



**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

**RAPORT DE EVALUARE
A REZULTATELOR ACTIVITĂȚII
DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2017 DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

CUPRINS

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază
2. Structură organizatorică

II. OBIECTIVE STRATEGICE

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală
2. Structura organizatorică
3. Gestionarea resurselor umane
3. Utilizarea resurselor financiare
4. Activitatea de achiziții publice
5. Asigurarea resurselor logistice

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

- Agenda Prefectului
- Comunicate de presă
- Alocuțiuni
- Corespondență
- Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățirea situației romilor

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului

- Tematica abordată
- Principalele deficiențe constatate
- Măsuri propuse

C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale

Accesarea Fondurilor Europene

D. Controlul legalității, al aplicațiilor actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și; a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

- Tematica abordată
- Principalele deficiențe constatate
- Măsuri propuse

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne.

7. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

8. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

9. Activitatea de Contencios - administrativ

E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în, proprietatea, statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau ramase în Basarabia

F. Informare, relații publice și apostilare documente

1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

2. Apostilarea documentelor

G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

-Numărul ședințelor de lucru

-Numărul hotărârilor adoptate

-Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural

-Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului

-Numărul ședințelor de lucru

-Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social

4. Acțiuni de protest

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

H. Servicii comunitare de utilități publice

- Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

I. Managementul situațiilor de urgență

- pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență nr. ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

- nr. de hotărâri adoptate

- nr. de ordine emise de prefect, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

- planuri aprobate

J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice.

K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

- Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

- Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare

- Aplicarea dispozițiilor H.G nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare

L. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

2. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor (acolo unde a fost cazul)

M. Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ

N. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor simple

O. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

a). Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

b). Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

V.SUPPORT DECIZIONAL .

- 1.Controlul intern managerial
- 2.Registrul riscurilor
- 3.Registrul procedurilor
- 4.Etica și conduită
- 5.Protecția informațiilor clasificate
- 6.Prevenirea și combaterea corupției

VI.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

VII.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

VIII.OBIECTIVE 2018

IX.CONCLUZII

I. INTRODUCERE

Prefectul în reforma administrației publice, relația dintre prefect și autoritățile centrale și locale, dezvoltarea locală și amenajarea teritoriului, controlul legalității, calitatea serviciilor către cetățeni reprezintă priorități ce au fost și sunt avute în vedere, întrucât prefectul reprezintă Guvernul în teritoriu, iar rolul și locul său sunt bine definite.

Scopul definit al Instituției Prefectului în anul 2017 a fost și rămâne îndeplinirea, în condiții de eficiență și transparență, a prerogativelor conferite prin Constituție.

În actuala reglementare a domeniului administrativ din România, atribuțiile prefectului și ale structurilor de specialitate ale instituției prefectului sunt prevăzute în Constituția României republicată, în Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului – cu modificările și completările ulterioare, precum și în Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004.

Principalele acte normative încadrează prefectul și instituția prefectului ca parte a administrației publice centrale cu activitate pe plan local și, în consecință, întreaga activitate a instituției se desfășoară având în vedere realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și în strategiile naționale.

Conducerea instituției este asigurată de către prefect și subprefect, activitatea acestora fiind sprijinită de aparatul de specialitate.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

-Asigurarea la nivelul județului Călărași a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor, a hotărârilor de Guvern și a celorlalte acte normative;

-Implementarea politicilor Guvernului și a celorlalte documente de politică publică;

-Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență și de prevenire a tensiunilor sociale;

-Verificarea legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;

-Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor;

-Consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului – județul Călărași

III.MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1.EFICIENTIZARE STRUCTURALA

Romania nu își mai permite amânarea reformelor structurale îndelung așteptate de întreaga societate, care acum presupune costuri sociale mai mari fata de anii precedenti.

Actualul tablou socio-economic nu este motivant pentru adoptarea măsurilor dure de reformă a administrației publice,(desi asistăm la o creștere economică spectaculoasă, dar aplicând o politică economică prudentă), deoarece prin stransele conexiuni cu mediul politic și social, administrația publică a resimțit și resimte nevoia unei acute necesități de modernizare, de regândire a atribuțiilor, competențelor, de simplificare a procedurilor de restructurare a aparatului birocratic, în măsura să ofere servicii de calitate la un cost redus cetățenilor.

În acest context, Instituția Prefectului devine parte a acestui proces de reformă, trebuind să-și adapteze mijloacele și resursele statuate de actualul cadru legal de funcționare pentru a fi capabilă să gestioneze actuala situație. Realizarea acestor deziderate va depinde de corectă abordare a problemelor existente în acest moment și identificarea unor soluții realiste și rezonabile.

Strategia de eficientizare a Instituției Prefectului – Județul Călărași își propune să asigure continuitatea obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Planul strategic elaborat pentru anul 2017, utilizând un management de natură să conducă la realizarea atribuțiilor în condițiile unor resurse limitate, urmând ca, pe măsură ce condițiile economice și financiare vor fi mai generoase, aceasta să fie ajustată în funcție de noile realități: economice, financiare, legislative.

Astfel, analizând datele din Planul strategic al instituției referitoare la valorile noastre, punctele tari, punctele slabe, oportunități și amenințări și având în vedere scopul, viziunea și misiunea, precum și obiectivele generale și specifice ale Instituției Prefectului – Județul Călărași; influența factorilor: politic, economic, social și tehnologic, toate acestea au condus la identificarea unei imagini clare și obiective a mediului intern și extern care influențează obiectivele și acțiunile necesare modernizării și eficientizării structurale a instituției noastre :

-cadru legislativ stufos, insuficient armonizat care creează probleme în aplicarea unitară și interpretare;

-sistem incoerent de monitorizare și evaluare a politicilor publice implementate la nivel sectorial datorat, în primul rând, activității serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniu și ambiguității mecanismelor de conducere și coordonare;

-capacitate limitată de acțiune și decizie în ceea ce privește fondurile structurale;

-lipsa unor strategii viabile pe termen mediu și lung a serviciilor publice deconcentrate a unui program de colaborare interinstituțională și a unui plan de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale;

-capacitate administrativă diferită a unităților administrativ-teritoriale cu consecințe negative în ceea ce privește oferirea unor servicii de calitate cetățenilor;

-pregătirea unilaterală a angajaților și posibilitatea apariției incapacității de a face față, în timp util, complexității sarcinilor;

-din lipsă de personal, monitorizarea superficială a proceselor, accentul fiind pus pe rezultatul final și nu pe etape intermediare, limitându-se posibilitățile de corecție;

-resurse financiare limitate și dependență exclusivă de alocările de la bugetul de stat;

-sistem de gestiune a banului public centralizat și rigid.

Îndeplinirea cu eficiență a atribuțiilor instituționale ale structurilor functionale într-o manieră flexibilă a permis asigurarea funcționalității instituției având ca obiectiv final crearea la nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, a unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial, prin îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice, în condițiile realizării indicatorilor de performanță.

2.STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Structura organizatorică funcțională în anul 2017 cuprinde următoarele componente:

-Cancelaria prefectului

-Corp control

-Colegiul prefectural

-Audit intern

-Compartiment securitate

-Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ

-Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate

-Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ

-Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

-Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple

3.GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

În ceea ce privește resursele umane, misiunea instituției constă în implementarea unor măsuri care să acopere întreg domeniul referitor la

gestionarea resurselor umane, respectiv, recrutarea și selectarea personalului, promovarea personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă a salariaților, mecanisme privind structura și administrarea organizațională, implementarea Regulamentului de Organizare și Funcționare , a Regulamentului Intern și Codul Etic.

Elementele esențiale ale strategiei de resurse umane sunt: profesionalismul, eficiența și eficacitatea, privite ca un complex de factori care se susțin și se consolidează reciproc, vizând deopotrivă satisfacerea cerințelor factorului uman și a celor generale ale sistemului organizațional, dar și creșterea gradului de încredere a societății în activitatea și rezultatele instituției.

4.UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE

Activitatea de cheltuieli a Instituției in anul 2017 s-a desfășurat pe două capitole bugetare de cheltuieli, respectiv 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe“ și 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională“.

Bugetul final pe anul 2017 al instituției noastre este în valoare totală de 3.965.000 lei, defalcat pe capitole de cheltuieli și titluri astfel:

Capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe“

cheltuieli de personal	2.443.000 lei
bunuri și servicii	244.000 lei
alte cheltuieli	16.000 lei
TOTAL	2.703.000 lei

Capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională“

cheltuieli de personal	1.155.000 lei
bunuri și servicii	107.000 lei
TOTAL	1.262.000 lei

La finele anului 2017, institutia noastra a înregistrat plăți totale în sumă de 3.917.699 lei, din care:

Capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe“

cheltuieli de personal	2.431.677 lei
bunuri și servicii	235.128 lei
alte cheltuieli	15.817 lei
TOTAL	2.682.622 lei

Capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională“

cheltuieli de personal	1.134.627 lei
bunuri și servicii	100.450 lei
TOTAL	1.235.077 lei

Avand în vedere cele prezentate, rezultă că plățile efectuate s-au încadrat în limitele bugetare aprobate pentru anul 2017.

Plățile efectuate, reprezentând cheltuieli de personal în sumă de 2.341.677 lei la Cap.51.01.03 și de 1.134.627 lei la Cap.61.01.50, au fost efectuate la termenele stabilite, pe baza statelor de salarii și a altor documente de plată a obligațiilor legale față de bugetele publice. La plata drepturilor de personal și a obligațiilor legale față de bugetele publice au fost avute în vedere următoarele: numărul de personal cuprins în statele de personal în concordanță cu cel din statele de funcții aprobate de M.A.I., întocmirea statelor de salarii s-a efectuat în baza ordinelor prefectului de stabilire a salariilor și a foilor de prezență; reținerile din salarii s-au efectuat în baza documentelor justificative și a prevederilor legale pentru contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat, asigurări de sănătate, asigurări de șomaj, impozitul pe salarii, popriri, cotizații sindicale.

Plățile efectuate, reprezentând cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 235.158 lei la Cap.51.01.03 și de 100.450 lei la Cap.61.01.50, au fost efectuate în baza planului de achiziții aprobat, cu respectarea prevederilor legale.

Principalele cheltuielile cu bunuri și servicii la Cap.51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe“, au fost:

- serviciile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă, salubritate) în sumă de 70.282 lei;
- cheltuieli cu furniturile de birou, în sumă de 22.086 lei;
- cheltuieli cu alte servicii prestate de terți (mentenanță: calculatoare și copiatoare, centrală termică, centrală telefonică, chiller; spălătorie auto; program legislativ) în suma de 36.991 lei;
- cheltuieli cu carburanți și lubrifianți în sumă de 53.943 lei;
- cheltuieli cu convorbiri telefonice și timbre poștale în sumă de 19.963 lei;
- cheltuieli cu asigurări auto obligatorii și facultative în sumă de 13.792 lei;

Principalele cheltuielile cu bunuri și servicii la Cap.61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională“, au fost:

- serviciile cu utilitățile (energie electrica, energie termică, apă, salubritate,) în sumă de 6.608 lei;
- cheltuieli cu furniturile de birou, în sumă de 5.986 lei;
- cheltuieli cu convorbiri telefonice și timbre postale în sumă de 3.397 lei;
- cheltuieli cu asigurări auto obligatorii și facultative în sumă de 6.287 lei;
- cheltuieli cu chiriile în sumă de 71.400 lei

Plățile reprezentând despăgubiri civile, în sumă de 15.817 lei, efectuate la Cap.51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe“, reprezintă cheltuieli de judecată stabilită în baza sentințelor civile rămase definitive.

Urmare a aplicării prevederilor O.U.G. nr 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, privind taxele de pașaport precum și tarifele aferente confecționării și valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare, contravaloarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor provizorii și a permiselor de conducere, au fost încasate direct în conturile 5026 deschise la Trezorerie pe numele Instituției Prefectului – județul Călărași:

suma de 2.355.549 lei – reprezentând contravaloarea permiselor de conducere, plăcuțe cu numere de înmatriculare etc. și suma de 2.046.586 lei, reprezentând taxe de pașaport. Zilnic, sumele încasate au fost virate în cuantumurile legale la R.A.A.P.P.S., D.R.P.C.I.V. și la Imprimeria Națională.

În anul 2017, au fost întocmite trimestrial și, respectiv, anual, cu respectarea prevederilor legale și a instrucțiunilor M.A.I., dările de seamă contabile referitoare la bilanțul contabil și contul de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli, care au fost depuse la M.A.I. și la Trezorerie în programul FOREXEBUG.

5. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE

Această activitate s-a desfășurat în cadrul compartimentului achiziții publice, format dintr-o persoană.

Achizițiile publice s-au efectuat în concordanță cu prevederile legale și programul anual de achiziții publice, cu încadrare în limitele bugetare aprobate. Instituția Prefectului – județul Călărași a efectuat doar achiziții directe prin S.E.A.P. pentru toate bunurile și serviciile necesare desfășurării activității în condiții optime.

6.ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE

Pentru desfășurarea activității Instituției Prefectului – Județul Călărași, în anul 2017 i-au fost asigurate creditele bugetare pentru plata drepturilor salariale și a obligațiilor legale față de bugetele publice pentru angajații existenți, precum și pentru cheltuielile de funcționare.

Conform normativelor aprobate privind dotarea cu autovehicule, instituția noastră a avut în dotare 10 autovehicule, din care 6 pentru activitatea Prefecturii și 4 pentru cele două servicii comunitare, pentru care au fost asigurate: carburanții, lubrifianții, reparațiile, piesele de schimb, asigurările obligatorii și facultative.

De asemenea, instituția noastră se încadrează în normativele aprobate privind spațiul prevăzut pentru desfășurarea activității, numărul de telefoane utilizate și birotica utilizată.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

1.În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități curente:

- întocmirea și urmărirea agendei publice a prefectului/subprefectului;

- participarea la întâlnirile de lucru ale prefectului;

- menținerea legăturii și conlucrarea cu celelalte structuri ale Instituției Prefectului- județul Călărași;

- repartizarea, respectiv distribuirea documentelor înregistrate în cadrul instituției, către serviciile/compartimentele aferente: 19.697 documente

- gestionarea corespondenței prin intermediul poștei speciale: 1.148 documente transmise și 1.067 documente primite;

- gestionarea comunicărilor criptate sosite prin rețele speciale, respectiv informarea prefectului în timp util și repartizarea către structurile menționate: 640 documente;

- au fost asigurate condițiile necesare desfășurării ședințelor prefectului, pregătind materialele și documentațiile necesare;

- a contribuit la actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției;

- au fost introduse noi secțiuni pe site-ul instituției cu informații privind alegerile locale parțiale, din anul 2017;

- a reprezentat instituția prefectului, prin delegarea de către prefect la activități organizate la nivelul județului Călărași;

- a invitat jurnaliștii la acțiuni sau evenimente de interes public, la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului, precum și la videoconferințele cu ministerele;
- au fost transmise 18 comunicate de presă către mass-media locală în vederea cunoașterii activității prefectului de către opinia publică;
- au fost efectuate 149 de postări pe grupul „Ne pasă de călărășeni“, cu informații de interes general pentru opinia publică, din activitatea instituției prefectului;
- a fost stabilită agenda săptămânală a prefectului;
- întâlnirile de lucru ale prefectului cu reprezentanții sindicatelor și patronatelor, reprezentanții societății civile și ai partidelor politice au fost desfășurate în conformitate cu procedurile stabilite;
- a participat la audiențele acordate de prefect, a înregistrat problemele semnalate de cetățeni și a urmărit soluționarea lor de către structurile de specialitate din instituție;
- au fost organizate întâlniri de lucru ale prefectului cu primarii din județ pe teme privind administrația locală;
- preocupare constantă în vederea dezvoltării unor bune relații intra și interinstituționale;
- asigurarea participării prefectului la acțiuni care vizează relații externe (întâlnirea la sediul Prefecturii Călărași cu ambasadorul Republicii Belarus în România);
- participă la activitățile comisiilor/grupuri de lucru din cadrul instituției

În cursul anului 2017 au fost realizate numeroase deplasări în județ unde au fost dezbătute probleme cu care se confruntă primarii în calitatea lor de reprezentanți ai statului.

2. Alocuțiuni.

În cursul anului 2017, Instituția Prefectului – județul Călărași a - participat la acțiuni desfășurate cu ocazia Zilei Naționale, ceremoniilor militare, sărbătorilor naționale și evenimentelor publice, unde prefectul George Iacob a susținut alocuțiuni:

- Ziua Națională a României – 1 DECEMBRIE;
- Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății – 22 DECEMBRIE;
- Ziua Unirii – 24 IANUARIE
- Ziua Independenței de Stat a României – 9 MAI;
- Ziua Drapelului Național – 26 IUNIE;
- Ziua Imnului Național al României – 29 IULIE;
- Ziua Armatei Române – 25 OCTOMBRIE;

- Ziua Eroilor – la sărbătoarea religioasă a Înălțării Domnului;
- Ziua Veteranilor de război – 29 APRILIE;
- Ziua Uniunii Europene – 9 MAI;
- Ziua NATO – prima duminică a lunii aprilie.
- Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie
- Ziua Poliției Române - 25 martie
- Ziua Jandarmeriei Române – 3 aprilie
- Ziua Pompierilor din România – 13 septembrie
- ultimul clopoțel pentru anul școlar 2016-2017
- deschiderea anului școlar 2017-2018 – 11 septembrie
- evenimente publice desfășurate cu ocazia zilelor localităților din județul Călărași
- Gala Sportivilor Călărășeni
- rapoartele de evaluare a activității desfășurate pe anul 2016 de către Inspectoratul de Poliție Județean Călărași, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gl.bg. Barbu Pârâianu“ Călărași, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei“ Călărași
- Festival de interpretare și creație artistică și literară în limba engleză „Jane Austen“, ediția a IV-a- desfășurat la Liceul Teoretic „Mihai Eminescu“, Călărași
- festivitatea de absolvire a promoției 2013-2017 a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București - Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală Călărași
- Aniversarea a 50 de ani de existență a Liceului Teoretic „Mihai Eminescu“, Călărași – 10 iunie
- festivitatea de deschidere a anului universitar 2017-2018 a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București - Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală Călărași
- dezbateră regională „SMART CITY 2017-2020. NEVOI - SOLUȚII - METODE“
- Concursul internațional „Ion Barbu- Dan Barbilian“, ediția XXII

Biroul județean pentru romi

În vederea realizării obiectivelor cuprinse în Planul Județean de Măsuri pe anul 2017 pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, la nivelul județului Călărași s-au desfășurat o serie de activități:

- au fost convocate ședințe de lucru ale Biroului Județean pentru Romi și a Grupului de Lucru Mixt, care au vizat identificarea și soluționarea nevoilor comunităților de cetățeni români de etnie romă;

-au fost organizate deplasări în comunitățile de romi alături de reprezentanți ai autorităților publice locale și ai organizațiilor de romi, în scopul evaluării principalelor nevoi ale comunităților;

-colaborarea permanentă cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesorii de limba romani și cu ONG-urile;

-la solicitarea Agenției Naționale pentru Romi, membrii B.J.R. au întocmit o situație cu privire la activitatea experților locali pentru romi, a mediatorilor sanitari și a mediatorilor școlari;

-participare la Întâlnirea națională cu autoritățile centrale și locale pe tema legislației referitoare la ordonanța de urgență privind asistența medicală comunitară.

-participare la conferința la nivel național „Sănătatea romilor și asistența medicală comunitară pentru comunitățile cu romi“, organizată de Punctul Național de Contact pentru Romi cu sprijinul Agenției Naționale pentru Romi.

-participare la campania educațională „SOS Copiii romi” ce s-a derulat la nivelul județului Călărași de către Partida Romilor Pro-Europa în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean în luna iunie 2017, campanie ce a constat în deplasări în școlile cu pondere mare de elevi de etnie romă pentru informarea acestora despre locurile speciale din licee. Prin acest program, 54 de elevi au fost înscriși și repartizați pe locurile speciale.

B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

În această perioadă au fost efectuate 55 controale tematice la primăriile nominalizate prin Ordinul Prefectului nr.1/05.01.2017. Au fost întocmite rapoarte pentru fiecare control care, după aprobarea de către prefect, au fost aduse la cunoștință atât instituțiilor controlate, cât și Corpului de control al ministrului, conform prevederilor art. 30 alin. (1) din OMAI 138/2016, modificat și completat.

Dintre aspectele deosebite constatate în urma verificării activității primarilor în calitate de împuterniciți ai statului, menționăm:

-întârzieri în completarea registrului agricol electronic;

-neaplicarea prevederilor legale referitoare la informarea CL cu privire la stadiul completării registrului agricol, precum și a planului de măsuri privind remedierea situației;

-neaplicarea prevederilor legale referitoare la controlul asupra concordanței datelor înscrise în registrul agricol în cele două forme (letric și electronic);

-nerespectarea în totalitate a prevederilor Legii nr. 544/2001, modificată și completată, precum și a normelor de aplicare a acesteia;

-nu toate instituțiile administrației publice locale din județ dețin un site conform din punct de vedere al cerințelor legilor transparenței și actualizat cu date la zi;

-neaplicarea în totalitate a prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere/interese;

-neactualizarea dosarelor de personal și profesionale ale funcționarilor publici;

-lipsa raportului primarului cu privire la starea economico socială și de mediu a localității;

-neîndeplinirea obligațiilor ce revin primarilor cu privire la paza localităților, stipulate în Legea nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, determinate în special de lipsa resurselor financiare necesare;

În rapoartele de control au fost subliniate neregulile identificate și au fost trasate măsuri de intrare în legalitate, precum și termene de soluționare, cu informarea în scris a Corpului de control.

Din informările primite, a reieșit că o parte dintre neregulile identificate la control au fost remediate, lucru ce se va verifica în perioada controlului tematic ce se va desfășura anul acesta.

C.AFACERI EUROPENE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, PROGRAME ȘI STRATEGII GUVERNAMENTALE

În conformitate cu prevederile art. 6, alin (2), litera e din Hotărârea de Guvern nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 respectiv „desfășurarea de activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale”, Instituția Prefectului a elaborat Planul de acțiuni privind promovarea accesării fondurilor structurale europene pe anul 2017.

Planul cuprinde informații și comunicări având ca teme accesarea de fonduri europene (seminarii, simpozioane, mese rotunde, campanii și caravane de informare, distribuire materiale informative, actualizare site etc.)

Pe întreg parcursul anului 2017 Instituția Prefectului – județul Călărași a continuat activitatea de informare periodică a societății civile, atât a ONG-urilor, precum și a partenerilor sociali, cât și a autorităților administrației publice locale, asupra posibilităților de accesare a fondurilor europene, prin transmiterea Catalogului surselor de finanțare la momentul editării acestuia de instituțiile abilitate.

Instituția Prefectului – județul Călărași a continuat colaborarea cu societatea civilă prin participarea și prin implicarea în acțiunile derulate a membrilor acesteia, astfel s-a participat la:

-Seminarul de informare organizat de Agenția pentru Dezvoltare Regional Sud Muntenia, în data de 25 ianuarie 2017. Evenimentul de informare a avut ca scop analizarea condițiilor de accesare a fondurilor nerambursabile europene alocate regiunii Sud Muntenia, prin liniile de finanțare lansate la sfârșitul anului 2016 în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020. Prin organizarea acestei întâlniri de lucru, ADR Sud Muntenia și-a propus să vină în sprijinul potențialilor beneficiari din regiune - autorități publice locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, unități de cult, prin oferirea de informații importante privind criteriile de eligibilitate și tipul de investiții ce pot fi realizate cu ajutorul fondurilor europene nerambursabile alocate regiunii Sud Muntenia, prin POR 2014 - 2020.

-Masa rotundă cu tema „Patrimoniul natural protejat in cadrul ariei transfrontaliere Romania-Bulgaria”. Eveniment desfășurat în data de 27.01.2017 a fost organizat de Fundația "Natura Vie" Călărași, în parteneriat cu Asociația Municipiilor Dunărene "Dunărea" din Ruse (Bulgaria), se implementează proiectul de cooperare transfrontalieră «Dezvoltarea și promovarea unui produs turistic de patrimoniu natural comun: Ruta "Patrimoniul natural protejat in cadrul ariei transfrontaliere Romania-Bulgaria"» prin Programul INTERREG V-A România-Bulgaria 2014-2020.

-Dezbaterea organizată Asociația pentru Educație și Dezvoltare Durabilă (AESD), în 27 februarie 2017, privind realitățile și perspectivele învățământului dual din România, concordanța acestuia cu piața muncii, relația școlilor profesionale cu agenții economici și instituțiile responsabile. Workshop-ul a fost organizat în cadrul proiectului „An Innovative Modular Dual System Based on Business Processes Modeling and Simulation for Company Oriented Vocational Education and Training (InnoVET)”, proiect finanțat de Comisia Europeană prin noua generație de programe ERASMUS+, acțiunea KA2 Strategic partnerships for VET (nr. de referință al proiectului 2016-1-EL01-KA202-023657). Au participat și reprezentanți ai școlilor vocaționale, autorități locale, companii. Evenimentul s-a bucurat de prezența unor parteneri străini din Grecia și Germania

-19.06.2017-Masa rotundă cu tema „Strategii de marketing și promovare a unui produs turistic integrat” din cadrul proiectului „Dezvoltarea și promovarea unui produs turistic cultural integrat: Ruta „Frontiera romană în regiunea transfrontalieră România – Bulgaria, finanțat prin programul INTERREG V-A România-Bulgaria 2014-2020, cod proiect 15.2.1.067 și implementat de Asociația Municipalityților

Dunărene „DUNĂREA” din Bulgaria în parteneriat cu Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța.

-Seminarul de informare organizat de Agenția pentru Dezvoltare Regional Sud Muntenia, în data de 13 septembrie 2017, privind oportunitățile de finanțare prin POR 2014-2020. Evenimentul a avut ca scop analiza condițiilor de accesare a fondurilor europene nerambursabile alocate regiunii.

-Conferința finală organizată de Asociația pentru Educație și Dezvoltare Durabilă (AESD), în data de 15 septembrie 2017, la care au fost prezenți partenerii săi din Italia, Irlanda, Cipru, Bulgaria, Grecia, Portugalia și Finlanda. Organizația a coordonat la nivel european proiectul „Abordare creativă în dezvoltarea competențelor cheie pentru tinerii marginalizați (CRE8IVE)”, proiect finanțat de Comisia Europeană prin programul ERASMUS+, acțiunea KA2 Strategic partnerships for youth, cu număr de referință al proiectului 2015-2-RO01-KA205-015354), derulat în perioada 01.10.2015-30.09.2017, cu un buget total de - 205.496 euro, fiind cel mai mare proiect coordonat la nivel european de o entitate din Călărași.

Deschiderea oficială a proiectului a avut loc la Roma (Italia) în perioada 25-28 noiembrie 2015.

-20 septembrie 2017 Dezbateră regională Smart City 2017-2020-Nevoi-Soluții-Metode, organizată în urma parteneriatului încheiat de Consiliul Local al Întreprinderilor Mici și Mijlocii - Călărași și Primăria municipiului Călărași. Evenimentul s-a dorit a reprezenta prima dezbateră de la nivelul regiunii Sud Muntetia a Dezbaterii naționale desfășurate în 30-31 mai 2017.

-21 septembrie 2017 – Sesiune de informare organizată de Instituția Prefectului, în parteneriat cu Ministrul Delegat pentru Afaceri Europene și Ministerul Dezvoltării Regionale Administrație Publică și Fonduri Europene, privind oportunitățile de finanțare pentru implementarea Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării prin POR 2014-2020. Evenimentul a avut ca scop analiza condițiilor de accesare a fondurilor europene nerambursabile alocate regiunii din care fac parte 12 județe dunărene din România.

-20 octombrie 2017- Organizarea întrunirii organizațiilor neguvernamentale de la nivelul județului Călărași, prilejuită de Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social prin transmiterea invitației de înscriere în Comitetul Național de Coordonare a implementării Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă în România.

-8 decembrie 2017 Acțiunea desfășurată se înscrie în seria acțiunilor de celebrare a Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918, în al cărui An Centenar s-a intrat. Unul dintre evenimentele sărbătorii Centenarului Marii Uniri s-a derulat sub auspiciul colaborării dintre Instituția Prefectului

– județului Călărași cu societatea civilă reprezentată de Asociația „Prietenii Pădurilor” – Filiala Călărași și Inspectoratul Școlar Județean Călărași. Evenimentul a făcut parte din campania „Plantează pentru România” și a fost reprezentat de plantarea a câte 100 de stejari în cât mai multe localități din județ.

Această acțiune a reprezentat cea mai amplă acțiune de voluntariat din România, când 2500 de locuitori ai județului, de toate vârstele, s-au implicat în plantarea de stejari în aproape toate localitățile din județ. În ceea ce privește plantările și numărul de voluntari, județul Călărași se află în topul național. Puietii au fost oferii prin sponsorizarea colegilor de la Regia Romsilva, iar participarea elevilor a avut loc prin implicarea conducerii Inspectoratului Școlar, după orele de curs și pentru a se deprinde cu sentimente protejării naturii..

Colectivul inimos al instituției prefectului s-a dorit a fi în afara unui partener mobilizator și un partener implicat activ în plantarea puietilor de stejar puși la dispoziție prin amabilitatea Asociației „Prietenii Pădurilor”. Au fost puși la dispoziție gratuit în această amplă acțiune un număr de peste aproximativ 5000 de puietii de stejar tuturor localităților care au decis să se alăture acțiunii de celebrare.

În conformitate cu HG nr. 460 din 5 aprilie 2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, activitățile structurii de specialitate din cadrul instituției Prefectului-Județul Călărași cu atribuții în domeniul “dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale”, au fost desfășurate după cum urmează:

Stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială și întocmirea Planului de acțiuni pe anul 2017 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020

În acest sens, Planul de acțiuni pe anul 2017 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor, măsurilor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020, a fost elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului.

Planul pe anul 2017 pentru aplicarea în județul Călărași a Programului de guvernare 2017-2020, cuprinde principalele priorități, structurate în conformitate cu obiectivele urmărite de autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și acțiunile care au fost avute în vedere a se desfășura în cursul anului 2017, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Programul de guvernare 2017-2020.

Elaborarea planului s-a făcut după consultarea serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul județului, altor instituții aflate în subordinea autorităților centrale, direct responsabile pentru îndeplinirea acțiunilor prevăzute, precum și a autorităților publice locale din județul Călărași.

Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași în anul 2017, precum și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020, au fost elaborate în concordanță cu Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2014–2020, avându-se în vedere strategiile sectoriale pe domenii de activitate și au ca bază de fundamentare construcția bugetară a anului 2017, bugetul județului, al municipiilor, orașelor și comunelor.

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, s-a efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor eficiente și în interesul colectivităților locale.

Prioritățile concrete prevăzute în Programul de guvernare transpuse la nivel local prin asumarea răspunderii de către autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, au avut ca punct de plecare contextul economic și financiar existent în județul Călărași la sfârșitul anului 2016.

Planul de acțiuni pe anul 2017 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020, propuse de: serviciile publice deconcentrate existente la nivelul județului, alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și de autoritățile publice locale din județul Călărași, a respectat structura și a fost corelat cu măsurile din Programul de guvernare 2017-2020, fiind detaliat în funcție de obiectivele generale și obiectivele specifice de atins.

Relația cu Comisia Națională de Prognoză

În funcție de eșantionul ales la nivel național pentru fiecare județ în parte, în vederea realizării unor studii privind estimarea evoluției trimestriale a industriei, au fost transmise, trimestrial, celor 9 agenți economici selectați, formularele de anchetă economică, în vederea completării și transmiterii datelor solicitate de Comisia Națională de Prognoză.

Studiile realizate de Comisia Națională de Prognoză au la bază anchetele conjuncturale și analizele statistice corelative sectoriale, formularele de anchetă economică completate și transmise Comisiei fiind unica posibilitate de sondare directă a tendințelor pentru prognozele pe termen scurt. Studiile au fost puse la dispoziția agenților economici nominalizați, dovedindu-se foarte utilă acestora. Transmiterea spre procesare a anchetelor a decurs fără obstacole, apreciind colaborarea interinstituțională ca una desfășurată în mod operativ, județul Călărași fiind integralist în transmiterea către Comisia Națională de Prognoză a chestionarelor dedicate spre completare agenților economici din eșantionul reprezentativ la nivel județean.

De asemenea s-a transmis, trimestrial, societăților comerciale care fac parte obiectul studiului privind dezvoltarea industrială din județul Călărași, a lucrării de sinteză pusă la dispoziție de către Comisia Națională de Prognoză.

Pentru reflectarea în cel mai fidel mod a stării economice și sociale a județului, compartimentul de specialitate a întocmit, conform art. 6 alin.(1) punctul 1 lit (f) din HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 *** Republicată privind prefectul și instituția prefectului, Raportul privind starea economico-socială a județului Călărași pe anul 2016.

Lucrarea cuprinde 10 capitole după cum urmează:

- Evoluția principalelor sectoare economice;
- Amenajarea teritoriului, urbanism și locuințe, servicii publice de gospodărie comunală;
- Stadiul realizării programului de investiții;
- Comerț și protecția consumatorilor;
- Starea de sănătate și de educație a populației;
- Combaterea sărăciei și a șomajului;
- Protecția mediului;
- Siguranța cetățeanului și nivelul de infracționalitate la nivelul județului;
- Protecția copilului și a persoanelor cu dizabilități;
- Relații externe, cooperare regională și transfrontalieră, programe și acțiuni cu finanțare externă.

Instituția Prefectului a monitorizat stadiul implementării, la nivelul județului, a programelor naționale astfel:

- Programul Național de Dezvoltare Locală;
- Programul Național de Dezvoltarea Rurală;
- Programul de reabilitare a infrastructurii școlare;

- Programele derulate prin Compania Națională de Investiții;
- Programele Naționale de sănătate, etc.

Instituția Prefectului - Județul Călărași, prin Compartimentul Dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice a menținut o permanentă legătură cu autoritățile administrației publice locale în ce privește îndeplinirea unor obligații ale acestora de a transmite Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene a:

- Listelor cuprinzând locuințele sociale propuse a fi finanțate în anul 2018, în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1994 ;

- Listelor locuințelor sociale propuse a fi finanțate în anul 2018 însoțite de Situația sinteză privind soluționarea cererilor de locuință formulate de persoane evacuate din locuințele retrocedate, întocmite conform anexelor prevăzute în OUG nr.74/2007;

- Demersurilor necesare în vederea introducerii la finanțare a obiectivelor de investiții în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală.

D.CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1.Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. 5 din Constituția României și a dispozițiilor art. 19 lit. a) și e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 6 punct 1 și 2 din HG nr.460/2006 privind aplicarea prevederilor Legii nr.340/2004, modificată și completată, 3 consilieri juridici, 2 consilieri și un expert au examinat legalitatea unui număr de 28.162 acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, ce au fost comunicate prefectului, conform Legii, de către secretarii u.a.t.-urilor din județ în perioada ianuarie-decembrie 2017.

Controlul de legalitate al actelor administrative ale autorităților administrației publice locale în intervalul 01.01.2017 – 31.12.2017, se prezintă după cum urmează:

Tipul actului	Nr. acte administrative emise / adoptate de către autoritățile administrației publice locale	Nr. acte verificate	Nr. acte considerate :		Nr. acte retransmise emitentului, și care :		Nr. acte pentru care s-a introdus sau urmează să se introducă acțiunea în primă instanță
			legale	ilegale	au fost revocate sau modificate de către emitent	au fost menținute de către emitent	
Hotărâri ale Consiliului Județean	261	239	238	1	-	1	1
Hotărâri ale consiliilor locale	3.827	3.629	3.596	33	24	9	6
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	665	660	660	-	-	-	-
Dispoziții ale primarilor	23.409	22.415	22.388	27*	9	-	18
TOTAL ACTE	28.162	26.943	26.882	61	33	10	25

* Notă : 18 acte administrative au fost atacate direct la instanță (fără să mai fie efectuată procedura prealabilă)

Din analiza tabelului prezentat rezultă că, urmare a examinării legalității pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al tehnicii legislative, s-au formulat 43 referate/proceduri prealabile cu observații de nelegalitate prin care s-a solicitat motivat autorităților publice emitente reanalizarea acestor acte, în sensul modificării / completărilor sau revocarea și intrarea în legalitate.

Urmare a procedurilor efectuate, în general, acestea au fost însușite de autoritățile locale și un număr de 33 acte au fost revocate/modificate, iar un număr de 25 acte au fost atacate la instanța de contencios administrativ. De precizat că pentru 18 acte administrative nu a fost efectuată procedură prealabilă, ci au fost atacate direct la instanță.

Constatările cu privire la încălcarea prevederilor legale cu ocazia adoptării sau emiterii actelor administrative la nivelul autorităților administrației publice locale se referă în principal la următoarele aspecte:

-nerespectarea dispozițiilor legale privind trecerea / inventarierea unor bunuri în domeniul public / privat al u.a.t.;

-nerespectarea prevederilor legale privind administrarea domeniului privat / public al u.a.t. (concesionare, închiriere, vânzare, dare în folosință gratuită);

-nerespectarea normelor de tehnică legislativă, conform Legii nr. 24/2000, modificată și completată;

-nerespectarea dispozițiilor legale privind transparența decizională, conform Legii nr. 52/2003, republicată;

- nerespectarea dispozițiilor legale privind salarizarea (Legea nr.153/2017 etc);
- nerespectarea prevederilor Legii nr.51/2006 privind delegarea gestiunii serviciilor publice de transport local;
- stabilirea ilegală a indemnizației pentru membrii comisiei județene de urbanism;
- nerespectarea dispozițiilor legale privind semnarea actelor administrative;
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice, metodologia generală a devizului general pentru obiective de investiții.

Respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative de către secretari

În general, termenele de comunicare a actelor administrative de către secretari a fost respectat în anul 2017. În cazurile, în care actele au fost comunicate cu întârziere au avut loc discuții cu secretarii comunelor Nicolae Bălcescu, Frăsinet, Curcani, Ciocănești și au fost formulate adrese de atenționare către secretari, cărora le revine sarcina comunicării actelor administrative conform prevederilor art. 49 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată. Precizăm, că de asemenea, a fost formulată sesizare către Comisia de disciplină constituită pentru analizarea sesizărilor cu privire la activitatea secretarilor, în cazul secretarului comunei Curcani.

Serviciul Verificarea Legalității Actelor Normative, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ ține evidența tuturor actelor administrative adoptate sau emise de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul celor 56 u.a.t.-uri și transmise prefectului în vederea legalității, asigură păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, asigură evidența ședințelor desfășurate de consiliile locale din județ.

Evidența actelor administrative comunicate de către secretari este ținută pe tipuri de acte, hotărâri și dispoziții, fiind deschise registre pentru fiecare categorie de acte, pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte (55 localități și județul), iar actele sunt arhivate în dosare separate.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

În anul 2017, Corpul de Control al Prefectului a primit, prin rezoluție spre rezolvare, un număr de 46 de petiții din partea cetățenilor, a persoanelor juridice sau a autorităților publice.

Petițiile au primit răspuns în termenul legal și au fost însoțite de note de constatare, copii după documente reprezentative sau referate de clasare, după caz.

Au fost transmise adrese către instituțiile în cauză pentru luarea de măsuri în vederea intrării în legalitate sau aplicarea măsurilor specifice, când competența de soluționare era a instituției respective (primării, Consiliul Județean, Poliție).

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

Îndrumarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale a avut ca obiectiv instruirea acestora în vederea clarificării aspectelor deosebite și asigurării aplicării unitare a actelor normative la nivelul județului.

De asemenea, îndrumarea secretarilor a urmărit respectarea următoarelor aspecte:

- respectarea normelor de tehnică legislativă stabilite în Legea nr.24/2000, republicată, modificată și completată;

- respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative către prefect, în vederea exercitării controlului de legalitate;

- punerea în executare a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile;

- soluționarea notificărilor depuse în temeiul Legii nr.10/2001, republica, modificată și completată;

- respectarea normelor privind incompatibilităților aleșilor locali;
- punerea în aplicare a prevederilor noii legi a salarizării nr.153/2017, modificată și completată;

Activitățile de îndrumare a secretarilor se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nr. acțiuni desfășurate			Principalele teme	Problemele ridicate de către participanți ori propuneri	Obs.	
	Total	din care:					
		secretari	primari				comune
1.	82		2		<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea actelor normative ce reglementează finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică Legea nr. 7/1997, R, m și c.; Ordinele nr. 979/2016, 819/2016, 353/2017 ale Direcției Generale a A.N.C.P.I. - aspecte cu privire la aplicarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. 	<ul style="list-style-type: none"> - care sunt aspectele privind salarizarea ce trebuie reglementate prin H.C.L. și care sunt cele de competența primarului prin emiterea de dispoziție. 	<ul style="list-style-type: none"> - ședință de lucru în data de 27.04.2017 - ședință de lucru în data de 27.07.2017
		1			<ul style="list-style-type: none"> - aspecte privind legalitatea actelor administrative, a dispozițiilor primarilor și a hotărârilor consiliilor locale; obligativitatea respectării votului secret în cazul tuturor hotărârilor cu privire la persoane; aspecte privind desfășurarea ședințelor consiliilor locale (respectarea termenului de convocare a ședințelor, existența convocatoarelor de ședință, distribuirea materialelor corespunzătoare ordinii de zi a ședințelor de consiliu local, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - volumul foarte mare de documente ce trebuie transmis prefectului, respectiv hotărârile de consiliu local și toate actele premergătoare; - dacă există posibilitatea de transmitere electronică a materialelor de ședință ale consiliului local 	<ul style="list-style-type: none"> - ședință de lucru în data de 6.10.2017
2.				1	<ul style="list-style-type: none"> - etapele de parcurs în vederea operaționalizării sistemelor informatice Registrul Electronic Național al Nomenclatorului Stradal (RENNS), și Registrul Agricol Național (RAN); - prelucrarea deficiențelor din activitatea autorităților administrației publice locale constatate de către Corpul de Control al M.A.I. cu ocazia controlului de fond efectuat la Instituția Prefectului – Județul Călărași 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficiența personalului din aparatul primarului; - lipsa de personal calificat - consumul ridicat de resurse materiale; posibilitatea de transmitere electronică a actelor administrative precum și a tuturor materialelor premergătoare / de fundamentare a acestora 	<ul style="list-style-type: none"> - ședință de lucru în data de 25.05.2017 - Planul de măsuri al Corpului de Control al M.A.I. nr. 440633/2016 pct. 14
3.				23	<ul style="list-style-type: none"> - transmiterea de circulare pe teme privind administrația publică locală 		
4.			55	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea de către primari a atribuțiilor ce le revin în calitate de împuterniciți ai statului 			

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Instituția Prefectului – județul Călărași și prefectul sunt reprezentați în instanță de către cei 3 consilieri juridici din cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios

Administrativ. Aceștia formulează și susțin acțiunile formulate, se prezintă la unele din termenele de judecată stabilite, constituie dosarul cauzei, întocmesc răspunsuri la întâmpinări, administreează probele, comunică actele solicitate de instanță, exercită căile de atac acolo unde se impune. Pentru urmărirea termenelor procedurale se completează registrul dosarelor aflate pe rolul instanțelor și condica de termene. Sunt întocmite dosare de instanță care cuprind înscrisurile și actele procedurale efectuate.

Instituția Prefectului – județul Călărași a fost parte în cursul anului 2017 în dosare civile pe următoarele materii :

- a) 28 procese pe rolul instanței de contencios administrativ;
- b) fond funciar – 164 dosare (în diferite faze de judecată – fond sau recurs) ce au ca obiect modificări de T.P. (amplasament, moștenitori, etc), nulitate T.P., anularea hotărârilor Comisiei județene de fond funciar;
- c) litigii de muncă – 3 dosare;
- d) 3 procese în care pârât este Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ

În conformitate cu art. 26 alin (1), din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul emite ordine cu caracter individual sau normativ în condițiile legii.

În anul 2017, prefectul a emis un număr de 508 ordine structurate astfel:

Ordine cu caracter normativ	13
Ordine cu caracter individual	140
Ordine de control	3
Ordine privind atribuirea de teren în proprietate	179
Ordine emise în aplicarea prevederilor Legii nr.44/1994, modificată și completată prin Legea nr.167/2002 (teren intravilan acordat veteranilor de război)	0
Ordine privind reorganizarea de comisii locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor	24
Alte ordine	149

6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne.

Instituția Prefectului – județul Călărași împreună cu Consiliul Județean Călărași, în anul 2017, au inițiat 5 proiecte de hotărâri de guvern referitoare la :

-transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și administrarea M.A.D.R. (prin A.N.I.F.) în domeniul public al comunei Jegălia, județul Călărași;

-modificarea și completarea anexelor la HGR. nr.1349/2001 privind domeniul public al județului Călărași, modificată și completată.

Instituția Prefectului – județul Călărași împreună cu Consiliul Județean Călărași, în anul 2017 au inițiat 3 memorii justificative privind stema și steagul comunelor Jegălia, Tămădău Mare și Dragalina.

7. Activitatea desfășurată de Comisiile de disciplină

a). Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași

Comisia de Disciplină din cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași a fost constituită prin Ordinul Prefectului nr.443/2017, în baza Hotărârii Guvernului nr.665/2017 și a Hotărârii Guvernului 1344/2007 privind normele de organizare a comisiilor de disciplină, modificată și completată (art.3 și art.4).

Numărul de funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină în anul 2017 a fost în 1 (unu) funcționar public de execuție, începerea procedurii cercetării administrative fiind declanșată în baza dispozițiilor art. 29 alin. 5 din HG nr. 1344/2007, modificată și completată ca urmare a sesizării altui funcționar public din cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași, iar raportul final privind acest caz încă nu a fost finalizat.

Totodată, în anul 2017, Instituția Prefectului - județul Călărași a primit din partea Tribunalul Călărași o soluție în cazul contestării actului administrativ de sancționare aplicat în anul 2016 un funcționar public de execuție, instanța dispunând aplicarea unei sancțiuni disciplinare mai ușoară decât cea inițială.

Nr. de funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină		Nr. de sesizări adresate comisiei de disciplină		Motivul sesizării	Normele juridice încălcate	Soluții ale instanțelor de judecată pronunțate în cazurile contestării actului administrativ de sancționare		
Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție	Adresare de injurii	art.29 alin.5 din HG nr.1344/2007, modificată și completată	hotărâri pronunțate de instanță pentru funcționari publici de conducere	hotărâri pronunțate de instanță pentru funcționari publici de execuție	instanța a dispus aplicarea unei sancțiuni disciplinare mai ușoare decât cea inițială
	1		1				1	1

b). Comisia de disciplină privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare

Comisia de disciplină privitoare la faptele secretarilor sesizate ca abateri disciplinare a fost constituită prin Ordinul Prefectului nr.411/2017, în baza art.4 alin 2, 3, 4, 5 și 6 din H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare a comisiilor de disciplină, modificată și completată și s-a întrunit, în anul 2017, în 12 ședințe.

Comisia a fost sesizată cu un număr de 5 plângeri împotriva unui număr de 4 secretari ai unităților administrativ-teritoriale, respectiv câte una pentru secretarii din localitățile Călărași, Frăsinet, Crivăț și două pentru Curcani. Pentru 4 sesizări fost dispusă începerea procedurii cercetării administrative în baza dispozițiilor art. 29 alin. 5 din HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

Cercetarea a fost finalizată în cazul a 3 sesizări și a fost propusă clasarea sesizării pentru 2 cazuri, diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe perioada de o lună – un caz, iar pentru al patrulea caz procedura este în desfășurare.

În situația celei de-a cincea sesizări a fost declinată competența comisiei.

8.Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

În cursul anului 2017 Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri s-a întrunit într-un număr de 9 ședințe în care a fost adoptat un număr de 19 avize de atribuire de denumiri.

9. Activitatea de Contencios – administrativ

Deoarece autoritățile emitente ale actelor apreciate ca fiind nelegale, consilii locale sau primari, nu au revocat în termenul stabilit de legiuitor actele administrative adoptate/emise cu încălcarea dispozițiilor legale, menținându-le, instituția prefectului a solicitat anularea acestor acte instanței de contencios administrativ, prin formularea de acțiuni în acest sens.

În anul 2017 au fost formulate la instanța de contencios administrativ (cu privire la actele ce au fost verificate până la această dată) un număr de 25 de acțiuni având ca obiect constatarea nulității actelor administrative cu caracter individual/normativ nelegale, emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Situația actelor administrative atacate la instanța de judecată în anul 2017 se prezintă astfel:

Tipul actului	Nr. acte administrative transmise de autoritățile administrației publice locale în anul 2017	CATEGORII DE ACTE RETRANSMISE EMITENTULUI ÎN CURSUL ANULUI 2017					Nr. acte administrative atacate la instanța de judecată în anul 2017
		Acte privind patrimoniul unității administrativ-teritoriale	Acte prin care s-au stabilit impozite și taxe locale	Acte în legătură cu raporturile de muncă sau de serviciu ale funcționarilor publici sau personalului contractual	Acte privind acordarea, încetarea, suspendarea, modificarea diverselor ajutoare sau alocații	Alte acte	
Hotărâri ale Consiliului Județean	261	-	-	-	-	1	1
Hotărâri ale consiliilor locale	3.827	14	-	4	-	15	6
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	665	-	-	-	-	-	-
Dispoziții ale Primarilor	23.409	-	-	6	-	3	18*
TOTAL ACTE	28.162	14	-	10	-	19	25

* Notă : 18 acte administrative, cu obiect salarizare angajați, au fost atacate direct la instanță (fără să mai fie efectuată procedura prealabilă)

La cele 25 dosare deschise de Prefectul județului Călărași, pe rolul instanței de contencios administrativ, mai sunt dosare în care Instituția Prefectului – județul Călărași este pârâtă, după cum urmează:

-2 dosare privind aplicarea Legii nr. 290/2003 și a Legii nr. 9/1998 privind despăgubirile acordate pentru bunurile deținute în proprietate, sechestrate, reținute sau abandonate în Basarabia, în Bucovina de Nord și Bulgaria;

-3 dosare aflate în curs de soluționare, litigii privind funcționarii publici din instituție;

- 3 dosare privind obligarea SPCRPCIV Călărași la înmatriculare;
- 10 dosare privind suspendare/anulare Ordin Prefect (- încetare, înainte de termen a mandatului de consilier local; - încetare, înainte de termen a mandatului de primar; - aplicare sancțiune disciplinară funcționar public etc.) ;
- 2 dosare privind contestații la executare;
- 2 dosare privind obligația de a face.

E.URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

1.Aplicarea legilor fondului funciar

Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași în cursul anului 2017 s-a întrunit în 12 ședințe, din care 7 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare. S-au adoptat un număr de 854 de hotărâri din care 706 hotărâri de admitere și 148 hotărâri de respingere.

2.Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

În cursul anului 2017 au fost analizate și a fost acordat avizul de legalitate de către prefect pentru un număr de 5 dosare, care au fost înaintate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

3.Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în, proprietatea, statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

În cursul anului 2017, Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr.9/1998 s-a întrunit în 2 ședințe în care s-a adoptat 1 hotărâre, din care 1 de admitere.

4.Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau ramase în Basarabia

În cursul anului 2017 Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr.290/2003 nu s-a întrunit în nicio ședință, întrucât toate cererile au fost soluționate.

F.INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI APOSTILARE DOCUMENTE

1.Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În cadrul Compartimentului de Informare și Relații cu Publicul se oferă cetățenilor informații - în scris sau verbal despre activitatea Instituției Prefectului, date cu privire la documentele emise de aceasta, lămuriri referitoare la legislația în vigoare și modul acesteia de aplicare, se asigură rezolvarea temeinică și legală a petițiilor depuse de cetățeni, urmărindu-se, concomitent, redactarea și expedierea în termen a răspunsului.

Pentru obținerea diverselor informații, înscrierea în audiențe, depuneri cereri, formulare, etc... se poate accesa site-ul www.prefecturacalarasi.ro

În anul 2017 au fost înregistrate un număr de 911 petiții, iar un număr de 1365 persoane au fost primite în audiență, din care 1257 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul, 520 au fost reîndrumați către alte instituții și 108 au fost primiți de către conducerea instituției.

Aplicația software „SIPA-2006” este implementată la nivelul instituției.

- A. Numărul de petiții = 911, din care:
- a. 0 au constituit sesizări privind infracțiuni contra persoanei;
 - b. 0 au constituit sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului;
 - c. 0 au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătură directă cu corupția;
 - d. 0 au constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții;
 - e. 0 au constituit reclamații cu caracter penal/contravențional împotriva personalului MAI, 0 confirmându-se parțial sau în totalitate, iar 0 nu s-au confirmat;
 - f. 0 au constituit reclamații privind încălcarea normelor de conviețuire de către personalul MAI, 0 confirmându-se parțial sau în totalitate, iar 0 nu s-au confirmat;
 - g. 0 au constituit propuneri, dintre care 0 au fost însușite și valorificate, iar 0 au fost reținute pentru valorificare în perioada următoare;
 - h. 323 diverse cereri;
 - i. 556 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;
 - j. 1 au fost scrisori de mulțumire;
 - k. 31 au fost reveniri cu aceeași problema;

B. Din totalul de petiții, au fost primite:

- a. 0 de la Parlamentul României, 33 de la Guvernul României, 8 de la Administrația Prezidențială, 32 de la alte instituții de stat;
- b. 0 de la mass – media;
- c. 17 de la persoane juridice;
- d. 821 de la persoane fizice, din care 821 cetățeni români, cetățeni străini, 0 apatrizi;
- e. 0 de la organizații neguvernamentale române, iar 0 de la organizații neguvernamentale din statele membre UE;
- f. 135 prin e-mail, iar 10 prin fax;
- g. 2 au fost anonime, sau în urma verificărilor, au rezultat ca petentul este anonim.

C. Din totalul de petiții primite, 178 au fost redirectionate, pentru competență de soluționare, către alte instituții abilitate ale statului.

D. Petițiile au fost soluționate astfel:

- a. 356 pozitiv sau parțial pozitiv
- b. 122 negativ;
- c. în 0 cazuri a fost declinată competența către organele de justiție ori parchet;
- d. 193 în de situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare/returnare;
- e. 37 sunt în curs de soluționare;
- f. 25 au fost clasate direct;

E. Din totalul de 1365 petenți primiți în audiență:

- a. 1257 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus 47 petiții;
- b. 520 au fost reîndrumați către alte instituții /structuri MAI pentru competență soluționare;
- c. 108 au fost primiți de conducerea instituției/structuri.

F. Din totalul de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

- a. 31 pozitiv sau parțial pozitiv
- b. 16 negativ
- c. 0 sunt în curs de soluționare
- d. 0 cazuri s-a declinat competența către alte instituții

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

La sediul Instituției Prefectului este organizat un punct de informare prin intermediul căruia au fost puse la dispoziția celor interesați informații generale de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

Deși nu pe formulare tipizate prevăzute de lege, în cursul anului 2017 s-au înregistrat un număr de 16 solicitări pentru informații de interes public ce au fost primite din partea unor persoane fizice cât și juridice, acestora dându-li-se curs conform legii.

2. Apostilarea documentelor

În cursul anului 2017 a continuat în cadrul Instituției Prefectului activitatea de aplicare a apostilei – supralegalizare a actelor oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga, conform dispozițiilor Legii nr.142/2004, în sistem de “ghișeu unic”. În acest sens, subprefectul județului, iar în lipsa acestuia doi consilieri juridici au aplicat apostila, în numele prefectului, conform atribuțiilor delegate.

Actele s-au apostilat, potrivit legislației în vigoare, pentru țările membre ale Convenției de la Haga: Albania, Africa de Sud, Andorra, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Austria, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belgia, Belize, Belarus, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brunei Daressalam, Bulgaria, China, Coreea, Cipru, Columbia, Croația, Republica Cehă, Dominica, Danemarca, Ecuador, Estonia, Elveția, El-Salvador, Fiji, Finlanda, Franța, Germania, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, Islanda, Irlanda, Israel, India, Italia, Japonia, Kîrgîză, Kazahstan, Lituania, Letonia, Lesotho, Liberia, Liechtenstein, Luxemburg, Macedonia, Malai, Malta, Marea Britanie și Irlanda de Nord, Insula Marshal, Mauritius, Mexic, Monaco, Mongolia, Moldova, Muntenegru Namibia, Norvegia, Niue, Noua Zeelandă, Olanda, Oman, Panama, Portugalia, Peru, Polonia, România, Federația Rusă, Saint Vicent și Grenadine, Santa Lucia, Sfântul Kitts și Nevis, San Marino, Samoa, Serbia, Seychelles, Slovacia, Slovenia, SUA, Spania, Suriname, Swaziland, Suedia, Tonga, Trinidad-Tobago, Turcia, Ucraina, Ungaria, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela.

Programul cu publicul s-a desfășurat permanent de luni până joi între orele 8.00 - 16.30 și vineri între orele 8.00 – 14.00.

În cursul anului 2017, a fost apostilat un număr de 1338 acte.

G. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Călărași

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin mai multe categorii de activități și anume: elaborarea și gestionarea fișelor serviciilor publice deconcentrate, corespondență pe tematica diversă a activității serviciilor publice deconcentrate, informări și rapoarte de activitate prezentate săptămânal, rapoarte și informări periodice prezentate în cadrul reuniunilor Colegiului Prefectural, activități comune desfășurate de serviciile publice deconcentrate sub coordonarea instituției prefectului, ședințe de analiză conduse de prefect cu șefii serviciilor publice deconcentrate.

Organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Călărași este Colegiul Prefectural care are în componență 43 instituții publice. În cadrul ședințelor de lucru, membrii Colegiului Prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului și al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

În cursul anului 2017 s-au desfășurat 12 ședințe de lucru în cadrul cărora au prezentat rapoarte de activitate și alte acțiuni de interes public pentru județul Călărași un număr de 23 instituții publice.

În cadrul ședințelor Colegiului Prefectural au fost adoptate un număr de 5 hotărâri care au vizat:

-aprobarea priorităților de dezvoltare economică și socială a Județului Călărași în anul 2017 și Planul de acțiuni pe anul 2017 pentru realizarea în Județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;

-aprobarea efectuării unui control tematic privind producția, circulația și comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale;

-aprobarea Planului de acțiune în perioada 2017 – 2020 pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog 2014 – 2020;

-aprobarea efectuării unor controale tematice privind protejarea populației la achiziționarea de produse și servicii specifice sărbătorilor de iarnă și respectarea prevederilor legale referitoare la deținerea, transportul, manipularea, depozitarea și comercializarea obiectelor artisanale de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice;

-aprobarea Tematicii orientative a ordinii de zi a ședințelor Colegiului Prefectural al județului Călărași în anul 2018.

2.Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la sfârșitul anului 2016 s-a solicitat prin adresă scrisă serviciilor publice deconcentrate, membre ale Colegiului Prefectural Călărași, să transmită spre avizare Prefectului Județului Călărași, proiectele de buget pentru anul 2017, precum și situațiile financiar

În anul 2017 au transmis pentru avizare proiecte de buget și situațiile financiare privind execuțiile bugetare, un număr de 20 servicii publice deconcentrate.

3.Activitatea Comisiei de dialog social a județului Călărași

Comisia de dialog social funcționează în baza prevederilor Legii nr. 62 din 10 mai 2011 – Legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are în componență un număr de 56 membri, titulari și supleanți, permanenți și invitați, în conformitate cu Ordinul Prefectului nr.460/23.11.2017.

Comisia de dialog social are caracter consultativ și activitatea sa vizează, în special, următoarele:

a) asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;

b) consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură cu caracter economico-social;

c) alte probleme din sfera de activitate a administrației publice centrale sau din județe și municipiul București asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

În cursul anului 2017 Comisia de dialog social s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 1 extraordinară.

În plenul întrunirilor au fost abordate subiecte informative privitoare la domeniile de activitate derulate de instituțiile publice deconcentrate membre. Toate subiectele au fost considerate făcând parte din domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, necesare pentru buna funcționare a agenților economici, precum și de interes pentru partenerii sociali, patronate și sindicate. Au mai fost abordate probleme

cu care se confruntau diverse categorii profesionale în vederea informării asupra prevederilor legale ori pentru rezolvarea/clarificarea unor aspecte punctuale semnalate de reprezentanți ai sindicatelor. Problemele care excedau cadrului dezbaterilor au fost comunicate instituțiilor centrale în a căror competență era soluționarea aspectelor sesizate. Totodată au fost informați membrii Comisiei de dialog social asupra unor proiecte de acte normative aflate în dezbateri, ori asupra unor facilități recent introduse. Periodic, cu o frecvență lunară, au fost informați partenerii de dialog social asupra posibilităților de finanțare.

În spiritul dialogului au fost realizate întâlnirile de la nivel județean ca urmare a semnării Protocolului privind implementarea unitară a noilor prevederi legale în domeniul fiscal și al dialogului social, încheiat la 20 noiembrie 2017, între Guvernul României și Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România – Frăția. Derularea întâlnirilor de la nivel județean a comitetului de monitorizare, au respectat prevederile Regulamentului semnat de secretarii de stat din Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social, precum și reprezentanții C.N.S.L.R Frăția.

Întrunirile comitetului județean de monitorizare s-au desfășurat în luna decembrie, la convocarea Prefectului județului Călărași, în data de 15.12.2017 și în data de 21.12.2017. Discuțiile au oferit posibilitatea schimbului de informații între reprezentanții nominalizați de confederație C.N.S.L.R. Frăția - la nivelul județului Călărași, și Prefectul județului, secondat de inspectorul șef I.T.M. Călărași asupra stadiului implementării noilor prevederi legale în ceea ce privește fiscalitatea și noile prevederi legale în materie de legislația muncii.

Concluzia reuniunilor a fost că fără procesarea aplicării noilor prevederi legislative nu se poate vorbi de existența unor probleme.

4. Acțiuni de protest

În cursul anului 2017 s-au derulat 3 acțiuni de protest ale C.N.S. Cartel Alfa, Sindicatul Liber din Învățământ și reprezentanți ai organizațiilor medicilor de Medicina de Familie.

În sintetizarea nemulțumirilor care au determinat ieșirea în stradă la acțiunile de protest enumerăm:

-Membri Filialei Călărași a C.N.S. Cartel ALFA au dorit blocarea transferului taxelor sociale ale angajatorului către angajat, precum și Modificarea Legii nr.62/2011-Legea Dialogului Social, pentru deblocarea negocierii și încheierii contractelor colective de muncă la toate nivelurile, plecând de la varianta comună a celor 5 confederații sindicale, înaintată Guvernului României.

-Membri ai Sindicatului liber din Învățământ au protestat împotriva tergiversării punerii în aplicare a sentințelor civile definitive și irevocabile,

câştigate încă din 2014, cu privire la acordarea dobânzilor, în unele unități administrativ-teritoriale; necuprinderea sumelor necesare pentru plata sentințelor judecătorești în Legea bugetului de stat pe anul 2017; subfinanțarea educației; calcul incorect al sporurilor, deoarece nu se realizează la salariul majorat de la 01.01.2017, ci la nivelul lunii decembrie a anului 2016, ceea ce conduce implicit la o diminuare a drepturilor salariale; programe școlare învechite și neadaptate cerințelor de pe piața muncii; nivel redus de salarizare pentru această categorie profesională care formează oameni și caractere; poziționarea funcției didactice în treimea inferioară a Legii salarizării, ce conduce la subaprecierea meseriei, devenind pe viitor neatractivă tinerilor și tergiversarea elaborării noului proiect al Legii Educație.

-Reprezentanții medicilor de MEDICINĂ DE FAMILIE au avut ca motive de protest neasigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activității medicului de familie în scopul îmbunătățirii asistenței medicale a populației României; creșterea finanțării medicilor de familie pentru echilibrarea sistemului public de sănătate și recunoașterea importanței rolului medicului de familie și respectarea drepturilor constituționale atât ale medicilor, cât și ale pacienților.

La fiecare din acțiunile de protest o echipă a reprezentanților acestora a fost primită de Prefectul județului pentru a purta un dialog asupra nemulțumirilor ce au determinat ieșirea în stradă. La finalul fiecărei întruniri a fost întocmită o Minută ce a fost transmisă atât Ministerului Afacerilor Interne, cât și Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social.

5.Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Călărași

Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice funcționează în baza prevederilor HG nr. 499 /07.04.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în cadrul prefecturilor. Comitetul are un număr de 25 membri în conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 347/18.09.2017, precum și un număr de 8 invitați permanenți, din care 3 reprezentanți ai societății civile.

Din componența Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice fac parte reprezentanți a 10 organizații de vârstnici/pensionari, reprezentanți ai Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași, ai Casei Județene de Asigurări de Sănătate Călărași, ai Casei Județene de Pensii, Direcției de Sănătate Publică, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași – componenta Adulți, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor, Poliția de Proximitate a Serviciului de Ordine Publică din

cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Călărași, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Direcția Județeană pentru Cultură Călărași - numiți prin ordin de către prefect, la propunerea conducerilor instituțiilor publice, precum și invitați permanenți care prin participarea lor pot contribui la bunul mers al ședințelor, reprezentanți ai societății civile, reprezentată prin ONG-uri cu activitate desfășurată în sfera de interes a vârstnicilor, precum și asociații ale autorităților administrației publice locale, mai precis Asociația Comunelor – Filiala Călărași. Pe parcursul anului a fost lărgită componența reprezentanților instituțiilor cu reprezentanți ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași, precum și ai Administrației Județene a Finanțelor Publice Călărași.

În cursul anului 2017 Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice s-a întrunit lunar, în 12 ședințe. Subiectele abordate în timpul ședințelor, au fost:

- Asigurarea protecției persoanelor vârstnice împotriva infracțiunilor și abuzurilor, dinamica și prevenirea acestora în 2016, precum și măsurile preconizate pentru 2017.

- Asistența social-filantropică desfășurată de Protopopiatul Călărași în anul 2016.

- Preocupări, perspective și posibilități în realizarea de proiecte, spre a veni în sprijinul persoanei vârstnice călărășene din perspectiva oportunităților oferite de P.O.R. – Prioritatea de Investiții 8.1 „Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale” - Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Grup vulnerabil: Persoane vârstnice.

- Strategia serviciilor sociale de la nivelul municipiului și județului Călărași, prezentate de reprezentanți ai Primăriei municipiului Călărași și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

- Situția pensiilor la nivelul județului Călărași și perspective pentru perioada următoare.

- Condiții privind distribuția biletelor de tratament și odihnă în 2017.

- Informări prezentate de directorul executiv al Casei Județene de Pensii Călărași.

- Propunere completare Regulament de funcționare a C.C.D.C.P.P.V.

- Căminele pentru persoanele vârstnice– nivel de dezvoltare- nevoi, probleme cu care se confruntă și posibilități de extindere.

-Morbiditatea din rândul vârstnicilor anului 2016 comparativ cu anul 2015.

-Evidența Programelor de Sănătate administrate de Direcția de Sănătate Publică Călărași.

-Evidența Programelor de Sănătate administrate de Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Călărași - eficiență și accesibilitate.

-Condiții privind accesibilitatea la medicamentele compensate și gratuite în 2017.

-D.S.P. Călărași: Măsuri pentru combaterea caniculei.

-D.G.A.S.P.C. Călărași: Noile facilități adoptate pentru persoanele cu dizabilități.

-Accesibilitatea unităților medico-sociale; creșterea gradului de ocupare din aceste unități și influența acestui indicator în degrevarea unităților spitalicești de costuri.

-Geriatría - prezent și perspective în menținerea calității vieții vârstnicului, din perspectiva Secției de Geriatrie a Spitalului Județean de Urgență Călărași, Consiliului Județean Călărași și Primăriei municipiului Călărași.

-Primăria municipiului Călărași: Facilități acordate persoanei vârstnice la nivelul municipiului reședință de județ privind transportul public de persoane, precum și a altor facilități de acordat în perioada anotimpului rece 2017-2018.

-A.J.P.I.S. Călărași: Procedura de acordare a ajutorului la încălzire pentru anotimpul rece.

-Bilanțul activității organizațiilor de pensionari.

H. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Reforma sectorului public urmărește creșterea performanței, eficienței și eficacității acestuia prin îmbunătățirea calitativă a serviciilor furnizate de sectorul public în vederea maximizării bunăstării individuale a cetățenilor, prin creșterea gradului de democratizare și participare publică la luarea deciziilor administrative și politice, prin crearea unui cadru de delegare/distribuire a responsabilităților care să permită acest lucru și care să favorizeze apariția unui alt nivel de responsabilitate al celor care dețin și administrează puterea în sectorul public în fața celor care sunt beneficiarii acestui proces (cetățenii, consumatorii, contribuabilii).

Reforma are ca scop îmbunătățirea eficienței serviciilor publice, deoarece acestea trebuie să facă față incertitudinilor și schimbărilor rapide care au loc în cadrul mediului intern organizațional cât și

presiunilor mediului extern sociopolitic, economic, investițional, juridic etc.

Statul este cel care trebuie să creeze condițiile asigurării nevoilor cetățenilor prin asigurarea infrastructurii de bază (apă-canalizare, școli, spitale, drumuri etc.) la nivelul tuturor localităților. Aceasta este viziunea Guvernului privind administrația publică, iar măsurile propuse în Programul de Guvernare 2017-2020 contribuie la realizarea obiectivelor acesteia. O prioritate o reprezintă continuarea proiectului de descentralizare.

În acest sens, una dintre măsurile de descentralizare este Asigurarea pachetului minim de servicii publice în fiecare localitate din mediul rural - 10 S (zece servicii).

Pentru perioada 2017 - 2020, Guvernul propune definirea și asigurarea din bugetul de stat/fonduri nerambursabile a sumelor necesare implementării pachetului minim de servicii publice în fiecare localitate. Cele 10 servicii sunt:

- Sănătate: dispensar medical rural, centru medical de permanență;
- Educație: școli, grădinițe, creșe;
- Apă - canalizare: conformarea cu țintele obligatorii ale Directivei apă-canal (91/271/EC);
- Energie termică, electrică: iluminat public;
- Transport, drumuri: modernizare/reabilitare drumuri comunale, județene, străzi, zone pietonale, poduri, pasaje, piste biciclete;
- Salubritate: conformare cu țintele obligatorii;
- Cultură: cămin cultural;
- Culte: reabilitare lăcaș de cult;
- Sport: construcție/modernizare baze sportive pentru sport de masă și performanță;
- Locuință: locuințe sociale, locuințe pentru tineri, locuințe de serviciu pentru specialiști, clădiri cu risc seismic.

Acest obiectiv va fi asigurat prin finanțarea cu prioritate a investițiilor din PACHETUL MINIM = 10 S - Program prioritar MODERNIZAREA SATULUI ROMÂNESC, precum și prin prioritizarea și comasarea tuturor programelor de finanțare a pachetului de bază într-un singur program (PNDL), cu un singur minister integrator și cu aceleași reguli de implementare.

Exercitarea funcției de analiză, sinteză, decizie, coordonare, monitorizare și planificare la nivel central pentru domeniul serviciilor comunitare de utilități publice este încredințată Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de autoritate a administrației publice centrale de specialitate, care elaborează și promovează Strategia națională a serviciilor comunitare de utilități publice.

Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, coordonează și monitorizează implementarea programelor guvernamentale de investiții în sectorul serviciilor de utilități publice, inclusiv a programelor de investiții realizate prin cofinanțare externă din fonduri ale Uniunii Europene sau împrumuturi de la organismele financiare internaționale.

Monitorizarea și evaluarea gradului de îndeplinire a țăintelor asumate din Programul 10 S și prezentarea anuală a situației privind stadiul de îndeplinire a acestora se face pe fiecare localitate.

Pe de altă parte, prin H.G. nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, a fost stabilit și procesul de urmărire a implementării Strategiei naționale a serviciilor comunitare de utilități publice, în cadrul Ministerului Afacerilor Interne fiind înființat Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea centrală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.

În plan local, Unitățile municipale/județene de monitorizare Unitățile pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, elaborează și actualizează anual strategiile locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și planurile locale de implementare aferente acestora.

Unitățile locale de monitorizare pregătesc și transmit rapoarte de activitate către birourile prefecturale, Unitatea centrală de monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, după caz.

La nivelul județului Călărași, a fost elaborată de către Consiliul Județean Călărași, Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice 2014-2020, așa cum sunt acestea definite în legislația în vigoare, având ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană.

De asemenea, Strategia definește și Obiectivele generale urmărite în domeniul de reglementare al fiecărui serviciu de utilități publice.

Serviciile comunitare de utilități publice, avute în vedere de prezenta strategie, sunt servicii de interes public local – comunal, orășenesc, județean și/sau intercomunal – înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate și exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;

- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- transportul public local;
- iluminatul public.

În anul 2017, la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Instituția Prefectului-Județul Călărași:

-a solicitat primăriilor din județul Călărași informații privind situația investițiilor în infrastructura de apă și apă uzată, precum și situația populației cu acces la serviciile de alimentare cu apă și de canalizare;

-a constituit o bază de date, la nivelul județului Călărași, privind gospodăriile neelectrificate la nivel de unitate administrativ teritorială și pe localități componente.

I.MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Călărași este structura abilitată în managementul situațiilor de urgență constituit, potrivit legii, pe niveluri și domenii de competență și face parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Activitatea Comitetului pentru Situații de Urgență al județului Călărași este reglementată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, O.U.G. nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, Hotărârea nr.1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, O.M.A.I. nr.132 din 29 ianuarie 2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare și a Structurii-cadru a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor, O.M.A.I. nr.192 din 2 august 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții tehnologice și poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.

În vederea preîntâmpinării pierderilor de vieți omenești și bunuri materiale, prevenirii și înlăturării efectelor negative ale situațiilor de urgență, având ca scop menținerea situației de normalitate pe teritoriul administrativ-teritorial afectat, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Călărași s-a întrunit în anul 2017, în cadrul a 2 ședințe ordinare și 14 ședințe extraordinare, convocate de către președintele C.J.S.U. Călărași, prefectul George Iacob participând la toate videoconferințele organizate de către Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală de Management Operațional. Ședințele s-au

desfășurat în condiții corespunzătoare, asigurându-se îndeplinirea în totalitate a obiectivelor și sarcinilor de conducere, organizare și coordonare în procesul de gestionare a situațiilor de urgență.

Ședințele dezbătute au avut pe ordinea de zi următoarele problematice:

- evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, în anul 2016;

- stabilirea măsurilor necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de manifestarea fenomenelor meteorologice periculoase din perioada 05 – 09.01.2017;

- analiza măsurilor necesare a fi aplicate pentru atenuarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase (ninsori abundente și viscol);

- stabilirea măsurilor necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de manifestarea fenomenelor meteorologice periculoase din perioada 10 – 11.01.2017;

- analiza alimentării cu apă a municipiului Călărași și propuneri de sprijin în vederea minimizării pierderilor la sistemul de alimentare cu apă din cauza gheții pe Dunăre;

- asigurarea, de către Consiliul Județean Călărași, a fondurilor bănești pentru alimentarea cu energie electrică a instituțiilor publice, operatorilor economici și populației din comuna Sărulești;

- analiza situației Stației de alimentare cu apă a municipiului Călărași, prinsă de podul de gheață de pe fluviul Dunărea;

- măsuri pentru menținerea stării de viabilitate a arterelor rutiere, precum și prevenirea eventualelor blocaje datorate depunerilor de zăpadă pe carosabil pe perioada atenționării meteorologice de „Cod Galben” din perioada 08 – 09 februarie 2017;

- adresele primăriilor comunelor Dragalina, Gurbănești și Cuza Vodă, privind pagubele produse de fenomenele meteorologice periculoase din luna ianuarie 2017;

- adresa Consiliului Județean Călărași și adresele primăriilor din județ, privind consumul de carburant pentru înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase, din luna ianuarie 2017;

- adresa A.N.I.F. – U.A. Călărași privind scufundarea navei plutitoare a stației de pompare SPA km 338, aflată pe malul stâng al fluviului Dunărea;

- operaționalizarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției la nivelul județului Călărași în vederea gestionării eficiente a situațiilor de urgență generate de fenomenele meteo periculoase din perioada 03 – 04 iulie 2017;

-avizarea „Planului județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2017”;

-evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe semestrul I al anului 2017;

-măsurile necesare a fi aplicate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, vizând fenomenele de caniculă și disconfort termic;

-analiza solicitării CONPET SA Ploiești pentru lucrarea „Înlocuire a conductei de transport țigetei cu diametrul 14 inchi Bărăganu – Călăreți”;

-analiza măsurilor necesare a fi aplicate pentru atenuarea efectelor fenomenelor meteorologice prognozate (ploi importante cantitativ și vânt puternic);

-aprobarea „Programului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru sezonul rece 2017 – 2018” și a „Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2018”.

Pentru aplicarea legislației specifice, precum și pentru buna funcționare a activităților de gestionare a situațiilor de urgență, președintele comitetului județean a emis 18 Ordine, iar în cadrul ședințelor comitetului au fost aprobate 13 Hotărâri.

În cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași au fost aprobate următoarele planuri:

-Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017;

-Planul județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2017;

-Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași pentru prevenirea și atenuarea efectelor negative ale fenomenului de secetă;

-Programul de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași pentru sezonul rece 2017 – 2018;

-Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, pe anul 2018.

J. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE

Misiunile pe linie de ordine publică ale Inspectoratului Județean de Poliție Călărași și ale Inspectoratului de Jandarmi Județean Călărași au avut ca scop asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică, obiectivul prioritar fiind creșterea gradului de siguranță stradală și a proprietății publice și private, prin intensificarea măsurilor pentru prevenirea, descoperirea și combaterea fenomenului infracțional atât în mediul urban cât și în zonele rurale.

La nivelul județului Călărași, planificarea misiunilor de asigurare a ordinii publice revine Inspectoratului de Jandarmi Județean Călărași sau, după caz, Comandamentului operațional. Planificarea misiunilor de asigurare a ordinii publice s-a realizat în concepție integrată, urmărindu-se aplicarea în timp oportun a măsurilor ce vizează siguranța participanților.

Pentru asigurarea unui climat de normalitate cu ocazia desfășurării unor activități cu public numeros, în perioada de referință au fost executate 342 misiuni de asigurare a ordinii publice fiind angrenați 2420 jandarmi. Pe categorii de misiuni situația se prezintă astfel: 95 misiuni de asigurare la manifestări sportive fiind angrenați 1036 jandarmi, 54 manifestări cultural-artistice fiind angrenați 576 jandarmi, 19 manifestări de protest fiind angrenați 141 jandarmi, 35 manifestări religioase fiind angrenați 248 jandarmi, 1 misiune de asigurare pe timpul vizitelor oficiale cu 10 jandarmi, 20 misiuni de asigurare la manifestări promoționale/comerciale fiind angrenați 144 jandarmi, 36 misiuni de asigurare a ordinii în zona centrelor de examen/evaluare, 2 de misiuni de asigurare pe timpul transportului lucrărilor examenelor de capacitate și bacalaureat, 29 alte acțiuni și 51 misiuni de asigurare pe timpul desfășurării alegerilor locale parțiale fiind angrenați 69 de jandarmi.

Prezența activă în misiunile de menținere a ordinii publice este evidențiată de participarea la 4756 misiuni de menținere a ordinii publice, cu un efectiv de 9469 jandarmi, fiind organizate 3331 patrulare mixte, constituite atât în mediul urban (2217 patrulare mixte), cât și în mediul rural (1114 patrulare mixte).

Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași a participat la executarea a 85 acțiuni în cooperare cu structurile Inspectoratului de Poliție Județean Călărași, cu un efectiv de 335 jandarmi.

În această perioadă efectivele de jandarmi au executat:

-235 de acțiuni în zona instituțiilor de învățământ, cu un efectiv de 979 jandarmi;

-11 acțiuni executate în piețe, târguri, oboare, cu un efectiv de 58 jandarmi;

-22 alte acțiuni cu un efectiv 105 jandarmi.

Structurile de ordine publică din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Călărași au continuat eforturile de îndeplinire a standardelor de performanță, întreaga activitate derulându-se în baza principiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirii și descoperirii infracțiunilor, menținerii ordinii și liniștii publice, respectarea legalității și în vederea realizării obiectivelor asumate de Poliția Română și stabilite în Strategia națională de ordine și siguranță publică pentru perioada 2015-2020,

referitoare în principal la eficientizarea sistemului de ordine și siguranță publică printr-o abordare pro-activă orientată către nevoile de securitate ale cetățeanului, precum și asigurarea la nivel județean a unui mediu caracterizat prin ordine, libertate și justiție, având ca obiective generale:

- prevenirea și combaterea criminalității organizate, transfrontaliere și a terorismului;

- prevenirea și combaterea macro-criminalității, în special a criminalității economico-financiare și a corupției;

- creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățeanului;

- creșterea vizibilității și prezenței în stradă în mediul rural a polițiștilor din cadrul structurilor de ordine publică și poliție rutieră;

- creșterea nivelului de securitate a persoanelor fizice și juridice precum și a entităților statului în spațiul cibernetic;

- consolidarea frontierei de stat și gestionarea problematicii migrației ilegale, azilului și a integrării străinilor;

- dezvoltarea capacității administrative și operaționale a structurilor cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice.

Analizele efectuate la nivelul I.P.J. Călărași au urmărit identificarea unor căi și mijloace de acțiune menite să asigure un climat de siguranță publică în comunitate și să descurajeze acțiunile menite să atenteze la starea de normalitate la nivelul cetățenilor și al societății în ansamblu.

Asigurarea efectivelor pentru menținerea ordinii publice pe raza județului a înregistrat următoarea dinamică:

Acțiunile în sistem integrat au fost organizate în baza analizelor și deciziilor luate în cadrul Grupului de Coordonare și Trasarea Sarcinilor organizat la nivelul I.P.J. Călărași. Astfel, media zilnică a efectivelor din dispozitiv în anul 2017 a fost de 98 (+ 16 față de 2016). Au fost realizate 167 de acțiuni cu efective mărite, 5 razii, 635 infracțiuni descoperite în flagrant cu ocazia activităților operative.

Pe linia managementului situațiilor de urgență – apeluri 112, din totalul de 13.543 de intervenții realizate de polițiștii din dispozitivul de ordine și siguranță publică, în 63 % din cazuri s-a intervenit în mai puțin de 10 minute;

Criminalitatea stradală este caracterizată de cele mai multe ori de infracțiuni fără un pericol social deosebit, însă, prin prisma caracteristicilor locului de comitere, creează o stare de disconfort și nesiguranță în rândul cetățenilor.

Poliția de proximitate și siguranța comunității interacționează permanent cu structura de prevenire a criminalității, fiind implicați în toate campaniile de prevenire organizate.

Principalii indicatori realizați:

- sesizări și petiții soluționate: 957

- acțiuni desfășurate în unitățile de învățământ: 951
- persoane primite în punctele de consiliere: 2.435
- infracțiuni flagrante constatate: 191 (+68)
- sanctiuni contravenționale aplicate: 375 (-77)

În ceea ce privește siguranța în școli, s-a acordat o atenție deosebită abordării diferite a activităților desfășurate în scopul creșterii gradului de siguranță al elevilor, prin asigurarea climatului de siguranță în zona adiacentă și implicarea polițiștilor în activitățile curente ale elevilor. Deși s-a acordat o atenție deosebită activității de patrulare în zonele adiacente unităților de învățământ, s-a înregistrat o creștere moderată a faptelor penale la 5 în 2017 (1 în 2016), 3 fiind numărul victimelor elevi din zona adiacentă școlilor (1 victimă în 2016). Totuși trebuie menționat că în incinta unităților de învățământ s-au înregistrat scăderi ale faptelor penale (mai ales în mediul rural): 22 (-12 față de 2016). Principalele probleme din școli sunt infracțiunile de loviri sau alte violențe și furturile.

K. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

În baza Planului Național Comun de Acțiune, la nivelul județului Călărași a fost elaborat în comun Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2016 - 2017, aprobat de Prefectul Județului Călărași.

Obiectivele generale al Planului Teritorial Comun de Acțiune sunt:

1. Implementarea și evaluarea în mod unitar, la nivel județean, a prevederilor Protocolului de cooperare privind prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar și a activităților subscrise acestui plan.

2. Îmbunătățirea cooperării interinstituționale la nivel teritorial și local, în domeniul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile în unitățile de învățământ.

3. Optimizarea funcționării sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic, prin creșterea capacității instituționale de prevenire și combatere a fenomenului violenței în școli.

4. Optimizarea climatului de siguranță în mediul școlar.

Grupul de lucru, format prin Ordin al Prefectului din reprezentanții instituțiilor cu atribuții în domeniu, I.P.J., I.J.J., I.S.J., A.T.O.P., Consiliul Județean Călărași, Primăria Municipiului Călărași, s-a întrunit lunar la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași și au avut în dezbatere următoarele aspecte:

1.Evaluarea stadiului de realizare a măsurilor din Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;

2.Prezentarea situației statistice a rezultatelor obținute în comun conform grilelor lunare;

3.Analiza evenimentelor și dispunerea de măsuri în consecință;

4.Au fost prezentate concluziile rezultate în urma controalelor efectuate;

5.S-au analizat măsuri dispuse pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță civică în unitățile de învățământ și în zona adiacentă acestora.

Din evaluarea stadiului de realizare a măsurilor din Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, polițiștii din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași au realizat următoarele:

-au fost desemnați, prin dispozițiile șefilor de subunități, pentru fiecare unitate școlară, polițiști responsabili de realizarea măsurilor stabilite în cadrul planului comun

-lunar, au evaluat activitățile desfășurate la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași, au întocmit și înaintat, prin Dispeceratul I.G.P.R. - Direcția de Ordine Publică, situația activităților desfășurate în comun, după ce au fost prezentate în cadrul grupului de lucru de la nivel județean;

-au fost asigurate efective de polițiști în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, atât în mediul urban cât și în mediul rural, conform graficelor de patrulare în zona unităților de învățământ, luându-se în considerare patrulele independente ale poliției și ale jandarmeriei, cele comune formate din polițiști și jandarmi sau polițiști de frontieră, precum și cele cu poliția locală;

-polițiștii desemnați ca responsabili de unitatea școlară au completat dosarele de obiectiv conform datelor solicitate prin anexa Planului Național Comun de Acțiune (date referitoare la măsurile de securitate, elevii problemă, măsurile luate pentru asigurarea securității elevilor și cadrelor didactice);

-au fost avizate planurile de pază prezentate și au fost verificate activitățile personalului pe linia asigurării pazei, dar și cu privire la asigurarea elementelor de securitate pe timpul nopții, iluminatul de securitate, starea gardurilor împrejmuitoare, folosirea căilor de acces în școli.

În anul 2017 au fost transmise către Ministerul Afacerilor Interne, Direcția Generală Management Operațional, Analizele activităților desfășurate și a rezultatelor obținute în contextul aplicării măsurilor pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în semestrul I și anul școlar 2016-2017, o Informare privind activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru derularea în condiții de siguranță a noului an școlar 2017-2018 în județul Călărași și o raportare privind măsurile dispuse pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite prin Legea nr. 35/2007 și Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2017-2018.

2.Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare

Prin Ordinul Prefectului Județului Călărași nr. 218/28.07.2016 a fost actualizată componența Comisiei pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor O.U.G. nr. 96/2002.

La nivelul județului Călărași, în baza Acordului-cadru de furnizare nr. 8299/83/10.06.2016, care are o perioadă de derulare de 3 (trei) ani școlari (2016-2017, 2017-2018, 2018-2019), pentru anul școlar 2016-2017 a fost încheiat un Contract subsecvent între Consiliul Județean Călărași, în calitate de achizitor, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, în calitate de beneficiar și S.C. ALFA CLASIC S.R.L. Călărași, în calitate de promitent furnizor.

S.C. ALFA CLASIC S.R.L. Călărași efectuează distribuția produselor lactate și de panificație, în baza unui grafic de distribuție: zilnic (până la 25 km), bisăptămânal (între 25-50 km) și săptămânal, (peste 50 km), în funcție de distanța în kilometri a unităților de învățământ față de sediul de depozitare al furnizorului.

Pentru programul "Distribuție fructe proaspete" în unitățile de învățământ din județul Călărași, există Acord-cadru de furnizare nr. 13.134/109/2016 încheiat cu furnizorul S.C. ALFA CLASIC S.R.L.

Călărași pentru o perioadă de 2 (doi) ani școlari (2016-2017 și 2017-2018), pentru anul școlar 2016-2017 a fost încheiat un Contract subsecvent între Consiliul Județean Călărași, în calitate de achizitor, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, în calitate de beneficiar și S.C. ALFA CLASIC S.R.L. Călărași, în calitate de promitent furnizor.

În județul Călărași unitățile de învățământ beneficiare ale prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 sunt repartizate pe trei zone: Călărași, Oltenița și Lehliu Gară.

La nivelul unităților de învățământ au fost nominalizate, prin decizie, persoane responsabile cu primirea, gestionarea și distribuirea produselor. Persoanele desemnate au analizele medicale efectuate la zi.

În unitățile de învățământ sunt postate Afișe format A3, pentru lapte și pentru fructe.

Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punct de vedere al temperaturii.

Odată cu intrarea în vigoare a H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017 – 2018, prin Ordinul Prefectului Județului Călărași nr. 397/2017 a fost constituită Comisia pentru punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr. 640/2017, la nivelul județului Călărași.

Comisia se întâlnește lunar pentru a analiza modul de implementare a Programului pentru școli al României în Județul Călărași, în luna precedentă.

Informările lunare privind implementarea programului, sunt postate pe site-ul instituției prefectului, conform prevederilor art. 18 alin. (3) litera b) din H.G. nr. 640/2017.

3. Aplicarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr.799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile literei D din Anexa Hotărârii Guvernului României nr. 799/2014, prin ordin al prefectului a fost constituit Grupul de lucru pentru derularea POAD la nivelul județului Călărași.

În anul 2017 Grupul de lucru a desfășurat următoarele activități:

-la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene a studiat noul format al Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate și a comunicat acestuia propunerile de implementare cu scopul îmbunătățirii și atingerii obiectivelor finale;

-pentru a fundamenta implementarea noului Program Operațional pe componenta alimente de bază, a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în baza datelor primite de la autoritățile administrației publice locale și Casa de Pensii Călărași, numărul de beneficiari din județ, din următoarele categorii: V.M.G, A.S.F. și pensionari (pensie socială minimă de până la 520 lei, în conformitate cu O.U.G. nr. 2/2017);

-a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Raportul privind implementarea POAD 2015/2016 la nivelul județului Călărași;

-în vederea atașării la cererile de rambursare pentru POAD 2014 și POAD 2015/2016, a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, scanate în format PDF, toate documentele privind derularea POAD 2014 și POAD 2015/2016, de la toate primăriile din județ;

-a acordat Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene sprijin în derularea misiunii de verificare la fața locului a modului de implementare al proiectului „Furnizarea de pachete cu alimente în cadrul Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane – POAD 2014”;

-pentru demararea procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare a ajutoarelor alimentare în cadrul POAD 2017/2018, a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în baza datelor primite de la autoritățile administrației publice locale, adresele depozitelor autorităților executive ale autorităților publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoana împuternicită, prin dispoziție a primarului, să semneze procesele-verbale de recepție, precum și numărul de beneficiari pe localități și total județ, din următoarele categorii: V.M.G, A.S.F. și persoane aflate temporar în situații critice de viață.

L. ALTE ACTIVITĂȚI

1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

În vederea evaluării stadiului realizării unor activități derulate în comun, s-au desfășurat un număr de 10 acțiuni de control dispuse prin ordin al prefectului, la care au participat reprezentanții serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniu.

Între aspectele vizate ale acestor activități se regăsesc: respectarea prevederilor legale privind protecția mediului, depozitarea controlată a deșeurilor menajere, salubritatea cursurilor de apă, starea

tehnică a lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare la inundații, comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale și de Crăciun, comercializarea obiectelor artizanale de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice, evaluarea pagubelor produse culturilor agricole și unor clădiri de fenomenele meteorologice periculoase, verificarea stocurilor de materiale antiderapante și a utilajelor de deszăpezire.

Comisia desemnată de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Călărași privind punerea în funcțiune a stațiilor de desecare pentru prevenirea inundării localităților, terenurilor agricole, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare precum și pentru prevenirea accidentelor la construcții hidrotehnice, funcționează în baza prevederilor Legii nr. 158/19.07.2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 79/2013 privind modificarea și completarea Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, pentru completarea O.U.G. nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, precum și pentru modificarea literei e) alin. (6) al art. 3 din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie.

Activitatea comisiei se desfășoară conform Procedurii privind punerea în funcțiune a stațiilor de desecare pentru prevenirea inundării localităților, terenurilor agricole, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare precum și pentru prevenirea accidentelor la construcții hidrotehnice, aprobată de conducătorii instituțiilor nominalizate de lege, ai căror reprezentanți fac parte din comisie.

În anul 2017 comisia a primit 57 de notificări. În urma deplasărilor în teren, comisia a întocmit procese-verbale pe baza cărora au fost puse în funcțiune stațiile de desecare Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea de Administrare Călărași.

Situația lunară a notificărilor și a stațiilor puse în funcțiune se prezintă astfel:

Nr. crt.	luna	Număr notificări	Număr stații de desecare puse în funcțiune
1.	Ianuarie	1	1
2.	Februarie	6	12
3.	Martie	11	31
4.	Aprilie	11	26
5.	Mai	9	13
6.	Iunie	7	12
7.	Iulie	4	6
8.	August	1	1
9.	Octombrie	3	5
10.	Noiembrie	4	11
TOTAL 2017		57	118

2.Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor.

În cursul anului 2017 la nivelul județului Călărași au avut loc alegeri locale parțiale în data de 11 iunie 2017, pentru alegerea primarilor la orașul Lehliu Gară și comuna Unirea.

Pentru coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate ale misterelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale au fost constituite prin ordin al prefectului nr. 150/2017 Comisia tehnică județeană, iar pentru urmărirea și soluționarea operativă a problemelor curente din județ a fost constituit Grupul de lucru al Comisiei județene și personal tehnic auxiliar.

M. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV

1.Activitatea financiar contabila proprie și a celor două servicii publice comunitare, respectiv serviciul permise de conducere și serviciul pașapoarte; resurse umane, achiziții publice și administrativ, asigurarea resurselor logistice.

În anul 2017, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82 / 1991, Legea contabilității modificată, completată și republicată, O.G. nr. 199 / 1999 privind controlul financiar preventiv propriu, modificată, completată și republicată; Legea nr. 500 / 2002, Legea finanțelor publice, O.M.F.P. nr.1792 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata, O.M.F.P. nr. 1917 / 2005, privind contabilitatea instituțiilor publice, O.U.G. nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Instituția Prefectului – județul Călărași a avut în anul 2017 următoarea execuție bugetară:

Categoria de cheltuieli	Buget aprobat	Plati efective -mii lei-
TOTAL din care:	3.965	3.917
Cheltuieli de personal	3.598	3.566
Cheltuieli bunuri si servicii	367	351

În vederea evidențierii în contabilitatea instituției a execuției bugetare au fost întocmite:

- 128 note de jurnal
- 242 angajamente bugetare
- 411 ordonanțări la plată
- 1.724 ordine de plată
- 561 dispoziții de încasare contravaloare plăcuțe cu numere de înmatriculare

- 120 state de plată pentru personalul propriu
- 135 note de receptie bunuri materiale
- 233 bonuri de consum materiale
- lunar, au fost întocmite raportări către MAI privind monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetară, necesarul de credite
- trimestrial, a fost întocmit bilanțul contabil și anexele la acesta și raportat la M.A.I., precum și în FOREXEBUG.
- lunar, au fost întocmite și depuse declarațiile nominale de personal privind contribuțiile la asigurările sociale de stat, contribuțiile la bugetul de stat, contribuțiile la asigurările de sănătate, de șomaj, la Administrația Financiară, la I.N.S.
- au fost completate și ținute la zi: registrul jurnal, registrul inventar și registrul de vize pentru controlul financiar preventiv propriu

2.Activitatea de resurse umane

Prin ordinul prefectului nr. 339 / 24.11.2017 s-a aprobat organigrama instituției și nu au avut loc reduceri de personal. În cursul anului 2017 s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost promovate un număr de 140 ordine ale prefectului, în diverse domenii de activitate (acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi pentru funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special și personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului etc.);
 - s-a întocmit documentația pentru determinarea câmpului electromagnetic din locurile de muncă ale personalului instituției, au fost întocmite documentele necesare avizării de către Direcția Județeană de Medicină Preventivă și ulterior acordării sporului de 10% pentru condiții vătămătoare de muncă pe anul 2017;
 - s-a transmis lunar către M.A.I. situația ocupării posturilor din instituție;
 - au fost actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici;
 - au fost întocmite răspunsuri la radiogramele transmise de direcțiile de specialitate din cadrul M.A.I.;
 - au fost întocmite răspunsuri la petițiile repartizate;
 - au fost întocmite și actualizate planificarea și evidența concediilor de odihnă/planificarea și evidența serviciului de permanență;
 - s-au aplicat măsuri care să acopere întreg domeniul referitor la gestionarea resurselor umane, respectiv, recrutarea și selectarea personalului, promovarea personalului;
- Nu s-au urmat cursuri de perfecționare a personalului instituției.

3.Achiziții

În cursul anului 2017 nu a fost inițiată nicio procedură de achiziții publice, toate achizițiile au fost efectuate direct din SEAP, cu încadrarea

În prevederile legale, cu excepția serviciilor de telefonie fixă și mobilă unde s-a efectuat licitația la nivelul M.A.I., iar instituția noastră a încheiat doar contracte subsecvente cu furnizorii de servicii de telefonie.

4.Administrativ

Activitatea administrativă s-a desfășurat în bune condiții, în sensul că instituția a fost aprovizionată la timp și în cantități optime cu toate materialele necesare bunei desfășurări a activității. Instalațiile electrice, termice și apă-canal au funcționat corespunzător.

N.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Pe linia emiterii și eliberării pașapoartelor simple temporare/ electronice, în perioada 01.01-31.12.2017 au fost primite un număr total de 13905 solicitări pentru eliberare de pașapoarte simple, comparativ cu anul 2016 când au fost depuse 9110 cereri, înregistrându-se astfel o creștere de 4795 cereri (52,6%), după cum urmează:

- 5370 solicitări pentru pașapoarte simple electronice la ghișeu
- 1548 solicitări pentru pașapoarte simple electronice prin misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate (MDOC)
- 434 solicitări pentru pașapoarte simple electronice – C.R.D.S., din care 386 primite la MDOC prin aplicația IDIS și 48 la ghișeu
- 6530 solicitări pentru pașapoarte simple temporare
- 23 solicitări pașapoarte simple temporare C.R.D.S. depuse la ghișeu

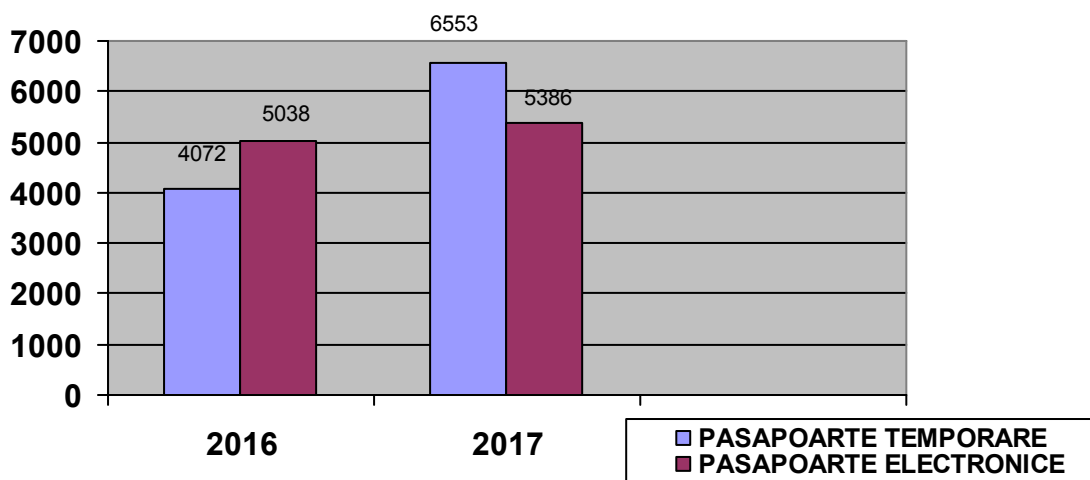
Cele 1934 cereri pentru pașapoarte simple electronice depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate (MDOC), au reprezentat o creștere de 47,7% față de anul 2016 când au fost înregistrate 1309 cereri. Dintre acestea 80 au fost reînregistrate pentru diverse motive (documentație incompletă, județ domiciliu greșit etc.), fiind ulterior soluționate sau trimise la SPCEEPS competent, după caz.

În ceea ce privește cererile primite exclusiv la ghișeele serviciului, numărul acestora a crescut cu 3137 față de anul 2016, aceasta reprezentând un procent de 35,5% (11971 cereri în anul 2017 față de 8834 în anul 2016).

Nu a fost respinsă nicio cerere.

Situația comparativă a cererilor primite la ghișeele serviciului se prezintă grafic astfel:

CERERI PAȘAPOARTE



La punctul de lucru din municipiul Oltenița unde, în fiecare zi de joi a săptămânii, se desfășoară activități de preluare cereri pentru emiterea de pașapoarte simple electronice, eliberare documente de călătorie și furnizare de informații cetățenilor care solicită emiterea de documente de călătorie, au fost preluate un număr de 1131 (din totalul de 5370) cereri de emitere pașapoarte simple electronice și au fost eliberate 1053 pașapoarte electronice.

Aceasta reprezintă o creștere de 118 cereri față de anul 2016 (12,6%).

În ceea ce privește documentele emise, situația statistică, comparativ cu același interval din anul anterior, se prezintă astfel:

A.Pașapoarte emise:

	2017	2016
Total pașapoarte emise	11939 (+25%)	9551
din care:		
- simple temporare	6530	4048
- simple electronice	5337	4157
- simple temporare CRDS	23	24
- simple electronice CRDS primite la ghișeu	49	22

B.Pașapoarte înmânate titularilor:

- la ghișeu	10186 (+36,7%)	7447
- livrate prin curier	473	293

C.Rebuturi:

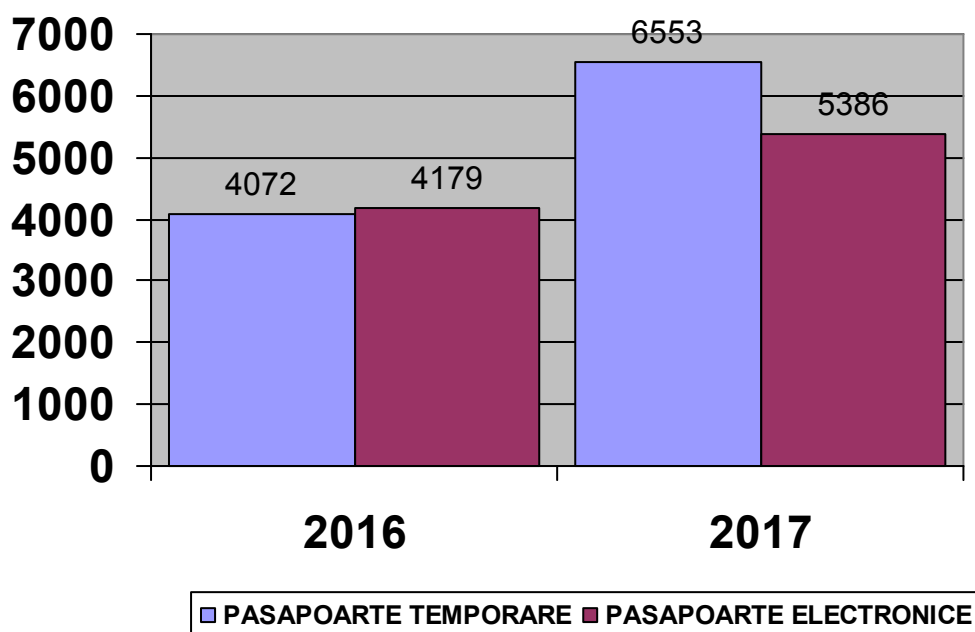
- de emitere	3	0
- tehnologice datorat imprimantei	48	5
- tehnologic datorat laminatorului	13	14
- defect de fabricație	1	1

D.Pașapoarte declarate:

- pierdut	712	450
- furat	3	0
- deteriorat	6	15
- anulat	4395	3462
- recuperat	4	4

Situația comparativă grafică a pașapoartelor emise se prezintă astfel:

PAȘAPOARTE EMISE



În perioada analizată au fost aplicate 180 sancțiuni contravenționale cu o valoare totală de 6470 lei.

Au fost înaintate răspunsuri la un număr de 117 solicitări ale organelor de poliție judiciară sau altor instituții publice pentru verificări în evidențe, au fost introduse un număr de 5260 observații diverse și 858 de notificări în baza de date.

Pe linia emiterii și eliberării pașapoartelor simple temporare /electronice CRDS

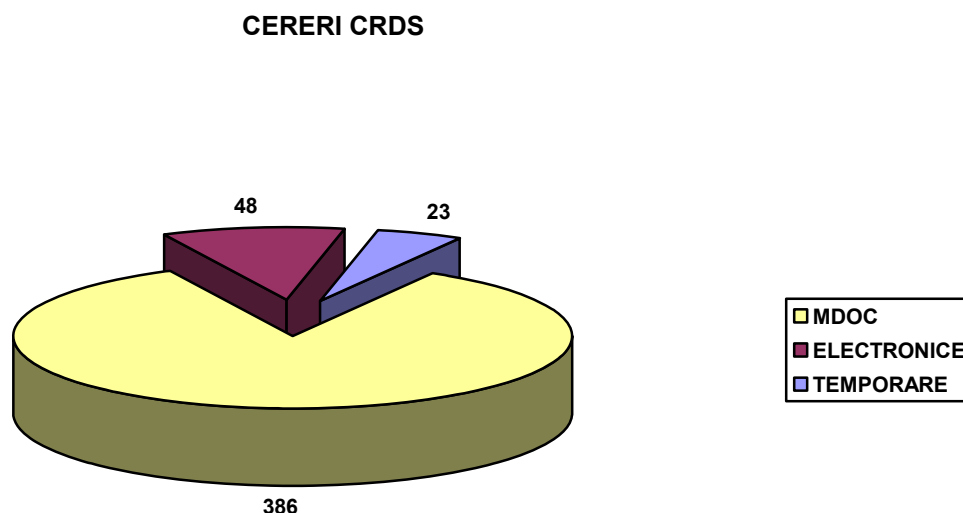
Au fost primite un număr de 434 cereri de eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, după cum urmează:

- 386 pașapoarte electronice CRDS cu cerere prin ambasadă;
- 48 pașapoarte electronice CRDS cu cerere la ghișeu;
- 23 pașapoarte temporare CRDS cu cerere la ghișeu.

Cererile cetățenilor români care au obținut statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate atât cele depuse la ghișee cât și cele primite prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate au fost soluționate cu operativitate, 10 cereri fiind reînregistrate în vederea completării documentației.

Au fost transmise adrese de informare către structurile județene de evidență a persoanei cu privire la 256 de persoane care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Situația cererilor de pașapoarte pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate se prezintă astfel:



Pe linia emiterii avizelor pentru restabilirea domiciliului din străinătate în România

Au fost primite 80 solicitări pentru emiterea avizelor în vederea restabilirii domiciliului pentru cetățenii români din străinătate în România, respectiv: 42 cereri de la SPCLEP Călărași, 5 de la SPCLEP Budești, 23 de la SPCLEP Oltenita, 8 de la SPCLEP Lehliu-Gară, 1 de la SPCLEP Fundulea și 1 de la alt județ. De asemenea a fost îndeplinită procedura specifică pentru 1 cerere de renunțare la cetățenia română (prin DGP).

Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate

Au fost primite de la autoritățile competente 423 comunicări (cu 36,5% mai multe decât în anul 2016) privind 524 persoane, referitoare la dispunerea măsurilor privind suspendarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, fiind efectuate verificări în evidențe în vederea efectuării identificării persoanelor împotriva cărora s-au dispus măsurile restrictive și punerii în executare a măsurilor dispuse.

Situația se prezintă astfel:

-deținători de pașapoarte: 44 persoane (retrase-23, proces-verbal lipsă de la domiciliu-7, declarație pierdere-1)

-nedeținători de pașapoarte: 310 persoane

-cu pașaport expirat: 170 persoane

-Urmăriți general, conform art. 521-526 C.pr.pen.: 66 persoane, din care:

-deținători de pașapoarte: 6

-nedeținători de pașapoarte: 32

-cu pașaport expirat: 28

-Urmăriți general, ca urmare a dispariției în împrejurări suspecte: 122 persoane

-Au fost revocate dispozițiile de dare în urmărire generală conform art. 521-526 C.pr.pen. pentru un număr de 74 persoane.

-A fost revocată urmărirea generală pentru un număr de 116 persoane dispărute în împrejurări suspecte.

-Au fost primite informații, transmise de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate prin Direcția Generală de Pașapoarte referitoare la 152 cetățeni români arestați, 3 minori neînsoțiți, 2 accidentați, 4 expulzați și 12 decedați pe teritoriile altor state.

De asemenea, personalul serviciului a primit la ghișeele de lucru cu publicul un număr de 217 solicitări pentru eliberarea de adeverințe referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate și 3 cereri privind istoricul de pașapoarte.

În perioada menționată S.P.C.E.E.P.S. Călărași a înaintat 2 sesizări către organele de urmărire penală privind constatarea a 2 infracțiuni cu ocazia desfășurării activităților specifice de emitere a pașapoartelor simple electronice/temporare. Cele 2 fapte au constat în trecerea frauduloasă a frontierei de stat respectiv fals privind identitatea.

Pe linie de informatică și securitate informatică

În perioada analizată au fost rezolvate împreună cu personalul de specialitate al DGP și 3M problemele apărute în exploatarea aplicației informatice sau în exploatarea echipamentelor. Astfel, au fost înaintate la Help-Desk un număr de 22 sesizări din care 2 solicitări de constituire

conturi pe domeniul passport.net, 4 privind conexare de dosare, 3 privind modificarea stării pașapoartelor și 13 privind defecțiuni cu caracter tehnic (împrinantă, scanner, router).

A fost verificată în permanență și asigurată respectarea cerințelor minime de securitate conform OMAI nr. S/226/16.09.2009 pe stațiile independente cât și pe stațiile conectate la domeniul „passport”.

O. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Activitățile desfășurate în perioada 01.01 – 29.12.2017 – Anul 2017 de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Călărași

1. PREZENTAREA SERVICIULUI

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Călărași, denumit în continuare serviciu public comunitar, se organizează în cadrul Instituției Prefectului – Județul Călărași și este aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art. 1, alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

Misiunea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor este aceea de examinare a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, introducerea datelor pentru editarea permiselor de conducere, înmatricularea, radierea, transcrierea și autorizarea provizorie pentru circulație a vehiculelor, introducerea datelor pentru editarea certificatelor de înmatriculare, eliberarea plăcilor cu numere de înmatriculare precum și evidența informatizată a conducătorilor auto și a vehiculelor rutiere.

Activitatea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor constituie serviciu public și se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor este organizat din trei compartimente, după cum urmează: compartimentul regim permise de conducere și examinări, compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere și compartimentul informatic.

Activitatea de lucru cu publicul se desfășoară la sediul situat în Mun. Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, parter, aripa Est, sediu care are o dotare apropiată de cea a cerințelor moderne de lucru cu publicul, fiind prevăzut cu șapte ghișee situate la vedere, în care relația funcționar – cetățean se desfășoară transparent și eficient.

2.ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

a).Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Activitatea de examinare a candidaților care au solicitat obținerea permisului de conducere s-a desfășurat în perioada 01.01 – 29.12.2017 în baza dispozițiilor de linie și în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010 cu modificările și completările ulterioare, privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere.

În perioada analizată la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor al județului Călărași au fost examinate un număr de 8968 persoane la proba teoretică (+ 1312 față de anul 2016).

De asemenea, în perioada de referință, activitatea de programare la examen a persoanelor care au solicitat obținerea permisului de conducere s-a desfășurat zilnic în municipiul Călărași, la sediul serviciului, în fiecare zi de luni, marți, miercuri, joi și vineri între orele 08.00–14.00, în aceasta perioadă fiind primite, verificate și programate la examenul auto 9814 dosare de examinare auto (+1628 față de anul 2016).

Proba teoretică a examenului auto în Municipiul Călărași s-a desfășurat la sediul serviciului, în sala special amenajată în care funcționează 6 stații de lucru unde pot fi examinate concomitent 6 persoane.

Activitatea de pregătire a candidaților la examenul auto s-a desfășurat în această perioadă atât în cadrul celor 31 școli de șoferi (18 societăți comerciale cu răspundere limitată și 13 persoane fizice autorizate) care funcționează pe raza județului Călărași. Dintre acestea, 29 efectuează pregătire specifică pentru conducători auto amatori, iar 2 unități școlare efectuează pregătire specifică atât pentru conducători auto amatori cât și pentru profesioniști. În județul Călărași își desfășoară activitatea 33 profesori de legislație rutieră.

În perioada 01.01.2017–31.12.2017 în cadrul celor 252 examene auto organizate au fost examinate la proba practica de către 9 examinatori atestați, un număr total de 7539 persoane, (+1828 față de anul 2016) din care au fost declarate „ADMIS” după susținerea ambelor

probe un număr total de 3596 persoane (+472 față de anul 2016), ceea ce înseamnă un procent de promovabilitate de 47,70%.

Situația detaliată pe lucrători, a candidaților examinați la proba practică:

Nr. Crt.	Gradul, numele și prenumele examinatorului	Persoane examinate	Persoane declarate ADMIS	Persoane declarate RESPINS	Procent promovabilitate
1.	Cms-șef Romeo BAICU	1740	969	771	55,69%
2.	Scms. Costinel DIACONU	292	243	49	83,22%
3.	Sinsp. Emilia – Georgeta BĂLAȘA	1136	459	677	40,40%
4.	Ag.șef pr. Florin – Narcis NĂSTASE	183	118	65	64,48%
5.	Ag.șef pr. Toni – Mugurel AVRAM	1630	645	985	39,57%
6.	Ag.șef Claudiu – Sebastian SIMION	2038	895	1143	43,92%
7.	Ag.șef pr. Florian COJOCARU	183	72	111	39,34%
8.	Ag.șef adj. Cristian COJOCARU	313	171	142	54,63%
9.	Cms-șef Ion IONIȚA	24	24	0	100%
	Total	7539	3596	3943	47,70%

Nu poate fi neglijat nici aspectul referitor la exigența cadrelor serviciului atestate ca examinatori care, cu ocazia examinării candidaților la proba practică au constatat că pregătirea acestora în cadrul școlilor de șoferi este de cele mai multe ori superficială.

În sensul celor menționate mai sus, se impune permanent din partea A.R.R și I.S.C.T.R. Călărași, controlul strict al activităților de pregătire teoretică și practică ce se desfășoară în cadrul școlilor de conducători auto, control ce trebuie să cuprindă de la verificarea legalității documentelor depuse de candidații la dosarele de examinare care este inexistent, până la respectarea timpului afectat instruirii practice și a orelor de legislație rutieră.

Referitor la cele mai sus arătate, la un număr de 31 școli de pregătire a candidaților pentru obținerea permisului de conducere și 13 instructori auto autorizați A.R.R – ul, prin personalul specializat, poate efectua controale lunare, care dacă nu se efectuează conduce la crearea unei stări de haos în rândul instructorilor și profesorilor de legislație rutieră, fiecare acționând după propriile reguli.

Toate aceste sincope ale pregătirii candidaților se reflectă în procentul de promovabilitate redus, slaba pregătire teoretică și practică dobândită pe parcursul efectuării școlii de conducători auto ducând inevitabil la repetarea examenelor. Se pot întâlni persoane, și nu foarte puține, care trebuie să susțină de două sau mai multe ori proba practică de conducere pentru a obține calificativul ADMIS.

Se impune din partea conducerilor școlilor de conducători auto o cointeresare maximă în procesul de pregătire teoretică și practică, pentru a obișnui din școală candidații cu modul de examinare teoretica pe calculator.

În perioada 01.12.2017 – 29.12.2017 au fost eliberate un număr de 11310 permise de conducere, (+ 4370 față de anul 2016) din care 3636 (+512 față de anul 2016) ca urmare a susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere și 7674 (+3858 față de anul 2016) în urma preschimbării documentului.

S-au efectuat un număr de 228 preschimbări ale permiselor de conducere străine cu documente similare românești (+66 față de anul 2016).

Au fost efectuate un număr de 607 verificări în fișele de evidență și în sistemul informatic EvA (- 35 față de anul 2016) ca urmare a adreselor primite din partea unităților Ministerului Afacerilor Interne sau de la alte instituții și au fost întocmite adrese de răspuns.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv anul 2017, s-au primit 26 petiții depuse de persoane fizice (+17 față de anul 2016).

La data de 31.12.2017 în baza de date informatică a județului Călărași se află un număr de 67802 posesori permis de conducere.

b). Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

În perioada 01.01 – 29.12.2017 au fost eliberate un număr de 12.888 (+5.817 față de anul 2016) certificate de înmatriculare din care 12.251 ca urmare a operațiunilor de înmatriculare/transcriere și 637 ca urmare a modificărilor survenite referitoare la proprietar, date vehicul, număr de înmatriculare sau a pierderii/deteriorării certificatului de înmatriculare.

S-au efectuat 591 radieri din circulație (-87 față de anul 2016) și 2.725 autorizări provizorii (-953 față de anul 2016).

Au fost efectuate un număr de 304 verificări în fișele de evidență a autovehiculelor primite din partea unităților Ministerului Afacerilor Interne sau de la alte instituții și au fost întocmite 304 adrese de răspuns.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv anul – 2017, s-au primit și soluționat un număr de 174 petiții depuse de persoane fizice și juridice. Lucrătorii serviciului au dat dovadă de solicitudine față de aceste cereri pe care le-au rezolvat în termenul legal.

Sumele încasate la ghișeu ca urmare a valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare au fost de 982014 lei.

Conform art. 6 din Ordonanța de Urgență nr.189/2005, a fost continuată activitatea de eliberarea a certificatelor de radiere pentru cetățenii care solicită aceste documente și care au posedat autovehicule ce au fost radiate de drept începând cu data de 06.03.2007 (termenul legal prevăzut de actul normativ), pentru scoaterea acestor autovehicule din evidențele organelor fiscale de domiciliu, efectuându-se un număr de 135 operațiuni.

Activitățile la ghișeu s-au desfășurat în condiții bune, programul de lucru flexibil care se desfășoară zilnic luni, marți, joi, vineri între orele 08.30 – 16.30 iar miercuri între 08.30 -18.30, la două ghișee. Acest program flexibil a făcut ca cetățenii să fie informați în mod corect despre actele necesare la înmatricularea, transcrierea sau radierea autovehiculelor, operațiunile de editare și eliberare a dovezilor înlocuitoare a certificatelor de înmatriculare realizându-se într-un interval nu mai mare de 2 ore.

Situația pe anul 2017 a operațiunilor desfășurate la Compartimentul Înmatriculări și evidența vehiculelor rutiere

Luna/ Operațiunea	Tipul de placă de înmatriculare atribuit			Numere provizorii atribuite	Atribuirii combin. Prefer.	Păstrare numere	Plăci Tip A Temp.	TOTAL Sume încasate
	A	B	C					
Ianuarie	517	3	2	168	208	37	0	27.553
Februarie	2.533	22	1	176	1.030	34	0	105.513
Martie	1.982	7	7	219	816	53	0	86.784
Aprilie	1.675	11	10	215	714	35	0	75.563
Mai	1.962	9	11	292	824	65	0	90.001
Iunie	1.659	8	13	260	705	57	0	77.280
Iulie	1.744	8	11	251	723	51	0	78.996
August	1.913	3	10	243	801	51	0	85.514
Septembrie	1.783	8	7	211	747	64	0	79.735
Octombrie	2.015	9	10	274	853	79	0	92.232
Noiembrie	2.392	15	7	188	1.014	59	0	103.044
Decembrie	1.766	13	5	228	743	56	0	79.819
TOTAL	21.939	116	94	2.725	9.178	641	0	982.014

În cazurile cu probleme, cetățenii au fost lămurii prompt despre legalitatea activităților pe care le desfășurăm și a măsurilor pe care le luăm pentru fiecare caz particular, neexistând reclamații de natură a pune într-o lumină negativă activitatea serviciului.

În cursul perioadei analizate, au fost descoperite 5 cazuri de folosire a unor documente de vânzare-cumpărare falsificate. De asemenea nu au fost descoperite cazuri de folosire a unui tichet ITP contrafăcut.

Gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 75/2012, rapoartele lunare de inventariere fiind trimise la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, fără să existe cazuri de lipsă în gestiune sau de sume de bani nedepuse la casieria Instituției Prefectului al județului Călărași.

În cadrul activității compartimentului, o activitate aparte o constituie arhivarea documentelor rezultate ca urmare a activităților zilnice și de completare a adreselor de transcriere a autovehiculelor în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. 1501/2006, ambele activități de mai sus presupunând un volum de muncă destul de consistent. Au fost arhivate și depuse în arhiva serviciului un număr de 16.204 dosare.

La data 29.12.2017 parcul auto al județului Călărași numără 67.638 vehicule înmatriculate (+7.486 vehicule față de aceeași perioadă a anului 2016).

Compartimentul informatic este condusă de un inginer de sistem, activitățile specifice de implementare a datelor pentru emiterea certificatelor de înmatriculare și a permiselor de conducere fiind efectuate la ghișeele specializate de lucrătorii serviciului, ușurându-se astfel munca, timpul de eliberare al unei dovezi înlocuitoare a certificatului de înmatriculare fiind de 2 ore iar al dovezilor pentru permisul de conducere făcându-se pe loc.

De asemenea, în cadrul compartimentului informatic se efectuează toate verificările în bazele de date electronice ale serviciului.

În perioada analizată, au existat următoarele rebuturi:

- permise de conducere – 14;
- certificate de înmatriculare – 12;
- autorizații provizorii – 2.

O problemă deosebită și de actualitate se ridică datorită lipsei conexiunilor informatice la bazele de date ale serviciilor publice de evidența populației din județul Călărași și din țară care de multe ori, datorită faptului ca unii cetățenii au CNP – uri greșite sau adrese modificate (numele unor străzi schimbate) ne îngreunează activitatea de eliberare a documentelor – permise de conducere și certificate de înmatriculare.

NEAJUNSURI

La nivelul serviciului sunt prevăzute și încadrate 10 (zece) funcții – ofițeri, agenți de poliție, personal contractual civil și 1 (una) funcție șef de serviciu, iar datorită volumului mare de operațiuni, diversității acestora, a aflului zilnic de cetățeni care solicită serviciile noastre se îngreunează activitatea din cauza subdimensionării numărului de personal.

Aspectele acestea referitoare la lipsa de personal împietează activitatea serviciului și conduce inevitabil la o stare de nemulțumire în rândul solicitanților aflați la ghișeele serviciului pentru diverse probleme.

Datorită personalului insuficient, angrenarea efectivului existent în toate activitățile de la ghișee, cooptarea în activitatea de examinare și a lucrătorilor de la Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor

Rutiere face ca programarea candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere la proba practică să se efectueze la aproximativ 60 zile pentru categoria B în Mun. Călărași și la 70 zile în Mun. Oltenița. Pentru candidații care susțin examenul pentru obținerea categoriilor A, C, CE, D programarea se efectuează la aproximativ 60 zile.

PROPUNERI

-luarea de măsuri la nivelul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor pentru a modifica statul de organizare al serviciului, în acest moment pentru optimizarea activității, fiindu-ne imperios necesar suplimentarea acestuia cu 4 funcții de agent de poliție, în special pentru activitatea de examinare a candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere;

-crearea unui ghid unitar – procedură de lucru – privind examinarea candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere care să fie aplicabilă la nivel național;

-crearea unui ghid unitar, complex, metodologic, privind toate operațiunile care se desfășoară pentru înmatricularea/ transcrierea/ radierea/ autorizarea provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu specimene ale documentelor de înmatriculare din Europa care să fie implementat la nivel național în vederea evitării tuturor aspectelor care îngreunează activitatea pe această linie de muncă;

-facilitarea accesului la rețeaua INTRAPOL, EUCARIS pentru toate statele Uniunii Europene și accesul la sistemul PRUM;

-asimilarea activității lucrătorilor serviciului cu cea a lucrătorilor de la serviciile rutiere din țară, introducerea în grupa de muncă prevăzută cu condiții speciale și atribuirea conform legii a tuturor atributelor de care se bucură agenții și ofițerii rutieri (la o vechime de 10 ani ofițerii de poliție pot deveni profesori de legislație rutieră iar agenții instructori auto).

V.SUPPORT DECIZIONAL

1. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași prin O.P. 344/2017 a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare a Sistemului de control intern managerial, iar prin OP 345/2017 a fost actualizată componența Echipei de gestionare a riscurilor.

În luna ianuarie 2017 au fost întocmite Raportul anual asupra sistemului de control/intern managerial, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării precum și o informare privind stadiul implementării la data de 31.12.2016 a activităților din programul propriu de dezvoltare sistemului propriu de control/manAGERIAL intern aplicat în anul 2016 în

care s-a reflectat situația la zi din instituție. Acestea au fost transmise Corpului de control al ministrului Afacerilor Interne și Direcției generale pentru relațiile cu instituțiile prefectului.

Pe baza rezultatelor autoevaluării la nivelul Instituției Prefectului - județul Călărași, gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele din Programul propriu de dezvoltare a controlului intern/managerial este parțial conform. Astfel, 1 standard este implementat, 14 standarde sunt parțial implementate, iar 1 standard este neimplementat.

Comisia de monitorizare s-a întrunit în 16 ședințe și a beneficiat de o misiune de îndrumare metodologică pe linia implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial din partea unei echipe din cadrul corpului de control al ministrului afacerilor interne.

În cursul anului 2017 au fost actualizate:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare;

- Regulamentul de organizare și funcționare al Echipei de gestionare a riscurilor;

Au fost întocmite și aprobate :

- Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;

- Lista obiectivelor strategice generale ale Instituției Prefectului – județul Călărași pentru perioada 2017-2020;

- Planul Strategic al Instituției Prefectului – județul Călărași pentru perioada 2017-2020;

- Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi a unor activități desfășurate de Instituția Prefectului – județul Călărași;

- Planul de asigurare a continuității activității în cazul apariției unei situații generatoare de

- întreruperi a unor activități desfășurate de Instituția Prefectului – județul Călărași;

În domeniul controlului intern managerial, în anul 2017 Instituția Prefectului – județul Călărași a urmărit respectarea și implementarea acțiunilor planificate prin Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului – județul Călărași.

2.REGISTRUL RISCURILOR

A fost întocmit Registrul de Riscuri al Instituției Prefectului – județul Călărași, ce a primit nr. 196/11.01.2017 din registrul unic al instituției, iar în acesta au fost înregistrate un număr de 40 de riscuri.

3.REGISTRUL PROCEDURILOR

A fost întocmit Registrul de evidență a procedurilor operaționale. Acesta conține un număr de 37 proceduri și a fost înregistrat cu nr. 151 din 05.01.2017 în registrul unic al instituției. La elaborarea procedurilor au fost avute în vedere prevederile Standardului 9 „Proceduri” prevăzut în Anexa nr.2B la O.S.G.G. nr. 400/2015, fiind asumate prin semnătură de către personalul cu responsabilități în domeniu.

4.ETICA ȘI CONDUITA

În anul 2017, în cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași nu au fost semnalate sesizări pe tema eticii și conduitei funcționarilor publici.

5. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

În cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași în domeniul protecției informațiilor în sistemele informatice și de comunicații INFOSEC funcționează componenta de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor instituită în unitățile deținătoare de informații clasificate CSTIC, în subordinea funcționarului de securitate. Prin OP 454/2017 a fost desemnat funcționarul de securitate iar prin O.P. 265/2017 au fost actualizați membrii din Componenta de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicațiilor – C.S.T.I.C. Totodată la nivelul instituției au fost înființate compartimentul securitate și compartimentul informatic.

Printre principalele activități desfășurate enumerăm:

- întocmirea Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate și aplicarea acestuia;

- întocmirea Planului de pregătire INFOSEC și PIC pentru anul 2017 și aplicarea acestora;

- întocmirea Planului de pregătire pentru personalul cu responsabilități în exploatarea și administrarea locală a componentei proprii a SIC SIOCWEB;

- a fost întocmit și pus în aplicare Planul privind activitățile de control pe linia protecției informațiilor clasificate în baza prevederilor OMAI S/811/2005.

- evidența certificatelor de securitate pentru acces la informații clasificate și întocmirea documentației specifică referitoare la reînnoirea acestora

- întocmirea înregistrarea și evidența documentelor clasificate

- întocmirea și actualizarea listelor de informații clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare

-a fost întocmită documentația specifică și obținută autorizația de operare aferentă sistemelor informatice și de comunicații pe care se gestionează informații clasificate.

Angajații instituției cu atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate au beneficiat de activități de sprijin și îndrumare de specialitate din parte reprezentanților Serviciului Județean de Protecție Internă Călărași.

6.PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI

-s-a întocmit registrul riscurilor la corupție pe anul 2017 prin aplicația MARC (Management Asistat al Riscurilor de Corupție), aplicație ce facilitează procesul de identificare, evaluare, ierarhizare, prelucrare, raportare și gestionare a informațiilor referitoare la vulnerabilităților la corupție și incidentele de integritate;

-s-a întocmit raportul de monitorizare a riscurilor de corupție

VI.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În ceea ce privește cooperarea interinstituțională au fost desfășurate următoarele acțiuni:

-Întrunirea anuală a membrilor echipei de combatere a traficului de persoane de la nivelul județului Călărași, realizată în 27 noiembrie 2017 a la care au fost invitate să participe ONG-uri active în domeniu, alături de instituții de profil. La întrunire au participat un număr de 22 de persoane. Din materialul prezentat în timpul întrunirii, precum și din discuțiile purtate, au fost reliefate efortul și rezultatele luptei de combatere a traficului de persoane de la nivelul județului Călărași și al regiunii, coroborate cu eforturile de la nivel național.

-Susținerea acordării unui număr de 5 ajutoare de urgență, în temeiul art.28 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare în cursul anului 2017, familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate ori a altor cauze care pot conduce la riscul de excluziune socială, precum și în alte situații stabilite prin hotărârea Guvernului menționată.

-Participarea la ședințele Comisiei județene de egalitate de șanse între femei și bărbați(C.O.J.E.S.).

În conformitate cu prevederile Legii nr.202/19.04.2002, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 84/19.08.2004, A.J.P.I.S. Călărași, asigură conducerea și secretariatul tehnic al Comisiei județene pentru egalitatea

de șanse între femei și bărbați, care are calitatea de reprezentant al M.M.F.P.S.P.V. – Direcția pentru egalitate de șanse - în teritoriu.

Președintele COJES Călărași este desemnat prin ordin al ministrului muncii dintre salariații AJPIS Călărași, iar componența comisiei județene este aprobată prin ordin al prefectului .

Conform Hotărârii nr.54/2005, comisia este formată din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale administrației publice centrale și locale, ai autorităților administrative autonome, ai confederațiilor sindicale, ai confederațiilor patronale precum și ai organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.

C.O.J.E.S. Călărași constituită în baza Ordinului Prefectului nr.349 din 18.09.2017, s-a întrunit în cursul anului 2017 în data de:

-22.02.2017, când a fost prezentată și dezbătută tema „Ziua europeană a egalității salariale“;

-26.10.2017, când a fost prezentată și dezbătută tema „Diseminare informații prezentate în cadrul Proiectului Campania națională de conștientizare și informare publică privind violența în familie” și Studiul realizat în cadrul proiectului finanțat prin Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, prin programul RO20 „Violența domestică și violența bazată pe deosebirea de sex”. Proiectul are scopul de prevenire a violenței în familie, promovare a egalității de gen și combaterea stereotipurilor de gen, precum și discriminarea sexuală în context familial și își propune organizarea și derularea unei campanii naționale de informare, sensibilizare și conștientizare cu privire la violența în familie și a celei bazate pe deosebirea de sex.

În ceea ce privește activitatea derulată în domeniul Relațiilor Internaționale se înscrie primirea delegației Republicii Belarus în România de către conducerea Instituției Prefectului în data de 12.05.2017. La primirea delegației Republicii Belarus, condusă de ambasadorul acestei țări în România, au mai fost prezenți, din partea română: Președintele Consiliului Județean Călărași, Primarul Municipiului Călărași și Președintele Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Călărași.

Scopul vizitei a fost acela de a lua la cunoștință de potențialul economic al județului și de a face cunoscută posibilitatea dezvoltării relațiilor bilaterale în domeniul cultural, educațional, administrativ, economic precum și în alte domenii de interes comun. Vizita a fost prilejuită de începerea misiunii diplomatice în România.

Cu această ocazie, ambasadorul Republicii Belarus și-a manifestat interesul pentru dezvoltarea relațiilor economice ale celor două state, a colaborării în plan local, pentru promovarea și exploatarea potențialului

economic al zonei, cu precădere a sectorului agricol și turismului. Domnul ambasador a avut în vedere stabilirea pe viitor a unor relații de colaborare la nivelul instituțiilor locale din domeniul culturii, sănătății și învățământului prin realizarea unor schimburi de experiență și bune practici.

Partea română a fost interesată de întreprinderea de acțiuni comune ce vor putea duce la identificarea de oportunități de investiții în județul Călărași, precum și realizarea de schimburi culturale între cele două țări.

VII.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

A.Dificultăți identificate în activitate

-Dificultăți în exercitarea de către prefect a atribuției constituționale de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale care fac necesară existența unor reglementări clare privind modalitățile de colaborare-control între ministere (față de care serviciile publice deconcentrate sunt subordonate) și prefect;. În practică, serviciile publice deconcentrate fac subiectul unei duble subordonări - pe de o parte, prefectului (care emite doar un aviz consultativ privind proiectul bugetului și situațiile financiare ale serviciului public deconcentrat) și, pe de altă parte, ministerului de resort (care le aprobă);

-Insuficienta reglementare a relației prefectului cu Guvernul, ministerele și serviciile publice deconcentrate ale acestora;

-Mentalități și atitudini conservatoare ale unor funcționari publici, care au condus la rezistență la schimbare;

-Demotivarea personalului, având în vedere că salarizarea personalului din instituția prefectului este disproporționată față de salarizarea personalului din administrația publică locală, odată cu intrarea în vigoare a Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-Insuficiența resurselor pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor în domeniul gestionării situațiilor de urgență.;

-Cadru legislativ stufos, insuficient armonizat, ce creează probleme în aplicarea unitară și interpretare;

-Lipsa unor strategii viabile pe termen mediu și lung a serviciilor publice deconcentrate, a unui program de colaborare interinstituțională și a unui plan de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale;

-Pregătirea unilaterală a angajaților și posibilitatea apariției incapacității de a face față, în timp util, complexității sarcinilor;

-Resurse financiare limitate și dependența exclusivă de alocările de la bugetul de stat.

B.Propuneri de eficientizare a activității

-Crearea unui cadru legislativ prin care să se reglementeze clar activitățile care se vor desfășura la nivelul instituției prefectului;

-Adoptarea codului administrativ și a codului de procedură administrativă;

-Procedurarea activităților astfel încât acestea să se desfășoare la fel la nivelul tuturor instituțiilor prefectului;

-Alocarea de resurse umane suficiente și resurse financiare prin care să se asigure o pregătire profesională unitară a funcționarilor publici din instituțiile prefectului;

-Dotarea corespunzătoare cu echipamente de tehnologia informației;

-Întocmirea unui Plan de acțiune pentru eficientizarea activității instituției.

VIII.OBIECTIVE 2018

A.DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIEI DE GESTIONARE A PROBLEMELOR SPECIFICE

-coordonarea și asigurarea îndeplinirii, la nivelul județului, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;

-îmbunătățirea sistemului de coordonare, control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate, consolidarea instituțiilor care au trecut sau trec printr-un proces de reorganizare și susținerea procesului de descentralizare;

-gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea producerii lor;

-întărirea capacității de formulare a politicilor publice, planificare strategică și evaluare;

-îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru pentru activitățile specifice;

-monitorizarea gradului de absorbție a fondurilor structurale la nivelul județului și dinamizarea activității de relații externe;

-menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative, aplicarea cadrului normativ în domeniul proprietății și a legislației cu caracter reparatoriu;

-realizarea unui plan structurat pe domenii privind acțiunile de control;

-îmbunătățirea managementului de luare a deciziilor și consolidarea proceselor de responsabilizare care îmbunătățesc eficacitatea organizațională;

-creșterea operativității în rezolvarea problemelor semnalate de cetățeni;

-creșterea transparenței activității Instituției Prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional.

B.DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII INSTITUȚIONALE

-stabilirea nevoilor de formare continuă în funcția publică pentru toate categoriile de funcționari publici din Instituția Prefectului și identificarea resurselor necesare pentru susținerea acestora;

-analizarea și utilizarea mai bună a competențelor și performanțelor personalului;

-identificarea de măsuri motivaționale pentru personalul din aparatul prefectului

-dezvoltarea noilor tehnologii ale informațiilor și comunicațiilor;

-atragerea de resurse financiare din fonduri ale Uniunii Europene pentru modernizarea administrației de nivel teritorial;

-dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții ale prefectului;

-îmbunătățirea permanentă a colaborării cu instituții și autorități publice județene și centrale;

-continuarea lucrărilor de reabilitare a Palatului Administrativ prin identificarea unor surse suplimentare de finanțare.

IX.CONCLUZII

În anul 2017, Instituția Prefectului - județul Călărași a avut ca scop îndeplinirea obiectivelor și acțiunilor programate, utilizând un management de natură să conducă la realizarea atribuțiilor în condițiile unor resurse materiale și umane limitate.

Astfel, în urma analizei realizării obiectivelor generale și specifice ale instituției pentru anul 2017, a rezultat că au fost obiective realizate, unele realizate parțial, iar altele nu au fost atinse, urmând ca, odată cu creșterea condițiilor economico-financiare și de personal, să aibă loc o îmbunătățire a activităților.

Susținem procesul de reformă al administrației publice, asumându-ne sarcini și găsim soluții pentru realizarea obiectivelor.