

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE INTERVENȚIE STANDARD PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ DETERMINATE DE TORNADE

CONȚINUTUL PROCEDURII

1. SCOP:

- a) Stabilirea unui set unitar de norme pentru reglementarea activităților care se desfășoară la producerea unor situații de urgență generate de tornade;
- b) stabilirea modului de intervenție a celulelor de alarmă ale componentelor Sistemului Județean Situații de Urgență în cazul producerii situațiilor de urgență generate de tornade;

2. DOMENIU:

- procedura se aplică în cazul producerii unor situații de urgență generate de tornade cu efect asupra populației, în vederea menținerii și accentuării climatului de normalitate pentru realizarea prevenirii populației, precum și limitarea urmărilor potențialelor situații de urgență.

3. REFERINȚE NORMATIVE:

- OUG nr. 21/2004 privind *Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență* cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/2005 pentru aprobarea O.U.G. Nr. 21/2004;
- Legea nr. 481/2004 *privind protecția civilă*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor*;
- O.U.G. nr. 88/2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice, comunitare pentru situații de urgență*;
- H.G.R. nr. 1489/2004 *privind organizarea și funcționarea C.N.S.U.*;
- H.G.R. nr. 1490/2004 *pentru aprobarea organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare a I.G.S.U.*;
- H.G.R. nr. 1491/2004 *pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*;
- H.G.R. nr. 1492/2004 *privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste*;
- H.G.R. nr. 2288/2004 *pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile guvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență*;
- H.G.R. nr. 182/2006 privind abrogarea H.G. nr.1075/2004 pentru aprobarea *Regulamentului privind apărarea împotriva efectelor dezastrelor produse de seisme și/sau alunecări de teren*;
- H.G.R. nr. 642/2005 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- H.G.R. nr. 762/2008 privind *Strategia națională de prevenire a situațiilor de urgență*.

- H.G.R. nr. 1040/2006 pentru aprobarea *Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență*;
- H.G.R. nr. 762/2008 privind *Strategia națională de prevenire a situațiilor de urgență*.
- O.M.A.I. nr. 360/2004 pentru *aprobarea criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 718/2005 pentru *aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 736/2005 privind *instituirea serviciului de permanență la toate primăriile din zona de risc, în caz de iminență a producerii unor situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 886/2005 privind *aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național de înștiințare, avertizare și alarmare a populației*;
- O.M.A.I. nr. 1134/2006 pentru *aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste*;
- O.M.A.I. nr. 1184/2006 pentru *aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 1259/2006 pentru *aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă*;
- O.M.A.I. nr. 1494/2006 pentru *aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență*;
- O.M.A.I. nr. 132/2007 pentru *aprobarea Metodologiei de elaborare și a structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*;
- O.M.A.I. nr. 647/2005 pentru *aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase*;
- O.M.A.I și O.M.T.C.T. nr. 708/923, privind comunicarea principalelor caracteristici ale cutremurelor produse pe teritoriul României și convocarea, după caz, a structurilor privind gestionarea riscului la cutremure
- O.M.A.I. nr. 735/2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuirea ajutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență
- O.M.A.I. nr. 886/2005 privind *aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național de înștiințare, avertizare și alarmare a populației*;
- Ordin comun O.M.A.I. și O.M.A.P.D.R. nr. 51/1.475/2006. — Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale și al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă
- O.M.A.I. și O.M.M.D. nr. 823/1427/2006 pentru *aprobarea procedurilor de codificare a atenționărilor și avertizărilor meteorologice și a avertizărilor și alertelor hidrologice*;
- O.M.A.I. nr. 638/420/2005 pentru *aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale*;
- O.I.G. nr. 1144/I.G./2008 pentru aprobarea *Normelor tehnice de aplicare a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste*;
- O.I.G. nr. 1146/I.G./2008 pentru aprobarea *Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență*.

4. DESCRIEREA PROCEDURII:

Nr. crt.	Activitatea	Cine răspunde	Termen
MASURI ÎNTREPRINSE PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIEI DE URGENȚĂ			
1.	Primirea avertizării cu privire la posibilitatea sau iminența manifestării fenomenului meteorologic periculos și informarea inspectorului șef.	Dispecerat ISU	Înainte de producerea evenimentului
2.	Informarea președintelui C.J.S.U. despre situația produsă și convocarea ședinței extraordinare a CJSU (dacă situația o impune).	Inspector șef I.S.U.	La primirea avertizării meteo
3.	Elaborarea hotărârii CJSU și transmiterea către toate structurile cu atribuții și comitetele locale pentru situații de urgență ce urmează a fi afectate de fenomenele meteo periculoase, a măsurilor ce trebuie adoptate	Președinte CJSU SThP	După ședința CJSU
4.	Punerea în aplicare, în părțile specifice, a planului județean privind gestionarea situațiilor de urgență generate fenomene meteorologice periculoase.	Șefi structuri componente	După producerea evenimentului
5.	Avertizarea populației din zona de competență asupra iminenței producerii unor fenomene meteorologice periculoase cu urmări deosebite.	Vocea unică C.L.S.U.	Atunci când situația o impune
6.	În cazul producerii unei situații de urgență generată de acest tip de risc se alertează celulele de alarmă conform Registrului de capabilități – cod ALPHA.	Șefi structuri componente	Atunci când situația o impune
7.	Transmiterea de către celulele de alarmă aflate la locul evenimentului și C.L.S.U., a rapoartelor operative.	Șefii celulelor de alarmă Președintele C.L.S.U.	Atunci când situația o impune
8.	Pregătirea celulelor de alarmă, care conform Registrului de capabilitati se alertează la codul BRAVO, pentru a desfășura activități operative temporare.	Șefi structuri componente	Atunci când situația o impune
9.	Realizarea cooperării între conducătorii celulelor de alarmă implicate în răspunsul operativ pentru: - <i>punerea în siguranță a construcțiilor afectate de acest tip de risc pentru a nu periclita siguranța persoanelor;</i> - <i>deblocarea căilor de comunicații întrerupte de prăbușirea arborilor, caderea crengilor;</i> - <i>înștiințarea, alarmarea și evacuarea persoanelor, în cazul producerii inundațiilor (ca situații de urgență complementare);</i> - <i>dirijarea circulației în zona afectată;</i> - <i>repunerea în stare de funcționare a utilităților</i> - <i>monitorizarea evoluției situațiilor de urgență.</i>	Președinte CJSU Președinți CLSU	Atunci când situația o impune
10.	Informarea conducerii MAI cu privire la producerea evenimentului.	Președinte CJSU	Imediat după producerea evenimentului
11.	Informarea populației despre măsurile întreprinse și măsurile de protecție ce trebuie adoptate.	Vocea unică a CJSU	Periodic
12.	Menținerea fluxului decizional-informațional între structurile componente.	Șefi structuri componente	Permanent

Nr. crt.	Activitatea	Cine răspunde	Termen
13.	Solicitarea/primirea și centralizarea informațiilor și rapoartelor operative furnizate de C.L.S.U., S.V.S.U., S.P.S.U. și celulele de alarmă pe timpul/la terminarea misiunilor, în vederea întocmirii raportului centralizator final.	SThP	La finalizarea acțiunilor de intervenție

5. RESPONSABILITĂȚI:

Persoanele care utilizează procedura:

- aplică operațiunile care trebuie efectuate pentru desfășurarea activităților specifice, conform procedurii;
- propun ori de câte ori este nevoie actualizarea procedurii, în funcție de modificările reglementărilor în domeniu;
- aplică prevederile actelor normative în vigoare care reglementează activitățile desfășurate pe timpul intervenției;
- colaborează cu alte persoane sau compartimente de lucru desemnate de conducerea structurilor participante, în vederea organizării intervenției;
- respectă termenele de desfășurare a activităților specificate.

6. DISPOZIȚII FINALE

- a. procedura se difuzează către utilizatori, pe bază de semnătură;
- b. procedura se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- c. anexele privind lista de difuzare a procedurii și lista reviziilor se păstrează la emitent;
- d. procedura se aplică începând cu data de _____

7. ANEXE:

Anexa nr. 1 – lista de difuzare a procedurii.

Anexa nr. 2 – lista revizuirilor.

L I S T A
de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Gradul / funcția	Numele și prenumele	Semnătura	Data luării la cunoștință
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
(Denumirea funcției, gradul, numele și prenumele, semnătura)

LISTA REVIZIILOR

Nr. crt.	Natura modificării	Cauza modificării	Data intrării în vigoare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			