



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



NESECRET
Nr. 2857
Călărași 17 /04 / 2014
Operator date cu
caracter personal nr. 69
Ex. nr.1

APROB
PREFECT
George IACOB

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
din cadrul
INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

MARTIE - 2014

I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Prezentul regulament de organizare și funcționare a comitetului de securitate și sănătate în muncă (denumit în continuare C.S.S.M.), a fost elaborat în baza: art.179-181 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, a Ordinului Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 187- 1998, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a C.S.S.M., a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, a Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare a Instituției Prefectului – Județul Călărași;

Art.2.

(1). Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare al comitetului de securitate și sănătate în muncă la nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, acesta având drept scop să asigure implicarea și participarea personalului, la elaborare și aplicare deciziilor în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul prefecturii.

(2). Regulamentul se aplică tuturor structurilor din compunerea Instituției Prefectului – Județul Călărași.

II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

SECȚIUNEA a 1-a

Organizarea comitetului de securitate și sănătate în muncă

Art.3.

(1). Comitetul de securitate și sănătate în muncă se constituie în unitățile/subunitățile care au un număr de cel puțin 50 de lucrători.

(2). Inspekția Muncii din cadrul Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală Management Resurse Umane (denumit în continuare M.A.I. – D.G.M.R.U.) poate impune constituirea comitetului de securitate și sănătate în muncă și în unitățile/subunitățile cu un număr mai mic de 50 de lucrători în funcție de natura activității și de riscurile identificate.

(3). Comitetul de securitate și sănătate în muncă se constituie și în cazul activităților care se desfășoară temporar, respectiv cu o durată mai mare de 3 luni.

Art. 4.

În conformitate cu art. 19, lit. a din O.m.a.i. nr. 32/2014, prefectul (denumit în continuare angajator), stabilește în luna ianuarie a fiecărui an, prin ordin, comitetul cu atribuții pe linia activităților de securitate și sănătate în muncă.

Art. 5.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă este constituit din:

- președinte – șef de serviciu (desemnat de prefect);
- membrii: - 2 reprezentanții ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 2 șefi de serviciu;

- 2 reprezentanți ai angajatorului;
- medic (medic de medicina a muncii/de întreprindere);
- secretar – lucrătorul desemnat pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție;

Art. 6.

(1) Reprezentanții lucrătorilor în comitetul de securitate și sănătate în muncă vor fi aleși pe o perioadă de doi ani.

(2) Desemnarea se va face prin ordinul prefectului, dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;

(3) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din comitetul de securitate în muncă, aceștia vor fi înlocuiți prin alți reprezentanți aleși.

Art. 7.

(1). Conducerea prefecturii are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitetul de securitate și sănătate în muncă timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.

(2). Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin 15 ore pe lună, conform art. 61, alin. 2, lit. a din HG nr. 1425/2006.

Art. 8.

Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă desfășoară următoarele activități:

b) colaborează cu conducerea prefecturii pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă;

c) însoțesc echipa/persoana care efectuează evaluarea riscurilor;

d) ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;

e) aduc la cunoștință conducerii prefecturii sau comitetului de securitate și sănătate în muncă propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de muncă;

f) urmăresc realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție;

g) informează autoritățile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 9.

Președintele comitetului de securitate și sănătate în muncă este persoana desemnată de prefect.

Art. 10.

Membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sunt nominalizați prin ordinul prefectului, iar componența comitetului va fi adusă la cunoștința tuturor lucrătorilor.

Art. 11.

La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă pot fi invitați să participe inspecții de muncă din cadrul Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală de Management Resurse Umane – Serviciul Inspekția Muncii ;

SECȚIUNEA a 2-a

Funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă

Art. 12.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă funcționează în baza prezentului regulament.

Art. 13.

(1). Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

(2). Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă și Serviciului Inspekția Muncii din cadrul M.A.I. - D.G.M.R.U., cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3). Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilită.

(4). La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii prezenți ai comitetului.

(5). Comitetul de securitate și sănătate în muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(6). Comitetul de securitate și sănătate în muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(7). Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

(8). Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă, transmite la Serviciul de Inspekția Muncii din cadrul M.A.I. - D.G.M.R.U., în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

SECȚIUNEA a 3-a **Atribuțiile Comitetului de securitate și sănătate în muncă**

Art.14.

Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din Legea nr.319/2006, Comitetul de securitate și sănătate în muncă are cel puțin următoarele atribuții:

a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform prezentului regulament;

b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) analizează factori de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională existenți la locurile de muncă din Instituției Prefectului;

f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinește atribuțiile lucrătorul desemnat;

h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor

profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către prefect, prin lucrătorul desemnat, cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor;

SECȚIUNEA a 4-a **Obligațiile prefectului referitoare la** **comitetul de securitate și sănătate în muncă**

Art. 15.

Prefectul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

Art. 16.

(1) Prefectul, prin lucrătorul desemnat, trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor, care va fi întocmit conform anexei nr. 7 din H.G. nr. 1425/2006.

(2) Prefectul, prin lucrătorul desemnat, trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, la Serviciul de Inspecție a Muncii din cadrul M.A.I. - D.G.M.R.U.

Art. 17.

Prefectul, prin lucrătorul desemnat trebuie să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Art. 18.

Prefectul, prin lucrătorul desemnat trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de instituție, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

Art. 19.

Prefectul, prin lucrătorul desemnat comunică comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului (medicina muncii), asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul intern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

Art.20.

În cazul în care prefectul, nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor prevăzute la art. 14, aceasta trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului, motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

III INSTRUIREA PERSONALULUI

Art.21.

Conducerea instituției, trebuie să asigure condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său, la:

- a) angajare;
- b) schimbarea locului de muncă;
- c) introducerea unui nou echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- d) introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru;
- e) executarea unor lucrări speciale.

Art.22.

(1). Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul instituției se efectuează în timpul programului de lucru.

(2). Perioada în care se desfășoară instruirea prevăzută la alin. (1) este considerată timp de muncă.

Art.23.

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă cuprinde 3 faze:

- a) instruirea introductiv-generală – cu durata de instruire de 8 ore;
- b) instruirea la locul de muncă – cu durata de instruire de 8 ore;
- c) instruirea periodică – cu durata de instruire de 2 ore (o dată la 3 luni pentru polițiști și conducători auto și 6 luni pentru restul personalului);
- d) instruirea periodică suplimentar celei programate – cu durata de instruire de 8 ore, pentru următoarele cazuri:
 - când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;
 - când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de munca și/sau postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;
 - la reluarea activității după accident de muncă;
 - la executarea unor lucrări speciale;
 - la introducerea unui echipament de munca sau a unor modificări ale echipamentului existent;
 - la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
 - la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

Art.24.

Baza materială necesară instruirii lucrătorilor este asigurată de către angajator.

Art.25.

Angajatorul prin lucrătorul desemnat, trebuie să dispună de un program de instruire - testare, pe meserii sau activități.

Art.26.

(1). Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează în mod obligatoriu în fișa de instruire individuală, conform modelului prezentat în Anexa 11, din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii. nr. 319/2006, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

(2). Completarea fișei de instruire individuală se va face cu pix cu pastă sau cu

stilou, imediat după verificarea instruirii.

(3). După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

(4). Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă și va fi însoțită de o copie a fișei de aptitudini, completată de către medic (medicina muncii) în urma examenului medical la angajare.

Art.27.

Persoanele care desfășoară activități pe bază de contract de prestări servicii în cadrul instituției, vor fi instruiți privind activitățile din cadrul prefecturii, riscurile pentru securitatea și sănătatea în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul M.A.I.

Art.28.

Pregătirea și instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă este o parte componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă, activitate realizată prin instruirea și verificarea însușirii cunoștințelor în conformitate cu prevederile reglementărilor legale speciale.

Art.29.

(1). Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa precum și cu instrucțiunile primite din partea conducerii prefecturii sau a șefilor nemijlociți, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

(2). Lucrătorii au obligațiile specifice pe linie de securitate și sănătate în muncă prevăzute în fișa sau anexa la fișa postului.

(3). Obligațiile prevăzute la alin.(1) și (2) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

IV PROTECȚIA PERSONALULUI PRIN SERVICII MEDICALE

Art. 30.

Angajatorul are obligația să asigure accesul lucrătorilor la serviciul medical de medicină a muncii.

Art. 31.

(1) Sarcinile principale ale medicului (medicina muncii) pe linia securității și sănătății în muncă, constau în:

- a) prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- b) supravegherea efectivă a condițiilor de igienă și sănătate în muncă;
- c) asigurarea controlului medical al personalului atât la angajarea în muncă, cât și anual sau atunci când situația impune, pe durata desfășurării activității în cadrul instituției.

(2) În vederea realizării sarcinilor ce îi revin medicului (medicina a muncii) poate propune angajatorului schimbarea locului de muncă sau a felului muncii unor lucrători, determinată de starea de sănătate a acestora.

(3) Medicul (medicina a muncii) este membru de drept în comitetul de securitate și sănătate în muncă.

Art. 32.

(1) Medicul (medicina a muncii) stabilește în fiecare an un program de activitate pentru îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă pentru lucrători instituției.

(2) Elementele programului sunt specifice locurilor de muncă din cadrul Instituției Prefectului – Județul Călărași și sunt supuse avizării comitetului de securitate și sănătate în muncă.

V DISPOZIȚII FINALE

Art. 33.

(1) Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către prefect.

(2) Conducătorii locurilor de muncă au obligația să-l aducă la cunoștința tuturor lucrătorilor din subordine, în termen de 15 zile de la postare/comunicare.

Art.34.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă, persoanele cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă, vor asigura aplicarea corespunzătoare a Legii nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Art.35.

În realizarea atribuțiilor ce îi revin, comitetul de securitate și sănătate în muncă colaborează cu Serviciul de Inspecție a Muncii din cadrul M.A.I. - D.G.M.R.U., Casa județeană de pensii, Casa O.P.S.N.A.J., Casa teritorială de asigurări de sănătate, Direcția de Sănătate Publică, furnizorii de servicii medicale pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Art. 36.

Prezentul regulament se completează cu normele specifice locurilor de muncă conform prevederilor actelor normative enumerate la art. 1 și în celelalte norme juridice în materie, care reglementează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 37.

(1) Lucrătorii instituției, prin reprezentanții cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, pot face propuneri cu privire la completarea sau modificarea prezentului regulament.

(2) Modificarea și completarea regulamentului se va face după procedura de adoptare.

(3) După dezbateri de către C.S.S.M. a modificărilor și completărilor, acestea vor fi supuse spre aprobare prefectului, după care vor intra în vigoare și vor fi aduse la cunoștință, potrivit regulilor stabilite prin art. 33 din prezentul regulament.

Pentru conformitate:

Președintele C.S.S.M. BOGDAN LUCICĂ _____

Membrii:

1. Comisar șef de poliție BARBU MARIN _____
2. Comisar șef de poliție IONIȚĂ ION _____
3. BETA ELENA _____
4. IFRIM ELENA _____

5. MIHUȚ LILIANA_____

6. OANCEA GABRIEL_____

Medic: Comisar șef dr. BOLBOAȘE DOREL_____

Secretar: ILIUȚĂ MARIAN_____

Notă:

Regulamentul de organizare și funcționare va cuprinde în anexă următoarele documente, care fac parte integrantă din prezentul regulament:

- Anexa nr. 1 – Lista de difuzare a regulamentului,
- Anexa nr. 2 – Lista reviziilor;
- Anexa nr. 3 – Ordinul Prefectului, privind numirea C.S.S.M. și a Lucrătorilor desemnați pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție;

Anexa nr. 1

LISTA
de difuzare a regulamentului

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data luării la cunoștință
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
-----	--	--	--	--

Anexa nr. 2

LISTA REVIZIILOR

Nr. crt.	Natura modificării/structura emitentă sau care a efectuat modificarea	Cauza modificării	Data intrării în vigoare
1.			
2.			
3.			
4.			