru u Romi Inspectoratul Județean de Poliție Experți Locali pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent
49	Continuarea procesului de identificare a persoanelor fără acte de stare civilă și de identitate în vederea înregistrării în registrele de stare civilă a actelor și faptelor de stare civilă aferente acestora, precum și procurării certificatelor de stare civilă și a actelor de identitate	Biroul Județean pentru u Romi Inspectoratul Județean de Poliție Experți Locali pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeni u	permanent

Obiectiv specific 7.4 – Tineret și sport

- Asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului, în special prin intermediul structurilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret;
- Sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup;
- Sprijinirea și îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața economică, educațională și culturală a județului;
- Stimularea cooperării autorităților și instituțiilor publice centrale și locale cu structurile neguvernamentale de tineret și pentru tineret;
- Stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale;
- Stimularea voluntariatului în rândul tinerilor;
- Promovarea dialogului intercultural și combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor;
- Încurajarea dezvoltării sportului de înaltă performanță, Sportului pentru toți și Sportului pentru persoane cu handicap;
- Intensificarea măsurilor de supraveghere și control a activității sportive a tuturor structurilor sportive;
- Organizarea de campionate școlare pe ramuri de sport.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Informare și comunicare pe teme europene				
1	“Fii cetățean european!”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	aprilie-mai
2	“Alege jobul potrivit!”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	iunie-iulie
Relația cu Organizații Neguvernamentale				
3	“Fii conștient, nu dependent!”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	martie
4	“2 mai - Zua Națională a Tineretului”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	mai
5	“Cupa tineretului”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	iunie
6	“Ai dreptul la viață”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	iulie-august
7	“Zilele voluntarului”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	septembrie
8	„Săptămâna Europeană a Voluntariatului”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	noiembrie
9	„Zua Internațională a Voluntarului”	Direcția Județeană pentru	Stanci u Sil viu	decembrie

		Sport și Tineret		
10	„Gala voluntarilor”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanci u Sil viu	decembrie
Organizarea și funcționarea sistemului de educație fizică și sport				
11	Întărirea colaborării între autoritățile administrației publice locale și structurile sportive publice și private prin încheierea de protocoale de parteneriat pentru îndeplinirea obiectivelor sportului de performanță și a Sportului Pentru Toți	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene pe ramură de sport, cuburi și asociații sportive Instituții din administrația publică locală	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
12	Creșterea numărului de asociații sportive școlare în cadrul școlilor și liceelor din județ sau în alte domenii	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
13	Sprijinirea înființării de duburi sportive private	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
14	Creșterea numărului de asociații județene pe ramură de sport	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
15	Îmbunătățirea fluxului informațional între D.J.T.S. Călărași și Ministerul Tineretului și Sportului, federații naționale, structuri sportive, autorități locale, alte instituții, mass media	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
16	Aplicarea măsurilor pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul și asigurarea transparenței	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
Sportul școlar				
17	Încheierea unui protocol de parteneriat cu I.S.J. Călărași pentru îmbunătățirea activității și creșterea eficienței în domeniul sportului școlar (organizarea etapelor județene, zonale, finale a ONSS la nivelul județului și a diferitelor acțiuni sportive școlare)	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Director Executiv Biroul Sport	trimstrul I
18	Creșterea numărului și rolului asociațiilor sportive școlare; încurajarea practicării sportului organizat în cadrul asociațiilor sportive școlare	Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Inspectoratul Școlar Călărași	Biroul Sport	trimestrele I-IV
19	Organizarea în bune condiții a competițiilor școlare din cadrul Calendarului Sportiv Județean, în cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Biroul Sport	trimestrele I-IV
20	Organizarea întâlnirilor de lucru în cadrul Comisiei mixte județene ISJ-DJST Călărași	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Director Executiv	trimestrele I-IV
21	Utilizarea competițiilor școlare ca sursă de selecție pentru sportul de performanță	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Biroul Sport	trimestrele I, II și IV
Sportul de performanță				
22	Suținerea cu prioritate a activităților cluburilor sportive cu rezultate notabile și cu obiective de mare performanță	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
23	Sprijinirea ramurilor de sport cu rezultate, care au constituite grupe de performanță și înaltă performanță: atletism, box, lupte, canotaj, handbal	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene pe ramură de sport Structuri sportive	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
24	Intocmirea Calendarului Sportiv Județean 2016	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport Compartiment Contabilitate	trimestrul I
25	Realizarea în bune condiții a Calendarului Sportiv Județean pentru anul 2016, care va cuprinde etape județene ale Campionatelor Naționale, competiții proprii – locale, județene și interjudețene	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport Compartiment Contabilitate	trimestrele I-IV
26	Suținerea activității sportive la nivelul copiilor și juniorilor. Creșterea numărului de acțiuni de selecție, competiții de verificare, asistență la pregătire	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluburi sportive	Biroul Sport	trimestrele I,II,IV
27	Acordarea de sprijin financiar (alimentații de efort, echipament sportiv, cantonamente de pregătire) pentru sportivi de performanță din	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV

	judetul Călărași, în funcție de obiectivele propuse și rezultatele obținute în anul 2016			
28	Participarea la adunările generale ale structurilor sportive din județ, îndrumarea tehnico-metodică a structurilor sportive publice, private și asociațiilor județene pe ramură de sport	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Structuri sportive	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
29	Menținerea legăturii cu antrenorii și sportivii din loturile naționale aflați în centrele naționale/olimpice de pregătire	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
Sportul pentru toți și Sportul pentru persoane cu handicap				
30	Creșterea numărului de participanți de toate vârștele la acțiunile SPT, creșterea ariei de desfășurare a acțiunilor SPT	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene Sportul Pentru Toți	Biroul Sport	trimestrele I-IV
31	Includerea în calendarul sportiv județean și organizarea a unei acțiuni pentru persoanele cu handicap	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul II
Formarea și perfecționare resurselor umane în domeniul educației fizice și sportului				
32	Srijinirea antrenorilor pentru susținerea examenelor de promovare într-o categorie superioară de calificare	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trim.estrul IV
33	Informarea antrenorilor despre lucrări de specialitate	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
Cercetare și asistență științifică sportivă. Informația sportivă				
34	Colaborarea cu Institutul Național de Cercetare pentru Sport în vederea îmbunătățirii activității sportive și creșterea nivelului de pregătire profesională a antrenorilor	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	permanent
Finanțarea activității sportive				
35	Creșterea contribuției autorităților locale și a surselor private la finanțarea activității sportive de performanță și a SPT	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv	trim...estrel I-IV
Valorile etice, imaginea sportului și publicitatea sportivă				
36	Combaterea violenței, corupției și dopajului în sport, întărirea rolului Comisiei Județene de Acțiune Împotriva Violenței în Sport prin monitorizarea permanentă a competițiilor, organizarea unor ședințe de lucru lunare ale Comisiei	Comisia Județeană de Acțiune Împotriva Violenței în Sport, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv	trimestrele I-IV
37	Încheierea unui protocol de colaborare cu Agenția Națională Antidoping, pentru organizarea în comun a unor competiții, în special școlare	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv	trimestrul I
38	Desemnarea celor mai buni sportivi, antrenorii, arbitri, echipe și acordarea de premii, trofee, pe baza unor criterii obiective de departajare	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul IV
39	Dezvoltarea unor relații de colaborare noi și consolidarea relațiilor existente cu duburi, asociații, organizații, instituții din domeniul sportului din România și din alte țări. Încheierea unor protocoale de colaborare pentru schimburi de experiență la nivelul sportivilor și antrenorilor.	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
Alte acțiuni ale autorităților publice locale și serviciilor publice deconcentrate				
40	Construirea de locuințe sociale Bloc cartier Tineri-utilități	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
41	Organizarea de tabere pentru elevi	Inspectoratul Școlar Călărași Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016- conform locurilor alocate
42	Acțiuni derulate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog în vederea prevenirii și combaterii consumului de droguri sunt detaliate la Obiectivul General 8 - Statul			

Obiectiv specific 7.5 – Mediu

- Implementarea politicilor, strategiilor și legislației în domeniul protecției mediului la nivel județean prin:
 - Evaluarea și îmbunătățirea calității aerului; controlul poluării industriale;
 - Managementul deșeurilor și substanțelor periculoase;
 - Protecția solului;
 - Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale;
 - Îmbunătățirea gradului de educare și conștientizare, informare, consultare și participare a tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul;
 - Integrarea politicii de mediu în celelalte politici sectoriale și aplicarea principiilor dezvoltării durabile;
- Conservarea biodiversității și a patrimoniului natural al județului Călărași prin utilizarea rațională a resurselor naturale, consultarea cu societatea civilă și dezvoltarea de parteneriate sustenabile privind protecția mediului;
- Realizarea măsurilor cuprinse în Planul de măsuri prioritare în 2016;
- Realizarea Planului de inspecție pentru perioada 01.01.2016 – 31.12.2016;
- Verificarea conformării cu AIM la instalațiile IPPC;
- Verificarea instalațiilor care intră sub incidența directivei SEVESO;
- Verificarea termenelor scadente din legislația privind limitarea emisiilor de COV la depozitarea și distribuția benzinei precum și a altor agenți economici cu profile diferite purtători de COV;
- Verificarea modului de gestionare a deșeurilor periculoase rezultate din activitățile spitalicești și din comerț;
- Participarea comisarilor la colectarea DEEE;
- Verificarea legalității cultivatorilor de OMG-uri;
- Verificarea respectării prevederilor HG nr.2406/2004 privind gestionarea VSU cu modificările și completările ulterioare;
- Verificarea respectării prevederilor Legea nr. 24/2007 privind spațiile verzi;
- Acțiuni de control în vederea obținerii de informații referitoare la siturile de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000;
- Urmărirea investițiilor la agenți economici cu impact asupra mediului;
- Participarea comisarilor la cursuri de instruire pe diferite teme cu informarea colectivelor din care provin;
- Îmbunătățirea colaborării cu societatea civilă prin întâlniri cu asociații profesionale, patronale și ONG-uri și prin acțiuni de educare și conștientizare;
- Organizarea de conferințe de presă și/sau transmiterea de comunicate de presă privind activitatea comisariatului, noi apariții legislative, poluări accidentale, etc.;
- Până la sfârșitul anului 2016, nu se vor înregistra neconformități majore sau peste 2 neconformități minore prin Sistemul integrat de management calitate-mediu;
- Controlarea modului de introducere deliberată în mediu a organismelor modificate genetic, precum și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile de cultivare și testare precum și umărirea trasabilității;
- Exercițarea controlului activităților de capturare, recoltare, achiziție și comercializare pe piața internă și externă a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică;
- Controlarea modului în care se respectă prevederile legale privind evidența și modul de gestionare a deșeurilor;
- Controlarea realizării investițiilor care necesită aviz/acord de mediu în toate fazele de execuție, având acces la întreaga documentație, monitorizându-le până la definitivarea acestora;
- Intensificarea și mediatizarea controalelor privind depistarea și sancționarea contravențiilor de abandonare a deșeurilor, ambalajelor și resturilor menajere pe stradă, în spații publice sau în trafic;
- Implicarea comisarilor Gărzii Naționale de Mediu în acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor județului privind necesitatea protejării mediului înconjurător și întărirea corpului voluntarilor de mediu;
- Verificarea operatorilor economici care gestionează substanțe și preparate chimice periculoase, precum și deșeuri periculoase, pentru a preveni evenimentele deosebite cu impact asupra mediului în care să fie implicate substanțe și preparate chimice periculoase și nici deșeuri periculoase;
- Verificarea în punctele de trecere a frontierei a traficului ilegal de deșeuri;
- Inițierea de acțiuni de educație ecologică desfășurate de Ziua Mediului, de Ziua Națională a Gărzii de Mediu, precum și în cadrul campaniei Let's do it România! – România curată! având drept scop promovarea unei educații în spiritul securității mediului, protejarea spațiilor verzi, colectarea selectivă a deșeurilor, care să aducă o schimbare de atitudine în comunitatea locală pentru protejarea naturii.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Evaluarea și îmbunătățirea calității aerului; controlul poluării industriale				
1	Monitorizarea calității aerului în municipiul Călărași prin cele două stații ce fac parte din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent

	Aerului			
2	Monitorizarea radioactivității mediului	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent
3	Inventarierea surselor locale de emisii de poluanți atmosferici conform metodologiei în vigoare	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrul I
4	Evaluarea calității aerului pe baza inventarelor locale de emisii	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrul IV
5	Măsurători ale zgomotului urban în principalele puncte de trafic din municipiul Călărași	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
6	Analize de laborator la solicitarea operatorilor economici datorită măsurilor impuse prin autorizațiile de mediu sau impuse de Comisaritul Gărzii de Mediu	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	în funcție de solicitări
7	Participare la activitățile ce stabilesc condițiile specifice fiecărui amplasament, din punct de vedere al aerului ambiental, apă, sol și zgomot, pentru instalațiile ce intră sub incidența Directivei 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC) dar și pentru instalațiile non-IPPC	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent
8	Actualizarea permanentă a Registrului Național privind compuși organici volatili rezultat de la depozitarea și distribuția benzinei prin actualizarea permanentă a bazei de date la nivel local	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent
9	Actualizarea periodică la nivel județean a inventarului instalațiilor care intră sub incidența Directivei IPPC și furnizarea datelor pentru Realizarea Registrului Național al instalațiilor IPPC	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
10	Realizarea Registrului European al Poluanților Emiși și transferați (Registru PRTR) conform legislației în vigoare împreună cu celelalte compartimente de specialitate	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	trimestrul II
11	Colaborarea cu Comisariatul Gărzii de Mediu Călărași în vederea asigurării respectării cerințelor din actele de reglementare	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
12	Organizarea, asigurarea secretariatului și participarea la ședințele CAT	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
13	Organizarea, asigurarea secretariatului și participarea la ședințele CSC	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
14	Monitorizarea implementării Directivei 1999/13/CE (COV din solvenți)	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
15	Centralizarea și validarea inventarelor emisiilor totale anuale de COV provenite din activități și instalații care utilizează solvenți organici cu conținut de COV la nivel local	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații Serviciul Monitorizare și Laboratoare	anual
16	Participarea la dezbaterile publice organizate conform procedurilor de emitere a actelor de reglementare	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
17	Parcurgerea procedurilor de reglementare și emite avize/acorduri/autorizații și autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
18	Constatarea neconformităților cu actele de reglementare emise conform atribuțiilor stabilite prin Legea emisiilor industriale 278/2013	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
19	Participarea la verificarea în teren a amplasamentelor, respectiv a titularilor de activitate, cu privire la obligațiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 804/2007 privind	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent

	controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase			
20	Actualizarea periodică a inventarului instalațiilor care intră sub incidența Directivei SEVESO	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
21	Monitorizarea și răspunderea pentru implementarea la nivel de județ a dispozițiilor HG nr. 804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase și ale legislației subsecvente	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
22	Identificarea/inventarierea titularilor activităților, respectiv amplasamentelor care intră sub incidența prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 804/2007 și ale legislației subsecvente	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
23	Colectarea datelor și informațiile necesare pentru elaborarea Inventarului Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră (INEGES) de către ANPM, în vederea transmiterii acestora la ANPM	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații Serviciul Monitorizare și Laboratoare Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	trimestrul IV
24	Identificarea instalațiilor în care se desfășoară activități care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în perioada 2013-2020 și informarea ANPM cu privire la acestea	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
25	Derularea procedurii de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
Managementul deșeurilor periculoase				
26	Realizarea Bazei de date Deșeurii (municipale, tratate, producători) conform instrucțiunilor primite de la forul tutelar	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	conform instrucțiunilor primite de la ANPM
27	Colectarea, validarea și prelucrarea datelor și informațiilor în domeniul chimicale, conform cerințelor legale în vigoare, și întocmirea inventareor specifice privind: - importatorii și exportatorii de substanțe și preparate sub incidența procedurii PIC; - substanțele care depreciază stratul de ozon și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe; - gazele fluorurate cu efect de seră și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe; - clădirile care conțin azbest în construcție, al articolelor și materialelor cu conținut de azbest care devin deșeurii, al depozitelor cu deșeurii de azbest; - poluanții organici persistenti și substanțele care vor fi induse în anexele Regulamentului 850/2004 și ale Convenției Stockholm privind poluanții organici persistenti; - operatorii economici care desfășoară activități cu mercur și metale grele; - operatorii implicați și substanțele restricționate conform Regulamentului 552/2009; - operatorii implicați în activități cu substanțe eligibile la înregistrare conform Regulamentului 1907/2006.	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	conform instrucțiunilor primite de la ANPM
28	Urmărirea cantității de deșeurii menajere de	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent

	pe teritoriul județului Călărași			
29	Colectarea, validarea și prelucrarea datelor și informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare, pe următoarele domenii: - generarea și gestionarea deșeurilor municipale și industriale; - deșeuri de ambalaje; - deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE); - vehicule scoase din uz (VSU); - deșeurilor de baterii și acumulatori; - echipamente cu PCB/PCT; - uleiuri uzate; - deșeuri de anvelope; - nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești; - depozitarea deșeurilor; - incinerarea deșeurilor; - transportul deșeurilor pe teritoriul României.	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	conform instrucțiunilor primite de la ANPM
30	Urmărirea colectării și valorificării cantităților de deșeuri reciclabile pe teritoriul județului Călărași	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
Protecția solului				
31	Actualizarea listei siturilor contaminate/potențial contaminate la nivelul județului	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale				
32	Elaborarea propunerilor privind delimitarea ariilor naturale protejate de interes național, a căror limite nu sunt aprobate printr-un act normativ	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
33	Monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
34	Analizarea capitolului de biodiversitate din cadrul documentațiilor privind proiectele/planurile care pot avea un efect negativ semnificativ asupra ariilor naturale protejate, habitatelor naturale, speciilor de floră și faună sălbatică, la nivel local	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
35	Analizarea documentațiilor tehnice în vederea emiterii declarației autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiectele majore cu finanțare din fonduri comunitare, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1828/2006	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
36	Emiterea autorizații lor de recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
37	Colaborarea cu Direcția Județeană pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală pentru actualizarea bazei de date privind locațiile pentru introducerea deliberată în mediu și introducerea pe piață a organismelor modificate genetic la nivel local	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
38	Realizarea inventarului privind speciile CITES înregistrate conform legislației în vigoare	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	anual
39	Supravegherea și verificarea modului de protejare a faunei sălbatice din Grădina ZOO Călărași	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
40	Inventarierea, actualizarea și monitorizarea	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	trimestrial

	datelor referitoare la Grădina Zoologica Călărași			
Îmbunătățirea gradului de educare și conștientizare, informare, consultare și participare a tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul				
41	Asigurarea derulării activității de relații cu publicul conform legislației în vigoare	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
42	Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
43	Inițierea, sprijinul, încurajarea și dezvoltarea parteneriatul cu societatea civilă	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
44	Asigurarea legăturii cu mass-media și cu organizațiile nonguvernamentale care activează în domeniul protecției mediului	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
45	Organizează împreună cu compartimentele de specialitate din APM de manifestări de promovare și diseminare privind informația de mediu (întâlniri, simpozioane, colocvii, mese rotunde etc.)	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
46	Promovarea educației ecologice prin încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ din județul Călărași	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT în colaborare cu compartimentele de specialitate din instituție	permanent
Integrarea politicii de mediu în celelalte politici sectoriale și aplicarea principiilor dezvoltării durabile				
47	Urmărirea realizării măsurilor cuprinse în „Planurile de implementare a legislației și de consolidare instituțională la nivel local, asumate prin planurile de implementare negociate cu Comisia Europeană în Procesul de aderare	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrial
48	Urmărirea stadiului de realizare al măsurilor cuprinse în Planul anual de măsuri prioritare în domeniul protecției mediului și restanțele din planurile de măsuri prioritare aferente anilor anteriori	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
49	Elaborarea Raportului anual de evaluare a rezultatelor implementării Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului în județul Călărași	Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea factorilor de mediu	anual
Inspecția de Mediu				
Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași				
50	Controlul modului în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului, inclusiv măsurile stabilite prin programele de conformare pentru activitățile economico-sociale	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
51	Verificarea modului în care se realizează dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
52	Promovarea în cadrul companiilor, organizațiilor și instituțiilor a programelor pentru plantarea de copaci, arbori, arbuști și plante ornamentale și pentru dezvoltarea spațiilor verzi	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
53	Controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
54	Verificarea modului în care se face colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase și nepericuloase din cadrul județului	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
55	Verificarea modului de realizare a salubrității din vecinătatea cursurilor de apă și a căilor de comunicații	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	29 iunie – Ziua europeană a Dunării permanent
56	Verificarea modului în care sunt gestionate	Garda Națională de Mediu-	Persoane cu	permanent

	substanțele periculoase	Comisariatul Județean Călărași	responsabilități în domeniul	
57	Controlul planificat al instalațiilor IPPC pentru respectarea valorilor limită de emisie	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
58	Verificarea sesizărilor/redamațiilor privind încălcarea actelor normative în domeniul protecției mediului	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
59	Acțiuni comune la solicitarea Agenției pentru Protecția Mediului Călărași Călărași privind eliberarea actelor de reglementare.	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	la solicitarea APM Călărași
60	Acțiuni comune la solicitarea Inspectoratului Județean de Poliție Călărași Călărași la agenții economice care prevăd desfășurarea activităților de recuperare a materialelor reciclabile	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași Inspectoratul Județean de Poliție Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	la solicitarea IPJ Călărași
61	Acțiuni comune la solicitarea AN Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița SGA Călărași privind verificarea stării tehnice și a măsurilor impuse anterior la alimentările cu apă centralizate și stații de epurare	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași AN Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița SGA Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	la solicitarea AN Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița SGA Călărași
62	Control tematic planificat privind verificarea realizării obligațiilor de mediu privind închiderea și umărirea postînchidere de către operatorii depozitelor neconforme clasa "b" și depozite industriale, care și-au sistat activitatea conform calendarului prevăzut în anexa 5 la HG 349/2005 (2004 -2015)	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	01.08.2016
63	Tematic vânătoare privind verificarea obligațiilor cu privire la efectuarea vânătorii la speciile strict protejate și a declarațiilor la fondul de mediu	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	14.02.2016
64	Tematic exploatare forestieră	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	04.04.2016
65	Tematic activități desfășurate în arii protejate	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	04.07.2016
66	Tematic balastiere	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	04.10.2016
67	Control tematic planificat privind transferul de deșuri conform Regulamentului 1013/2006, la expeditori și destinatari	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniul	03.11.2016
Gospodărirea apelor - Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița SGA Călărași				
68	Reabilitare și modernizare canton baraj Frâșinet	Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița	Conducerea S.G.A. Călărași	31.12.2016
69	Alimentare cu energie electrică turn manevră Frâșinet	Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița	Conducerea S.G.A. Călărași	31.12.2016
70	Alimentare cu energie electrică turn manevră Gurbănești	Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița	Conducerea S.G.A. Călărași	31.12.2016
71	Alimentare cu energie electrică turn manevră Fundulea	Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița	Conducerea S.G.A. Călărași	31.12.2016
72	Alimentare cu energie electrică canton 4 Borcea de Sus	Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița	Conducerea S.G.A. Călărași	31.12.2016
73	Alimentare cu energie electrică canton 5 Oltenița-Surlari-Dorobanțu	Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița	Conducerea S.G.A. Călărași	31.12.2016
74	Modernizare turn manevră Scoiceni- baraj Iezer	Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița	Conducerea S.G.A. Călărași	31.12.2016
75	Coborare ferestre deversoare turn manevră Gurbănești	Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița	Conducerea S.G.A. Călărași	31.12.2016
76	Reabilitare canton C2 km 27 incinta Călărași Răul	Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița	Conducerea S.G.A. Călărași	31.12.2016
77	Reabilitare canton C6 Borcea de Sus	Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița	Conducerea S.G.A. Călărași	31.12.2016
78	Urmărirea în timp a construcțiilor pentru lucrări hidrotehnice din administrare	S.G.A Călărași	Ing. Șef Rotaru I.	trimestrial

79	Plan tehnic	S.G.A Călărași	Ing. Șef Rotaru I.	permanent
80	Completarea stocului minim de mijloace și materiale pentru aparare la nivel de SGA Călărași	S.G.A Călărași	Ing. Șef Rotaru I.	permanent
81	Verificarea modului de respectare a reglementărilor în vigoare	Beneficiari de contracte	Roman Nicoleta	permanent
82	Controale în vederea emiterii actelor de reglementare	Solicitanții de acte de reglementare	Nica Adrian Alec Daniela Dumitru Iuliana	permanent
83	Lucrări de sinteză și raportări către forurile superioare	Birou GRA	Nica Adrian Alec Daniela Dumitru Iuliana	lunar și trimestrial
84	Monitorizarea apelor curgătoare de suprafață	Laborator SGA Călărași	MT Cristina Dumitru	lunar
85	Monitorizarea lacurilor naturale	Laborator SGA Călărași	MT Cristina Dumitru	trimestrial
86	Monitorizarea apelor din forajele hidrogeologice	Laborator SGA Călărași	MT Cristina Dumitru	semestrial
87	Monitorizarea apelor uzate	Laborator SGA Călărași	MT Cristina Dumitru	lunar
88	Analizarea probelor de apă solicitate de terți	Laborator SGA Călărași	MT Cristina Dumitru	permanent
89	Monitorizarea probelor de apă în cazul unor poluări accidentale	Laborator SGA Călărași	MT Cristina Dumitru	permanent
90	Măsurarea precipitațiilor la 18 posturi pluviometrice; 1260 măsurători/lună	S.G.A Călărași	Rogoz George	lunar
91	Recoltări de probe de apă pentru determinarea caracteristicilor fizico-chimice la 37 stații hidro (88 de probe anual)	S.G.A Călărași	Rogoz George	trimestrial
92	Înființare stație hidrometrică de lac Mostiștea – 1 lac	S.G.A Călărași	Rogoz George	trim. I
93	Colectarea și transmiterea mesajelor și avertizărilor hidrologice (posturi pluvio) 18 posturi	S.G.A Călărași	Rogoz George	permanent
94	Instalare senzori automați transmisi de date -3 buc.	Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița	Radu Valerica Rogoz George	trim I și II
95	Măsurarea precipitațiilor la 18 posturi pluviometrice; 1260 măsurători/lună	S.G.A Călărași	Rogoz George	lunar
96	Recoltări de probe de apă pentru determinarea caracteristicilor fizico-chimice la 37 de stații hidro (88 de probe anual)	S.G.A Călărași	Rogoz George	trimestrial
97	Înființare stație hidrometrică de lac Mostiștea – 1 lac	S.G.A Călărași	Rogoz George	trim. I
98	Verificarea digurilor de apărare împotriva inundațiilor aflate în administrarea SGA Călărași	Dispecerat și Apărare Împotriva Inundațiilor	Bordeianu Daniel	trim. IV
99	<i>Acțiunile privind ameliorarea mediului urban, managementul deșeurilor și salubritatea localităților sunt detaliate la Obiectivul Specific 2.2 Descentralizare-Apropierea administrației de cetățean</i>			
100	<i>Asigurarea accesului la surse de apă sigure (alimentări cu apă și canalizare) este detaliată la Obiectivul Specific 1.1-Dezvoltare și investiții</i>			

OBIECTIV GENERAL 8 – STATUL ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ

- Redefinirea rolului și statutului polițistului în societate prin transferul de carieră predictibil bazat pe competență;
- Creșterea gradului de siguranță a cetățeanului și eficientizarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne
- Servicii publice comunitare în slujba cetățeanului

Inspectoratul de Poliție Județean Călărași

- Creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infracțional stradal, precum și prin creșterea siguranței civice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- Prevenirea și combaterea corupției în rândurile personalului Ministerului Afacerilor Interne la toate nivelurile și în toate structurile;
- Prevenirea și combaterea crimei organizate, a traficului ilicit de droguri și a celorlalte substanțe interzise;

- Scăderea dinamicii accidentelor de circulație, cu prioritate a acelor care au drept consecințe pierderea de vieți omenești.

Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași

- Modernizarea instituțională și implementarea mecanismelor de management pe principiile eficienței, eficacității și calității prin realizarea unei proiecții optime și eficiente a structurilor inspectoratului, în concordanță cu evoluția cadrului normativ de nivel superior, în scopul de a fi puternice, profesioniste și eficiente;
- Creșterea capacității operaționale și de intervenție pentru soluționarea situațiilor de urgență prin organizarea și coordonarea activităților pe linia perfecționării profesionale a cadrelor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă la nivelul inspectoratului;
- Creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infracțional stradal, precum și prin creșterea siguranței civile în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- Eficientizarea managementului resurselor umane;
- Eficientizarea activității de pregătire a personalului prin creșterea capacității de acțiune și a performanței personalului propriu.

Centrul de Prevenire, evaluare și Consiliere Antidrog Călărași (CPECA)

Prevenirea consumului de droguri- obiective specifice

Prevenirea în școală :

- Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației școlare în vederea neînțelegerii sau întârzierii debutului consumului de droguri, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber;
- Creșterea nivelului de informare, sensibilizare și conștientizare a populației școlare în vederea evitării transformării consumului experimental și ocazional în consum regulat, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber.

Prevenirea în familie :

- Creșterea nivelului de sensibilizare și responsabilizare a familiilor în vederea oferirii de modele pozitive copiilor, în cadrul programelor de informare, educare și conștientizare cu privire la efectele consumului de droguri;
- Dezvoltarea rolului proactiv al familiilor în viața copiilor în vederea formării sau întăririi abilităților pentru creșterea influenței factorilor de protecție.

Prevenirea în comunitate :

- Reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea influenței factorilor de protecție în cadrul grupurilor vulnerabile, corelat cu nevoile și particularitățile acestora;
- Reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea influenței factorilor de protecție la categoriile profesionale ce sunt predispuse consumului de droguri, corelat cu nivelul de responsabilitate socială și particularitățile acestora;
- Adoptarea unui stil de viață sănătos la nivelul populației generale, ca alternativă la consumul de droguri, în cadrul programelor de petrecere a timpului liber.

Campanii de reducere a cererii de droguri-obiective specifice

- Creșterea nivelului de informare și conștientizare a populației generale și a populației la risc asupra efectelor, riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri în vederea neînțelegerii sau întârzierii debutului consumului de droguri;
- Creșterea nivelului de informare și sensibilizare a populației generale cu privire la aspectele medicale, psihologice și sociale ale consumului și dependenței de droguri în vederea diminuării stigmatizării și marginalizării sociale a consumatorilor de droguri;
- Creșterea nivelului de implicare a mediilor de comunicare în masă în promovarea și susținerea programelor de prevenire a consumului de droguri.

Asistența consumatorilor de droguri- obiective specifice

Identificarea, atragerea și motivarea consumatorilor de droguri în vederea includerii în serviciile de asistență specializată

- Diversificarea serviciilor de tip programe de substituție și programe de schimb de seringi, în comunitate și în sistemele private de libertate, în vederea reducerii riscurilor și consecințelor negative asociate consumului de droguri;
- Dezvoltarea intervențiilor de identificare, atragere și motivare a persoanelor consumatoare de droguri care nu au contact cu serviciile de asistență specializată, în special pentru persoanele cu istoric îndelungat de consum, persoanele consumatoare marginalizate sau excluse social, grupurile etnice, persoanele consumatoare care practică sexul comercial, bărbați care fac sex cu bărbați, femeile și copiii consumatori;
- Îmbunătățirea accesului consumatorilor de droguri injectabile la servicii de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare HIV, HVB, HVC, TBC și a altor boli asociate, în comunitate și în sistemele private de libertate;
- Dezvoltarea capacității de răspuns interinstituțional a serviciilor sociale, serviciilor juridice, serviciilor de

<p>urgentă, unităților de poliție și de arest, evidența populației, în vederea optimizării intervențiilor adresate consumatorilor de droguri care nu sunt incluși în programele specializate de asistență;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a consumatorilor de droguri, precum și dezvoltarea de intervenții adecvate în vederea prevenirii deceselor sau bolilor infecțioase asociate consumului de droguri. <p><u>Asistență specializată în vederea integrării sociale a consumatorilor de droguri</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea politicilor adecvate standardelor de calitate în vederea asigurării accesului în circuitul integrat de asistență a consumatorilor și a consumatorilor dependenți de droguri; - Adaptarea serviciilor din cadrul circuitului integrat de asistență la nevoile individuale ale consumatorilor și la modelele de consum, cu accent pe policonsum, consum combinat de substanțe, consum de medicamente fără prescripție, consum de substanțe nonopioide, precum și consum de substanțe noi cu proprietăți psihoactive; - Dezvoltarea politicilor adecvate nevoilor și particularităților copiilor consumatori de droguri, în vederea identificării timpurii și asigurării accesului în circuitul integrat de asistență; - Consolidarea și diversificarea serviciilor din cadrul circuitului integrat de asistență, adresate persoanelor consumatoare de droguri aflate în sistemele privative de libertate; - Dezvoltarea de servicii interinstituționale integrate pentru consumatorii de droguri care au săvârșit fapte penale cu pericol social redus și pentru consumatorii de droguri aflați în evidența serviciilor de probațiune în vederea includerii acestora în circuitul integrat de asistență. 				
---	--	--	--	--

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Inspectoratul de Poliție Județean Călărași				
1	Creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni prin protejarea persoanei, protejarea patrimoniului, siguranța stradală și siguranța rutieră	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31.12.2016
2	Prevenirea și combaterea infraționalității pe raza de competență și destructurarea grupărilor infracționale	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31.12.2016
3	Asigurarea climatului de legalitate mediului de afaceri prin combaterea evaziunii fiscale, contrabandei, corupției, contrafacerii de mărfuri, a infracțiunilor din domeniul achizițiilor publice precum și prin protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași, Grupul GLO	Șeful Inspectoratului	31.12.2016
4	Asigurarea resurselor umane, a mijloacelor materiale financiare și informaționale necesare dezvoltării și menținerii capacității operaționale a polițiștilor	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31.12.2016
5	Menținerea sub control a infraționalității judiciare la nivelul județului Călărași	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31.12.2016
6	Menținerea și asigurarea ordinii publice premergător și pe timpul alegerilor locale și generale 2016	Inspectoratul de Poliție Județean Călărași	Șeful Inspectoratului	31.12.2016
Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași				
7	Optimizarea proceselor de planificare, organizare, conducere și executare a misiunilor din competență	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Șef serviciu OSP Of. Specialist MOP Cdt. subunități	trimestrele I – IV
8	Standardizarea documentelor de planificare, organizare și executare a misiunilor de ordine publică	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Șef serviciu OSP Of. Specialist MOP Cdt. subunități	trimestrele I – IV
9	Elaborarea/actualizarea procedurilor interne/de sistem și a standardelor operaționale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Șef serviciu OSP Of. Specialist MOP Cdt. subunități	trimestrele I – IV
10	Reducerea timpului de intervenție la evenimente și creșterea calității serviciului prestat (conform Planului Ministerului Afacerilor Interne)	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Șef serviciu OSP Of. Specialist MOP Cdt. subunități	trimestrele I – IV
11	Acțiuni de combatere a faptelor antisociale executate, finalizate cu constatări de natură penală și/sau contravențională	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Șef serviciu OSP Of. Specialist MOP Cdt. subunități	trimestrele I – IV
12	Realizarea unor dispozitive de acțiune flexibile care să acționeze după principiul „cel	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Șef serviciu OSP Of. Specialist MOP	trimestrele I – IV

	mai apropiat element de dispozitiv acționează”		Cdt. subunități	
13	Desfășurarea de activități preventiv - educative și antivictimizare; Dezvoltarea paterneriatului interinstituțional și cu societatea civilă pentru eficientizarea activităților de prevenire a criminalității, precum și reducerea riscului de victimizare și de implicare în activități infracționale a populației	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Șef serviciu OSP Of. Speciaist PCFA Cdt. subunități.	trimestrele I-IV
14	Intensificarea activităților circumscrise prevenirii și combaterii infracțiunilor stradale, a faptelor antisociale, în zonele publice, în instituțiile de învățământ și mediul rural (conform Planului de Acțiune sectorial al Ministerului Afacerilor Interne)	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Șef serviciu OSP Of. Speciaist PCFA Cdt. subunități.	Lunar
15	Derularea unor acțiuni independente și în colaborare pentru prevenirea și combaterea tăierilor ilegale de arbori din fondul forestier și a braconajului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Șef serviciu OSP Of. Speciaist PCFA Cdt. subunități.	trimestrele I-IV
16	Executarea recunoașterilor la obiectivele din competență și întocmirea/actualizarea fișelor de obiectiv	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Șef serviciu OSP Of. Speciaist AT Cdt. subunități..	semestrial sau ori de câte ori este necesar
17	Reducerea timpului mediu de răspuns prin executarea de exerciții de intervenție la obiectivele din responsabilitate	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Șef serviciu OSP Of. Speciaist AT Cdt. subunități..	trimestrele I-IV
18	Participarea la acțiuni în cooperare cu alte instituții, în scopul combaterii fenomenelor asociate criminalității organizate și corupției	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Inspector șef Prim adjunct Șef serviciu OSP Of. Speciaist AT Cdt. subunități	trimestrele I-IV
19	Intărirea cooperării cu celelalte instituții cu competențe în domeniu Intensificarea și îmbunătățirea activității derulate în cadrul platformelor de cooperare existente la nivel național	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Inspector șef Prim adjunct Șef serviciu OSP Of. Speciaist AT Cdt. subunități	trimestrele I-IV
20	Ordinea și siguranța publică pe timpul campaniei electorale; Protecția sediilor birourilor electorale de circumscripție, respectiv a oficiilor electorale și ale secțiilor de votare	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Inspector șef Prim adjunct Șef serviciu OSP Of. Speciaist AT Cdt. subunități	2016
21	Realizarea de analize la nivel operațional și tactic pentru evaluarea amenințărilor și vulnerabilităților	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Șef serviciu OSP Of. Speciaist AT Cdt. subunități	2016
22	Adoptarea și adaptarea permanentă a unor dispozitive flexibile prin implementarea analizelor de risc la securitatea fizică a obiectivelor din responsabilitate	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	PPI	trimestrele I-IV
23	Coordonarea în mod unitar a forțelor de pază și protecție cu cele de intervenție prin implementarea unui nou set de norme, proceduri și reguli pe aceste linii	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	PPI	trimestrele I-IV
24	Implementarea unui nou cadru normativ specific, adaptat la contextul socio-economic actual	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	PPI	trimestrele I-IV
25	Monitorizarea permanentă a activităților desfășurate în obiective și zona adiacentă acestora, pentru prevenirea și combaterea faptelor cu caracter infracțional sau contravențional	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	PPI	trimestrele I-IV
26	Implementarea și utilizarea mijloacelor tehnice moderne de pază și monitorizare	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	PPI	trimestrele I-IV
27	Coordonarea activităților desfășurate la conductele magistrale de transport produse petroliere și în zona adiacentă acestora, pentru prevenirea și combaterea faptelor cu caracter infracțional sau contravențional	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	PPI	trimestrele I-IV

28	Consolidarea cooperării cu structurile de informații și alte structuri abilitate (SIPI, IPJ, STPF, SRI)	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Inspector șef/ BCD	trimestrele I – IV
29	Analiza și evaluarea mediului politic, economic și social, a schimbărilor survenite și a implicațiilor în planul ordinii și siguranței publice și / sau a siguranței obiectivelor	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Inspector șef/ BCD	lunar sau când situația impune
30	Obținerea de date și informații referitoare la acțiunile de tulburare a ordinii publice pe timpul manifestațiilor de protest	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Inspector șef/ BCD	trimestrele I – IV
31	Obținerea de date și informații referitoare la tulburarea ordinii publice în contextul desfășurării alegerilor locale și parlamentare	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Inspector șef/ BCD	trimestrele I – IV
32	Obținerea de date și informații referitoare la evoluția climatului de ordine publică în contextul fenomenului migraționist	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Inspector șef/ BCD	trimestrele I – IV
33	Obținerea de date și informații cu privire la acțiuni în spațiul public pentru promovarea unor idei/ațitudini în legătură cu situații din zonele de conflict sau de instabilitate de la nivel internațional	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Inspector șef/ BCD	trimestrele I – IV
34	Obținerea de date și informații în legătură cu proliferarea unor manifestări radicale, iredentiste sau extremiste transpuse în acțiuni desfășurate în spațiul public	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Inspector șef/ BCD	când situația impune
35	Obținerea de date și informații privind tulburarea ordinii publice prin acțiuni inițiate de nadee ce promovează mișcări anti-sistem/anarhice	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Inspector șef/ BCD	trimestrele I – IV
36	Obținerea de date și informații referitoare la identificarea și monitorizarea amenințărilor pe profil terorist pentru stabilirea potențialului de concretizare în relație cu misiunile specifice Jandameriei Române	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Inspector șef/ BCD	când situația impune
37	Obținerea de date și informații referitoare la criminalitatea stradală și cea conexasă misiunilor Jandarmeriei	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Inspector șef/ BCD	trimestrele I – IV
38	Obținerea datelor și informațiilor de interes operativ privind grupurile de suporteri cu preocupări în comiterea de acte de dezordine cu prilejul unor manifestări sportive interne și internaționale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Structura de cercetare documentare Structurile operative care execută misiunea	cu ocazia desfășurării unor evenimente sportive
39	Obținerea de date și informații privind implicarea/participarea grupurilor de suporteri la activități cu impact asupra climatului de ordine și siguranță publică, ce excedează cadrului manifestărilor sportive	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Structura de cercetare documentare Structurile operative care execută misiunea	permanent
40	Actualizarea/îmbunătățirea documentelor planului de mobilizare, în scopul creșterii viabilității acestora	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	SMO	când apar modificări legislative / organizatorice sau referitoare la încadrarea cu personal în activitate sau în rezervă
41	Organizarea și desfășurarea de antrenamente, instructaje sau alte activități de pregătire a personalului pe linia managementului stărilor excepționale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	SMO	semestrial
42	Analizarea planurilor/protocoalelor de cooperare/colaborare existente la nivelul inspectoratului, din perspectiva eficienței activităților desfășurate în baza acestora, stabilirea oportunității menținerii/actualizării planurilor /protocoalelor și realizarea demersurilor de	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	SMO Structurile responsabile cu derularea planurilor / protocoalelor de cooperare / colaborare	30.06.2016

	menținere/actualizare/reziliere, după caz			
43	Dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri, comunități locale, asociații, mass-media etc. pentru implementarea la nivel național/regional/local de proiecte, acțiuni comune, campanii de informare, educare, conștientizare și prevenire în domeniul ordinii și siguranței publice și al situațiilor de urgență, pentru reducerea riscului de victimizare sau de implicare în activități infracționale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	SOSP SMO IRPP	trimestrele I – IV
44	Antrenarea structurilor unității în vederea realizării capacității operaționale prin exerciții de alertare, conform Planului unic aprobat	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	SMO	conform planurilor aprobate
45	Antrenarea structurilor unității privind realizarea măsurilor de protecție a personalului și intervenția în sprijinul populației prin includerea în temele tactice elaborate cu ocazia exercițiilor de alertare a unor situații tactice care să vizeze gestionarea unor situații de urgență	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	SMO	cu ocazia executării exercițiilor de alertare
46	Analiza activităților desfășurate la nivelul unității privind capacitatea operațională și stadiul de pregătire pentru acțiune	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	SMO	semestrial
47	Organizarea și desfășurarea unor activități de pregătire a personalului (convocări, instructaje)		SMO	trimestrele I – IV
Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog				
48	Organizarea de întâlniri publice, seminarii, mese rotunde pe teme de prevenire a consumului de droguri, cu public țintă specific (profesori, psihopedagogi, părinți, cadre medicale, polițiști, alți specialiști, psihologi, elevi, mass-media)	CPECA Călărași Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie 2016
49	Organizare de cursuri de formare în domeniul adicțiilor destinate cadrelor didactice, polițiștilor, jandarmilor, jumaliștilor, altor specialiști	CPECA Călărași Inspectoratul Școlar Județean, CJRAE, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean, Direcția de Sănătate Publică, DGASPC, Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie 2016
50	Implementarea proiectului național „Mesajul meu antidrog” Implementarea proiectului național „Împreună” Implementarea proiectului național „FRED GOES NET”- Intervenții timpurii pentru consumatorii de tutun, alcool și droguri Implementarea proiectului național „NECENZURAT” prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri în rândul adolescenților cu vârsta între 12 și 14 ani Implementarea proiectelor locale în parteneriat cu autoritățile locale și ONG-uri (în școală, familie și comunitate)	CPECA Călărași, CJRAE, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean, Direcția de Sănătate Publică, DGASPC, Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie 2016
51	Dezvoltarea activităților de petrecere a timpului liber a elevilor și tinerilor (manifestări artistice, tehnice, sportive) ca alternativă sănătoasă la consumul de droguri (tutun, alcool și alte substanțe)	CPECA Călărași Inspectoratul Școlar Județean Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie 2016
52	Implementarea de campanii/activități de informare/educare/conștientizare a tinerelor/vitoarelor mame cu privire la riscurile ce derivă din consumul de tutun, alcool și droguri	CPECA Călărași Direcția de Sănătate Publică, Colegiul Medicilor, DGASPC	Specialiștii CPECA	decembrie 2016

53	Activități de informare/educare/conștientizare a familiilor și comunității privind factorii de risc și de protecție, individuali și de grup, prin întâlniri interactive, dezbateri, pliante, broșuri, filme	CPECA Călărași Inspectoratul Școlar Județean, DGASPC, AJPIS, Direcția de Sănătate Publică	Specialiștii CPECA	decembrie 2016
54	Activități de informare/sensibilizare în scopul prevenirii implicării copiilor în cele mai grave forme de exploatare prin muncă, inclusiv utilizarea copiilor în producția și traficul de droguri	CPECA Călărași DGASPC, AJPIS, IPJ, ISJ, Direcția pentru Tineret și Sport, Inspectoratul Județean de Jandarmi	Specialiștii CPECA	decembrie 2016
55	Dezvoltarea rețelei de voluntari, elevi, tineri și părinți în scopul promovării unor alternative de viață sănătoase, cultivarea abstenenței la consumul de droguri, inclusiv alcool și tutun	CPECA Călărași Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie 2016
56	Implementarea Strategiei Județene Antidrog 2014-2020 și a Planului de Acțiune 2014-2016 în parteneriat cu autoritățile locale și ONG-urile locale	CPECA Călărași DGASPC, IPJ, ISJ, DJTS, , Inspectoratul Județean de Jandarmi, SJCCO.	Specialiștii CPECA	decembrie 2016
57	Desfășurarea de campanii de informare-educare-comunicare pentru marcarea zilelor naționale și internaționale (Zua Internațională Fără Tutun, Zua Mondială Antidrog, Zua Națională Fără Tutun, altele)	CPECA Călărași Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Primăria Călărași, Inspectoratul Școlar, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie 2016
58	Organizarea unor întâlniri periodice de informare a mass-media în legătura cu activitățile de prevenire a consumului de droguri	CPECA Călărași	Specialiștii CPECA	decembrie 2016
59	Actualizarea permanentă a bazei de date prin colectarea fișelor de înregistrare a urgențelor medicale produse ca urmare a consumului de substanțe psihoactive	CPECA Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Specialiștii CPECA	decembrie 2016
60	Dezvoltarea unor servicii locale de criză care să acorde asistență medicală, psihologică și socială consumatorilor de droguri	CPECA Călărași, Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie 2016
Eliberarea și de evidența pașapoartelor simple				
61	Soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple, în conformitate cu prevederile legii	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
62	Colaborarea cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru asigurarea eliberării pașapoartelor simple, în sistem de ghișeu unic	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
63	Administrea și gestionarea registrului județean, de evidență a pașapoartelor simple și valorificarea datelor cuprinse în acesta	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
64	Asigurarea furnizării permanente, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor, a informațiilor necesare actualizării Registrului național de evidență a pașapoartelor simple	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
65	Asigurarea înscrierii de mențiuni în pașapoartele simple, în condițiile legii	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
66	Organizarea la nivelul județului, a gestionării și controlului eliberării pașapoartelor simple	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent
67	Asigurarea soluționării contestațiilor depuse la serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența	Persoane cu responsabilități în domeniul	permanent

		pașapoartelor si mple		
Regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare				
68	Constituirea și actualizarea registrul județean, de evidență a permiselor de conducere și a autovehiculelor înmatriculate și valorifică datele cuprinse în acesta	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul ui Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
69	Organizarea examenelor pentru obținerea permiselor de conducere a autovehiculelor, în condițiile legii	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul ui Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
70	Soluționarea cereșile pentru eliberarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru autovehicule rutiere, în condițiile legii	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul ui Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
71	Colaborarea cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru asigurarea eliberării certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru autovehicule rutiere, în sistem de ghișeu unic	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul ui Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
72	Asigurarea eliberării permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru autovehicule rutiere	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul ui Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
73	Monitorizarea și controlul modului de respectare a prevederilor legale referitoare la asigurarea protecției datelor cu caracter personal, în domeniul de competență	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul ui Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
74	Asigurarea soluționării contestațiilor depuse la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul ui Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
75	Activități privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României	Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul u Verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și conțenci os administrati v Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	permanent
OBIECTIV GENERAL 9 – EXTERNE ȘI AFACERI EUROPENE				
Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Colaborarea reciproc avantajoasă, în vederea gășirii de soluții la problemele comune transfrontaliere în cadrul Regiunii Dunării – Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (SUERD)				
1	Intâlniri cu partenerii de pe ambele maluri ale Dunării precum și reprezentanți ai Regiunii Dunării pentru identificarea problemelor și soluțiilor optime în vederea realizării unor parteneriate durabile	Consiliul Județean Călărași	Admi nistrator Public Manager Public	2016
2	Intâlniri cu factori interesați din Bulgaria în vederea identificării unor interese comune și realizarea unor parteneriate pentru depunerea de proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Interreg VA România - Bulgaria	Consiliul Județean Călărași	Admi nistrator Public Manager Public Compartiment Relații Externe	2016
Instituția Prefectului - Județul Călărași				
3	Întocmirea, gestionarea prin evidență centralizată și monitorizarea activității de relații și de colaborări internaționale a	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane din Compartimentul Afaceri europene, relații internaționale. i nfor matic	permanent

	instituției prefectului		și dialog social	
4	Elaborarea evidenței centralizate a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane din Compartimentul Afaceri europene, relații internaționale, informatic și dialog social	permanent

OBIECTIV GENERAL 10 – FONDURI EUROPENE

- Monitorizarea proiectelor finanțate din Programe ale Uniunii Europene prin Programele Operaționale din perioada de programare 2007-2013;
- Promovarea documentelor programatice la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia pentru cadru financiar multianual al Uniunii Europene 2014-2020;
- Cunoașterea obiectivelor tematice 2014-2020 (art.6-Reg.nr.1303/2013);
- Sprijinirea dezvoltării de proiecte pentru accesarea de fonduri cu acțiune structurală prin noile programe operaționale promovate în perioada de programare 2014-2020;
- Accelerarea ritmului de cheltuire a fondurilor europene;
- Accelerarea implementării proiectelor în curs;
- Îmbunătățirea calității informației și a consultanței pentru potențialii beneficiari din județ;
- Creșterea capacității instituționale a administrației publice locale privind procedurile europene pentru derularea Fondurilor Structurale și de Coeziune;
- Creșterea gradului de informare cu privire la oportunitățile de finanțare europeană;
- Dezvoltarea cooperării cu autorități ale administrației locale din țările Uniunii Europene;
- Stimularea cooperării interregionale, interne, internaționale și transfrontaliere, respectiv promovarea constituirii unor entități cu personalitate juridică de către autoritățile administrației publice centrale, a unităților administrativ-teritoriale, a organismelor de drept public, precum și a asociațiilor constituite de acestea, din România, cu structuri similare din alte state membre ale Uniunii Europene, pentru realizarea și gestionarea unor acțiuni de cooperare teritorială, pentru consolidarea coeziunii economice, sociale și teritoriale;
- Întărirea cooperării între entitățile situate de o parte și de alta a graniței România-Bulgaria;
- Promovarea colaborării între actorii publici și privați, în scopul de a crea mecanisme de coordonare comune pentru a aborda provocările comune la scară largă;
- Susținerea participării societății civile în cadrul procesului de integrare europeană.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4

Programe cu finanțare externă în curs de derulare la nivelul județului, cu accent pe domeniul specific administrației publice locale, precum și propuneri de proiecte ale Consiliului Județean Călărași

Proiecte în derulare

1	Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași Program Operațional Infrastructură Mare-Faza II	Consiliul Județean Călărași Consiliile locale Călărași, Oltenița, Budești, Lehliu Gară, Consiliul Local al municipiului Urziceni – județul Ialomița	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
---	--	--	---	------

Propuneri de proiecte

2	Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 tronson DN 4 – Curcani – Măriuța - limită Județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța - limită Județ Ialomița, km 0+000 - km 15+365” și ”Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești – Roșiori – Movilița - Dridu, DJ 101 (Km 52+100-37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg – limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+420) limită Județ Călărași – Sinești (DN2) și DN 2 – limită județ Ilfov (km 61+860-km 63+420)” prin POR 2014 – 2020, POR Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1	Consiliul Județean Călărași Consiliul Județean Ialomița	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016
3	Modernizarea drumurilor județene DJ 201B tronson DN31-Ulmeni – Lunca (Ostrovu) – Frâșinet Km 49+730 – km 81+290, DJ 305	Consiliul Județean Călărași Consiliul Județean Ialomița	Persoane cu responsabilități în domeniu	2016

	tronson Lunca (Ostrovu) – Lehliu Sat – Săpunari, km 0+000 – km 33+529 și DJ 313 Săpunari – Limită județ Ialomița, km 28+700 – km 30+500 POR 2014 – 2020, POR Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1			
4	Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 306 tronson Cuza -Vodă (DN3) – Socoalele - limită județ Ialomița km 0+000 – km 63+000” și „ Modernizare drum județean DJ 306 lim. jud. Călărași Km 32+950 – Albești – Andrășești - Gh. Doja - Crunți km 63+650 - intersecția DJ 102 H și de la km 66+225 - la Reviga- Cocora km 58+775 și DJ 203 E - limită Județ Buzău – Cocora km 14+075 - 21+325” prin POR 2014 – 2020, Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1 – SUERD	Consiliul Județean Călărași Consiliul Județean Ialomița	Persoane cu responsabilități în domeni u	2016
5	Modernizare DJ 211D tronson Ștefan Vodă – DN3B(Dichiseni), km13+500-km 41+500, L =24,752 km Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1 – SUERD	Consiliul Județean Călărași Consiliul Județean Ialomița	Persoane cu responsabilități în domeni u	2016
6	Cooperarea Transfrontalieră pentru utilizarea patrimoniului cultural prin RFID INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2016
7	Utilizarea durabilă a patrimoniului cultural pentru creșterea potențialului turistic în regiunea transfrontalieră Călărași – Dobrich – Cultură și tradiții fără frontiere INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2016
8	Dezvoltarea turismului în zona transfrontalieră Călărași – Ruse prin promovarea moștenirii patrimoniului antic, preistoric, medieval și al bogăției numismatice INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2016
9	Îmbunătățirea managementului comun al riscului în regiunea transfrontalieră Dobrich – Călărași INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2016
10	Managementul riscurilor și protecție împotriva inundațiilor în regiunile transfrontaliere Călărași și Polski Trambesh INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2016
11	Îmbunătățirea infrastructurii ecologice din jurul ambelor maluri ale Dunării între județul Călărași și districtul Silistra - evaluare preliminară, analiza pentru construirea unui sistem ecologic comun INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2016
12	Îmbunătățirea conectivității din regiunea transfrontalieră Călărași-Silistra la rețeaua de transport TEN-T INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2016
13	O regiune transfrontalieră Călărași – Dobrich bine conectată INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeni u	2016
Programe cu finanțare externă în curs de derulare și noi – Primăria municipiului Călărași				
14	Implementare proiect cu titlul “Conectivitate și dezvoltare transfrontalieră” finanțare prin INTERREG V 2014-202 (proiect în evaluare)	Primăria municipiului Călărași	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică	2018
15	Finalizare implementare proiect cu titlul „Reabilitarea infrastructurii de mică	Primăria municipiului Călărași	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică	2016

	dimensiuni din cadrul Grădinii Zoologice Călărași pentru promovarea în scop didactic a unui ecosistem piscicol”- finanțare prin POP 2007-2013		Direcția Economică	
16	Finalizare implementare proiect cu titlul „Reabilitarea și amenajarea cu tematică piscicolă a zonei de recreere din Parcul Dumbrava din Municipiul Călărași” – finanțare prin POP 2007-2013	Primăria municipiului Călărași	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică	2016
17	Finalizare implementare proiect cu titlul „Reabilitarea termică a blocului K17 din Municipiul Călărași”- finanțare prin POR 2007-2013	Primăria municipiului Călărași	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică	2016
18	Revizuire documentație tehnică pentru proiect cu titlul „Amenajarea locurilor de pescuit ale falezii Parcului Central Municipal Călărași și a zonei de recreere din apropierea acesteia”- finanțat prin POP 2014-2020	Primăria municipiului Călărași	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică	2017
19	Proiect cu titlul „Dunărea, forever”- finanțat prin POP 2014-2020	Primăria municipiului Călărași	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică	2017
20	Realizare documentație tehnică (DALI+SF+DEE) pentru proiect cu titlul “Inițiere Clubul pescarilor în municipiul Călărași” - finanțat prin POP 2014-2020	Primăria municipiului Călărași	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică	2016
21	Realizare documentație tehnică (DALI+SF+DEE) pentru proiect vizând construire cale de acces la Brațul Borcea pentru deținătorii de ambarcațiuni - finanțare prin POP 2014-2020	Primăria municipiului Călărași	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică	2016
22	Revizuire documentație tehnică pentru proiect cu titlul “Reabilitare termică 7 școli” – finanțare prin POR 2014-2020	Primăria municipiului Călărași	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică	2016
23	Realizare documentație tehnică (DALI+SF+DEE) pentru proiect vizând îmbunătățirea mediului urban (Cartier Livada) – finanțare prin POR 2014-2020	Primăria municipiului Călărași	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică	2016
24	Realizare documentație tehnică (DALI+SF+DEE) pentru proiect vizând îmbunătățirea mediului urban (Cartier Obor) – finanțare prin POR 2014-2020	Primăria municipiului Călărași	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică	2016
25	Revizuire documentație tehnică proiect privind reabilitare dădire Poșta Veche– finanțare prin POR 2014-2020	Primăria municipiului Călărași	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică	2016
26	Realizare documentație tehnică (DALI+SF+DEE) pentru proiect vizând reabilitare dădire fost Cinematograf VICTORIA – finanțare prin POR 2014-2020	Primăria municipiului Călărași	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică	2016
Programul Operațional Regional 2007-2013 și 2014-2020				
27	Activitățile și acțiunile Agenției de Dezvoltare Regională Sud Muntenia sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1-Dezvoltare și investiții			
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 și Programul Operațional Capital Uman 2014-2020				
28	Finalizarea verificărilor pentru Cererile de rambursare aferente proiectelor POSDRU gestionate de OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia	OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia	Director Executiv/Ofițeri verificare proiecte	31.03.2016
29	Realizarea vizitelor finale la beneficiarii POSDRU	OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia	Director Executiv/Ofițeri verificare proiecte	31.03.2016
30	Seminarii tehnice și de comunicare cu potențiali beneficiarii și beneficiarii pentru cererile de propuneri de proiecte POCU gestionate de OIRPOSDRU Regiunea Sud	OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia Beneficiarii pentru cererile de propuneri de proiecte POCU	Director Executiv/Responsabil comunicare/Coordonatori compartimente	permanent

	Muntenia			
Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 și Programul INTERREG V-A România-Bulgaria				
31	Închiderea Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013	Secretariatul Tehnic Comun al Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Serviciul Control de Prim Nivel	Bogdan MUȘAT, Director Adjunct DGSC Sandu ȘERBAN, Director Adjunct DCPN	Anul 2019
32	Implementarea Programului INTERREG V-A România-Bulgaria (evaluare, contractare, monitorizare, control și promovare)	Secretariatul Comun al Programului INTERREG V-A România-Bulgaria Direcția Control de Prim Nivel	Bogdan MUȘAT, Director Adjunct/ Șef SC Sandu ȘERBAN, Director Adjunct DCPN	Anul 2023
Îndeplinirea atribuțiilor structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului - Județul Călărași cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe				
33	Intocmirea planului anual de acțiuni pentru realizarea în județ a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe, cu consultarea consiliului județean, și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate;	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane din Compartimentul Afaceri europene, relații internaționale, informatic și dialog social	permanent
34	Acționează, cu sprijinul serviciilor publice deconcentrate și al structurilor de integrare europeană, pentru cunoașterea documentelor privind integrarea europeană adoptate la nivel central	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane din Compartimentul Afaceri europene, relații internaționale, informatic și dialog social	permanent
35	Elaborează Planul de acțiuni pentru accesarea fondurilor post-aderare	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane din Compartimentul Afaceri europene, relații internaționale, informatic și dialog social	permanent
36	Acționează pentru atragerea societății civile la activitățile care au legătură cu procesul de integrare europeană și participă la programele societății civile în domeniul integrării europene	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane din Compartimentul Afaceri europene, relații internaționale, informatic și dialog social	permanent
37	Desfășurarea de activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane din Compartimentul Afaceri europene, relații internaționale, informatic și dialog social	permanent

P R E F E C T ,

G e o r g e I A C O B

