



**GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

**RAPORT DE ACTIVITATE  
AL  
INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
ÎN ANUL 2019**

# CUPRINS

## I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază
2. Structură organizatorică
  - a. Număr posturi aprobate
  - b. Număr personal angajat
  - c. Număr posturi vacante

## II. OBIECTIVE STRATEGICE

## III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală
2. Gestionarea resurselor umane
  - Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare
3. Utilizarea resurselor financiare
4. Activitatea de achiziții publice
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

## IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

### A. Cancelaria Prefectului

1. Agenda Prefectului
2. Comunicate de presă, alocuțiuni

### B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefect ( Număr de acțiuni); Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse

### C. Controlul legalității, al aplicații actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse
  - a. Număr de hotărâri verificate
  - b. Număr de dispoziții verificate
  - c. Număr acte intrate în procedură prealabilă
  - d. Număr acte atacate în Contencios administrativ
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică.
  - numărul întâlnirilor

- numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicarea actelor normative

4.Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)

5.Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ  
a. modalitatea de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin; număr ordine, din care:

- cu caracter individual
- cu caarakter normativ

b. număr de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate

c. număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență

d. număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare

6.Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (Număr plângeri adresate Comisiei de disciplină)

7.Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr întâlniri de lucru, număr avize)

8.Activitatea de Contencios- administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)

#### **D.Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

1.Aplicarea legilor fondului funciar

- Număr ședințe fond funciar
- Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar
- Număr ordine de proprietate emise de prefect
- Număr titluri de proprietate emise
- Număr petiții soluționate

2.Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945 - 22 decembrie 1989

#### **E. Serviciilor publice deconcentrate**

**a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)**

- modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor
- deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului

**b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate**

##### **1. Activitatea Colegiului prefectural al Județului**

- Numărul ședințelor de lucru
- Numărul hotărârilor adoptate
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al invitațiilor
- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte în activitate sau informări , în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural

Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural

## **2.Activitatea Comisiei de dialog social a județului**

-Numărul ședințelor de lucru, tematică

-Numărul partenerilor sociali, membrii ai Comisiei de Dialog Social

## **3.Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionare a protestelor**

## **4.Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice**

-Numărul ședințelor de lucru, tematică

-Numărul partenerilor sociali, membrii Comitetului consultativ

## **F. Servicii comunitare de utilități publice**

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

## **G.Managementul situațiilor de urgență**

1.Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

2.Numărul hotărârilor adoptate

3.Numărul ordinelor emise de prefect, pe linia gestionării situațiilor de urgență

4.Planuri aprobate

## **H.Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

- modalitatea în care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate

### **Relația cu minoritățile naționale**

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situațiilor romilor

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicare în rezolvarea acestora

## **I.Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

1.Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

- numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor

- planuri aprobate

2.Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

## **J.Alte activități**

1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

2. Acțiuni pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului

- Număr actori implicați în aplicarea programului de Guvernare

- Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

1. Controlul intern managerial; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor

- Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul funcțiilor sensibile identificate, numărul activităților procedurale, numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale

2. Audit intern

3. Etică și conduită

4. Protecția informațiilor clasificate

5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

## **VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE**

### **1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple**

Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple. Număr pașapoarte eliberate

### **2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

## **VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

## **VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE**

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului

## **IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

1. Informare și relații publice

Numărul solicitărilor de Informații publice

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

Număr petiții soluționate

Număr audiențe  
3.Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate

## **X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

### **XI.OBIECTIVE 2020**

### **XII.CONCLUZII**

## **I. INTRODUCERE**

### **1. Legislație de bază**

Prefectul în reforma administrației publice, relația dintre prefect și autoritățile centrale și locale, dezvoltarea locală și amenajarea teritoriului, controlul legalității, calitatea serviciilor către cetățeni reprezintă priorități ce au fost și sunt avute în vedere, întrucât prefectul reprezintă Guvernul în teritoriu, iar rolul și locul său sunt bine definite.

Scopul definit al Instituției Prefectului – județul Călărași în anul 2019 a fost și rămâne îndeplinirea, în condiții de eficiență și transparență, a prerogativelor conferite prin Constituție și legile organice.

În actuala reglementare a domeniului administrativ din România, atribuțiile prefectului și ale structurilor de specialitate ale instituției prefectului sunt prevăzute în Constituția României republicată, în O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și în Hotărârea Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004.

Principalele acte normative încadrează prefectul și instituția prefectului ca parte a administrației publice centrale cu activitate pe plan local și, în consecință, întreaga activitate a instituției se desfășoară având în vedere realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și în strategiile naționale.

Conducerea instituției este asigurată de către prefect și subprefect, activitatea acestora fiind sprijinită de aparatul de specialitate.

### **2. Structură organizatorică**

Structura organizatorică funcțională în anul 2019 cuprinde următoarele componente:

- Cancelaria prefectului
- Corp control
- Colegiul prefectural
- Audit intern
- Compartiment securitate
- Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ
- Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
- Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatricularea vehiculelor
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple

Structura organizatorică a Instituției Prefectului – județul Călărași se prezintă astfel:

- a. Nr. posturi aprobate 66
- b. Nr. personal angajat 61
- c. Nr. posturi vacante 5

## **II. OBIECTIVE STRATEGICE**

- Asigurarea la nivelul județului Călărași a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor, a hotărârilor de Guvern și a celorlalte acte normative;
- Implementarea politicilor Guvernului și a celorlalte documente de politică publică;
- Verificarea legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;
- Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență și de prevenire a tensiunilor sociale;
- Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor;
- Consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului – județul Călărași

## **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

### **1.Eficientizare structurală**

România nu își mai permite amanârea reformelor structurale îndelung așteptate de întreaga societate, care acum presupun costuri sociale mai mari față de anii precedenți.

Actualul tablou socio-economic nu este motivant pentru adoptarea măsurilor dure de reformă a administrației publice (deși asistăm la o creștere economică spectaculoasă, dar aplicând o politică economică prudentă), deoarece prin strânselile conexiuni cu mediul politic și social, administrația publică a resimțit și resimte nevoia unei acute necesități de modernizare, de regândire a atribuțiilor, competențelor, de simplificare a procedurilor de restructurare a aparatului birocratic, în măsura să ofere servicii de calitate la un cost redus cetățenilor.

În acest context, Instituția Prefectului devine parte a acestui proces de reformă, trebuind să-și adapteze mijloacele și resursele statuate de actualul cadru legal de funcționare, pentru a fi capabilă să gestioneze actuala situație. Realizarea acestor deziderate va depinde de corecta abordare a problemelor existente în acest moment și identificarea unor soluții realiste și rezonabile.

Strategia de eficientizare a Instituției Prefectului – Județul Călărași își propune să asigure continuitatea obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Planul strategic elaborat pentru această perioadă, utilizând un management de natură să conducă la realizarea atribuțiilor în condițiile



unor resurse limitate urmand ca, pe măsură ce condițiile economice și financiare vor fi mai generoase, aceasta sa fie ajustată în funcție de noile realități: economice, financiare, legislative.

Astfel, analizand datele din Planul strategic al instituției referitoare la valorile noastre, punctele tari, punctele slabe, oportunități și amenințări și având în vedere scopul, viziunea și misiunea, precum și obiectivele generale și specifice ale Instituției Prefectului – Județul Călărași, influența factorilor (politic, economic, social și tehnologic), toate acestea au condus la identificarea unei imagini clare și obiective a mediului intern și extern care influențează obiectivele și acțiunile necesare modernizării și eficientizării structurale a instituției noastre:

- cadru legislativ stufos, insuficient armonizat care creează probleme în aplicarea unitară și interpretare;

- sistem incoerent de monitorizare și evaluare a politicilor publice implementate la nivel sectorial datorat, în primul rând, activității serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniu și ambiguității mecanismelor de conducere și coordonare;

- capacitate limitată de acțiune și decizie în ceea ce privește fondurile structurale;

- lipsa unor strategii viabile pe termen mediu și lung a serviciilor publice deconcentrate, a unui program de colaborare interinstituțională și a unui plan de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale;

- capacitate administrativă diferită a unităților administrativ-teritoriale, cu consecințe negative în ceea ce privește oferirea unor servicii de calitate cetățenilor;

- pregătirea unilaterală a angajaților și posibilitatea apariției incapacității de a face față, în timp util, complexității sarcinilor;

- din lipsă de personal, monitorizarea superficială a proceselor, accentul fiind pus pe rezultatul final și nu pe etape intermediare, limitându-se posibilitățile de corecție;

- resurse financiare limitate și dependența exclusivă de alocările de la bugetul de stat;

- exodul masiv de personal calificat catre alte institutii publice care ofera un nivel mult ridicat al salarizarii fata de nivelul nejustificat de mic al institutiilor prefectului.

- sistem de gestiune a banului public centralizat și rigid.

Îndeplinirea cu eficiență a atribuțiilor instituționale ale structurilor funcționale într-o manieră flexibilă a permis asigurarea funcționalității instituției, având ca obiectiv final crearea, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, a unui corp de funcționari publici profesionist stabil și imparțial, prin îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice, în condițiile realizării indicatorilor de performanță.

## **2.Gestionarea resurselor umane**

Elementele esențiale ale strategiei de resurse umane sunt: profesionalismul, eficiența și eficacitatea, privite ca un complex de factori care se susțin și se consolidează reciproc, vizând deopotrivă satisfacerea cerințelor factorului uman și a celor generale ale sistemului organizațional, dar și creșterea gradului de încredere a societății în activitatea și rezultatele instituției.

În ceea ce privește resursele umane, misiunea instituției constă în implementarea unor măsuri care să acopere întreg domeniul referitor la gestionarea resurselor umane, respectiv, recrutarea și selectarea personalului, promovarea personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă a salariaților, mecanisme privind structura și administrarea organizațională, implementarea Regulamentului de Organizare și Funcționare , a Regulamentului Intern și Codul Etic.

În cursul anului 2019 s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost promovate ordinele prefectului privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi pentru funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special și personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului etc.;
- s-a transmis lunar către M.A.I. situația ocupării posturilor din instituție;
- au fost actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici;
- au fost întocmite răspunsuri la radiogramele transmise de direcțiile de specialitate din cadrul M.A.I.;
- au fost întocmite răspunsuri la petițiile repartizate;
- au fost întocmite și actualizate planificarea și evidența concediilor de odihnă/planificarea și evidența serviciului de permanență;

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări
a. Nr. posturi aprobate 66
b. Nr. personal angajat 61
c. Nr. posturi vacante 5

Nu s-au urmat cursuri de perfecționare a personalului instituției.

## **3.Utilizarea resurselor financiare**

În anul 2019, in conformitate cu prevederile Legii nr. 82 / 1991, Legea contabilității modificată, completată și republicată; O.G. nr. 199 / 1999 privind controlul financiar preventiv propriu, modificată, completată și republicată; Legea nr. 500 / 2002, Legea finanțelor publice; O.M.F.P. nr.1792 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata; O.M.F.P. nr. 1917 / 2005, privind contabilitatea instituțiilor publice; O.U.G. nr.41/2016 privind stabilirea unor masuri de simplificare la nivelul administrației

publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Instituția Prefectului – județul Călărași a avut, în anul 2019, următoarea execuție bugetară:

Categoria de cheltuieli	Buget aprobat (mii lei)	Plăți efective (mii lei)
TOTAL din care:	10.810	10.679
Cheltuieli de personal	9.961	9.853
- d.c. procese electorale	5.055	5.002
Cheltuieli bunuri și servicii	784	761
- d.c. procese electorale	443	430
Despăgubiri civile	30	30
Cheltuieli de investitii	35	35

În vederea evidențierii în contabilitatea instituției a execuției bugetare au fost întocmite:

- 244 note de jurnal
- 320 angajamente bugetare
- 396 ordonanțări la plată
- 1.724 ordine de plată
- 559 dispoziții de încasare contravaloare plăcuțe cu numere de înmatriculare
- 408 state de plată pentru personalul propriu
- 1.236 state de plată pentru indemnizațiile membrilor comisiilor electorale(alegeri europarlamentare, referendum si alegeri prezidentiale)
- 50 note de recepție bunuri materiale
- 65 bonuri de consum materiale
- lunar, au fost întocmite raportări privind monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetară, necesarul de credite, la Ministerul Afacerilor Interne
- trimestrial, a fost întocmit bilanțul contabil și anexele la acesta și raportat la Ministerul Afacerilor Interne, precum și în FOREXEBUG.
- lunar, au fost întocmite și depuse declarațiile nominale de personal privind contribuțiile la asigurările sociale de stat, contribuțiile la bugetul de stat, contribuțiile la asigurările de sănătate, de șomaj, la Administrația Financiară, la I.N.S.

Au fost completate și ținute la zi: Registrul jurnal, Registrul inventar și Registrul de vize pentru controlul financiar preventiv propriu

Activitatea de cheltuieli a instituției în anul 2019 s-a desfășurat pe două capitle bugetare de cheltuieli, respectiv 51.01. „Autorități publice și acțiuni externe“ și 61.01. „Ordine publică și siguranță națională”.

Bugetul final pe anul 2019 al instituției noastre este în valoare totală de 10.810.000 lei, defalcat pe capitole de cheltuieli și titluri astfel:

Capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”

-cheltuieli de personal	=	8.285.000 lei
- d.c. alegeri	=	5.055.000 lei
-bunuri și servicii	=	668.000 lei
- d.c alegeri	=	443.000 lei
-alte cheltuieli	=	30.000 lei
-cheltuieli de capital	=	35.000 lei
TOTAL	=	9.018.000 lei

Capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională”

- cheltuieli de personal	=	1.676.000 lei
- bunuri și servicii	=	116.000 lei
TOTAL	=	1.792.000 lei

La finele anului 2019, instituția noastră a înregistrat plăți totale în sumă de 10.679.206 lei, din care:

Capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”

-cheltuieli de personal	=	8.194.181 lei
- d.c alegeri	=	5001.410 lei
-bunuri și servicii	=	648.172 lei
- d.c alegeri	=	430.331 lei
-alte cheltuieli	=	29.617 lei
-cheltuieli de capital	=	34.906 lei
TOTAL	=	8.906.876 lei

Capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională”

-cheltuieli de personal	=	1.659.653 lei
-bunuri și servicii	=	113.091 lei
TOTAL	=	1.772.744 lei

Având în vedere cele prezentate, rezultă că plățile efectuate s-au încadrat în limitele bugetare aprobate pentru anul 2019.

Plățile efectuate, reprezentând cheltuieli de personal în sumă de 8.194.181 lei (din care a fost utilizată, pentru indemnizații la procesele electorale din anul 2019, suma de 5.001.410 lei) la Cap.51.01.03 și de 1.659.239 lei la Cap.61.01.50, au fost efectuate la termenele stabilite, pe baza statelor de salarii și a altor documente de plată a obligațiilor legale față de bugetele publice. La plata drepturilor de personal și a obligațiilor

legale față de bugetele publice au fost avute în vedere următoarele: numărul de personal cuprins în statele de personal în concordanță cu cel din statele de funcții aprobate de Ministerul Afacerilor Interne, întocmirea statelor de salarii s-a efectuat în baza ordinelor prefectului de stabilire a salariilor și a foilor de prezență, reținerile din salarii s-au efectuat în baza documentelor justificative și a prevederilor legale pentru contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat, asigurări de sanatate, asigurări de șomaj, impozitul pe salarii, popriri, cotizații sindicale.

Plățile efectuate, reprezentând cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 648.172 lei (din care 430.331 lei pentru procesele electorale din 2019) la Cap.51.01.03 și de 113.091 lei la Cap.61.01.50, au fost efectuate în baza planului de achiziții aprobat, cu respectarea prevederilor legale.

Principalele cheltuielile cu bunuri și servicii la Cap.51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”, au fost:

- serviciile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă, salubritate) în sumă de 86.923 lei;
- cheltuieli cu furniturile de birou, în sumă de 8.640 lei;
- cheltuieli cu alte servicii prestate de terți (mentenanță: calculatoare și copiatoare, centrală termică, centrală telefonică, chiller, spălătorie auto, program legislativ) în sumă de 28.662 lei;
- cheltuieli cu carburanți și lubrifianți în sumă de 54.512 lei;
- cheltuieli cu convorbiri telefonice și timbre poștale în sumă de 22.441 lei;
- Cheltuieli cu asigurari auto obligatorii și facultative în sumă de 13.612 lei;

Principalele cheltuielile cu bunuri și servicii la Cap.61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională”, au fost:

- serviciile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă, salubritate), în sumă de 8.308 lei;
- cheltuieli cu furniturile de birou, în suma de 8.852 lei;
- cheltuieli cu convorbiri telefonice și timbre poștale, în sumă de 2.912 lei;
- cheltuieli cu asigurări auto obligatorii și facultative, în sumă de 5.721 lei;
- cheltuieli cu chiriile, în suma de 71.400 lei

Plățile reprezentând despăgubiri civile, în sumă de 29.617 lei, efectuate la Cap.51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”, reprezintă cheltuieli de judecată stabilite în baza sentințelor civile rămase definitive.

Urmare aplicării prevederilor O.U.G. nr 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, privind taxele de pașaport precum și tarifele aferente confecționării și valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare, contravaloarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor provizorii și a permiselor de conducere, au fost încasate direct în conturile 5026 deschise la Trezorerie pe numele Instituției Prefectului – județul Călărași: 2.613.648 lei – reprezentând contravaloarea permiselor de conducere, plăcuțe cu numere de înmatriculare etc. și suma de 2.928.911 lei, reprezentând taxe de pașaport. Zilnic, sumele încasate au fost virate în cuantumurile legale la R.A.A.P.P.S.; D.R.P.C.I.V. și la Imprimeria Națională.

În anul 2019 au fost întocmite trimestrial și, respectiv, anual, cu respectarea prevederilor legale și a instrucțiunilor M.A.I., dările de seamă contabile referitoare la bilanțul contabil și contul de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli, care au fost depuse la M.A.I. și la Trezorerie în programul FOREXEBUG.

#### **4.Activitatea de achiziții publice**

Această activitate s-a desfășurat în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, format dintr-o persoană.

În cursul anului 2019 nu a fost inițiată nici o procedură de achiziții publice, toate achizițiile au fost efectuate direct din SEAP, cu încadrarea în prevederile legale, cu excepția serviciilor de telefonie fixă și mobilă, energie electrică și gaze, unde s-a efectuat licitația la nivelul M.A.I., iar instituția noastră a încheiat doar contracte subsecvente cu furnizorii de servicii de telefonie, furnizare de energie electrică și gaze naturale.

#### **5.Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații**

Pentru desfășurarea activității Instituției Prefectului – Județul Călărași, în anul 2019, i-au fost asigurate creditele bugetare pentru plata drepturilor salariale și a obligațiilor legale față de bugetele publice, pentru angajații existenți.

Activitatea administrativă s-a desfășurat în bune condiții, în sensul că instituția a fost aprovizionată la timp și în cantități optime cu toate materialele necesare bunei desfășurări a activității; instalațiile electrice, termice, apă-canal, au funcționat corespunzător.

Conform normativelor aprobate privind dotarea cu autovehicule, instituția noastră a avut în dotare 10 autovehicule, din care 6 pentru activitatea Prefecturii și 4 pentru cele două servicii comunitare, fiind asigurat 56% din necesarul pentru plata carburanților (fapt care a dus la desfășurarea anevoioasă a activității instituției) și pentru lubrifianți,

reparații curente, piese de schimb. Au fost alocate fondurile necesare pentru asigurările obligatorii și facultative.

De asemenea, instituția noastră se încadrează în normativele aprobate privind spațiul prevăzut pentru desfășurarea activității, numărul de telefoane utilizate și aparatură birotică utilizată.

Asigurarea funcționalității sistemelor informatice ale instituției în anul 2019 s-a realizat prin servicii de mentenanță și de reparații, precum și actualizarea aplicațiilor (LEX, DigiSign). S-a urmărit asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poștă electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției, s-au creat useri noi pentru funcționarii publici care au făcut parte pentru prima oară din schema organizatorică a Instituției Prefectului - județul Călărași și a fost asigurat suportul tehnic pentru buna desfășurare a activității pentru diversele evenimente organizate de instituție.

Pentru oferirea de servicii informatice cu grad crescut de fiabilitate și securitate oferite de aparatului tehnic al Instituției Prefectului, în conformitate cu Planul de Acțiune pentru Implementarea Strategiei Ministerului Afacerilor Interne în domeniul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației pentru perioada 2015-2020, Revizuit, au fost achiziționate stații de lucru, pentru înlocuirea acelor care au sistem de operare ce nu mai primesc suport tehnic și asistență tehnică de la producător.

Au fost respectate regulile de acces și securitate, au fost actualizate soluțiile antivirus și s-au aplicat patch-urile de securitate pe sistemele informatice ale instituției.

Site-ul Instituției Prefectului - județul Călărași a fost actualizat în permanență conform prevederilor proiectului SIPOCA35, astfel încât cetățenii să aibă acces facil la informațiile de interes public. A fost asigurată publicarea cu operativitate a documentelor și știrilor de interes public, cât și a comunicatelor de presă, cu respectarea indicațiilor Direcției Generale pentru Relația cu Instituțiile Prefectului și a Direcției Generale de Comunicații și Tehnologia Informației.

În anul 2019 s-a asigurat, cu preponderență, transmisia electronică a datelor între Instituția Prefectului - județul Călărași și diferitele instituții ale administrației publice. A fost utilizat acest mod de comunicare de transmitere a documentelor în format electronic, pentru eficientizarea activității instituției.

A fost utilizat sistemul de comunicare prin SMS, astfel încât comunicările oficiale să se transmită cu maximă urgență către instituțiile implicate.

#### **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

##### **A.Cancelaria Prefectului**

##### **1.Agenda Prefectului**

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități curente:

- întocmirea și urmărirea agendei publice a prefectului/subprefectului;

- participarea la întâlnirile de lucru ale prefectului;

- menținerea legăturii și conlucrarea cu celelalte structuri ale Instituției Prefectului- județul Călărași;

- repartizarea, respectiv distribuirea documentelor înregistrate în cadrul instituției, către serviciile/compartimentele aferente- registratura generală un număr de 9630 documente; - Compartimentul Relații cu Publicul un număr de 628 memorii rezultând un total general de 10258 documente

- gestionarea corespondenței prin intermediul poștei speciale: 924 documente transmise și 845 documente primite;

- gestionarea comunicărilor criptate sosite prin rețele speciale, respectiv informarea prefectului în timp util și repartizarea către structurile menționate: 670 documente;

- au fost asigurate condițiile necesare desfășurării ședințelor prefectului, pregătind materialele și documentațiile necesare;

- a contribuit la actualizarea informațiilor publicate pe site al instituției, [cl.prefectura.mai.gov.ro](http://cl.prefectura.mai.gov.ro);

- au fost introduse noi secțiuni pe site-ul instituției cu informații privind:

- Alegerile pentru Membrii din România în Parlamentul European și Referendumul Național din 26 mai 2019;

- Alegerile pentru Președintele României din anul 2019;

- a reprezentat instituția prefectului, prin delegarea de către prefect la activități organizate la nivelul județului Călărași;

- a invitat jurnaliștii la acțiuni sau evenimente de interes public, la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului, precum și la videoconferințele cu ministerele;

- au fost transmise 25 comunicate de presă către mass-media locală în vederea cunoașterii activității prefectului de către opinia publică;

- au fost efectuate 168 de postări pe grupul „Ne pasă de călărășeni“, cu informații de interes general pentru opinia publică, din activitatea instituției prefectului;



- a fost stabilită agenda săptămânală a prefectului;
- întâlnirile de lucru ale prefectului cu reprezentanții sindicatelor și patronatelor, reprezentanții societății civile și ai partidelor politice au fost desfășurate în conformitate cu procedurile stabilite;
- a participat la audiențele acordate de prefect, a înregistrat problemele semnalate de cetățeni și a urmărit soluționarea lor de către structurile de specialitate din instituție;
- au fost organizate întâlniri de lucru ale prefectului cu primarii din județ pe teme privind administrația locală;
- preocupare constantă în vederea dezvoltării unor bune relații intra și interinstituționale;
- asigurarea participării prefectului la acțiuni care vizează relații externe;
- participă la activitățile comisiilor/grupuri de lucru din cadrul instituției

Prefectul și subprefectul, în cursul anului 2019, au efectuat deplasări în județ unde au fost dezbătute probleme cu care se confruntă primarii în calitatea lor de reprezentanți ai statului.

## **2.Comunicate de presă, alocuțiuni**

În cursul anului 2019, Instituția Prefectului – județul Călărași a - participat la acțiuni desfășurate cu ocazia sărbătoririi Zilei Naționale a României, ceremoniilor militare, sărbătorilor naționale și evenimentelor publice, unde prefectul George Iacob a susținut alocuțiuni:

- Ziua Națională a României – 1 DECEMBRIE;
- Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății – 22 DECEMBRIE;
- Ziua Unirii – 24 IANUARIE
- Ziua Independenței de Stat a României – 9 MAI;
- Ziua Drapelului Național – 26 IUNIE;
- Ziua Imnului Național al României – 29 IULIE;
- Ziua Armatei Române – 25 OCTOMBRIE;
- Ziua Eroilor – la sărbătoarea religioasă a Înălțării Domnului
- Ziua Veteranilor de război – 29 APRILIE;
- Ziua Uniunii Europene – 9 MAI;
- Ziua NATO – prima duminică a lunii aprilie
- Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie
- Ziua Poliției Române - 25 martie
- Ziua Jandarmeriei Române – 3 aprilie
- Ziua Pompierilor din România – 13 septembrie
- „Ultimul clopoțel“, pentru anul școlar 2018-2019
- deschiderea anului școlar 2019-2020
- evenimente publice desfășurate cu ocazia zilelor localităților din județul Călărași

-Gala Sportivilor Călărășeni

-Rapoartele de evaluare a activității desfășurate pe anul 2018 de către Inspectoratul de Poliție Județean Călărăși, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gl.bg. Barbu Pârâianu“ Călărăși, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei“ Călărăși

-Festivitatea de deschidere a anului universitar 2019-2020 a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București - Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală Călărăși

-Concursul internațional „Ion Barbu- Dan Barbilian“, ediția XXIII

## **B.ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI**

În anul 2019, Corpul de Control al Prefectului a primit prin rezoluție spre rezolvare, un număr de 45 de petiții din partea cetățenilor, a persoanelor juridice, sau a autorităților publice.

Petițiile au primit răspuns în termenul legal și au fost însoțite de note de constatare, copii după documente reprezentative, sau referate de clasare, după caz.

Au fost transmise adrese către instituțiile în cauză, pentru luarea de măsuri în vederea intrării în legalitate, sau aplicarea măsurilor specifice, când competența de soluționare era a instituției respective (Primărie, Consiliul Județean, Poliție, DJSP, Garda de Mediu, etc.).

Tot în această perioadă au fost efectuate 28 controale tematice la primăriile nominalizate prin Ordinul Prefectului nr.1/03.01.2019, modificat ulterior prin OP nr.261/07.08.2019, din cauza modificărilor legislative apărute. Au fost întocmite rapoarte pentru fiecare control care, după aprobarea de către prefect, au fost aduse la cunoștință atât instituțiilor controlate, cât și Corpului de control al ministrului, conform prevederilor art. 30 alin. (1) din OMAI 138/2016, modificat și completat, la începutul anului, iar ulterior, conform adresei MAI nr. 12251/09.04.2019, rapoartele au fost trimise către MAI-DGRIP.

Dintre aspectele deosebite constatate în urma verificării activității primarilor în calitate de împuterniciți ai statului, menționăm:

-întârzieri în completarea registrului agricol electronic;

-neaplicarea prevederilor legale referitoare la informarea CL cu privire la stadiul completării registrului agricol, precum și a planului de măsuri privind remedierea situației;

-neaplicarea prevederilor legale referitoare la controlul asupra concordanței datelor înscrise în registrul agricol în cele două forme (letric și electronic)

-nerespectarea în totalitate a prevederilor Legii nr. 544/2001, modificată și completată, precum și a normelor de aplicare a acesteia;

-nu toate instituțiile administrației publice locale din județ dețin un site conform din punct de vedere al cerințelor legilor transparenței și actualizat cu date la zi;

-lipsa raportului primarului cu privire la starea economico socială și de mediu a localității;

-neîndeplinirea obligațiilor ce revin primarilor cu privire la paza localităților, stipulate în Legea nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, determinate în special de lipsa resurselor financiare necesare;

În rapoartele de control au fost subliniate neregulile identificate și au fost trasate măsuri de intrare în legalitate, precum și termene de soluționare, cu informarea în scris a Corpului de control.

Din informările primite, a reieșit că o parte din neregulile identificate la control au fost remediate, lucru ce se va verifica în perioada controlului tematic ce se va desfășura în viitor.

## **C.Controlul legalității, al aplicații actelor normative și contencios administrativ**

### **1.Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematica abordată, Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse**

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. 5 din Constituția României și a dispozițiilor art. 19 lit. a) și e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată și cu prevederile art. 6 punct 1 și 2 din HG nr.460/2006 privind aplicarea prevederilor Legii nr.340/2004, modificată și completată, 4 consilieri juridici, 1 consilier și un expert (iar în trimestrul IV al anul 2019 controlul a fost efectuat de 2 consilieri juridici și 1 expert) au examinat legalitatea unui număr de 22044 acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, ce au fost comunicate prefectului, conform Legii, de către secretarii u.a.t.-urilor din județ în perioada ianuarie-decembrie 2019.

Controlul de legalitate al actelor administrative ale autorităților administrației publice locale în intervalul 01.01.2019 – 31.12.2019, se prezintă după cum urmează:

Tipul actului	Nr. acte administrati ve emise / adoptate de către autoritățile administrați ei publice locale	Nr. acte verificate	Nr. acte considerate :		Nr. acte retransmise emitentului, și care :		Nr. acte pentru care s-a introdus sau urmează să se introducă acțiunea în primă instanță
			legale	ilegale	au fost revocate sau modificate de către emitent	au fost menținute de către emitent	
Hotărâri ale Consiliului Județean	223	160	157	3	1	2	2
Hotărâri ale consiliilor locale	3851	2920	2892	28	21	-	1
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	809	625	624	1	-	1	1
Dispoziții ale primarilor	17161	15238	15228	10	3	-	1
<b>TOTAL ACTE</b>	<b>22044</b>	<b>18943</b>	<b>18901</b>	<b>42</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

Din analiza tabelului prezentat rezultă că, urmare a examinării legalității actelor ce au fost transmise de către secretarii UAT-urilor, pentru cele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al tehnicii legislative, s-au formulat 42 proceduri prealabile cu observații de nelegalitate prin care s-a solicitat motivat autorităților publice emitente reanalizarea acestor acte, în sensul modificării / completărilor sau revocarea și intrarea în legalitate.

Urmare a procedurilor efectuate, în general, acestea au fost însușite de autoritățile locale și un număr de 25 acte au fost revocate/modificate; un număr de 3 acte au fost menținute de către emitent; pentru 5 acte au fost introduse acțiuni de către Prefect la instanța de contencios administrativ, iar un număr de 9 acte sunt în curs de analiză.

De precizat că pentru 1 acte administrativ nu a fost efectuată procedură prealabilă, acesta a fost atacat direct la instanța de contencios administrativ.

Constatările cu privire la încălcarea prevederilor legale cu ocazia adoptării sau emiterii actelor administrative la nivelul autorităților administrației publice locale se referă în principal la următoarele aspecte:

- nerespectarea normelor de tehnică legislativă, conform Legii nr. 24/2000, modificată și completată;
- nerespectarea dispozițiilor legale privind trecerea / inventarierea unor bunuri în domeniul public / privat al u.a.t.;

- nerespectarea prevederilor legale privind administrarea domeniului privat / public al u.a.t. (concesionare, închiriere, vânzare, dare în folosință gratuită);
- nerespectarea dispozițiilor legale privind transparența decizională, conform Legii nr. 52/2003, republicată;
- atestarea apartenenței unor bunuri la domeniul privat al u.a.t.;
- modul de trecere al bunurilor din domeniul public în domeniul privat al u.a.t.;
- încălcarea dispozițiilor privind paza comunală;
- încălcarea competenței materiale la emiterea actului administrativ.
- lipsa avizului A.N.R.S.P.S.
- detașarea unei persoane din sistem privat în sistem bugetar
- acordarea indemnizației lunare persoanelor cu handicap

### **Respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative de către secretari**

În general, termenele de comunicare a actelor administrative de către secretari a fost respectat în anul 2019. În cazurile, în care actele au fost comunicate cu întârziere au avut loc discuții cu secretarii comunelor Frumușani, Nicolae Bălcescu, Frăsinet, Ulmu, Tămădău Mare, Valea Argovei și orașele Lehliu-Gară și Budești, au fost formulate adrese de atenționare către secretari, cărora le revine sarcina comunicării actelor administrative conform prevederilor art. 49 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată.

Serviciul Verificarea Legalității Actelor Normative, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ ține evidența tuturor actelor administrative adoptate sau emise de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul celor 56 u.a.t.-uri și transmise prefectului în vederea verificării legalității, asigură păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, asigură evidența ședințelor desfășurate de consiliile locale din județ. Evidența actelor administrative comunicate de către secretari este ținută pe tipuri de acte, hotărâri și dispoziții, fiind deschise registre pentru fiecare categorie de acte, pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte (55 localități și județul), iar actele sunt arhivate în dosare separate, pe localități.

### **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

În anul 2019 nu au existat controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului – județul Călărași.

### 3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică.

-numărul întâlnirilor = 2

-numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicarea actelor normative = 25

Nr. crt.	Nr. acțiuni desfășurate			Principalele teme	Probleme ridicate de către Participanți ori propuneri	Obs.		
	Total, din care:	din care:						
		pt. secretari	pt. primari	comune				
1.	56		1		Prezentarea Manualului operațional pentru intervenția în Pesta Porcină Africană – ediția a III – a 2019	Identificarea terenurilor necesare îngropării suinelor ucise cu obținerea avizelor legale	Ședința de lucru din data de 27 iunie 2019	
2.				1	Instruirea primarilor și secretarilor uat - urilor cu privire la activitățile ce le revin pentru buna desfășurare a celor două scrutine din 26 mai 2019, alegeri europarlamentare și referendumul național	Aspecte privind desemnarea persoanelor ce urmează a fi informaticieni	Ședința de lucru din data de 28 martie 2019	
3.					25	- Transmiterea de circulare pe teme privind administrația publică locală		
4.					28	- Îndeplinirea de către primari a atribuțiilor ce le revin în calitate de împuterniciți ai statului		
5.					1	Instruirea primarilor și secretarilor uat - urilor cu privire la activitățile ce le revin pentru buna desfășurare a alegerilor pentru Președintele României din anul 2019		Ședința de lucru din data de 26 septembrie 2019

### 4.Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Instituția Prefectului – județul Călărași și prefectul sunt reprezentați în instanță de către 4 consilieri juridici ( în trimestrul IV 2 consilieri) din

cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ. Aceștia formulează și susțin acțiunile formulate, se prezintă la unele din termenele de judecată stabilite, constituie dosarul cauzei, întocmesc răspunsuri la întâmpinări, administrează probele, comunică actele solicitate de instanță, exercită căile de atac acolo unde se impune.

Pentru urmărirea termenelor procedurale se completează registrul dosarelor aflate pe rolul instanțelor și condica de termene. Sunt întocmite dosare de instanță care cuprind înscrisurile și actele procedurale efectuate.

Instituția Prefectului – județul Călărași a fost parte în cursul anului 2019 în dosare civile pe următoarele materii :

- a) 26 procese pe rolul instanței de contencios administrativ;
- b) fond funciar – 123 dosare (în diferite faze de judecată – fond sau recurs) ce au ca obiect modificări de T.P. (amplasament, moștenitori, etc), nulitate T.P., anularea hotărârilor Comisiei județene de fond funciar;
- c) litigii de muncă – 5 dosare;
- d) 2 procese în care pârât este Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;

### **5 Emiterea ordinelor de către prefect**

În conformitate cu art. 26 alin (1), din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul emite ordine cu caracter individual sau normativ în condițiile legii.

În anul 2019, prefectul a emis un număr de 430 ordine structurate astfel:

Ordine cu caracter normativ	<b>1</b>
Ordine cu caracter individual	<b>51</b>
Ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență	<b>53</b>
Ordine prin care sau constituit comisii mixte de verificare	<b>10</b>
Ordine privind atribuirea de teren în proprietate	<b>212</b>
Alte ordine	<b>103</b>

### **6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași**

Comisia de Disciplină din cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași este constituită prin Ordinul Prefectului nr.443/2017, în baza

Hotărârii Guvernului nr.665/2017 și a Hotărârii Guvernului 1344/2007 privind normele de organizare a Comisiilor de Disciplină, modificată și completată.

În anul 2019, la Comisia de Disciplină din cadrul Instituției Prefectului - județul Călărași nu au fost înregistrate sesizări.

### **Comisia de disciplină privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare**

Comisia de disciplină privitoare la faptele secretarilor sesizate ca abateri disciplinare a fost constituită prin Ordinul Prefectului nr.411/2017, în baza art.4 alin 2, 3, 4, 5 și 6 din H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare a comisiilor de disciplină, modificată și completată și s-a întrunit, în anul 2019, în 9 ședințe.

Comisia a fost sesizată cu una plângere împotriva secretarului orașului Budești. A fost dispusă începerea procedurii cercetării administrative în baza dispozițiilor art. 29 alin. 5 din HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

Cercetarea a fost finalizată în temeiul art. 48 alin 1, lit. b din HG 1344/2007, prin clasarea sesizării.

### **7.Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri**

În cursul anului 2019 Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri s-a întrunit într-un număr de 5 ședințe în care a fost adoptat un număr de 9 avize de atribuire de denumiri.

### **8.Activitatea de Contencios- administrativ**

Deoarece autoritățile emitente ale actelor apreciate ca fiind nelegale, consilii locale sau primari, nu au revocat în termenul stabilit de legiuitor actele administrative adoptate/emise cu încălcarea dispozițiilor legale, menținându-le, instituția prefectului a solicitat anularea acestor acte instanței de contencios administrativ, prin formularea de acțiuni în acest sens.

În anul 2019 au fost formulate la instanța de contencios administrativ (cu privire la actele ce au fost verificate până la această dată) un număr de 5 de acțiuni având ca obiect anularea actelor administrative cu caracter individual/normativ nelegale, emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Situația actelor administrative atacate la instanța de judecată în anul 2019 se prezintă astfel:



Tipul actului	Nr. acte administrative transmise de autoritățile administrației publice locale în anul 2019	CATEGORII DE ACTE RETRANSMISE EMITENTULUI ÎN CURSUL ANULUI 2019					Nr. acte administrative atacate la instanța de judecată în anul 2019
		Acte privind patrimoniul unității administrativ-teritoriale	Acte prin care s-au stabilit impozite și taxe locale	Acte în legătură cu raporturile de muncă sau de serviciu ale funcționarilor publici sau personalului contractual	Acte privind acordarea, încetarea, suspendarea, modificarea diverselor ajutoare sau alocații	Alte acte	
Hotărâri ale Consiliului Județean	223	2	-				2
Hotărâri ale consiliilor locale	3851	1	-				1
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	809		-			1	1
Dispoziții ale Primarilor	17161		-			1	1
<b>TOTAL ACTE</b>	<b>22044</b>	<b>3</b>	<b>-</b>			<b>2</b>	<b>5</b>

La cele 5 dosare deschise de Prefectul județului Călărași, pe rolul instanței de contencios administrativ, mai sunt dosare în care Instituția Prefectului – județul Călărași este pârâtă, după cum urmează:

- 4 dosare aflate în curs de soluționare, litigii privind funcționarii publici din instituție;
- 2 dosare privind obligarea SPCRPCIV Călărași la înmatriculare;
- 4 dosare privind suspendare/anulare Ordine Prefect (încetare, înainte de termen a mandatului de consilier local; încetare, înainte de termen a mandatului de primar; aplicare sancțiune disciplinară funcționar public etc.) ;
- 1 dosare privind contestații la executare;

## **D.Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **1.Aplicarea legilor fondului funciar**

- Număr ședințe fond funciar - 11
- Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar - 661
- Număr ordine de proprietate emise de prefect
- Număr titluri de proprietate emise –296
- Număr petiții soluționate – 462

### **2.Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989**

În cursul anului 2019 au fost analizate și a fost acordat avizul de legalitate de către prefect pentru un 1 dosar, care au fost înaintate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

## **E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin mai multe categorii de activități și anume: elaborarea și gestionarea fișelor serviciilor publice deconcentrate, corespondență pe tematica diversă a activității serviciilor publice deconcentrate, informări și rapoarte de activitate prezentate lunar, rapoarte și informări periodice prezentate în cadrul reuniunilor Colegiului Prefectural, activități comune desfășurate de serviciile publice deconcentrate sub coordonarea instituției prefectului, ședințe de analiză conduse de prefect cu șefii serviciilor publice deconcentrate.

### **a. La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, se monitorizează activitatea a 33 servicii publice deconcentrate și instituții publice.**

Ca modalități de lucru, lunar serviciile publice deconcentrate și instituțiile publice prezintă prefectului rapoarte de activitate. În baza acestora, la nivelul S.M.S.P.D. se întocmește o informare/ sinteză cu principalele activități desfășurate de serviciile publice deconcentrate/ instituțiile publice care se supun aprobării Prefectului și se prezintă la reuniunea Colegiului Prefectural.

În urma analizei activității desfășurate de Serviciile Publice Deconcentrate, nu au fost constatate deficiențe, iar numărul total al informărilor adresate prefectului în cursul anului 2019 privind activitatea acestora, fiind de 324.

### **b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

În conformitate cu dispozițiile art. 254 lit. (b) din Ordonanța de urgență 57/2019, privind Codul administrativ la sfârșitul anului 2018 s-a solicitat prin adresă scrisă serviciilor publice deconcentrate, membre ale Colegiului Prefectural Călărași, să transmită spre avizare Prefectului Județului Călărași, proiectele de buget pentru anul 2019 precum și situațiile financiare privind execuțiile bugetare.

În anul 2019 au transmis pentru avizare proiecte de buget și situațiile financiare privind execuțiile bugetare, un număr de 10 servicii publice deconcentrate, după cum urmează:

- 1) Au fost transmise spre avizare 5 proiecte de buget pentru anul 2020.
- 2) Au fost transmise spre avizare 22 situații financiare:
  - la 31 martie 2019 au fost transmise pentru avizare 8 situații financiare;
  - la 30 iunie 2019 au fost transmise spre avizare 7 situații financiare;
  - la 30 septembrie 2019 au fost transmise spre avizare 7 situații financiare;

## **1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului**

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin mai multe categorii de activități și anume: elaborarea și gestionarea fișelor serviciilor publice deconcentrate, corespondență pe tematica diversă a activității serviciilor publice deconcentrate, informări și rapoarte de activitate prezentate lunar, rapoarte și informări periodice prezentate în cadrul reuniunilor Colegiului Prefectural, activități comune desfășurate de serviciile publice deconcentrate sub coordonarea instituției prefectului, ședințe de analiză conduse de prefect cu șefii serviciilor publice deconcentrate.

Organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Călărași este Colegiul Prefectural care are în componență 30 instituții publice. În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului și al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

În cursul anului 2019 s-au desfășurat 12 ședințe de lucru în cadrul cărora au prezentat rapoarte de activitate și alte acțiuni de interes public pentru județul Călărași un număr de 19 instituții publice.

În cadrul ședințelor colegiului prefectural au fost adoptate un număr de 5 hotărâri care au vizat:

- aprobarea priorităților de dezvoltare economică și socială a Județului Călărași în anul 2019 și Planul de acțiuni pe anul 2019 pentru realizarea în Județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;

- aprobarea efectuării unui control tematic în perioada sărbătorilor pascale;

- aprobarea efectuării unui control tematic în perioada sărbătorilor de Crăciun;

- aprobarea efectuării unui control asupra modului de respectare de către agenții economici a prevederilor legale referitoare la deținerea, transportul, manipularea, depozitarea și comercializarea obiectelor artisanale de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice;

- aprobarea Tematicii orientative a ordinii de zi a ședințelor Colegiului Prefectural al județului Călărași în anul 2020.

## **2. Activitatea Comisia de dialog social**

Comisia de Dialog Social funcționează în baza prevederilor Legii nr. 62 din 10 mai 2011 - Legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are în componență un număr de 48 membri, titulari și supleanți, în conformitate cu Ordinul Prefectului nr.387/15.11.2018.

Comisia de dialog social are caracter consultativ și activitatea sa vizează, în special, următoarele:

a) asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;

b) consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură cu caracter economico-social;

c) alte probleme din sfera de activitate a administrației publice centrale sau din județe și municipiul București asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

În cursul anului 2019 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinară.

Subiectele dezbătute au făcut obiectul propunerilor realizate de membrii comisiei la începutul anului. Pentru predictibilitate a fost realizat proiectul planului de teme, de către secretariatul comisiei, pe baza propunerilor înaintate și a fost înaintat membrilor spre adoptare, în prima ședință din an. În plenumul întrunirilor au fost abordate subiecte privitoare la informări asupra activităților derulate de instituții publice deconcentrate. Au mai fost abordate probleme cu care se confruntau diverse categorii profesionale în vederea informării asupra prevederilor legale ori pentru rezolvarea/clarificarea unor aspecte punctuale semnalate de partenerii de dialog. Problemele care excedau cadrul dezbaterilor au fost comunicate instituțiilor centrale în a căror competență intra soluționarea aspectelor sesizate. Au mai fost informați membrii Comisiei de dialog social asupra unor proiecte de acte normative aflate în dezbateri, ori asupra unor facilități introduse de legislația adoptată recent. Periodic, cu o frecvență lunară, au fost informați partenerii de dialog social asupra posibilităților de finanțare, europene și naționale. Toate subiectele au făcut parte din domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, sindicate și patronate.

Temele abordate în cursul anului 2019 au fost:

- Noutăți fiscale ale anului 2019;
- Raport privind activitatea desfășurată de A.J.F.P Călărași în anul 2018;

- Munca nedeclarată și măsurile de combatere aplicate de Inspecția Muncii pentru reducerea fenomenului;
- Sprijin pentru pacienții oncologici,
- Raport privind activitatea D.A.J. Călărași desfășurată în anul 2018;
- Organizarea de programe de calificare de nivel 1, pentru ocupații elementare - Ordin nr.2459/ 2018 a Ministrului Muncii și Justiției Sociale;
- Bilanțul activității AJOFM în 2018, precum și obiectivele de atins ale anului 2019;
- Situația socio-economică a județului Călărași în anul 2018, în cadrul Regiunii Sud Muntenia";
- Ajutoarele de minimis acordate fermierilor de către Guvernul României, în județul Călărași;
- Raportul stării de sănătate la nivelul județului Călărași.
- Realizarea planului de școlarizare pentru învățământ profesional și tehnic în județul Călărași, pentru anul școlar 2019 – 2020;
- Măsuri privind ocuparea în sprijinul agenților economici;
- Calitatea aerului (factorilor de mediu) responsabilitatea autorităților publice locale și a agenților economici din județul Călărași;
- Diseminare studiu realizat de Patronatul Investitorilor Autohtoni (PIAROM), oferit de reprezentantul titular al organizației patronale C.N.P.R.( membru al C.D.S. Călărași): Analiză privind structura și dinamica forței de muncă în perioada 2017-2018 din județul Călărași;
- Comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Analiza activității Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași în anul 2018;
- Prezentare proiect „Politici publice alternative pentru dezvoltare locală competitivă“ implementat de Asociația INACO București – inițiativa pentru competitivitate;
- Prezentare probleme sindicale ale angajaților Poștei Române;
- Creșterea participării la educație și formare a adulților din județul Călărași;
- Colectarea și depozitarea deșeurilor în județul Călărași;
- Înaintare răspuns la problemele sindicale sesizate de angajații Poștei Române;
- Prezentarea probleme sesizate de organizațiile sindicale: C.N.S. Meridian și C.S.D.R.;
- Norme igienico-sanitare recomandate în vederea desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ în anul școlar 2019-2020;
- Răspunsul A.P.M. Călărași la problemele ridicate de C.N.S. Meridian;
- Pașii de urmat în realizarea uceniciei la locul de muncă;
- C.N.S. Cartel Alfa fil. Călărași: Mediatizare proiect identificare facilități pe piața muncii a persoanelor aflate în prag de pensionare;

- Încheierea campaniei de irigații din anul 2019 și pregătirea sistemelor hidro-ameliorative pentru activitatea de desecare. Realizări din Programul Național Reabilitarea Infrastructurii Principale de Irigații.
- Cuantumul plăților avansului acordat în Campania 2019 și stadiul acestora; Semnalarea problemelor întâmpinate în campania de primire a cererilor în 2019;
- Informare privind proiectele gestionate în domeniul economiei sociale;
- S.N. Crucea Roșie: Mediatizare proiect național în domeniul economiei sociale.
- Situția accidentelor de muncă înregistrate în județul Călărași în perioada 2018 până la 20.11.2019.
- Sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale – situație accidente și prestații acordate.

### **3.ACȚIUNI DE PROTEST**

În cursul anului 2019, au avut loc două acțiuni de protest ale membrilor Sindicatului Liber din Învățământ, în data de 22.01.2019 și 14.02.2019. La acțiunile de protest o echipă a protestatarilor a fost primită de conducerea Instituției Prefectului – județul Călărași pentru a se informa cu privire la nemulțumirile ce au determinat ieșirea în stradă. La finalul discuțiilor au fost întocmite ministerele de resort informări.

Referitor la protestul desfășurat în data de 22.01.2019 :

- s-a derulat în intervalul orar 12.30-13.15, la el participând un număr de 63 de persoane.
- au fost întocmite rapoarte către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, precum și Ministerul Afacerilor Interne. Rapoartele au fost însoțite de minuta întrunirii prilejuită de primirea protestatarilor, precum și nota de protest depusă ce cuprinde nemulțumirile membrilor de sindicat, salariați ai sistemului de învățământ din întreg județul.
- Principalele revendicări:
  - acordarea sporului de suprasolicitare neuropsihică următoarelor categorii de personal: personal de conducere (directorul unității școlare), personal de îndrumare și control, personal didactic auxiliar, personal Centrul Județean pentru Resurse și Asistență Educațională, personalul Casei Corpului Didactic.
  - acordarea veniturilor convenite din sentințele rămase definitive și irevocabile care au tot suferit amânări.
  - acordarea sporului de 15% pentru învățământul special, personal didactic auxiliar și personal nedidactic din unitățile de învățământ special.
  - acordarea sporului de 15% din salariul de bază pentru condiții vătămătoare personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin modificarea regulamentului privind acordarea sporurilor.

Referitor la protestul desfășurat în data de 14.02.2019 :

– s-a desfășurat în intervalul orar 12.30-13.15, au participat un număr de 200 de persoane. Reprezentanții protestatarilor au fost primiți de către Prefectul județului Călărași pentru prezentarea nemulțumirilor. În urma discuțiilor au fost întocmite rapoarte către: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației Naționale, precum și Secretariatului General al Guvernului. Rapoartele au fost însoțite de minuta întrunirii, precum și de adresa depusă de protestatari conținând nemulțumirile membrilor de sindicat, salariați ai sistemului de învățământ din județ.

Urmare a Protocolului privind implementarea unitară a noilor prevederi legale în domeniul fiscal și al dialogului social, încheiat la 20 noiembrie 2017, între Guvernul României și Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România – Frăția, s-au desfășurat și pe parcursul anului 2019 întrunirile membrilor Comitetului de monitorizare de la nivel județean, în: 31.01.2019, 22.03.2019, 23.04.2019, 30.05.2019, 11.07.2019, 29.08.2019. Pentru toate întrunirile Comitetului de monitorizare de la nivel județean au fost întocmite rapoarte cuprinse în raportările lunare înaintate Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

#### **5. Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice**

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice funcționează în baza prevederilor HG nr. 499 /07.04.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în cadrul prefecturilor. Comitetul are un număr de 24 membri în conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 31/06.02.2019, precum și un număr de 14 invitați permanenți.

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice vizează:

-asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă;

asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;

-consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;

-monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.

Din componența Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice au făcut parte reprezentanți ai organizațiilor județene de pensionari, reprezentanți ai Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași, ai Casei Județene de Asigurări de Sănătate Călărași, ai Casei Județene de Pensii, Direcției de Sănătate Publică, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași –componenta Adulți, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor, Poliția de Proximitate-Serviciul de Ordine Publică, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Direcția Județeană pentru Cultură Călărași, precum și reprezentanți ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași și ai Administrației Județene a Finanțelor Publice Călărași - numiți prin ordin de către prefect, la propunerea conducerilor instituțiilor publice. Componența a avut în vedere realizarea Strategiei Guvernului pentru îmbătrânire activă. Aceștia li s-au alăturat invitați permanenți care prin participare pot contribui la bunul mers al îmbunătățirii problemelor semnalate de vârstnici, precum Biserica, reprezentanți ai societății civile ong-uri, a căror activitate acoperă aria nevoilor vârstnicilor, precum și a autorităților publice locale: Asociația Comunelor – Filiala Călărași, Filiala de Cruce Roșie Călărași, Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Dunărea de Jos și Asociația pentru Dezvoltare, Inovatie, Cultura si Antreprenariat(ADICA), alături de specialiști care prin expertiza lor pot contribui la identificare soluțiilor la problemele ridicate: șef secție geriatrie - S.J.U. Călărași, reprezentanți ai căminelor pentru persoane vârstnice din județ, reprezentanți ai centrelor medico-sociale din județ, ai Direcției de Asistență Socială din municipiul Călărași. La aceștia se pot alătura, după caz, specialiști din diversele domenii solicitate spre discutare de membrii Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice de la nivelul județului Călărași.

Organizațiile de pensionari membre ale acestui comitet sunt: Sindicatul județean al pensionarilor Călărași, al cărui președinte este și Președintele Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Călărași, Federația « Unirea » a Pensionarilor - Filiala Călărași, al cărui reprezentant deține și calitatea de vicepreședinte al Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice Călărași, Asociația Națională a Veteranilor de Război și a urmașilor acestora din M.Ap.N. - Filiala Călărași, Asociația Cadrelor Militare în retr. și rez. din M.A.I.-filiala Călărași, Asociația Veteranilor de Razboi din M.A.I. – Filiala Călărași, Uniunea Veteranilor de Război și a Urmașilor Veteranilor, Afiliată la Federația Europeană a Foștilor Combatanți, Asociația municipală a pensionarilor – Călărași, Asociația județeană a pensionarilor Călărași, C.A.R.P. Călărași și C.A.R.P. Oltenița.



În cursul anului 2019 Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a întrunit în 12 ședințe lunare.

Temele abordate în timpul ședințelor, au fost:

- Asigurarea protecției persoanelor vârstnice împotriva infracțiunilor și abuzurilor, dinamica și prevenirea acestora în 2018, precum și măsurile preconizate pentru anul 2019;
- Asistența social-filantropică desfășurată de Protopopiatul Călărași în anul 2018;
- Implicarea Bisericii și a societății civile prin S.N. Crucea Roșie - Filiala Călărași în ajutorarea semenilor .
- Prezentarea Asociației Pacienților Oncologici Călărași
- Colectare selectivă a deșeurilor: condiții, măsuri și demersuri întreprinse pe raza municipiului Călărași de autoritatea publică locală.
- Agenția pentru Protecția Mediului Călărași „Colectare selectivă a deșeurilor: condiții, măsuri și demersuri de întreprins de cetățeni”.
- Mediatizare proiect derulat de Ministerul Mediului, asupra modului cum trebuie să înțeleagă autoritățile locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară modul de aplicare a legislației în vigoare, a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, a ghidurilor de bune practici și a legislației în domeniul deșeurilor.
- Ponderea populației vârstnice din totalul populației județului.
- Sistemul de asistență socială de la nivelul județului Călărași. Demersuri în dezvoltarea acestuia ale Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială și ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- Mediatizare exemple de bune practică din județ: Comuna Ștefan cel Mare - îngrijirea la domiciliu a vârstnicului;
- Raportul stării de sănătate la nivelul județului Călărași;
- Calitatea apei potabile de la nivelul județului Călărași prezentată de D.S.P. Călărași;
- Calitatea apei la nivelul județului Călărași - prezentată de S.G.A. Călărași;
- Calitatea produselor alimentare comercializate la nivelul județului Călărași din punctul de vedere al D.S.V.S.A. Călărași și al C.J.P.C Călărași;
- Căminele pentru persoanele vârstnice din municipiul Călărași, municipiul Oltenița și comuna Unirea - nivel de dezvoltare: nevoi, probleme cu care se confruntă și posibilități de extindere;
- Serviciile pentru îngrijirea persoanei vârstnice – nivel de dezvoltare, nevoi și problemele cu care se confruntă – versus - soluții identificate și posibilități de extindere pentru Secția de Geriatrie a Spitalului Județean de Urgență Călărași "dr. Pompei SAMARIAN".

- Mediatizare privind lansarea în 10 septembrie a unei scheme de finanțare pentru dezvoltare locală, în sprijinul autorităților publice locale, ca pârghie în dezvoltarea și combaterea excluziunii;
- Noutățile introduse de Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii;
- Prezentarea datelor statistice relevante din domeniul sănătății la nivel de județ, precum și în contextul Regiunii Sud Muntenia.
- Informare privind siguranța și accesibilitatea vârstnicilor la medicamente gratuite și compensate, la serviciile medicale din spitale și ambulatorii. Situația acordării îngrijirilor medicale la domiciliu în 2019 și perspectivele anului 2020.
- Bilanțul activității organizațiilor de pensionari în 2019.

## **F.SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

### **Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**

Reforma sectorului public urmărește creșterea performanței, eficienței și eficacității acestuia prin îmbunătățirea calitativă a serviciilor furnizate de sectorul public în vederea maximizării bunăstării individuale a cetățenilor, prin creșterea gradului de democratizare și participare publică la luarea deciziilor administrative și politice, prin crearea unui cadru de delegare/distribuire a responsabilităților care să permită acest lucru și care să favorizeze apariția unui alt nivel de responsabilitate al celor care dețin și administrează puterea în sectorul public în fața celor care sunt beneficiarii acestui proces (cetățenii, consumatorii, contribuabilii).

Reforma are ca scop îmbunătățirea eficienței serviciilor publice, deoarece acestea trebuie să facă față incertitudinilor și schimbărilor rapide care au loc în cadrul mediului intern organizațional cât și presiunilor mediului extern sociopolitic, economic, investițional, juridic etc.

Statul este cel care trebuie să creeze condițiile asigurării nevoilor cetățenilor prin asigurarea infrastructurii de bază (apă-canalizare, școli, spitale, drumuri etc.) la nivelul tuturor localităților. Aceasta este viziunea Guvernului privind administrația publică, iar măsurile propuse în Programul de Guvernare 2017-2020 contribuie la realizarea obiectivelor acesteia. O prioritate o reprezintă continuarea proiectului de descentralizare.

În acest sens, una dintre măsurile de descentralizare este Asigurarea pachetului minim de servicii publice în fiecare localitate din mediul rural - 10 S (zece servicii).

Pentru perioada 2017 - 2020, Guvernul propune definirea și asigurarea din bugetul de stat/fonduri nerambursabile a sumelor necesare implementării pachetului minim de servicii publice în fiecare localitate.

Cele 10 servicii sunt:

- Sănătate: dispensar medical rural, centru medical de permanență;
- Educație: școli, grădinițe, creșe;
- Apă - canalizare: conformarea cu țintele obligatorii ale Directivei apă-canal (91/271/EC);
- Energie termică, electrică: iluminat public;
- Transport, drumuri: modernizare/reabilitare drumuri comunale, județene, străzi, zone pietonale, poduri, pasaje, piste biciclete;
- Salubritate: conformare cu țintele obligatorii;
- Cultură: cămin cultural;
- Culte: reabilitare lăcaș de cult;
- Sport: construcție/modernizare baze sportive pentru sport de masă și performanță;
- Locuință: locuințe sociale, locuințe pentru tineri, locuințe de serviciu pentru specialiști, clădiri cu risc seismic.

Acest obiectiv va fi asigurat prin finanțarea cu prioritate a investițiilor din PACHETUL MINIM = 10 S - Program prioritar MODERNIZAREA SATULUI ROMÂNESC, precum și prin prioritizarea și comasarea tuturor programelor de finanțare a pachetului de bază într-un singur program (PNDL), cu un singur minister integrator și cu aceleași reguli de implementare.

Exercitarea funcției de analiză, sinteză, decizie, coordonare, monitorizare și planificare la nivel central pentru domeniul serviciilor comunitare de utilități publice este încredințată Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de autoritate a administrației publice centrale de specialitate, care elaborează și promovează Strategia națională a serviciilor comunitare de utilități publice.

Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, coordonează și monitorizează implementarea programelor guvernamentale de investiții în sectorul serviciilor de utilități publice, inclusiv a programelor de investiții realizate prin cofinanțare externă din fonduri ale Uniunii Europene sau împrumuturi de la organisme financiare internaționale.

Monitorizarea și evaluarea gradului de îndeplinire a țăintelor asumate din Programul 10 S și prezentarea anuală a situației privind stadiul de îndeplinire a acestora se face pe fiecare localitate.

Pe de altă parte, prin H.G. nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, a fost stabilit și procesul de urmărire a implementării Strategiei naționale a serviciilor comunitare de utilități publice, în cadrul Ministerului Afacerilor Interne fiind înființat Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea centrală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.

În plan local, Unitățile municipale/județene de monitorizare Unitățile pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, elaborează și actualizează anual strategiile locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și planurile locale de implementare aferente acestora.

Unitățile locale de monitorizare pregătesc și transmit rapoarte de activitate către birourile prefecturale, Unitatea centrală de monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, după caz.

La nivelul județului Călărași, a fost elaborată de către Consiliul Județean Călărași, Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice 2014-2020, așa cum sunt acestea definite în legislația în vigoare, având ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană.

De asemenea, Strategia definește și Obiectivele generale urmărite în domeniul de reglementare al fiecărui serviciu de utilități publice.

Serviciile comunitare de utilități publice, avute în vedere de prezenta strategie, sunt servicii de interes public local – comunal, orășenesc, județean și/sau intercomunal – înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate și exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- transportul public local;
- iluminatul public.

În anul 2019:

-La solicitarea Ministerului Energiei, Instituția Prefectului-Județul Călărași a solicitat primăriilor din județul Călărași informații cu situația la zi privind gospodăriile neelectrificate la nivel de unitate administrativ teritorială, pe localități componente, aflate la o distanță mai mare de 2 km, față de rețeaua de distribuție.

-La solicitarea Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice s-a realizat corespondență cu primăriile din județ pentru identificarea gospodăriilor/persoanelor juridice neracordate la sistemul public de canalizare și informarea structurilor teritoriale ale Gărzii Naționale de Mediu, în vederea verificării modului de respectare a

condițiilor de descărcare a apei uzate și luării măsurilor legale care se impun, potrivit legii.

### **G.Managementul situațiilor de urgență. Numărul evenimentelor gestionate, acțiuni întreprinse**

În vederea asigurării coordonării integrate a măsurilor tehnico-operative pentru gestionarea eficientă a situațiilor de urgență produse pe teritoriul județului Călărași, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în anul 2019, în cadrul a 14 ședințe extraordinare și 2 ședințe ordinare, acestea fiind convocate de către președintele C.J.S.U. Călărași. Ședințele s-au desfășurat în condiții corespunzătoare, asigurându-se aducerea la îndeplinire în totalitate a obiectivelor și sarcinilor de conducere, organizare și coordonare în procesul de gestionare a situațiilor de urgență.

Secretariatul ședințelor CJSU Călărași a fost asigurat de către Centrul Operațional al ISU Călărași prin Secretariatul Tehnic Permanent. Acesta a monitorizat evoluția situațiilor operative, prelucrând informațiile furnizate de către comitetele locale pentru situații de urgență precum și de instituțiile publice cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, a asigurat completarea și actualizarea bazei de date cu privire la acțiunile întreprinse în vederea protecției populației, mediului și reducerea pierderilor materiale.

Situațiile de urgență apărute în 2019 au impus o reacție rapidă din partea C.J.S.U. Călărași, acesta asigurând prin reprezentanții săi o coordonare promptă a acțiunilor de intervenție și adoptarea de hotărâri și ordine pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative ale acestora, cu următoarea ordine de zi:

- Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, în anul 2018;
- Analiza evoluției afecțiunilor respiratorii în unitățile de învățământ din județul Călărași;
- Analiza situației datorată fenomenelor meteorologice periculoase (fenomenul tornada) din data de 30.04.2019;
- Prezentarea procesului verbal privind constatarea pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase din data de 30.04.2019 în comunele Dragalina și Perișoru, al comisiei constituite prin Ordinul Prefectului nr. 138 din data de 02.05.2019;
- Analiza situației datorată fenomenelor meteorologice periculoase, vânt puternic și căderi de grindină de mari și mici dimensiuni, din data de 06.05.2019;

- Prezentarea și avizarea Planului județean pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2019;
- Analiza situației datorată fenomenelor meteorologice periculoase din data de 31.05.2019 – cod portocaliu;
- Analiza situației datorată avertizării hidrologice de cod portocaliu pe râul Argeș din data de 03.06.2019;
- Analiza situației datorată avertizării hidrologice de cod portocaliu pe fluviul Dunărea, în perioada 09-15.06.2019 ;
- Avizarea Planului de măsuri în caz de caniculă în județul Călărași;
- Atenționarea meteorologică cod portocaliu și cod galben de intensificări ale vântului, vijelii, grindină și cantități de apă însemnate;
- Analiza situației create de infiltrațiile din canalul de irigații CD6 din Amenajarea Pietroiu-Ștefan cel Mare, în localitatea Perișoru din județul Călărași precum și prezentarea notei de constatare încheiată în data de 26.07.2019 de comisia constituită prin hotărârea nr.3/26.07.2019 a CJSU Călărași;
- Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași pe semestru I 2019;
- Analiza situației prezentată de Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași în adresa nr. 1684656/13.11.2019;
- Prezentarea Programului de activități al CJSU Călărași în sezonul rece 2019-2020 precum și a Planului de activitate al CJSU Călărași pentru anul 2020;
- Aprobarea lucrărilor necesare pentru stoparea fenomenului de eroziune dig mal drept brațul Borcea, zona Baital km 49+400.

În cadrul ședințelor de lucru ale comitetului județean au fost adoptate 7 hotărâri care au transmise de către Secretariatul Tehnic Permanent al C.J.S.U. tuturor autorităților administrației publice locale și instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.

### **Managementul și gestionarea situațiilor de urgență**

Ținând cont de specificul regional și climatic, tipurile de risc care s-au manifestat pe teritoriul județului Călărași în decursul anului 2019 și care au generat situații de urgență, sunt următoarele:

1. riscuri naturale: - inundații, fenomene hidro-meteo periculoase (ploi și ninsori abundente, furtuni puternice - tornade, variații de temperatură – îngheț-dezgheț);
2. riscuri tehnologice: - muniție rămasă neexplodată, eșecul utilităților publice;
3. riscuri de incendiu: - incendii.

În ceea ce privește riscurile naturale, tehnologice și riscurile de incendii, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Călărași a fost solicitat să intervină în anul 2019 la 1109 situații de urgență, astfel:

- incendii: 361 intervenții;
- incendii de vegetație: 634 intervenții;
- inundații (rezultate în urma căderilor abundente de precipitații): 42 intervenții;
- manifestări fenomene meteo periculoase: 4 intervenții;
- asanări muniție rămasă neexplodată: 10 intervenții;
- misiuni CBRN : 58 intervenții.

### **Acțiuni și măsuri cu caracter proactiv**

În anul 2019 au fost transmise de către Administrația Națională de Meteorologie un număr de 304 atenționări și avertizări hidro-meteorologice, astfel:

- 5 avertizări meteorologice NOW CASTING „Cod roșu” (grindină de mari dimensiuni, vânt cu aspect tornadic, averse torențiale, frecvente descărcări electrice);
- 62 avertizări hidro-meteorologice cod portocaliu (25 pentru precipitații mixte care depun polei, 33 pentru averse torențiale, frecvente descărcări electrice grindină de medii și mari dimensiuni, 2 pentru creșteri de debit pe râul Argeș, 2 pentru creșteri de debit și nivel pe fluviul Dunărea);
- 237 avertizări hidro-meteorologice cod galben (9 pentru ninsoare și viscol, 2 pentru ger, 17 pentru precipitații mixte care favorizează depunere de polei, 24 intensificări temporare ale vântului, 96 pentru ceață ce determină vizibilitate redusă, local sub 200 m și izolat sub 50 m, 76 pentru averse torențiale pe arii restrânse, frecvente descărcări electrice, intensificări ale vântului, grindină de mici dimensiuni, 1 pentru val persistent de căldură, 8 pentru creșteri de debit pe râul Argeș, 4 pentru creșteri de debit și nivel pe fluviul Dunărea);

Toate aceste atenționări au fost transmise către comitetele locale pentru situații de urgență, pentru adoptarea măsurilor necesare limitării efectelor negative ale fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

### **Acțiuni desfășurate pe timpul producerii evenimentelor**

Urmare a avertizării meteorologice cod portocaliu de ploi abundente și instabilitate atmosferică deosebit de accentuată emisă în data de 31.05.2019 precum și a avertizărilor NOW CASTING cod roșu din aceeași perioadă, s-a luat măsura activării Grupei Operative precum și a Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției la nivelul ISU Călărași. De asemenea, acestea au fost operaționalizate pe tot parcursul perioadelor în care județul Călărași s-a aflat sub incidența avertizărilor hidro-meteorologice cod portocaliu.

În data de 02.06.2019, Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor a emis o atenționarea hidrologică cod galben și o avertizare cod portocaliu de creșteri de debite și niveluri cu depășirea cotei de atenție pentru mai multe râuri, printre care și râul Argeș, județul nostru putând fi afectat în zona Oltenița-Budești. Au fost informate comitetele locale pentru situații de urgență din zonele vizate în vederea restricționării circulației prin vadurile de trecere peste râul Argeș.

De asemenea, pentru perioada 09-15.07.2019 a fost emisă de către Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor o altă avertizare cod portocaliu de creșteri de debite și niveluri pe fluviul Dunărea cu depășiri ale cotelor de apărare, fiind transmise măsuri către toate primăriile riverane fluviului Dunărea și brațului Borcea.

În urma creșterii nivelului brațului Borcea, în localitățile Dichiseni, Satnoieni, Coslogeni, Jegălia, Gâldău, Roseți au fost înundate 45 ha teren arabil, 242 ha pășuni și fânețe, 87 ha pădure precum și 24 ha grădini cultivate, fapt pentru care au fost întocmite rapoarte operative.

A fost monitorizată situația hidrologică pe cursul râului Argeș, brațului Borcea și fluviului Dunărea pe întreaga durată a atenționărilor de cod portocaliu și galben.

Urmare a solicitărilor transmise de către primăriile unităților administrativ-teritoriale riverane fluviului Dunărea și brațului Borcea, A.N.I.F. – U.A. Călărași a făcut demersurile necesare întrunirii comisiei pentru stabilirea oportunității punerii în funcțiune a stațiilor de desecare, conform Legii 158/19.07.2016. Stațiile de desecare au fost puse în funcțiune în cursul anului 2018 pentru eliminarea excesului de umiditate și prevenirea inundării suprafețelor agricole, de fiecare dată când comisia a stabilit că este necesar.

În decursul anului 2019, Planul Roșu de intervenție a fost pus în aplicare de 3 ori, astfel: în luna martie, la exercițiul cu forțe și mijloace desfășurat la BRICODEPOT Călărași; la intervenția din data de 30.04.2019 când un autocar cu 39 pasageri la bord a fost scos de pe carosabil și deviat în decor, în urma producerii fenomenelor meteo extreme (tornada); în luna noiembrie, la exercițiul cu forțe în teren desfășurat la S.C. PRUTUL Lehliu-Gară.

În perioada 02.10.2019-04.10.2019, s-a desfășurat acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în județul Călărași, cu participarea reprezentanților următoarelor instituții: Ministerul Apelor și Pădurilor, Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, ANIF-Filiala teritorială Ialomița-Călnățui – U.A. Călărași, ISU „Barbu Știrbei” Călărași, SGA Călărași, Direcția Silvică Călărași, Instituția Prefectului precum și șefi de formații ai zonelor verificate.



De asemenea, în perioada 15.10.2019 – 17.10.2018 s-a desfășurat exercițiul SEISM 2019, când a fost activat prin Ordinul Prefectului nr.348/15.10.2019 Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervențiilor la sediul ISU „Barbu Știrbei” Călărași. Pe parcursul desfășurării exercițiului, în urma organizării ședințelor CJSU, au fost emise hotărâri care au vizat: activarea CJCCI la nivelul județului Călărași, instituirea stării de alertă la nivelul județului Călărași, instituirea stării de urgență la nivelul județului Călărași, înființarea de tabere de sinistrați și alocarea de resurse de la ANRSPS, la nivelul județului Călărași.

### **Acțiuni și măsuri post-eveniment**

În data de 02.05.2019, prin Ordinul Prefectului județului Călărași nr. 138/02.05.2019 a fost constituită comisia pentru evaluarea pagubelor produse în localitățile Dragalina și Perișoru, în urma fenomenelor meteorologice periculoase din data de 30.04.2019(tornada), comisie constituită din reprezentanți ai Consiliului Județean Călărași, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Călărași, Secției de Gospodărire a Apelor Călărași, Inspectoratului Județean în Construcții Călărași precum și Instituției Prefectului. În urma evaluărilor efectuate, comisia a întocmit un proces verbal conform Anexei nr. 11 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Mediului și Pădurilor și Ministerului Afacerilor Interne nr. 1422/192/2012. S-a constatat faptul că în urma furtunii extrem de puternice din data de 30 aprilie, au fost avariate un număr de 18 gospodării cetățenești în comuna Dragalina și 9 gospodării cetățenești în comuna Perișoru (case și anexe gospodărești). Astfel că, având în vedere dezbaterile din cadrul ședinței extraordinare a CJSU din data de 02.05.2019 precum și a procesului verbal de constatare și evaluare a pagubelor produse de fenomene meteorologice periculoase din data de 30.04.2019 în localitățile Dragalina și Perișoru conform Hotărârii CJSU nr. 1/02.05.2019 a fost aprobată solicitarea adresată Consiliului Județean Călărași pentru acordarea unor fonduri bănești în vederea acoperirii daunelor provocate de furtună.

În urma Ordinului Prefectului nr. 142/07.05.2019, a fost constituită Comisia pentru evaluarea pagubelor produse la culturile agricole (aparținând atât persoanelor fizice cât și agenților economici), în urma manifestării fenomenelor meteorologice de vânt puternic și grindină de mari și medii dimensiuni din data de 06.05.2019 din județul Călărași. Din comisie au făcut parte reprezentanți ai Direcției Județene pentru Agricultură Călărași, O.S.P.A. Călărași completată de asemenea cu un

reprezentant al agentului economic și al CLSU de pe raza cărui s-au aflat terenurile fermierilor care au solicitat evaluarea pagubelor.

După manifestarea fenomenelor hidrometeorologice periculoase, autoritățile publice de la nivelul localităților afectate au întreprins măsurile necesare pentru revenirea la starea de normalitate.

Conform Hotărârii CJSU nr. 3/26.07.2019, a fost constituită o comisie pentru evaluarea situației prezentată de primăria comunei Perișoru, privind infiltrarea apei din canalul ANIF – U.A. Călărași CD6 Pietroiu – Ștefan cel Mare în gospodăriile populației din comuna Perișoru. În urma evaluării situației, comisia a constatat faptul că din punct de vedere geotehnic, zona respectivă nu mai este stabilă, propunând ca măsură imediată sistarea pompării apei din canalul de irigații urmând a fi demarate proceduri de impermeabilizare a canalului de irigații.

În conformitate cu Hotărârea CJSU nr. 5/21.11.2019, a fost constituită o comisie care să evalueze aspectele semnalate de către Inspectoratul Județean de Jandarmi Călărași în adresa nr.1684656/13.11.2019. Astfel că, în urma evaluării situației, comisia a constatat că datele prezentate sunt reale însă obligația efectuării la timp a lucrărilor de întreținere și reparații a imobilului revine utilizatorului construcției, conform prevederilor art.28, lit b din Legea nr. 10/1995.

Conform documentației privind execuția lucrărilor provizorii în regim de urgență pentru stoparea eroziunii de pe malul drept al brațului Borcea km 48+000-49+500, zona Baital, incinta îndiguită Borcea de Sus, comuna Borcea, județul Călărași, a fost aprobată prin Hotărârea CJSU nr. 7/10.12.2019, realizarea lucrărilor necesare pentru stoparea fenomenului de eroziune sub coordonarea nemijlocită a specialiștilor din cadrul SGA Călărași.

Centrul Local de Combatere a Bolilor la animale funcționează, potrivit legii, ca organism interinstituțional de management în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. Centrul Local de Combatere a Bolilor constituit la nivelul județului Călărași a asigurat îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1189/2009 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Centrului Național de Combatere a Bolilor și ale structurilor din componența acestuia.

Centrul Local de Combatere a Bolilor al județului Călărași s-a întrunit în anul 2019 în 20 de ședințe și a avut ca scop evaluarea modului în care s-a derulat monitorizarea, controlul și eradicarea focarelor de pestă porcină africană confirmate la nivelul județului Călărași.

Direcția Sanitar Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Călărași a emis în data de 02.07.2019, Planul de măsuri general pentru prevenirea apariției și evoluției pestei porcine africane pe teritoriul județului Călărași

aprobat de președintele Centrului Local de Combatere Bolilor, domnul subprefect, Mihăiță Beștea.

La sfârșitul anului 2019, respectiv la data de 31.12.2019, situația focarelor de pestă porcină africană se prezenta astfel:

- Exploatații comerciale - SC NUTRICOM SA – Complex Dragalina - 21313 porci uciși și 1114 porci morți – focar închis în data de 03.05.2019; SC ALBATROS SRL Călărași - 5845 porci uciși și 262 porci morți – focar închis în data de 22.10.2019; SC ALDIS AP SRL Călărași - 3677 porci uciși și 17 porci morți – focar închis în data de 22.10.2019; SC ILYA AGRO SRL Floroaica - 4781 porci uciși și 3 porci morți – focar închis în data de 01.11.2019; SC AGROUNIVERSAL ULMENI SRL - 4792 porci uciși și 77 porci morți – focar închis în data de 17.12.2019;
- Exploatații nonprofesionale - 117 focare confirmate în 21 localități - 1928 porci uciși și 193 porci morți; 117 focare închise;
- Localitatea Perișoru – 161 gospodării – 836 porci uciși (metoda uciderii preventive);
- Localitatea Ștefan cel Mare – 74 gospodării – 310 porci uciși (metoda uciderii preventive)
- Localitatea Ciocănești – 113 gospodării - 620 porci uciși (metoda uciderii preventive).

## **H.Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

Prin acțiunile și măsurile întreprinse în domeniul ordinii publice s-a urmărit în principal planificarea, organizarea, coordonarea și conducerea în mod eficient a misiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, segmente majore ale ordinii publice ce revin inspectoratului potrivit legii de organizare și funcționare, iar prin punerea în aplicare a prevederilor O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice cu completările și modificările ulterioare, eforturile structurilor de ordine și siguranță publică s-au concentrat pentru asigurarea cadrului organizatoric necesar bunei desfășurări a misiunilor de menținere a ordinii publice în sistem integrat.

Obiectivul principal care a stat în atenția inspectoratului pe linia misiunilor de ordine publică a fost creșterea performanței structurilor operative în îndeplinirea misiunilor de ordine și siguranță publică prin întrebuintarea eficientă a structurilor de ordine publică și menținerea la un nivel înalt a pregătirii profesionale, în vederea creșterii siguranței cetățenilor.

Astfel, pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost executate 5926 misiuni de ordine publică în care au fost angrenați 13190 de jandarmi, înregistrându-se o creștere de 285 de misiuni față de anul 2018.

Pentru asigurarea unui climat de normalitate cu ocazia desfășurării unor activități cu public numeros, în perioada de referință au fost executate 1507\* misiuni de asigurare a ordinii publice fiind angrenați 3610 jandarmi, evidențiindu-se o creștere cu 719 misiuni față de anul anterior.

În anul 2019 au fost executate 1270 misiuni de asigurare premergător și pe timpul desfășurării alegerilor Europarlamentare și alegerilor Prezidențiale la care au participat 1413 jandarmi.

Pe categorii de misiuni situația se prezintă astfel: 98 misiuni de asigurare la manifestări sportive fiind angrenați 975 jandarmi, 61 manifestări cultural-artistice fiind angrenați 626 jandarmi, 3 manifestări de protest fiind angrenați 18 jandarmi, 44 manifestări religioase fiind angrenați 365 jandarmi, 10 misiuni de asigurare pe timpul vizitelor oficiale cu 141 jandarmi, 10 misiuni de asigurare la manifestări promoționale/comerciale fiind angrenați 55 jandarmi, 9 misiuni de asigurare a ordinii în zona centrelor de examen/evaluare fiind angrenați 14 de jandarmi, 2 alte acțiuni și 1270 misiuni de asigurare executate premergător și pe timpul desfășurării procesului electoral pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European, precum și pentru alegerea Președintelui României fiind angrenați 1413 jandarmi.

Apreciem că punctele de referință pe acest palier al misiunilor au fost determinate de misiunile de asigurare a ordinii și siguranței publice pe timpul desfășurării alegerilor Europarlamentare și Prezidențiale, nefiind înregistrate evenimente negative.

Structurile de ordine publică au intervenit pentru aplanarea unor conflicte, precum și pentru luarea măsurilor legale privind ordinea și siguranța publică la un număr de 102 sesizări prin S.N.U.A.U. „112” și 21 sesizare prin alte mijloace, existând o preocupare constantă a conducerii inspectoratului pentru rezolvarea cu operativitate a urgențelor cetățenilor prin reducerea timpului de reacție de la preluare și până la prezența echipelor de intervenție la locul producerii evenimentului.

Implicarea activă în gestionarea aspectelor rezultate din analizarea situației operative și adaptarea misiunilor la factorii ce influențează starea infracțională din zona de competență, precum și intensificarea schimbului de date la nivelul factorilor de conducere din cadrul sistemului de ordine și siguranță publică a făcut posibilă prevenirea actelor de tulburare gravă a ordinii publice.

### **Participarea la menținerea ordinii publice**

S-a concretizat, în cursul anului 2019, prin asigurarea cadrului organizatoric necesar bunei desfășurări a misiunilor în sistem integrat, vizând în principal asigurarea efectivelor solicitate de către Inspectoratul de Poliție Județean Călărași, săptămânal analizându-se în comun situația

operativă și eficiența misiunilor executate în scopul îmbunătățirii activităților.

Prezența activă în misiunile de menținere a ordinii publice este evidențiată de participarea la 4170 misiuni de menținere a ordinii publice, cu un efectiv de 8323 jandarmi, fiind organizate 2908 patruli mixte constituite atât în mediul urban (1856 patruli mixte) cât și în mediul rural (1036 patruli mixte), înregistrând o scădere cu 5,58 % față de anul 2018.

### **Privind acțiunile organizate și executate în cooperare cu alte instituții**

În anul 2019, structurile operative din Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași au executat în cooperare/ colaborare cu alte structuri un număr de 249 de misiuni, cu un efectiv de 1257 jandarmi comparativ cu anul 2018, când au fost executate un număr de 406 misiuni cu un efectiv de 1175 jandarmi.

Acțiunile desfășurate în comun cu instituțiile cu care se cooperează/colaborează s-au executat în bune condiții, fără a fi înregistrate probleme deosebite, dându-se curs tuturor solicitărilor din partea acestora.

Dintre aceste misiuni, 162 de misiuni au fost executate cu structuri MAI, cu un efectiv de 705 jandarmi, comparativ cu anul 2018, când au fost executate un număr de 120 de misiuni, cu un efectiv de 352 jandarmi, 17 de misiuni au fost executate cu organele judecătorești, cu un efectiv de 76 jandarmi, comparativ cu anul 2018, când au fost executate un număr de 21 de misiuni, cu un efectiv de 80 jandarmi, 47 de misiuni au fost executate cu alte instituții/structuri ale statului, cu un efectiv de 200 jandarmi, comparativ cu anul 2018, când au fost executate un număr de 245 de misiuni, cu un efectiv de 608 jandarmi.

În această perioadă au fost organizate și executate 28 acțiuni în cooperare cu DIICOT/ BCCO pentru efectuarea unor acte procedurale cu un efectiv de 259 de jandarmi, comparativ cu anul 2018 când au fost executate un număr de 16 acțiuni cu un efectiv de 121 de jandarmi. Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași a participat la executarea a 90 acțiuni în cooperare cu structurile Inspectoratului de Poliție Județean Călărași, cu un efectiv de 422 jandarmi, comparativ cu anul 2018 când au fost executate un număr de 41 de acțiuni cu un efectiv de 114 jandarmi.

Cu ocazia acțiunilor executate în comun cu lucrători de poliție, au fost constatate un număr de 189 de infracțiuni, fiind identificați un număr de 194 făptuitori.

## **RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE**

### **1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

În vederea realizării obiectivelor cuprinse în Planul Județean de Măsuri pe anul 2019 pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, la nivelul județului Călărași s-au desfășurat o serie de activități, după cum urmează:

- au fost convocate ședințe de lucru ale Biroului Județean pentru Romi și a Grupului de Lucru Mixt, care au vizat identificarea și soluționarea nevoilor comunităților de cetățeni români de etnie romă;
- colaborarea permanentă cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesorii de limba romani și cu ONG-urile;
- s-a participat la întâlnirea națională cu autoritățile centrale și locale;

### **2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora.**

- acțiuni care se regăsesc în Planul de Acțiune Județean pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome;
- întâlniri cu Grupul de Lucru Mixt pentru Romi;
- întâlniri cu Grupul de Lucru Mixt pentru Romi și resursa umană romă cu atribuții cuprinse în aria sa de activitate conform H.G.nr.18/14.01.2015

### **I. Activități de urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

#### **1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

În baza Planului Național Comun de Acțiune, la nivelul județului Călărași a fost elaborat în comun Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2018 - 2019, aprobat de Prefectul Județului Călărași.

Obiectivele generale al Planului Teritorial Comun de Acțiune sunt:

- Implementarea și evaluarea în mod unitar, la nivel județean, a prevederilor Protocolului de cooperare privind prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar și a activităților subscrise acestui plan.
- Îmbunătățirea cooperării interinstituționale la nivel teritorial și local, în domeniul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile în unitățile de învățământ.

- Optimizarea funcționării sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic, prin creșterea capacității instituționale de prevenire și combatere a fenomenului violenței în școli.
- Optimizarea climatului de siguranță în mediul școlar.

Grupul de lucru, format prin Ordin al Prefectului din reprezentanții instituțiilor cu atribuții în domeniu, I.P.J., I.J.J, I.S.J., A.T.O.P. Consiliul Județean, Primăria Municipiului Călărași, s-a întrunit lunar la sediul Inspectoratului de Poliție județean Călărași și au avut în dezbatere următoarele aspecte:

- Evaluarea stadiului de realizare a măsurilor din Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- Prezentarea situației statistice a rezultatelor obținute în comun conform grilelor lunare;
- Analiza evenimentelor și dispunerea de măsuri în consecință;
- Au fost prezentate concluziile rezultate în urma controalelor efectuate;
- S-au analizat măsuri dispuse pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță civică în unitățile de învățământ și în zona adiacentă acestora.

Din evaluarea stadiului de realizare a măsurilor din Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, polițiștii din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași au realizat următoarele:

- au fost desemnați prin dispozițiile șefilor de subunități, pentru fiecare unitate școlară, polițiști responsabili de realizarea măsurilor stabilite în cadrul planului comun
- lunar au evaluat activitățile desfășurate la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași, au întocmit și înaintat prin Dispeceratul IGPR - Direcția de Ordine Publică, situația activităților desfășurate în comun, după ce au fost prezentate în cadrul grupului de lucru de la nivel județean;
- au fost asigurate efective de polițiști în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, atât în mediul urban cât și în mediul rural, conform graficelor de patrulare în zona unităților de învățământ, luându-se în considerare patrulele independente ale poliției și ale jandarmeriei, cele comune formate din polițiști și jandarmi sau polițiști de frontieră, precum și cele cu poliția locală;
- polițiștii desemnați ca responsabili de unitatea școlară, au completat dosarele de obiectiv conform datelor solicitate prin anexa Planului Național Comun de Acțiune (date referitoare la măsurile de securitate, elevii

problemă, măsurile luate pentru asigurarea securității elevilor și cadrelor didactice);

-au fost avizate planurile de pază prezentate și au fost verificate activitățile personalului pe linia asigurării pazei, dar și cu privire la asigurarea elementelor de securitate pe timpul nopții, iluminatul de securitate starea gardurilor împrejmuitoare folosirea căilor de acces în școli.

În anul 2019 au fost transmise către Ministerul Afacerilor Interne, Direcția Generală Management Operațional, Analizele activităților desfășurate și a rezultatelor obținute în contextul aplicării măsurilor pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în semestrul I și anul școlar 2018-2019, o Informare privind activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru derularea în condiții de siguranță a noului an școlar 2019-2020 în județul Călărași și o raportare privind măsurile dispuse pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite prin Legea nr. 35/2007 și Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2018-2019.

## **2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023**

Odată cu intrarea în vigoare a H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017 – 2018, prin Ordinul Prefectului Județului Călărași nr. 397/2017 a fost constituită Comisia pentru punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr. 640/2017, la nivelul județului Călărași.

Comisia se întâlnește lunar pentru a analiza modul de implementare a Programului pentru școli al României în Județul Călărași, în luna precedentă.

Informările lunare privind implementarea programului au fost comunicate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și sunt postate pe site-ul instituției prefectului, conform prevederilor art. 18 alin. (3) litera b) din H.G. nr. 640/2017.

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne nr. 21909/16.11.2017, trimestrial s-a raportat „Stadiul programului de verificare al unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar veterinar ca urmare a inspecțiilor efectuate de către Direcția Sanitar Veterinară la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în Programul „Cornu și laptele”.



La nivelul județului Călărași, în baza Acordului-cadru de furnizare nr. 8299/83/10.06.2016, care are o perioadă de derulare de 3 (trei) ani școlari (2016-2017, 2017-2018, 2018-2019), pentru anul școlar 2018-2019 a fost încheiat un Contract subsecvent între Consiliul Județean Călărași, în calitate de achizitor, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, în calitate de beneficiar și S.C. ALFA CLASIC S.R.L. Călărași, în calitate de promitent furnizor.

S.C. ALFA CLASIC S.R.L. Călărași efectuează distribuția produselor lactate și de panificație, în baza unui grafic de distribuție: zilnic (până la 25 km), bisăptămânal (între 25 -50 km) și săptămânal, (peste 50 km), în funcție de distanța în km a unităților de învățământ față de sediul de depozitare al furnizorului.

Pentru programul “Distribuție fructe proaspete” în unitățile de învățământ din județul Călărași, pentru anul școlar 2018-2019, Consiliul Județean Călărași a încheiat Acordul – cadru de furnizare nr. 7192/18.04.2019 și Contractul subsecvent de furnizare nr. 7193/18.04.2019 pentru 12 zile de distribuție, cu S.C. LIBRO EVENTS S.R.L. cu sediul în București.

Începând cu data de 07 mai 2019 s-au distribuit mere, 2 zile / săptămână, respectiv în zilele de marți și miercuri.

-În județul Călărași un număr de 287 unități de învățământ sunt beneficiare ale Programului pentru școli al României repartizate pe trei zone: Călărași, Oltenița și Lehliu Gară.

La nivelul unităților de învățământ au fost nominalizate, prin decizie, persoane responsabile cu primirea, gestionarea și distribuirea produselor. Persoanele desemnate au analizele medicale efectuate la zi.

În unitățile de învățământ sunt postate Afișe format A3, pentru lapte și pentru fructe.

Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punct de vedere al temperaturii.

## **J.Alte activități**

### **1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale**

În anul 2019 a fost efectuat 1 control în toate unitățile de învățământ din județul Călărași pentru verificarea stadiului de pregătire a acestora, în vederea deschiderii noului an școlar 2019-2020. Comisia mixtă a fost constituită în baza OP 279/13.08.2019, iar rezultatul verificărilor a fost transmis către Ministerul Afacerilor Interne.

## **2.Acțiuni pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului**

**-Număr actori implicați în aplicarea programului de Guvernare**

**-Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare**

În conformitate cu HG nr. 460 din 5 aprilie 2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată, lege în vigoare până la adoptarea de către Guvernul României a Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, activitățile structurii de specialitate din cadrul Instituției Prefectului-Județul Călărași cu atribuții în domeniul “dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale”, au fost desfășurate astfel:

**Stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială și întocmirea Planului de acțiuni pe anul 2019 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020.**

În acest sens, Planul de acțiuni pe anul 2019 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor, măsurilor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare, a fost elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului.

Planul pe anul 2019 pentru aplicarea în județul Călărași a Programului de guvernare, cuprinde principalele priorități, structurate în conformitate cu obiectivele urmărite de autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și acțiunile care au fost avute în vedere a se desfășura în cursul anului 2019, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Programul de guvernare 2018-2020, în fapt Anexa 2 care face parte integrantă din Hotărârea nr.1/2018 din 29 ianuarie 2018 pentru acordarea încrederii Guvernului, emisă de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial al României nr. 84 din 29 ianuarie 2018.

Elaborarea Planului s-a făcut după consultarea serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul județului, altor instituții aflate în subordinea autorităților centrale, direct responsabile pentru înfăptuirea acțiunilor prevăzute, precum și a autorităților publice locale din județul Călărași.

Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași în anul 2019, precum și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași

a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, au fost elaborate în concordanță cu Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2014–2020, avându-se în vedere strategiile sectoriale pe domenii de activitate.

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, s-a efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor eficiente și în interesul colectivităților locale.

Prioritățile concrete prevăzute în Programul de guvernare au fost transpuse la nivel local în urma asumării răspunderii de către autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale.

Planul de acțiuni pe anul 2019 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, propuse de: serviciile publice deconcentrate existente la nivelul județului, alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și de autoritățile publice locale din județul Călărași, a respectat structura și a fost corelat cu măsurile din Programul de guvernare 2018-2020, fiind detaliat în funcție de obiectivele generale și obiectivele specifice de atins.

Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, are o construcție structurată pe 17 capitole, care cuprind măsurile ce se vor lua pe fiecare domeniu în parte, având corespondent în fiecare capitol al Programului de guvernare 2018-2020, după cum urmează:

- 1) Economie. Politici industriale. Comerț și relații internaționale. Protecția consumatorului;
- 2) Fonduri Europene;
- 3) Turism;
- 4) Politici publice privind IMM;
- 5) Politici publice în domeniul muncii și justiției sociale;
- 6) Politici publice în domeniul educației;
- 7) Cercetare – Dezvoltare - Inovare;
- 8) Politici în domeniul sănătății;
- 9) Administrație publică. Politici regionale;
- 10) Politici agricole și dezvoltare rurală;
- 11) Politici de mediu. Ape și păduri;
- 12) Politici în domeniul energiei;
- 13) Politici pentru infrastructura de transport;
- 14) Politici în domeniul comunicațiilor. Convergență digitală;

- 15) Afaceri interne;
- 16) Cultură. Culte. Minorități;
- 17) Tineret și sport.

### **Monitorizarea stadiului realizării semestriale a Priorităților-obiectivelor principale și Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare**

Pentru a avea o imagine de ansamblu a îndeplinirii obiectivelor, măsurilor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, Planul de acțiuni pe anul 2019 la nivelul județului Călărași a fost monitorizat semestrial, prin realizarea unei machete care a fost distribuită spre completare tuturor actorilor implicați în ducerea la îndeplinire a propunerilor care au stat la baza constituirii acestui Plan.

Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare: 105

Număr acțiuni cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare: 1537

### **3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate**

În conformitate cu prevederile literei B punctul 2 din Anexa 2 la Hotărârea Guvernului României nr. 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, prin ordin al prefectului a fost constituit Grupul de lucru pentru derularea POAD la nivelul județului Călărași.

În anul 2019 Grupul de lucru a desfășurat următoarele activități:

-la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne a studiat modelul Acordului de cooperare privind derularea POAD 2019-2021 și a comunicat punctul de vedere;

-a solicitat primăriilor date noi referitor la Situația privind adresele de livrare și persoanele împuternicite să semneze procesele verbale de recepție. Situația actualizată a fost comunicată Ministerului Fondurilor Europene.

-a transmis primăriilor circulară privind începerea livrării produselor de igienă, faptul că trebuie să întocmească listele inițiale de distribuție pentru beneficiarii prevăzuți la art. 3 alin. (1) lit. a) și b) din H.G. nr. 784/2018 precum și graficul de livrare.

-a participat la acțiunea de control la livrarea produselor de igienă.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Controlul intern managerial; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor**

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Călărași prin O.P. 364/2018 a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare a Sistemului de control intern managerial în concordanță cu OSGG nr 600/2018.

În luna ianuarie 2019 au fost întocmite Raportul anual asupra sistemului de control/intern managerial, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării precum și o informare privind stadiul implementării la data de 31.12.2019 a activităților din programul propriu de dezvoltare sistemului propriu de control/managerial intern aplicat în anul 2019 în care s-a reflectat situația la zi din instituție. Acestea au fost transmise Corpului de control al ministrului Afacerilor Interne și Direcției generale pentru relațiile cu instituțiile prefectului.

Pe baza rezultatelor autoevaluării la nivelul Instituției Prefectului - județul Călărași, gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele din Programul propriu de dezvoltare a controlului intern/managerial este parțial conform. Astfel, 15 standarde sunt implementate, 1 standard este parțial implementat.

În domeniul controlului intern managerial, în anul 2019 Instituția Prefectului – județul Călărași a urmărit respectarea și implementarea acțiunilor planificate prin Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului – județul Călărași. Totodată s-a avut în vedere respectarea obiectivelor strategice generale ale Instituției Prefectului – județul Călărași pentru perioada 2017-2020 precum și respectarea Planul Strategic al Instituției Prefectului – județul Călărași pentru perioada 2017-2020;

A fost întocmit Registrul de Riscuri al Instituției Prefectului – județul Călărași, iar în acesta au fost înregistrate un număr de 41 de riscuri.

## **2.Compartimentul de Audit public intern**

Structura proprie de audit public intern constituită în cadrul instituției și anume Compartimentul de Audit Public Intern este subordonată direct prefectului, asigurându-se accesul direct și raportarea activității la acest nivel, precum și independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate. Prin atribuțiile pe care le are, compartimentul de audit public intern exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate în cadrul instituției.

Din punct de vedere metodologic compartimentul de audit public intern se subordonează Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Compartimentul de audit public intern din cadrul Instituției Prefectului – Județul Călărași a efectuat activitățile în anul 2019 în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată și actualizată și ale Ordinului M.A.I. nr.18/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne și a Cartei auditului intern.

Obiectivul general al auditului public intern vizează, în principal, evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control intern și de guvernanță.

Activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Instituției Prefectului - Județul Călărași a fost supervizată de Serviciul 2 Audit Public Intern pentru Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași a fost elaborat și aprobat de conducătorul instituției Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern cu nr. 9400/18.12.2019 care cuprinde: metodologia de elaborare a programului, planul de acțiune și raportul de monitorizare.

Planul de acțiune, instrumentul de punere în lucru a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern cuprinde:

- obiective;
- acțiuni;
- indicatori de performanță;
- termene;
- responsabili.

Pentru anul 2019 a fost elaborat, pe baza analizei riscurilor asociate structurilor, proceselor și activităților desfășurate în cadrul instituției, a criteriilor semnal și a sugestiilor conducătorului Instituției Prefectului – Județul Călărași, Planul anual de audit intern nr. 6625/02.09.2019.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași în anul 2019, perioada 02.09.2019-31.12.2019, a fost realizată o misiune de asigurare. În cadrul misiunii de asigurare s-a abordat domeniul „Apostilă”. În cadrul misiunii de audit public intern derulată în cursul anului 2019 nu au fost constatate iregularități.

Rolul și contribuția auditului intern la realizarea activităților instituției în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență, s-a concretizat prin:

- asigurarea conducerii cu privire la caracterul adecvat, aplicabilitatea și eficiența procedurilor de control și managementul riscurilor
- elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern
- consilierea conducerii și a personalului cu privire la îmbunătățirile ce se impun în domeniul controlului intern.

### **3.Etică și conduită**

În anul 2019, în cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași nu au fost semnalate sesizări pe tema eticii și conduitei funcționarilor publici.

#### **4. Protecția informațiilor clasificate**

În cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași în domeniul protecției informațiilor în sistemele informatice și de comunicații INFOSEC funcționează componenta de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor instituită în unitățile deținătoare de informații clasificate CSTIC, în subordinea funcționarului de securitate.

Prin OP 454/2017 a fost desemnat funcționarul de securitate iar prin O.P. 265/2017 au fost actualizați membrii din Componenta de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicațiilor – C.S.T.I.C. Totodată la nivelul instituției funcționează Compartimentul securitate și Compartimentul informatic.

Printre principalele activități desfășurate enumerăm:

- întocmirea Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate și aplicarea acestuia;
- întocmirea Planului de pregătire INFOSEC și PIC pentru anul 2019 și aplicarea acestora;
- întocmirea Planului de pregătire pentru personalul cu responsabilități în exploatarea și administrarea locală a componentei proprii a SIC SIOCWEB;
- a fost întocmit și pus în aplicare Planul privind activitățile de control pe linia protecției informațiilor clasificate în baza prevederilor OMAI S/811/2005 declasificat.
- evidența certificatelor de securitate pentru acces la informații clasificate și întocmită documentația specifică referitoare la reînnoirea acestora
- întocmirea înregistrarea și evidența documentelor clasificate
- întocmirea și actualizarea listelor de informații clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare
- a fost întocmită documentația specifică și obținută autorizația de operare aferentă sistemelor informatice și de comunicații pe care se gestionează informații clasificate.

Angajații instituției cu atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate au beneficiat de activități de sprijin și îndrumare de specialitate din parte reprezentanților Serviciului Județean de Protecție Internă Călărași.

#### **5. Prevenirea și combaterea corupției**

S-a întocmit registrul riscurilor la corupție pe anul 2019 prin aplicația MARC (Management Asistat al Riscurilor de Corupție), aplicație ce facilitează procesul de identificare, evaluare, ierarhizare, prelucrare, raportare și gestionare a informațiilor referitoare la vulnerabilităților la corupție și incidentele de integritate; S-a întocmit raportul de monitorizare a riscurilor de corupție.

**VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE**  
**1.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI**  
**EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE CĂLĂRAȘI**  
**ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII**

În perioada 01.01-31.12.2019, activitățile personalului S.P.C.E.E.P.S. Călărași au fost orientate, în principal, în scopul îndeplinirii următoarelor obiective:

- soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice/temporare în conformitate cu prevederile legale;
- asigurarea servirii exemplare a cetățenilor, cu respectarea termenelor legale de eliberare a pașapoartelor simple electronice/temporare;
- exploatarea în condiții optime a aplicațiilor informatice IDIS și ESPAS;
- punerea în aplicare a măsurilor dispuse de instanțele de judecată și autoritățile competente de suspendare a dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, în condițiile legii;
- valorificarea cu respectarea prevederilor legale a bazelor de date privind evidența persoanelor;
- organizarea, gestionarea și controlul eliberării pașapoartelor.

**ACTIVITATEA OPERATIVĂ**

Pe linia emiterii și eliberării pașapoartelor simple temporare/electronice

În perioada 01.01-31.12.2019 au fost primite și soluționate un număr total de 18854 solicitări pentru eliberare de pașapoarte simple, comparativ cu anul 2018 când au fost depuse 15283 cereri, înregistrându-se astfel o creștere de 3571 cereri (23,3%), după cum urmează:

- 10068 solicitări pentru pașapoarte simple electronice la ghișeu
- 1767 cereri pentru pașapoarte simple electronice depuse la alte județe de persoane care au domiciliul pe teritoriul județului Călărași
- 2049 solicitări pentru pașapoarte simple electronice prin misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate (MDOC)
- 750 solicitări pentru pașapoarte simple electronice – C.R.D.S., din care 716 primite la MDOC prin aplicația IDIS și 44 la ghișeu
- 3703 solicitări pentru pașapoarte simple temporare
- 7 solicitări pașapoarte simple temporare C.R.D.S. depuse la ghișeu

Cele 2765 cereri pentru pașapoarte simple electronice depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate (MDOC), au reprezentat o creștere de 14,3% față de anul 2018 când au fost înregistrate 2418 cereri. Dintre acestea 158 au fost reînregistrate pentru diverse motive (documentație incompletă, date eronate etc.), fiind ulterior soluționate cu respectarea prevederilor legale și procedurale în vigoare.



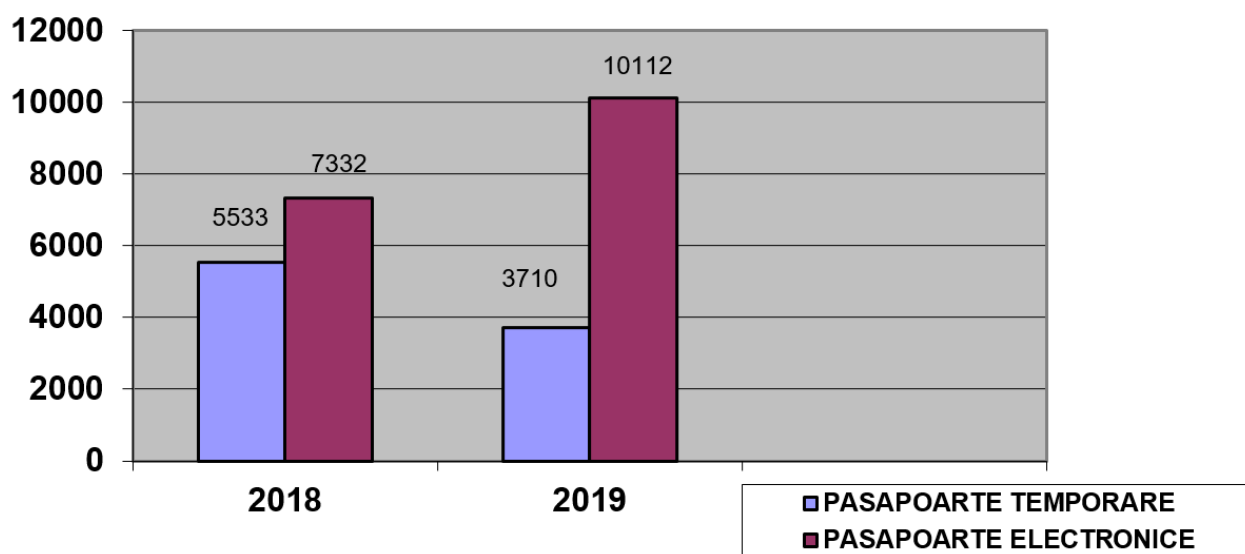
De asemenea, în intervalul iulie-august au fost soluționate un număr de aproximativ 500 cereri de pașapoarte simple electronice (dintre care 270 CRDS) depuse la alte servicii de pașapoarte din țară sau la misiunile diplomatice ale României din străinătate, care au fost relocate de Direcția Generală de Pașapoarte la SPCEEPS Călărași pentru descongestionarea activității serviciilor respective în perioada de vârf.

În ceea ce privește cererile primite exclusiv la ghișeele serviciului, numărul acestora a crescut cu 957 față de anul 2018, aceasta reprezentând un procent de 7,43% (13822 cereri în anul 2019 față de 12865 în anul 2018).

Au fost respinse 6 cereri care nu întruneau condițiile prevăzute de lege.

Situația comparativă a cererilor primite la ghișeele serviciului se prezintă grafic astfel:

## CERERI PAȘAPOARTE



La punctul de lucru din municipiul Oltenița, unde în fiecare zi de joi a săptămânii se desfășoară activități de preluare cereri pentru emiterea de pașapoarte simple electronice, eliberare documente de călătorie și furnizare de informații cetățenilor care solicită emiterea de documente de călătorie, au fost preluate un număr de 1189 (din totalul de 10112) cereri de emitere pașapoarte simple electronice și eliberate 1363 pașapoarte electronice. Aceasta reprezintă o scădere de 97 cereri față de anul 2018 (7,5%).

În ceea ce privește documentele emise, situația statistică, comparativ cu același interval din anul anterior, se prezintă astfel:

### Pașapoarte emise:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Total pașapoarte emise din care:	<b>13750</b> <b>(+6,9%)</b>	<b>12866</b>
- simple temporare	3666	5501
- simple electronice	10033	7289
- simple temporare CRDS	7	31
- simple electronice CRDS primite la ghișeu	44	45

### Pașapoarte înmânate titularilor:

- la ghișeu	<b>12152</b> <b>(+8%)</b>	<b>11252</b>
- livrate prin curier	1022	728

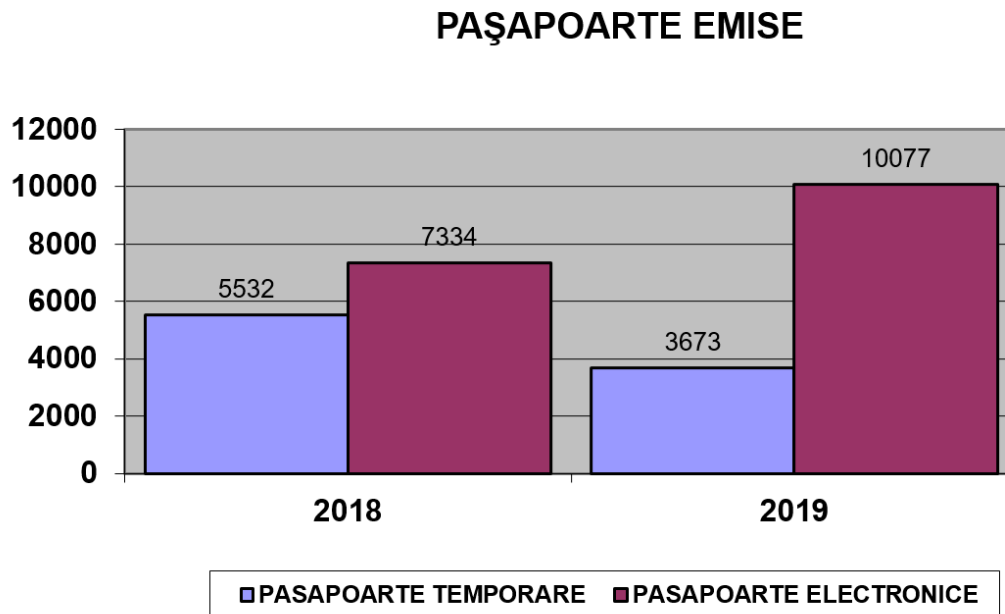
### Rebuturi:

- de emiterie	2	4
- tehnologice datorat imprimantei	13	18
- tehnologic datorat laminatorului	12	11
- defect de fabricație	1	2

### Pașapoarte declarate:

- pierdut	1338	896
- furat	0	1
- deteriorat	5	9
- anulat	6072	5748
- recuperat	8	9

**Situația comparativă grafică a pașapoartelor emise se prezintă astfel:**



În perioada analizată au fost aplicate 168 sancțiuni contravenționale cu o valoare totală de 6360 lei.

Au fost înaintate răspunsuri la un număr de 114 solicitări ale organelor de poliție judiciară sau altor instituții publice pentru verificări în evidențe, au fost introduse în sistemul informatic 4074 observații diverse și 1314 de notificări primite de la instituțiile abilitate.

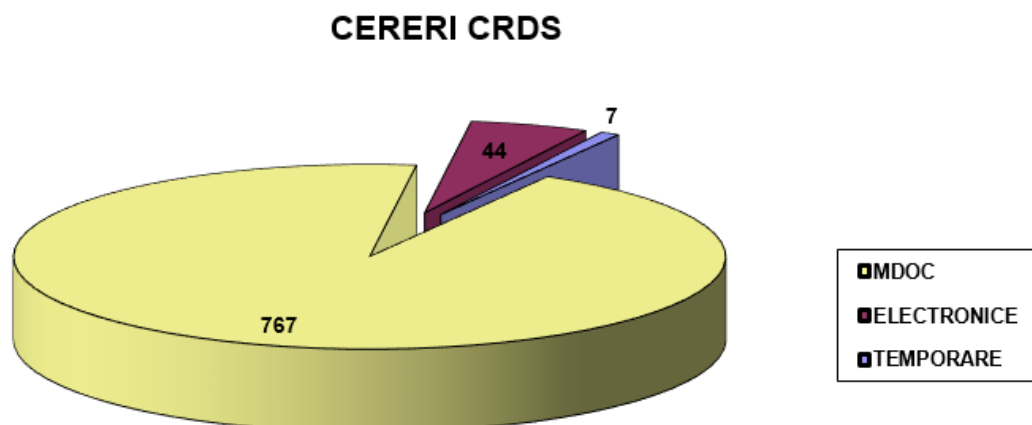
### **Pe linia emiterii și eliberării pașapoartelor simple temporare/electronice CRDS**

Au fost primite un număr de 610 cereri de eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, după cum urmează:  
-767 pașapoarte electronice CRDS cu cerere prin ambasadă;  
-44 pașapoarte electronice CRDS cu cerere la ghișeu;  
-7 pașapoarte temporare CRDS cu cerere la ghișeu.

Cererile cetățenilor români care au obținut statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate atât cele depuse la ghișee cât și cele primite prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate au fost soluționate cu operativitate, 39 de cereri primite la MDOC fiind reînregistrate în vederea completării documentației.

Au fost transmise adrese de informare către structurile județene de evidență a persoanei cu privire la 418 de persoane care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Situația cererilor de pașapoarte pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate se prezintă astfel:



### **Pe linia emiterii avizelor pentru restabilirea domiciliului din străinătate în România**

Au fost primite 78 solicitări pentru emiterea avizelor în vederea restabilirii domiciliului pentru cetățenii români din străinătate în România, respectiv: 44 cereri de la SPCLEP Călărași, 8 de la SPCLEP Budești, 17 de la SPCLEP Oltenita, 4 de la SPCLEP Lehliu-Gară, 3 de la SPCLEP Fundulea și 2 de la alte județe.

Nu au fost primite comunicări privind renunțarea la cetățenia română (prin DGP).

### **Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate**

Au fost primite de la autoritățile competente 598 comunicări privind 746 persoane, referitoare la dispunerea măsurilor privind suspendarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, fiind efectuate verificări în evidențe în vederea identificării persoanelor împotriva cărora s-au dispus măsurile restrictive și punerii acestora în executare.

Situația se prezintă astfel:

- deținători de pașapoarte: 66 (retrase-37, retrase anterior-20, proces-verbal lipsă de la domiciliu-9, declarație pierdere-0)
- nedeținători de pașapoarte: 461
- cu pașaport expirat: 219

Urmăriți general conform art. 521-526 C.pr.pen. – 72 persoane, din care:

-deținători de pașapoarte: 8

-nedeținători de pașapoarte: 40

-cu pașaport expirat: 24

Au fost revocate dispozițiile de dare în urmărire generală conform art. 521-526 C.pr.pen. pentru un număr de 73 persoane.

Au fost primite informări, transmise de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate prin Direcția Generală de Pașapoarte referitoare la 177 cetățeni români arestați, 7 minori neînsoțiți, 9 accidentați și 14 decedați pe teritoriile altor state.

De asemenea personalul serviciului a primit la ghișeele de lucru cu publicul 63 solicitări pentru eliberarea de adeverințe referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate și 2 privind istoricul de pașapoarte.

## **2.Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Călărași**

### **Prezentarea Serviciului**

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Călărași, denumit în continuare serviciu public comunitar, se organizează în cadrul Instituției Prefectului – Județul Călărași și este aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art.1, alin.1 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

Misiunea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor este aceea de examinare a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, introducerea datelor pentru editarea permiselor de conducere, înmatricularea, radierea, transcrierea și autorizarea provizorie pentru circulație a vehiculelor, introducerea datelor pentru editarea certificatelor de înmatriculare, eliberarea plăcilor cu numere de înmatriculare precum și evidența informatizată a conducătorilor auto și a vehiculelor rutiere.

Activitatea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor constituie serviciu public și se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor este organizat din trei compartimente, după cum urmează: compartimentul regim permise de conducere și examinări, compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere și compartimentul informatic.

Activitatea de lucru cu publicul se desfășoară la sediul situat în Mun. Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, parter, aripa Est, sediu care are o dotare apropiată de cea a cerințelor moderne de lucru cu publicul, fiind prevăzut cu șapte ghișee situate la vedere, în care relația funcționar – cetățean se desfășoară transparent și eficient.

### **Activități desfășurate**

#### **Activitatea de examinare a candidaților care au solicitat obținerea permisului de conducere**

S-a desfășurat în perioada 01.01 – 31.12.2019 în baza dispozițiilor de linie și în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010 cu modificările și completările ulterioare, privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere.

În perioada analizată la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor al județului Călărași au fost examinate un număr de 9957 persoane la proba teoretică (+835 față de anul 2018).

De asemenea, în perioada de referință, activitatea de programare la examen a persoanelor care au solicitat obținerea permisului de conducere s-a desfășurat zilnic în municipiul Călărași, la sediul serviciului, în fiecare zi de luni, marți, miercuri, joi și vineri între orele 08.00 – 14.00, în aceasta perioadă fiind primite, verificate și programate la examenul auto 10064 dosare de examinare auto (+942 față de anul 2018).

Proba teoretică a examenului auto în Municipiul Călărași s-a desfășurat la sediul serviciului, în sala special amenajată în care funcționează 6 stații de lucru unde pot fi examinate concomitent 6 persoane.

Activitatea de pregătire a candidaților la examenul auto s-a desfășurat în această perioadă atât în cadrul celor 42 școli de șoferi (25 societăți comerciale cu răspundere limitată și 17 persoane fizice autorizate) care funcționează pe raza județului Călărași. Dintre acestea, 38 efectuează pregătire specifică pentru conducători auto amatori, iar 4 unități școlare efectuează pregătire specifică atât pentru conducători auto amatori cât și pentru profesioniști. În județul Călărași își desfășoară activitatea 24 profesori de legislație rutieră.

În perioada 01.01 – 31.12.2019 în cadrul celor 256 examene auto organizate (+2) au fost examinate la proba practica de către 9 examinatori atestați, un număr total de 8244 persoane din care au fost declarate „ADMIS” după susținerea ambelor probe un număr total de 3712 persoane (+80) ceea ce înseamnă un procent de promovabilitate de 45,03%.

## Situația detaliată pe lucrători, a candidaților examinați la proba practică:

Nr. Crt.	Gradul, numele și prenumele examinatorului	Persoane examinate	Persoane declarate ADMIS	Persoane declarate RESPINS	Procent promovabilitate
1.	Cms.șef Romeo BAICU	475	292	183	61,47%
2.	Cms. Costinel DIACONU	219	186	33	84,93%
3.	Insp. Emilia Georgeta FLORESCU	625	222	403	35,52%
4.	Sinsp. Eugen Filip COMAN	1351	538	813	39,82%
5.	Ag.șef pr. Florin Narcis NĂSTASE	257	179	78	69,65%
6.	Ag.șef pr.Toni Mugurel AVRAM	1822	725	954	39,79%
7.	Ag.sef pr. Claudiu Sebastian SIMION	2223	1001	1222	45,03%
8.	Ag.șef pr. Florian COJOCARU	635	235	400	37,01%
9.	Ag.șef Cristian COJOCARU	637	334	303	52,43%
	<b>TOTAL</b>	<b>8244</b>	<b>3712</b>	<b>4532</b>	<b>45,03%</b>

Nu poate fi neglijat nici aspectul referitor la exigența cadrelor serviciului atestate ca examinatori care, cu ocazia examinării candidaților la proba practică au constatat că pregătirea este de cele mai multe ori superficială.

În sensul celor menționate mai sus, se impune permanent din partea A.R.R și I.S.C.T.R. Călărași, controlul strict al activităților de pregătire teoretică și practică ce se desfășoară în cadrul școlilor de conducători auto, control ce trebuie să cuprindă de la verificarea legalității documentelor depuse de candidații la dosarele de examinare care este inexistent, până la respectarea timpului afectat instruirii practice și a orelor de legislație rutieră.

Referitor la cele mai sus arătate, la un număr de 42 școli de pregătire a candidaților pentru obținerea permisului de conducere și 17 instructori auto autorizați A.R.R.-ul, prin personalul specializat, poate efectua controale lunare, care dacă nu se efectuează conduce la crearea unei stări de haos în rândul instructorilor și profesorilor de legislație rutieră, fiecare acționând după propriile reguli.

Toate aceste sincope ale pregătirii candidaților se reflectă în procentul de promovabilitate redus, slaba pregătire teoretică și practică dobândită pe parcursul efectuării școlii de conducători auto ducând inevitabil la repetarea examenelor. Se pot întâlni persoane, și nu foarte puține, care trebuie să susțină de două sau mai multe ori proba practică de conducere pentru a obține calificativul ADMIS.

Se impune din partea conducerilor școlilor de conducători auto o cointeresare maximă în procesul de pregătire teoretică și practică, pentru a obișnui din școală candidații cu modul de examinare teoretică pe calculator.

### **Pe linie de permise de conducere**

În perioada 01.01 – 31.12.2019 au fost eliberate un număr de 11288 permise de conducere (+478 față de anul 2018) din care 3785 (+157) ca urmare a susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere și 6493 (+334) în urma reînnoirii documentului.

S-au efectuat un număr de 329 (+62) preschimbări ale permiselor de conducere străine cu documente similare românești.

Au fost efectuate un număr de 633 (- 9) verificări în fișele de evidență și în sistemul informatic EvA ca urmare a adreselor primite din partea unităților Ministerului Afacerilor Interne sau de la alte instituții și au fost întocmite adrese de răspuns.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv anul 2019, s-au primit 23 de petiții depuse de persoane fizice (+8).

La data de 31.12.2019 în baza de date informatică a județului Călărași se află un număr de 71367 posesori permis de conducere (+1796 comparativ cu 2018).

### **Pe linie de înmatriculări**

În perioada 01.01. – 31.12.2019 au fost eliberate un număr de 15.907 (+2.653 față de anul 2018) certificate de înmatriculare, din care 15.183 (+2414) ca urmare a operațiunilor de înmatriculare/transcriere și 724 (+239) ca urmare a modificărilor survenite referitoare la proprietar, date vehicul, număr de înmatriculare sau a pierderii/deteriorării certificatului de înmatriculare.

S-au efectuat 1.575 radieri din circulație (+326 față de anul 2018) și 2.708 autorizări provizorii (+497 față de anul 2018)

Au fost efectuate un număr de 438 (-80) verificări în fișele de evidență a autovehiculelor primite din partea unităților Ministerului Afacerilor Interne sau de la alte instituții și au fost întocmite 438 adrese de răspuns.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv anul 2019, s-au primit și soluționat un număr de 42 (-51) petiții depuse de persoane fizice și juridice. Lucrătorii serviciului au dat dovadă de solicitudine față de aceste cereri pe care le-au rezolvat în termenul legal.



Sumele încasate la ghișeu ca urmare a valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare au fost de 1.167.828 lei (+190.018).

Conform art. 6 din Ordonanța de Urgență nr.189/2005, a fost continuată activitatea de eliberarea a certificatelor de radiere pentru cetățenii care solicită aceste documente și care au posedat autovehicule ce au fost radiate de drept începând cu data de 06.03.2007 (termenul legal prevăzut de actul normativ), pentru scoaterea acestor autovehicule din evidențele organelor fiscale de domiciliu, efectuându-se un număr de 105 operațiuni.

Activitățile la ghișeu s-au desfășurat în condiții bune, programul de lucru flexibil care se desfășoară zilnic de luni, marți și joi între orele 08.00-16.30, miercuri între orele 08.30-18.30, iar vineri între 08.00-13.00, la trei ghișee. Acest program flexibil a făcut ca cetățenii să fie informați în mod corect despre actele necesare la înmatricularea, transcrierea sau radierea autovehiculelor, operațiunile de editare și eliberare a dovezilor înlocuitoare a certificatelor de înmatriculare realizându-se într-un interval nu mai mare de 2 ore.

### **Situația pe anul 2019 a operațiunilor desfășurate la Compartimentul înmatriculări și evidența vehiculelor rutiere**

Luna/ Operațiunea	Tipul de placă de înmatriculare atribuit			Numere provizorii atribuite	Atribuirii combin. Prefer.	Păstrare numere	Plăci Tip A Temp.	TOTAL Sume încasate (lei)
	A	B	C					
Ianuarie	1928	9	12	334	807	68	0	84.006
Februarie	2229	6	11	256	921	78	0	93.770
Martie	2468	13	18	259	1055	82	0	105.080
Aprilie	2.118	3	17	386	912	107	0	94.762
Mai	2.334	11	21	507	1.004	103	0	105.768
Iunie	1.872	3	21	482	822	77	0	86.857
Iulie	2.402	8	28	578	1.048	110	0	110.771
August	2.081	9	15	477	913	97	0	95.668
Septembrie	2.102	7	21	544	916	129	0	98.545
Octombrie	2.292	13	15	566	989	122	0	105.896
Noiembrie	1.967	9	12	464	857	86	0	90.193
Decembrie	2.154	6	6	387	935	112	0	96.512
<b>TOTAL</b>	<b>25.947</b>	<b>97</b>	<b>197</b>	<b>5.240</b>	<b>11.179</b>	<b>1.171</b>	<b>0</b>	<b>1.167.828</b>

În cazurile cu probleme, cetățenii au fost lămurii prompt despre legalitatea activităților pe care le desfășurăm și a măsurilor pe care le luăm pentru fiecare caz particular, neexistând reclamații de natură a pune într-o lumină negativă activitatea serviciului.

În cursul perioadei analizate, au fost descoperite 12 cazuri de folosire a unor documente de vanzare-cumpărate falsificate. De asemenea a fost descoperit 1 caz de folosire a unui tichet ITP contrafăcut. În toate cazurile, dosarele au fost înaintate către I.P.J. Călărași în vederea continuării cercetărilor.

Gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 75/2012, rapoartele lunare de inventariere fiind trimise la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, fără să existe cazuri de lipsă în gestiune sau de sume de bani nedepuse la casieria Instituției Prefectului al județului Călărași.

În cadrul activității compartimentului, o activitate aparte o constituie arhivarea documentelor rezultate ca urmare a activităților zilnice și de completare a adreselor de transcriere a autovehiculelor în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. 1501/2006, ambele activități de mai sus presupunând un volum de muncă destul de consistent. Au fost arhivate și depuse în arhiva serviciului un număr de 20.190 dosare.

La data 31.12.2019 parcul auto al județului Călărași numără 81.674 vehicule înmatriculate (+7.507 vehicule față de aceeași perioadă a anului 2018).

### **Pe linie de informatică**

Activitatea compartimentului este condusă de un inginer de sistem, activitățile specifice de implementare a datelor pentru emiterea certificatelor de înmatriculare și a permiselor de conducere fiind efectuate la ghișeele specializate de lucrătorii serviciului, ușurându-se astfel munca, timpul de eliberare al unei dovezi înlocuitoare a certificatului de înmatriculare fiind de 2 ore iar al dovezilor pentru permisul de conducere făcându-se pe loc.

De asemenea, în cadrul compartimentului informatic se efectuează toate verificările în bazele de date electronice ale serviciului.

În perioada analizată, au existat următoarele rebuturi

- permise de conducere – 16;
- certificate de înmatriculare – 27;
- autorizații provizorii – 2.

O problemă deosebită și de actualitate se ridică datorită lipsei conexiunilor informatice la bazele de date ale serviciilor publice de evidența populației din județul Călărași și din țară care de multe ori, datorită faptului ca unii cetățenii au CNP-uri greșite sau adrese modificate (numele unor străzi schimbate) ne îngreunează activitatea de eliberare a documentelor – permise de conducere și certificate de înmatriculare.

## **NEAJUNSURI**

La nivelul serviciului sunt prevăzute și încadrate 10 (zece) funcții – ofițeri, agenți de poliție, personal contractual civil și 1 (una) funcție șef de serviciu, iar datorită volumului mare de operațiuni, diversității acestora, a afluxului zilnic de cetățeni care solicită serviciile noastre se îngreunează activitatea din cauza subdimensionării numărului de personal.

Aspectele acestea referitoare la lipsa de personal împieteză activitatea serviciului și conduce inevitabil la o stare de nemulțumire în rândul solicitanților aflați la ghișeele serviciului pentru diverse probleme.

Datorită personalului insuficient, angrenarea efectivului existent în toate activitățile de la ghișee, cooptarea în activitatea de examinare și a lucrătorilor de la Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere face ca programarea candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere la proba practică să se efectueze la aproximativ 60 zile pentru categoria B în Mun. Călărași și la 70 zile în Mun. Oltenița.

Pentru candidații care susțin examenul pentru obținerea categoriilor A, C, CE, D programarea se efectuează la aproximativ 60 zile.

## **PROPUNERI**

-crearea unui ghid unitar- procedură de lucru - privind examinarea candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere care să fie aplicabilă la nivel național;

-crearea unui ghid unitar, complex, metodologic, privind toate operațiunile care se desfășoară pentru înmatricularea/transcrierea/radierea/autorizarea provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu specimene ale documentelor de înmatriculare din Europa care să fie implementat la nivel național în vederea evitării tuturor aspectelor care îngreunează activitatea pe această linie de muncă;

-facilitarea accesului la rețeaua INTRAPOL, EUCARIS pentru toate statele Uniunii Europene și accesul la sistemul PRUM;

-asimilarea activității lucrătorilor serviciului cu cea a lucrătorilor de la serviciile rutiere din țară, introducerea în grupa de muncă prevăzută cu condiții speciale și atribuirea conform legii a tuturor atributelor de care se bucură agenții și ofițerii rutieri (la o vechime de 10 ani ofițerii de poliție pot deveni profesori de legislație rutieră iar agenții instructori auto).

## **VII.Cooperare interinstituțională**

### **Activitatea desfășurată în relația cu instituțiile și societatea civilă**

-Coordonarea de către Prefectul Județului Călărași a Comisiei județene privind incluziunea socială, constituită în baza Ordinului Prefectului nr.256/01.08.2019, care este alcătuită din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu responsabilități în domeniul incluziunii

sociale, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative din județul Călărași, reprezentanți ai consiliilor locale.

Pe întreg parcursul anului 2019 Instituția Prefectului – județul Călărași a continuat activitatea de informare periodică a societății civile, atât a ong-urilor, cât și a partenerilor sociali și a autorităților administrației publice locale, asupra posibilităților de accesare a fondurilor europene, prin transmiterea lunară a Catalogului surselor de finanțare la momentul editării acestuia de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

Instituția Prefectului – județul Călărași a continuat colaborarea cu societatea civilă prin participarea și prin implicarea în acțiunile derulate de aceasta, astfel:

- a participat în data de 31.01.2019 la sesiunea de deschidere a proiectului implementat de Natura Vie: "Pescuitul-oportunitate turistica transfrontaliera". Fundația „NATURA VIE” Călărași a implementat începând cu luna septembrie 2018 proiectul "Pescuitul - oportunitate turistică transfrontalieră/ produs și utilizare sustenabilă a patrimoniului natural și a resurselor" RO BG 402. Proiectul a fost lansat în data de 31 ianuarie, la Călărași. Partenerii în cadrul acestui proiect sunt: Asociația "Se poate" din Roșiori de Vede - jud. Teleorman, Asociația "Clubul de pescuit turistic" Silistra, Bulgaria, Asociația pentru Cooperare și Dezvoltare Transfrontalieră Dunărea Dobrogea Bulgaria. Întâlnirile în scopul buneii derulări a proiectului au mai fost organizate și în perioada 22-23 mai.

- participarea în perioada 20-23 februarie 2019, la reuniunea organizată la Constanța, de Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, privind procesul de pregătire al Cadrului Financiar Multianual post 2020, pentru elaborarea Strategiei în domeniul fondurilor externe nerambursabile la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;

- participarea - în data de 22 februarie 2019 – la conferința de instruire și diseminare a Planului național de gestionare a deșeurilor, a ghidurilor de bună practică și a legislației în domeniul deșeurilor, organizată de Ministerul Mediului;

- a organizat în data de 29.05.2019- întrunirea anuală a membrilor echipei de combatere a traficului de persoane de la nivelul județului Călărași. La întrunire au fost convocate și au participat un număr de 24 de persoane, reprezentante ale instituțiilor de profil /organizațiilor cu rol în combaterea fenomenului. Întrunirea a oferit prilejul prezentării activității a fenomenului de trafic de persoane la nivel național și la nivelul județului Călărași și activitatea în sine a

Centrului Regional București în anul 2018, precum și a campaniilor derulate de Centru. Întrunirea a mai oferit prilejul realizării discuțiilor libere, creionându-se propuneri pentru îmbunătățirea colaborării și implicit a îmbunătățirii rezultatelor echipei.

- a organizat în data de 06.08.2019, derularea la nivelul județului a campaniei naționale "Informare acasă! Siguranță în lume", organizată de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni. Scopul campaniei, îl reprezintă continuarea informării corecte și complete a potențialilor migranți români în ceea ce privește drepturile pe care aceștia le au pe teritoriul statelor membre. La organizarea evenimentului Instituția Prefectului - județului Călărași a avut partener Consiliul Județean Călărași.

Susținerea acordării unui număr de 5 ajutoare de urgență, în temeiul art.28\* din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare în cursul anului 2019, familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

### **Comisia de egalitate de șanse între femei și bărbați**

În conformitate cu prevederile Legii nr.202/19.04.2002 republicată, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, cu completările și modificările ulterioare, structura de conducere a COJES este constituită din președinte și vicepreședinte. Activitatea executivă și de secretariat a COJES este asigurată de un secretariat tehnic.

Președintele COJES este reprezentantul în teritoriu al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, fiind persoana desemnată din cadrul agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială și, respectiv, cu atribuții în domeniul egalității de șanse.

Vicepreședintele COJES este persoana desemnată din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului. Structura de conducere a COJES este constituită din președinte, vicepreședinte și secretar executiv. Secretarul executiv este reprezentantul Consiliului Județean Călărași. Activitățile de pregătire și organizare a ședințelor COJES sunt asigurate de un secretariat tehnic. Secretariatul tehnic se asigură de un compartiment din cadrul agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială. COJES este alcătuită din membri titulari și membri supleanți, membrii supleanți participând la reuniunile și activitățile comisiei doar dacă membrii titulari se află în imposibilitatea de a participa.

Un număr de 18 persoane au calitatea de membri ai acestei comisii la nivelul județului Călărași, fiind reprezentați ai instituțiilor publice, ai partenerilor

sociali și ai ong-urilor active din județ. Membrii COJES sunt reprezentanți ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Inspectoratului Teritorial de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția Județene de Sănătate Publică, Direcției pentru Cultură, Direcția Regionale de Statistică, Inspectoratul Județean de Poliție Călărași, Instituția Prefectului, și ai Sindicatului Liber din Învățământ afiliat la C.D.S.R., C.N.S.L.R. „Frăția” - Filiala Călărași, C.N.S. Cartel Alfa – Filiala Călărași, Blocul Național Sindical, C.S.N. Meridian – Filiala Călărași, Consiliul Local al Întreprinderilor Mici și Mijlocii, C.O.N.P.I.R.O.M. – Filiala Călărași, Patronatul Femeilor Antreprenor și Manager Călărași, Fundația „Dialog Social” Călărași, Asociația de Sprijin a Copiilor cu Handicap Fizic din România – Filiala Călărași.

C.O.J.E.S. Călărași, constituită în baza Ordinului Prefectului nr. 282 din 20.08.2019 privind reorganizarea Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați Călărași, s-a întrunit în cursul anului 2019 în data de 30 septembrie, la sediul A.J.P.I.S.Călărași.

### **VIII.ACESARE FONDURI EUROPENE**

Instituția Prefectului – județul Călărași, în colaborare cu Consiliul Județean, autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate și organizațiile neguvernamentale din județul Călărași, elaborează Planul Județean de Acțiuni pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe, în conformitate cu prevederile art.11 din H.G. nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România și modificările survenite în nominalizările instituțiilor publice reprezentate în Comisia privind incluziunea socială a județului Călărași.

Totodată, Instituția Prefectului – județul Călărași a continuat să informeze, periodic, pe tot parcursul anului 2019, societatea civilă, ong-urile, partenerii sociali și administrația publică locală, asupra posibilităților de accesare a fondurilor europene, transmițând, lunar, Catalogul surselor de finanțare la momentul editării acestuia de către A.D.R. Sud Muntenia.

Planul Județean de Acțiuni pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe este structurat în 4 capitole:

I.Informare și comunicare pe teme europene (seminarii, simpozioane, mese rotunde, campanii și caravane de informare, distribuire materiale informative, actualizare site etc.)

II.Accesare fonduri europene (elaborare, depunere și implementare de proiecte în vederea accesării de fonduri guvernamentale, europene și internaționale)

III.Relații internaționale (acordarea de consultanță în vederea stabilirii de relații de colaborare cu localități din alte țări; monitorizarea relațiilor de

colaborare și înfrățire; stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte autorități, instituții, organizații neguvernamentale din alte țări)

IV. Relația cu organizațiile neguvernamentale (expertiză și schimb de practici în domeniul parteneriatului dintre administrația publică și organizațiile neguvernamentale punându-se astfel bazele unor proiecte locale și regionale; organizarea de evenimente, campanii, întâlniri, seminarii etc; promovarea parteneriatelor naționale și internaționale; promovarea și dezvoltarea voluntariatului în județul Călărași; promovarea imaginii sectorului neguvernamental local la nivel național și internațional prin editare de pliante, buletine informative, cataloage, ghiduri de bune practici etc.)

La sfârșitul fiecărui semestru, instituțiile implicate transmit stadiul realizării acțiunilor scadente, iar Instituția Prefectului elaborează un raport de monitorizare.

## **IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

### **1. Informare și relații publice**

Numărulul solicitărilor de informații publice - 23

### **2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

Petiții total = 626

Număr petiții soluționate = 578

Număr audiențe = 66

### **3. Realizarea activităților privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României**

În cursul anului 2019 a continuat în cadrul Instituției Prefectului activitatea de aplicare a apostilei- supralegalizare a actelor oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga, conform dispozițiilor Legii nr.142/2004, în sistem de “ghișeu unic”. În acest sens, subprefectul județului a aplicat apostila, în numele prefectului, conform atribuțiilor delegate.

Actele s-au apostilat, potrivit legislației în vigoare, pentru țările membre ale Convenției de la Haga: Albania, Africa de Sud, Andorra, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Austria, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belgia, Belize, Belarus, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brunei Daressalam, Bulgaria, China, Coreea, Cipru, Columbia, Croația, Republica Cehă, Dominica, Danemarca, Ecuador, Estonia, Elveția, El-Salvador, Fiji, Finlanda, Franța, Germania, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, Islanda, Irlanda, Israel, India, Italia, Japonia, Kîrgîză, Kazahstan, Lituania, Letonia, Lesotho, Liberia, Liechtenstein, Luxemburg, Macedonia, Malai, Malta, Marea Britanie și Irlanda de Nord, Insula Marshal, Mauritius, Mexic, Monaco, Mongolia, Moldova, Muntenegru Namibia, Norvegia, Niue, Noua Zeelandă, Olanda, Oman,

Panama, Portugalia, Peru, Polonia, România, Federația Rusă, Saint Vicent și Grenadine, Santa Lucia, Sfântul Kitts și Nevis, San Marino, Samoa, Serbia, Seychelles, Slovacia, Slovenia, SUA, Spania, Suriname, Swaziland, Suedia, Tonga, Trinidad-Tobago, Turcia, Ucraina, Ungaria, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela.

Instituția Prefectului - județul Călărași a fost înrolată în Punctul de Contact Unic electronic (PCUe), fiind configurată pe acest site (<https://edirect.e-guvernare.ro/>) o procedură informațională privind serviciul de eliberare a apostilei.

Programul cu publicul s-a desfășurat permanent de luni până joi între orele 8.00-16.30 și vineri între orele 8.00-14.00.

În cursul anului 2019, a fost apostilat un număr de 1408 acte.

## **X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

### **A.Dificultăți identificate în activitate**

- Insuficiența reglementare a relației prefectului cu ministerele și serviciile publice deconcentrate ale acestora;
- Demotivarea personalului, având în vedere că salarizarea personalului din instituția prefectului este disproporționată față de salarizarea personalului din administrația publică locală, odată cu intrarea în vigoare a Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Insuficiența resurselor pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor în domeniul gestionării situațiilor de urgență.;
- Cadru legislativ stufos, insuficient armonizat, ce creează probleme în aplicarea unitară și interpretare;
- Lipsa unor strategii viabile pe termen mediu și lung a serviciilor publice deconcentrate, a unui program de colaborare interinstituțională și a unui plan de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale;
- Utilizarea resurselor umane ale Instituției Prefectului – Județul Călărași pentru exercitarea unor atribuții ce revin A.N.F.P. cu privire la desfășurarea concursurilor / examenelor privind recrutarea funcționarilor publici ceea ce aduce perturbări în activitatea Instituției Prefectului;
- Inexistența unui sistem informatic integrat de comunicare a actelor administrative pentru controlul de legalitate ceea ce generează lipsuri în exercitarea tutelei administrative de către prefect;
- Neclaritatea cadrului legal cu privire la comunicarea și exercitarea controlului de legalitate asupra dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean;
- Resurse financiare limitate și dependența exclusivă de alocările de la bugetul de stat.



## **B.Propuneri de eficientizare a activității**

- Adoptarea codului de procedură administrativă;
- Procedurarea activităților astfel încât acestea să se desfășoare la fel la nivelul tuturor instituțiilor prefectului , stabilirea unor proceduri de sistem care să descrie și să reglementeze procesul de avizare a bugetelor și situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate, sistemul tutelei administrative, inclusiv comunicarea electronică a actelor administrative;
- Aprobarea și comunicarea listei structurilor teritoriale ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale care au statut de serviciu public deconcentrat;
- Alocarea de resurse umane suficiente și resurse financiare prin care să se asigure o pregătire profesională unitară a funcționarilor publici din instituțiile prefectului;
- Dotarea corespunzătoare cu echipamente de tehnologia informației;

## **XI.OBIECTIVE 2020**

- coordonarea și asigurarea îndeplinirii, la nivelul județului, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- îmbunătățirea sistemului de coordonare, control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate, consolidarea instituțiilor care au trecut sau trec printr-un proces de reorganizare și susținerea procesului de descentralizare;
- gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea producerii lor;
- întărirea capacității de formulare a politicilor publice, planificare strategică și evaluare;
- îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru pentru activitățile specifice;
- monitorizarea gradului de absorbție a fondurilor structurale la nivelul județului și dinamizarea activității de relații externe;
- menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative, aplicarea cadrului normativ în domeniul proprietății și a legislației cu caracter reparatoriu;
- realizarea unui plan structurat pe domenii privind acțiunile de control;
- îmbunătățirea managementului de luare a deciziilor și consolidarea proceselor de responsabilizare care îmbunătățesc eficacitatea organizațională;
- creșterea operativității în rezolvarea problemelor semnalate de cetățeni;
- creșterea transparenței activității Instituției Prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional.

## **XII.CONCLUZII**

**Instituția Prefectului - județul Călărași în anul 2019 a avut ca scop îndeplinirea obiectivelor și acțiunilor programate, privind garantarea respectării legii și oferirea unor servicii de calitate cetățenilor.**

**Au fost îndeplinite obiectivele și atribuțiile planificate, utilizând un management de natură să conducă la realizarea atribuțiilor în condițiile unor resurse materiale și umane limitate.**