

GUVERNUL ROMÂNIEI



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

**EVALUAREA ACTIVITĂȚII
DESFĂȘURATĂ DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
ÎN ANUL 2016**

CUPRINS

- I. INTRODUCERE**
- II. OBIECTIVE STRATEGICE**
- III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**
- IV. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2017**

I. INTRODUCERE

Reforma Instituției Prefectului, adaptarea și profesionalizarea corpului prefectoral în România, rolul Prefectului în reforma administrației publice, relația dintre prefect și autoritățile centrale și locale, dezvoltarea locală și amenajarea teritoriului, controlul legalității, calitatea serviciilor către cetățeni reprezintă priorități ce au fost și sunt avute în vedere, întrucât prefectul reprezintă Guvernul în teritoriu, iar rolul și locul său sunt bine definite.

Scopul definit al Instituției Prefectului în anul 2016 a fost și rămâne îndeplinirea, în condiții de eficiență și transparență, a prerogativelor conferite prin Constituție.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale Instituției Prefectului sunt complementare cu cele ale Programului de Guvernare.

Astfel, obiectivele strategice ale anului 2016 au fost asumate prin Strategia de dezvoltare și modernizare a Instituției Prefectului – județul Călărași au vizat:

- Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică;
- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- Îmbunătățirea imaginii instituției și a relațiilor sale cu mediul extern;
- Asigurarea adjudecării, în cea mai mare proporție posibilă, la nivel județean, a beneficiilor, inclusiv de natură financiară, care decurg din calitatea de stat membru al Uniunii Europene;
- Asigurarea controlului de tutelă administrativă;
- Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;
- Asigurarea monitorizării serviciilor publice deconcentrate;
- Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de Instituția Prefectului – Județul Călărași;
- Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemelor de management.

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

ACTIVITATEA CANCELARIEI PREFECTULUI

În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016, Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități:

- au fost asigurate condițiile necesare desfășurării ședințelor prefectului, pregătind materialele și documentațiile necesare;
- a contribuit la actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției;
- au fost introduse noi secțiuni pe site-ul instituției cu informații privind alegerile locale, respectiv alegerile parlamentare din anul 2016;
- a reprezentat instituția prefectului, prin delegare de către prefect la activități organizate la nivelul județului Călărași;
- a invitat jurnaliștii la acțiuni sau evenimente de interes public, la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului, precum și la videoconferințele cu ministerele;
- au fost transmise 27 de comunicate de presă către mass-media locală în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului de către opinia publică;
- au fost efectuate 156 de postări pe grupul "*Ne pasă de călărășeni*", cu informații de interes general pentru opinia publică, din activitatea instituției prefectului;
- a fost stabilită agenda săptămânală a prefectului;
- întâlnirile de lucru ale prefectului cu reprezentanții sindicatelor și patronatelor, reprezentanții societății civile și ai partidelor politice au fost desfășurate în conformitate cu procedurile stabilite;
- a participat la audiențele acordate de prefect, a înregistrat problemele semnalate de cetățeni și a urmărit soluționarea lor de către structurile de specialitate din instituție;
- au fost organizate întâlniri de lucru ale prefectului cu primarii din județ pe teme privind administrația locală.

În cursul anului 2016 au fost planificate și realizate numeroase deplasări în județ unde au fost dezbătute probleme cu care se confruntă primarii în calitatea lor de reprezentanți ai statului.

Cu privire la activitatea instituției prefectului au fost publicate în presa cotidiană (print și online) și săptămânală, articole de presă (dintre acestea, unele au fost favorabile, altele neutre, iar 1% negative).

În vederea realizării obiectivelor cuprinse în Planul Județean de Măsuri pe anul 2016 pentru implementarea Strategiei Guvernului României de

incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, la nivelul județului Călărași s-au desfășurat o serie de activități:

- au fost convocate doua ședințe de lucru ale Biroului Județean pentru Romi și a Grupului de Lucru Mixt, care au vizat identificarea și soluționarea nevoilor comunităților de cetățeni români de etnie romă;

- au fost organizate 8 deplasări în comunitățile de romi alături de reprezentanți ai autorităților publice locale și ai organizațiilor de romi, în scopul evaluării principalelor nevoi ale comunităților;

- colaborarea permanentă cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesorii de limba romani și cu ONG-urile, care au în atribuții soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului în general și a drepturilor minorităților romilor în special, din județul Călărași;

- la solicitarea Agenției Naționale pentru Romi, membrii B.J.R. au întocmit o situație cu privire la activitatea experților locali pentru romi, a mediatorilor sanitari și a mediatorilor școlari;

- a fost convocată o ședință de lucru la care au participat reprezentanți ai Consiliului Județean, Inspectoratului Școlar Județean, Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială, Direcției de Sănătate Publică și ai primăriilor din comunitățile cu pondere mare de romi, în cadrul căreia a fost prezentată Legea Fiecare Copil în Grădiniță, un program național ce reprezintă un pas important în încercarea de a reduce abandonul școlar, sărăcia și inechitățile sociale ce derivă din Strategia Europa 2020.

ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI

În anul **2016**, prin Ordinul prefectului nr. 308/07.12.2015, Corpul de control al prefectului a efectuat un număr de 32 de controale de fond cu tematică prestabilită, acțiunile finalizându-se prin încheierea de rapoarte de control, transmise în termenul legal către Corpul de control al Ministrului.

Rapoartele au fost înaintate și către primarii din localitățile controlate în vederea luării de măsuri ce vor conduce la îmbunătățirea actului administrativ din instituțiile administrației publice locale.

Dintre aspectele identificate, menționăm:

- nu toți primarii întocmesc și prezintă Consiliului local, Raportul privind starea economiei-sociale și de mediu a localității – raport cerut expres în legea nr. 215/2001 republicată modificată și completată
- s-a îmbunătățit considerabil stadiul completării registrelor agricole, la acest lucru contribuind și faptul că în rapoartele noastre au fost trasate măsuri cu termene de raportare

- În multe localități nu a fost organizată o formă de pază locală, lucru determinat în principal de lipsa fondurilor de susținere a activității
- există încă un deficit important de personal în cadrul instituțiilor publice locale, multe primării având activitatea de secretar delegată temporar unui funcționar public de execuție
- tot datorită lipsei de personal, în multe primării nu există un funcționar public specializat pentru activitatea de urbanism, fiind necesar ca documentele specifice să fie întocmite de Consiliul județean

De asemenea, dacă situația a cerut-o, în urma controalelor au fost trimise adrese către structuri deconcentrate (AJPIS Călărași, ITM Călărași, etc.), în vederea verificării și luării măsurilor legale ce se impun.

În afară de activitatea curentă, au fost soluționate și un număr de 61 petiții repartizate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Instituției Prefectului județul Călărași a avut aprobat conform H.G.R. nr. 460/2006 pentru anul 2016 1 (unul) post auditor grad superior, funcționar public , independent conform atribuțiilor de serviciu , subordonat Prefectului județului Călărași așa cum prevede actul normativ sus-menționat.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern se desfășoară conform prevederilor Legii nr. 672 / 2003 privind auditul public intern modificată și completată prin Legea nr. 191 / 2011 ; H.G.R. nr. 1086 / 2013 Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern și O.M.A.I. nr. 18 / 2015 .

Baza documentară a raportului de activitate o reprezintă rapoartele misiunilor de audit public intern încheiate în anul 2016 la Instituția Prefectului jud. Călărași .

Perfecționarea profesională a auditorului public intern în cursul anului 2016 a constat în preocuparea permanentă pentru însușirea actelor normative care reglementează activitatea de auditor, precum și a actelor normative necesare desfășurării misiunilor de audit public intern , aprobate de Prefectul județului în perioada pentru care a fost întocmit prezentul raport

În anul 2016 auditorul nu a participat la cursuri de instruire .

Precizez faptul că pentru misiunile de audit public intern desfășurate în anul 2016 au fost puse la dispoziția auditorului public intern toate documentele solicitate .

Propunerile pentru misiunile de audit public pe anul 2016 au avut în vedere prevederile art. 1.4.2 din H.G.R. nr. 1086 / 2013 , dar și ponderile

creditelor și cheltuielilor bugetare pe anul 2016 în total buget aprobat instituției de către ordonatorul principal de credite.

În cursul anului 2016 Compartimentul Audit Public Intern a efectuat 4 (patru) misiuni de audit de sistem, conform Planului de audit public intern aprobat de Prefectul județului Călărași (nr.de inregistrare 7957 / 10.11.2015):

Misiunea nr. 1 – Gestionarea activelor in perioada 01.01.2013 – 31.12.2015 (nr. de inregistrare al raportului in evidenta Institutiei Prefectului jud. Calarasi 2408 / 24.03.2016) . Supervizarea misiunilor de audit se efectueaza cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f din Legea nr. 672 / 2002 modificata si republicata si art. 3.9.6. din H.G.R. nr. 1086 / 2013 .

Obiectivele misiunii de audit :

- Organizarea sistemului;
- Primirea , depozitarea si darea în consum a mijloacelor fixe , obiectelor de inventar , materialelor și valorilor banești Angajarea gestionarului (gestionarilor);
- Inventarierea patrimoniului . Scoaterea din funcțiune , declasarea si casarea bunurilor materiale;

Misiunea nr. 2 – Salarizarea personalului ; alte drepturi salariale în perioada 01.01.2013 – 31.12.2015 (nr. de inregistrare al raportului în evidența Institutiei Prefectului jud. Calarasi 4882 / 27.06.2016) .

Supervizarea misiunilor de audit se efectuează cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f din Legea nr. 672 / 2002 modificată si republicată și art. 3.9.6. din H.G.R. nr. 1086 / 2013 .

Obiectivele misiunii de audit :

- Organizarea sistemului;
- Acordarea drepturilor salariale cuvenite personalului. Concedii de odihnă. Concedii pentru evenimente familiale;
- Stabilirea si virarea obligațiilor fiscale aferente drepturilor salariale;
- Delegarea personalului în interes de serviciu;
- Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă;
- Concediul pentru sarcină și lăuzie. Indemnizația de maternitate. Concediu pentru creșterea copilului .Indemnizația de creștere a copilului.

Misiunea nr. 3 – Organizarea și exercitarea c.f.p.p. în perioada 01.01.2013 – 31.12.2015 (nr. de inregistrare al raportului in evidenta Institutiei Prefectului jud. Calarasi 7265 / 29.06. 2016) .

Supervizarea misiunilor de audit se efectuează cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f din Legea nr. 672 / 2002 modificată și republicată și art. 3.9.6. din H.G.R. nr. 1086 / 2013 .

- Obiectivele misiunii de audit :
- Organizarea c.f.p.p.
 - Operatiuni supuse c.f.p.p.
 - Procedura de control
 - Refuzul de viză

Misiunea nr. 4 – Resurse umane în perioada 01.01.2013 – 31.12.2015 (nr. de înregistrare al raportului în evidența Instituției Prefectului jud. Călărași 9725 / 21.12.2016) .

Supervizarea misiunilor de audit se efectuează cu respectarea prevederilor art. 2 lit. f din Legea nr. 672 / 2002 modificată și republicată și art. 3.9.6. din H.G.R. nr. 1086 / 2013 .

Obiectivele misiunii de audit :

- Organizarea sistemului . Structura organizatorică în perioada auditată;
- Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici din cadrul sistemului auditat ;
- Cariera funcționarilor publici din cadrul sistemului auditat;
- Dosarele profesionale a funcționarilor publici din cadrul sistemului auditat.

Nu au fost făcute constatări deci identificate riscuri care ar fi putut afecta negativ activitatea instituției și ca atare formularea de recomandări conducătorului instituției.

În timpul și ca urmare a misiunilor de audit public intern desfășurate în anul 2016 la Institutia Prefectului s-a dialogat cu Prefectul județului , cu salariații din serviciile auditate în legătură cu Gestionarea activelor ; Salarizarea personalului ; alte drepturi salariale ; Organizarea și exercitarea c.f.p.p.; Resurse umane.

Se poate spune că de fiecare dată experiența profesională a auditorului public intern a fost pusă în interesul instituției în general și a fiecărui salariat în parte.

În perioada supusă auditării și pentru care s-a întocmit prezentul raport , Instituția Prefectului Călărași nu a beneficiat de fonduri europene care ar fi necesitat misiuni de audit specifice.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității de audit intern în anul 2017

Pentru îmbunătățirea activității de audit public intern în cadrul Institutiei Prefectului jud. Călărași , ca o componentă de fapt a activității institutiei în ceea ce privește administrația publică în județ , am propus conducerii institutiei următoarele direcții de acțiune:

A. Direcția de acțiune 1. Relația cu cetățenii:

- Identificarea și satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților;
- Introducerea unor căi de comunicare regulată și operativă cu cetățenii dar și de adoptare operativă a unor decizii de soluționare legală a eventualelor neconformități apărute;
- Reducerea substanțială a numărului de petiții , plângeri din partea cetățenilor prin monitorizarea activității tuturor instituțiilor deconcentrate din județ.

B. Direcția de acțiune 2. Relația cu instituțiile publice deconcentrate:

- Analiza împreună cu subprefectul care coordonează serviciile publice deconcentrate privind activitatea desfășurată și întocmirea de informații cu privire la aceste activități ;

- Participarea alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare , potrivit competențelor , a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;

- Propuneri pentru Prefect privind prioritățile de dezvoltare a județului în concordanță cu prevederile planului de dezvoltare regională și cu consultarea autorităților administrației publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ;

- Aplicarea în județ a programelor și strategiilor guvernamentale sau ministeriale cu privire la restructurarea sectorială și la alte activități ;

- Aplicarea prevederilor cuprinse în strategiile și programele pentru susținerea reformei în administrația publică ;

- Monitorizarea măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia națională și în Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice ;

C. Direcția de acțiune 3.

Relațiile între compartimentele funcționale și interumane:

- Creșterea eficienței proceselor din instituție prin standardizarea activităților și evaluarea permanentă a unor indicatori de performanță individuală sau de echipă;

- Creșterea motivației personalului din instituție prin calitatea serviciilor prestate;

- Infrastructura , mediul de lucru ;

- Îmbunătățirea sistemului de management al calității ;

- Colucrarea între Compartimentele din cadrul Instituției Prefectului jud. Călărași pentru elaborarea proiectelor hotărârilor de guvern care au ca obiect soluționarea unor probleme de interes local ori a inițierii prin M.A.I. a unor proiecte de acte normative ;

- Acțiuni de implementare , monitorizare și evaluare a funcționării controlului intern / managerial la nivelul instituției , pentru îndeplinirea obiectivelor în mod economic , eficient și eficace și diminuării riscurilor asociate realizării acestora ;

- Consolidarea mecanismelor referitoare la respectarea legilor și reglementărilor interne , precum și a cerințelor standardelor de control / management intern în instituție;

- Îmbunătățirea comunicării atât în interiorul instituției cât și între instituție și partenerii cu care cooperează / colaborează pentru îndeplinirea obiectivelor , pentru a permite un control eficient asupra fluxului de date și informații ce contribuie la fundamentarea deciziei manageriale;

- Proiectarea la nivelul instituției a indicatorilor de performanță asociați fiecărei activități care să faciliteze evaluarea pe baza unor criterii

obiective modalitățile de asigurare a principiilor economicității , eficacității și eficienței utilizării resurselor alocate;

ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR CONTABIL RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

Activitatea financiar contabilă proprie și a celor două servicii publice comunitare, respectiv permise de conducere și pașapoarte simple.

Situația privind execuția bugetară a Instituției Prefectului – Județul Călărași în anul 2016.

Denumirea indicatorilor	COD	-mii lei-	
		Buget aprobat 2016	Execuția realizată în 2016
TOTAL GENERAL		8.528	8.224
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	51.01	7.302	7.005
CHELTUIELI INTERNE	01	7.253	6.956
Titlul I Cheltuieli de personal, din care:	10	6.478	6.373
-alegeri locale		2.981	2.978
-alegeri parlamentare		1.307	1.222
Titlul II Bunuri și servicii, din care:	20	775	583
-alegeri locale		165	153
-alegeri parlamentare		356	176
Titlul X Alte cheltuieli	59	4	4
Titlul XIII Cheltuieli de capital (alegeri)	71	45	45
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	61.01	1.226	1.219
CHELTUIELI INTERNE	01	1.226	1.219
Titlul I Cheltuieli de personal	10	1.115	1.112
Titlul II Bunuri și servicii	20	111	107
Titlul X Alte cheltuieli	59	-	-

Titlul XIII Cheltuieli de capital	71	-	-
-----------------------------------	----	---	---

Instituția Prefectului – Județul Călărași are ca unică sursă de venit bugetul de stat.

Activitatea de resurse umane

Prin ordinul prefectului nr. 349 / 24.11.2016 s-a aprobat organigrama instituției și nu au avut loc reduceri de personal. În cursul anului 2016 s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost promovate un număr de 32 ordine ale prefectului, în diverse domenii de activitate (acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi pentru funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special și personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului etc.);

- s-a întocmit documentația pentru determinarea câmpului electromagnetic din locurile de muncă ale personalului instituției, au fost întocmite documentele necesare avizării de către Direcția Județeană de Medicină Preventivă și ulterior acordării sporului de 10% pentru condiții vătămătoare de muncă pe anul 2016;

- s-au întocmit și transmis semestrial către Direcția Generală a Finanțelor Publice și datele privind numărul de personal, structura funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale, număr posturi vacante și ocupate;

- s-a transmis lunar către M.A.I. situația ocupării posturilor din instituție;

- au fost actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici;

- au fost întocmite răspunsuri la radiogramele transmise de direcțiile de specialitate din cadrul M.A.I;

- au fost întocmite răspunsuri la petițiile repartizate;

- au fost întocmite și actualizate planificarea și evidența concediilor de odihnă/planificarea și evidența serviciului de permanență.

Nu s-au urmat cursuri de perfecționare.

Activitatea administrativă s-a desfășurat în bune condiții în sensul că instituția a fost aprovizionată la timp și în cantități optime cu toate materialele necesare bunei desfășurări a activității; instalațiile electrice, termice, apă–canal, au funcționat corespunzător.

În cursul anului 2016, instituția noastră a inițiat și finalizat două proceduri de achiziție publică, respectiv tipărire buletine de vot pentru alegerile locale și pentru alegerile parlamentare din anul 2016, restul achizițiilor au fost efectuate direct, cu încadrarea în prevederile legale, cu excepția serviciilor de telefonie fixă și mobilă unde s-a efectuat licitația la nivelul M.A.I. iar instituția noastră a încheiat doar contracte subsecvente cu furnizorii de servicii de telefonie.

ACTIVITATEA SERVICIULUI VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR, A APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Controlul de legalitate al actelor administrative ale autorităților administrației publice locale în intervalul 01.01.2016 – 31.12.2016

Tipul actului	Nr. acte administrative emise / adoptate de către autoritățile administrației publice locale	Nr. acte verificate	Nr. acte considerate :		Nr. acte retransmise emitentului, și care :		Nr. acte pentru care s-a introdus sau urmează să se introducă acțiunea în primă instanță
			legale	ilegale	au fost revocate sau modificate de către emitent	au fost menținute de către emitent	
Hotărâri ale Consiliului Județean	209	202	201	1	-	1	1
Hotărâri ale consiliilor locale	4.028	3.979	3.923	56	49	7	9
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	475	475	475	-	-	-	-
Dispoziții ale primarilor	25.224	25.224	25.164	60	10	50	50
TOTAL ACTE	29.936	29.880	29.763	117	59	58	62

* Notă : 2 acte administrative au fost atacate direct la instanță (fără să mai fie efectuată procedura prealabilă)

Constatările cu privire la încălcarea prevederilor legale cu ocazia adoptării sau emiterii actelor administrative la nivelul autorităților administrației publice locale se referă în principal la următoarele aspecte:

- nerespectarea dispozițiilor legale privind trecerea / inventarierea unor bunuri în domeniul public / privat al u.a.t.;
- nerespectarea prevederilor legale privind administrarea domeniului privat / public al u.a.t. (concesionare, închiriere, vânzare, dare în folosință gratuită);
- nerespectarea normelor de tehnică legislativă, conform Legii nr. 24/2000, modificată și completată;
- nerespectarea dispozițiilor legale privind transparența decizională, conform Legii nr. 52/2003, republicată;
- nerespectarea dispozițiilor legale privind acordarea indemnizațiilor de însoțitor;
- nerespectarea dispozițiilor legale privind încadrare asistent personal;
- nerespectarea dispozițiilor Legii nr. 393/2004 privind încetarea mandatului de consilier local / consilier județean;

- nerespectarea prevederilor legale privind delegarea de atribuții personalului din aparatul de specialitate al primarului (în cazul posturilor vacante de secretar al u.a.t.);
- nerespectarea dispozițiilor legale la angajarea personalului din aparatul de specialitate al primarului;

Situația actelor administrative atacate la instanța de judecată în anul 2016:

Tipul actului	Nr. acte emise și transmise de autoritățile administrației publice locale în anul 2016	CATEGORII DE ACTE RETRANSMISE EMITENTULUI SAU PENTRU CARE S-AU INTRODUS ACȚIUNI ÎN INSTANȚĂ ÎN CURSUL ANULUI 2016					NR. ACȚIUNI INTRODUSE ÎN CURSUL ANULUI 2016 REFERITOARE LA ACTELE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE EMISE/ADOPTATE ÎN ANUL 2016
		Acte privind patrimoniul unității administrativ-teritoriale	Acte prin care s-au stabilit impozite și taxe locale	Acte în legătură cu raporturile de muncă sau de serviciu ale funcționarilor publici sau personalului contractual	Acte privind acordarea, încetarea, suspendarea, modificarea diverselor ajutoare sau alocații	Alte acte	
Hotărâri ale Consiliului Județean	209	-	-	-	-	1	-
Hotărâri ale consiliilor locale	4.028	38	2	-	-	17	5
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	475	-	-	-	-	-	-
Dispoziții ale Primarilor	25.224	-	1	9	42	9	1
TOTAL ACTE	29.936	38	3	9	42	27	6

Concordanța actelor emise de autoritățile administrației publice locale cu legislația europeană

În cursul anului 2016, nu au fost identificate obstacole în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor.

Procese la instanță

Instituția Prefectului – județul Călărași a fost parte în cursul anului 2016 în dosare civile pe următoarele materii :

- 18** procese pe rolul instanței de contencios administrativ;
- fond funciar – **196** dosare (în diferite faze de judecată – fond sau recurs) ce au ca obiect modificări de T.P.(amplasament, moștenitori, etc), nulitate T.P., anularea hotărârilor Comisiei județene de fond funciar;
- litigii de muncă – **1** dosar;

d). **3** procese în care pârât este Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a vehiculelor;

Fond funciar

Comisia județeană de fond funciar s-a întrunit în cursul anului 2016 în 11 ședințe ordinare, adoptând un număr de 597 hotărâri din care 490 hotărâri de admitere și 107 hotărâri de respingere

Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri

În cursul anului 2016 Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri s-a întrunit într-un număr de 4 ședințe în care a fost adoptat un număr de 9 avize de atribuire de denumiri.

Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003

În cursul anului 2016 Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr.9/1998 s-a întrunit în 3 ședințe în care s-au adoptat 87 de hotărâri, din care 2 de admitere și 85 de respingere.

În cursul anului 2016 Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr.290/2003 s-a întrunit în 3 ședințe în care s-au adoptat 20 de hotărâri din care 4 de admitere și 16 de respingere.

Biroul județean Călărași pentru urmărirea aplicării unitare a Legii nr. 10/2001

În cursul anului 2016 au fost analizate și a fost acordat avizul de legalitate de către prefect pentru un număr de 7 dosare, care au fost înaintate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

Activitatea de informare și relații publice

În cadrul Compartimentului de Informare și Relații cu Publicul se oferă cetățenilor informații - în scris sau verbal despre activitatea Instituției Prefectului, date cu privire la documentele emise de aceasta, lămuriri referitoare la legislația în vigoare și modul acesteia de aplicare, se asigură rezolvarea temeinică și legală a petițiilor depuse de cetățeni, urmărindu-se, concomitent, redactarea și expedierea în termen a răspunsului.

Pentru obținerea diverselor informații, înscrierea în audiențe, depuneri cereri, formulare, etc se poate accesa site-ul www.prefecturacalarasi.ro

În anul 2016 au fost înregistrate un număr de 1102 petiții, iar un număr de 2588 persoane au fost primite în audiență din care 2460 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul, 860 au fost reîndrumați către alte instituții și 128 au fost primiți de către conducerea instituției.

Aplicația software „SIPA-2006” este implementată la nivelul instituției, urmând a se încarca bazele de date.

A. Numărul de petiții 1102 din care:

- a. **0** au constituit sesizări privind infracțiuni contra persoanei;
- b. **0** au constituit sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului;
- c. **0** au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătură directă cu corupția;
- d. **0** au constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții;
- e. **0** au constituit reclamații cu caracter penal/contravențional împotriva personalului MAI, **0** confirmându-se parțial sau în totalitate, iar **0** nu s-au confirmat;
- f. **0** au constituit reclamații privind încălcarea normelor de convețuire de către personalul MAI, **0** confirmându-se parțial sau în totalitate, iar **0** nu s-au confirmat;
- g. **0** au constituit propuneri, dintre care **0** au fost însușite și valorificate, iar **0** au fost reținute pentru valorificare în perioada următoare;
- h. **483** diverse cereri
- i. **580** au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;
- j. **2** au fost scrisori de mulțumire
- k. **38** au fost reveniri cu aceeași problemă;

B. Din totalul de petiții, au fost primite:

- a. **0** de la Parlamentul României, **56** de la Guvernul României, **7** de la Administrația Prezidențială, **24** de la alte instituții de stat;
- b. **0** de la mass – media;
- c. **47** de la persoane juridice;
- d. **968** de la persoane fizice, din care **968** cetățeni români, cetățeni străini, **0** apatrizi;
- e. **0** de la organizații neguvernamentale române, iar **0** de la organizații neguvernamentale din statele membre UE;
- f. **119** prin e-mail, iar **8** prin fax;

g. **1** au fost anonime, sau în urma verificărilor, au rezultat ca petentul este anonim.

C. Din totalul de petiții primite, 205 au fost redirecționate, pentru competență de soluționare, către alte instituții albilite ale statului.

D. Petițiile au fost soluționate astfel:

- a. **540** pozitiv sau parțial pozitiv
- b. **36** negativ;
- c. în **0** cazuri a fost declinată competența către organele de justiție ori parchet;
- d. **622** în de situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare/returnare;
- e. **32** sunt în curs de soluționare;
- f. **29** au fost clasate direct;

E. Din totalul de 2588 petenți primiți în audiență:

- a. **2460** au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus **85** petiții;
- b. **860** au fost reîndrumați către alte instituții /structuri MAI pentru competență soluționare;
- c. **128** au fost primiți de conducerea instituției/structuri.

F. Din totalul de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

- a. **62** pozitiv sau parțial pozitiv
- b. **23** negativ
- c. **0** sunt în curs de soluționare
- d. **0** cazuri s-a declinat competența către alte institutii

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

La sediul Instituției Prefectului este organizat un punct de informare prin intermediul căruia au fost puse la dispoziția celor interesați informații generale de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

Deși nu pe formulare tipizate prevăzute de lege, în cursul anului 2016 s-au înregistrat un număr de 29 solicitări pentru informații de interes

public ce au fost primite din partea unor persoane fizice cât și juridice, acestora dându-li-se curs conform legii.

Realizarea activităților privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României

În cursul anului 2016 a continuat în cadrul Instituției Prefectului activitatea de aplicare a apostilei – supralegalizare a actelor oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga, conform dispozițiilor Legii nr.142/2004, în sistem de “ghișeu unic”. În acest sens, unul dintre subprefecții județului a aplicat apostila, în numele prefectului, conform atribuțiilor delegate.

Actele s-au apostilat, potrivit legislației în vigoare, pentru țările membre ale Convenției de la Haga: Albania, Africa de Sud, Andorra, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Austria, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belgia, Belize, Belarus, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brunei Daressalam, Bulgaria, China, Coreea, Cipru, Columbia, Croația, Republica Cehă, Dominica, Danemarca, Ecuador, Estonia, Elveția, El-Salvador, Fiji, Finlanda, Franța, Germania, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, Islanda, Irlanda, Israel, India, Italia, Japonia, Kîrgîză, Kazahstan, Lituania, Letonia, Lesotho, Liberia, Liechtenstein, Luxemburg, Macedonia, Malai, Malta, Marea Britanie și Irlanda de Nord, Insula Marshal, Mauritius, Mexic, Monaco, Mongolia, Moldova, Muntenegru Namibia, Norvegia, Niue, Noua Zeelandă, Olanda, Oman, Panama, Portugalia, Peru, Polonia, România, Federația Rusă, Saint Vicent și Grenadine, Santa Lucia, Sfântul Kitts și Nevis, San Marino, Samoa, Serbia, Seychelles, Slovacia, Slovenia, SUA, Spania, Suriname, Swaziland, Suedia, Tonga, Trinidad-Tobago, Turcia, Ucraina, Ungaria, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela.

Programul cu publicul s-a desfășurat permanent de luni până vineri între orele 8⁰⁰ - 16³⁰.

În cursul anului **2016**, a fost apostilat un număr de **1027 acte**.

Emiterea ordinelor de către prefect

În conformitate cu art. 26 alin (1), din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul emite ordine cu caracter individual sau normativ în condițiile legii.

În anul **2016**, prefectul a emis un număr de **377** ordine structurate astfel:

Ordine cu caracter normativ	0
Ordine cu caracter individual	38
Ordine de control	3
Ordine privind atribuirea de teren în proprietate	184
Ordine emise în aplicarea prevederilor Legii nr.44/1994, modificată și completată prin Legea nr.167/2002 (teren intravilan acordat veteranilor de război)	0
Ordine privind reorganizarea de comisii locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor	26
Alte ordine	126

ACTIVITATEA SERVICIULUI MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

Activitatea în domeniul serviciilor publice deconcentrate

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin mai multe categorii de activități și anume: elaborarea și gestionarea fișelor serviciilor publice deconcentrate, corespondență pe tematica diversă a activității serviciilor publice deconcentrate, informări și rapoarte de activitate prezentate săptămânal, rapoarte și informări periodice prezentate în cadrul reuniunilor Colegiului Prefectural, activități comune desfășurate de serviciile publice deconcentrate sub coordonarea instituției prefectului, ședințe de analiză conduse de prefect cu șefii serviciilor publice deconcentrate.

Organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Călărași este Colegiul Prefectural. În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului și al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității. În cursul anului 2016 s-au desfășurat 12 ședințe ordinare.

În cadrul ședințelor colegiului prefectural au fost adoptate un număr de 4 hotărâri care au vizat:

- aprobarea priorităților de dezvoltare economică și socială a Județului Călărași în anul 2016 și Planul de acțiuni pe anul 2016 pentru realizarea în Județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013 - 2016;

- aprobarea efectuării unui control tematic privind producția, circulația și comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale;

- aprobarea efectuării unor controale tematice privind protejarea populației la achiziționarea de produse și servicii specifice sărbătorilor de iarnă și respectarea prevederilor legale referitoare la deținerea, transportul, manipularea, depozitarea și comercializarea obiectelor artizanale de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice;

- aprobarea Tematicii orientative a ordinii de zi a ședințelor Colegiului Prefectural al județului Călărași în anul 2017.

În vederea evaluării stadiului realizării unor activități derulate în comun, s-au desfășurat un număr de 6 acțiuni de control dispuse prin ordin al prefectului, la care au participat reprezentanții serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniul respectiv. Între aspectele vizate ale acestor activități se regăsesc: respectarea prevederilor legale privind protecția mediului, depozitarea controlată a deșeurilor menajere, salubritatea cursurilor de apă, starea tehnică a lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare la inundații, comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale și de Crăciun, comercializarea obiectelor artizanale de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice.

Compartimentul Programe guvernamentale, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice

Stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială și întocmirea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2016.

În acest sens, Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare este elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului.

Planul pe anul 2016 pentru aplicarea în județul Călărași a Programului de guvernare, cuprinde principalele priorități, structurate în conformitate cu obiectivele urmărite de autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și acțiunile ce vor fi realizate în cursul anului 2016, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Programul de guvernare.

Elaborarea planului s-a făcut după consultarea serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul județului, a altor instituții aflate în subordinea autorităților centrale, direct responsabile pentru îndeplinirea acțiunilor prevăzute, precum și a autorităților publice locale din județul Călărași.

Fiecărui obiectiv specific îi corespund cele mai importante acțiuni ce se vor desfășura în domeniul respectiv, la nivelul județului Călărași

Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași în anul 2016, precum și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2016, au fost elaborate în concordanță cu Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2014–2020, avându-se în vedere strategiile sectoriale pe domenii de activitate și au ca bază de fundamentare construcția bugetară a anului 2016, bugetul județului, al municipiilor, orașelor și comunelor.

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, s-a efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor eficiente și în interesul colectivităților locale.

Prioritățile concrete prevăzute în Programul de guvernare și care vor fi transpuse la nivel local prin asumarea răspunderii de către autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, au ca punct de plecare contextul economic și financiar existent în județul Călărași la sfârșitul anului 2015 relevate de indicatori statistici din domeniile economic și social.

Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2016, propuse de: serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul județului, alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și de autoritățile publice locale din județul Călărași, respectă structura și este corelat cu măsurile din Programul de guvernare, fiind detaliat în funcție de obiectivele generale și obiectivele specifice de atins. Măsurile concrete prevăzute în Programul de guvernare 2013-2016 și care au fost transpuse la nivel local, au avut la bază contextul economic și financiar existent în județul Călărași la 31 decembrie 2015.

Relația cu Comisia Națională de Prognoză

În funcție de eșantionul ales la nivel național și pentru fiecare județ în parte, în vederea realizării unor studii privind estimarea evoluției trimestriale a industriei, au fost transmise, trimestrial, celor 10 agenți economici selectați formularele de anchetă economică, în vederea completării și transmiterii datelor solicitate de Comisia Națională de Prognoză.

Studiile realizate de Comisia Națională de Prognoză au la bază anchetele conjuncturale și analizele statistice corelative sectoriale, formularele de anchetă economică completate și transmise Comisiei fiind unica posibilitate de sondare directă a tendințelor pentru prognozele pe termen scurt. Studiile au fost puse la dispoziția agenților economici nominalizați, dovedindu-se foarte utilă acestora. Transmiterea spre procesare a anchetelor a decurs fără obstacole, apreciind colaborarea interinstituțională ca una desfășurată în mod operativ, județul Călărași fiind integralist în transmiterea către Comisia Națională de Prognoză a

chestionarelor dedicate spre completare agenților economici din eșantionul reprezentativ la nivel județean.

De asemenea s-a transmis, trimestrial, societăților comerciale care fac parte obiectul studiului privind dezvoltarea industrială din județul Călărași, a lucrării de sinteză pusă la dispoziție de către Comisia Națională de Prognoză.

Pentru reflectarea în cel mai fidel mod a stării economice și sociale a județului, compartimentul de specialitate a întocmit, conform art. 6 alin.(1) punctul 1 lit (f) din HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 *** Republicată privind prefectul și instituția prefectului, Raportul privind starea economico-socială a județului Călărași pe anul 2015.

Lucrarea cuprinde 10 capitole după cum urmează:

- ✓ Evoluția principalelor sectoare economice;
- ✓ Amenajarea teritoriului, urbanism și locuințe, servicii publice de gospodărie comunală;
- ✓ Stadiul realizării programului de investiții pe anul 2015;
- ✓ Comerț și protecția consumatorilor;
- ✓ Starea de sănătate și educație a populației;
- ✓ Combaterea sărăciei și a șomajului;
- ✓ Protecția mediului înconjurător;
- ✓ Siguranța cetățeanului și starea de infracționalitate înregistrată la nivelul județului;
- ✓ Protecția copilului și a persoanelor cu dizabilități;
- ✓ Relații externe, cooperare regională și transfrontalieră, programe și acțiuni cu finanțare internațională.

Instituția Prefectului a monitorizat stadiul implementării, la nivelul județului, a programelor naționale astfel:

- Programul Național de Dezvoltare Locală;
- Programul de reabilitare a infrastructurii școlare;
- Programele derulate prin Compania Națională de Investiții;
- Programul de reabilitare termică a clădirilor multietajate;
- Programele Naționale de sănătate, etc.

Instituția Prefectului-Județul Călărași, prin Compartimentul *Programe guvernamentale, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice* a menținut o permanentă legătură cu autoritățile administrației publice locale în ce privește îndeplinirea unor obligații ale acestora de a transmite Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a:

- Listelor cuprinzând locuințele sociale propuse a fi finanțate în anul 2017, în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1994 ;
- Listelor locuințelor sociale propuse a fi finanțate în anul 2017 însoțite de Situația sinteză privind soluționarea cererilor de locuință formulate de persoane evacuate din locuințele retrocedate, întocmite conform Anexei nr.1 și Anexei nr.2 din OUG nr.74/2007.

Alte activități:

- ✓ Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor prin centralizarea la nivel de județ a raportelor lunare și trimestriale transmise Instituției Prefectului-Județul Călărași;
- ✓ Examinarea proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate în cursul anului 2016, conform repartizării realizate pe funcționarii publici din cadrul Serviciului Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate;
- ✓ Participarea la activități în cadrul Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru învățământ profesional și tehnic preuniversitar (CLDPS), respectiv: semnarea Acordului de colaborare în cadrul CLDPS la care Instituția Prefectului-Județul Călărași este parte, dezbateri privind Proiectul Planului de școlarizare, învățământ profesional și tehnic 2016-2017; dezbaterile problematice referitoare la prioritatea strategică a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind Reglementarea și implementarea la scară națională a învățământului profesional dual;
- ✓ Transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a situației sinteză referitoare la „Priorități - obiective principale și Planul de acțiune pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare decembrie 2015-decembrie 2016 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.45/2015 pentru acordarea încrederii Guvernului precum și stadiul realizării în perioada decembrie 2015-sem.I 2016”;
- ✓ Participarea la Forumul Administrației Publice Locale care s-a desfășurat în luna iulie la Palatul Parlamentului, unde s-a prezentat Strategia de Dezvoltare Teritorială a României și unde s-a lucrat pe ateliere de lucru privind prioritățile guvernamentale în domenii cheie ce afectează dezvoltarea durabilă a comunităților locale; prezentarea Codului Administrativ și Codului de Procedură Administrativă;
- ✓ Participarea la Întâlnirea anuală destinată Rețelei de Informare REOGIO Sud Muntenia;
- ✓ Participare la Seminarul de informare privind oportunitățile de finanțare prin POR 2014-2020, destinate potențialilor beneficiari din Regiunea Sud Muntenia;
- ✓ Participarea la dezbaterile Protecția copilului în sistem rezidențial-practici, modele, caracteristici ale sistemului de protecție de tip instituțional.

Coordonarea de către prefect a activității unor comisii județene în conformitate cu actele normative în vigoare

Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Călărași s-a întrunit în anul 2016 în cadrul a 2 ședințe ordinare și 7 ședințe extraordinare, convocate de către președintele C.J.S.U. Călărași, domnul prefect George Iacob și 4 videoconferințe organizate de către Ministerul Afacerilor Interne-Direcția Generală de Management Operațional. Ședințele s-au desfășurat în condiții corespunzătoare, asigurându-se aducerea la îndeplinire în totalitate a obiectivelor și sarcinilor de conducere, organizare și coordonare în procesul de gestionare a situațiilor de urgență.

Ședințele dezbătute au avut pe ordinea de zi următoarele problematice:

- evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, în anul 2015;

- analizarea gradului de pregătire a autorităților pentru perioada 2015-2016;

- analiza solicitării A.N.I.F. – U.A. Călărași referitor la situația generată de excesul de apă în comuna Dragalina;

- constituirea unei comisii pentru stabilirea costurilor maxime generate de excesul de apă în comuna Dragalina precum și întocmirea notei de constatare;

- constituirea unor comisii în vederea verificării aspectelor semnalate de primăriile comunelor Independența, Gurbănești, Valea Argovei și Belciugatele, cu privire la suprafețele de culturi agricole afectate de efectele fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (grindină și vânt puternic) precum și întocmirea unor note de constatare a pagubelor și prezentarea lor în ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

- analiza rapoartelor întocmite de Comisia de constatare a pagubelor produse la culturile agricole în comunele Independența și Gurbănești;

- aprobarea *Planului județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2016;*

- aprobarea *Programului de activități pentru sezonul rece 2016 – 2017;*

- instruirea reprezentanților instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență privind întocmirea *Registrului de capabilități de intervenție în situații de urgență la nivelul județului Călărași;*

- aprobarea *Planului de acțiune în caz de accident la Barajul Mihăilești – Râul Argeș;*

- aprobarea *Procedurii privind punerea în funcțiune a stațiilor de desecare pentru prevenirea inundațiilor localităților, terenurilor agricole, a*

infrastructurii de îmbunătățiri funciare, precum și pentru prevenirea accidentelor la construcțiile hidrotehnice;

- aprobarea *Planului de activități al CJSU Călărași pe anul 2017.*

De asemenea, în anul 2016, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Călărași a adoptat opt hotărâri, prin care au fost aprobate următoarele:

- constituirea unei comisii pentru stabilirea costurilor maxime generate de excesul de apă în comuna Dragalina și deplasarea în cursul zilei de 08.01.2016, respectiv 05.02.2016, în comuna Dragalina;

- administratorii de drumuri și autoritățile administrației publice locale din județul Călărași, beneficiari ai contractelor de dezapezire, vor încheia proces verbal la începerea și finalizarea fiecărei acțiuni de dezapezire și vor înainta câte un exemplar Inspectoratului de Poliție Județean Călărași, în termen de 5 zile de la finalizarea fiecărei acțiuni de dezapezire;

- activarea în data de 16.01.2016, ora 18.00, la sediul ISU Barbu Știrbei Călărași, a Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției, format din reprezentanți ai ISU Călărași, IPJ Călărași, IJJ Călărași, STPF Călărași, Serviciul Județean de Poliție Transporturi Călărași și SDN Călărași;

- avizarea *Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2016;*

- aprobarea *Programului de activități pentru sezonul rece 2016 – 2017 și a Planului de activități al CJSU Călărași pe anul 2017;*

- aprobarea *Planului de acțiune în caz de accident la Barajul Mihăilești – Râul Argeș;*

- aprobarea constituirii comisiei numită conform Legii 158/19.07.2016, pentru punerea în aplicare a „*Procedurii privind a stațiilor de desecare pentru prevenirea inundării localităților, terenurilor agricole, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, precum și pentru prevenirea accidentelor la construcțiile hidrotehnice*”;

Managementul și gestionarea situațiilor de urgență

Ținând cont de specificul regional și climatic, tipurile de riscuri care s-au manifestat pe teritoriul județului Călărași în anul 2016 și au generat situații de urgență, sunt următoarele:

1. riscuri naturale: - inundații, fenomene hidro-meteo periculoase (ploi și ninsori abundente, variații de temperatură – îngheț-dezghet);

2. riscuri tehnologice: - muniție rămasă neexplodată;

3. riscuri de incendiu: - incendii.

I. Acțiuni și măsuri cu caracter proactiv

În acest an s-au primit de la Administrația Națională de Meteorologie și Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, 121 atenționări hidro-meteorologice, astfel:

- 8 averizări meteorologice cod portocaliu (1 de ninsoare și viscol, 4 de precipitații abundente și intensificări ale vântului și 3 de caniculă);
- 113 atenționări meteorologice cod galben (2 pentru creșterea nivelului fluviului Dunărea, 2 pentru ninsoare și viscol, 1 de ger, 13 pentru intensificări ale vântului, 39 pentru precipitații abundente și intensificări ale vântului, 52 de ceață și 4 de caniculă).

Toate aceste atenționări au fost transmise către comitetele locale pentru situații de urgență, pentru adoptarea măsurilor necesare limitării efectelor negative ale fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

II. Acțiuni desfășurate pe timpul producerii evenimentelor

În perioada 16-19.01.2016, ca urmare a manifestării fenomenelor meteorologice periculoase (ninsoari și viscol), la sediul I.S.U. Barbu Știrbei Călărași s-a activat Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției, format din reprezentanți ai I.S.U. Călărași, I.P.J. Călărași, I.J.J. Călărași, S.T.P.F. Călărași, Serviciul Județean de Poliție Transporturi Călărași și S.D.N. Călărași, asigurându-se în mod eficient coordonarea acțiunilor de dezzăpezire, salvarea persoanelor și autoturismelor rămase blocate în zăpadă și întocmirea imediată a raportărilor pentru acest tip de risc. Astfel că, personalul din cadrul ISU Barbu Știrbei al județului Călărași a fost solicitat să intervină la un număr de 7 intervenții (4-Det. Călărași, 2-Secția Leghliu-Gară și 1- Secția Dragalina), pentru care a acționat un număr total de 9 autospeciale și 28 cadre militare, în cadrul acestor intervenții fiind deblocate un număr de 71 persoane. O intervenție semnificativă a fost cea a Secției de pompieri Lehliu-Gară al cărui personal a intervenit pe autostrada A2, între km 74-84 pentru deblocarea a 22 persoane rămase blocate în autoturisme, acestea fiind transportate la Casa de Cultură a orașului Lehliu-Gară.

În perioada ianuarie-februarie 2016, la nivelul județului Călărași, în comuna Dragalina, ca urmare a excesului de apă provenit din topirea bruscă a zăpezii și a precipitațiilor sub formă de ploaie, nivelul pânzei freatice din satul Dragalina a crescut, fapt constatat atât prin nivelul apei din cele două canale de desecare situate la nord și sud de sat cât și nivelul apei din canalele și rigolele din interiorul satului ce a condus la inundarea a 20 de gospodării în comuna Dragalina. La această stare de fapt a contribuit și impermeabilitatea sporită a solului, un alt factor important care a contribuit la inundațiile cu care comuna Dragalina s-a confruntat în ultimul an.

Urmare a sesizării făcute de către C.L.S.U. Dragalina către Instituția Prefectului și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Barbu Știrbei Călărași, membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași s-au întrunit în 2 ședințe extraordinare, în data de 08.01.2016 respectiv 05.02.2016, unde s-a hotărât constituirea unei comisii formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului Călărași, A.N.I.F.-U.A. Călărași, I.S.U.J. Călărași și S.G.A. Călărași, care să stabilească costurile maxime generate de punerea în funcțiune a stațiilor de desecare pentru eliminarea excesului

de apă. Comisia constituită s-a deplasat în localitatea Dragalina unde a constatat faptul că fenomenul de luciu de apă și exces de umiditate se manifesta în zonele cu crovuri ale satului din cauza straturilor impermeabile de pe profilul solului care nu permit percolarea în adâncime a apelor rezultate din topirea zăpezii sau din precipitații. În acest sens, domnul primar al comunei Dragalina a solicitat sprijin financiar necesar investiției *Sistem de rigole și canale betonate pentru preluarea și evacuarea apelor pluviale* și de asemenea pornirea stațiilor de pompare SPE1 și SPE5 Dragalina, precum și intervenția cu utilaje de excavat în vederea curățării celor două canale e desecare care îngreuna drenarea și evacuarea rapidă a apei.

Tot pentru eliminarea excesului de umiditate, la nivelul satului Dragalina s-a acționat de către ISU Călărași și SVSU Dragalina cu două motopompe.

În perioada 09.03.2016-18.03.2016, a fost emisă de către I.N.H.G.A. atenționarea COD GALBEN ce viza creșteri de niveluri și debite cu depășirea cotelor de apărare pe sectorul românesc al Dunării, aval S.H.E.N. Porțile de Fier. Acest fapt a dus implicit și la creșterea debitului brațului Borcea, rezultând inundarea a 4,7 ha teren arabil și 0,3 ha pășuni și fânețe, în comuna Dichiseni. În acest sens au fost întocmite, centralizate și transmise către eșalonul superior rapoarte operative cu privire la suprafețele de teren arabil afectate de creșterile de debit.

În perioada 01.03.2016-15.04.2016, o comisie formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului Călărași, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Călărași, S.G.A. Călărași și Comisariatului Gărzii de Mediu Călărași s-a deplasat în 26 localități de pe teritoriul administrativ al județului Călăraș unde au constatat că starea șanțurilor și rigolelor este corespunzătoare, neexistând depozite de deșeuri, fiind asigurată secțiunea de scurgere a apelor mari. La momentul controlului se executau lucrări de curățarea rigolelor de colectare a apelor fluviale, acționându-se cu beneficiarii Legii 416. În urma constatărilor, comisia a dispus ca măsură generală pentru toate localitățile verificate "asigurarea întreținerii rigolelor și șanțurilor de scurgere pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale pe întreg teritoriul administrativ" cu termen "permanent".

Pentru cele constatate, nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

În perioada 17.05.2016-16.06.2016, au fost transmise atât către Instituția Prefectului Călărași cât și Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" Călărași înștiințări de către primăriile comunelor Independența, Gurbănești, Valea Argovei, Belcigatele cu privire la afectarea suprafețelor de culturi agricole (grâu, porumb, rapiță, orz, floarea soarelui, mazăre, lucernă) ca urmare a ploilor abundente însoțite de grindină și vânt puternic. În urma analizării situației în cadrul ședinței extraordinare a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, s-a dispus constituirea unei comisii, numită prin ordin al prefectului alcătuită din reprezentanți ai I.S.U. Călărași, S.G.A. Călărași, A.P.I.A. Călărași și D.A.J. Călărași pentru deplasarea în localitățile afectate, identificarea și constatarea pagubelor. În acest sens, au fost identificate de către comisia constituită, în urma

aspectelor semnalate de respectivele primării, o suprafață totală de 1341,13 ha culturi agricole după cum urmează: comuna Gurbănești-574,85 ha, Independența-42,73 ha, Valea Argovei-306,61 ha și Belciugatele-416,94 ha.

Urmare a înștiințărilor trimise de către primăriile din județul Călărași către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, au fost constituite, prin ordin al prefectului, comisii alcătuite din specialiști desemnați din cadrul Direcției pentru Agricultură, Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice și Camera Agricolă a județului Călărași, pentru a evalua pagubele produse de fenomenul de secetă pedologică la culturile agricole.

Pentru reglementarea activității de punere în funcțiune a stațiilor de desecare, în luna noiembrie a anului 2016, la nivelul CJSU Călărași a fost elaborată și aprobată prin ordin al prefectului *Procedura privind punerea în funcțiune a stațiilor de desecare pentru prevenirea inundării localităților, terenurilor agricole, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare precum și pentru prevenirea accidentelor la construcțiile hidrotehnice.*

În ceea ce privește riscurile tehnologice și riscuri de incendii, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Călărași a fost solicitat să intervină în anul 2016 la 695 de situații de urgență, astfel:

- incendii: 266 intervenții;
- incendii de vegetație: 367 intervenții;
- asanări muniție: 8 intervenții;
- 53 inundații ;
- 1 intervenție CBRN.

La capitolul intervenții deosebite, trebuie evidențiată și intervenția din data de 05.11.2016, de pe Autostrada A2, km. 67, pe sensul 1, București-Constanța, în care au fost implicate un număr total de 32 autovehicule (1 TIR, 3 microbuze și 28 autoturisme), din care a rezultat un total de 60 persoane implicate, astfel: 3 persoane decedate, 57 persoane rănite (42 persoane au fost transportate la unitățile de primiri urgențe din județul Călărași și municipiul București și 15 persoane care au refuzat transportul la spital).

Pentru asigurarea intervenției operative s-a declanșat „planul roșu de intervenție”, forțele participante la intervenție din partea ISU CL ridicându-se la 19 autospeciale de intervenție cu 52 cadre militare, iar celelalte instituții implicate (IPJ CL, Poliția A2, SAJ CL, ISU BIF, SAJ BIF, ISU IL și ISU CT), au intervenit cu 39 autospeciale de intervenție cu 110 persoane.

Un alt accident rutier important s-a produs în data de 12.12.2016, pe drumul național DN 4, în apropierea localității Curcani, în care au fost implicate 2 autovehicule (1 microbuz și 1 autoturism), din care a rezultat un total de 21 persoane implicate, astfel:

- 21 persoane rănite, care au fost transportate la unitățile de primire urgențe din municipiul Oltenița și municipiul București;

Pentru asigurarea intervenției operative s-a declanșat „planul roșu de intervenție”, forțele participante la intervenție din partea ISU CL ridicându-se la 10 autospeciale de intervenție cu 31 cadre militare, iar celelalte instituții

implicate (IPJ CL, SAJ CL, ISU BIF, IJJ CL), au intervenit cu 13 autospeciale de intervenție cu 32 persoane.

III. Acțiuni și măsuri post-eveniment

După manifestarea fenomenelor hidrometeorologice periculoase, autoritățile publice de la nivelul localităților afectate au întreprins măsurile necesare pentru revenirea la starea de normalitate.

Disfuncționalități și greutăți întâmpinate

În anul 2016, principala disfuncționalitate a fost cauzată de întocmirea incompletă sau tardivă a rapoartelor operative de către comitetele locale pentru situații de urgență, ca urmare a manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase. Aceste documente operative se întocmesc în conformitate cu anexa 8 al Ordinului Comun al MAI/MMP 1422/192/2012 fiind necesare în activitățile de raportare și centralizare a efectelor fenomenelor hidro-meteo periculoase la nivel județean.

Direcții de acțiune și propuneri pentru eficientizarea activității CJSU

În vederea îmbunătățirii și eficientizării activităților C.J.S.U. este necesară responsabilizarea autorităților publice locale cu privire la atribuțiile pe linia situațiilor de urgență ce le revin conform legislației în vigoare, prin cuprinderea în planurile și programele de activități ale C.J.S.U. a unor măsuri concrete, cu termene și responsabilități precise, prin alocarea de resurse financiare necesare managementului situațiilor de urgență precum și întocmirea de planuri de măsuri cu responsabilități concrete. În acest sens, este necesară organizarea unor întâlniri zonale cu președinții comitetelor locale, cu scopul instruirii acestora în ceea ce privește preîntâmpinarea și gestionarea situațiilor de urgență determinate de fenomenele meteo periculoase, precum și activitatea de evaluare a pagubelor produse de acestea .

Concluzii finale

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și-a concentrat eforturile pentru gestionarea situațiilor de urgență care s-au produs pe teritoriul județului Călărași. Măsurile întreprinse, precum și coordonarea eficientă a intervențiilor au făcut posibilă reducerea consecințelor situațiilor de urgență înregistrate.

Prin modul de organizare a activităților de prevenire și limitare a efectelor situațiilor de urgență, în majoritatea situațiilor, autoritățile publice au acționat preventiv, prin aplicarea unor măsuri menite să determine limitarea efectelor situațiilor de urgență.

Domnii primari, în calitatea lor de președinți ai comitetelor locale pentru situații de urgență, au coordonat eficient forțele de intervenție și au depus eforturi pentru prevenirea și limitarea efectelor negative ale fenomenelor hidrometeorologice periculoase care s-au manifestat în prima jumătate a acestui an și menținerea stării de normalitate.

Activitatea desfășurată de către instituțiile reprezentate în CJSU:

Monitorizarea evoluției fenomenelor hidrometeorologice periculoase a început odata cu PROGNOZA I.N.H.G.A pentru Dunare din 01.03.2016 pentru perioada 01.03.2016-08.03.2016, cand debitele maxime pe Dunăre la intrarea în țară, Bazias, urmau sa depaseasca debitele medii lunare multianuale, astfel: debit mediu multianual pe martie 6700mc/s; debit programat 9800 mc/s.

Nivelul apelor Dunării a depășit cotele de apărare, în perioadele sus menționate, conducând la o activitate intensă a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, care, prin intermediul Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale a monitorizat permanent situația fluviului, propunând președintelui C.J.S.U. Călărași măsuri care să conducă la protecția digurilor de aparare impotriva inundatiilor și creșterea siguranței cetățenilor riverani fluviului Dunărea și brațului Borcea.

În funcție de nivelurile înregistrate și de mărimile caracteristice ale fiecărei incinte, evoluția a fost următoarea:

Incinta îndiguită Unirea-Jegălia-Gâldău, a avut următoarea evoluție în funcție de nivelurile înregistrate la mira determinantă port Călărași:

- pe data de 06.03.2016 a intrat in faza I de apărare (460 cm)(citire mira 463 cm)
- pe data de 14.03.2016 a intrat in faza II de aparare (550) (citire mira 564 cm)
- pe data de 22.03.2016 a iesit din faza II de aparare si a reintrat in faza I-a de apărare (460 cm)(citire mira 538 cm)
- pe data de 01.04.2016 a iesit din faza I-a de apărare (citire mira 447 cm)

Incinta îndiguită Călărași-Râul, a avut următoarea evoluție în funcție de nivelurile înregistrate la mira determinantă port Călărași:

- pe data de 08.03.2016 a intrat in faza I de apărare (480 cm) (citire mira 488 cm)
- pe data de 15.03.2016 a intrat in faza II-a de apărare (565 cm)(citire mira 570 cm)
- pe data de 21.03.2016 a iesit din faza II-a de aparare si a reintrat in faza I de apărare (480 cm) (citire mira 556 cm)

- pe data de 31.03.2016 a iesit din faza I de apărare (citire mira 469 cm)

Incinta îndiguită Borcea de Sus, a avut următoarea evoluție în funcție de nivelurile înregistrate la mira determinantă port Călărași:

- pe data de 10.03.2016 a intrat in faza I de apărare (500 cm) (citire mira 508 cm) cu toate sectoarele

- pe data de 17.03.2016 sectoarele II-Borcea si III- Dunare au intrat in faza II-a de apărare (582 cm)(citire mira 583 cm)

- pe data de 19.03.2016 sectoarele II-Borcea si III- Dunare au iesit din faza II-a de apărare si au reintrat in faza I de aparare(500 cm)(citire mira 579 cm)

- pe data de 24.03.2016 a iesit din faza I de apărare (citire mira 496 cm) cu toate sectoarele

Incinta îndiguită Oltenita –Surlari-Dorobantu, a avut următoarea evoluție în funcție de nivelurile înregistrate la mira determinantă port Oltenita:

- pe data de 11.03.2016 a intrat in faza I de apărare (550 cm) (citire mira 562 cm)

- pe data de 22.03.2016 a iesit din faza I de apărare (citire mira 535 cm)

Incinta îndiguită Boianu Sticleanu, a avut următoarea evoluție în funcție de nivelurile înregistrate la mira determinantă port Oltenita:

- pe data de 12.03.2016 a intrat in faza I de apărare (570 cm) (citire mira 580 cm)

- pe data de 21.03.2016 a iesit din faza I de apărare (citire mira 564 cm)

Incinta îndiguită Greaca Arges Chirnogi, a avut următoarea evoluție în funcție de nivelurile înregistrate la mira determinantă port Giurgiu:

- pe data de 13.03.2016 a intrat in faza I de apărare (600 cm) (citire mira 611 cm)

- pe data de 19.03.2016 a iesit din faza I de apărare (citire mira 576 cm)

Pe 18.03.2016 la PH.Calarasi s-a înregistrat un nivel maxim de 589 cm, cu 148 cm sub nivelul maxim înregistrat în 2006 de 737 cm si un debit de 12450 mc/s cu 3270 mc/s sub debitul maxim de 15720 mc/s.

Pe 17.03.2016 la PH.Oltenita s-a înregistrat un nivel maxim de 619 cm, cu 190 cm sub nivelul maxim înregistrat în 2006 de 809 cm si un debit de 11940 mc/s cu 4324 mc/s sub debitul maxim de 16264 mc/s.

Pe 16.03.2016 la PH.Giurgiu s-a înregistrat un nivel maxim de 628 cm, cu 194 cm sub nivelul maxim înregistrat în 2006 de 822 cm si un debit de 12310 mc/s cu 3270 mc/s sub debitul maxim de 16495 mc/s.

Grupul de suport tehnic al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a monitorizat permanent evoluția nivelurilor , a primit și transmis avertizări, prognoze hidrologice și a întocmit și transmis zilnic Rapoarte Operative către instituțiile abilitate, a avertizat A.N.I.F. și comitetele locale ale localităților riverane.

S-a intervenit la dig Dunare, incinta Oltenita Surlari Dorobantu intre cantoanele C6 si C7 km 20+675- km 24+800 pentru neutralizari vizuini bursuci.

Materiale folosite:folie polietilena 40 kg, saci polipropilena 500 buc, geotextil 480mp, plasa gard 652kg, funie 25m, motorina 565 l.

S-a intervenit in incinta Borcea de Sus, km 66+000-km 66+500 , km 43+000, 7+500-km 8+000 pentru neutralizari vizuini bursuci.

Materiale folosite:folie polietilena 115 kg, saci polipropilena 290 buc, geotextil 135 mp, plasa gard 600kg, motorina 100 l.

In 30.03.2016 s-au inregistrat debite mari pe raul Arges si raul Dambovita conducand la deversarea trecerii neautorizate Soldanu – Radovanu (km 23 rau Arges) , cu inchiderea circulatiei auto si pietonale si ruperea spre malul stang pe o lungime de 15 m a trecerii neautorizate Crivat – Budesti (km 28 rau Arges), cu inchiderea circulatiei auto si pietonale.

În urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase nu s-au înregistrat efecte Nivelul crescut al fluviului Dunărea și implicit al Brațului Borcea nu a creat probleme deosebite. Digurile de pe raza județului Călărași, preluând fără mari dificultăți debitul crescut al apei, s-au comportat în general bine.

Sistemele de informare, înștiințare, avertizare au funcționat foarte bine neexistând probleme care să afecteze cooperarea dintre Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Călărași, Grupul de Suport Tehnic, precum și celelalte instituții ale statului care au fost angrenate în această situație de urgență.

Centrul Local de Combatere a Bolilor

În perioada noiembrie 2015 – februarie 2016 s-a desfășurat Campania de vaccinare antirabică a carnasierelor (câini și pisici), din gospodăriile de pe raza teritorială a județului Călărași, acțiunea fiind condiționată de microciparea acestora, conform Ordinului ANSVSA nr 1/2014 art. 7 alin (2), proprietarii de câini având obligația de a identifica prin microcipare câinii detinuți.

Având în vedere că pe teritoriul județului Călărași în ultimii ani a evoluat Rabia atât la animale sălbatice cât și domestice (câine, pisică), corelat cu impactul major pe care îl poate avea această zoonoză asupra sănătății publice, dar nu în ultimul rând asupra sănătății animalelor, DSVSA Călărași s-a implicat în gestionarea campaniei de vaccinare, fiind aplicate 60 sancțiuni „avertisment” proprietarilor de câini nemicrocipați și nevaccinați

antirabic, a notificat Unitățile Locale de Sprijin și Instituția Prefectului Călărași, a desfășurat acțiuni de mediatizare, instruirii ale medicilor veterinari de liberă practică și ale primărilor în cadrul ședințelor de Colegiu Prefectural despre necesitatea microcipării câinilor, acțiune ce condiționează vaccinarea antirabică a carnasierelor.

Misiunea Echipei de Urgență Veterinare a Comisiei Europene (CVET) desfășurată în România în perioada 18 – 22 ianuarie 2016 pentru evaluarea măsurilor implementare privind pesta porcină africană, a depistat un important punct critic în managementul bolii reprezentat de existența exploatațiilor nonprofesionale în care se cresc porci domestici.

Măsurile aplicate în cazul acestei boli se orientează spre instruirea tuturor factorilor cheie implicați în creșterea suinelor, a crescătorilor de animale din sectorul comercial sau non – comercial, a medicilor veterinari de liberă practică concesionari, cu rol în controlul bolilor, a vânătorilor și pădurarilor și a publicului în general, privind pericolul pe care îl reprezintă boala, în vederea notificării în regim de urgență a oricăror suspiciuni de boală și a aplicării măsurilor specifice de control.

Unitățile Locale de Sprijin, notificate asupra măsurilor de profilaxie nespecifică, în contextul prevenirii apariției și evoluției Pestei Porcine Africane, vor distribui către fiecare exploatație nonprofesională cu porcine materialul informativ conținând semnele clinice ale bolii, regulile de biosecuritate și conduită pe care trebuie s-o aibă deținătorii de suine la cele mai mici semne de suspiciune ale bolii, și vor monitoriza teritoriul administrativ al localității pentru a fi respectată interdicția de eliminare în locuri neautorizate sanitar veterinar a cadavrelor de animale.

În perioada aprilie – mai 2016 s-a desfășurat campania de vaccinare antirabică a vulpilor, prin distribuția aeriană a momelilor vaccinale antirabice, în conformitate cu Programul strategic al României de supraveghere, control și eradicare a rabiei la vulpi aprobat prin H.G. nr. 55/2008, cu modificările ulterioare, aprobat de către Comisia Europeană pentru anul 2016. Acțiunea de vaccinare antirabică a vulpilor cu momeli vaccinale distribuite manual la vizuină a fost derulată la 45 de zile de la data finalizării campaniei de distribuție aeriană a momelilor vaccinale antirabice în funcție de graficul transmis de ANSVSA.

Ședința Centrului Local de Combatere a Bolilor din data de 26 mai 2016 a avut următoarea Ordine de zi:

1. Analiza calitativă a riscului de pătrundere a dermatozei nodulare contagioase a bovinelor pe teritoriul județului Călărași, în baza precizărilor tehnice din videoconferința ANSVSA din data de 5.05,2016 referitoare la confirmarea a 31 cazuri de dermatoză nodulară contagioasă a bovinelor în Bulgaria, focare situate în localitățile Voden și Chernogorova, în sudul Bulgariei, în acest context epidemiologic, România, respectiv județele din sud fiind expuse la un risc imediat, foarte crescut, având în vedere modul de evoluție al bolii.

2. Analiza calitativă a riscului de pătrundere a pestei porcine africane pe teritoriul României, respectiv județul Călărași.

3. Analiza și aprobarea Programului cadru de măsuri sanitar veterinar pentru prevenirea apariției și evoluției dermatozei nodulare contagioase a bovinelor pe raza județului Călărași și aprobarea acestuia prin Ordin al Prefectului Județului Călărași.

4. Diverse.

Prin Ordinul nr. 168 emis la data de 31 mai 2016 de Prefectul Județului Călărași a fost aprobat Programului cadru de măsuri sanitar veterinar pentru prevenirea apariției și evoluției dermatozei nodulare contagioase a bovinelor pe raza județului Călărași.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2) din H.G. nr. 1214/2009 privind metodologia pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate în vederea lichidării focarelor de boli, a fost constituită Comisia de evaluare pentru lichidarea a 2 focare de Leucoză Enzootică Bovină din exploatațile de bovine aparținând unor proprietari de animale din următoarele localități: Mitreni și Lupșanu. Au fost eliminate bovine diagnosticate cu LEB, pentru care s-au întocmit dosare de despăgubire a proprietarilor de animale, cu toate componentele necesare.

În data de 28 noiembrie 2016 a fost confirmată influența aviară, tipul H5N8 la o lebădă de iarnă găsită moartă în Portul Constanța. Având în vedere situația epidemiologică actuală a României sub raportul influenței aviare, precum și prezența unei suspiciuni și evoluția unor focare în țările aflate la granița de vest, posibilitatea răspândirii acestei boli și la alte specii din mediul sălbatic, precum și la păsările domestice reprezintă un mare grad de risc, fapt pentru care se instituie o stare de alertă privind anunțarea în timp util către conducerea DSVSA Călărași a oricărui caz de morbiditate și/sau mortalitate la păsările domestice sau păsările sălbatice pentru a interveni cu maximă responsabilitate în teritoriu.

Având în vedere prevederile Legii nr. 221/31.05.2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 11/2006 privind măsurile ce se aplică pentru monitorizarea, combaterea și eradicarea gripei aviare pe teritoriul României, primăriile au fost notificate cu privire la declararea la primărie de către fiecare crescător de păsări a numărului de păsări existente în gospodărie și menținerea acestora în spații bine delimitate în adăposturi, astfel încât acestea să nu vină în contact cu alte păsări existente în gospodăriile învecinate sau cu păsările sălbatice, vaccinarea obligatorie a păsărilor contra pseudopestei aviare.

În vederea pregătirii pentru o reacție rapidă a populației deținătorilor de păsări a afișat la loc vizibil (primărie, școală, alte obiective) materialul informativ „ Cum să ne ferim de Gripa Aviară ”.

În regim de urgență DSVSA Călărași va notifica Instituția Prefectului și ANSVSA orice situație de mortalitate, morbiditate la păsări cu transmiterea planului de măsuri sanitare veterinar dispuse privind restricții de circulație a animalelor, personalului, echipamente, produse și subproduse provenite de la acestea, furaje în exploatarea în cauză.

- **Comisia de dialog social**

-

Comisia de Dialog Social funcționează în baza prevederilor **Legii nr. 62** din 10 mai 2011 , **Legea dialogului social**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia are în componență un număr de 62 membri permanenți și supleanți, precum și invitați în conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 209/07.07.2016. Comisia de dialog social are caracter consultativ și activitatea sa vizează, în special, următoarele:

a) asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;

b) consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură cu caracter economico-social;

c) alte probleme din sfera de activitate a administrației publice centrale sau din județe și municipiul București asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

În cursul anului 2016 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 1 extraordinară.

În plenul întrunirilor au fost abordate subiecte informative privitoare la domeniile de activitate derulată de unele instituții publice deconcentrate - subiecte considerate a fi importante pentru buna funcționare a agenților economici, precum și de interes pentru partenerii sociali, patronate și sindicate. Au mai fost abordate probleme cu care se confruntau diverse unități școlare din județ în vederea informării asupra prevederilor legale ori pentru rezolvarea/clarificarea unor aspecte punctuale semnalate de reprezentanți ai sindicatelor. Problemele care excedau cadrul dezbaterilor au fost comunicate instituțiilor centrale în a căror competență era soluționarea aspectelor sesizate. Au mai fost informați membrii Comisiei de dialog social asupra unor proiecte de acte normative aflate în dezbateri, ori asupra unor facilități recent introduse. Periodic, cu o frecvență lunară, au fost informați partenerii de dialog social asupra posibilităților de finanțare.

Temele dezbătute pe parcursul anului 2016 în cadrul ședințelor de dialog social au fost:

✓ Informare privind rezultatele obținute de Inspekția Fiscală din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Călărași - în anul 2015 comparativ cu anul 2014.

- ✓ Mediul de afaceri și posibilitățile de finanțare prin Programul Operațional Regional în actuala perioadă de finanțare.
- ✓ Spitalul Municipal Oltenița – sesizare probleme.
- ✓ Pregătirea proiectelor pentru accesarea fondurilor europene 2014-2020 – CJ+PM Călărași
- ✓ Posibilitățile de finanțare în agricultură pentru 2014-2020.
- ✓ Metodologia privind calculul impozitelor asupra terenurilor și clădirilor în 2016. -PMC Călărași
- ✓ Sesizare probleme Sindicatul Lucrătorilor Poștali.
- ✓ Disfuncționalități în aplicarea programului de utilizare a cardului de sănătate, reflectate în modul de decontare al serviciilor medicale și al timpilor de așteptare. - CAS+Prestatori de Servicii Medicale.
- ✓ Nemulțumirile membrilor de sindicat ai S.L.I. Călărași.
- ✓ Situația socio-economică a județului Călărași în anul 2015, în cadrul Regiunii Sud Muntenia. - D.R.S. Călărași,
- ✓ Calitatea aerului – responsabilitate a autorităților publice locale și a agenților economici. Măsuri ce se impun a fi luate pentru protecția sănătății populației - A.P.M. Călărași.
- ✓ U.J. Călărași a C.N.S.L.R. FRĂȚIA - prezentare listă de revendicări sindicale.
- ✓ HG 500/2011 –Importanța Registrului general de evidență a salariaților în format electronic și a dosarului personal. - I.T.M. Călărași,
- ✓ Sănătatea și asigurarea asistenței medicale în mediul rural. -D.S.P. Călărași.
- ✓ Educația - măsuri întreprinse pentru dezvoltarea învățământului profesional. ISJ Călărași
- ✓ Măsuri privind ocuparea - în sprijinul absolvenților. - AJOFM
- ✓ Surse de finanțare pentru mediul privat – A.D.R . Sud Muntenia.
- ✓ Raportul privind starea mediului în județul Călărași în 2015. - A.P.M. Călărași.
- ✓ Oportunități firme reutilizare resurse TI&C:“Dezvoltarea Interoperabilității Bazelor de Date Destinate i.m.m.-urilor”. – Informare prezentată de Secretariat C.D.S. Călărași.
- ✓ Demersul de prevenire a riscurilor profesionale.- informare CJP
- ✓ Norme juridice aplicabile și măsuri igienico-sanitare de îndeplinit înaintea deschiderii anului școlar.
- ✓ Propunerile sindicale asupra modificărilor ce se doresc a fi aduse la Legea Pensilor
- ✓ Demersul de mediatizare a beneficiilor sportului în rândul tinerei generații
- ✓ Prezentarea răspunsurilor formulate în urma solicitărilor primite în baza O.U.G. nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016,
- ✓ Informare asupra demersurilor întreprinse de Sindicatul Liber din Învățământ Călărași

- ✓ Grupurile de Acțiune Locală (G.A.L.) - pârgii în dezvoltarea economică: Scurt istoric al activității și atribuții ale GAL - prezentare O.J.F.I.R. Prezentarea planurilor de acțiuni ale
 - G.A.L. Valea Mostiștei;
 - G.A.L. Bărăganul de Sud Est;
 - G.A.L. Colinele Argeșului.
- ✓ Continuarea dezbaterii demersurilor Sindicatului Liber din Învățământ Călărași – Poziția Asociației Comunelor Filiala Călărași față de problemele cu care se confruntă în acordarea drepturilor, câștigate în instanță, cadrelor din învățământ.
- ✓ Analiza pieței muncii călărășene la nivelul lunii noiembrie 2016;
- ✓ Programe de ocupare și implementare a măsurilor active, proiecte finanțate din F.S.E.- A.J.O.F.M. Călărași;
- ✓ Prezentarea legislației din domeniul economiei sociale - A.J.O.F.M. Călărași
- ✓ Informare asupra principalelor modificări ce vor surveni în legislația fiscală din 01.01.2017.
- ✓ Prezentarea propunerilor de teme pentru dezbateri în anul 2017.
- ✓

▪ **Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice**

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice funcționează în baza prevederilor **HG nr. 499 /07.04.2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în cadrul prefecturilor. Comitetul are un număr de 20 membri în conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 110/06.04.2016, precum și un număr de șapte invitați permanenți.

Din componența Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice fac parte reprezentanți ai organizațiilor județene de pensionari, reprezentanți ai Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași, ai Casei Județene de Asigurări de Sănătate Călărași, ai Casei Județene de Pensii, Direcției de Sănătate Publică, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași – componenta Adulți, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor, Poliția de Proximitate, Serviciul de Ordine Publică, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Direcția Județeană pentru Cultură Călărași - numiți prin ordin de către prefect, la propunerea conducătorilor instituțiilor publice, precum și invitați permanenți care prin participarea lor pot contribui la bunul mers al ședințelor, reprezentanți ai societății civile – ong-uri cu activitate desfășurată ce acoperă și aria nevoilor vârstnicilor și ai autorităților publice locale, Asociația Comunelor – Filiala Călărași.

În cursul **anului 2016** Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a întrunit lunar.

Temele abordate în timpul ședințelor, au fost:

- Asigurarea protecției persoanelor vârstnice împotriva infracțiunilor și abuzurilor, dinamica prevenirii acestora și măsurile preconizate în 2016.
- Demersuri pentru inițierea realizării strategiilor locale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice în toate unitățile administrative teritoriale ale județului Călărași.
- Asigurarea accesului persoanelor vârstnice la resursele societății în plan cultural, spiritual, educativ și alte forme de petrecere a timpului liber.
- Inițiative ale elevilor și cadrelor didactice călărășene pentru comunitatea vârstnicilor.
- Responsabilitate și responsabilizare a autorităților publice locale și a cetățenilor pentru un mediu sănătos - un prim pas - educarea în colectarea selectivă a deșeurilor.
- Unitățile medico-sociale în slujba vârstnicilor aflați în neputințe. Creșterea gradului de ocupare din aceste unități și influența acestui indicator în degrevarea unităților spitalicești de costuri
- Căminele pentru persoanele vârstnice – nivel de dezvoltare - nevoi, probleme cu care se confruntă și posibilități de extindere.
- A. Evoluția morbidității populației vârstnice a județului Călărași în anul 2015, față de 2014.
- B. Evidența Programelor de Sănătate administrate de Direcția de Sănătate Publică Călărași.
- C. Informare asupra activității Spitalului Județean de Urgență Călărași din perspectiva Șefului secției Obstetrică Ginecologie – S.J.U. Călărași, și a D.S.P. Călărași.
- Calitatea apei și a hranei la nivelul județului Călărași.
- Măsuri în sprijinul consumatorilor.
- Măsurile dispuse și demersurile întreprinse de Consiliul Județean Călărași pentru soluționarea problemelor identificate la S.J.U. Călărași.
- Starea socio-economică a persoanei de vârstă a treia +65 ani de la nivelul județului Călărași.
- Informare privind acordarea ajutorului la încălzire în perioada anotimpului rece 2016-2017.
- Îngrijirea persoanei vârstnice la domiciliu, în anul 2016 prin acordarea îngrijirilor:
 - medicale - prezentate de medicul șef al C.A.S. Călărași;
 - sociale - situația înființării acestor servicii, ca parte a Strategiei locale și județene pentru protecția persoanelor vârstnice din perspectiva D.G.A.S.P.C. Călărași;
- Asociații care au întreprins demersuri în înființarea acestui sistem de îngrijire social - prezentarea pașilor parcurși și a dificultăților întâmpinate:
 - Asociația Comunelor - filiala județului Călărași,
 - Asociația A.D.I.C.A.
- Bilanțul activității organizațiilor de pensionari de pe teritoriul județului Călărași.

Fiecare dezbatere s-a soldat cu identificarea principalelor probleme, a problemelor pentru a căror rezolvare este nevoie de intervenția instituțiilor și a autorităților publice de la nivel central, precum și identificarea în teritoriu a unor serii de soluții la problemele acestei categorii sociale.

▪ **Activitatea desfășurată de Instituția Prefectului în relația cu societatea civilă**

Pe întreg parcursul **anului 2016** Instituția Prefectului – județul Călărași a continuat activitatea de informare periodică a societății civile, în speță ong-uri active, asupra posibilităților de accesare a fondurilor europene, prin transmiterea Catalogului surselor de finanțare organizațiilor aflate în baza de date a instituției.

Acordarea sprijinului **Asociației Ovidiu Ro**, pentru mediatizarea aprobării Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, urmând a fi publicate în Monitorul Oficial al României până la data de 01 februarie 2016. Prin legea mai sus amintită se extinde la nivel național **Programul pilot „Fiecare copil în grădiniță” lansat în iulie 2010 de Asociația Ovidiu Ro și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice**, stabilindu-se principiul de acordare lunară a unui stimulent financiar sub forma unui tichet social în valoare de 50 lei, în vederea creșterii accesului și prezenței în învățământul preșcolar a copiilor dezavantajați, cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani.

În perioada ianuarie-februarie 2016, se desfășoară la nivel național o caravană de diseminare, pentru primari și directori de grădiniță, în scopul informării și instruirii acestora asupra modului în care se vor implementa Normele de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015.

La nivelul județului Călărași această informare a fost programată în data de **26 ianuarie 2016**, la sediul Inspectoratului Județean de Poliție, situat în B-dul. Republicii, nr.44, fiind susținută de doamna Arina Ciuncan reprezentanta pe zona de Est a Asociației Ovidiu Ro.

Asociația OvidiuRo în vederea implementării Legii nr. 248/2015, a desfășurat Caravana de Înscriere la Grădiniță a copiilor din comunități rurale sărace din județul Călărași în perioada **1-5 august 2016**, în următoarele localități : Budești, Curcanu, Gălbinași, Frumușani, Fundeni, Sohatu, Plătărești, Dragalina.

În data de **05.08.2016** a avut loc o întâlnire județeană la Instituția Prefectului, ce a avut ca scop crearea unei echipe de acțiune la nivel județean ce, având suportul OvidiuRo, să maximizeze impactul Legii nr. 248/2015.

De menționat este faptul că localitățile au fost selectate după criteriile:

- grad mare de sărăcie
- număr mare de copii provenind din familii beneficiare de venit minim garantat

- rată mare de abandon școlar.

Continuarea colaborării parteneriale cu societatea civilă desfășurată în baza procedurii existente cu privire la modalitatea de cooperare realizată în cadrul colaborării cu **ASOCIAȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA DEMOCRAȚIEI**. Procedura de cooperare a fost redactată și se implementează începând cu data de 04.03.2014, iar în evidența realizată cu acest prilej au fost înregistrate un număr de 22 de parteneriate și acorduri semnate până la finele anului 2015. Ultimul parteneriat a fost încheiat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare Durabilă – Agenda 21”. În baza parteneriatului s-au derulat o serie de întruniri, prima s-a derulat în data de **23.07.2015**, când în sala de videoconferințe a instituției, a avut loc lansarea proiectului "**Guvernare incluzivă**". Proiectul propune un set de măsuri coerente, menite să contribuie la reducerea riscului de excludere și de marginalizare socială a grupurilor vulnerabile din județele Buzău, Călărași, Cluj, Dolj și Mureș, prin colaborarea dintre autorități publice și societatea civilă.

Proiectul s-a implementat cu sprijinul financiar al Programului RO10 - CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială, sub coordonarea Asociației „**Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21**”, a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ANFP 31820/07.07.15, în parteneriat Instituția Prefectului – județul Călărași nr. 4802/15.07.15 - partener local.

Valoarea totală a proiectului implementat - 720,180.02 RON, din care cofinanțarea Granturilor SEE este în valoare de 550,937.70 RON, iar cofinanțarea publică este de 97,224.30 RON.

În continuarea activității parteneriale în data de **17.02.2016** a fost organizată o dezbatere pe tema **Strategiei locale de incluziune socială a județului Călărași**. Cu același prilej a fost prezentat și Studiul privind identificarea nevoilor grupurilor defavorizate, cu risc de marginalizare și excludere socială.

În cadrul activității derulate în parteneriat cu societatea civilă se înscrie și realizarea în data de **13.04.2016** a întrunirii anuale a membrilor echipei de combatere a traficului de persoane de la nivelul județului Călărași la care au fost invitate să participe și **ong-uri active în domeniu, alături de instituții de profil**. La întrunire au participat un număr de 20 de persoane. Din materialul prezentat în timpul întrunirii, precum și din discuțiile purtate, au fost reliefate efortul și rezultatele luptei de combatere a traficului de persoane de la nivelul județului Călărași și al regiunii, coroborate cu date de la nivel național.

Participarea la Seminarul organizat de **Asociația pentru Educație și Dezvoltare Durabilă** în cadrul proiectului 2015-2-RO01-KA205-015354, în cadrul căruia a avut loc Prezentare generală la noua generație de programe

ERASMUS+, focus acțiunea KA2 Strategic partnerships, precum și prezentarea pe scurt a proiectului CRE8IVE.

Acordarea sprijinului **Asociației EcoAssist**, organizatorul oficial al **inițiativei naționale de împădurire pe bază de voluntariat „Plantăm fapte bune în România”**, inițiativă care a mobilizat din anul 2011, an de an, 22.180 de voluntari, care au plantat 462.200 de puieți, pe terenuri degradate din 22 de județe.

În anul 2016 inițiativa “Plantăm fapte bune în România” s-a desfășurat în data de 12 noiembrie. Sprijinul a constat în identificarea terenurilor disponibile de la nivelul localităților și susținerea mobilizării voluntarilor de la nivelul întregului județ, prin comunicarea autorităților publice locale a solicitării adresate de asociației.

Susținerea acordării unui număr de 15 ajutoare de urgență, în temeiul art.28* din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare în cursul anului 2016, familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate ori a altor cauze care pot conduce la riscul de excluziune socială, precum și în alte situații stabilite prin hotărârea Guvernului menționată.

▪ **Comisia de egalitate de șanse între femei și bărbați**

În conformitate cu prevederile Legii nr.202/19.04.2002, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 84/19.08.2004, A.J.P.I.S. Călărași, asigură conducerea și secretariatul tehnic al Comisiei județene pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați, care are calitatea de reprezentant al M.M.F.P.S.P.V. – Direcția pentru egalitate de șanse - în teritoriu.

Președintele COJES Călărași este desemnat prin ordin al ministrului muncii dintre salariații AJPIS Călărași, iar componența comisiei județene este aprobată prin ordin al prefectului .

Conform Hotărârii nr.54/2005, comisia este formată din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale administrației publice centrale și locale, ai autorităților administrative autonome, ai confederațiilor sindicale, ai confederațiilor patronale precum și ai organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.

C.O.J.E.S. Călărași constituită prin Ordinul prefectului nr.326 din 03.11.2016, s-a întrunit în cursul anului 2016 în data de 14.11.2016, la invitația Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în calitate de promotor al proiectului „Campania națională de conștientizare și informare publică privind violența în familie”

Proiectul are scopul de prevenire a violenței în familie, promovare a egalității de gen și combaterea stereotipurilor de gen, precum și discriminarea sexuală în context familial și își propune organizarea și derularea unei campanii naționale de informare, sensibilizare și conștientizare cu privire la violența în familie și a celei bazate pe deosebirea de sex.

Prin proiect se organizează 8 mese rotunde adresate profesioniștilor din autoritățile și instituțiile publice cu atribuții în domeniu ce au ca scop diseminarea informațiilor cu privire la obiectivele campaniei și la mesajele privind prevenirea și combaterea violenței în familie și a celei bazate pe deosebirea de sex, respectiv diseminarea materialelor informative și publicitare. Astfel, prin intermediul acestor evenimente organizate la nivel regional, aproximativ 200 de specialiști din diverse domenii cu implicare în prevenirea și combaterea violenței în familie și a celei bazate pe deosebirea de sex, au ocazia să dezbată asupra acestor aspecte și să împărtășească exemple de bună practică din propria experiență.

Proiectul „Campania națională de conștientizare și informare publică privind violența în familie” este finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, prin programul RO20 „Violența domestică și violența bazată pe deosebirea de sex”.

În urma solicitării Comisiei de incluziune județeană, au fost transmise de către instituțiile publice propunerile privind acțiunile în anul 2015. Secretariatul tehnic a întocmit Planul județean privind incluziunea socială pe anul 2015.

Au fost transmise raportările anuale privind incluziunea socială și Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale la nivelul județului Călărași, solicitate de MMFPSPV și ANPIS.

o **Comisia județeană privind incluziunea socială**

Comisia județeană privind incluziunea socială a fost constituită în baza Ordinului Prefectului nr.80/16.03.2016 și a Ordinului Prefectului nr.248/11.08.2016, privind actualizarea Comisiei Județene de Incluziune Socială a județului Călărași, în baza art.11, din Hotărârea Guvernului nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale. Comisia este formată din 35 de membri.

Coordonarea acestei comisii este asigurată de Prefectul județului Călărași, conducerea operativă este asigurată de către subprefectul jud. Călărași, iar secretariatul tehnic al Comisiei județene privind incluziunea socială este asigurat de Compartimentul Incluziune Socială din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași.

În anul 2016, Comisia s-a întrunit într-o ședință în data de 17.08.2016, ședință în care au fost prezentate:

- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și Planul strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020 (Hotărârea nr. 383/2015);

- Stadiul realizării, la 31.12.2015, a acțiunilor din Planul județean de acțiuni privind incluziunea socială pe anul 2015 (au prezentat informații DGASPC Călărași, AJOFM Călărași și AJPIS Călărași);

- a fost aprobat Planul județean de acțiuni privind incluziunea socială pe anul 2016.

În urma solicitării Comisiei de incluziune județeană, prin secretariatul tehnic, au fost transmise de către instituțiile publice propunerile privind acțiunile pe anul 2016. Secretariatul tehnic a întocmit *Planul județean privind incluziunea socială pe anul 2016*.

Au fost transmise raportările anuale privind incluziunea socială și Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale la nivelul județului Călărași, solicitate de MMFPSPV și ANPIS.

ORGANIZAREA ALEGERILOR ELECTORALE

În cursul anului 2016 instituția Prefectului-județul Călărași a organizat două scrutinuri electorale:

A. – alegerile locale din 5 iunie 2016

B. – alegerile parlamentare din 11 decembrie 2016

A. Pentru desfășurarea în bune condiții a procesului electoral pentru alegerea autorităților administrației publice locale la nivelul Instituției Prefectului-județul Călărași au fost îndeplinite activitățile stabilite prin actele normative incidente astfel:

ACTIVITATE	ACTIVITATEA REALIZATĂ / ACT EMIS / MĂSURĂ DISPUSĂ
Numerotarea, prin ordin, a circumscripțiilor electorale din fiecare județ, precum și a circumscripțiilor electorale de sector ale municipiului București.	Ordinul nr. 91 emis de Prefectul Județului Călărași la data de 23.03.2016
Constituirea comisiilor tehnice județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor locale și Comisiei tehnice a municipiului București pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor locale.	Ordinul nr. 99 emis de Prefectul Județului Călărași la data de 24.03.2016
Stabilirea numărului consilierilor pentru consiliile locale și pentru consiliile județene, prin ordin al prefectului.	Ordinul nr. 100 emis de Prefectul Județului Călărași la data de 24.03.2016
Organizarea, cu sprijinul filialelor și birourilor Autorității Electorale Permanente, a instruirii primarilor și a secretarilor comunelor, orașelor și municipiilor cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor locale.	Activitate realizată. Prefectul a convocat primarii și secretarii tuturor u.a.t. în sesiunea de instruire desfășurată în luna martie.
Asigurarea, împreună cu președinții consiliilor județene, primarii municipiilor reședință de județ și primarul general al municipiului București, a sediilor și dotării tehnico-materială ale birourilor electorale de circumscripție județeană, respectiv a sediului și dotării tehnico-materială ale biroului electoral de circumscripție a municipiului București.	Activitate realizată. Ordinul nr. 106 emis de Prefectul Județului Călărași la data de 01.04.2016
Organizarea procedurii privind achiziția pentru: - ștampilele birourilor electorale de circumscripție și ștampile de control; - tipărire buletine de vot și servicii conexe;	Activitate realizată. Ordinul nr. 79 emis de Prefectul Județului Călărași la data de 16.03.2016 privind constituirea comisiei de evaluare oferte.
Asigurarea confecționării ștampilelor birourilor electorale de	Activitate realizată. Ordinul nr. 92/23.04.2016 și

ACTIVITATE	ACTIVITATEA REALIZATĂ / ACT EMIS / MĂSURĂ DISPUSĂ
circumscripție. Dimensiunea ștampilei va fi stabilită prin ordin al prefectului.	Ordinul nr. 93/23.04.2016.
Asigurarea, împreună cu președinții consiliilor județene și primarul general al municipiului București, a personalului tehnic auxiliar al birourilor electorale de circumscripție județeană și al biroului electoral de circumscripție a municipiului București, în limita fondurilor alocate. (Nr. persoane din cadrul instituției prefectului și nr. persoane din cadrul consiliului județean)	Ordinul nr. 99 emis de Prefectul Județului Călărași la data de 24.03.2016 Nr. persoane din cadrul instituției prefectului 26 Nr. persoane din cadrul consiliului județean 5
Aducerea la cunoștință publică, în termen de două zile de la constituirea birourilor electorale de circumscripție, a sediilor unde acestea își desfășoară activitatea, precum și programul de activitate al acestora.	Activitate realizată. Tabel întocmit de prefect, actualizat, după caz, afișat pe site-ul prefecturii și la sediul BEC județean
Întocmirea împreună cu președintele tribunalului, și punerea la dispoziția, în termen de 48 de ore de la solicitarea scrisă a partidelor politice, alianțelor politice sau a alianțelor electorale ori a organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri, a listei cuprinzând datele necesare, pentru a fi contactați, ale președinților birourilor electorale de circumscripție și ale locuitorilor acestora, precum și adresele și numerele de telefon ale sediilor birourilor electorale de circumscripție.	Activitate realizată.
Comunicarea către prefecti de Biroul Electoral Central a semnelor electorale, până la data rămânerii definitive a candidaturilor, în vederea imprimării lor pe buletinele de vot.	Activitate realizată în termen.
Aducerea la cunoștință publică de către primari cu sprijinul prefectilor, până cel mai târziu cu 30 de zile înaintea datei votării, a numărului circumscripțiilor electorale, a delimitării și numerotării fiecărei secții de votare, precum și a sediilor acestora.	Activitate realizată. afișarea pe sit-ul primăriei; publicații afișate la sediul primăriei și alte locuri publice publicații afișate la sediile secțiilor de votare.
Împreună cu structurile de ordine publică, repartizarea secțiilor de votare în vederea asigurării pazei.	Activitate realizată.
Comunicarea către prefect, de președinții birourilor electorale de circumscripție județeană, președintele biroului electoral de circumscripție a municipiului București și președinții birourilor electorale de circumscripție comunală, orașenească, municipală și de sector al municipiului București, a ordinii pentru înscrierea pe buletinele de vot a listelor de candidați și a candidaților la funcția de primar, precum și a ordinii pentru candidații independenți, în termen de 24 de ore de la efectuarea tragerii la sorți.	Activitate realizată în termen
Preluarea de la ANRSPS a hârtiei necesară tipării buletinelor de vot. Cantitate și tip de hârtie solicitată la ANRSPS. Cantitate și tip de hârtie solicitată sau predată de la / către alte instituții ale prefectului.	Cantitate și tip de hârtie solicitată la ANRSPS: 27 tone bobină 84 cm/48,8 g/mp; Nu au fost solicitări de la/către alte instituții ale prefectului.
Comunicarea de Autoritatea Electorală Permanentă, cel târziu cu 15 zile înainte de ziua votării către prefecti și primari, în vederea distribuirii timbrului autocolante, a numărului alegătorilor care dețin cărți de identitate, înscrși în listele electorale permanente, pe fiecare secție de votare.	Activitate realizată în termen
Asigurarea de către primari, împreună cu prefectii, a sediilor și dotării tehnico-materială ale birourilor electorale ale secțiilor de votare.	Activitate realizată de către primari.
Asigurarea de către instituțiile prefectului, a confecționării ștampilelor de control ale secțiilor de votare.	Ordinul nr. 94 emis de Prefectul Județului Călărași la data de 23.03.2016
Prezentarea, prin grija prefectilor, înainte de tipărirea buletinelor de vot, a unui exemplar al primului tiraj pentru fiecare tip de buletin de vot, din fiecare circumscripție electorală, către membrii biroului electoral de circumscripție județeană, care au dreptul să solicite prefectului retipărirea buletinelor de vot dacă numele candidaților, semnul electoral sau denumirea partidelor politice, a alianțelor politice ori a alianțelor electorale sau organizații ale cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri sunt incorect imprimate sau nu sunt vizibile.	Activitate realizată în termen.
Tipărirea buletinelor de vot conform necesarului stabilit în baza art. 60 alin. (2) din Legea nr. 115/2015 pe baza numărului de alegători comunicat de AEP. - număr total buletine de vot tipărite - _____; - număr total buletine de vot retipărite la solicitarea biroului electoral de circumscripție conform art. 60 alin. (3) din Legea nr. 115/2015 - _____; - număr total buletine de vot retipărite ca urmare a informării operatorului economic cu privire la existența unor buletine de vot neconforme - _____;	- număr total buletine de vot tipărite – 285.300 x 3 = 855.900; - număr total buletine de vot retipărite la solicitarea biroului electoral de circumscripție conform art. 60 alin. (3) din Legea nr. 115/2015 – 21.900;
Organizarea de către instituțiile prefectului, cu sprijinul filialelor și birourilor Autorității Electorale Permanente, a sesiunilor de instruire a	Activitate realizată. Au avut loc 5 sesiuni de instruire.

ACTIVITATE	ACTIVITATEA REALIZATĂ / ACT EMIS / MĂSURĂ DISPUSĂ
președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare și a locțiitorilor acestora.	
Preluarea ștampilelor cu mențiunea „votat”, a timbrelor autocolante și a broșurilor realizate de AEP.	Activitate realizată.
Stabilirea, de către prefecți, a graficului de distribuire a buletinelor de vot, precum și a celorlalte materiale necesare desfășurării procesului electoral.	Activitate realizată în termen.
Repartizarea pe fiecare secție de votare a buletinelor de vot, ștampilelor de control, ștampilelor cu mențiunea „votat”, timbrelor autocolante și a proceselor verbale pentru consemnarea rezultatului votării.	Activitate realizată în data de 4 iunie 2016 de către președinții de circumscripție locală și primari.
Monitorizarea tipăririi de către primari a listelor electorale permanente și realizarea de către aceștia împreună cu formațiunile teritoriale ale Inspectoratului General pentru Imigrații a listelor electorale complementare.	Activitate realizată în termen.
Monitorizarea asigurării de către primari pentru secțiile de votare a rechizitelor și tipizatelor necesare desfășurării normale a procesului de votare.	Activitate realizată de primari fără disfuncționalități.
Verificarea modului de amenajare și dotare a secțiilor de votare conform graficului de verificare întocmit de prefect.	Activitate realizată. Reprezentanți ai prefectului au efectuat verificări ale tuturor celor 235 secții de votare în cursul zilei de 4 iunie 2016.
Distribuirea buletinelor de vot și a celorlalte materiale (ștampile de control, ștampile cu mențiunea „votat”, timbre autocolante și procese verbale pentru consemnarea rezultatului votării) către primari și președinți birourilor electorale de circumscripție conform graficului de distribuire întocmit de prefect.	Activitate realizată în data de 3 iunie 2016.
Asigurarea și punerea la dispoziția președintelui biroului electoral al secției de votare, prin grija prefecților, a mijloacelor de ordine necesare pentru menținerea ordinii în localul secției de votare și în împrejurimile acestuia.	Activitate realizată.
Întocmirea documentelor pentru plata indemnizațiilor membrilor birourilor electorale de circumscripție, a personalului tehnic auxiliar și a statisticienilor și plata efectivă.	Întocmirea documentelor s-a realizat în perioada 7 – 17 iunie 2016, iar plata efectivă în perioada 21 – 24 iunie 2016.

Pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016 au fost îndeplinite toate acțiunile stabilite în responsabilitatea prefectului prin actele normative în vigoare, respectiv Legea 208/2015, HG 635/2016 pentru aprobarea calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016, HG 636/2016 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurării a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016 în termenele stabilite și în conformitate cu prevederile legale.

Pe parcursul derulării celor două procese electorale nu au fost constatate incidente electorale.

ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

I) INTRODUCERE. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2016.

În perioada analizată, 01.01.2016-31.12.2016, activitățile personalului S.P.C.E.E.P.S. Călărași s-au desfășurat în conformitate cu dispozițiile O.G. nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, a Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate cu modificările și completările ulterioare și Normelor Metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin H.G. nr. 94/2006, Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Instituției Prefectului și S.P.C.E.E.P.S. Călărași, în baza atribuțiilor din fișa postului.

Activitatea desfășurată a fost orientată, în principal, în scopul îndeplinirii următoarelor obiective:

- soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice/temporare în conformitate cu prevederile legale;
- asigurarea servirii exemplare a cetățenilor, în acest sens, termenele de eliberare fiind de 2 ore de la depunerea cererii la pașapoartele simple temporare și 14 zile de la data depunerii cererii pentru pașapoartele simple electronice;
- exploatarea în condiții optime a aplicației IDIS – Sistemul informatic de personalizare a pașapoartelor simple;
- suspendarea, în baza măsurilor dispuse de instanțele de judecată și autoritățile competente, a dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, în condițiile legii;
- valorificarea registrelor județene de evidență a persoanelor;
- organizarea, gestionarea și controlul eliberării pașapoartelor.

II) ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

a. Managementul serviciului

Conducerea serviciului și-a fundamentat activitatea de organizare, coordonare, îndrumare și control pentru respectarea cu strictețe a cadrului normativ ce reglementează regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate și pe strânsa colaborare cu celelalte structuri din cadrul M.A.I., în special cu Direcția Generală de pașapoarte, dar și cu instituții din alte ministere, precum și aplicarea noilor reglementări în domeniu.

Activitatea serviciului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile planurilor de muncă trimestriale iar rezultatele obținute au fost analizate în evaluările lunare și trimestriale ale serviciului, fiind stabilite măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor.

Activitatea de control intern/managerial a fost îndeplinită în anul 2016 în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și procedurii de lucru în materie adoptată la nivelul Instituției Prefectului. În primele două luni ale anului 2016 au fost întocmite următoarele documente: chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial în anul 2016 și comunicat Instituției Prefectului, planul de control intern managerial pentru anul 2016 precum și planul managerial de acțiune pentru realizarea obiectivelor programate la nivelul SPCEEPS Călărași pentru anul 2016. În aceeași perioadă a fost actualizată lista obiectivelor specifice corespunzătoare obiectivelor generale ale Instituției Prefectului. De asemenea a fost întocmită documentația privind analiza riscurilor (fișele de identificare a riscurilor și fișele de evaluare primară a riscurilor) și comunicată Instituției Prefectului pentru stabilirea de către echipa de gestionare a riscurilor constituită la nivelul acestei instituții a riscurilor ce urmează a fi reținute pentru monitorizare și includere în registrul de riscuri.

Pentru asigurarea aplicării în mod unitar a legislației în domeniu, la nivelul serviciului sunt aplicate un număr de 55 proceduri de lucru în exercitarea atribuțiilor specifice serviciului.

În perioada analizată a fost întocmită o procedură nouă - Procedura privind fluxul activităților pe linia gestionării materialelor cu regim special și au fost revizuite 3 proceduri de lucru, respectiv Procedura privind aplicarea măsurilor de limitare a exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, Procedura privind solutionarea cererilor pentru eliberarea adeverințelor privind limitarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate și Procedura privind constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale în activitatea SPCEEPS.

Realizarea și menținerea unui climat în măsură să asigure obținerea de performanțe profesionale și servicii de calitate către cetățeni au fost posibile datorită măsurilor întreprinse de conducerea Instituției Prefectului județului Călărași și a SPCEEPS, ce au vizat îmbunătățirea constantă a calității serviciilor oferite publicului.

Șeful serviciului a urmarit permanent realizarea unei comunicări cât mai eficiente atât în cadrul serviciului cât și cu Instituția Prefectului județului Călărași.

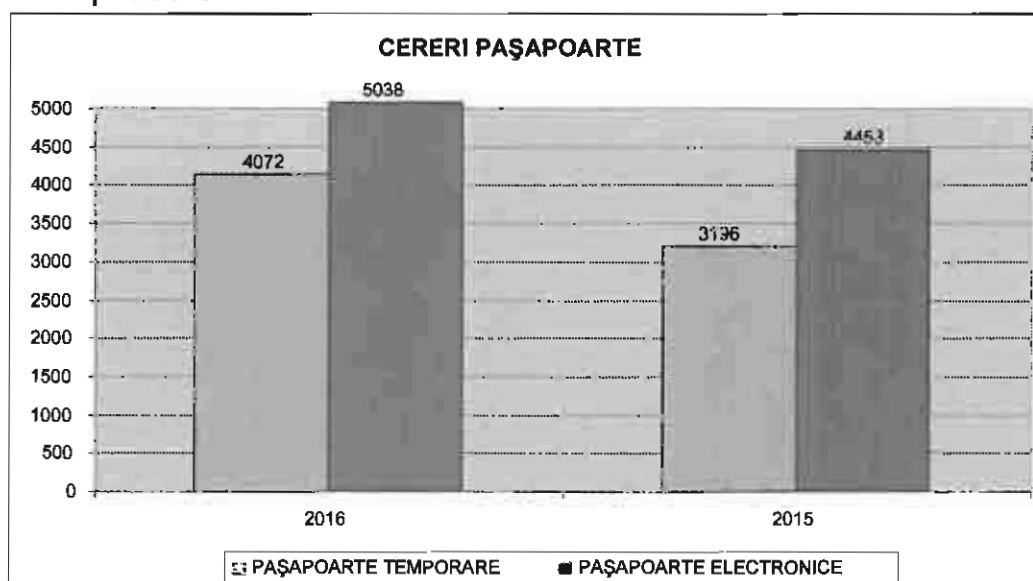
b. Activitatea operativă

2.1. Pe linia emiterii și eliberării pașapoartelor simple temporare/electronice

În perioada 01.01.2016-31.12.2016 au fost primite un număr total de 9110 solicitări pentru eliberare de pașapoarte simple, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2015 când au fost înregistrate un număr total de 7649 cereri, înregistrându-se astfel o creștere de 1461 de cereri, după cum urmează:

- 4734 solicitări pentru pașapoarte simple electronice
- 304 solicitări pentru pașapoarte simple electronice – C.R.D.S., dintre acestea 28 fiind primite la ghișeele serviciului și 276 la MDOC prin aplicația IDIS
- 4048 solicitări pentru pașapoarte simple temporare
- 24 solicitări pașapoarte simple temporare C.R.D.S. depuse la ghișeu

A fost respinsă 1 cerere care nu întrunea condițiile prevăzute de lege pentru a fi aprobată.



La punctul de lucru din municipiul Oltenița, unde în fiecare zi de joi a săptămânii se desfășoară activități de preluare cereri pentru emiterea de pașapoarte simple electronice, eliberare documente de călătorie și furnizare de informații cetățenilor care solicită emiterea de documente de călătorie, în anul 2016 au fost preluate un număr de 962 cereri de emitere pașapoarte simple electronice și eliberate 935 pașapoarte electronice față de 800 cereri de emitere pașapoarte preluate în anul 2015, înregistrându-se o creștere semnificativă a preluării de cereri la punctul mobil.

Situația comparativă se prezintă astfel:

A) Pașapoarte emise:

	2016	2015
Total pașapoarte emise din care:	9551	6602
- simple temporare	4048	3181
- simple electronice	4157	3384
- simple temporare CRDS	24	14

- simple electronice CRDS primite la ghișeu	22	23
---	----	----

B) Pașapoarte înmânate titularilor:

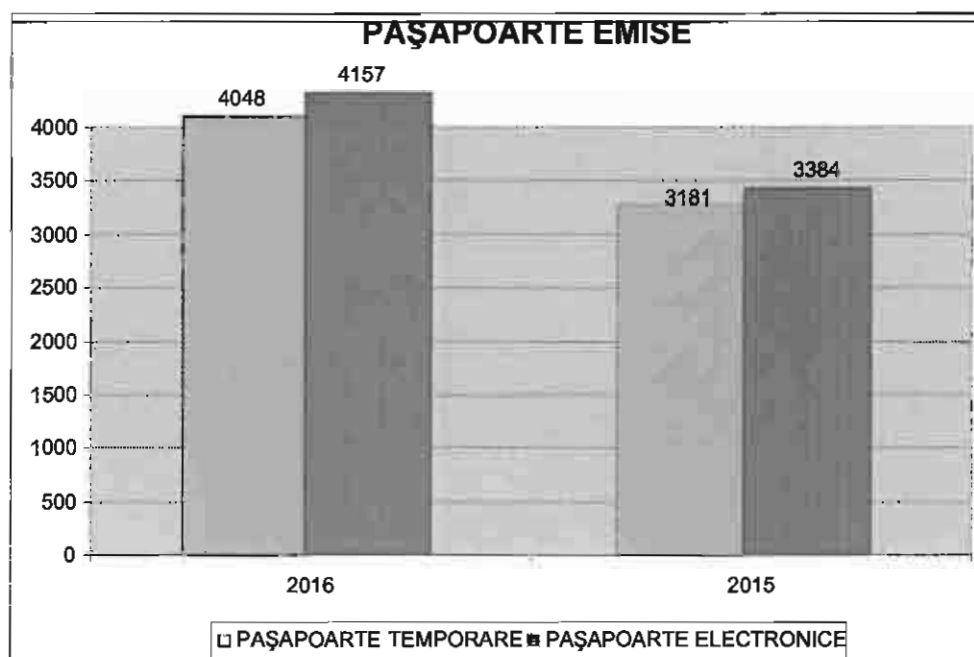
- la ghișeu	7447	5499
- livrate prin curier	293	267

C) Rebuturi:

- de emiterie	1	3
- tehnologice datorat imprimantei	8	4
- tehnologic datorat laminatorului	16	201
- defect de fabricație	1	1

D) Pașapoarte declarate:

- pierdut	450	315
- furat	0	5
- deteriorat	15	8
- anulat	3462	2887
- recuperat	4	3



În perioada analizată au fost sancționate contravențional un număr de 126 persoane, valoarea sancțiunilor fiind de 4450 lei spre deosebire de anul 2015 când au fost sancționate un număr de 87 persoane, încasându-se o sumă în valoare de 2805 lei.

De asemenea personalul serviciului a primit la ghișeele de lucru cu publicul un număr de 307 solicitări pentru eliberarea de adeverințe referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, comparativ cu anul 2015 când au fost soluționate 412 astfel de cereri. În urma acestor activități a fost încasată suma de 6754 lei.

Au fost efectuate verificări și înaintate răspunsuri la un număr de 101 solicitări ale organelor de poliție judiciară sau altor instituții pentru verificări în evidențe asupra persoanelor cercetate penal, au fost introduse un număr de 3770 observații diverse și 642 de notificări în baza de date.

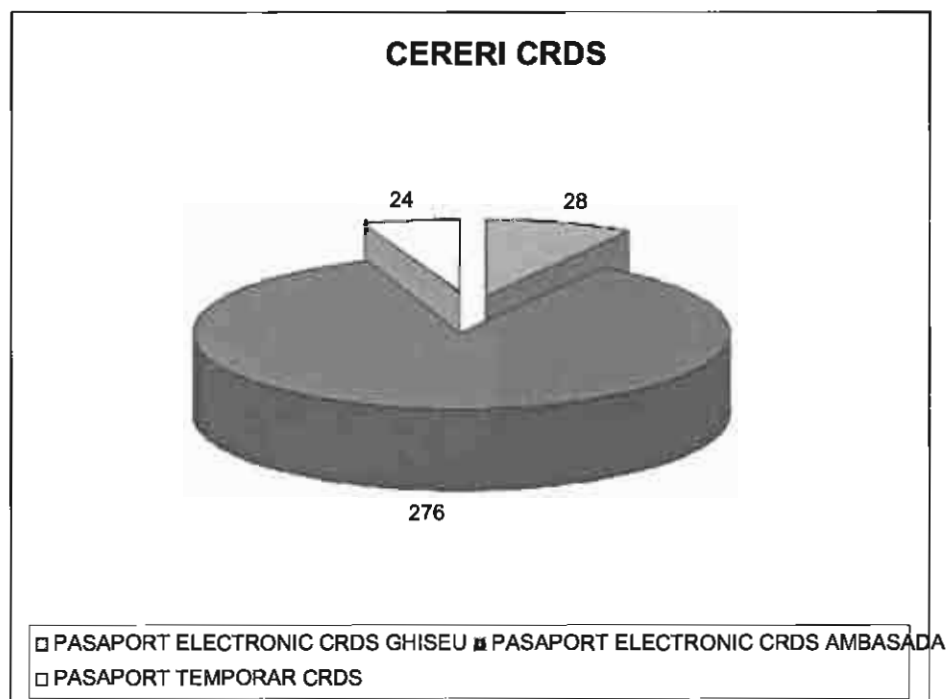
2.2. Pe linia emiterii și eliberării pașapoartelor simple temporare/electronice CRDS

Au fost primite un număr de 328 cereri de eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, un număr mai mare decât în anul 2015 când au fost primite 255 astfel de cereri. Situația se prezintă astfel:

- 28 pașapoarte electronice CRDS cu cerere la ghișeu;
- 276 pașapoarte electronice CRDS cu cerere prin ambasadă;
- 24 pașapoarte temporare CRDS cu cerere la ghișeu.

Cererile cetățenilor români care au obținut statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate atât cele depuse la ghișee cât și cele primite prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate au fost soluționate cu operativitate: 314 cereri validate cu propunere de aprobare și 14 au fost reînregistrate în vederea completării documentației.

Au fost transmise adrese de informare către structurile județene de evidență a persoanei cu privire la 196 de persoane care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.



2.3. Pe linia emiterii avizelor pentru restabilirea domiciliului din străinătate în România

Au fost primite 65 solicitări pentru emiterea avizelor în vederea restabilirii domiciliului pentru cetățenii români din străinătate în România, respectiv: 9 cereri de la SPCLEP Budești, 22 de la SPCLEP Oltenita, 3 de la Lehliu-Gară, 2 de la SPCLEP Fundulea, 26 de la SPCLEP Călărași și 3 de la

alte județe. De asemenea a fost îndeplinită procedura specifică pentru 1 cerere de renunțare la cetățenia română.

2.4. Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate

Au fost primite de la autoritățile competente 310 comunicări (privind 375 de persoane) referitoare la dispunerea măsurilor privind suspendarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, fiind efectuate verificări în evidențe în vederea efectuării identificării persoanelor împotriva cărora s-au dispus măsurile restrictive și punerii în executare a măsurilor dispuse.

Situația se prezintă astfel:

Au fost dispuse măsuri restrictive conform C.pr.pen. împotriva a 375 persoane, din care:

- deținători de pașapoarte: 61 (recuperate-50, proces-verbal lipsă de la domiciliu-10, declarație pierdere-1);
- nedeținători de pașapoarte: 216;
- cu pașaport expirat: 98

Urmăriți general conform art.493¹ C.pr.pen. 57 de persoane, din care:

- deținători de pașapoarte: 8;
- nedeținători de pașapoarte: 32;
- cu pașaport expirat: 17.

Au fost revocate dispozițiile de dare în urmărire generală conform art. 493¹ C.pr.pen. pentru un număr de 68 persoane.

Urmăriți general ca urmare a dispariției în împrejurări suspecte: 190.

A fost revocată urmărirea generală pentru un număr de 204 persoane dispărute în împrejurări suspecte.

Au fost primite informări, transmise de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate prin Direcția Generală de Pașapoarte referitoare la 158 cetățeni români arestați, 1 minor neînsoțit, 3 accidentați și alți 12 decedați pe teritoriile altor state.

Au mai fost efectuate mențiuni în evidențe, în urma adreselor primite de la IGPR – Centrul de Cooperare Polițienească Internațională, referitoare la iminența expulzării de pe teritoriul statelor comunitare și nu numai, a 17 cetățeni români, în conformitate cu normele în vigoare privind intrarea, libera circulație și rezidența cetățenilor comunitari în statele respective.

2.5. Pe linie de informatică și securitate informatică

În perioada analizată au fost rezolvate împreună cu personalul de specialitate al DGP și 3M problemele apărute în exploatarea aplicației informatice sau în exploatarea echipamentelor. Astfel, au fost înaintate la Help-Desk un număr de 13 sesizări din care 2 solicitări de înlocuire a aparatelor foto, 1 solicitare de înlocuire stație de lucru, 1 solicitare de

rezolvare a defecțiunii UPS rakabil, 1 solicitare sprijin pentru instalarea unui scanner și 4 sesizări privind conexarea de dosare, 3 sesizări privind starea pasapoartelor anterioare.

Au fost instalate la ghișeele de preluare stațiile și imprimantele noi repartizate de către CNIN și redistribuite în cadrul serviciului cele vechi.

Au fost respectate cerințele minime de securitate stabilite de OMAI S/226/16.09.2009 pe stațiile independente cât și pe stațiile conectate la domeniul „passport”.

III) PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Au fost desfășurate activitățile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și a deciziilor președintelui ANSPDCP, astfel:

- asigurarea respectării procedurilor speciale de lucru în aplicarea actului normativ menționat și a deciziilor Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, a procedurii privind administrarea și utilizarea sistemului de supraveghere video din incinta instituției precum și de soluționare a incidentelor de securitate;

- efectuarea instructajului personalului și conducerii Serviciului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea aplicării corecte a prevederilor legale în materie;

- efectuarea raportărilor solicitate de Direcția Generală de Pașapoarte precum și de Instituția Prefectului pe linia protecției datelor cu caracter personal în vederea întocmirii raportului anual către ANSPDCP;

- asigurarea relaționării pe linie de protecție a datelor cu caracter personal cu compartimentul de resort din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte și Oficiul responsabilului pentru protecția datelor cu caracter personal din cadrul M.A.I.

În perioada raportată la SPCEEPS Călărași nu au fost înregistrate cereri privind accesul la datele cu caracter personal, exercitarea dreptului de opoziție sau a altor drepturi prevăzute de Legea nr. 677/2001 cu modificările și completările ulterioare.

IV) DOMENIUL SCHENGEN

În conformitate cu prevederile Dispoziției Secretarului de Stat - Șeful Departamentului Schengen nr. 91389/20.03.2008 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale a personalului M.A.I. în domeniul Schengen și Dispoziției Directorului General al Direcției Generale de Pașapoarte nr. 84/10.05.2011 personalul serviciului a desfășurat activități lunare pentru însușirea temeinică a problematicii în acest domeniu și pentru cunoașterea aquis-ului comunitar în materia relevantă, activitate care s-a

finalizat cu testarea personalului serviciului, fiind obținute 9 calificative „foarte bine” și 1 calificativ „bine”.

V) ACTIVITATEA PE LINIE DE RESURSE UMANE ȘI SECRETARIAT

5.1. Pe linia resurselor umane și pregătirii continue

Conform Ordinului Prefectului Județului Călărași nr. 291/20.08.2013 S.P.C.E.E.P.S. Călărași are prevăzute în noul stat de organizare și funcționare 11 posturi, din care 4 ofițeri de poliție, 6 agenți de poliție și un personal civil, gradul de încadrare fiind de 82 %.

În anul 2016 nu au avut loc avansări în grad.

În cursul anului 2016 au avut loc următoarele modificări în structura de personal:

- Începând cu data de 01.03.2016 domnul subcomisar de poliție Cazacu Mihăiță-Cristian ofițer specialist I (consilier juridic) se numește în funcția de ofițer specialist I
- Începând cu data de 01.09.2016 domnului comisar șef de poliție Barbu Marin – șeful serviciului i-au încetat raporturile de serviciu ca urmare a pensionării
- Începând cu data de 01.09.2016 doamna inspector principal de poliție Dumitru Mihaela se împuternicește pentru o perioadă de maxim 6 luni în funcția de șef serviciu
- Începând cu data de 15.12.2016 doamna inspector principal de poliție Dumitru Mihaela s-a mutat în interesul serviciului la Poliția Română – Inspectoratul de poliție Județean Călărași
- Începând cu data de 15.12.2016 domnul subcomisar de poliție Cazacu Mihăiță-Cristian se împuternicește pentru o perioadă de maxim 6 luni în funcția de șef serviciu
- Începând cu data de 29.12.2016 doamna agent de poliție Petre Elena se încadrează la SPCEEPS Călărași în urma promovării concursului organizat de Direcția Generală de Pașapoarte

Personalul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Călărași și-a direcționat eforturile pentru cunoașterea, însușirea și aplicarea prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de pașapoarte, în vederea combaterii și reducerii fenomenului infracțional, pentru tragerea la răspundere cu fermitate a persoanelor care au comis încălcări ale acestora.

La pregătirea profesională, tematica planificată a fost parcursă și însușită în mod corespunzător, cu ocazia convocărilor fiind analizate și dezbătute atât temele cu caracter teoretic, cât și aplicațiile practice pentru o exploatare eficientă a sistemului informatic IDIS pentru emiterea pașapoartelor simple electronice și temporare.

Activitățile de pregătire de specialitate s-au finalizat prin teste de verificate a cunoștințelor acumulate, cu ocazia verificărilor personalul serviciului obținând 8 calificative „foarte bine”.

În cadrul activităților teoretice și practice de tragere cu armamentul din dotare, organizate și executate conform Planului de pregătire, personalul serviciului a obținut calificative de „foarte bine”.

5.2. Pe linie de secretariat

Activitatea pe linie de secretariat și documente clasificate la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple este asigurată de agent șef adjunct de poliție Bărbulescu Valentina și agent șef adjunct de poliție Nițu Luminița Rozalia, numite prin DZS nr. S/1/04.01.2016 și având prevăzute în fișele de post atribuții pe această linie.

Conform prevederilor HG nr. 585/2002 evidența documentelor clasificate se ține în registre speciale, cu respectarea strictă a clasei și nivelului de secretizare atribuite acestora, la nivelul serviciului fiind constituite toate aceste registre.

Activitatea pe linia evidenței lucrărilor înregistrate din cadrul serviciului s-a materializat astfel:

- Documente înregistrate conform L.677/2001: 3735
- expediate conform L 677/2001: 891
- Documente neclasificate înregistrate: 290
- expediate: 713
- Documente clasificate secret de serviciu și secret înregistrate: 14
- expediate: 13
- Lucrari SMEC decriptate: 615
- criptate: 1

Activitatea de relații cu publicul presupune, în cadrul activității zilnice a serviciului, contactul direct cu cetățenii pentru preluarea de cereri pentru emiterea pașaportului simplu electronic și temporar sau eliberarea adeverințelor referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate precum și alte activități conexe.

O altă activitate de relații cu publicul este materializată sub forma audiențelor, petițiilor, eliberării de adeverințe și a furnizării informațiilor de interes public, ce se desfășoară cu aplicarea legislației specifice. În acest sens au fost constituite registrele prevăzute de actele normative ce reglementează aceste aspecte, s-au înregistrat un număr de 5 petiții la care s-au întocmit răspunsuri.

Ca urmare a aplicării corespunzătoare a măsurilor de mai sus, în cursul anului 2016 nu au fost semnalate incidente care să determine perturbarea activității specifice a serviciului.

VI) DOMENIUL ANTICORUPȚIEI

Pe linia prevenirii și combaterii corupției, în cadrul S.P.C.E.E.P.S. Călărași au fost îndeplinite următoarele activități:

- introducerea în Planurile de pregătire proprii a tematicii și legislației specifice pe linia prevenirii corupției, combaterea birocrăției și normelor de conduită și etică profesională;
- actualizarea permanentă a paginii de internet cu informațiile necesare cetățenilor pentru obținerea documentelor de călătorie.

La nivelul serviciului a fost întocmit Registrul riscurilor de corupție, ce are la bază prevederile OMAI nr. 86/12.06.2013, iar la data de 14.12.2016 a fost întocmit raportul de evaluare cantitativ și calitativ privind implementarea măsurilor de prevenire/control al riscurilor la corupție pentru perioada februarie-decembrie 2016..

Personalul serviciului a participat la o ședință de prelucrare pe linie de anticorupție efectuată de domnul prefect George Iacob având ca obiect adresa nr. 741403/SP/01.06.2016 a Direcției Generale Anticorupție privind aplicarea unitară a unor prevederi legale în vederea realizării monitorizării angajaților ministerului care desfășoară activități colaterale campaniei electorale.

VII) OBIECTIVELE S.P.C.E.E.P.S. CĂLĂRAȘI PENTRU ANUL 2017

În perioada următoare, pentru creșterea și îmbunătățirea permanentă a activității personalului Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple:

- Îmbunătățirea comunicării cu publicul precum și creșterea serviciilor oferite.

Termen:	Permanent
Raspunde	Șeful
:	serviciului

- Actualizarea panourilor informative cât și a site-ului instituției ori de câte ori situația impune

Termen:	Permanent
Raspunde	Șeful
:	serviciului

- Instruirea personalului în domeniul Infosec, conform legislației în vigoare, și aplicarea prevederilor legale și procedurilor specifice în activitatea de exploatare a SIC SPCEEPS_S și CL_SMEC.

Termen: Lunar
Raspunde Șef CSTIC
:

- Sctualizarea/revizuirea procedurilor de lucru existente la nivelul serviciului pentru punerea în aplicare a normelor legislative în domeniu și îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor.

Termen: Permanent
Raspunde : Șeful serviciului

ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

I. - Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinări

a. Pe linie de examinări

Activitatea de examinare a candidaților care au solicitat obținerea permisului de conducere s-a desfășurat în perioada **01.01 – 31.12.2016** în baza dispozițiilor de linie și în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010 cu modificările și completările ulterioare, privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere.

În perioada analizată la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor al județului Călărași au fost examinate un număr de **7656 (-620 față de anul 2015)** persoane la proba teoretică .

De asemenea, în perioada de referință, activitatea de programare la examen a persoanelor care au solicitat obținerea permisului de conducere s-a desfășurat zilnic în municipiul Călărași, la sediul serviciului, în fiecare zi de luni, marți, miercuri, joi și vineri între orele 08.00 – 14.00, în aceasta perioadă fiind primite, verificate și programate la examenul auto **8186** dosare de examinare auto.

Proba teoretică a examenului auto în Municipiul Călărași s-a desfășurat la sediul serviciului, în sala special amenajată în care funcționează 6 stații de lucru unde pot fi examinate concomitent 6 persoane.

Activitatea de pregătire a candidaților la examenul auto s-a desfășurat în această perioadă atât în cadrul celor **31 școli de șoferi** (18 societăți comerciale cu răspundere limitată și 13 persoane fizice autorizate) care funcționează pe raza județului Călărași. Dintre acestea, **27** efectuează pregătire specifică pentru conducători auto amatori, iar **4** unități școlare efectuează pregătire specifică atât pentru conducători auto amatori cât și pentru profesioniști. În județul Călărași își desfășoară activitatea și **14** instructori auto independenți și **24** profesori de legislație rutieră.

În perioada 01.01 – 31.12.2016 în cadrul celor 214(-25 față de anul 2015) examene auto organizate au fost examinate la proba practica de către 8 examinatori atestați, un număr total de 5711(+1024 față de anul 2015) persoane care au fost declarate „ADMIS” după susținerea atât a probei teoretice cât și a celei practice un număr total de 3124 (+516 față de anul 2015) persoane ceea ce înseamnă un procent de promovabilitate de 54,70%.

Situația detaliată pe lucrători, a candidaților examinați la proba practică:

Nr. Crt.	Gradul, numele și prenumele examinatorului	Persoane examinate	Persoane declarate ADMIS	Persoane declarate RESPINS	Procent promovabilitate	Obs.
1.	Cms.șef Ion IONIȚĂ	241	201	40	83,40%	
2.	Cms.șef Romeo BAICU	1641	882	759	53,75%	
3.	Scms. Costinel DIACONU	471	305	166	64,76%	
4.	Ag.șef pr. Florin NĂSTASE	346	228	118	65,90%	
5.	Ag.șef pr. Florian COJOCARU	199	95	104	62,77%	
6.	Ag.șef pr. Toni Mugurel AVRAM	1625	750	875	46,15%	
7.	Ag.șef adj.Cristian COJOCARU	411	258	153	62,77%	
8.	Ag.șef pr. SIMION CLAUDIU	777	405	372	42,12%	
9.	Total	5711	3124	2587	54,70	

Nu poate fi neglijat nici aspectul referitor la exigența cadrelor serviciului atestate ca examinatori care, cu ocazia examinării candidaților la proba practică au constatat că pregătirea este de cele mai multe ori superficială, în multe cazuri existând candidați care susțineau că în cadrul pregătirii practice nu au efectuat nici una din manevrele obligatorii de îndemânare pe traseu.

În sensul celor menționate mai sus, se impune permanent din partea A.R.R și I.S.C.T.R. Călărași, controlul strict al activităților de pregătire teoretică și practică ce se desfășoară în cadrul școlilor de conducători auto, control ce trebuie să cuprindă de la verificarea legalității documentelor depuse de candidații la dosarele de examinare care este inexistent, până la respectarea timpului afectat instruirii practice și a orelor de legislație rutieră.

Referitor la cele mai sus arătate, la un număr de **31** școli de pregătire a candidaților pentru obținerea permisului de conducere și **14** instructori auto autorizați A.R.R – ul, prin personalul specializat, poate efectua controale lunare, care dacă nu se efectuează conduce la crearea unei stări de haos în rândul instructorilor și profesorilor de legislație rutieră, fiecare acționând după propriile reguli.

Toate aceste sincope ale pregătirii candidaților se reflectă în procentul de promovabilitate redus, slaba pregătire teoretică și practică dobândită pe parcursul efectuării școlii de conducători auto ducând inevitabil la repetarea examenelor. Se pot întâlni persoane, și nu foarte puține, care trebuie să susțină de două sau mai multe ori proba practică de conducere pentru a obține calificativul ADMIS.

Se impune din partea conducerilor școlilor de conducători auto o cointeresare maximă în procesul de pregătire teoretică și practică, pentru a obișnui din școală candidații cu modul de examinare teoretică pe calculator.

La sfârșitul lunii decembrie 2016 în evidența serviciului exista un număr de **80343(+6173 față de anul 2015)** posesori de permise auto din care aproximativ **9564** se mai află în evidența manuală.

b. pe linie de permise de conducere

În perioada **01.01. – 31.12.2016** au fost eliberate un număr de **6940(+1773 față de anul 2015)** permise de conducere din care **3124(+473 față de anul 2015)** ca urmare a susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere și **3816(+1300 față de anul 2015)** în urma preschimbării documentului.

S-au efectuat un număr de **162(+105 față de anul 2015)** preschimbări ale permiselor de conducere străine cu documente similare românești.

Au fost efectuate un număr de **646(- 27 față de anul 2015)** verificări în fișele de evidență și în sistemul informatic EvA ca urmare a adreselor primite din partea unităților Ministerului Afacerilor Interne sau de la alte instituții și au fost întocmite adrese de răspuns.

Au fost trimise la verificat **1583 (-150 față de anul 2015)** fișe medicale către unitățile emitente.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv **decembrie – 2016**, s-au primit **17(-1 față de anul 2015)** petiții depuse de persoane fizice.

1. STAREA DISCIPLINARĂ

Nu au fost cazuri de abateri sau de sancționare a personalului compartimentului în luna septembrie 2016.

2. NEAJUNSURI

Neajunsurile îți au ca punct de plecare lipsa acută de personal - ofițeri, agenți și personal contractual – care pot dinamiza activitatea serviciului. Volumul mare de operațiuni, diversitatea acestora, aflulul zilnic de cetățeni care solicită serviciile noastre îngreunează activitatea din cauza lipsei de personal. Aspectele acestea referitoare la personal ce împieteează activitatea serviciului conduc inevitabil la o stare de nemulțumire în rândul solicitanților aflați la ghișeele serviciului pentru diverse probleme.

Lipsa ofițerilor și agenților examinatori, angrenarea acestora în toate activitățile de la ghișee, cooptarea în activitatea de examinare și a lucrătorilor de la Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere tot nu acoperă deficitul de personal, programarea pentru examen efectuându-se la aproximativ 60 zile pentru categoriile A,B și la 75 de zile pentru categoriile C,D.

Există cazuri în care, din cauza volumului mare de activități desfășurate la Compartimentul regim permise de conducere și examinare, activitatea de la ghișeul de înmatriculări se desfășoară cu un singur lucrător sau zile în care lucrătorii desfășoară activități de examinare a candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere până la ora 12.00 și apoi efectuează activități specifice pe linie de înmatriculări.

3. PROPUNERI

- luarea unor măsuri la nivelul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor pentru a pregăti în cadrul școlilor de agenți de poliție și în cadrul Academiei de poliție a personalului specializat pe linia de muncă regim permise de conducere și examinare sau înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere;
- deblocare posturilor vacante și scoaterea la concurs în vederea ocupării de către personal calificat din sursă externă;
- crearea unui ghid unitar – procedură de lucru – privind examinarea candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere care să fie aplicabilă la nivel național;

II. - Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere

1.ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În perioada **01.01. – 30.12.2016** au fost eliberate un număr de 7071 (**+1094** față de anul 2015) certificate de înmatriculare din care 6920 ca urmare a operațiunilor de înmatriculare/transcriere și **151** ca urmare a modificărilor survenite referitoare la proprietar, date vehicul, număr de înmatriculare sau a pierderii/deteriorării certificatului de înmatriculare.

S-au efectuat 678 (**-69** față de anul 2015) radieri din circulație și 3679 (**+530** față de anul 2015) autorizări provizorii.

Au fost efectuate un număr de 621 verificări în fișele de evidență a autovehiculelor primite din partea unităților Ministerului Afacerilor Interne sau de la alte instituții și au fost întocmite 429 adrese de răspuns.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv anul – **2016**, s-au primit și soluționat un număr de 195 petiții depuse de persoane fizice și juridice. Lucrătorii serviciului au dat dovadă de sollicitudine față de aceste cereri pe care le-au rezolvat în termenul legal.

Sumele încasate la ghișeu ca urmare a valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare au fost de **620745 lei**.

Conform art. 6 din Ordonanța de Urgență nr.189/2005, a fost continuată activitatea de eliberarea a certificatelor de radiere pentru cetățenii care solicită aceste documente și care au posedat autovehicule ce au fost radiate de drept începând cu data de 06.03.2007 (termenul legal prevăzut de actul normativ), pentru scoaterea acestor autovehicule din evidențele organelor fiscale de domiciliu, efectuându-se un număr de 83 operațiuni.

Activitățile la ghișeu s-au desfășurat în condiții bune, programul de lucru flexibil care se desfășoară zilnic luni, marți, joi, vineri între orele 08.30 – 16.30 iar miercuri între 08.30 -18.30, la două ghișee. Acest program flexibil a făcut ca cetățenii să fie informați în mod corect despre actele necesare la înmatricularea, transcrierea sau radierea autovehiculelor, operațiunile de editare și eliberare a dovezilor înlocuitoare a certificatelor de înmatriculare realizându-se într-un interval nu mai mare de 2 ore.

Situația pe anul 2016 privind operațiunile desfășurate la Compartimentul înmatriculări și evidența vehiculelor rutiere

<i>Luna/ Operațiunea</i>	<i>Tipul de placă de înmatriculare atribuit</i>			<i>Numere provizorii atribuite</i>	<i>Atribuirii combin. Prefer.</i>	<i>Păstrare numere</i>	<i>Plăci Tip A Temp.</i>	<i>TOTAL Sume încasate</i>
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>					
<i>Ianuarie</i>	<i>687</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>180</i>	<i>303</i>	<i>21</i>	<i>0</i>	<i>35305</i>

<i>Februarie</i>	897	1	2	218	383	17	0	44399
<i>Martie</i>	1005	3	12	238	451	34	0	51088
<i>Aprilie</i>	807	6	7	244	341	31	0	42312
<i>Mai</i>	852	3	10	256	362	26	0	44449
<i>Iunie</i>	806	2	9	311	333	58	0	45301
<i>Iulie</i>	974	1	9	380	418	52	0	54920
<i>August</i>	1224	7	7	393	552	47	0	64980
<i>Septembrie</i>	1085	2	6	331	467	43	0	61483
<i>Octombrie</i>	1173	1	7	359	473	46	0	60387
<i>Noiembrie</i>	1138	2	3	334	497	33	0	59412
<i>Decembrie</i>	952	3	3	435	420	45	0	56710
<i>Total</i>	11703	34	78	3679	5014	458	0	620745

În cazurile cu probleme, cetățenii au fost lămuriți prompt despre legalitatea activităților pe care le desfășurăm și a măsurilor pe care le luăm pentru fiecare caz particular, neexistând reclamații de natură a pune într-o lumină negativă activitatea serviciului.

În cursul perioadei analizate, au fost descoperite **25 cazuri** de folosire a unor documente de vânzare-cumpărate falsificate. De asemenea a fost descoperit **0 caz** de folosire a unui tichet ITP contrafăcut. În toate cazurile, dosarele au fost înaintate către I.P.J. Călărași în vederea continuării cercetărilor.

Gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 75/2012, rapoartele lunare de inventariere fiind trimise la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, fără să existe cazuri de lipsă în gestiune sau de sume de bani nedepuse la casieria Instituției Prefectului al județului Călărași.

În cadrul activității compartimentului, o activitate aparte o constituie arhivarea documentelor rezultate ca urmare a activităților zilnice și de completare a adreselor de transcriere a autovehiculelor în conformitate cu

prevederile Ordinului M.A.I. 1501/2006, ambele activități de mai sus presupunând un volum de muncă destul de consistent. Au fost arhivate și depuse în arhiva serviciului un număr de 11428 dosare.

La data **30.12.2016** parcul auto al județului Călărași numără 60154 vehicule înmatriculate în evidențele noastre (**+3739 vehicule față de aceeași perioadă a anului 2015**).

2.STAREA DISCIPLINARĂ

În perioada analizată nu au fost cadre sancționate sau cazuri de încălcare a prevederilor legale în materie.

3.NEAJUNSURI

Neajunsurile îți au ca punct de plecare lipsa acută de personal - ofițeri, agenți și personal contractual – care pot dinamiza activitatea serviciului. Volumul mare de operațiuni, diversitatea acestora, aflusul zilnic de cetățeni care solicită serviciile noastre îngreunează activitatea din cauza lipsei de personal. Aspectele acestea referitoare la personal ce împieteză activitatea serviciului conduc inevitabil la o stare de nemulțumire în rândul solicitanților aflați la ghișeele serviciului pentru diverse probleme.

În anul 2016 ne-am confruntat și cu un volum mare de adrese de verificări venite din partea unităților MAI sau din partea altor instituții sau persoane fizice, cele mai multe fiindu-ne adresate de către executorii judecătorești. În cazul executorilor judecătorești sau al verificărilor de fișe medicale la unitățile emitente, corespondența cu aceștia îngreunează activitățile de lucru cu publicul.

4. PROPUNERI

- deblocare posturilor vacante și scoaterea la concurs în vederea ocupării de către personal calificat din sursă externă;
- crearea unui ghid unitar, complex, metodologic, privind toate operațiunile care se desfășoară pentru înmatricularea/transcrierea/radierea/autorizarea provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu specimene ale documentelor de înmatriculare din Europa care să fie implementat la nivel național în vederea evitării tuturor aspectelor care îngreunează activitatea pe această linie de muncă;
- o problemă deosebită și de actualitate se ridică datorită lipsei conexiunilor informatice la bazele de date ale serviciilor publice de evidența populației din județul Călărași și din țară care de multe ori, datorită faptului ca unii cetățenii au CNP – ri greșite sau adrese modificate (numele unor străzi schimbate) ne îngreunează activitatea de eliberare a documentelor – permise de conducere și certificate de înmatriculare;

IV. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI ALE INSTITUȚIEI PREFECTULUI ÎN ANUL 2017

Prioritățile de dezvoltare ale Instituției Prefectului-Județul Călărași

A. Dezvoltarea capacității instituției de gestionare a problemelor specifice

- ✓ Coordonarea și asigurarea îndeplinirii, la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de coordonare, control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate. Consolidarea instituțiilor care au trecut sau trec printr-un proces de reorganizare și susținerea procesului de descentralizare
- ✓ Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea producerii lor;
- ✓ Întărirea capacității de formulare a politicilor publice, planificare strategică și evaluare;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru pentru activitățile specifice;
- ✓ Monitorizarea gradului de absorbție a fondurilor structurale la nivelul județului și dinamizarea activității de relații externe
- ✓ Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative; aplicarea cadrului normativ în domeniul proprietății și a legislației cu caracter reparatoriu;
- ✓ Realizarea unui plan structurat pe domenii privind acțiunile de control;
- ✓ Îmbunătățirea managementului de luare a deciziilor și consolidarea proceselor de responsabilizare care îmbunătățesc eficacitatea organizațională;
- ✓ Creșterea operativității în rezolvarea problemelor semnalate de cetățeni;
- ✓ Creșterea transparenței activității instituției prefectului prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional.

B. Dezvoltarea infrastructurii instituționale

- ✓ Stabilirea nevoilor de formare continuă în funcția publică pentru toate categoriile de funcționari publici din instituția prefectului și identificarea resurselor necesare pentru susținerea acestora;
- ✓ Analizarea și utilizarea mai bună a competențelor și performanțelor personalului;
- ✓ Dezvoltarea noilor tehnologii ale informațiilor și comunicațiilor;
- ✓ Atragerea de resurse financiare din fonduri ale Uniunii Europene pentru modernizarea administrației de nivel teritorial;
- ✓ Dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții ale prefectului din țară;
- ✓ Îmbunătățirea permanentă a colaborării cu instituții și autorități publice județene și centrale;
- ✓ Continuarea lucrărilor de reabilitare a Palatului Administrativ prin identificarea unor surse suplimentare de finanțare.