

**EVALUAREA ACTIVITĂȚII
DESFĂȘURATĂ DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
ÎN ANUL 2014**

CUPRINS

I. INTRODUCERE.....	
II. OBIECTIVE STRATEGICE.....	
III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ.....	
IV. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2015.....	

I. INTRODUCERE

Reforma Instituției Prefectului, adaptarea și profesionalizarea corpului prefectoral în România, rolul Prefectului în reforma administrației publice, relația dintre prefect și autoritățile centrale și locale, dezvoltarea locală și amenajarea teritoriului, controlul legalității, calitatea serviciilor către cetățeni reprezintă priorități ce au fost și sunt avute în vedere, întrucât prefectul reprezintă Guvernul în teritoriu, iar rolul și locul său sunt bine definite.

Scopul definit al Instituției Prefectului în anul 2014 a fost și rămâne îndeplinirea, în condiții de eficiență și transparență, a prerogativelor conferite prin Constituție.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale Instituției Prefectului sunt complementare cu cele ale Programului de Guvernare.

Astfel, obiectivele strategice ale anului 2014 au fost asumate prin Strategia de dezvoltare și modernizare a Instituției Prefectului – județul Călărași și au vizat:

- Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică;
- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- Îmbunătățirea imaginii instituției și a relațiilor sale cu mediul extern;
- Asigurarea adjudecării, în cea mai mare proporție posibilă, la nivel județean, a beneficiilor, inclusiv de natură financiară, care decurg din calitatea de stat membru al Uniunii Europene;
- Asigurarea controlului de tutelă administrativă;
- Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;
- Asigurarea monitorizării serviciilor publice deconcentrate;
- Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de Instituția Prefectului – Județul Călărași;
- Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemelor de management.

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

ACTIVITATEA CANCELARIEI PREFECTULUI

În perioada 01.01.2014 - 31.12.2014, Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități:

- au fost asigurate condițiile necesare desfășurării ședințelor prefectului, pregătind materialele și documentațiile necesare;
- a contribuit la actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției. De asemenea, au fost introduse noi secțiuni pe site-ul instituției pentru o mai bună informare a cetățenilor județului Călărași despre desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European și a celor prezidențiale (www.prefecturacalarasi.ro);
- a reprezentat instituția prefectului, prin delegare de către prefect la activități organizate la nivelul județului Călărași;
- a invitat jurnaliștii la acțiuni sau evenimente de interes public, la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului, precum și la videoconferințele cu ministerele;
- au fost organizate declarații de presă, în care au fost prezentate subiecte și au fost solicitate informații atât de interes județean cât și național;
- a fost stabilită agenda săptămânală a prefectului;
- întâlnirile de lucru ale prefectului cu reprezentanții sindicatelor și patronatelor, reprezentanții societății civile și ai partidelor politice au fost desfășurate în conformitate cu procedurile stabilite;
- a participat la audiențele acordate de prefect, a înregistrat problemele semnalate de cetățeni și a urmărit soluționarea lor de către structurile de specialitate din instituție;

În cursul anului 2014 au fost planificate și realizate numeroase deplasări în județ unde au fost dezbătute probleme cu care se confruntă primarii în calitatea lor de reprezentanți ai statului.

Cu privire la activitatea instituției prefectului au fost publicate în presa cotidiană (print și online) și săptămânală, articole de presă. Dintre acestea, peste 79% au fost favorabile, 20% neutre iar 1% negative.

În media audio-vizuală, activitatea prefectului a fost reflectată în circa 205 știri dintre care la televiziune, 169 și la radio, 36.

În vederea realizării obiectivelor cuprinse în Planul Județean de Măsuri pe anul 2014 pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, la nivelul județului Călărași s-au desfășurat o serie de activități:

- au fost convocate doua ședințe de lucru ale Biroului Județean pentru Romi și a Grupului de Lucru Mixt, care au vizat identificarea și soluționarea nevoilor comunităților de cetățeni români de etnie romă;
- au fost organizate 12 deplasări în comunitățile de romi alături de reprezentanți ai autorităților publice locale și ai organizațiilor de romi, în scopul evaluării principalelor nevoi ale comunităților;
- colaborarea permanentă cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesorii de limba romani și cu ONG-urile, care au în atribuții soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului în general și a drepturilor minorităților romilor în special, din județul Călărași;
- la solicitarea Agenției Naționale pentru Romi, membrii B.J.R. au întocmit o situație cu privire la activitatea experților locali pentru romi, a mediatorilor sanitari și a mediatorilor școlari;
- membrii B.J.R. au răspuns solicitărilor venite din partea O.N.G.-urilor cu privire la includerea persoanelor de etnie romă în programe de educare, ajutorare, integrare pe piața muncii prin înscrierea acestora în programul de șansa a doua și la cursuri de calificare;

- în primul semestru al anului 2014 s-a constituit un grup de lucru, format din mediatorul școlar, reprezentantul unui ONG și un membru al Grupului de Lucru Mixt, în vederea colaborării pentru întocmirea unei radiografii a comunităților de romi din municipiul Călărași privind absenteeismul și abandonul școlar;
- a fost convocată o ședință de lucru a Biroului Județean pentru Romi cu reprezentanți ai primăriilor din comunitățile cu pondere mare de romi și ai ONG-urilor, în cadrul căreia a fost promovat programul "Copii și Tineri în situații de risc, inițiative locale și regionale destinate reducerii inegalităților naționale și promovării incluziunii sociale";

B.J.R. a acordat sprijin ONG – urilor pentru scrierea și depunerea unor proiecte în cadrul programului Assoclic, iar unul dintre ONG –uri a fost selectat și premiat cu 5 calculatoare recondiționate pe care le donează Școlii Constantin Brâncoveanu nr.9 din municipiul Călărași.

ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI

În anul 2014 Corpul de Control al Prefectului a efectuat 55 controale de fond la toate primăriile din județ. Au fost întocmite rapoarte pentru fiecare control care, după aprobarea de către prefect, au fost aduse la cunoștință primarilor și transmise și Corpului de control al ministrului, conform prevederilor OMAI nr. 118/2011. Dintre aspectele deosebite constatate în urma verificării activității primarilor în calitate de împuterniciți ai statului, menționăm: îmbunătățirea situației completării registrelor agricole cu datele la zi și în toate rubricile, lucru determinat și consultanței acordate la momentul controlului, precum și termenelor date în raportul de control; nerespectarea în totalitate a prevederilor Legii nr. 544/2001; neactualizarea dosarelor de personal și profesionale ale funcționarilor publici; neîndeplinirea obligației legale de a întocmi raportul de evaluare pentru funcționari publici; lipsa raportului primarului cu privire la starea economico socială și de mediu a localității; neîndeplinirea obligațiilor ce revin primarilor cu privire la paza localităților, stipulate în Legea nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare; neîndeplinirea obligațiilor legale privind emiterea autorizației de construire, conform Legii nr. 50/1991, republicată. Pentru toate aspectele mai sus menționate, au fost trasate sarcini și termene de soluționare.

La unele primării s-au constatat deficiențe ce au fost semnalate prin rapoartele de control și care trebuie urmărite în timp pentru eliminarea lor atât de instituția noastră cât și de primarii localităților respective. Corpul de control al prefectului a sesizat Comisia de disciplină a secretarilor pentru neîndeplinirea sarcinilor curente de serviciu a unui secretar.

Corpul de control al prefectului a primit spre rezolvare 41 petiții din partea cetățenilor, a persoanelor juridice/autorități publice, pentru care s-au întocmit răspunsuri, note de constatare sau referate de clasare, după caz.

Au fost transmise adrese către instituțiile în cauză, pentru luarea de măsuri în vederea intrării în legalitate, sau aplicarea măsurilor specifice, când competența de soluționare era a instituției respective (Primării, Inspectoratul în Construcții, Protecția consumatorului, A.N.I.).

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Instituției Prefectului județul Călărași a avut aprobat conform H.G.R. nr. 460/2006 pentru anul 2014 1 (unul) post auditor grad superior, funcționar public , independent conform atribuțiilor de serviciu , subordonat Prefectului județului Călărași așa cum prevede actul normativ sus-menționat.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern se desfășoară conform prevederilor Legii nr. 672 / 2003 privind auditul public intern modificata și completata prin Legea nr. 191 / 2011 ; H.G.R. nr. 1086 / 2013 Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern .

În cursul anului 2014 Compartimentul Audit Public Intern a efectuat 5 (cinci) misiuni de audit de sistem, conform Planului de audit public intern aprobat de Prefectul județului Călărași (nr.de inregistrare 6996/ 14.10.2013) :

Misiunea nr. 1 – Achizitii publice de produse , lucrari si servicii in perioada 2011 – 2013 (nr. de inregistrare al raportului in evidenta Institutiei Prefectului jud. Calarasi 1369 / 24.02.2014) . Supervizarea misiunilor de audit se efectueaza cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f din Legea nr. 672 / 2002 modificata si republicata si art. 3.9.6. din H.G.R. nr. 1086 / 2013 .

Misiunea nr. 2 – Buget . Evidenta contabila in perioada 2011 – 2013 (nr. de inregistrare al raportului in evidenta Institutiei Prefectului jud. Calarasi 3745 / 22.05.2014) . Supervizarea misiunilor de audit se efectueaza cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f din Legea nr. 672 / 2002 modificata si republicata si art. 3.9.6. din H.G.R. nr. 1086 / 2013 .

Misiunea nr. 3 – Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate in perioada 2012 – 2013 (nr. de inregistrare al raportului in evidenta Institutiei Prefectului jud. Calarasi 5724 / 20.08.2014) . Supervizarea misiunilor de audit se efectueaza cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f din Legea nr. 672 / 2002 modificata si republicata si art. 3.9.6. din H.G.R. nr. 1086 / 2013 .

Misiunea nr. 4 – Sistemul de control intern / managerial si sistemul de prevenire a coruptiei in perioada 2012 – 2013 (nr. de inregistrare al raportului in evidenta Institutiei Prefectului jud. Calarasi 7423 / 23.10.2014) . Supervizarea misiunilor de audit se efectueaza cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f din Legea nr. 672 / 2002 modificata si republicata si art. 3.9.6. din H.G.R. nr. 1086 / 2013 .

Misiunea nr. 5 - Controlul legalitatii actelor adoptate / emise de autoritatile administratiei publice locale in perioada 2011 – 2013 (nr. de inregistrare al raportului in evidenta Institutiei Prefectului jud. Calarasi 8799 / 16.12.2014) . Supervizarea misiunilor de audit se efectueaza cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f din Legea nr. 672 / 2002 modificata si republicata si art. 3.9.6. din H.G.R. nr. 1086 / 2013 .

Nu au fost facute constatări deci identificate riscuri care ar fi putut afecta negativ activitatea instituției și ca atare formularea de recomandări conducătorului instituției.

În timpul și ca urmare a misiunilor de audit public intern desfășurate în anul 2014 la Institutia Prefectului s-a dialogat cu Prefectul județului , cu salariatii din serviciile auditate în legatură cu gestionarea activelor ; salarizarea personalului si alte drepturi banesti cuvenite ; organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu ; angajarea , salarizarea și promovarea funcționarilor publici.

În perioada supusă auditării și pentru care s-a intocmit prezentul raport , Instituția Prefectului Călărași nu a beneficiat de fonduri europene care ar fi necesitat misiuni de audit specifice.

ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR CONTABIL RESURSE UMANE ȘI ADMINIATRATIV

Activitatea financiar contabilă proprie și a celor două servicii publice comunitare, respectiv permise de conducere și pașapoarte simple.

În anul 2014 Instituția Prefectului a avut următoarea execuție bugetară:

- mii lei -

Categoria de cheltuială	Buget aprobat	Plăți	Cheltuieli
Cheltuieli de personal total	4899	4888	4885
<i>din care: alegeri europarlamentare și prezidențiale</i>	1900	1898	1898
Cheltuieli bunuri și servicii total	763	750	768
<i>din care: alegeri europarlamentare și prezidențiale</i>	352	347	347
Cheltuieli de capital total	20	20	20
<i>din care: alegeri europarlamentare și prezidențiale</i>	20	20	20

În vederea evidențierii în contabilitatea instituției a execuției bugetare au fost întocmite:-128 note de jurnal;-255 angajamente bugetare;-415 ordonanțe la plată;-1072 ordine de plată;-245 dispoziții de încasare contravaloare plăcuțe cu numere de înmatriculare;-168 state de plată pentru personalul propriu și 1254 ștate plată pentru personalul din secțiile de votare și personalul BEJ; -134 note de recepție bunuri materiale; -257 bonuri de consum materiale;-lunar au fost întocmite raportări privind monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetară, necesarul de credite, la Ministerul Afacerilor Interne;-trimestrial și anual a fost întocmit bilanțul contabil și anexele la acesta și raportat la Ministerul Afacerilor Interne;-lunar au fost întocmite și depuse declarațiile nominale de personal privind contribuțiile la asigurările sociale de stat, contribuțiile la bugetul de stat, contribuțiile la asigurările de sănătate, de șomaj, la Administrația Financiară, la I.N.S.;-anual au fost întocmite și depuse fișele fiscale ale angajaților;-au fost completate și ținute la zi: registrul jurnal, registrul inventar și registrul de vize pentru controlul financiar preventiv propriu.

Activitatea de resurse umane

Prin ordinul prefectului nr. 261 / 29.07.2013 s-a aprobat organigrama instituției și nu au avut loc reduceri de personal. În cursul anului 2014 s-au desfășurat următoarele activități:-au fost promovate un număr de 23 ordine ale prefectului, în diverse domenii de activitate (acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi pentru funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special și personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului etc.);-s-a întocmit documentația pentru determinarea câmpului electromagnetic din locurile de muncă ale personalului instituției, au fost întocmite documentele necesare avizării de către Direcția Județeană de Medicină Preventivă și ulterior acordării sporului de 10% pentru condiții vătămătoare de muncă pe anul 2014;-s-au întocmit și transmis semestrial către Direcția Generală a Finanțelor Publice și datele privind numărul de personal, structura funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale, număr posturi vacante și ocupate;-s-a transmis lunar către M.A.I. situația ocupării posturilor din instituției;-au fost actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici;-au fost întocmite răspunsuri la radiogramele transmise de direcțiile de specialitate din cadrul M.A.I;-au fost întocmite răspunsuri la petițiile repartizate;-au fost întocmite și actualizate planificarea și evidența concediilor de odihnă/planificarea și evidența serviciului de permanență. În limita creditelor alocate pentru perfecționarea personalului toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției au urmat cursuri de perfecționare;-

Activitatea administrativă s-a desfășurat în bune condiții în sensul că instituția a fost aprovizionată la timp și în cantități optime cu toate materialele necesare bunei desfășurări a activității; instalațiile electrice, termice, apă-canal, au funcționat corespunzător.

În cursul anului 2014, nu a fost inițiată nici o procedură de achiziții publice, toate achizițiile au fost efectuate direct, cu încadrarea în prevederile legale, cu excepția serviciilor de telefonie fixă și mobilă unde s-a efectuat licitația la nivelul M.A.I. iar instituția noastră a încheiat doar contracte subsecvente cu furnizorii de servicii de telefonie.

ACTIVITATEA SERVICIULUI VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR, A APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Controlul de legalitate al actelor administrative ale autorităților administrației publice locale în intervalul 01.01.2014 – 31.12.2014

Tipul actului	Nr. acte administrative emise / adoptate de către autoritățile administrației publice locale	Nr. acte verificate	Nr. acte considerate :		Nr. acte retransmise emitentului, și care :		Nr. acte pentru care s-a introdus sau urmează să se introducă acțiunea în primă instanță
			legale	ilegale	au fost revocate sau modificate de către emitent	au fost menținute de către emitent	
Hotărâri ale	158	158	154	4	-	-	4

Consiliului Județean							
Hotărâri ale consiliilor locale	3.116	3.009	2.978	31	17	7	7
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	566	566	566	-	-	-	-
Dispoziții ale primarilor	23.058	22.790	22.782	8	7	1	-
TOTAL ACTE	26.898	26.523	26.480	43	24	8	11

OBSERVAȚII :

a). Principalele aspecte care au determinat considerarea ilegală a actelor verificate

- nerespectarea dispozițiilor legale privind administrarea domeniului public/privat al localității (vânzare, închiriere, concesiune, dare în folosință gratuită);
- încetare mandat consilieri locali;
- eliberare din funcție a vicepreședintelui consiliului județean.

b). Respectarea termenului pentru transmiterea actelor autorităților administrației publice locale către instituția prefectului

- de regula actele administrative au fost comunicate, prin grija secretarului, în termenul prevăzut de Legea nr.215/2001- Legea administrației publice locale, republicată, modificată și completată;

c). Probleme sesizate în legătură cu organizarea și desfășurarea ședințelor consiliilor locale sau ale Consiliului Județean

- nu este cazul

Concordanța actelor emise de autoritățile administrației publice locale cu legislația europeană

În cursul anului 2014, nu au fost identificate obstacole în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor. În acest sens au fost transmise raportări către Ministerul Administrației și Internelor – Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale.

Procese la instanță

Instituția Prefectului – județul Călărași a fost parte în cursul anului 2014 în dosare civile pe următoarele materii :

- a) **21** procese pe rolul instanței de contencios administrativ;
- b) fond funciar – **150** dosare (în diferite faze de judecată – fond sau recurs) ce au ca obiect modificări de T.P.(amplasament, moștenitori, etc), nulitate T.P., anularea hotărârilor Comisiei județene de fond funciar;
- c). litigii de muncă – **1** dosar;
- d). **33** procese în care pârât este Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a vehiculelor;
- e). **5** dosare – Legea nr. 9/1998 și Legea nr. 290/2003.

Fond funciar

Comisia județeană de fond funciar s-a întrunit în cursul anului 2014 în **11 ședințe** ordinare, adoptând un număr de **414 hotărâri** din care **402 hotărâri de admitere** și **12 hotărâri de respingere**.

Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri

În cursul anului 2014 Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri s-a întrunit într-un număr de **8 ședințe** în care a fost adoptat un număr de **8 avize** de atribuire de denumiri.

Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003 în cursul anului 2014 nu a adoptat nici o hotărâre, întrucât în baza dispozițiilor OUG nr. 10/2014, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 112/2014, s-a dispus suspendarea emiterii hotărârilor de către comisiile județene.

Biroul județean Călărași pentru urmărirea aplicării unitare a Legii nr. 10/2001

În cursul anului 2014 au fost analizate și a fost acordat avizul de legalitate de către prefect pentru un număr de **14 dosare**, care au fost înaintate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

Activitatea de informare și relații publice

În cadrul Compartimentului de Informare și Relații cu Publicul se oferă cetățenilor informații - în scris sau verbal despre activitatea Instituției Prefectului, date cu privire la documentele emise de aceasta, lămuriri referitoare la legislația în vigoare și modul acesteia de aplicare, se asigură rezolvarea temeinică și legală a petițiilor depuse de cetățeni, urmărindu-se, concomitent, redactarea și expedierea în termen a răspunsului.

Pentru obținerea diverselor informații, înscrierea în audiențe, depuneri cereri, formulare, etc se poate accesa site-ul www.prefecturacalarasi.ro

În anul 2014 au fost înregistrate un număr de **884 petiții**, iar un număr de **1.571 persoane** au fost primite în audiență din care **875** au fost consiliați de personalul de relații cu publicul, **540** au fost reîndrumați către alte instituții și **156** au fost primiți de către conducerea instituției.

Aplicația software „SIPA-2006” este implementată la nivelul instituției, urmând a se încarcă bazele de date.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

La sediul Instituției Prefectului este organizat un punct de informare prin intermediul căruia au fost puse la dispoziția celor interesați informații generale de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

Deși nu pe formulare tipizate prevăzute de lege, în cursul anului 2014 s-au înregistrat un număr de **63 solicitări pentru informații de interes public** au fost primite din partea unor persoane fizice cât și juridice, acestora dându-li-se curs conform legii, fiind înregistrate 3 reclamații administrative, care au fost soluționate de către comisia de specialitate din cadrul instituției noastre.

Clasificarea memoriilor în funcție de proveniența acestora și problematica abordată

A. Numărul de petiții **844**, din care; **2** au constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții; **345** diverse cereri; **511** au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist; **26** au fost reveniri cu aceeași problemă;

B. Din totalul de petiții, au fost primite: **5** de la Parlamentul României, **71** de la Guvernul României; **7** de la Administrația Prezidențială; **6** de la alte instituții de stat; **0** de la mass – media; **22** de la persoane juridice; **862** de la persoane fizice, din care **862** cetățeni români și **0** cetățeni străini.

Realizarea activităților privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României

În anul 2014 a continuat activitatea de aplicare a apostilei – supralegalizare a actelor oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga, conform dispozițiilor Legii nr.142/2004,

în sistem de "ghișeu unic". În acest sens, subprefectul și persoanele împuternicite au aplicat apostila, în numele prefectului, conform atribuțiilor delegate.

Programul cu publicul s-a desfășurat de luni până joi între orele 8⁰⁰ - 16³⁰ și vineri între orele 8⁰⁰-14⁰⁰.

În cursul anului **2014**, a fost apostilat un număr de **920 acte**, valoarea taxelor achitate fiind de **24433 RON**, din care valoarea cererilor reprezentând **1707 RON**.

Emiterea ordinelor de către prefect

În anul **2014**, prefectul a emis un număr de 457 ordine structurate astfel:

Ordine cu caracter normativ	0
Ordine cu caracter individual	16
Ordine de control	2
Ordine privind atribuirea de teren în proprietate	203
Ordine privind reorganizarea de comisii locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor	18
Alte ordine	218

ACTIVITATEA SERVICIULUI MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

Activitatea în domeniul serviciilor publice deconcentrate

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin mai multe categorii de activități și anume: elaborarea și gestionarea fișelor serviciilor publice deconcentrate, corespondență pe tematica diversă a activității serviciilor publice deconcentrate, informări și rapoarte de activitate prezentate săptămânal, rapoarte și informări periodice prezentate în cadrul reuniunilor Colegiului Prefectural, activități comune desfășurate de serviciile publice deconcentrate sub coordonarea instituției prefectului, ședințe de analiză conduse de prefect cu șefii serviciilor publice deconcentrate.

Organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Călărași este **Colegiul Prefectural**. În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului și al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității. În cursul anului 2014 s-au desfășurat **12 ședințe ordinare**.

În cadrul ședințelor colegiului prefectural au fost adoptate un număr de 6 hotărâri care au vizat:

- aprobarea priorităților de dezvoltare economică și socială a Județului Călărași în anul 2014 și Planul de acțiuni pe anul 2014 pentru realizarea în Județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013 - 2016;

- aprobarea Tematicii orientative a ordinii de zi a ședințelor Colegiului Prefectural al județului Călărași în anul 2014,;

- declararea lunii aprilie 2014 - „**Lunii curățeniei în localitățile urbane și rurale**”;

- aprobarea efectuării unui control tematic privind producția, circulația și comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale;

- aprobarea efectuării unor controale tematice privind protejarea populației la achiziționarea de produse și servicii specifice sărbătorilor de iarnă și respectarea prevederilor

legale referitoare la deținerea, transportul, manipularea, depozitarea și comercializarea obiectelor artizanale de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice;

- aprobarea Tematicii orientative a ordinii de zi a ședințelor Colegiului Prefectural al județului Călărași în anul 2015.

În vederea evaluării stadiului realizării unor activități derulate în comun, s-au desfășurat un număr de 6 acțiuni de control dispuse prin ordin al prefectului, la care au participat reprezentanții serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniul respectiv. Între aspectele vizate ale acestor activități se regăsesc: respectarea prevederilor legale privind protecția mediului, depozitarea controlată a deșeurilor menajere, salubritatea cursurilor de apă, starea tehnică a lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare la inundații, comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale și de Crăciun, comercializarea obiectelor artizanale de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice.

Compartimentul Programe guvernamentale, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice

Stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială și întocmirea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016, pentru anul 2014

Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași în anul 2014, precum și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016, au fost elaborate în concordanță cu Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2014-2020, avându-se în vedere strategiile sectoriale pe domenii de activitate și au ca bază de fundamentare construcția bugetară a anului 2014, bugetul județului, al municipiilor, orașelor și comunelor.

Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016 este elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului. La elaborarea acestuia, pe lângă Instituția Prefectului-Județul Călărași, și-au adus contribuția serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului, Consiliul Județean Călărași, autoritățile publice locale și alte instituții cu atribuții în aplicarea, în plan teritorial, a strategiilor de dezvoltare economică și socială.

Obiectivele și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași în anul 2014 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013 -2016 sunt structurate pe 21 de capitole corespunzătoare capitolelor prevăzute în Programul de guvernare 2013 – 2016, pe domeniile: Agricultură; Apărare; Ape și păduri, Comunicații, Cultură, Dezvoltare și administrație; Educație, Energie; Finanțe; Fonduri europene; Industrie, comerț și competitivitate; Interne, Mediu; Muncă; Dialog social; Sănătate; Tineret și sport; Transporturi; Turism, IMM și mediu de afaceri; Minorități

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, s-a efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor eficiente și în interesul colectivităților locale.

Măsurile concrete prevăzute în Programul de guvernare 2013-2016 și care au fost transpuse la nivel local, au avut la bază contextul economic și financiar existent în județul Călărași la 31 decembrie 2013.

Relația cu Comisia Națională de Prognoză

În funcție de eșantionul ales la nivel național și pentru fiecare județ în parte, în vederea realizării unor studii privind estimarea evoluției trimestriale a industriei, au fost transmise, trimestrial, celor 10 agenți economici selectați formularele de anchetă economică, în vederea completării și transmiterii datelor solicitate de Comisia Națională de Prognoză.

Studiile realizate de Comisia Națională de Prognoză au la bază anchetele conjuncturale și analizele statistice corelative sectoriale, formularele de anchetă economică completate și transmise Comisiei fiind unica posibilitate de sondare directă a tendințelor pentru prognozele pe termen scurt. Studiile au fost puse la dispoziția agenților economici nominalizați,

dovedindu-se foarte utilă acestora. Transmiterea spre procesare a anchetelor a decurs fără obstacole, apreciind colaborarea interinstituțională ca una desfășurată în mod operativ.

Pentru reflectarea în cel mai fidel mod a stării economice și sociale a județului, compartimentul de specialitate a întocmit, conform art. 6 alin.(1) punctul 1 lit (f) din HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 *** Republicată privind prefectul și instituția prefectului, Raportul privind starea economico-socială a județului Călărași pe anul 2013.

Lucrarea cuprinde 10 capitole după cum urmează:

- ✓ Evoluția principalelor sectoare economice;
- ✓ Amenajarea teritoriului, urbanism și locuințe, servicii publice de gospodărie comunală;
- ✓ Stadiul realizării programului de investiții pe anul 2013;
- ✓ Comerț și protecția consumatorilor;
- ✓ Starea de sănătate și educație a populației;
- ✓ Combaterea sărăciei și a șomajului;
- ✓ Protecția mediului înconjurător;
- ✓ Siguranța cetățeanului și starea de infracționalitate înregistrată la nivelul județului;
- ✓ Protecția copilului și a persoanelor cu dizabilități;
- ✓ Relații externe, cooperare regională și transfrontalieră, programe și acțiuni cu finanțare internațională.

Instituția Prefectului a monitorizat stadiul implementării, la nivelul județului, a programelor naționale astfel:

- Programul Național de Dezvoltare Locală;
- Programul de reabilitare a infrastructurii școlare;
- Programele derulate prin Compania Națională de Investiții;
- Programul de reabilitare termică a clădirilor multietajate;
- Programele Naționale de sănătate, etc.

Instituția Prefectului-Județul Călărași, prin Compartimentul *Programe guvernamentale, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice* a menținut o permanentă legătură cu autoritățile administrației publice locale în ce privește îndeplinirea unor obligații ale acestora de a transmite Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a:

- Listelor cuprinzând locuințele sociale propuse a fi finanțate în anul 2015, în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1994 ;
- Listelor locuințelor sociale propuse a fi finanțate în anul 2015 însoțite de Situația sinteză privind soluționarea cererilor de locuință formulate de persoane evacuate din locuințele retrocedate, întocmite conform Anexei nr.1 și Anexei nr.2 din OUG nr.74/2007.

Alte activități:

- ✓ Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor prin centralizarea la nivel de județ a rapoartelor lunare și trimestriale transmise Instituției Prefectului-Județul Călărași;
- ✓ Examinarea proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate în cursul anului 2014, conform repartizării realizate pe funcționarii publici din cadrul Serviciului Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate;
- ✓ Acordarea de avize consultative pe proiectele de buget și/sau situațiile financiare;
- ✓ Monitorizarea trimestrială a stadiului realizării acțiunilor cuprinse în „Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași în anul 2015 a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013 -2016”
- ✓ Participarea în data de 18.09.2014 la o masă rotundă în cadrul Proiectului „*Promovarea patrimoniului natural în zona Dunării călărășene prin eco-turism*”, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, Axa prioritară 4, Măsura 2.1.2 Conservarea, valorificarea și promovarea patrimoniului cultural și natural, prin susținerea de activități alternative , pentru creșterea atractivității zonei, proiect derulat de Consiliul Județean Călărași;

Activitatea Grupului Județean de Modernizare a Administrației Publice

La nivelul județului Călărași, Grupul Județean de Modernizare a Administrației Publice (GJMAP) a fost reorganizat în anul 2014 prin Ordinul nr.193 emis de Prefectul județului în data de 05.05.2014.

Din cadrul GJMAP Călărași, fac parte reprezentanți ai: Instituției Prefectului, Consiliului Județean, Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu, Administrației Județene a Finanțelor Publice, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenției Județene de Protecție a Mediului, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, Casei Județene de Pensii, Consiliului Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România - Filiala Județeană Călărași, Confederației Patronale din Industrie Agricultură Construcții și Servicii din România – Filiala Călărași, precum și Președintele Filialei Județene a Asociației Comunelor din România.

Coordonarea Grupului Județean de Modernizare a Administrației Publice este asigurată de Prefectul județului Călărași, iar conducerea operativă de Subprefectul județului Călărași.

Atribuțiile principale ale acestui Grup vizează în special următoarele:

- ✓ asigură legătura directă cu Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice;
- ✓ continuă procesul de modernizare a administrației publice locale și monitorizează reforma în administrația locală, în corelare cu politicile și strategiile ministeriale și guvernamentale;
- ✓ informează factorii de conducere de la nivelul județului, în ședințele comune, despre hotărârile luate cu prilejul reuniunilor și seminariilor pe care Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice le organizează, privind introducerea de noi instrumente, proceduri și mecanisme care vizează managementul public (CAF, bugetare pe bază de programe, managementul prin obiective);
- ✓ participă la monitorizarea internă a derulării procesului de descentralizare și deconcentrare;
- ✓ primește spre analiză propunerile de simplificare de proceduri administrative venite din partea propriei instituții, a societății civile și a sectorului privat și orice alte materiale privind modernizarea administrației publice;
- ✓ identifică și convoacă în vederea dezbaterii propunerilor primite, factorii relevanți proveniți din cadrul administrației, sectorului privat și societății civile;
- ✓ susține și înaintează către Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice soluțiile identificate;
- ✓ sprijină Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice în toate activitățile întreprinse pe linia reformei administrației publice;
- ✓ îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

Activități desfășurate în domeniul reformei administrației publice:

- Participarea în luna ianuarie 2014 la cursuri de manager de proiect a 6 funcționari publici din instituția prefectului (2 înalți funcționari publici, 1 funcționar public cu funcție de conducere și 3 funcționari publici cu funcție de execuție);
- Participarea în luna decembrie 2014 a 30 de funcționari publici la cursuri de relații publice și comunicare în instituțiile publice;
- Participarea în luna decembrie 2014 a 3 funcționari publici cu funcție de execuție la cursuri interne organizate de Primăria municipiului Călărași – „Integritate și bună guvernare”, componenta destinată *Colaborării între societatea civilă și autoritățile publice locale în contextul managementului fondurilor structurale în exercițiul financiar 2014-2020*.

Coordonarea de către prefect a activității unor comisii județene în conformitate cu actele normative în vigoare

Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

S-a întrunit în anul 2014 în două ședințe ordinare, conform planului anual de acțiune și **35 ședințe extraordinare**. Ședința cu caracter ordinar a avut pe ordinea de zi următoarea problematică:

- aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență din anul 2014;
- completarea/actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor identificate la nivelul județului Călărași;
- analiza " Situațiilor de urgență produse în județul Călărași, în trimestrul I - 2014"
- analizarea și avizarea „Planului județean pentru asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2014”;
- analiza activităților desfășurate de Comitetul pentru Situații de Urgență al județului Călărași în anul 2013;
- informarea C.J.S.U. privind aducerea la îndeplinire a măsurilor întreprinse de către instituțiile prevăzute în " Planul de acțiune pentru punerea în stare de siguranță a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe teritoriul județului Călărași "
- analiza solicitării primăriei comunei Frumușani privind constituirea unei Comisii mixte pentru evaluarea pagubelor produse de căderile de grindină din data de 04.05.2014;
- solicitarea A.N.I.F. – Filiala Călărași privind constituirea unei Comisii pentru constatarea pagubelor produse la Stația electrică de pompare SPE km 422 din Incinta îndiguită Oltenița – Surlari – Dorobanțu de fenomenele meteorologice periculoase (furtună și precipitații abundente) manifestate în data de 27.07.2014 în județul Călărași;
- aprobarea Planului de activitate al C.J.S.U. Călărași pentru anul 2015;
- aprobarea „Programului de activități al C.J.S.U. Călărași pentru sezonul rece 2014-2015”.

Ședințele cu caracter extraordinar s-au desfășurat cu scopul stabilirii măsurilor necesare limitării efectelor negative ale fenomenelor hidrometeorologice periculoase, care s-au manifestat în această perioadă pe teritoriul județului Călărași.

Managementul și gestionarea situațiilor de urgență

1. Acțiuni și măsuri cu caracter proactiv

Pe parcursul anului 2014 s-au primit de la ANM 183 atenționări meteorologice astfel:

- 1 avertizare „ Cod roșu” pentru ninsori abundente și viscol,
- 6 avertizări „ Cod portocaliu” pentru ninsori abundente și viscol, ploi abundente, descărcări electrice, grindină și intensificări ale vântului, și creșterea debitului Fluviului Dunărea;
- 176 atenționări „Cod galben” pentru ninsori abundente și viscol, precipitații mixte cu depunere de polei și intensificări ale vântului; ceață, caniculă și creștere a debitelor și nivelurilor fluviului Dunărea cu depășire a cotelor de apărare.

Toate aceste atenționări au fost transmise către comitetele locale pentru situații de urgență, pentru adoptarea măsurilor necesare limitării efectelor negative ale fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

2. Acțiuni desfășurate pe timpul producerii evenimentelor

În primele două luni ale anului 2014, județul Călărași a fost sub incidența a două atenționări „ Cod galben”, două avertizări „ Cod portocaliu” și o avertizare „Cod roșu” privind manifestarea fenomenelor meteorologice de ninsori abundente și viscol. Prin Ordin emis de Prefectul Județului Călărași, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Călărași, a fost constituită Grupa operativă pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase specifice sezonului de iarnă, formată din reprezentanți ai sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Călărași, Inspectoratului Județean de Poliție, Inspectoratului Județean de Jandarmi, Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră, Poliției Transporturi, Serviciul Județean de Ambulanță, Instituția Prefectului – Județul Călărași, SDN Călărași, Drumuri Județene Călărași. Grupa operativă a fost activată în perioada 24 – 26 ianuarie, respectiv 29 – 30 ianuarie și a avut ca scop coordonarea unitară a forțelor și mijloacelor de intervenție care au acționat în teritoriu pe timpul manifestării fenomenelor meteorologice periculoase.

În data de 29 ianuarie 2014, între orele 15⁰⁰ – 22⁰⁰, datorită manifestării fenomenelor meteorologice periculoase prognozate de Administrația Națională de Meteorologie, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Călărași a declarat, cu acordul ministrului afacerilor interne, starea de alertă pe teritoriul județului Călărași și instituirea stării de urgență.

În cea de a doua parte a anului 2014, structurile implicate în managementul situațiilor de urgență s-au confruntat cu inundații generate de căderile abundente de precipitații sub formă de ploaie, precum și de creșterea debitelor și nivelurilor fluviului Dunărea și Brațul Borcea. I.S.U. Călărași a fost solicitat să intervină la un număr de 85 de inundații provocate de ploi, care au

afectat 158 gospodării cetățenești, iar bunurile salvate prin intervenția promptă a serviciilor profesionale pentru situații de urgență au fost în valoare de aproximativ 1496000 lei.

Odată cu creșterea debitului râului Argeș, începând cu data de 11 martie 2014, cele trei treceri prin vad (neautorizate) au fost închise circulației, fiind în permanență monitorizate de efective ale comitetelor locale pentru situații de urgență riverane.

În data de 4 mai 2014, localitățile din partea central – vestică a județului au fost afectate de căderi masive de grindină, fenomen care a provocat pagube importante la gospodăriile cetățenești din zona respectivă.

Activitatea desfășurată de către instituțiile reprezentate în CJSU:

Ca urmare a creșterii debitelor și nivelurilor fluviului Dunărea din perioada 10.05.2014 – 09.06.2014, reprezentanții ai S.G.A. Călărași, I.S.U.J. Călărași, Consiliului Județean Călărași și Instituției Prefectului au monitorizat permanent starea construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare de pe malul fluviului Dunărea și brațului Borcea. În acest sens, a fost constituită o comisie formată din reprezentanță ai instituțiilor mai sus menționate care a verificat starea tehnică și funcțională a digurilor dunărene, stadiul efectuării lucrărilor de consolidare a acestora și gradul de asigurare a stocurilor de materiale și mijloace de intervenție existente la nivelul comitetelor locale pentru situații de urgență.

Creșterea nivelului pânzei freatice, bălțirile și excesul de umiditate au afectat aproximativ 320 ha teren agricol, 364 ha pășuni, 645 ha păduri și au provocat avarierea a 10 anexe gospodărești.

Primarii, în calitate lor de președinți ai comitetelor locale pentru situații de urgență, au coordonat bine și eficient forțele de intervenție și au depus eforturi pentru prevenirea și limitarea efectelor negative ale fenomenelor hidrometeorologice periculoase care s-au manifestat în prima jumătate a acestui an, cât și pentru refacerea obiectivelor afectate și menținerea stării de normalitate.

Centrul Local de Combatere a Bolilor

Comisia Europeană a informat administrațiile veterinare ale statelor membre UE, despre confirmarea în Lituania a două cazuri de pestă porcină africană, la doi mistreți recoltați de la granița cu Belarus.

Având în vedere pătrunderea virusului pestei porcine africane pe teritoriul Uniunii Europene, faptul că în spațiul intra-comunitar comerțul cu porci vii și produse provenite de la aceștia este liber, iar circulația animalelor din mediul sălbatic nu poate fi controlată, precum și faptul că, odată pătruns în teritoriu, virusul se poate răspândi și la porcinele domestice din exploatații, au fost luate măsuri pentru corecta informare a administrației publice locale implicate în controlul bolilor, a medicilor veterinari de liberă practică împuterniciți, a responsabililor fondurilor de vânatoare, a vânătorilor și pădurarilor, în vederea recunoașterii unor eventuale semne de boală și a unei reacții corecte și rapide în notificarea structurilor responsabile de controlul bolilor.

A fost convocat Centrul Local de Combatere a Bolilor Călărași în data de 27 martie 2014, având următoarea ordine de zi:

1. Analiza calitativă a riscului de pătrundere a pestei porcine africane pe teritoriul României, respectiv județul Călărași.

2. Stabilirea necesarului minim de echipamente de protecție, echipamente de curățare/dezinfecție și substanțe dezinfectante pe care trebuie să le dețină operatorii economici deținători de animale de pe raza județului Călărași și aprobarea acestuia prin Ordin al Prefectului Județului Călărași.

S-a solicitat, prin Notă de serviciu, responsabililor pentru fondurile de vânatoare și vânătorilor, notificarea DSVSA județeană asupra mortalității crescute observate în populațiile de porci mistreți și a fiecărui cadavru de porc mistreț găsit în teritoriu, în scopul recoltării de probe și a expedierii lui la laborator, în scop de diagnostic.

În cursul anului 2013 a evoluat 1 focar de rabie la vulpe la, fondul de vânatoare Gologanu, localitatea Plătărești și 4 suspiciuni de rabie: 2 la vulpe la fondul de vânatoare Dragoș Vodă și fondul de vânatoare Borcea. Două suspiciuni de mușcătură de câine agresiv, una la Valea Roșie comuna Mitreni și alta în comuna Ulmeni.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2) din H.G. nr. 1214/2009 privind metodologia pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate în vederea lichidării focarelor de boli, a fost constituită Comisia de evaluare pentru lichidarea a 10 focare de Leucoză Enzootică Bovină din exploatațiile de bovine aparținând unor proprietari de animale din următoarele localități: Călărași, Modelu, Jegălia, Lupșanu și Chimogi.

Au fost eliminate 9 bovine diagnosticate cu LEB, pentru care s-au întocmit dosare de despăgubire a proprietarilor de animale, cu toate componentele necesare.

Comandamentul județean de analiză a realizării Programului multianual de înființare a perdelelor forestiere de protecție

La solicitarea Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare București au fost reconstituite la nivelul localităților județului Călărași Comisiile locale pentru delimitarea perimetrelor de ameliorare, conform prevederilor Legii nr. 100/2010. Comisiile își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 3 din Regulamentul privind stabilirea grupei de terenuri care intră în perimetrele de ameliorare, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialiști, constituite pentru delimitarea perimetrelor de ameliorare aprobat prin H.G. nr. 1257/2011.

S-a solicitat comisiilor să inventarieze terenurile degradate aflate în evidențele uat-urilor și constituirea acestora în perimetre de ameliorare.

Dificultăți întâmpinate în derularea acțiunii: neobținerea acordului deținătorilor de terenuri pentru executarea perdelelor pe terenul lor, cu rămânerea vegetației forestiere în proprietatea acestora; proprietarii terenurilor nu dețin documentația de carte funciară.

Comisia pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor O.U.G. nr. 96/2002

A monitorizat permanent derularea programului, rezultatele controalelor fiind materializate într-un raport lunar care conține referiri la: calitatea produselor lactate și de panificație; respectarea condițiilor privind mijloacele de transport auto; respectarea condițiilor igienico-sanitare în producție și distribuție; respectarea graficului de livrare; respectarea normelor de etichetare; alte probleme. Rapoartele lunare au fost transmise și Ministerului Afacerilor Interne.

Comisia de dialog social

În cursul anului 2014 Comisia de Dialog Social s-a întrunit lunar în ședințe ordinare în cadrul cărora s-au abordat subiecte considerate a fi deosebit de importante pentru buna funcționare a instituțiilor publice, a agenților economici, precum și teme solicitate de partenerii sociali, patronate și sindicate, vizând probleme cu care se confruntă.

Pentru asigurarea realizării obiectivului principal al dialogului social, acela al unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială, s-au solicitat la începutul anului membrilor C.D.S. propuneri pentru dezbaterea subiectelor de interes, astfel încât propunerile primite au fost supuse dezbaterii și adoptării în prima ședință din anul 2014.

Subiectele dezbătute pe parcursul anului 2014 au fost:

- Bugetul județului Călărași pe 2014 și perspectivele de dezvoltare economico-socială;
- Propunerea secretariatului CDS privind temele lunare ale ședințelor și adoptarea regulilor de desfășurare.
- Dezvoltarea agriculturii călărășene prin absorbția fondurilor europene. Bilanțul anului 2013 și previziuni pentru 2014.
- Dezvoltarea/reabilitarea sistemului de irigații și a sistemului de îmbunătățiri funciare.
- Planul de dezvoltare a județului Călărași pentru perioada 2014-2020.
- Situația socio-economică a județului Călărași în anul 2013 comparativ cu anul 2012.
- Modificări legislative privind impozitele, taxele și contribuțiile datorate bugetului consolidat al statului, cu aplicare după data de 01.01.2014.
- Informare asupra beneficiilor de asistență socială în 2013.
- Prezentarea Notei Ministerului Muncii.
- Prezentarea Planului pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2014-2020.
- Informare asupra noutăților legislative privind stimularea ocupării pe piața muncii.
- Informare O.R.C. de pe lângă Tribunalul Călărași.
- Prezentare nemulțumiri SLI Călărași din luna aprilie.

- Sănătatea și securitatea în muncă. Constatări ale inspectorilor I.T.M. Călărași în urma controalelor efectuate.
- Planul European de Ajutorare al Persoanelor Defavorizate 2013-2014.
- Compania Națională Poșta Română:
 - a. Prezentare material dialog social,
 - b. Prezentare nemulțumiri poștași.
 - Prezentare nemulțumiri Sindicatul Liber din Învățământ, din luna mai.
 - Informarea Inspectoratului Școlar Județean Călărași privind:
 - învățământul profesional și tehnic la nivelul județului Călărași, în anul școlar 2013-2014. Propuneri pentru anul școlar 2014-2015.
 - necesități organizatorice și financiare pentru creșterea calității învățământului profesional în dezvoltarea reală a învățământului dual.
 - Informarea Casei Județene de Pensii Călărași privind:
 - stagiul de cotizare în condiții deosebite, și
 - modul de acordare al билетelor de tratament salariaților.
 - Solicitarea de extindere a Contractului Colectiv de Muncă la nivel de Sector de Activitate "Sănătate. Activități veterinare". Prezentare puncte de vedere parteneri sociali.
 - Prezentarea Programului Operațional Regional 2014-2020 – varianta iulie 2014.
 - Necesitatea elaborării unor planuri integrate de accesibilizare a localităților urbane, conform art.61 și respectiv art. 99 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
 - Informarea AJOFM Călărași asupra politicilor din domeniul ocupării.
 - Prezentare pliant: „Jandarmeria pe înțelesul tuturor”.
 - Activitatea desfășurată de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Călărași în primul semestru al anului 2014.
 - O.T.I.M.M.C.: Ploiești – Prezentare informație lansare schemă de ajutor de minimis: "Locuri de muncă subvenționate" - " Locuri de muncă pentru TINERi în București și regiunea Sud"- ID 143464
 - O.I.R. P.O.S. D.R.U. Sud Muntenia - Anunț lansare cerere de propuneri de proiecte nr.172 „Dezvoltarea economiei sociale”, finanțată din DMI 6.1.
 - Sindicatul Liber din Învățământ fil. Călărași: Prezentarea aspectelor negative din învățământ.
 - Problematika dezvoltării serviciilor sociale și de asistență de specialitate pentru persoanele vârstnice din județul Călărași.
 - Informarea Inspectoratului Școlar Județean Călărași privind activitatea desfășurată de Comisia Paritară a I.S.J. –S.L.I. Călărași, în anul școlar 2013-2014
 - Sindicatul Liber din Învățământ – filiala Călărași-prezentare punct de vedere.
 - Aspecte sesizate de Confederația Patronatul Român.
 - Numărul dosarelor depuse în primul semestru al anului 2014 la Casa Județeană de Pensii Călărași și stadiul soluționării acestora.
 - Identificarea muncii nedeclarate și efectele negative ale acesteia.
 - O.I.R. P.O.S. D.R.U.: Prezentare informație lansare cereri propuneri de proiecte.
 - Informare privind implementarea pachetelor de servicii din sănătate, de bază și suplimentare, în anul 2014.
 - Informare a Ministerului Muncii privind istoricul și stadiul actual al modificărilor aduse Legii nr. 62/2011.

Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice funcționează în baza prevederilor HG nr. 499 /07.04.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în cadrul prefecturilor. Comitetul a funcționat cu un număr de 20 membri în conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 378/07.10.2014, precum și un număr de cinci invitați permanenți

În cursul anului 2014 Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a întrunit lunar.

Temele abordate în timpul ședințelor, au fost:

- Informare asupra infracțiunilor la care au fost supuse persoanele vârstnice în 2013; Măsuri de prevenire și protecție ale vârstnicilor pentru anul 2014.
- Raport de activitate pe 2013 al S.N. Cruce Roșie – Filiala Călărași.
- Implicarea bisericii în ajutorarea semenilor în anul 2013.
- Implicarea societății civile în ajutorarea semenilor în 2013 președintele Asociației pentru Dezvoltare durabilă „Dunărea de Jos”.
- Analiza gradului de sărăcie al vârstnicilor din județul Călărași, comparativ cu media pe țară:
 - evoluția pensiei de Asigurări Sociale de Stat, cât și a coșului zilnic de trai;
 - situația celor care au venituri sub pragul minim de sărăcie.
- Calitatea îngrijirii persoanelor vârstnice în Secția de Geriatrie a Spitalului Județean de Urgență Călărași și în unitățile de asistență medico-socială din municipiile Călărași și Oltenița.
- Planul European de Ajutorare al Persoanelor Defavorizate 2013-2014.
- Prezentare situație remedieri U.A.M.S. Oltenița.
- Prezentarea Ghidului de finanțare DMI 6.1. –Dezvoltarea Economiei sociale.
- Noutăți privind pachetul de servicii minimal și bazal din sănătate.
- Căminul pentru persoane vârstnice – componenta socială a calității vieții vârstnicului fără sprijin familial. Implicarea serviciilor sociale în buna funcționare a acestora.
- Morbiditatea în rândul vârstnicilor - evoluția bolilor sociale în 2013, comparativ cu anul 2012 și eficiența Programelor Naționale de Sănătate.
- Stadiul lucrărilor și al investițiilor privind reabilitarea și dezvoltarea Centrelor rezidențiale din județul Călărași destinate îngrijirii persoanelor vârstnice dependente.
- Raport la final de mandat asupra activității desfășurate de Președintele Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Călărași în perioada aprilie 2004 - august 2014.
- Calitatea apei și a hranei, factor ce influențează starea de sănătate a populației.
- Măsuri de ajutorare a populației cu venituri mici sau fără venituri în perioada anotimpului rece.
- Măsuri și rezultate în plan local a politicilor strategice de combatere a riscului de excluziune socială, prin creșterea calității vieții vârstnicului.
- Situația Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020.
- Implicarea Bisericii în ajutorarea persoanelor aflate în nevoi, pe raza județului Călărași și mai cu seamă a persoanelor vârstnice în 2014, reflectată prin activitatea socială a celor trei Protopopiate: Călărași, Oltenița și Lehliu, aflate pe teritoriul județului Călărași.

Principalele probleme identificate în urma dezbaterilor, au făcut obiectul unor informării și rapoarte transmise de prefect autorităților locale sau centrale cu responsabilități în soluționarea acestora, respectiv Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

▪ Activitatea desfășurată de Instituția Prefectului în relația cu societatea civilă

Pe întreg parcursul anului 2014 Instituția Prefectului – județul Călărași a continuat activitatea de informare periodică a societății civile asupra posibilităților de accesare a fondurilor europene, prin transmiterea Catalogului surselor de finanțare, organizațiilor aflate în baza de date a instituției.

În cadrul informărilor transmise prin poșta electronică atât asociațiilor neguvernamentate, cât și partenerilor sociali - syndicate și patronate, au fost comunicate date asupra liniilor de finanțare europene lansate sau ce urmau a fi lansate la nivelul național, precum și date relevante asupra modalităților de aplica, a obiectivelor urmărite în cadrul finanțărilor, termenele limită până la care puteau aplica, precum și alte date apreciate ca utile pentru realizarea unor cereri de finanțare viabile.

Un prim pas deosebit de important în colaborarea cu societatea civilă l-a constituit realizarea unei proceduri privind colaborarea în parteneriat cu organizațiile nonguvernamentale. Procedura este rodul colaborării cu **ASOCIAȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA DEMOCRAȚIEI..** Procedura de cooperare cu partenerii sociali și o.n.g. - uri a fost redactată și se implementează începând cu data de 04.03.2014, iar în evidența realizată cu acest prilej au fost înregistrate un număr de 21 de parteneriate și acorduri semnate până la finele anului 2014, cu diverse instituții și organizații active ale societății civile.

Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați

În conformitate cu prevederile Legii nr.202/19.04.2002, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 84/19.08.2004, A.J.P.I.S. Călărași, asigură conducerea și secretariatul tehnic al Comisiei județene pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați, care are calitatea de reprezentant al M.M.F.P.S.P.V. – Direcția pentru egalitate de șanse - în teritoriu.

Președintele COJES Călărași este desemnat prin ordin al ministrului muncii dintre salariații AJPIS Călărași, iar componența comisiei județene este aprobată prin ordin al prefectului .

Conform Hotărârii nr.54/2005, comisia este formată din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale administrației publice centrale și locale, ai autorităților administrative autonome, ai confederațiilor sindicale, ai confederațiilor patronale precum și ai organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.

C.O.J.E.S. Călărași constituită prin Ordinul prefectului nr.169 din 12.03.2010, s-a întrunit în cursul anului 2014 în trei ședințe, astfel:

- 28.03.2014: Rolul de părinte și concilierea vieții de familie cu viața profesională -Ghid pentru actualii și viitorii părinți, material prezentat de vicepreședintele C.O.J.E.S. Călărași.
- 27.06.2014: Egalitatea de șanse în învățământ - informare realizată și prezentată de reprezentantul Sindicatului Liber din Învățământ fil. Călărași.
- 26.09.2014:Egalitatea de șanse în structurile Ministerului Afacerilor Interne – material realizat și prezentat de reprezentantul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași.

Comisia județeană privind incluziunea socială

A fost întocmit și transmis, Direcției Generale de Asistență Socială din cadrul MMFPS, Raportul județean de monitorizare a incluziunii sociale pentru anul 2014. În anul 2014 au fost transmise rapoartele statistice semestriale și anuale privind incluziunea socială, solicitate de MMFPS și ANPS.

ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

În perioada analizată, 01.01.2014-31.12.2014, activitățile personalului S.P.C.E.E.P.S. Calarasi s-au desfășurat în conformitate cu dispozițiile O.G. nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, a Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate cu modificările și completările ulterioare și Normelor Metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin H.G. nr. 94/2006, Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările

și completările ulterioare, cu respectarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Instituției Prefectului și S.P.C.E.E.P.S. Călărași, în baza atribuțiilor din fișa postului.

Pe linia emiterii de pasapoarte simple

În perioada 01.01.2014-31.12.2014 au fost primite un număr total de 6518 solicitări pentru eliberare de pașapoarte simple:

- 3196 solicitari pentru pasapoarte simple electronice;
- 181 solicitări pentru pasapoarte simple electronice – C.R.D.S.;
- 3128 solicitari pentru pasapoarte simple temporare;
- 13 solicitari pasapoarte simple temporare C.R.D.S. depuse la ghiseu,

fiind refuzate un număr de 11 cereri, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2013 când au fost înregistrate un număr total de 5873 cereri, înregistrându-se astfel o creștere de 645 de cereri.

La punctul de lucru din municipiul Oltenița, unde în fiecare zi de joi a săptămânii se desfășoară activități de preluare cereri pentru emiterea de pașapoarte simple electronice, eliberare documente de călătorie și furnizarea de informații cetățenilor care solicită emiterea de documente de călătorie, în anul 2014 au fost preluate un număr de 576 cereri de emitere pașapoarte simple electronice și eliberate 616 pașapoarte electronice.

Situația comparativă se prezintă astfel:

A) Pașapoarte emise :

	2014	2013
Total pașapoarte emise	5698	5693
Din care :		
- simplu temporare	3128	3166
- simplu electronice	2557	2516
- simple temporare CRDS	13	9
- simple electronice CRDS primite la ghiseu	9	12

B) Pașapoarte înmanate titularilor :

- La ghișeu	4962	5072
- livrate prin curier	49	0

C) Rebuturi :

- de emitere	1	0
- tehnologice datorat imprimantei	20	3
- tehnologic datorat laminatorului	98	56

D) Pașapoarte declarate :

- Pierdut	246	203
- Furat	2	3
- distrus	5	12
- anulat	2198	1967

În perioada analizată au fost sancționate contravențional un număr de 71 persoane, valoarea sancțiunilor fiind de 2210 lei spre deosebire de anul 2013 când au fost sancționate un număr de 69 persoane, încasându-se o sumă în valoare de 2230 lei.

De asemenea lucrătorii serviciului au primit la ghișeele de lucru cu publicul un număr de 298 solicitari pentru eliberarea de adeverințe referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor romani în străinătate, comparativ cu anul 2013 când au fost soluționate 335 astfel de cereri. În urma acestor activități a fost încasată suma de 6556 lei.

Au fost efectuate verificări și înaintate răspunsuri la un număr de 102 solicitări ale organelor de poliție judiciară sau alte instituții pentru verificări în evidente asupra persoanelor cercetate penal, au fost introduse un număr de 2889 de observații diverse și 472 de notificări în baza de date.

Pe linie de emitere și eliberare a pașapoartelor simple pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate

Au fost primite un număr de 194 cereri de eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, un număr comparativ mai mare decât în anul 2013 când au fost primite 192 de astfel de cereri. Cererile primite se regăsesc astfel:

- 11 pașaport electronic CRDS cu cerere la ghiseu;
- 170 pașaport electronic CRDS cu cerere prin ambasada;
- 13 pașaport temporar CRDS cu cerere la ghiseu.

Cererile cetățenilor români care au obținut statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate atât cele depuse la ghiseu, cât și cele primite prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate au fost soluționate cu maximă operativitate: 181 de cereri validate cu propunere de aprobare și 13 au fost reinregistrate în vederea completării documentației.

Totodată, au fost transmise adrese de informare către structurile județene de evidență a persoanei cu privire la 160 de persoane care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Pe linia soluționării cererilor pentru stabilirea domiciliului din străinătate în România

Au fost primite un număr de 42 cereri de stabilire a domiciliului pentru cetățenii români din străinătate în România, din care 2 cereri de la SPCLEP Budești, 14 cereri de la SPCLEP Oltenița, 3 cereri de la Lehliu-Gara, 20 cereri de la SPCLEP Călărași precum și 3 cereri de la alte județe. Totodată, a fost înregistrată și o cerere de renunțare la cetățenia română.

Infraționalitatea la regimul pașapoartelor

În perioada menționată S.P.C.E.E.P.S. Călărași a înaintat un număr de 2 sesizări către organele de cercetare penală cu privire la săvârșirea a 3 fapte de natură penală cu privire la săvârșirea a trei fapte de natură penală ocazia desfășurării activităților specifice de emitere a pașapoartelor simple electronice/temporare. Astfel, două fapte de natură penală au ca obiect săvârșirea infracțiunilor de substituție de persoană și una de act sexual cu minor.

Cu privire la aceste fapte au fost întocmite acte premergătoare de constatare a infracțiunilor și sesizări către organele de cercetare penală competente pentru continuarea cercetărilor.

Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate

Au fost primite de la autoritățile competente 221 comunicări (privind 241 de persoane) referitoare la dispunerea măsurilor privind suspendarea exercitării dreptului la liberă circulație a cetățenilor români în străinătate, fiind efectuate verificări în evidente în vederea efectuării identificării persoanelor împotriva cărora s-au dispus măsurile restrictive și punerea în executare a măsurilor dispuse.

Situația se prezintă astfel:

Au fost dispuse măsuri restrictive conform C.P.P. împotriva a 241 persoane, din care:

- deținători de pașapoarte: 36 ;
- nedeținători de pașapoarte: 134;
- cu pașaport expirat: 71.

Urmăriți general conform art.493¹ C.pr.pen. 69 de persoane, din care:

- deținători de pașapoarte: 9;
- nedeținători de pașapoarte: 30;
- cu pașaport expirat: 30.

Au fost revocate dispozițiile de dare în urmărire generală conform art. 493¹ C.pr.pen. pentru un număr de 76 persoane.

Urmăriți general ca urmare a dispariției în împrejurări suspecte: 174.

A fost revocată urmărirea generală pentru un număr de 172 persoane dispărute în împrejurări suspecte.

Au fost primite informații, transmise de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate la D.G.P. referitoare la 186 cetățeni români arestați, 6 spitalizat și alți 9 decedați pe teritoriul altor state.

ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

a) pe linie de înmatriculări

În perioada 01.01. – 30.12.2014 au fost eliberate un număr de 5528 (+513 față de anul 2013) certificate de înmatriculare din care 5344 ca urmare a operațiunilor de înmatriculare/transcriere și 184 ca urmare a modificărilor survenite referitoare la proprietar, date vehicul, număr de înmatriculare sau a pierderii/deteriorării certificatului de înmatriculare.

S-au efectuat 788 (+7 față de anul 2013) radieri din circulație și 2711 (+305 față de anul 2013) autorizări provizorii.

Au fost efectuate un număr de 632 verificări în fișele de evidență a autovehiculelor primite din partea unităților Ministerului Afacerilor Interne sau de la alte instituții și au fost întocmite 610 adrese de răspuns.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv 12 luni – 2014, s-au primit și soluționat un număr de 53 petiții depuse de persoane fizice și juridice. Lucrătorii serviciului au dat dovadă de solitudine față de aceste cereri pe care le-au rezolvat în termenul legal.

Sumele încasate la ghișeu ca urmare a valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare au fost de 462255 lei.

Conform art. 6 din Ordonanța de Urgență nr.189/2005, a fost continuată activitatea de eliberarea a certificatelor de radiere pentru cetățenii care solicită aceste documente și care au posedat autovehicule ce au fost radiate de drept începând cu data de 06.03.2007 (termenul legal prevăzut de actul normativ), pentru scoaterea acestor autovehicule din evidențele organelor fiscale de domiciliu, efectuându-se un număr de 30 operațiuni.

Activitățile la ghișeu s-au desfășurat în condiții bune, programul de lucru flexibil care se desfășoară zilnic de luni până joi între orele 08.00 – 16.00 iar vineri între 08.00 -12.00, la două ghișee. Acest program flexibil a făcut ca cetățenii să fie informați în mod corect despre actele necesare la înmatricularea, transcrierea sau radierea autovehiculelor, operațiunile de editare și eliberare a dovezilor înlocuitoare a certificatelor de înmatriculare realizându-se într-un interval nu mai mare de 2 ore.

Situația la 12 luni a operațiunilor desfășurate la Compartimentul înmatriculări și evidența vehiculelor rutiere:

<i>Luna/ Operațiunea</i>	<i>Tipul de placă de înmatriculare atribuit</i>			<i>Numere provizorii atribuite</i>	<i>Atribuirii combin. Prefer.</i>	<i>Păstrare numere</i>	<i>Plăci Tip A Temp.</i>	<i>TOTAL Sume încasate</i>
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>					
<i>Ianuarie</i>	<i>558</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>158</i>	<i>202</i>	<i>30</i>	<i>0</i>	<i>27493</i>

<i>Februarie</i>	652	1	2	168	252	22	0	31817
<i>Martie</i>	692	0	7	182	292	23	0	35069
<i>Aprilie</i>	850	2	6	210	376	31	0	43398
<i>Mai</i>	804	1	11	219	356	26	0	41850
<i>Iunie</i>	731	0	11	261	302	18	0	39377
<i>Iulie</i>	813	2	5	328	335	22	0	45246
<i>August</i>	767	2	10	303	314	39	0	42976
<i>Septembrie</i>	769	0	3	239	301	10	0	38836
<i>Octombrie</i>	952	1	5	231	374	33	0	46208
<i>Noiembrie</i>	680	1	3	199	279	19	0	34759
<i>Decembrie</i>	688	1	4	213	275	16	0	35226
TOTAL	8956	12	67	2711	3658	289	0	462255 lei

În cazurile cu probleme, cetățenii au fost lămuriți prompt despre legalitatea activităților pe care le desfășurăm și a măsurilor pe care le luăm pentru fiecare caz particular, neexistând reclamații de natură a pune într-o lumină negativă activitatea serviciului.

În cursul perioadei analizate, au fost descoperite 9 cazuri de folosire a unor certificate fiscale flasificate și 10 cazuri de folosire a unor documente de vânzare-cumpărate falsificate. De asemenea a fost descoperit 2 cazuri de folosire a unui tichet ITP contrafăcut. În toate cazurile, dosarele au fost înaintate către I.P.J. Călărași în vederea continuării cercetărilor.

Gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 75/2012, rapoartele lunare de inventariere fiind trimise la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, fără să existe cazuri de lipsă în gestiune sau de sume de bani nedepuse la casieria Instituției Prefectului al județului Călărași.

În cadrul activității compartimentului, o activitate aparte o constituie arhivarea documentelor rezultate ca urmare a activităților zilnice și de completare a adreselor de transcriere a autovehiculelor în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. 1501/2006, ambele activități de mai sus presupunând un volum de muncă destul de consistent. Au fost arhivate și depuse în arhiva serviciului un număr de 9477 dosare.

La data 30.12.2014 parcul auto al județului Călărași numără 53153 vehicule înmatriculate în evidențele noastre (+2695 vehicule față de aceeași perioadă a anului 2013).

b) pe linie de examinări:

Activitatea de examinare a candidaților care au solicitat obținerea permisului de conducere s-a desfășurat în perioada 01.01 – 31.12.2014 în baza dispozițiilor de linie și în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010 cu

modificările și completările ulterioare, privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere.

În perioada analizată la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor al județului Călărași au fost examinate un număr de 8296 persoane la proba teoretică (-529 față de anul 2013) existând o medie de aproximativ 75 persoane examinate la fiecare examen.

De asemenea, în perioada de referință, activitatea de programare la examen a persoanelor care au solicitat obținerea permisului de conducere s-a desfășurat zilnic în municipiul Călărași, la sediul serviciului, în fiecare zi de luni, marți, miercuri, joi și vineri între orele 08.00 – 14.00, în aceasta perioadă fiind primite, verificate și programate la examenul auto 9748 dosare de examinare auto.

Proba teoretică a examenului auto în Municipiul Călărași s-a desfășurat la sediul serviciului, în sala special amenajată în care funcționează 6 stații de lucru unde pot fi examinate concomitent 6 persoane.

Activitatea de pregătire a candidaților la examenul auto s-a desfășurat în această perioadă atât în cadrul celor 17 școli de șoferi care funcționează pe raza județului (din care 13 efectuează pregătire specifică pentru conducători auto amatori, iar 4 unități școlare efectuează pregătire specifică atât pentru conducători auto amatori cât și pentru profesioniști), cât și în școli de șoferi din județele limitrofe.

Activitate de instruire a candidaților pentru obținerea permisului de conducere desfășoară și 16 persoane fizice autorizate, poziționarea geografică a județului Călărași făcând posibilă absolvirea de către candidați și a școlilor de conducători auto situate și pe raza municipiului București și a județelor Constanța și Ialomița. În județul Călărași își desfășoară activitatea și 20 profesori de legislație rutieră.

În anul 2014 în cadrul celor 252 examene auto organizate au fost examinate de către 7 examinatori atestați un număr total de 8049 persoane din care au fost declarate „ADMIS” după susținerea atât a probei teoretice cât și a celei practice un număr total de 2199 persoane ceea ce înseamnă un procent de promovabilitate de 27,32%.

Situația detaliată pe lucrători, a candidaților examinați la proba practică:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Gradul, numele și prenumele examinatorului</i>	<i>Persoane examinate</i>	<i>Persoane declarate ADMIS</i>	<i>Persoane declarate RESPINS</i>	<i>Procent promovabilitate</i>	<i>Obs.</i>
1.	<i>Cms.șef Ion IONIȚĂ</i>	105	93	12	88%	
2.	<i>Cms.șef Romeo BAICU</i>	1291	698	593	54%	
3.	<i>Insp.pr. Costinel DIACONU</i>	1324	637	687	48%	
4.	<i>Ag.șef pr. Florin NĂSTASE</i>	205	161	44	78%	
5.	<i>Ag.șef pr. Florian COJOCARU</i>	82	35	47	42%	
6.	<i>Ag.șef Toni Mugurel AVRAM</i>	1498	490	1008	32%	
7.	<i>Ag.șef adj. Cristian COJOCARU</i>	160	85	75	53%	
	TOTAL	4665	2199	2466	47%	

Raportând numărul de persoane examinate la proba practică – 4665 (+81 față de anul 2013) la numărul de examinatori atestați se constată un procent de promovabilitate de 47%.

Nu poate fi neglijat nici aspectul referitor la exigența cadrelor serviciului atestate ca examinatori care, cu ocazia examinării candidaților la proba practică au constatat că pregătirea este de cele mai multe ori superficială, în multe cazuri existând candidați care susțineau că în

cadrul pregătirii practice nu au efectuat nici una din manevrele obligatorii de îndemânare pe traseu.

În sensul celor menționate mai sus, se impune permanent din partea A.R.R și I.S.C.T.R. Călărași, controlul strict al activităților de pregătire teoretică și practică ce se desfășoară în cadrul școlilor de conducători auto, control ce trebuie să cuprindă de la verificarea legalității documentelor depuse de candidații la dosarele de examinare care este inexistent, până la respectarea timpului afectat instruirii practice și a orelor de legislație rutieră.

Referitor la cele mai sus arătate, la un număr de 17 școli de pregătire a candidaților pentru obținerea permisului de conducere, A.R.R – ul, prin personalul specializat, poate efectua controale lunare, care dacă nu se efectuează conduce la crearea unei stări de haos în rândul instructorilor și profesorilor de legislație rutieră, fiecare școală acționând după propriile reguli.

Toate aceste sincope ale pregătirii candidaților se reflectă în procentul de promovabilitate redus, slaba pregătire teoretică și practică dobândită pe parcursul efectuării școlii de conducători auto ducând inevitabil la repetarea examenelor. Se pot întâlni persoane, și nu foarte puține, care trebuie să susțină de două sau mai multe ori proba practică de conducere pentru a obține calificativul ADMIS.

Se impune din partea conducerilor școlilor de conducători auto o cointeresare maximă în procesul de pregătire teoretică și practică, pentru a obișnui din școală candidații cu modul de examinare teoretică pe calculator.

La sfârșitul lunii decembrie 2014 în evidența serviciului exista un număr de 71899 de posesori de permise auto din care aproximativ 9613 se mai află în evidența manuală.

c) pe linie de permise de conducere

În perioada 01.01. – 30.12.2014 au fost eliberate un număr de 4103 (-2640 comparativ cu anul 2013) permise de conducere din care 2199 ca urmare a susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere și 1904 în urma preschimbării documentului.

S-au efectuat un număr de 58 (+2 comparativ cu anul 2013) preschimbări ale permiselor de conducere străine cu documente similare românești.

Au fost efectuate un număr de 385 verificări în fișele de evidență și în sistemul informatic EvA ca urmare a adreselor primite din partea unităților Ministerului Afacerilor Interne sau de la alte instituții și au fost întocmite 410 adrese de răspuns.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv 12 luni – 2014, s-au primit și soluționat un număr de 20 petiții depuse de persoane fizice și juridice care au fost rezolvate în termenul legal.

STAREA DISCIPLINARĂ

În urma controlului tematic efectuat la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Călărași desfășurat în perioada 13.01 – 17.01.2014 nu au fost constatate nereguli grave în activitatea serviciului. Pentru neglijență manifestată la îndeplinirea îndatoririlor de serviciu sau a dispozițiilor primite de la șefii ierarhici sau de la autorități anume abilitate de lege, prin Dispoziția Directorului nr. 107 din 27.06.2014 a fost sancționat cu "Mustrare scrisă" comisar șef de poliție Ion IONIȚĂ, șeful serviciului.

Ca urmare a unei reclamații depuse la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, pentru neglijență manifestată la îndeplinirea îndatoririlor de serviciu sau a dispozițiilor primite de la șefii ierarhici sau de la autorități anume abilitate de lege, prin Dispoziția Directorului nr. 36 din 20.02.2014 a fost sancționat cu "Mustrare scrisă" agentul șef de poliție Toni Mugurel AVRAM.

ACTIVITĂȚI ELECTORALE

În anul 2014 Instituția Prefectului – Județul Călărași a asigurat sprijinul tehnic pentru desfășurarea în bine condiții și la termen a tuturor activităților specifice pentru:

- alegerea membrilor din România în Parlamentul European, conform Programului calendaristic, aprobat prin *HG nr. 80/2014*;

- alegerea Președintelui României, conform Programului calendaristic, aprobat prin HG nr. 521/2014.

VIII OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI ALE INSTITUȚIEI PREFECTULUI ÎN ANUL 2015

Prioritățile de dezvoltare ale Instituției Prefectului-Județul Călărași

A. Dezvoltarea capacității instituției de gestionare a problemelor specifice

- ✓ Coordonarea și asigurarea îndeplinirii, la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de coordonare, control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate. Consolidarea instituțiilor care au trecut sau trec printr-un proces de reorganizare și susținerea procesului de descentralizare
- ✓ Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea producerii lor;
- ✓ Întărirea capacității de formulare a politicilor publice, planificare strategică și evaluare;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru pentru activitățile specifice;
- ✓ Monitorizarea gradului de absorbție a fondurilor structurale la nivelul județului și dinamizarea activității de relații externe
- ✓ Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative; aplicarea cadrului normativ în domeniul proprietății și a legislației cu caracter reparatoriu;
- ✓ Realizarea unui plan structurat pe domenii privind acțiunile de control;
- ✓ Îmbunătățirea managementului de luare a deciziilor și consolidarea proceselor de responsabilizare care îmbunătățesc eficacitatea organizațională;
- ✓ Creșterea operativității în rezolvarea problemelor semnalate de cetățeni;
- ✓ Creșterea transparenței activității instituției prefectului prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional.

B. Dezvoltarea infrastructurii instituționale

- ✓ Stabilirea nevoilor de formare continuă în funcția publică pentru toate categoriile de funcționari publici din instituția prefectului și identificarea resurselor necesare pentru susținerea acestora;
- ✓ Analizarea și utilizarea mai bună a competențelor și performanțelor personalului;
- ✓ Dezvoltarea noilor tehnologii ale informațiilor și comunicațiilor;
- ✓ Atragerea de resurse financiare din fonduri ale Uniunii Europene pentru modernizarea administrației de nivel teritorial;
- ✓ Dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții ale prefectului din țară;
- ✓ Îmbunătățirea permanentă a colaborării cu instituții și autorități publice județene și centrale;
- ✓ Continuarea lucrărilor de reabilitare a Palatului Administrativ prin identificarea unor surse suplimentare de finanțare.