



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

RAPORT DE EVALUARE
A REZULTATELOR ACTIVITĂȚII
DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2018 DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

CUPRINS

I. INTRODUCERE

- 1.Legislație de bază
- 2.Structură organizatorică

II. OBIECTIVE STRATEGICE

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

- 1.Eficientizare structurală
- 2.Gestionarea resurselor umane
- 3.Utilizarea resurselor financiare
- 4.Activitatea de achiziții publice
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A.Cancelaria Prefectului

- 1.Agenda Prefectului
- 2.Comunicate de presă, alocuțiuni
- 3.Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățirea situației romilor

B.Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului; Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse

C.Controlul legalității, al aplicații actelor normative și contencios administrativ

- 1.Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematica abordată, Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse
- 2.Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului
- 3.Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute
- 4.Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești
- 5.Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ
- 6.Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină
- 7.Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri
- 8.Activitatea de Contencios- administrativ

D.Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar
2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989
3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în, proprietatea, statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940
4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau ramase în Basarabia

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului
 - Numărul ședințelor de lucru
 - Numărul hotărârilor adoptate
 - Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural
 - Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural
2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate
3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului
 - Numărul ședințelor de lucru
 - Numărul partenerilor sociali membrii ai Comisiei de Dialog Social
4. Acțiuni de protest
5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

F. Modul de aplicare la nivelul județului Călărași a PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018-2020 stabilit în anexa nr.2 a Hotărârii nr.1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului

G. Managementul situațiilor de urgență

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
2. Numărul hotărârilor adoptate
3. Numărul ordinelor emise de prefect, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
4. Planuri aprobate

H.Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

I.Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

- 1.Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare
- 2.Aplicarea dispozițiilor HG nr.640/2017 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018
- 3.Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD

J.Alte activități

- 1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență
- 2.Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

V.SUPPORT DECIZIONAL

- 1.Controlul intern managerial; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor
- 2.Audit intern
- 3.Etică și conduită
- 4.Protecția informațiilor clasificate
- 5.Prevenirea și combaterea corupției

VI.SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1.Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

2.Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- 1.Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto
- 2.Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

VII.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

VIII.ACESARE FONDURI EUROPENE

IX.MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

- 1.Informare și relații publice
- 2.Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

3.Apostilarea documentelor

X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

XI.OBIECTIVE 2019

XII.CONCLUZII

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Prefectul în reforma administrației publice, relația dintre prefect și autoritățile centrale și locale, dezvoltarea locală și amenajarea teritoriului, controlul legalității, calitatea serviciilor către cetățeni reprezintă priorități ce au fost și sunt avute în vedere, întrucât prefectul reprezintă Guvernul în teritoriu, iar rolul și locul său sunt bine definite.

Scopul definit al Instituției Prefectului în anul 2018 a fost și rămâne îndeplinirea, în condiții de eficiență și transparență, a prerogativelor conferite prin Constituție.

În actuala reglementare a domeniului administrativ din România, atribuțiile prefectului și ale structurilor de specialitate ale instituției prefectului sunt prevăzute în Constituția României republicată, în Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului – cu modificările și completările ulterioare, precum și în Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004.

Principalele acte normative încadrează prefectul și instituția prefectului ca parte a administrației publice centrale cu activitate pe plan local și, în consecință, întreaga activitate a instituției se desfășoară avînd în vedere realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și în strategiile naționale.

Conducerea instituției este asigurată de către prefect și subprefect, activitatea acestora fiind sprijinită de aparatul de specialitate.

2. Structură organizatorică

Structura organizatorică funcțională în anul 2018 cuprinde următoarele componente:

- Cancelaria prefectului
- Corp control
- Colegiul prefectural
- Audit intern
- Compartiment securitate
- Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ
- Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
- Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatricularea vehiculelor
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple

II. OBIECTIVE STRATEGICE

-Asigurarea la nivelul județului Călărași a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor, a hotărârilor de Guvern și a celorlalte acte normative;

-Implementarea politicilor Guvernului și a celorlalte documente de politică publică;

-Verificarea legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;

-Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență și de prevenire a tensiunilor sociale;

-Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor;

-Consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului – județul Călărași

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1.Eficientizare structurală

România nu își mai permite amanârea reformelor structurale îndelung așteptate de întreaga societate, care acum presupun costuri sociale mai mari față de anii precedenți.

Actualul tablou socio-economic nu este motivant pentru adoptarea măsurilor dure de reformă a administrației publice (deși asistăm la o creștere economică spectaculoasă, dar aplicând o politică economică prudentă), deoarece prin strânselile conexiuni cu mediul politic și social, administrația publică a resimțit și resimte nevoia unei acute necesități de modernizare, de regândire a atribuțiilor, competențelor, de simplificare a procedurilor de restructurare a aparatului birocratic, în măsura să ofere servicii de calitate la un cost redus cetățenilor.

În acest context, Instituția Prefectului devine parte a acestui proces de reformă, trebuind să-și adapteze mijloacele și resursele statuate de actualul cadru legal de funcționare, pentru a fi capabilă să gestioneze actuala situație. Realizarea acestor deziderate va depinde de corecta abordare a problemelor existente în acest moment și identificarea unor soluții realiste și rezonabile.

Strategia de eficientizare a Instituției Prefectului – Județul Călărași își propune să asigure continuitatea obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Planul strategic elaborat pentru această perioadă, utilizând un management de natură să conducă la realizarea atribuțiilor în condițiile unor resurse limitate urmand ca, pe măsură ce condițiile economice și financiare vor fi mai generoase, aceasta sa fie ajustată în funcție de noile realități: economice, financiare, legislative.

Astfel, analizand datele din Planul strategic al instituției referitoare la valorile noastre, punctele tari, punctele slabe, oportunități și amenințări

și având în vedere scopul, viziunea și misiunea, precum și obiectivele generale și specifice ale Instituției Prefectului – Județul Călărași, influența factorilor (politic, economic, social și tehnologic), toate acestea au condus la identificarea unei imagini clare și obiective a mediului intern și extern care influențează obiectivele și acțiunile necesare modernizării și eficientizării structurale a instituției noastre:

- cadru legislativ stufos, insuficient armonizat care creează probleme în aplicarea unitară și interpretare;

- sistem incoerent de monitorizare și evaluare a politicilor publice implementate la nivel sectorial datorat, în primul rând, activității serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniu și ambiguității mecanismelor de conducere și coordonare;

- capacitate limitată de acțiune și decizie în ceea ce privește fondurile structurale;

- lipsa unor strategii viabile pe termen mediu și lung a serviciilor publice deconcentrate, a unui program de colaborare interinstituțională și a unui plan de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale;

- capacitate administrativă diferită a unităților administrativ-teritoriale, cu consecințe negative în ceea ce privește oferirea unor servicii de calitate cetățenilor;

- pregătirea unilaterală a angajaților și posibilitatea apariției incapacității de a face față, în timp util, complexității sarcinilor;

- din lipsă de personal, monitorizarea superficială a proceselor, accentul fiind pus pe rezultatul final și nu pe etape intermediare, limitându-se posibilitățile de corecție;

- resurse financiare limitate și dependența exclusivă de alocările de la bugetul de stat;

- sistem de gestiune a banului public centralizat și rigid.

Îndeplinirea cu eficiență a atribuțiilor instituționale ale structurilor funcționale într-o manieră flexibilă a permis asigurarea funcționalității instituției, având ca obiectiv final crearea, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, a unui corp de funcționari publici profesionist stabil și imparțial, prin îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice, în condițiile realizării indicatorilor de performanță.

2.Gestionarea resurselor umane

Elementele esențiale ale strategiei de resurse umane sunt: profesionalismul, eficiența și eficacitatea, privite ca un complex de factori care se susțin și se consolidează reciproc, vizând deopotrivă satisfacerea cerințelor factorului uman și a celor generale ale sistemului

organizațional, dar și creșterea gradului de încredere a societății în activitatea și rezultatele instituției.

În ceea ce privește resursele umane, misiunea instituției constă în implementarea unor măsuri care să acopere întreg domeniul referitor la gestionarea resurselor umane, respectiv, recrutarea și selectarea personalului, promovarea personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă a salariaților, mecanisme privind structura și administrarea organizațională, implementarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și Codul Etic.

Prin ordinul prefectului nr. 339 / 24.11.2017 s-a aprobat organigrama instituției și nu au avut loc reduceri de personal.

În cursul anului 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost promovate un număr de 54 ordine ale prefectului, în diverse domenii de activitate (acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi pentru funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special și personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului etc.);

- s-a transmis lunar către M.A.I. situația ocupării posturilor din instituție;

- au fost actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici;

- au fost întocmite răspunsuri la radiogramele transmise de direcțiile de specialitate din cadrul M.A.I;

- au fost întocmite răspunsuri la petițiile repartizate;

- au fost întocmite și actualizate planificarea și evidența concediilor de odihnă/planificarea și evidența serviciului de permanență;

- s-au aplicat măsuri care să acopere întreg domeniul referitor la gestionarea resurselor umane, respectiv, recrutarea (1 persoană) și selectarea personalului, promovarea personalului (5 funcționari publici) și ocuparea unui post prin transfer;

Nu s-au urmat cursuri de perfecționare a personalului instituției.

3.Utilizarea resurselor financiare

În anul 2018, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82 / 1991, Legea contabilității modificată, completată și republicată; O.G. nr. 199 / 1999 privind controlul financiar preventiv propriu, modificată, completată și republicată; Legea nr. 500 / 2002, Legea finanțelor publice; O.M.F.P. nr.1792 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata; O.M.F.P. nr. 1917 / 2005, privind contabilitatea instituțiilor publice; O.U.G. nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Instituția Prefectului – județul Călărași a avut, în anul 2018, următoarea execuție bugetară:

Categoria de cheltuieli	Buget aprobat (mii lei)	Plăți efective (mii lei)
TOTAL din care:	5.437	5.334
Cheltuieli de personal	4.998	4.909
Cheltuieli bunuri și servicii	416	402
Despăgubiri civile	23	23

În vederea evidențierii în contabilitatea instituției a execuției bugetare au fost întocmite:

- 128 note de jurnal
 - 283 angajamente bugetare
 - 424 ordonanțări la plată
 - 1.681 ordine de plată
 - 566 dispoziții de încasare contravaloare plăcuțe cu numere de înmatriculare
 - 408 state de plată pentru personalul propriu
 - 238 state de plată pentru indemnizațiile membrilor comisiilor electorale
 - 39 note de recepție bunuri materiale
 - 74 bonuri de consum materiale
 - lunar, au fost întocmite raportări privind monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetară, necesarul de credite, la Ministerul Afacerilor Interne
 - trimestrial, a fost întocmit bilanțul contabil și anexele la acesta și raportat la Ministerul Afacerilor Interne, precum și în FOREXEBUG.
 - lunar, au fost întocmite și depuse declarațiile nominale de personal privind contribuțiile la asigurările sociale de stat, contribuțiile la bugetul de stat, contribuțiile la asigurările de sănătate, de șomaj, la Administrația Financiară, la I.N.S.
- Au fost completate și ținute la zi: Registrul jurnal, Registrul inventar și Registrul de vize pentru controlul financiar preventiv propriu

Activitatea de cheltuieli a instituției în anul 2018 s-a desfășurat pe două capitole bugetare de cheltuieli, respectiv 51.01. „Autorități publice și acțiuni externe“ și 61.01. „Ordine publică și siguranță națională”.

Bugetul final pe anul 2018 al instituției noastre este în valoare totală de 5.437.000 lei, defalcat pe capitole de cheltuieli și titluri astfel:

Capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”

-cheltuieli de personal	=	3.558.000 lei
-bunuri și servicii	=	303.000 lei
-alte cheltuieli	=	23.000 lei
TOTAL	=	3.884.000 lei

Capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională”

- cheltuieli de personal =	1.440.000 lei
- bunuri și servicii =	113.000 lei
TOTAL =	1.553.000 lei

La finele anului 2018, instituția noastră a înregistrat plăți totale în sumă de 5.334.127 lei, din care:

Capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”

-cheltuieli de personal =	3.532.894 lei
-bunuri și servicii =	293.792 lei
-alte cheltuieli =	22.972 lei
TOTAL =	3.849.658 lei

Capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională”

-cheltuieli de personal =	1.375.757 lei
-bunuri și servicii =	108.712 lei
TOTAL =	1.484.469 lei

Având în vedere cele prezentate, rezultă că plățile efectuate s-au încadrat în limitele bugetare aprobate pentru anul 2018.

Plățile efectuate, reprezentând cheltuieli de personal în sumă de 3.532.894 lei (din care a fost utilizată, pentru indemnizații la Referendumul din anul 2018, suma de 693.930 lei) la Cap.51.01.03 și de 1.375.757 lei la Cap.61.01.50, au fost efectuate la termenele stabilite, pe baza statelor de salarii și a altor documente de plată a obligațiilor legale față de bugetele publice. La plata drepturilor de personal și a obligațiilor legale față de bugetele publice au fost avute în vedere următoarele: numărul de personal cuprins în statele de personal în concordanță cu cel din statele de funcții aprobate de Ministerul Afacerilor Interne, întocmirea statelor de salarii s-a efectuat în baza ordinelor prefectului de stabilire a salariilor și a foilor de prezență, reținerile din salarii s-au efectuat în baza documentelor justificative și a prevederilor legale pentru contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat, asigurări de sanatate, asigurări de șomaj, impozitul pe salarii, popriri, cotizații sindicale.

Plățile efectuate, reprezentând cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 293.792 lei (din care 92.920 lei pentru Referendumul din 2018) la Cap.51.01.03 și de 108.712 lei la Cap.61.01.50, au fost efectuate în baza planului de achiziții aprobat, cu respectarea prevederilor legale.

Principalele cheltuielile cu bunuri și servicii la Cap.51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”, au fost:

- serviciile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă, salubritate) în sumă de 70.615 lei;
- cheltuieli cu furniturile de birou, în sumă de 11.925 lei;
- cheltuieli cu alte servicii prestate de terți (mentenanță: calculatoare și copiatoare, centrală termică, centrală telefonică, chiller, spălătorie auto, program legislativ) în sumă de 29.207 lei;
- cheltuieli cu carburanți și lubrifianți în sumă de 42.965 lei;
- cheltuieli cu convorbiri telefonice și timbre poștale în sumă de 20.000 lei;
- Cheltuieli cu asigurari auto obligatorii și facultative în sumă de 14.217 lei;

Principalele cheltuielile cu bunuri și servicii la Cap.61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională”, au fost:

- serviciile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă, salubritate), în sumă de 10.380 lei;
- cheltuieli cu furniturile de birou, în suma de 7.836 lei;
- cheltuieli cu convorbiri telefonice și timbre poștale, în sumă de 3.990 lei;
- cheltuieli cu asigurări auto obligatorii și facultative, în sumă de 5.789 lei;
- cheltuieli cu chiriile, în suma de 71.400 lei

Plățile reprezentând despăgubiri civile, în sumă de 22.972 lei, efectuate la Cap.51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”, reprezintă cheltuieli de judecată stabilite în baza sentințelor civile rămase definitive.

Urmare aplicării prevederilor O.U.G. nr 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, privind taxele de pașaport precum și tarifele aferente confecționării și valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare, contravaloarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor provizorii și a permiselor de conducere, au fost încasate direct în conturile 5026 deschise la Trezorerie pe numele Instituției Prefectului – județul Călărași: 2.292.108 lei – reprezentând contravaloarea permiselor de conducere, plăcuțe cu numere de înmatriculare etc. și suma de 2.437.886 lei, reprezentând taxe de pașaport. Zilnic, sumele încasate au fost virate în cuantumurile legale la R.A.A.P.P.S.; D.R.P.C.I.V. și la Imprimeria Națională.

În anul 2018 au fost întocmite trimestrial și, respectiv, anual, cu respectarea prevederilor legale și a instrucțiunilor M.A.I., dările de seamă contabile referitoare la bilanțul contabil și contul de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli, care au fost depuse la M.A.I. și la Trezorerie în programul FOREXEBUG.

4.Activitatea de achiziții publice

Această activitate s-a desfășurat în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, format dintr-o persoană.

În cursul anului 2018 nu a fost inițiată nici o procedură de achiziții publice, toate achizițiile au fost efectuate direct din SEAP, cu încadrarea în prevederile legale, cu excepția serviciilor de telefonie fixă și mobilă, unde s-a efectuat licitația la nivelul M.A.I., iar instituția noastră a încheiat doar contracte subsecvente cu furnizorii de servicii de telefonie.

5.Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Pentru desfășurarea activității Instituției Prefectului – Județul Călărași, în anul 2018, i-au fost asigurate creditele bugetare pentru plata drepturilor salariale și a obligațiilor legale față de bugetele publice, pentru angajații existenți.

Activitatea administrativă s-a desfășurat în bune condiții, în sensul că instituția a fost aprovizionată la timp și în cantități optime cu toate materialele necesare bunei desfășurări a activității; instalațiile electrice, termice, apă-canal, au funcționat corespunzător.

Conform normativelor aprobate privind dotarea cu autovehicule, instituția noastră a avut în dotare 10 autovehicule, din care 6 pentru activitatea Prefecturii și 4 pentru cele două servicii comunitare, fiind asigurat 56% din necesarul pentru plata carburanților (fapt care a dus la desfășurarea anevoioasă a activității instituției) și pentru lubrifianți, reparații curente, piese de schimb. Au fost alocate fondurile necesare pentru asigurările obligatorii și facultative.

De asemenea, instituția noastră se încadrează în normativele aprobate privind spațiul prevăzut pentru desfășurarea activității, numărul de telefoane utilizate și aparatură birotică utilizată.

Asigurarea funcționalității sistemelor informatice ale instituției în anul 2018 s-a realizat prin servicii de mentenanță și de reparații, precum și actualizarea aplicațiilor (LEX, DigiSign). S-a urmărit asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poștă electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției, s-au creat useri noi pentru funcționarii publici care au făcut parte pentru prima oară din schema organizatorică a Instituției Prefectului – județul Călărași și a fost asigurat suportul tehnic pentru buna desfășurare a activității pentru diversele evenimente organizate de instituție. Au fost respectate

regulile de acces și securitate, au fost actualizate soluțiile antivirus și s-au aplicat patch-urile de securitate pe sistemele informatice ale instituției.

Noul site al Instituției Prefectului – județul Călărași, cl.prefectura.mai.gov.ro, a fost actualizat în permanență, astfel încât cetățenii să aibă acces facil la informațiile de interes public. S-a asigurat publicarea cu operativitate a documentelor de interes public pe site-ul instituției, a știrilor de interes public și a comunicatelor de presă, cu respectarea indicațiilor Direcției Generale pentru Relația cu Instituțiile Prefectului și a Direcției Generale de Comunicații și Tehnologia Informației.

În anul 2018 s-a asigurat transmisia electronică a datelor între Instituția Prefectului – județul Călărași și diferitele instituții ale administrației publice. A fost utilizat acest mod de comunicare de transmitere a documentelor în format electronic pentru eficientizarea activității instituției. De asemenea, a fost utilizat sistemul de comunicare prin SMS, astfel încât comunicările oficiale să se transmită cu maximă urgență către instituțiile implicate.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A.Cancelaria Prefectului

1.Agenda Prefectului

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități curente:

- întocmirea și urmărirea agendei publice a prefectului/subprefectului;

- participarea la întâlnirile de lucru ale prefectului;

- menținerea legăturii și conlucrarea cu celelalte structuri ale Instituției Prefectului- județul Călărași;

- repartizarea, respectiv distribuirea documentelor înregistrate în cadrul instituției, către serviciile/compartimentele aferente: registratura 10061 + Relații cu Publicul 726 = 10787 documente

- gestionarea corespondenței prin intermediul poștei speciale: 1036 documente transmise și 955 documente primite;

- gestionarea comunicărilor criptate sosite prin rețele speciale, respectiv informarea prefectului în timp util și repartizarea către structurile menționate: 659 documente;

- au fost asigurate condițiile necesare desfășurării ședințelor prefectului, pregătind materialele și documentațiile necesare;

- a contribuit la actualizarea informațiilor publicate pe noul site al instituției, cl.prefectura.mai.gov.ro;

- au fost introduse noi secțiuni pe site-ul instituției cu informații privind Referendumul de revizuire a Constituției, din anul 2018;

-a reprezentat instituția prefectului, prin delegarea de către prefect la activități organizate la nivelul județului Călărași;

-a invitat jurnaliștii la acțiuni sau evenimente de interes public, la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului, precum și la videoconferințele cu ministerele;

-au fost transmise 23 comunicate de presă către mass-media locală în vederea cunoașterii activității prefectului de către opinia publică;

-au fost efectuate 172 de postări pe grupul „Ne pasă de călărășeni“, cu informații de interes general pentru opinia publică, din activitatea instituției prefectului;

-a fost stabilită agenda săptămânală a prefectului;

-întâlnirile de lucru ale prefectului cu reprezentanții sindicatelor și patronatelor, reprezentanții societății civile și ai partidelor politice au fost desfășurate în conformitate cu procedurile stabilite;

-a participat la audiențele acordate de prefect, a înregistrat problemele semnalate de cetățeni și a urmărit soluționarea lor de către structurile de specialitate din instituție;

-au fost organizate întâlniri de lucru ale prefectului cu primarii din județ pe teme privind administrația locală;

-preocupare constantă în vederea dezvoltării unor bune relații intra și interinstituționale;

-asigurarea participării prefectului la acțiuni care vizează relații externe (întâlnirea la sediul Prefecturii Călărași cu ambasadorul Statelor Unite ale Americii în România);

-participă la activitățile comisiilor/grupuri de lucru din cadrul instituției

Prefectul și subprefectul, în cursul anului 2018, au efectuat deplasări în județ unde au fost dezbătute probleme cu care se confruntă primarii în calitate de reprezentanți ai statului.

2.Comunicate de presă, alocuțiuni

În cursul anului 2018, Instituția Prefectului – județul Călărași a - participat la acțiuni desfășurate cu ocazia sărbătoririi CENTENARULUI MARII UNIRI, a Zilei Naționale a României, ceremoniilor militare, sărbătorilor naționale și evenimentelor publice, unde prefectul George Iacob a susținut alocuțiuni:

-Ziua Națională a României – 1 DECEMBRIE;

-Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății – 22 DECEMBRIE;

-Ziua Unirii – 24 IANUARIE

-Ziua Independenței de Stat a României – 9 MAI;

-Ziua Drapelului Național – 26 IUNIE;

- Ziua Imnului Național al României – 29 IULIE;
- Ziua Armatei Române – 25 OCTOMBRIE;
- Ziua Eroilor – la sărbătoarea religioasă a Înălțării Domnului - 17 mai 2018;
- Ziua Veteranilor de război – 29 APRILIE;
- Ziua Uniunii Europene – 9 MAI;
- Ziua NATO – prima duminică a lunii aprilie – 1 aprilie 2018.
- Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie
- Ziua Poliției Române - 25 martie
- Ziua Jandarmeriei Române – 3 aprilie
- Ziua Pompierilor din România – 13 septembrie
- „Ultimul clopoțel“, pentru anul școlar 2017-2018
- deschiderea anului școlar 2018-2019 – 10 septembrie
- evenimente publice desfășurate cu ocazia zilelor localităților din județul Călărași
- Gala Sportivilor Călărășeni
- Rapoartele de evaluare a activității desfășurate pe anul 2017 de către Inspectoratul de Poliție Județean Călărași, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gl.bg. Barbu Pârâianu“ Călărași, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei“ Călărași
- Festival de interpretare și creație artistică și literară în limba engleză „Jane Austen“, ediția a V-a - desfășurat la Liceul Teoretic „Mihai Eminescu“, Călărași
- Festivitatea de absolvire a promoției 2014-2018 a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București - Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală Călărași
- Festivitatea de deschidere a anului universitar 2018-2019 a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București - Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală Călărași
- Concursul internațional „Ion Barbu- Dan Barbilian“, ediția XXIII

3. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

În vederea realizării obiectivelor cuprinse în Planul Județean de Măsuri pe anul 2018 pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, la nivelul județului Călărași s-au desfășurat o serie de activități, după cum urmează:

- au fost convocate ședințe de lucru ale Biroului Județean pentru Romi și a Grupului de Lucru Mixt, care au vizat identificarea și soluționarea nevoilor comunităților de cetățeni români de etnie romă;

-colaborarea permanentă cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesorii de limba romani și cu ONG-urile;

-s-a participat la întâlnirea națională cu autoritățile centrale și locale;

-a fost asigurată participarea la întâlnirea regională, la Instituția Prefectului Prahova;

La solicitarea D.G.R.I.P au fost transmise următoarele materiale:

-fișa postului actualizată pentru expertul de etnie romă din cadrul BJR;

-baza de date la nivel județean cu resursa umană care activează în domeniul incluziunii romilor;

-inventarierea planurilor locale de acțiuni pentru romi la nivelul unităților administrativ teritoriale;

La solicitarea ANR a fost actualizată și transmisă baza de date cu privire la resursa umană romă, implicată în procesul de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor.

B.Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului; Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse

În anul 2018, Corpul de Control al Prefectului a primit prin rezoluție spre rezolvare, un număr de 65 de petiții din partea cetățenilor, a persoanelor juridice, sau a autorităților publice.

Petițiile au primit răspuns în termenul legal și au fost însoțite de note de constatare, copii după documente reprezentative, sau referate de clasare, după caz.

Au fost transmise adrese către instituțiile în cauză, pentru luarea de măsuri în vederea intrării în legalitate, sau aplicarea măsurilor specifice, când competența de soluționare era a instituției respective (Primărie, Consiliul Județean, Poliție, DJSP, Garda de Mediu, ITM, etc.).

Tot în această perioadă au fost efectuate 55 controale tematice la primăriile nominalizate prin Ordinul Prefectului nr.5/08.01.2018, modificat și completat prin Ordinul Prefectului nr. 224/12.07.2018, lucru determinat de modificările legislative apărute în decursul anului. Au fost întocmite rapoarte pentru fiecare control care, după aprobarea de către prefect, au fost aduse la cunoștință atât instituțiilor controlate, cât și Corpului de control al ministrului, conform prevederilor art. 30 alin. (1) din OMAI 138/2016, modificat și completat.

Dintre aspectele deosebite constatate în urma verificării activității primarilor în calitate de împuterniciți ai statului, menționăm:

-întârzieri în completarea registrului agricol electronic;

-neaplicarea prevederilor legale referitoare la informarea CL cu privire la stadiul completării registrului agricol, precum și a planului de măsuri privind remedierea situației;

-neaplicarea prevederilor legale referitoare la controlul asupra concordanței datelor înscrise în registrul agricol în cele două forme (letric și electronic)

-nerespectarea în totalitate a prevederilor Legii nr. 544/2001, modificată și completată, precum și a normelor de aplicare a acesteia;

-nu toate instituțiile administrației publice locale din județ dețin un site conform din punct de vedere al cerințelor legilor transparenței și actualizat cu date la zi;

-neaplicarea în totalitate a prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere/interese;

-neactualizarea dosarelor de personal și profesionale ale funcționarilor publici;

-lipsa raportului primarului cu privire la starea economico-socială și de mediu a localității;

-neîndeplinirea obligațiilor ce revin primarilor cu privire la paza localităților, stipulate în Legea nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, determinate în special de lipsa resurselor financiare necesare;

În rapoartele de control au fost subliniate neregulile identificate și au fost trasate măsuri de intrare în legalitate, precum și termene de soluționare, cu informarea în scris a Corpului de control.

Din informările primite, a reieșit că o parte din neregulile identificate la control au fost remediate, lucru ce se va verifica în perioada controlului tematic ce se va desfășura anul acesta.

C.Controlul legalității, al aplicației actelor normative și contencios administrativ

1.Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematica abordată, Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. 5 din Constituția României și a dispozițiilor art. 19 lit. a) și e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 6 punct 1 și 2 din HG nr.460/2006 privind aplicarea prevederilor Legii nr.340/2004, modificată și completată, 4 consilieri juridici, 1 consilier și un expert au examinat legalitatea unui număr de 23.031 acte administrative adoptate/emise de

autoritățile administrației publice locale, ce au fost comunicate prefectului, conform Legii, de către secretarii u.a.t.-urilor din județ în perioada ianuarie-decembrie 2018.

Controlul de legalitate al actelor administrative ale autorităților administrației publice locale în intervalul 01.01.2018 – 31.12.2018, se prezintă după cum urmează:

Tipul actului	Nr. acte administrative emise / adoptate de către autoritățile administrației publice locale	Nr. acte verificate	Nr. acte considerate :		Nr. acte retransmise emitentului, și care :		Nr. acte pentru care s-a introdus sau urmează să se introducă acțiunea în primă instanță
			legale	ilegale	au fost revocate sau modificate de către emitent	au fost menținute de către emitent	
Hotărâri ale Consiliului Județean	280	240	240	-	-	-	-
Hotărâri ale consiliilor locale	3837	3580	3538	42	28	6	14
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	411	389	388	1	-	1	1
Dispoziții ale primarilor	19016	18822	18818	4	4	-	0
TOTAL ACTE	23544	23031	22984	47	32	7	15

Din analiza tabelului prezentat rezultă că, urmare a examinării legalității pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al tehnicii legislative, s-au formulat 47 referate/proceduri prealabile cu observații de nelegalitate prin care s-a solicitat motivat autorităților publice emitente reanalizarea acestor acte, în sensul modificării / completărilor sau revocarea și intrarea în legalitate.

Urmare a procedurilor efectuate, în general, acestea au fost însușite de autoritățile locale și un număr de 32 acte au fost revocate/modificate, iar un număr de 15 acte urmează/au fost atacate la instanța de contencios administrativ. De precizat că pentru 8 acte administrative nu a fost efectuată procedură prealabilă, ci au fost atacate direct la instanță.

Constatările cu privire la încălcarea prevederilor legale cu ocazia adoptării sau emiterii actelor administrative la nivelul autorităților administrației publice locale se referă în principal la următoarele aspecte:

-nerespectarea normelor de tehnică legislativă, conform Legii nr. 24/2000, modificată și completată;

- nerespectarea dispozițiilor legale privind trecerea / inventarierea unor bunuri în domeniul public / privat al u.a.t.;
- nerespectarea prevederilor legale privind administrarea domeniului privat / public al u.a.t. (concesionare, închiriere, vânzare, dare în folosință gratuită);
- nerespectarea dispozițiilor legale privind transparența decizională, conform Legii nr. 52/2003, republicată;
- atestarea apartenenței unor bunuri la domeniul privat al u.a.t.;
- modul de trecere al bunurilor din domeniul public în domeniul privat al u.a.t.;
- depășirea suprafeței maxime de teren acordate în baza Legii nr. 15/2003;
- acordarea de ajutor financiar pentru achiziție materiale de construcții;
- aprobarea Regulamentului pentru “Piețe, Oboare”;
- încălcarea prevederilor legale privind acordarea burselor școlare;
- încălcarea dispozițiilor privind paza comunală;
- aplicarea de sancțiuni disciplinare;
- stabilirea de taxe speciale;
- încălcarea competenței materiale la emiterea actului administrativ.

Respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative de către secretari

În general, termenele de comunicare a actelor administrative de către secretari a fost respectat în anul 2018. În cazurile, în care actele au fost comunicate cu întârziere au avut loc discuții cu secretarii comunelor Belciugatele, Dragalina, Frumușani, Nicolae Bălcescu, Frăsinet, Sărulești și oraș Lehliu-Gară și au fost formulate adrese de atenționare către secretari, cărora le revine sarcina comunicării actelor administrative conform prevederilor art. 49 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată.

Serviciul Verificarea Legalității Actelor Normative, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ ține evidența tuturor actelor administrative adoptate sau emise de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul celor 56 u.a.t.-uri și transmise prefectului în vederea verificării legalității, asigură păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, asigură evidența ședințelor desfășurate de consiliile locale din județ.

Evidența actelor administrative comunicate de către secretari este ținută pe tipuri de acte, hotărâri și dispoziții, fiind deschise registre pentru fiecare categorie de acte, pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte (55 localități și județul), iar actele sunt arhivate în dosare separate, pe localități.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

În anul 2018, Corpul de Control al Prefectului a primit, prin rezoluție spre rezolvare, un număr de 65 de petiții din partea cetățenilor, a persoanelor juridice sau a autorităților publice.

Petițiile au primit răspuns în termenul legal și au fost însoțite de note de constatare, copii după documente reprezentative sau referate de clasare, după caz.

Au fost transmise adrese către instituțiile în cauză pentru luarea de măsuri în vederea intrării în legalitate sau aplicarea măsurilor specifice, când competența de soluționare era a instituției respective (primării, Consiliul Județean, Poliție).

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

Instruirea secretarilor, în anul 2018, se prezintă astfel:

Nr.crt.	Nr. acțiuni desfășurate			Principalele teme	Problemele ridicate de către participanți ori propuneri	Obs.	
	Total	din care:					
		pt.secretari	pt.primari				comune
1	80		4		- prezentarea actelor normative privind demararea Campaniei de depunere a cererilor unice de plată, - gradul de realizare a încasărilor veniturilor Bugetului General Consolidat de unitățile administrativ-teritoriale în anul 2018, - obligațiile organizatorilor și participanților la adunările publice (mitinguri, demonstrații, manifestări, competiții sportive, procesiuni religioase) – Legea nr. 60/1991, - dezbaterile măsurilor sanitare veterinare pentru combaterea pestei porcine africane pe teritoriul județului Călărași	-lipsă fonduri bănești pentru achiziționarea unor dispozit. de incinerare a suinelor, - greutăți în identificarea terenurilor necesare îngropării carcaselor suinelor ucise	-ședință de lucru în data de 22.02.2018 -ședință de lucru în data de 26.04.2018 -ședință de lucru în data de 07.08.2018
2				1	-prezentarea stadiului lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor la nivelul uat-lor -condiții pentru a beneficia de finanțare din fonduri europene structurale și de investiții	-lipsă de personal calificat	- ședință de lucru în data de 30.08.2018
3				20	Transmiterea de circulare pe teme privind administrația publică locală		
4				55	Îndeplinirea de către primari a atribuțiilor ce le revin, în calitate de împuterniciți ai statului		

4.Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Instituția Prefectului – județul Călărași și prefectul sunt reprezentați în instanță de către 3 consilieri juridici din cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ. Aceștia formulează și susțin acțiunile formulate, se prezintă la unele din termenele de judecată stabilite, constituie dosarul cauzei, întocmesc răspunsuri la întâmpinări, administrează probele, comunică actele solicitate de instanță, exercită căile de atac acolo unde se impune. Pentru urmărirea termenelor procedurale se completează registrul dosarelor aflate pe rolul instanțelor și condica de termene. Sunt întocmite dosare de instanță care cuprind înscrisurile și actele procedurale efectuate.

Instituția Prefectului – județul Călărași a fost parte în cursul anului 2018 în dosare civile pe următoarele materii :

- a) 33 procese pe rolul instanței de contencios administrativ;
- b) fond funciar – 104 dosare (în diferite faze de judecată – fond sau recurs) ce au ca obiect modificări de T.P. (amplasament, moștenitori, etc), nulitate T.P., anularea hotărârilor Comisiei județene de fond funciar;
- c) litigii de muncă – 0 dosare;
- d) 2 procese în care pârât este Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;

5.Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

În conformitate cu art. 26 alin (1), din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul emite ordine cu caracter individual sau normativ în condițiile legii. În anul 2018, prefectul a emis un număr de 441 ordine structurate astfel:

Ordine cu caracter normativ	3
Ordine cu caracter individual	60
Ordine de control	10
Ordine privind atribuirea de teren în proprietate	187
Ordine emise în aplicarea prevederilor Legii nr.44/1994, modificată și completată prin Legea nr.167/2002 (teren intravilan acordat veteranilor de război)	0
Ordine privind reorganizarea de comisii locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor	14
Alte ordine	167

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

a). Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași

Comisia de Disciplină din cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași este constituită prin Ordinul Prefectului nr.443/2017, în baza Hotărârii Guvernului nr.665/2017 și a Hotărârii Guvernului 1344/2007 privind normele de organizare a comisiilor de disciplină, modificată și completată.

În anul 2018, la Comisia de Disciplină din cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași au fost înregistrate 3 sesizări, dintre care:

2- depuse de conducerea Instituției Prefectului – județul Călărași

1- depusă de un funcționar public de execuție

Toate cele 3 sesizări au făcut referire la abaterile săvârșite de 1 (un) funcționar public de execuție, două dintre sesizări fiind conexe.

Nr. de funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină		Nr. de sesizări adresate comisiei de disciplină		Motivele sesizarilor	Normele juridice incalcate	Soluții ale instanțelor de judecată pronunțate în cazurile contestării actului administrativ de sancționare		
Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție	Înalti funcționari publici	Funcționari publici de execuție	-Absentarea nemotivată de la serviciu; -întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor, manifestări ce aduc atingere prestigiului autorității și instituției publice, refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu	-Legea 188/1999, Art.77 alin.2 lit c) -Legea 188/1999, Art.77 alin.2 lit a), b), g), i)	hotărâri pronunțate de instanță pentru funcționari publici de conducere	hotărâri pronunțate de instanță pentru funcționari publici de execuție	instanța a dispus aplicarea unei sancțiuni disciplinare mai ușoare decât cea inițială
-	1	2	1			-	-	-

b). Comisia de disciplină privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare

Comisia de disciplină privitoare la faptele secretarilor sesizate ca abateri disciplinare a fost constituită prin Ordinul Prefectului nr.411/2017, în baza art.4 alin 2, 3, 4, 5 și 6 din H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare a comisiilor de disciplină, modificată și completată și s-a întrunit, în anul 2018, în 9 ședințe.

Comisia a fost sesizată cu un număr de 3 plângeri împotriva unui secretarilor unităților administrativ-teritoriale, din localitățile Curcani, Frăsinet și Cuza-Vodă. A fost dispusă începerea procedurii cercetării administrative în baza dispozițiilor art. 29 alin. 5 din HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

Cercetarea a fost finalizată în toate cauzele și în urma dezbaterii acestora au fost propuse următoarele:

- clasarea sesizării pentru 1 caz,

- aplicarea sancțiunii „*mustrare scrisă*” pentru 2 cauze.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

În cursul anului 2018 Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri s-a întrunit într-un număr de 12 ședințe în care a fost adoptat un număr de 16 avize de atribuire de denumiri.

8. Activitatea de Contencios- administrativ

Deoarece autoritățile emitente ale actelor apreciate ca fiind nelegale, consilii locale sau primari, nu au revocat în termenul stabilit de legiuitor actele administrative adoptate/emise cu încălcarea dispozițiilor legale, menținându-le, instituția prefectului a solicitat anularea acestor acte instanței de contencios administrativ, prin formularea de acțiuni în acest sens.

În anul 2018 au fost formulate la instanța de contencios administrativ (cu privire la actele ce au fost verificate până la această dată) un număr de 13 de acțiuni având ca obiect anularea actelor administrative cu caracter individual/normativ nelegale, emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Situația actelor administrative atacate la instanța de judecată în anul 2018 se prezintă astfel:

Tipul actului	Nr. acte administrative transmise de autoritățile administrației publice locale în anul 2018	CATEGORII DE ACTE RETRANSMISE EMITENTULUI ÎN CURSUL ANULUI 2018					Nr. acte administrative atacate la instanța de judecată în anul 2018
		Acte privind patrimoniul unității administrativ-teritoriale	Acte prin care s-au stabilit impozite și taxe locale	Acte în legătură cu raporturile de muncă sau de serviciu ale funcționarilor publici sau personalului contractual	Acte privind acordarea, încetarea, suspendarea, modificarea diverselor ajutoare sau alocații	Alte acte	
Hotărâri ale Consiliului Județean	280	-	-	-	-	-	-
Hotărâri ale consiliilor locale	3832	29	-	-	2	10	12
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	411	-	-	-	-	1	1
Dispoziții ale Primarilor	19016	-	-	1	-	-	-
TOTAL ACTE	23544	29	-	1	2	11	13

La cele 13 dosare deschise de Prefectul județului Călărași, pe rolul instanței de contencios administrativ, mai sunt dosare în care Instituția Prefectului – județul Călărași este pârâtă, după cum urmează:

- 0 dosare privind aplicarea Legii nr. 290/2003 și a Legii nr. 9/1998 privind despăgubirile acordate pentru bunurile deținute în proprietate, sechestrate, reținute sau abandonate în Basarabia, în Bucovina de Nord și Bulgaria;

- 5 dosare aflate în curs de soluționare, litigii privind funcționarii publici din instituție;

- 2 dosare privind obligarea SPCRPCIV Călărași la înmatriculare;

- 4 dosare privind suspendare/anulare Ordine Prefect (încetare, înainte de termen a mandatului de consilier local; încetare, înainte de termen a mandatului de primar; aplicare sancțiune disciplinară funcționar public etc.) ;

- 1 dosare privind contestații la executare;

- 0 dosare privind obligația de a face.

D.Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1.Aplicarea legilor fondului funciar

Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași în cursul anului 2018 s-a întrunit în 11 ședințe ordinare. S-au adoptat un număr de 652 de hotărâri din care 604 hotărâri de admitere și 48 hotărâri de respingere.

În anul 2018 au fost emise un număr total de 346 Titluri de proprietate, din care 157 titluri noi cu intabularea dreptului de proprietate și 189 duplicate.

2.Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

În cursul anului 2018 au fost analizate și a fost acordat avizul de legalitate de către prefect pentru un număr de 3 dosare, care au fost înaintate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

3.Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în, proprietatea, statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

În cursul anului 2018 Comisia județeană pentru aplicarea Legii Legii nr. 9/1998 nu s-a întrunit în nicio ședință, întrucât toate cererile au fost soluționate.

4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau ramase în Basarabia

În cursul anului 2018 Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr.290/2003 nu s-a întrunit în nicio ședință, întrucât toate cererile au fost soluționate.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin mai multe categorii de activități și anume: elaborarea și gestionarea fișelor serviciilor publice deconcentrate, corespondență pe tematica diversă a activității serviciilor publice deconcentrate, informări și rapoarte de activitate prezentate lunar, rapoarte și informări periodice prezentate în cadrul reuniunilor Colegiului Prefectural, activități comune desfășurate de serviciile publice deconcentrate sub coordonarea instituției prefectului, ședințe de analiză conduse de prefect cu șefii serviciilor publice deconcentrate.

Organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Călărași este Colegiul Prefectural care are în componență 43 instituții publice. În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului și al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

În cursul anului 2018 s-au desfășurat 12 ședințe de lucru în cadrul cărora au prezentat rapoarte de activitate și alte acțiuni de interes public pentru județul Călărași un număr de 20 instituții publice.

În cadrul ședințelor colegiului prefectural au fost adoptate un număr de 5 hotărâri care au vizat:

- aprobarea priorităților de dezvoltare economică și socială a Județului Călărași în anul 2018 și Planul de acțiuni pe anul 2018 pentru realizarea în Județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020;

- aprobarea efectuării unui control tematic privind producția, circulația și comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale;

- aprobarea Planului cadru de combatere în suspiciune a pestei porcine africane pe teritoriul județului Călărași și a Planului cadru de

măsurile la confirmarea focarelor de pestă porcină africană pe teritoriul județului Călărași;

-aprobarea efectuării unor controale tematice privind protejarea populației la achiziționarea de produse și servicii specifice sărbătorilor de iarnă și respectarea prevederilor legale referitoare la deținerea, transportul, manipularea, depozitarea și comercializarea obiectelor artisanale de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice;

-aprobarea Tematicii orientative a ordinii de zi a ședințelor Colegiului Prefectural al județului Călărași în anul 2019.

2.Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la sfârșitul anului 2017 s-a solicitat prin adresă scrisă serviciilor publice deconcentrate, membre ale Colegiului Prefectural Călărași, să transmită spre avizare Prefectului Județului Călărași, proiectele de buget pentru anul 2018 precum și situațiile financiare privind execuțiile bugetare.

În anul 2018 au transmis pentru avizare proiecte de buget și situațiile financiare privind execuțiile bugetare, un număr de 29 servicii publice deconcentrate.

3.Activitatea Comisiei de dialog social a județului

Comisia de Dialog Social funcționează în baza prevederilor Legii nr. 62 din 10 mai 2011 – Legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are în componență un număr de 48 membri, titulari și supleanți, în conformitate cu Ordinul Prefectului nr.387/15.11.2018.

Comisia de dialog social are caracter consultativ și activitatea sa vizează, în special, următoarele:

a) asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;

b) consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură cu caracter economico-social;

c) alte probleme din sfera de activitate a administrației publice asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

În cursul anului 2018 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 1 ședință extraordinară.

În plenul întrunirilor au fost abordate subiecte informative privitoare la domeniile de activitate derulate de instituții publice deconcentrate. Toate subiectele au făcut parte din domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, sindicate și patronate. Au fost de asemenea abordate probleme cu care se confruntă diverse categorii profesionale în vederea informării asupra prevederilor legale ori pentru rezolvarea/clarificarea unor aspecte punctuale semnalate de reprezentanții organizațiilor partenere.

Problemele care au excedat cadrul dezbaterilor au fost comunicate instituțiilor centrale în a căror competență intra soluționarea aspectelor sesizate. Totodată au mai fost informați membrii Comisiei de dialog social, în cadrul ședințelor organizate asupra unor proiecte de acte normative aflate în dezbateri, ori asupra unor facilități recent introduse. Referitor la dezbaterile asupra inițiativelor legislative au fost prezentate partenerilor de dialog social proiectele privind modificări ale Legii 62/2011 și a Hotărârii de Guvern nr. 1260/2011 însoțite de Notele de Fundamentare aferente, precum și proiectul noii Legi a Pensiilor.

Urmare a Protocolului privind implementarea unitară a noilor prevederi legale în domeniul fiscal și al dialogului social, încheiat la 20 noiembrie 2017, între Guvernul României și Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România – Frăția în cursul anului 2018 au avut loc 11 întâlniri ale comitetului județean de monitorizare. La finalul acestor întruniri au fost întocmite și transmise rapoartele întrunirilor Comitetului de monitorizare de la nivel județean către secretarul de stat responsabil din Ministerul Muncii.

4. Acțiuni de protest

În cursul anului 2018 a avut loc, în data de 01.08, o acțiune de protest a membrilor C.N.S. Cartel Alfa, angajați ai Silcotub S.A.P.L. Călărași și Donalam La acțiunea de protest o echipă a protestatarilor a fost primită de Prefectul județului pentru a dialoga asupra nemulțumirilor ce au determinat ieșirea în stradă. La finalul discuțiilor au fost întocmite și transmise informații către M.A.I. și M.M.J.S..

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice funcționează în baza prevederilor HG nr. 499 /07.04.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în cadrul prefecturilor. Comitetul are un număr de 23 membri în conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 347/18.09.2017, precum și un număr de 5 invitați permanenți.

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice vizează:

- asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;

- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;

- monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.

În cursul anului 2018 Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a întrunit în 12 ședințe lunare.

Temele abordate în timpul ședințelor, au fost:

- Asigurarea protecției persoanelor vârstnice împotriva infracțiunilor și abuzurilor, dinamica și prevenirea acestora în 2017, precum și măsurile preconizate pentru anul 2018.

- Asistența social-filantropică desfășurată de Protopopiatul Călărași în anul 2017.

- Crucea Roșie Călărași - bilanțul acțiunilor desfășurate în 2017.

- Evoluția infecțiilor acute respiratorii, sezonul 2017-2018.

- Evoluția morbidității populației vârstnice județului Călărași în anul 2017, față de 2016.

- Evidența Programelor de Sănătate derulate de Direcția de Sănătate Publică Călărași.

- Siguranța și accesibilitatea persoanei vârstnice la efectuarea de analize medicale, la prescripția de medicamente gratuite și compensate, precum și accesibilitatea acestora la servicii medicale de calitate în spitale și ambulatorii; Situația cadrelor medicale de specialitate.

- Evidența și eficiența aplicării Programelor Naționale de Sănătate în 2017 administrate de Casa de Sănătate Călărași.

- Procedura și legislația aplicabilă insolvenței persoanei fizice;

- Funcționarea unităților medico-sociale din județ;

- D.S.V.S.A. - Călărași - Raport zoonoze 2017.

- Evoluția pensiilor la nivelul județului Călărași și perspective pentru perioada următoare.

- Condiții privind distribuirea biletelor de tratament și odihnă în 2018.

- Perspective în dezvoltarea serviciilor de îngrijire a vârstnicilor din județ;

- Căminele pentru persoanele vârstnice- nivel de dezvoltare- nevoi și probleme cu care se confruntă, posibilități de extindere;

- Surse de finanțare europene prin P.O.R. Axa 8, pentru Obiectivul Specific 8.3 „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, pentru

grupul vulnerabil „persoane vârstnice” începând cu data de 03 august 2018 și până la 03 decembrie 2018.

-Proiectul Legii Pensiilor;

-Starea socio-economică a persoanei de vârstă a treia +65 ani de la nivelul județului Călărași.

-Procedura de acordare a ajutorului la încălzire pentru anotimpul rece.

-Bilanțul activității organizațiilor de pensionari în 2018.

F.Modul de aplicare la nivelul județului Călărași a PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018-2020 stabilit în anexa nr.2 a Hotărârii nr.1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului

În conformitate cu HG nr. 460 din 5 aprilie 2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată, activitățile structurii de specialitate din cadrul Instituției Prefectului-Județul Călărași cu atribuții în domeniul “dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale”, au fost desfășurate după cum urmează:

Stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială și întocmirea Planului de acțiuni pe anul 2018 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020.

În acest sens, Planul de acțiuni pe anul 2018 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor, măsurilor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare, a fost elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului.

Planul pe anul 2018 pentru aplicarea în județul Călărași a Programului de guvernare, cuprinde principalele priorități, structurate în conformitate cu obiectivele urmărite de autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și acțiunile care au fost avute în vedere a se desfășura în cursul anului 2018, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Programul de guvernare 2018-2020, în fapt Anexa 2 care face parte integrantă din Hotărârea nr.1/2018 din 29 ianuarie 2018 pentru acordarea încrederii Guvernului, emisă de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial al României nr. 84 din 29 ianuarie 2018.

Elaborarea Planului s-a făcut după consultarea serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul județului, altor instituții aflate în subordinea autorităților centrale, direct responsabile pentru îndeplinirea acțiunilor prevăzute, precum și a autorităților publice locale din județul Călărași.

Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași în anul 2018, precum și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, au fost elaborate în concordanță cu Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2014–2020, avându-se în vedere strategiile sectoriale pe domenii de activitate și au ca bază de fundamentare construcția bugetară a anului 2018, bugetul județului, al municipiilor, orașelor și comunelor.

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, s-a efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor eficiente și în interesul colectivităților locale.

Prioritățile concrete prevăzute în Programul de guvernare transpuse la nivel local prin asumarea răspunderii de către autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, au avut ca punct de plecare contextul economic și financiar existent în județul Călărași la sfârșitul anului 2017.

Planul de acțiuni pe anul 2018 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, propuse de: serviciile publice deconcentrate existente la nivelul județului, alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și de autoritățile publice locale din județul Călărași, a respectat structura și a fost corelat cu măsurile din Programul de guvernare 2018-2020, fiind detaliat în funcție de obiectivele generale și obiectivele specifice de atins.

Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, are o construcție structurată pe 17 capitole, care cuprind măsurile ce se vor lua pe fiecare domeniu în parte, având corespondent în fiecare capitol al Programului de guvernare 2018-2020, după cum urmează:

- 1) Economie. Politici industriale. Comerț și relații internaționale. Protecția consumatorului;
- 2) Fonduri Europene;
- 3) Turism;
- 4) Politici publice privind IMM;
- 5) Politici publice în domeniul muncii și justiției sociale;
- 6) Politici publice în domeniul educației;
- 7) Cercetare – Dezvoltare - Inovare;
- 8) Politici în domeniul sănătății;
- 9) Administrație publică. Politici regionale;
- 10) Politici agricole și dezvoltare rurală;

- 11)Politici de mediu. Ape și păduri;
- 12)Politici în domeniul energiei;
- 13)Politici pentru infrastructura de transport;
- 14)Politici în domeniul comunicațiilor. Convergență digitală;
- 15)Afaceri interne;
- 16)Cultură. Culte. Minorități;
- 17)Tineret și sport.

Numărul actorilor locali implicați: 98

Numărul acțiunilor stabilite în plan local:1459

Grad de realizare al acestora: 90%

G.Managementul situațiilor de urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Călărași este structura abilitată legal în managementul situațiilor de urgență, constituită potrivit legii pe niveluri și domenii de competență, fiind parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

În anul 2018, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Călărași prin Secretariatul Tehnic Permanent a pregătit și asigurat din punct de vedere logistic, operativ și protocolar un număr de 16 ședințe extraordinare, 2 ședințe ordinare convocate de către președintele C.J.S.U. Călărași, Prefectul Județului și 4 videoconferințe organizate de către Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală de Management Operațional. Ședințele s-au desfășurat în condiții corespunzătoare, asigurându-se îndeplinirea în totalitate a obiectivelor și sarcinilor de conducere, organizare și coordonare în procesul de gestionare a situațiilor de urgență.

Ședințele dezbătute au avut pe ordinea de zi următoarele problematici:

-Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, în anul 2017;

-Atenționarea meteorologică cod galben de ninsori cu intensificări ale vântului, în intervalul 22.01.2018 ora 05:00 – 22.01.2018 ora 22:00;

-Avertizarea meteorologică cod portocaliu de ninsori abundente cu intensificări ale vântului, în perioada 26.02.2018 ora 10:00 – 27.02.2018 ora 14:00;

-Avertizarea meteorologică cod portocaliu de ninsori abundente cu intensificări ale vântului și temperaturi foarte scăzute, în perioada 26.02.2018– 01.03.2018;

-Avertizarea meteorologică cod portocaliu de ninsori abundente, viscol temporar și vizibilitate redusă, în perioada 22.03.2018 – 23.03.2018;

-Solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Călărași privind suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ din județul Călărași;

- Aprobarea lucrărilor necesare pentru stoparea fenomenului de eroziune dig mal drept brațul Borcea, zona Baital km 49+400;
- Analiza adresei Direcției pentru Agricultură a județului Călărași nr. 2879/24.05.2018 referitoare la situația culturilor afectate de secetă;
- Analiza adresei Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 241564/31.05.2018 privind operaționalizarea organismelor și structurilor abilitate în managementul situațiilor de urgență;
- Avizarea Planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2018;
- Prezentarea procesului verbal și a Hotărârii Comitetului Local pentru Situații de Urgență Perișoru adoptată în ședința din data de 15.06.2018 privind măsurile întreprinse ca urmare a infiltrărilor constatate la nivelul localității;
- Măsurile de întreprins în perioada înregistrării și menținerii unor temperaturi deosebit de ridicate cu fenomene meteorologice extreme – furtuni, grindină, descărcări electrice, ploi torențiale;
- Prezentarea procesului-verbal încheiat în urma evaluării situației prezentate de primăria comunei Perișoru privind infiltrarea apei din canalul A.N.I.F. Călărași CA2 Pietroiu – Ștefan cel Mare în gospodăriile populației, de către comisia constituită prin Hotărârea nr. 8 a C.J.S.U. Călărași.
- Solicitarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea de Administrare Călărași privind repararea în regim de urgență a agregatului de pompare care echipează stația de pompare SPA Pietroiu din amenajarea Pietroiu – Ștefan cel Mare;
- Prezentarea, de către Direcția pentru Agricultură a județului Călărași, a stadiului verificărilor efectuate de agenți economici ale căror culturi au fost afectate de secetă;
- Aprobarea Planului Cadru de măsuri sanitar-veterinare pentru combaterea pestei porcine africane pe teritoriul județului Călărași;
- Măsuri de dezinsecție în județul Călărași pentru prevenirea infecției cu virusul West Nile transmis prin înțepătura de țânțar;
- Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, în semestrul I 2018;
- Prezentarea Concepției naționale de răspuns la incendiile de pădure;
- Prezentarea Notei de constatare încheiată în data de 31.07.2018 de comisia constituită prin Ordinul Prefectului nr. 241/27.07.2018;
- Informarea privind iminența întreruperii activității de colectare și transport a deșeurilor de către operatorul de salubritate SC IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT, pe raza județului Călărași;

-Analiza situației prezentate în informare, puncte de vedere, propuneri de soluții din partea membrilor CJSU: Agenția pentru Protecția Mediului Călărași, Direcția de Sănătate Publică Călărași, Secția de Gospodărire a Apelor Călărași;

-Constituirea comisiei de evaluare pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor pentru exploatarea comercială SC NUTRICOM SA – punct de lucru Dragalina;

-Măsuri necesare a fi întreprinse ca urmare a seismului cu impact major, cu epicentrul în zona Vrancea, produs la ora 08.37 (EXERCITIU SEISM 2018);

-Activarea parțială a Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției, nivel portocaliu, la sediul ISU Călărași (EXERCITIU SEISM 2018)

-Aprobarea Programului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași pentru sezonul rece 2018-2019;

-Aprobarea Planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, pe anul 2019.

Pentru aplicarea legislației specifice, precum și pentru buna funcționare a activităților de gestionare a situațiilor de urgență, în anul 2018 în cadrul ședințelor comitetului județean au fost aprobate 14 hotărâri.

În cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași au fost aprobate următoarele planuri:

-Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018;

-Planul județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2018;

-Planul Cadru de măsuri sanitar-veterinare pentru combaterea pestei porcine africane pe teritoriul județului Călărași;

-Programul de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași pentru sezonul rece 2018 – 2019;

-Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, pe anul 2019.

H.Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Misiunile pe linie de ordine publică ale Inspectoratului județean de Poliție Călărași și ale Inspectoratului de Jandarmi Județean Călărași au avut ca scop asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică, obiectivul prioritar fiind creșterea gradului de siguranță stradală și a

proprietății publice și private, prin intensificarea măsurilor pentru prevenirea, descoperirea și combaterea fenomenului infracțional atât în mediul urban cât și în zonele rurale.

La nivelul județului Călărași planificarea misiunilor de asigurare a ordinii publice revine Inspectoratului de Jandarmi Județean Călărași sau, după caz, Comandamentului operațional. Planificarea misiunilor de asigurare a ordinii publice s-a realizat în concepție integrată, urmărindu-se aplicarea în timp oportun a măsurilor ce vizează siguranța participanților.

Astfel, pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost executate 5641 misiuni de ordine publică în care au fost angrenați 12297 de jandarmi, înregistrându-se o creștere de 225 de misiuni față de anul 2017.

Pentru asigurarea unui climat de normalitate cu ocazia desfășurării unor activități cu public numeros, în perioada de referință au fost executate 788 misiuni de asigurare a ordinii publice fiind angrenați 2758 jandarmi, evidențiindu-se o creștere cu 446 misiuni față de anul anterior.

Pe categorii de misiuni situația se prezintă astfel: 87 misiuni de asigurare la manifestări sportive fiind angrenați 930 jandarmi, 48 manifestări cultural-artistice fiind angrenați 593 jandarmi, 7 manifestări de protest fiind angrenați 29 jandarmi, 37 manifestări religioase fiind angrenați 337 jandarmi, 4 misiuni de asigurare pe timpul vizitelor oficiale cu 44 jandarmi, 14 misiuni de asigurare la manifestări promoționale/comerciale fiind angrenați 128 jandarmi, 50 misiuni de asigurare a ordinii în zona centrelor de examen/evaluare fiind angrenați 93 de jandarmi, o de misiune de asigurare pe timpul transportului lucrărilor examenelor de capacitate și bacalaureat, 6 alte acțiuni și 534 misiuni de asigurare executate premergător și pe timpul desfășurării Referendumului național pentru revizuirea Constituției fiind angrenați 557 de jandarmi.

Structurile de ordine publică au intervenit pentru aplanarea unor conflicte, precum și pentru luarea măsurilor legale privind ordinea și siguranța publică la un număr de 6 sesizări prin S.N.U.A.U. „112” și 1 sesizare prin alte mijloace (față de 8 în anul anterior).

Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași a participat la executarea a 85 acțiuni în cooperare cu structurile Inspectoratului de Poliție Județean Călărași, cu un efectiv de 114 jandarmi, comparativ cu anul 2017 când au fost executate un număr de 85 de acțiuni cu un efectiv de 335 jandarmi. Cu ocazia acțiunilor executate în comun cu lucrători de poliție, au fost constatate un număr de 201 de infracțiuni, fiind identificați un număr de 205 făptuitori.

Structurile de ordine publică din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Călărași au continuat eforturile de îndeplinire a standardelor de performanță, întreaga activitate derulându-se în baza principiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a

proprietății private și publice, prevenirii și descoperirii infracțiunilor, menținerii ordinii și liniștii publice, respectarea legalității și în vederea realizării obiectivelor asumate de Poliția Română și stabilite în Strategia națională de ordine și siguranță publică pentru perioada 2015-2020, referitoare în principal la eficientizarea sistemului de ordine și siguranță publică printr-o abordare pro-activă orientată către nevoile de securitate ale cetățeanului, precum și asigurarea la nivel județean a unui mediu caracterizat prin ordine, libertate și justiție, având ca obiective generale:

- prevenirea și combaterea criminalității organizate, transfrontaliere și a terorismului;

- prevenirea și combaterea macro-criminalității, în special a criminalității economico-financiare și a corupției;

- creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățeanului;

- creșterea vizibilității și prezentei în stradă în mediul rural a polițiștilor din cadrul structurilor de ordine publică și poliție rutieră

- creșterea nivelului de securitate a persoanelor fizice și juridice precum și a entităților statului în spațiul cibernetic;

- consolidarea frontierei de stat și gestionarea problematicii migrației ilegale, azilului și a integrării străinilor;

- dezvoltarea capacității administrative și operaționale a structurilor cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice.

Analizele efectuate la nivelul IPJ. Călărași au urmărit identificarea unor căi și mijloace de acțiune menite să asigure un climat de siguranță publică în comunitate și să descurajeze acțiunile menite să atenteze la starea de normalitate la nivelul cetățenilor și al societății în ansamblu.

I.Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1.Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

În baza Planului Național Comun de Acțiune, la nivelul județului Călărași a fost elaborat în comun Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2017 - 2018, aprobat de Prefectul Județului Călărași.

Obiectivele generale al Planului Teritorial Comun de Acțiune sunt:

- 1.Implementarea și evaluarea în mod unitar, la nivel județean, a prevederilor Protocolului de cooperare privind prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar și a activităților subscrise acestui plan.

2.Îmbunătățirea cooperării interinstituționale la nivel teritorial și local, în domeniul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile în unitățile de învățământ.

3.Optimizarea funcționării sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic, prin creșterea capacității instituționale de prevenire și combatere a fenomenului violenței în școli.

4.Optimizarea climatului de siguranță în mediul școlar.

Grupul de lucru, format prin Ordin al Prefectului din reprezentanții instituțiilor cu atribuții în domeniu, I.P.J., I.J.J, I.S.J., A.T.O.P. Consiliul Județean, Primăria Municipiului Călărași, s-a întrunit lunar la sediul Inspectoratului de Poliție județean Călărași și au avut în dezbatere următoarele aspecte:

1.Evaluarea stadiului de realizare a măsurilor din Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;

2.Prezentarea situației statistice a rezultatelor obținute în comun conform grilelor lunare;

3.Analiza evenimentelor și dispunerea de măsuri în consecință;

4.Au fost prezentate concluziile rezultate în urma controalelor efectuate;

5.S-au analizat măsuri dispuse pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță civică în unitățile de învățământ și în zona adiacentă acestora.

Din evaluarea stadiului de realizare a măsurilor din Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, polițiștii din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași au realizat următoarele:

-au fost desemnați prin dispozițiile șefilor de subunități, pentru fiecare unitate școlară, polițiști responsabili de realizarea măsurilor stabilite în cadrul planului comun

-lunar au evaluat activitățile desfășurate la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași, au întocmit și înaintat prin Dispeceratul IGPR - Direcția de Ordine Publică, situația activităților desfășurate în comun, după ce au fost prezentate în cadrul grupului de lucru de la nivel județean;

-au fost asigurate efective de polițiști în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, atât în mediul urban cât și în mediul rural, conform graficelor de patrulare în zona unităților de învățământ, luându-se în considerare patrulele independente ale poliției și ale jandarmeriei,

cele comune formate din polițiști și jandarmi sau polițiști de frontieră, precum și cele cu poliția locală;

-polițiștii desemnați ca responsabili de unitatea școlară, au completat dosarele de obiectiv conform datelor solicitate prin anexa Planului Național Comun de Acțiune (date referitoare la măsurile de securitate, elevii problemă, măsurile luate pentru asigurarea securității elevilor și cadrelor didactice);

-au fost avizate planurile de pază prezentate și au fost verificate activitățile personalului pe linia asigurării pazei, dar și cu privire la asigurarea elementelor de securitate pe timpul nopții, iluminatul de securitate starea gardurilor împrejmuitoare folosirea căilor de acces în școli.

În anul 2018 au fost transmise către Ministerul Afacerilor Interne, Direcția Generală Management Operațional, Analizele activităților desfășurate și a rezultatelor obținute în contextul aplicării măsurilor pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în semestrul I și anul școlar 2017-2018, o Informare privind activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru derularea în condiții de siguranță a noului an școlar 2018-2019 în județul Călărași și o raportare privind măsurile dispuse pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite prin Legea nr. 35/2007 și Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2018-2019.

2. Aplicarea dispozițiilor HG nr.640/2017 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018

Odată cu intrarea în vigoare a H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017 – 2018, prin Ordinul Prefectului Județului Călărași nr. 397/2017 a fost constituită Comisia pentru punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr. 640/2017, la nivelul județului Călărași.

Comisia se întâlnește lunar pentru a analiza modul de implementare a Programului pentru școli al României în Județul Călărași, în luna precedentă.

Informările lunare privind implementarea programului au fost comunicate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și sunt postate pe site-ul instituției prefectului, conform prevederilor art. 18 alin. (3) litera b) din H.G. nr. 640/2017.

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne nr. 21909/16.11.2017, trimestrial s-a raportat „Stadiul programului de verificare al unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar veterinar ca urmare a inspecțiilor efectuate de către Direcția Sanitar Veterinară la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în Programul „Cornu și laptele”.

La nivelul județului Călărași, în baza Acordului-cadru de furnizare nr. 8299/83/10.06.2016, care are o perioadă de derulare de 3 (trei) ani școlari (2016-2017, 2017-2018, 2018-2019), pentru anul școlar 2017-2018 a fost încheiat un Contract subsecvent între Consiliul Județean Călărași, în calitate de achizitor, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, în calitate de beneficiar și S.C. ALFA CLASIC S.R.L. Călărași, în calitate de promitent furnizor.

S.C. ALFA CLASIC S.R.L. Călărași efectuează distribuția produselor lactate și de panificație, în baza unui grafic de distribuție: zilnic (până la 25 km), bisăptămânal (între 25 -50 km) și săptămânal, (peste 50 km), în funcție de distanța în km a unităților de învățământ față de sediul de depozitare al furnizorului.

Pentru programul “Distribuție fructe proaspete” în unitățile de învățământ din județul Călărași, există Acord-cadru de furnizare nr. 13.134/109/2016 încheiat cu furnizorul S.C. ALFA CLASIC S.R.L. Călărași pentru o perioadă de 2 (doi) ani școlari (2016-2017 și 2017-2018), pentru anul școlar 2017-2018 a fost încheiat un Contract subsecvent între Consiliul Județean Călărași, în calitate de achizitor, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, în calitate de beneficiar și S.C. ALFA CLASIC S.R.L. Călărași, în calitate de promitent furnizor.

În județul Călărași unitățile de învățământ beneficiare ale prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 sunt repartizate pe trei zone: Călărași, Oltenița și Lehliu Gară.

La nivelul unităților de învățământ au fost nominalizate, prin decizie, persoane responsabile cu primirea, gestionarea și distribuirea produselor. Persoanele desemnate au analizele medicale efectuate la zi. În unitățile de învățământ sunt postate Afișe format A3, pentru lapte și pentru fructe.

Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punct de vedere al temperaturii.

3.Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD

În conformitate cu prevederile literei B punctul 2 din Anexa 2 la Hotărârea Guvernului României nr. 784/2018 pentru stabilirea unor

măsurile necesare în vederea implementării Programului Operațional ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, prin ordin al prefectului a fost constituit Grupul de lucru pentru derularea POAD la nivelul județului Călărași.

În anul 2018 Grupul de lucru a desfășurat următoarele activități:

-la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene a studiat noul format al Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate și a comunicat acestuia propunerile de implementare cu scopul îmbunătățirii și atingerii obiectivelor finale;

-a comunicat Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene persoana desemnată să răspundă la întrebările din chestionar;

-a comunicat Ministerului Afacerilor Interne, în baza datelor primite de la autoritățile administrației publice locale, A.J.P.I.S., D.G.A.S.P.C. și Casa de Pensii Călărași, numărul de beneficiari din județ, din următoarele categorii: V.M.G, A.S.F., persoane cu handicap și handicap sever, veterani și văduve de război și urmașii acestora;

-a acordat Ministerului Fondurilor Europene sprijin în derularea misiunii de verificare a modului de implementare al proiectului „Furnizarea de pachete cu alimente în cadrul Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane – POAD 2014 și POAD 2015/2016.

J.Alte activități

1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

În vederea evaluării stadiului realizării unor activități derulate în comun, s-au desfășurat un număr de 8 acțiuni de control dispuse prin ordin al prefectului, la care au participat reprezentanții serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniul.

Între aspectele vizate ale acestor activități se regăsesc: respectarea prevederilor legale privind protecția mediului, depozitarea controlată a deșeurilor menajere, salubritatea cursurilor de apă, starea tehnică a lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare la inundații, comercializarea produselor specifice sărbătorilor Pascale și de Crăciun, comercializarea obiectelor artizanale de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice, evaluarea pagubelor produse culturilor agricole și unor clădiri de fenomenele meteorologice periculoase, verificarea stocurilor de materiale antiderapante și a utilajelor de dezăpezire.

Centrul Local de Combatere a Bolilor la animale funcționează, potrivit legii, ca organism interinstituțional de management în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. Centrul Local de

Combatere a Bolilor constituit la nivelul județului Călărași a asigurat îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1189/2009 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Centrului Național de Combatere a Bolilor și ale structurilor din componența acestuia.

Centrul Local de Combatere a Bolilor al județului Călărași s-a întrunit în 30 ședințe și a avut ca scop evaluarea modului în care s-a derulat monitorizarea, controlul și eradicarea focarelor de pestă porcină africană depistate la nivelul județului precum și informarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență despre măsurile adoptate sau necesar a fi întreprinse.

Comisia desemnată de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Călărași privind punerea în funcțiune a stațiilor de desecare pentru prevenirea inundării localităților, terenurilor agricole, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare precum și pentru prevenirea accidentelor la construcții hidrotehnice, funcționează în baza prevederilor Legii nr. 158/19.07.2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 79/2013 privind modificarea și completarea Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, pentru completarea O.U.G. nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, precum și pentru modificarea literei e) alin. (6) al art. 3 din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie.

Activitatea comisiei se desfășoară conform Procedurii privind punerea în funcțiune a stațiilor de desecare pentru prevenirea inundării localităților, terenurilor agricole, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare precum și pentru prevenirea accidentelor la construcții hidrotehnice, aprobată de conducătorii instituțiilor nominalizate de lege, ai căror reprezentanți fac parte din comisie.

În anul 2018 comisia a primit 57 de notificări. În urma deplasărilor în teren, comisia a întocmit procese-verbale pe baza cărora au fost puse în funcțiune stațiile de desecare Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea de Administrare Călărași. Situația lunară a notificărilor și a stațiilor puse în funcțiune se prezintă astfel:

Nr. crt.	ANUL 2018 / Luna	Număr notificări	Număr stații de desecare puse în funcțiune
1.	Ianuarie	8	17
2.	Februarie	10	23
3.	Martie	11	29
4.	Aprilie	10	31
5.	Mai	9	20
6.	Iunie	7	5
7.	Iulie	7	13
8.	August	5	5
9.	Septembrie	1	2
10.	Octombrie	1	1
11	Noiembrie	1	2
TOTAL ANUL 2018		70	148

2.Activități desfășurate pentru buna organizare a Referendumului pentru revizuirea Constituției din 6-7 octombrie 2018.

În cursul anului 2018 a avut loc Referendumul pentru revizuirea Constituției. Pentru coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, au fost constituite prin ordin al prefectului Comisia tehnică județeană, iar pentru urmărirea și soluționarea operativă a problemelor curente din județ a fost constituit Grupul de lucru al Comisiei județene și personal tehnic auxiliar.

V.SUPPORT DECIZIONAL

1.Controlul intern managerial; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași prin O.P. 364/2018 a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare a Sistemului de control intern managerial în concordanță cu OSGG nr 600/2018.

În luna ianuarie 2018 au fost întocmite Raportul anual asupra sistemului de control/intern managerial, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării precum și o informare privind stadiul implementării la data de 31.12.2017 a activităților din programul propriu de dezvoltare sistemului propriu de control/managerial intern aplicat în anul 2017 în care s-a reflectat situația la zi din instituție. Acestea au fost transmise Corpului de control al ministrului Afacerilor Interne și Direcției generale pentru relațiile cu instituțiile prefectului.

Pe baza rezultatelor autoevaluării la nivelul Instituției Prefectului - județul Călărași, gradul de conformitate a sistemului de control

intern/managerial cu standardele din Programul propriu de dezvoltare a controlului intern/managerial este parțial conform. Astfel, 1 standard este implementat, 14 standarde sunt parțial implementate, iar 1 standard este neimplementat.

În cursul anului 2018 a fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare;

Au fost întocmite și aprobate :

-Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului în anul 2018;

-Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi a unor activități desfășurate de Instituția Prefectului – județul Călărași;

-Planul de asigurare a continuității activității în cazul apariției unei situații generatoare de întreruperi a unor activități desfășurate de Instituția Prefectului – județul Călărași;

În domeniul controlului intern managerial, în anul 2018 Instituția Prefectului – județul Călărași a urmărit respectarea și implementarea acțiunilor planificate prin Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului – județul Călărași.

Totodată s-a avut în vedere respectarea obiectivelor strategice generale ale Instituției Prefectului – județul Călărași pentru perioada 2017-2020 precum și respectarea Planul Strategic al Instituției Prefectului – județul Călărași pentru perioada 2017-2020;

A fost întocmit Registrul de Riscuri al Instituției Prefectului – județul Călărași, iar în acesta au fost înregistrate un număr de 40 de riscuri.

A fost întocmit Registrul de evidență a procedurilor operaționale. Acesta conține un număr de 39 proceduri și a fost înregistrat cu nr. 151 din 05.01.2017 în registrul unic al instituției. La elaborarea procedurilor au fost avute în vedere prevederile Standardului 9 -„Proceduri” prevăzut în Anexa nr.2B la O.S.G.G. nr. 400/2015, fiind asumate prin semnătură de către personalul cu responsabilități în domeniu.

2.Audit intern

În anul 2018, prin plecarea, prin transfer, a funcționarului public încadrat în funcția publică de auditor din cadrul Compartimentului audit public intern, postul a devenit vacant. Instituția Prefectului - județul Călărași a demarat procedura ocupării postului de auditor din cadrul instituției, solicitând ocuparea, prin concurs, a funcției publice vacante din cadrul Compartimentului audit public intern.

3.Etică și conduită

În anul 2018, în cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași nu au fost semnalate sesizări pe tema eticii și conduitei funcționarilor publici.

4.Protecția informațiilor clasificate

În cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași în domeniul protecției informațiilor în sistemele informatice și de comunicații INFOSEC funcționează componenta de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor instituită în unitățile deținătoare de informații clasificate CSTIC, în subordinea funcționarului de securitate.

Prin OP 454/2017 a fost desemnat funcționarul de securitate iar prin O.P. 265/2017 au fost actualizați membrii din Componenta de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicațiilor – C.S.T.I.C. Totodată la nivelul instituției funcționează Compartimentul securitate și Compartimentul informatic.

Printre principalele activități desfășurate enumerăm:

- întocmirea Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate și aplicarea acestuia;

- întocmirea Planului de pregătire INFOSEC și PIC pentru anul 2018 și aplicarea acestora;

- întocmirea Planului de pregătire pentru personalul cu responsabilități în exploatarea și administrarea locală a componentei proprii a SIC SIOCWEB;

- a fost întocmit și pus în aplicare Planul privind activitățile de control pe linia protecției informațiilor clasificate în baza prevederilor OMAI S/811/2005 declasificat.

- evidența certificatelor de securitate pentru acces la informații clasificate și întocmită documentația specifică referitoare la reînnoirea acestora

- întocmirea înregistrarea și evidența documentelor clasificate

- întocmirea și actualizarea listelor de informații clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare

- a fost întocmită documentația specifică și obținută autorizația de operare aferentă sistemelor informatice și de comunicații pe care se gestionează informații clasificate.

Angajații instituției cu atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate au beneficiat de activități de sprijin și îndrumare de specialitate din parte reprezentanților Serviciului Județean de Protecție Internă Călărași.

5.Prevenirea și combaterea corupției

S-a întocmit registrul riscurilor la corupție pe anul 2018 prin aplicația MARC (Management Asistat al Riscurilor de Corupție), aplicație ce facilitează procesul de identificare, evaluare, ierarhizare, prelucrare, raportare și gestionare a informațiilor referitoare la vulnerabilităților la corupție și incidentele de integritate;

S-a întocmit raportul de monitorizare a riscurilor de corupție.

VI.SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1.Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

În perioada 01.01-31.12.2018, activitățile personalului S.P.C.E.E.P.S. Călărași au fost orientate, în principal, în scopul îndeplinirii următoarelor obiective:

-soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice/temporare în conformitate cu prevederile legale;

-asigurarea servirii exemplare a cetățenilor, cu respectarea termenelor legale de eliberare a pașapoartelor simple electronice/temporare;

-exploatarea în condiții optime a aplicațiilor informatice IDIS și ESPAS;

-suspendarea dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, în condițiile legii, în baza măsurilor dispuse de instanțele de judecată și autoritățile competente;

-organizarea, gestionarea și controlul eliberării pașapoartelor.

ACTIVITATEA OPERATIVĂ

Emiterea și eliberarea pașapoartelor simple temporare/electronice
În perioada 01.01-31.12.2018 au fost primite un număr total de 15283 solicitări pentru eliberare de pașapoarte simple, comparativ cu anul 2017 când au fost depuse 13905 cereri, înregistrându-se astfel o creștere de 1378 cereri (9%), după cum urmează:

-7287 solicitări pentru pașapoarte simple electronice la ghișeu

-1884 solicitări pentru pașapoarte simple electronice prin misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate (MDOC)

-579 solicitări pentru pașapoarte simple electronice – C.R.D.S., din care 534 primite la MDOC prin aplicația IDIS și 45 la ghișeu

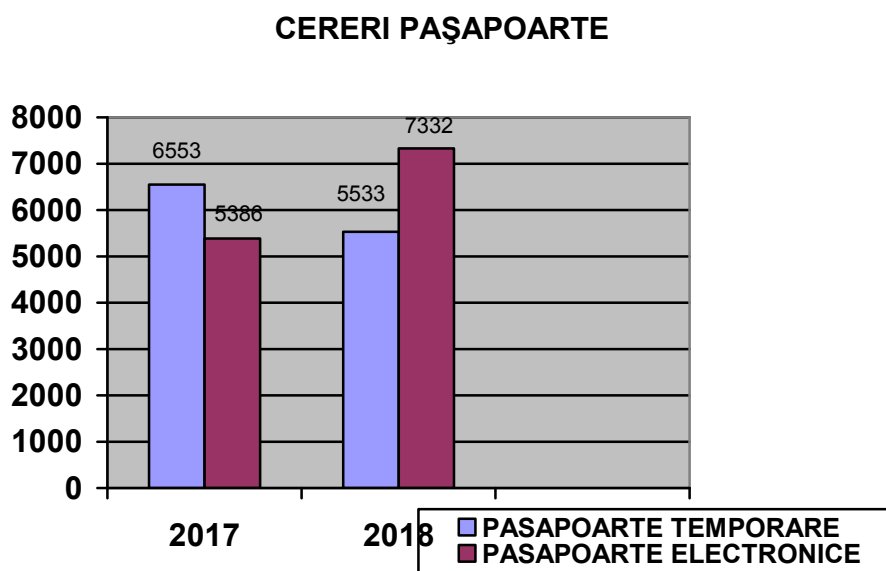
-5502 solicitări pentru pașapoarte simple temporare

-31 solicitări pașapoarte simple temporare C.R.D.S. depuse la ghișeu

Cele 2418 cereri pentru pașapoarte simple electronice depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate (MDOC), au reprezentat o creștere de 25% față de anul 2017 când au fost înregistrate 1934 cereri. Dintre acestea 151 au fost reînregistrate pentru diverse motive (documentație incompletă, județ domiciliu greșit etc.), fiind ulterior soluționate sau trimise la SPCEEPS competent, după caz.

În ceea ce privește cererile primite exclusiv la ghișeele serviciului, numărul acestora a crescut cu 894 față de anul 2017, aceasta reprezentând un procent de 7,46% (12865 cereri în anul 2018 față de 11971 în anul 2017). Au fost respinse 2 cereri care nu întruneau condițiile prevăzute de lege.

Situația comparativă a cererilor primite la ghișeele serviciului se prezintă grafic astfel:



La punctul de lucru din municipiul Oltenița, unde în fiecare zi de joi a săptămânii se desfășoară activități de preluare cereri pentru emiterea de pașapoarte simple electronice, eliberare documente de călătorie și furnizare de informații cetățenilor care solicită emiterea de documente de călătorie, au fost preluate un număr de 1286 (din totalul de 7332) cereri de emitere pașapoarte simple electronice și eliberate 1270 pașapoarte electronice. Aceasta reprezintă o creștere de 155 cereri față de anul 2017 (13,7%).

În ceea ce privește documentele emise, situația statistică, comparativ cu același interval din anul anterior, se prezintă astfel:

A) Pașapoarte emise:

	2018	2017
Total pașapoarte emise din care:	12866 (+7,76%)	11939
- simple temporare	5501	6530
- simple electronice	7289	5337
- simple temporare CRDS	31	23
- simple electronice CRDS primite la ghișeu	45	49

B) Pașapoarte înmânate titularilor:

- la ghișeu	11252 (+10,46%)	10186
- livrate prin curier	728	473

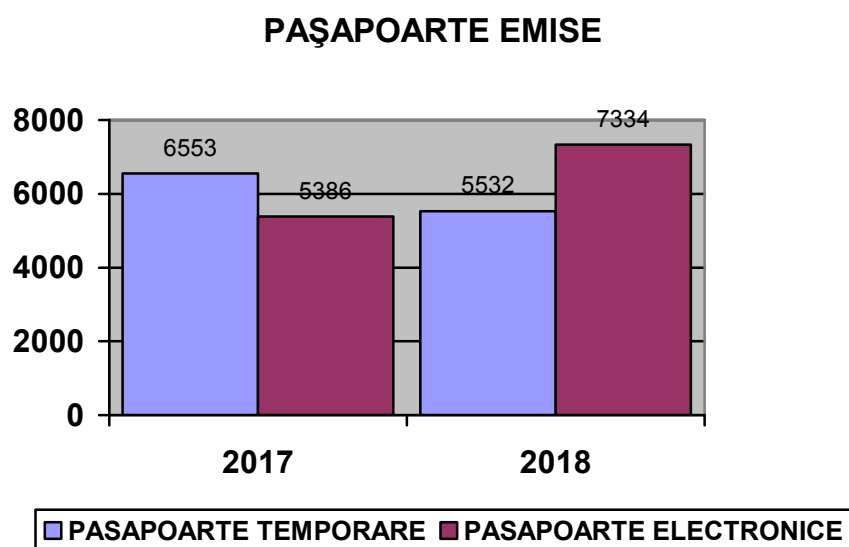
C) Rebuturi:

- de emitere	4	3
- tehnologice datorat imprimantei	18	48
- tehnologic datorat laminatorului	11	13
- defect de fabricație	2	1

D) Pașapoarte declarate

- pierdut	896	712
- furat	1	3
- deteriorat	9	6
- anulat	5748	4395
- recuperat	9	4

Situația comparativă grafică a pașapoartelor emise se prezintă astfel:



În perioada analizată au fost aplicate 155 sancțiuni contravenționale cu o valoare totală de 5690 lei.

Au fost înaintate răspunsuri la un număr de 92 solicitări ale organelor de poliție judiciară sau altor instituții publice pentru verificări în evidențe, au fost introduse un număr de 3783 observații diverse și 1297 de notificări în baza de date.

Activitatea de emiteră și eliberare a pașapoartelor simple temporare/electronice CRDS:

Au fost primite un număr de 610 cereri de eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, după cum urmează:

-534 pașapoarte electronice CRDS cu cerere prin ambasadă;

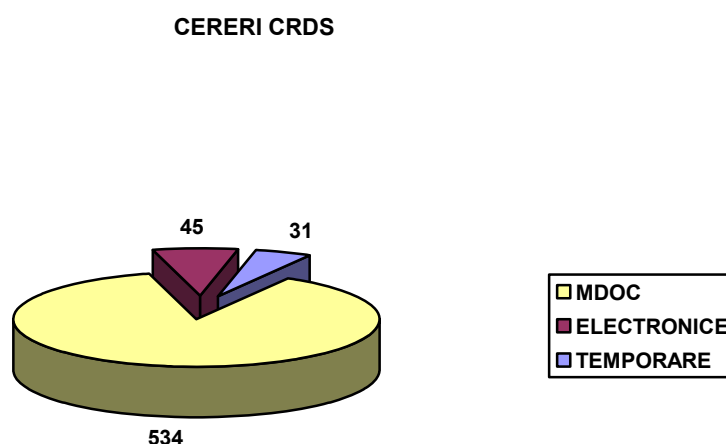
-45 pașapoarte electronice CRDS cu cerere la ghișeu;

-31 pașapoarte temporare CRDS cu cerere la ghișeu.

Cererile cetățenilor români care au obținut statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate atât cele depuse la ghișee cât și cele primite prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate au fost soluționate cu operativitate, 32 de cereri primite la MDOC fiind reînregistrate în vederea completării documentației.

Au fost transmise adrese de informare către structurile județene de evidență a persoanei cu privire la 301 de persoane care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Situația cererilor de pașapoarte pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate se prezintă astfel:



Emiterea avizelor pentru restabilirea domiciliului din străinătate în România

Au fost primite 62 solicitări pentru emiterea avizelor în vederea restabilirii domiciliului pentru cetățenii români din străinătate în România, respectiv: 39 cereri de la SPCLEP Călărași, 3 de la SPCLEP Budești, 14 de la SPCLEP Oltenita, 4 de la SPCLEP Lehliu-Gară, 1 de la SPCLEP Fundulea și 1 de la alt județ.

Nu au fost primite comunicări privind renunțarea la cetățenia română (prin DGP).

Activitatea de punere în aplicare a măsurilor de limitare a dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, identificări și relații de muncă în străinătate

Au fost primite de la autoritățile competente 769 comunicări (cu 81,7% mai multe decât în anul 2017) privind 877 persoane, referitoare la dispunerea măsurilor privind suspendarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, fiind efectuate verificări în evidențe în vederea identificării persoanelor împotriva cărora s-au dispus măsurile restrictive și punerii acestora în executare.

Situația se prezintă astfel:

-deținători de pașapoarte: 62 (retrase-24, retrase anterior-33, proces-verbal lipsă de la domiciliu-4, declarație pierdere-1)

-nedeținători de pașapoarte: 574

-cu pașaport expirat: 241

Urmăriți general conform art. 521-526 C.pr.pen.61 persoane, din care:

-deținători de pașapoarte: 4

-nedeținători de pașapoarte: 34

-cu pașaport expirat: 23

Au fost revocate dispozițiile de dare în urmărire generală conform art. 521-526 C.pr.pen. pentru un număr de 46 persoane.

Au fost primite informări, transmise de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate prin Direcția Generală de Pașapoarte referitoare la 179 cetățeni români arestați, 10 minori neînsoțiți, 4 accidentați, 3 expulzați și 25 decedați pe teritoriile altor state.

De asemenea personalul serviciului a primit la ghișeele de lucru cu publicul un număr de 91 solicitări pentru eliberarea de adeverințe referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate și 1 privind istoricul de pașapoarte.

În baza unei solicitări a Direcției Generale de Pașapoarte au fost efectuate verificări suplimentare în vederea identificării făptuitorului unei

posibile infracțiuni de fals privind identitatea. Constatările au fost raportate către DGP.

2.Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Călărași, denumit în continuare serviciu public comunitar, se organizează în cadrul Instituției Prefectului – Județul Călărași și este aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art. 1, alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

Misiunea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor este aceea de examinare a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, introducerea datelor pentru editarea permiselor de conducere, înmatricularea, radierea, transcrierea și autorizarea provizorie pentru circulație a vehiculelor, introducerea datelor pentru editarea certificatelor de înmatriculare, eliberarea plăcilor cu numere de înmatriculare precum și evidența informatizată a conducătorilor auto și a vehiculelor rutiere.

Activitatea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor constituie serviciu public și se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor este organizat din trei compartimente, după cum urmează: compartimentul regim permise de conducere și examinări, compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere și compartimentul informatic.

Activitatea de lucru cu publicul se desfășoară la sediul situat în Mun. Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, parter, aripa Est, sediu care are o dotare apropiată de cea a cerințelor moderne de lucru cu publicul, fiind prevăzut cu șapte ghișee situate la vedere, în care relația funcționar – cetățean se desfășoară transparent și eficient.

Activitatea compartimentului este condusă de un inginer de sistem, activitățile specifice de implementare a datelor pentru emiterea certificatelor de înmatriculare și a permiselor de conducere fiind efectuate la ghișeele specializate de lucrătorii serviciului, ușurându-se

astfel munca, timpul de eliberare al unei dovezi inlocuitoare a certificatului de înmatriculare fiind de 2 ore iar al dovezilor pentru permisul de conducere făcându-se pe loc.

De asemenea, în cadrul compartimentului informatic se efectuează toate verificările în bazele de date electronice ale serviciului și salvarile periodice a bazelor de date..

În perioada analizată, au existat următoarele rebuturi

- permise de conducere – 16;
- certIFICATE de înmatriculare – 12;
- autorizații provizorii – 2.

O problemă deosebită și de actualitate este provocata de lipsa conexiunilor informatice la bazele de date ale serviciilor publice de evidența populației din județul Călărași și din țară care de multe ori, din cauza faptului ca unii cetățenii au CNP – uri greșite sau adrese modificate (numele unor străzi schimbate) ne îngreunează activitatea de eliberare a documentelor – permise de conducere și certificate de înmatriculare.

La nivelul serviciului sunt prevăzute și încadrate 10 (zece) funcții – ofițeri, agenți de poliție, personal contractual civil și 1 (una) funcție șef de serviciu, iar datorită volumului mare de operațiuni, diversității acestora, a aflului zilnic de cetățeni care solicită serviciile noastre se îngreunează activitatea din cauza subdimensionării numărului de personal.

Aspectele acestea referitoare la lipsa de personal împietează activitatea serviciului și conduce inevitabil la o stare de nemulțumire în rândul solicitanților aflați la ghișeele serviciului pentru diverse probleme.

Datorită personalului insuficient, angrenarea efectivului existent în toate activitățile de la ghișee, cooptarea în activitatea de examinare și a lucrătorilor de la Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere face ca programarea candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere la proba practică să se efectueze la aproximativ 60 zile pentru categoria B în Mun. Călărași și la 70 zile în Mun. Oltenița. Pentru candidații care susțin examenul pentru obținerea categoriilor A, C, CE, D programarea se efectuează la aproximativ 60 zile.

1.Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

În perioada 01.12 – 29.12.2017 au fost eliberate un număr de 10810 permise de conducere, (- 510 față de anul 2017) din care 3628 (- 8 față de anul 2017) ca urmare a susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere și 6159 (-1515 față de anul 2017) în urma preschimbării documentului.

S-au efectuat un număr de 267 preschimbări ale permiselor de conducere străine cu documente similare românești (+19 față de anul 2017).

Au fost efectuate un număr de 642 verificări în fișele de evidență și în sistemul informatic EvA (= 35 față de anul 2017) ca urmare a adreselor primite din partea unităților Ministerului Afacerilor Interne sau de la alte instituții și au fost întocmite adrese de răspuns.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv anul 2017, s-au primit 15 petiții depuse de persoane fizice (-11 față de anul 2017).

La data de 31.12.2018 în baza de date informatică a județului Călărași se află un număr de 69571 posesori permis de conducere (+1769 față de anul 2017).

Activitatea de examinare a candidaților care au solicitat obținerea permisului de conducere s-a desfășurat în perioada 01.01 – 31.12.2018 în baza dispozițiilor de linie și în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010 cu modificările și completările ulterioare, privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere.

În perioada analizată la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor al județului Călărași au fost examinate un număr de 9122 persoane la proba teoretică (+ 154 față de anul 2017).

De asemenea, în perioada de referință, activitatea de programare la examen a persoanelor care au solicitat obținerea permisului de conducere s-a desfășurat zilnic în municipiul Călărași, la sediul serviciului, în fiecare zi de luni, marți, miercuri, joi și vineri între orele 08.00 – 14.00, în aceasta perioadă fiind primite, verificate și programate la examenul auto 9814 dosare de examinare auto (la fel față de anul 2017).

Proba teoretică a examenului auto în Municipiul Călărași s-a desfășurat la sediul serviciului, în sala special amenajată în care funcționează 6 stații de lucru unde pot fi examinate concomitent 6 persoane.

Activitatea de pregătire a candidaților la examenul auto s-a desfășurat în această perioadă atât în cadrul celor 31 școli de șoferi (18 societăți comerciale cu răspundere limitată și 13 persoane fizice autorizate) care funcționează pe raza județului Călărași. Dintre acestea, 29 efectuează pregătire specifică pentru conducători auto amatori, iar 2 unități școlare efectuează pregătire specifică atât pentru conducători auto amatori cât și pentru profesioniști. În județul Călărași își desfășoară activitatea 33 profesori de legislație rutieră.

În perioada 01.01 – 31.12.2018 în cadrul celor 254 examene auto organizate au fost examinate la proba practica de către 9 examinatori

atestați, un număr total de 8041 persoane, (+502 față de anul 2017) din care au fost declarate „ADMIS” după susținerea ambelor probe un număr total de 3632 persoane (+36 față de anul 2017) ceea ce înseamnă un procent de promovabilitate de 45,17%.

Situația detaliată pe lucrători, a candidaților examinați la proba practică:

Nr. Crt.	Gradul, numele și prenumele examinatorului	Persoane examinate	Persoane declarate ADMIS	Persoane declarate RESPINS	Procent promovabilitate	Obs.
1.	Cms.șef Romeo BAICU	1842	1015	827	55,10%	
2.	Cms.Costinel DIACONU	374	297	80	79,41%	
3.	Sinsp.Emilia – Georgeta BĂLAȘA	1871	703	1168	37,57%	
4.	Ag.șef pr.Florin – Narcis NĂSTASE	3	3	0	100%	
5.	Ag.șef pr.Toni – Mugurel AVRAM	1605	651	954	40,56%	
6.	Ag.șef pr.Claudiu – Sebastian SIMION	1956	820	1136	41,92%	
7.	Ag.șef pr. Florian COJOCARU	187	59	128	31,55%	
8.	Ag.șef adj. Cristian COJOCARU	203	84	119	41,38%	
	Total	8041	3632	4409	45,17%	

Nu poate fi neglijat nici aspectul referitor la exigența cadrelor serviciului atestate ca examinatori care, cu ocazia examinării candidaților la proba practică au constatat că pregătirea acestora în cadrul școlilor de șoferi este de cele mai multe ori superficială.

În sensul celor menționate mai sus, se impune permanent din partea A.R.R și I.S.C.T.R. Călărași, controlul strict al activităților de pregătire teoretică și practică ce se desfășoară în cadrul școlilor de conducători auto, control ce trebuie să cuprindă de la verificarea legalității documentelor depuse de candidații la dosarele de examinare care este inexistent, până la respectarea timpului afectat instruirii practice și a orelor de legislație rutieră.

Referitor la cele mai sus arătate, la un număr de 31 școli de pregătire a candidaților pentru obținerea permisului de conducere și 13 instructori auto autorizați A.R.R – ul, prin personalul specializat, poate efectua controale lunare, care dacă nu se efectuează conduce la crearea unei stări de haos în rândul instructorilor și profesorilor de legislație rutieră, fiecare acționând după propriile reguli.

Toate aceste sincope ale pregătirii candidaților se reflectă în procentul de promovabilitate redus, slaba pregătire teoretică și practică dobândită pe parcursul efectuării școlii de conducători auto ducând inevitabil la repetarea examenelor. Se pot întâlni persoane, și nu foarte

puține, care trebuie să susțină de două sau mai multe ori proba practică de conducere pentru a obține calificativul ADMIS.

Se impune din partea conducătorilor școlilor de conducători auto o cointeresare maximă în procesul de pregătire teoretică și practică, pentru a obișnui din școală candidații cu modul de examinare teoretică pe calculator.

2.Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

În perioada 01.01-31.12.2018 au fost eliberate un număr de 13.254 (+366 față de anul 2017) certificate de înmatriculare din care 12.769 (+518 față de anul 2017) ca urmare a operațiunilor de înmatriculare sau transcriere și 485 (-152 față de anul 2017), ca urmare a modificărilor survenite referitoare la proprietar, date vehicul, număr de înmatriculare sau a pierderii sau deteriorării certificatului de înmatriculare.

S-au efectuat 1249 radieri din circulație (+658 față de anul 2017) și 2.211 autorizări provizorii (-514 față de anul 2017).

Au fost efectuate un număr de 518 (+214 față de anul 2017) verificări în fișele de evidență a autovehiculelor primite din partea unităților Ministerului Afacerilor Interne sau de la alte instituții și au fost întocmite 518 adrese de răspuns.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv anul 2018, s-au primit și soluționat un număr de 93 (-81 față de anul 2017) petiții depuse de persoane fizice și juridice. Lucrătorii serviciului au dat dovadă de solitudine față de aceste cereri pe care le-au rezolvat în termenul legal.

Sumele încasate la ghișeu ca urmare a valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare au fost de 977.810 lei (-4204 față de anul 2017).

Conform art. 6 din Ordonanța de Urgență nr.189/2005, a fost continuată activitatea de eliberarea a certificatelor de radiere pentru cetățenii care solicită aceste documente și care au posedat autovehicule ce au fost radiate de drept începând cu data de 06.03.2007 (termenul legal prevăzut de actul normativ), pentru scoaterea acestor autovehicule din evidențele organelor fiscale de domiciliu, efectuându-se un număr de 115 operațiuni (-20 față de anul 2017).

Activitățile la ghișeu s-au desfășurat în condiții bune, programul de lucru flexibil care se desfășoară zilnic luni, marți, joi, vineri între orele 08.30–16.30 iar miercuri între 08.30 -18.30, la două ghișee. Acest program flexibil a făcut ca cetățenii să fie informați în mod corect despre actele necesare la înmatricularea, transcrierea sau radierea autovehiculelor, operațiunile de editare și eliberare a dovezilor înlocuitoare a certificatelor de înmatriculare realizându-se într-un interval nu mai mare de 2 ore.

Situația pe anul 2018 a operațiunilor desfășurate la Compartimentul Înmatriculări și evidența vehiculelor rutiere:

Luna/ Operațiunea	Tipul de placă de înmatriculare atribuit			Numere provizorii atribuite	Atribuiri combin. Prefer.	Păstrare numere	Plăci Tip A Temp.	TOTAL Sume încasate
	A	B	C					
Ianuarie	1.704	8	6	317	668	60	0	72566
Februarie	1.428	6	14	239	600	43	0	62.006
Martie	1.761	14	18	264	747	63	0	76.633
Aprilie	1.475	8	9	356	613	58	0	66.282
Mai	2.016	10	11	403	866	58	0	89.507
Iunie	1.845	7	18	377	786	66	1	82.277
Iulie	2.487	6	23	334	1.029	69	0	105.164
August	2.090	11	23	392	897	67	0	92.699
Septembrie	1.601	5	8	382	672	85	0	72.661
Octombrie	1.956	9	8	446	817	100	0	88.288
Noiembrie	1.909	11	11	423	829	75	0	86.635
Decembrie	1.861	8	4	388	786	83	0	83.092
TOTAL	22.135	103	153	4.321	9.310	827	0	977.810

În cazurile cu probleme, cetățenii au fost lămurii prompt despre legalitatea activităților pe care le desfășurăm și a măsurilor pe care le luăm pentru fiecare caz particular, neexistând reclamații de natură a pune într-o lumină negativă activitatea serviciului.

În cursul perioadei analizate, au fost descoperite 2 cazuri de folosire a unor documente de vânzare-cumpărate falsificate. De asemenea nu au fost descoperite cazuri de folosire a unui tichet ITP contrafăcut.

Gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 75/2012, rapoartele lunare de inventariere fiind trimise la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, fără să existe cazuri de lipsă în gestiune sau de sume de bani nedepuse la casieria Instituției Prefectului al județului Călărași.

În cadrul activității compartimentului, o activitate aparte o constituie arhivarea documentelor rezultate ca urmare a activităților zilnice și de completare a adreselor de transcriere a autovehiculelor în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. 1501/2006, ambele activități de mai sus

presupunând un volum de muncă destul de consistent. Au fost arhivate și depuse în arhiva serviciului un număr de 16.714 dosare.

La data 31.12.2018 parcul auto al județului Călărași numără 74.167 vehicule înmatriculate (+6.528 vehicule față de aceeași perioadă a anului 2017).

Propuneri care pot asigura îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor:

- luarea de măsuri la nivelul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor pentru a modifica statul de organizare al serviciului, în acest moment pentru optimizarea activității fiindu-ne imperios necesar suplimentarea acestuia cu 4 funcții de agent de poliție, în special pentru activitatea de examinare a candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere;

- crearea unui ghid unitar / procedură de lucru- privind examinarea candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere care să fie aplicabilă la nivel național;

- crearea unui ghid unitar, complex, metodologic, privind toate operațiunile care se desfășoară pentru înmatricularea/ transcrierea/ radierea/ autorizarea provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu specimene ale documentelor de înmatriculare din Europa care să fie implementat la nivel național în vederea evitării tuturor aspectelor care îngreunează activitatea pe această linie de muncă;

- facilitarea accesului la rețeaua INTRAPOL, EUCARIS pentru toate statele Uniunii Europene și accesul la sistemul PRUM;

- asimilarea activității lucrătorilor serviciului cu cea a lucrătorilor de la serviciile rutiere din țară, introducerea în grupa de muncă prevăzută cu condiții speciale și atribuirea conform legii a tuturor atributelor de care se bucură agenții și ofițerii rutieri (la o vechime de 10 ani ofițerii de poliție pot deveni profesori de legislație rutieră iar agenții instructori auto).

VII.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În ceea ce privește cooperarea interinstituțională au fost desfășurate următoarele acțiuni:

- Organizarea de către Ministerul pentru Românii de Pretutindeni cu sprijinul Instituției Prefectului, având parteneri mai multe instituții publice, cu prilejul lansării Campaniei Naționale „Informare acasă! Siguranță în lume!”, ediția I 2018, în data de 17 mai 2018 la Colegiul Agricol „Sandu Aldea“, o unei prime sesiuni de informare. La data de 06.09.2018 s-a derulat a doua sesiune de informare organizată de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, având co-organizatori locali Instituția Prefectului și Consiliul Județean și parteneri din mai multe instituții

publice, cu prilejul lansării Campaniei Naționale „Informare acasă! Siguranță în lume!”, ediția II 2018 – acțiune derulată în sala de ședințe a I.P.J. Călărași

-Susținerea acordării unui număr de 3 ajutoare de urgență, în temeiul art.28* din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare în cursul anului 2018, familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate ori a altor cauze care pot conduce la riscul de excluziune socială, precum și în alte situații stabilite de Guvernul României;

-Participarea la ședințele Comisiei de egalitate de șanse între femei și bărbați, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.202/19.04.2002 republicată, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

-Coordonarea de către Prefectul Județului Călărași a Comisiei județene privind incluziunea socială, constituită în baza Ordinului Prefectului nr.456/15.11.2017, care este alcătuită din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu responsabilități în domeniul incluziunii sociale, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative din județul Călărași, reprezentanți ai consiliilor locale.

În ceea ce privește relațiile internaționale, la data de 16 martie 2018, conducerea Prefecturii județului Călărași, alături de cea a Consiliului Județean Călărași a primit vizita Excelenței Sale Hans KLEMM, Ambasadorul Statelor Unite ale Americii în România.

Scopul vizitei Excelenței Sale Hans KLEMM a fost acela de cunoaștere a județului Călărași și oportunitățile pe care le oferă, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre SUA și zona Călărașului.

Subiecte abordate de partea străină: A fost apreciat parteneriatul strategic România-SUA și au fost aduse în discuție proiectele desfășurate de Asociația OvidiuRo, acțiuni în sprijinul educației ce au avut loc pe teritoriul județului Călărași cu sprijinul Ambasadei SUA, respectiv „Fiecare copil în grădiniță” și „Teach for Romania”. E.S. Hans Klemm a apreciat, în mod deosebit, faptul că prefectul județului Călărași este printre primii patru prefecti din România care a amintit și a apreciat aceste programe care vin în sprijinul copiilor privind accesul la educație și reduc abandonul școlar.

Subiecte abordate de partea română: Au fost prezentate potențialul și oportunitățile județului Călărași în privința sectoarelor agricol și industrial, de facilitățile infrastructurii rutiere, navale și feroviare existente în județ ce leagă județul cu capitala țării, București, dar și cu cel mai

mare port existent la Marea Neagră, municipiul Constanța, dar și despre posibilități de colaborare.

VIII.ACESARE FONDURI EUROPENE

Pe întreg parcursul anului 2018 Instituția Prefectului – județul Călărași a continuat activitatea de informare periodică a societății civile, atât a ong-urilor, cât și a partenerilor sociali și a autorităților administrației publice locale, asupra posibilităților de accesare a fondurilor europene, prin transmiterea lunară a Catalogului surselor de finanțare la momentul editării acestuia de către A.D.R. Sud Muntenia.

Instituția Prefectului – județul Călărași a continuat colaborarea cu societatea civilă prin participarea și prin implicarea în acțiunile derulate, astfel:

-a participat în data de 16.01.2018 la sesiunea de închidere a proiectului „Dezvoltarea și adoptarea unui parteneriat instituțional comun privind gestionarea riscurilor privind proliferarea excesivă a insectelor care afectează sănătatea și siguranța publică în regiunea transfrontalieră România-Bulgaria”, cod 15.2.1.016, ca răspuns la invitația adresată de Fundației Natura Vie Călărași;

-a participat la seminarele de informare organizate de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, pe tot parcursul anului 2018. Evenimentele de informare ce au avut ca scop analizarea condițiilor de accesare a fondurilor nerambursabile europene alocate regiunii Sud Muntenia, prin liniile de finanțare lansate în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020. Prin organizarea acestor întâlniri de lucru, pentru a veni în sprijinul potențialilor beneficiari din regiune - autorități publice locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, unități de cult, prin oferirea de informații importante privind criteriile de eligibilitate și tipul de investiții ce pot fi realizate cu ajutorul fondurilor europene nerambursabile alocate regiunii Sud Muntenia, prin POR 2014 - 2020.

-12 iunie 2018 – Instituția Prefectului participă la organizarea Seminarului de informare organizat de Punctul Europa pentru cetățeni (P.E.C.), organism ce funcționează în cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale, pentru cetățenii călărășeni asupra Programului Europa pentru cetățeni 2014 – 2020, derulat în sala de ședințe a Consiliului Județean Călărași. La întrunire au fost invitați reprezentanți ai autorităților publice locale, ong-uri și parteneri sociali, sindicate și patronate;

În conformitate cu prevederile art. 6, alin (1), pct. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, Instituția Prefectului în colaborare cu Consiliul Județean, autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate și organizațiile neguvernamentale din județul Călărași, elaborează Planul

Județean de Acțiuni pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe.

Planul este structurat în 4 capitole:

I. Informare și comunicare pe teme europene (seminarii, simpozioane, mese rotunde, campanii și caravane de informare, distribuire materiale informative, actualizare site etc.)

II. Accesare fonduri europene (elaborare, depunere și implementare de proiecte în vederea accesării de fonduri guvernamentale, europene și internaționale)

III. Relații internaționale (acordarea de consultanță în vederea stabilirii de relații de colaborare cu localități din alte țări; monitorizarea relațiilor de colaborare și înfrățire; stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte autorități, instituții, organizații neguvernamentale din alte țări)

IV. Relația cu organizațiile neguvernamentale (expertiză și schimb de practici în domeniul parteneriatului dintre administrația publică și organizațiile neguvernamentale punându-se astfel bazele unor proiecte locale și regionale; organizarea de evenimente, campanii, întâlniri, seminarii etc; promovarea parteneriatelor naționale și internaționale; promovarea și dezvoltarea voluntariatului în județul Călărași; promovarea imaginii sectorului neguvernamental local la nivel național și internațional prin editare de pliante, buletine informative, cataloage, ghiduri de bune practici etc.)

La sfârșitul fiecărui semestru, instituțiile implicate transmit stadiul realizării acțiunilor scadente, iar Instituția Prefectului elaborează un raport de monitorizare.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

La sediul Instituției Prefectului este organizat un punct de informare prin intermediul căruia au fost puse la dispoziția celor interesați informații generale de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

Deși nu pe formulare tipizate prevăzute de lege, în cursul anului 2018 s-au înregistrat un număr de 20 solicitări pentru informații de interes public ce au fost primite din partea unor persoane fizice cât și juridice, acestora dându-li-se curs conform legii.

Pentru obținerea diverselor informații, înscrierea în audiențe, depuneri cereri sau formulare se poate accesa site-ul instituției.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

În cadrul Compartimentului de Informare și Relații cu Publicul se oferă cetățenilor informații - în scris sau verbal despre activitatea

Instituției Prefectului, date cu privire la documentele emise de aceasta, lămuriri referitoare la legislația în vigoare și modul acesteia de aplicare, se asigură rezolvarea temeinică și legală a petițiilor depuse de cetățeni, urmărindu-se, concomitent, redactarea și expedierea în termen a răspunsului.

În anul 2018 au fost înregistrate un număr de 726 petiții, iar un număr de 1365 persoane au fost primite în audiență, din care 1257 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul, 520 au fost reîndrumați către alte instituții și 87 au fost primiți de către conducerea instituției.

Aplicația software „SIPA-2006” este implementată la nivelul instituției.

Numărul de petiții = 726, din care:

- 0 au constituit sesizări privind infracțiuni contra persoanei;
- 0 au constituit sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului;
- 1 au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătură directă cu corupția;
- 0 au constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții;
- 0 au constituit reclamații cu caracter penal / contravențional împotriva personalului MAI, 0 confirmându-se parțial sau în totalitate, iar 0 nu s-au confirmat;
- 0 au constituit reclamații privind încălcarea normelor de conviețuire de către personalul MAI, 0 confirmându-se parțial sau în totalitate, iar 0 nu s-au confirmat;
- 0 au constituit propuneri, dintre care 0 au fost însușite și valorificate, iar 0 au fost reținute pentru valorificare în perioada următoare;
- 296 diverse cereri;
- 421 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;
- 0 au fost scrisori de mulțumire;
- 9 au fost reveniri cu aceeași problema;

Din totalul de petiții, au fost primite:

- 2 de la Parlamentul României, 33 de la Guvernul României, 1 de la Administrația Prezidențială, 20 de la alte instituții de stat;
- 1 de la mass – media;
- 14 de la persoane juridice;
- 655 de la persoane fizice, din care 655 cetățeni români, 0 cetățeni străini, 0 apatrizi;
- 0 de la organizații neguvernamentale române, iar 0 de la organizații neguvernamentale din statele membre UE;

- 73 prin e-mail, iar 7 prin fax;
- 3 au fost anonime, sau în urma verificărilor, au rezultat ca petentul este anonim.

Din totalul de petiții primite, 96 au fost redirectionate, pentru competență de soluționare, către alte instituții abilitate ale statului.

Petițiile au fost soluționate astfel:

- 392 pozitiv sau parțial pozitiv
- 20 negativ;
- în 1 cazuri a fost declinată competența către organele de justiție ori parchet;
- 182 în de situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare/returnare;
- 27 sunt în curs de soluționare;
- 8 au fost clasate direct;

Din totalul de 1151 petenți primiți în audiență:

- 1064 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus 30 petiții;
- 470 au fost reîndrumați către alte instituții /structuri MAI pentru competență soluționare;
- 87 au fost primiți de conducerea instituției/structuri.

Din totalul de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

- 20 pozitiv sau parțial pozitiv
- 3 negativ
- 0 sunt în curs de soluționare
- 7 cazuri s-a declinat competența către alte instituții

3.Apostilarea documentelor

În cursul anului 2018 a continuat în cadrul Instituției Prefectului activitatea de aplicare a apostilei – supralegalizare a actelor oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga, conform dispozițiilor Legii nr.142/2004, în sistem de “ghișeu unic”.

În acest sens, subprefectul județului a aplicat apostila, în numele prefectului, conform atribuțiilor delegate.

Actele s-au apostilat, potrivit legislației în vigoare, pentru țările membre ale Convenției de la Haga: Albania, Africa de Sud, Andorra, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Austria, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belgia, Belize, Belarus, Bosnia și Herțegovina,

Botswana, Brunei Daressalam, Bulgaria, China, Coreea, Cipru, Columbia, Croația, Republica Cehă, Dominica, Danemarca, Ecuador, Estonia, Elveția, El-Salvador, Fiji, Finlanda, Franța, Germania, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, Islanda, Irlanda, Israel, India, Italia, Japonia, Kîrgîză, Kazahstan, Lituania, Letonia, Lesotho, Liberia, Liechtenstein, Luxemburg, Macedonia, Malai, Malta, Marea Britanie și Irlanda de Nord, Insula Marshal, Mauritius, Mexic, Monaco, Mongolia, Moldova, Muntenegru Namibia, Norvegia, Niue, Noua Zeelandă, Olanda, Oman, Panama, Portugalia, Peru, Polonia, România, Federația Rusă, Saint Vicent și Grenadine, Santa Lucia, Sfântul Kitts și Nevis, San Marino, Samoa, Serbia, Seychelles, Slovacia, Slovenia, SUA, Spania, Suriname, Swaziland, Suedia, Tonga, Trinidad-Tobago, Turcia, Ucraina, Ungaria, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela.

Programul cu publicul s-a desfășurat permanent de luni până joi, între orele 8.00-16.30 și vineri, între orele 8.00-14.00.

În cursul anului 2018, a fost apostilat un număr de 1472 acte.

X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

A.Dificultăți identificate în activitate

-Lipsa unor strategii viabile pe termen mediu și lung a serviciilor publice deconcentrate, a unui program de colaborare interinstituțională și a unui plan de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale;

-Insuficienta reglementare a relației prefectului cu ministerele și serviciile publice deconcentrate ale acestora;

-Demotivarea personalului, având în vedere că salarizarea personalului din instituția prefectului este disproporționată față de salarizarea personalului din administrația publică locală, odată cu intrarea în vigoare a Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-Insuficiența resurselor pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor în domeniul gestionării situațiilor de urgență.;

-Cadru legislativ stufos, insuficient armonizat, ce creează probleme în aplicarea unitară și interpretare;

-Utilizarea resurselor umane ale Instituției Prefectului – Județul Călărași pentru exercitarea unor atribuții ce revin A.N.F.P. cu privire la desfășurarea concursurilor /examenelor privind recrutarea funcționarilor publici ceea ce aduce perturbări în activitate instituției prefectului;

-Inexistența unui sistem informatic integrat de comunicare a actelor administrative pentru controlul de legalitate ceea ce generează lipsuri în exercitarea tutelei administrative de către prefect;

-Neclaritatea cadrului legal cu privire la comunicarea și exercitarea controlului de legalitate asupra dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean;

-Resurse financiare limitate și dependența exclusivă de alocările de la bugetul de stat.

B.Propuneri de eficientizare a activității

-Un cadru legislativ prin care să se reglementeze clar activitățile care se vor desfășura la nivelul instituției prefectului;

-Adoptarea codului administrativ și a codului de procedură administrativă;

-Procedurarea activităților astfel încât acestea să se desfășoare la fel la nivelul tuturor instituțiilor prefectului , stabilirea unor proceduri de sistem care să descrie și să reglementeze procesul de avizare a bugetelor și situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate, sistemul tutelei administrative, inclusiv comunicarea electronică a actelor administrative;

-Aprobarea și comunicarea listei structurilor teritoriale ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale care au statut de serviciu public deconcentrat;

-Alocarea de resurse umane suficiente și resurse financiare prin care să se asigure o pregătire profesională unitară a funcționarilor publici din instituțiile prefectului;

-Dotarea corespunzătoare cu echipamente de tehnologia informației;

XI.OBIECTIVE 2019

-coordonarea și asigurarea îndeplinirii, la nivelul județului, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;

-îmbunătățirea sistemului de coordonare, control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate, consolidarea instituțiilor care au trecut sau trec printr-un proces de reorganizare și susținerea procesului de descentralizare;

-gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea producerii lor;

-întărirea capacității de formulare a politicilor publice, planificare strategică și evaluare;

-îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru pentru activitățile specifice;

-monitorizarea gradului de absorbție a fondurilor structurale la nivelul județului și dinamizarea activității de relații externe;

-menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative, aplicarea cadrului normativ în domeniul proprietății și a legislației cu caracter reparatoriu;

-realizarea unui plan structurat pe domenii privind acțiunile de control;

-îmbunătățirea managementului de luare a deciziilor și consolidarea proceselor de responsabilizare care îmbunătățesc eficacitatea organizațională;

-creșterea operativității în rezolvarea problemelor semnalate de cetățeni;

-creșterea transparenței activității Instituției Prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional.

XII.CONCLUZII

Instituția Prefectului - județul Călărași în anul 2018 a avut ca scop îndeplinirea obiectivelor și acțiunilor programate, utilizând un management de natură să conducă la realizarea atribuțiilor în condițiile unor resurse materiale și umane limitate.

Instituția Prefectului și-a îndeplinit misiunea privind garantarea respectării legii și oferirea unor servicii de calitate cetățenilor, totodată au fost îndeplinite obiectivele și atribuțiile planificate.