



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

RAPORT DE EVALUARE
A REZULTATELOR ACTIVITĂȚII
DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2020 DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

CUPRINS

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază
2. Structură organizatorică
 - a. Număr posturi aprobate
 - b. Număr personal angajat
 - c. Număr posturi vacante

II. OBIECTIVE STRATEGICE

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală
2. Gestionarea resurselor umane
 - Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare
3. Utilizarea resurselor financiare
4. Activitatea de achiziții publice
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

1. Agenda Prefectului
2. Comunicate de presă, alocuțiuni

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefect (Număr de acțiuni); Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse
 - a. Număr de hotărâri verificate
 - b. Număr de dispoziții verificate
 - c. Număr acte intrate în procedură prealabilă
 - d. Număr acte atacate în Contencios administrativ
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică.
 - numărul întâlnirilor

- numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicarea actelor normative

4.Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)

5.Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

a. modalitatea de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin; număr ordine, din care:

- cu caracter individual

- cu caracter normativ

b. număr de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate

c. număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență

d. număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare

6.Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (Număr plângeri adresate Comisiei de disciplină)

7.Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr întâlniri de lucru, număr avize)

8.Activitatea de Contencios- administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)

D.Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

Aplicarea legilor fondului funciar

- Număr ședințe fond funciar

- Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar

- Număr ordine de proprietate emise de prefect

- Număr titluri de proprietate emise

- Număr petiții soluționate

E. Serviciile publice deconcentrate

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)

- modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor

- deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului prefectural al Județului

- Numărul ședințelor de lucru

- Numărul hotărârilor adoptate

- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al invitațiilor

- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte în activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural

Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural

2.Activitatea Comisiei de dialog social a județului

-Numărul ședințelor de lucru, tematică

-Numărul partenerilor sociali, membrii ai Comisiei de Dialog Social

3.Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionare a protestelor

4.Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

-Numărul ședințelor de lucru, tematică

-Numărul partenerilor sociali, membrii **Comitetului consultativ**

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

G.Managementul situațiilor de urgență

1.Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

2.Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite

3.Numărul ordinelor emise de prefect, pe linia gestionării situațiilor de urgență

4.Planuri aprobate

5.Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generată de noul Coronavirus Sars-CoV-2

H.Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

- modalitatea în care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate

Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situațiilor romilor

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicare în rezolvarea acestora

I.Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1.Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

- numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor
- planuri aprobate

2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

2. Acțiuni pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului

- Număr actori implicați în aplicarea programului de Guvernare

- Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor

- Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul funcțiilor sensibile identificate, numărul activităților procedurale, numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale

2. Audit intern

3. Etică și conduită

4. Protecția informațiilor clasificate

5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar Pașapoarte

Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor. Numărul pașapoartelor eliberate

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului

IX.MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1.Informare și relații publice

Numărul solicitărilor de Informații publice

2.Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

Număr petiții soluționate

Număr audiențe

3.Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate

X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

XI.OBIECTIVE 2021

XII.CONCLUZII

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Actele normative care au reglementat organizarea și funcționarea Instituției Prefectului în anul 2020 au fost:

- Constituția României, republicată, publicată în Monitorul oficial nr.767 din 31 octombrie 2003;

- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, care a abrogat o serie de acte normative, printre care:

- Hotărârea Guvernului nr.460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ

- Ordonanța Guvernului nr.83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, cu modificările și completările ulterioare, modificată și completată

- Hotărârea Guvernului nr.1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, modificată și completată

- Hotărârea Guvernului nr.1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, modificată și completată

2. Structură organizatorică

În anul 2020 conducerea instituției a fost asigurată de o echipă managerială formată din:

PREFECT: STOICA Marian

SUBPREFECȚI : DUMITRU Nicolae

STAN Ion

Structura organizatorică funcțională în anul 2020 are 44 de posturi aprobate, din care 2 sunt vacante și cuprinde următoarele componente:

- **Cancelaria prefectului**
- **Corp control**
- **Colegiul prefectural**
- **Audit intern**
- **Compartiment protecția informațiilor clasificate**
- **Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ**
- **Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate**
- **Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ**

- **Serviciul public comunitar regim permise de conducere si inmatriculare avehiculelor**
- **Serviciul public comunitar pasapoarte**

II. OBIECTIVE STRATEGICE

- Asigurarea la nivelul județului Călărași a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor, a hotărârilor de Guvern și a celorlalte acte normative;
- Implementarea politicilor Guvernului și a celorlalte documente de politică publică;
- Verificarea legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;
- Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență și de prevenire a tensiunilor sociale;
- Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor;
- Conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate;
- Consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului – județul Călărași

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1.Eficientizare structurală

Instituția Prefectului este parte a procesului de reforma, trebuind sa-si adapteze mijloacele si resursele statuate de actualul cadru legal de functionare pentru a fi capabila sa gestioneze actuala situatie. Realizarea acestor deziderate va depinde de corecta abordare a problemelor existente in acest moment si identificarea unor solutii realiste si rezonabile.

Strategia de eficientizare a Institutiei Prefectului – Judetul Calarasi isi propune sa asigure continuitatea obiectivelor si actiunilor cuprinse in Planul strategic elaborat pentru anul 2020, utilizand un management de natura sa conduca la realizarea atributiilor in conditiile unor resurse limitate, urmand ca pe masura ce conditiile economice si financiare vor fi mai generoase, aceasta sa fie ajustata in functie de noile realitati: economice, financiare, legislative.

Astfel analizand datele din Planul strategic al institutiei referitoare la valorile noastre, punctele tari, punctele slabe, oportunitati si amenintari, si avand in vedere scopul, viziunea si misiunea, precum si obiectivele generale si specifice ale Institutiei Prefectului – Judetul Calarasi; influenta factorilor: politic, economic, social si tehnologic, toate acestea, au condus la identificarea unei imagini clare si obiective a mediului intern si extern care influenteaza obiectivele si actiunile necesare modernizarii si eficientizarii structurale a institutiei noastre :

-cadru legislativ stufos, insuficient armonizat care creeaza probleme in aplicarea unitara si interpretare

-sistem incoerent de monitorizare si evaluare a politicilor publice implementate la nivel sectorial datorat in primul rand activitatii serviciilor publice deconcentrate cu atributii in domeniu si ambiguitatii mecanismelor de conducere si coordonare;

-capacitate limitata de actiune si decizie in ceea ce priveste fondurile structurale;

-lipsa unor strategii viabile pe termen mediu si lung a serviciilor publice deconcentrate a unui program de colaborare interinstitutionala si a unui plan de colaborare si cooperare cu autoritatile administratiei publice locale;

-capacitate administrativa diferita a unitatilor administrativ-teritoriale cu consecinte negative in ceea ce priveste oferirea unor servicii de calitate cetatenilor;

-pregatirea unilaterala a angajatilor si posibilitatea aparitiei incapacitatii de a face fata, in timp util complexitatii sarcinilor;

-din lipsa de personal, monitorizarea superficiala a proceselor, accentul fiind pus pe rezultatul final si nu pe etape intermediare, limitandu-se posibilitatile de corectie;

-resurse financiare limitate si dependenta exclusiva de alocarile de la bugetul de stat;

-sistem de gestiune a banului public centralizat si rigid.

Indeplinirea cu eficienta atributiilor institutionale ale structurilor functionale intr-o maniera flexibila a permis asigurarea functionalitatii institutiei avand ca obiectiv final crearea la nivelul Institutiei Prefectului – Judetul Calarasi, a unui corp de functionari publici profesionist stabil si impartial prin imbunatatirea permanenta a managementului functiei publice, in conditiile realizarii indicatorilor de performanta.

2.Gestionarea resurselor umane

În ceea ce privește resursele umane, misiunea instituției constă în implementarea unor măsuri care să acopere întreg domeniul referitor la gestionarea resurselor umane, respectiv, recrutarea și selectarea personalului, promovarea personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă a salariaților, mecanisme privind structura și administrarea organizațională, implementarea Regulamentului de Organizare și Funcționare , a Regulamentului Intern și Codul Etic.

În cursul anului 2020 s-au desfășurat următoarele activități:
-au fost promovate ordinele prefectului privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi pentru funcționarii publici, funcționarii publici

cu statut special și personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului etc.;

- s-a transmis lunar către M.A.I. situația ocupării posturilor din instituție;
- au fost actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici;
- au fost întocmite răspunsuri la radiogramele transmise de direcțiile de specialitate din cadrul M.A.I.;
- au fost întocmite răspunsuri la petițiile repartizate;
- au fost întocmite și actualizate planificarea și evidența concediilor de odihnă/planificarea și evidența serviciului de permanență;

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări
a. Nr. posturi aprobate 44
b. Nr. personal angajat 42
c. Nr. posturi vacante 2

Nu s-au urmat cursuri de perfecționare a personalului instituției.

3.Utilizarea resurselor financiare

Activitatea de cheltuieli a institutiei in anul 2020 s-a desfasurat pe doua capitole bugetare de cheltuieli, respectiv 51.01."Autoritati publice si actiuni externe" si 61.01"Ordine publica si siguranta nationala".

Bugetul final pe anul 2020 al institutiei noastre este in valoare totala de 17.896.000 lei, defalcat pe capitole de cheltuieli si titluri astfel:

Capitolul 51.01.03 „Autoritati publice si actiuni externe”	
- cheltuieli de personal	= 13.329.000 lei
- d.c. alegeri	= 9.747.000 lei
- bunuri si servicii	= 2.556.000 lei
- d.c alegeri	= 2.432.000 lei
- alte cheltuieli	= 39.000 lei
TOTAL	= 15.924.000 lei
Capitolul 61.01.50 „Ordine publica si siguranta nationala”	
- cheltuieli de personal	= 1.840.000 lei
- bunuri si servicii	= 132.000 lei
TOTAL	= 1.972.000 lei

La finele anului 2020, institutia noastra a inregistrat plati totale in suma de 16.909.958 lei, din care:

Capitolul 51.01.03 „Autoritati publice si actiuni externe”	
- cheltuieli de personal	= 12.858.813 lei
- d.c alegeri	= 9.303.050 lei
- bunuri si servicii	= 2.107.616 lei

- d.c alegeri	= 1.858.962 lei
- alte cheltuieli	= 38.584 lei
TOTAL	= 15.005.013 lei
Capitolul 61.01.50 „Ordine publica si siguranta nationala”	
- cheltuieli de personal	= 1.781.427 lei
- bunuri si servicii	= 123.518 lei
TOTAL	= 1.904.945 lei

Avand in vedere cele prezentate, rezulta ca platile efectuate s-au incadrat in limitele bugetare aprobate pentru anul 2020.

Platile efectuate, reprezentand cheltuieli de personal, in suma de 12.858.813 lei (din care pentru indemnizatii la procesele electorale din anul 2020 suma de 9.303.050 lei) la Cap.51.01.03 si de 1.781.427 lei la Cap.61.01.50, au fost efectuate la termenele stabilite, pe baza statelor de salarii si a altor documente de plata a obligatiilor legale fata de bugetele publice. La plata drepturilor de personal si a obligatiilor legale fata de bugetele publice au fost avute in vedere urmatoarele: numarul de personal cuprins in statele de personal in concordanta cu cel din statele de functii aprobate de M.A.I., intocmirea statelor de salarii s-a efectuat in baza ordinelor prefectului de stabilire a salariilor, si a foilor de prezenta; retenirile din salarii s-au efectuat in baza documentelor justificative si a prevederilor legale pentru contributiile individuale de asigurari sociale de stat, asigurari de sanatate, asigurari de somaj, impozitul pe salarii, poprii, cotizatii sindicale.

Platile efectuate reprezentand cheltuieli cu bunuri si servicii, in suma de 2.107.616 lei (din care 1.858.962 lei pentru procesele electorale din 2020) la Cap.51.01.03 si de 123.518 lei la Cap.61.01.50, au fost efectuate in baza planului de achizitii aprobat, cu respectarea prevederilor legale.

Principalele cheltuielile cu bunuri si servicii la Cap.51.01.03 „Autoritati publice si actiuni externe”, au fost:

- serviciile cu utilitatile(energie elctrica, energie termica,apa, salubritate,) in suma de 92.359 lei;
- cheltuieli cu furniturile de birou, in suma de 30.286 lei;
- cheltuieli cu alte servicii prestate de terti (mentenanta: calculatoare si copiatoare, centrala termica, centrala telefonica, ciller; spalatorie auto; program legislativ) in suma de 32.755 lei;
- cheltuieli cu carburanti si lubrefianti in suma de 75.740 lei;
- cheltuieli cu convorbiri telefonice si timbre postale in suma de 21.912 lei;
- cheltuieli cu asigurari auto obligatorii si facultative in suma de 11.991 lei;

Principalele cheltuielile cu bunuri si servicii la Cap.61.01.50,,Ordine publica si siguranta nationala”, au fost:

-serviciile cu utilitatile(energie elctrica, energie termica,apa, salubritate,) in suma de 11.423 lei;

-cheltuieli cu furniturile de birou, in suma de 8.866 lei;

-cheltuieli cu convorbiri telefonice si timbre postale in suma de 3.204 lei;

-cheltuieli cu asigurari auto obligatorii si facultative in suma de 5.912 lei;

-cheltuieli cu chiriile in suma de 71.400 lei

Platile reprezentand despagubiri civile, in suma de 38.584 lei, efectuate la Cap.51.01.03,,Autoritati publice si actiuni externe”, reprezinta cheltuieli de judecata stabilita in baza sentintelor civile ramase definitive.

Urmare aplicarii prevederilor O.U.G. nr 41/2016 privind stabilirea unor masuri de simplificare la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, privind taxele de pasaport precum si tarifele aferente confectionarii si valorificarii placilor cu numere de inmatriculare, contravaloarea certificatelor de inmatriculare, a autorizatiilor provizorii si a permiselor de conducere, au fost incasate direct in conturile 5026 deschise la Trezorerie pe numele Institutiei Prefectului – judetul Calarasi:

1.929.888 lei – reprezentand contravaloarea permiselor de conducere, placute cu numere de inmatriculare,etc. si suma de 1.374.594 lei, reprezentand taxe de pasaport. Zilnic sumele incasate au fost virate in cuantumurile legale la R.A.A.P.P.S.; D.R.P.C.I.V. si la Imprimeria Nationala.

In anul 2020, au fost intocmite trimestrial si respectiv anual, cu respectarea prevederilor legale si a instructiunilor M.A.I. darile de seama contabile referitoare la bilantul contabil si contul de executie al bugetului de venituri si cheltuieli, care au fost depuse la M.A.I. si la Trezorerie in programul FOREXEBUG.

In anul 2020, in conformitate cu prevederile Legii nr. 82 / 1991, Legea contabilitatii modificata, completata si republicata; O.G. nr. 199 / 1999 privind controlul financiar preventiv propriu, modificata, completata si republicata; Legea nr. 500 / 2002, Legea finantelor publice; O.M.F.P. nr.1792 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata;O.M.F.P. nr. 1917 / 2005, privind contabilitatea institutiilor publice; O.U.G. nr.41/2016 privind stabilirea unor masuri de simplificare la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative;

Institutia Prefectului – judetul Calarasi a avut in anul 2020 urmatoarea executie bugetara:

Categoria de cheltuieli	Buget aprobat mii lei	Plati efective mii lei
TOTAL din care:	17.896	16.910
Cheltuieli de personal	15.169	14.640
Cheltuieli bunuri si servicii	2.688	2.231
Despagubiri civile	39	39

In vederea evidentierii in contabilitatea institutiei a executiei bugetare au fost intocmite:

- 98 note de jurnal
- 320 angajamente bugetare
- 396 ordonantari la plata
- 1.860 ordine de plata
- 419 chitante contravaloare placute cu numere de inmatriculare
- 348 state de plata pentru personalul propriu
- 705 state de plata pentru indemnizatiile membrilor comisiilor electorale
- 39 note de receptie bunuri materiale
- 74 bonuri de consum materiale
- lunar au fost intocmite raportari privind monitorizarea cheltuielilor de personal, executia bugetara, deschideri de credite, limite pentru credite de angajament, la Ministerul Afacerilor Interne.
- trimestrial a fost intocmit bilantul contabil si anexele la acesta si raportat la M.A.I., precum si in FOREXEBUG.
- lunar au fost intocmite si depuse declaratiile nominale de personal privind contributiile la asigurarile sociale de stat, contributiile la bugetul de stat, contributiile la asigurarile de sanatate, de somaj, la Administratia Financiara, la I.N.S.
- au fost completate si tinute la zi: registrul jurnal, registrul inventar si registrul de vize pentru controlul financiar preventiv propriu.

4.Activitatea de achiziții publice

Aceasta activitate s-a desfasurat in cadrul compartimentului achizitii publice format dintr-o persoana.

Achizitiile publice s-au efectuat in concordanta cu prevederile legale si programului anual de achizitii cu incadrare in limitele bugetare aprobate.

In cursul anului 2020, nu a fost initiata nici o procedura de achizitii publice, toate achizitiile au fost efectuate direct din SEAP, cu incadrarea in prevederile legale, cu exceptia serviciilor de telefonie fixa si mobila, energie electrica si gaze naturale, unde s-a efectuat licitatia la nivelul

M.A.I. iar institutia noastra a incheiat doar contracte subsecvente cu furnizorii de servicii de telefonie.

5.Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Pentru desfasurarea activitatii Institutiei Prefectului – Judetul Calarasi, in anul 2020, i-au fost asigurate creditele bugetare pentru plata drepturilor salariale si a obligatiilor legale fata de bugetele publice pentru angajatii existenti.

Activitatea administrativa s-a desfasurat in bune conditii in sensul ca institutia a fost aprovizionata la timp si in cantitati optime cu toate materialele necesare bunei desfasurari a activitatii; instalatiile electrice, termice, apa – canal, au functionat corespunzator.

Conform normativelor aprobate, privind dotarea cu autovehicule, institutia noastra a avut in dotare 10 autovehicule, din care 6 pentru activitatea prefecturii si 4 pentru cele doua servicii comunitare, pentru care a fost asigurat 73% din necesarul pentru plata carburantilor (fapt care a dus la desfasurarea anevoioasa a activitatii institutiei) , deasemenea pentru lubrefianti, reparatii curente, piese de schimb. Au fost alocate fondurile necesare pentru asigurarile obligatorii si facultative.

Deasemenea, institutia noastra se incadreaza in normativele aprobate privind spatiul prevazut pentru desfasurarea activitatii, numarul de telefoane utilizate si aparatura birotica utilizata.

În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, în anul 2020 s-a asigurat, cu preponderență, transmisia electronică a datelor între Instituția Prefectului - județul Călărași și instituțiile ale administrației publice, pentru eficientizarea activității instituției.

A fost utilizat și sistemul de comunicare prin SMS, astfel încât comunicările oficiale să se transmită cu maximă urgență către instituțiile implicate.

S-a urmărit asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poștă electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției, s-au creat conturi noi de utilizator pentru funcționarii publici care au făcut parte pentru prima oară din schema organizatorică a Instituției Prefectului - județul Călărași și a fost asigurat suportul tehnic pentru buna desfășurare a activității pentru diversele evenimente organizate de instituție.

Au fost utilizate aplicații de internet și intranet (LEX, DigiSign, DAvere, iLegis, platforma de videoconferință a MAI), cu respectarea regulilor de acces și securitate pe sistemele informatice ale instituției.

Pentru oferirea de servicii informatice cu grad crescut de fiabilitate și securitate oferite de aparatului tehnic al Instituției Prefectului, asigurarea funcționalității sistemelor informatice ale instituției în anul 2020

s-a realizat prin servicii de mentenanță, reparații și actualizări ale softurilor.

Site-ul Instituției Prefectului - județul Călărași a fost actualizat în permanență conform prevederilor proiectului SIPOCA35, astfel încât cetățenii să aibă acces facil la informațiile de interes public, prin publicarea cu operativitate a informațiilor de interes public:

- total vizitatori pe anul 2020 = 100887

- total vizualizări pe anul 2020 = 186398

Instituția Prefectului – județul Călărași a asigurat suportul tehnic pentru instruirea primarilor și secretarilor generali din UAT-uri, a președinților și locțiitorilor secțiilor de votare și membrilor grupului tehnic, cu ocazia alegerilor locale și parlamentare în anul 2020. Astfel, au fost organizate 10 sesiuni prin sistemul de videoconferință al M.A.I., fiind instruite un număr de 650 de persoane.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A.Cancelaria Prefectului

1.Agenda Prefectului

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități curente:

- întocmirea și urmărirea agendei publice a prefectului/subprefectului;

- participarea la întâlnirile de lucru ale prefectului;

- menținerea legăturii și conlucrarea cu celelalte structuri ale Instituției Prefectului- județul Călărași;

- repartizarea, respectiv distribuirea documentelor înregistrate în cadrul instituției, către serviciile/compartimentele aferente- registratura generală un număr de 9617 documente; - Compartimentul Relații cu Publicul un număr de 584 memorii rezultând un total general de 10201 documente

- gestionarea corespondenței prin intermediul poștei speciale: 484 documente transmise și 845 documente primite;

- gestionarea comunicărilor criptate sosite prin rețele speciale, respectiv informarea prefectului în timp util și repartizarea către structurile menționate: 1050 documente;

- au fost asigurate condițiile necesare desfășurării ședințelor prefectului, pregătind materialele și documentațiile necesare;

- a contribuit la actualizarea informațiilor publicate pe site al instituției, cl.prefectura.mai.gov.ro; numărul total vizitatori pe anul 2020 a fost de 100.887, numărul total de vizualizări pe anul 2020 a fost de 186.398.

- au fost introduse noi secțiuni pe site-ul instituției cu informații privind:

Alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din 27.09.2020;

Alegerile pentru Senat și Camera Deputaților 06.12.2020;

-a reprezentat instituția prefectului, prin delegarea de către prefect la activități organizate la nivelul județului Călărași;

-a gestionat acțiunile și evenimente de interes public, întâlnirile comisiilor și comitetelor din cadrul Instituția Prefectului, precum și videoconferințele cu ministerele;

-au fost transmise 892 comunicate către mass-media locală și public în vederea cunoașterii activității prefectului de către opinia publică;

- a fost stabilită agenda săptămânală a prefectului;

-întâlnirile de lucru ale prefectului cu reprezentanții sindicatelor și patronatelor, reprezentanții societății civile și ai partidelor politice au fost desfășurate în conformitate cu procedurile stabilite;

-a participat la audiențele acordate de prefect, a înregistrat problemele semnalate de cetățeni și a urmărit soluționarea lor de către structurile de specialitate din instituție;

-au fost organizate întâlniri de lucru ale prefectului cu primarii din județ pe teme privind administrația locală;

-preocupare constantă în vederea dezvoltării unor bune relații intra și interinstituționale;

-asigurarea participării prefectului la acțiuni care vizează relații externe;

-participă la activitățile comisiilor/grupuri de lucru din cadrul instituției

Prefectul și subprefectul, în cursul anului 2020, au efectuat deplasări în județ unde au fost dezbătute probleme cu care se confruntă primarii în calitatea lor de reprezentanți ai statului.

2.Comunicate de presă, alocuțiuni

În cursul anului 2020 Instituția Prefectului – județul Călărași a - participat la acțiuni desfășurate cu ocazia sărbătoririi Zilei Naționale a României, ceremoniilor militare, sărbătorilor naționale și evenimentelor publice, unde prefectul Marian Stoica a susținut alocuțiuni.

B.ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI

În anul 2020, Corpul de Control al Prefectului a primit prin rezoluție spre rezolvare, un număr de 32 de petiții din partea cetățenilor, a persoanelor juridice, sau a autorităților publice.

Petițiile au primit răspuns în termenul legal și au fost însoțite de note de constatare, copii după documente reprezentative, sau referate de clasare, după caz.

Au fost transmise adrese către instituțiile în cauză, pentru luarea de măsuri în vederea intrării în legalitate, sau aplicarea măsurilor specifice, când competența de soluționare era a instituției respective (Primăriei, Consiliul Județean, Poliție, DJSP, Garda de Mediu, etc.).

Tot în această perioadă au fost efectuate 18 controale tematice la primăriile nominalizate prin Ordinul Prefectului nr.1/06.01.2020, dintr-un total de 27, restul fiind amânate din cauza situației pandemice. Au fost întocmite rapoarte pentru fiecare control care, după aprobarea de către prefect, au fost aduse la cunoștință atât instituțiilor controlate, cât și MAI-DGRIP, conform adresei MAI nr. 12251/09.04.2019.

Dintre aspectele deosebite constatate în urma verificării activității primarilor în calitate de împuterniciți ai statului, menționăm:

- întâzieri în completarea registrului agricol electronic;
- neaplicarea prevederilor legale referitoare la informarea CL cu privire la stadiul completării registrului agricol, precum și a planului de măsuri privind remedierea situației;
- neaplicarea prevederilor legale referitoare la controlul asupra concordanței datelor înscrise în registrul agricol în cele două forme (letric și electronic)
- nerespectarea în totalitate a prevederilor Legii nr. 544/2001, modificată și completată, precum și a normelor de aplicare a acesteia;
- nu toate instituțiile administrației publice locale din județ dețin un site conform din punct de vedere al cerințelor legilor transparenței și actualizat cu date la zi;
- lipsa raportului primarului cu privire la starea economico socială și de mediu a localității;
- neîndeplinirea obligațiilor ce revin primarilor cu privire la paza localităților, stipulate în Legea nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, determinate în special de lipsa resurselor financiare necesare;

În rapoartele de control au fost subliniate neregulile identificate și au fost trasate măsuri de intrare în legalitate, precum și termene de soluționare, cu informarea în scris a Corpului de control. Din informările primite, a reieșit că o parte din neregulile identificate la control au fost remediate, lucru ce se va verifica în perioada controlului tematic ce se va în viitor.

C.Controlul legalității, al aplicații actelor normative și contencios administrativ

1.Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematica abordată, Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. 5 din Constituția României și a dispozițiilor art.255 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată, cu prevederile art. 6 punct 1 și 2 din HG nr.460/2006 *privind aplicarea prevederilor Legii nr.340/2004, modificată și completată, și ale HG 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ* s-a examinat legalitatea unui număr de 17350 acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, ce au fost comunicate prefectului, conform Legii, de către secretarii u.a.t.-urilor din județ în perioada ianuarie-decembrie 2020.

Controlul de legalitate al actelor administrative ale autorităților administrației publice locale în intervalul 01.01.2020 – 31.12.2020, se prezintă după cum urmează:

Tipul actului	Nr. acte administrative emise / adoptate de către autoritățile administrației publice locale	Nr. acte verificate	Nr. acte considerate :		Nr. acte retransmise emitentului, și care :		Nr. acte pentru care s-a introdus sau urmează să se introducă acțiunea în primă instanță
			legale	ilegale	au fost revocate sau modificate de către emitent	au fost menținute de către emitent	
Hotărâri ale Consiliului Județean	173	127	126	1	-	-	1
Hotărâri ale consiliilor locale	3748	3023	3014	9	1	2	6
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	837	692	657	35	-	-	351
Dispoziții ale primarilor	15850	13508	13499	9	3	1	5
TOTAL ACTE	20609	17350	17296	54	4	3	47

Din analiza tabelului prezentat rezultă că, urmare a examinării legalității pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al tehnicii legislative, s-au formulat 7 referate/proceduri prealabile cu observații de nelegalitate prin care s-a solicitat motivat autorităților publice emitente reanalizarea acestor acte, în sensul modificării / completărilor sau revocarea și intrarea în legalitate.

Urmare a procedurilor efectuate un număr de 4 acte au fost revocate/modificate, iar un număr de 3 acte urmează/au fost atacate la instanța de contencios administrativ. De precizat că pentru 47 acte administrative nu a fost efectuată procedură prealabilă, acesta a fost atacat direct la instanța de contencios administrativ.

Constatările cu privire la încălcarea prevederilor legale cu ocazia adoptării sau emiterii actelor administrative la nivelul autorităților administrației publice locale se referă în principal la următoarele aspecte:

- nerespectarea normelor de tehnică legislativă, conform Legii nr. 24/2000, modificată și completată;
- nerespectarea dispozițiilor legale privind trecerea / inventarierea unor bunuri în domeniul public / privat al u.a.t.;
- nerespectarea prevederilor legale privind raportul de serviciu/muncă al funcționarilor publicii/personal contractual;
 - nerespectarea dispozițiilor OUG nr. 57/2019 modificată și completată privind delegarea atribuțiilor funcției de secretar general al uat;
 - nerespectarea prevederilor ROF Consiliul Local la adoptarea actelor administrative;
 - emiterea și semnarea de acte administrative de către o persoană fără a îndeplini în mod legal funcția de președinte al Consiliului Județean Călărași;
- nerespectarea dispozițiilor legale privind transparența decizională, conform Legii nr. 52/2003, republicată;
- atestarea apartenenței unor bunuri la domeniul privat al u.a.t.;
- încălcarea competenței materiale la emiterea actului administrativ.

Respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative de către secretari

În general, termenele de comunicare a actelor administrative de către secretari a fost respectat în anul 2020. În cazurile, în care actele au fost comunicate cu întârziere au avut loc discuții cu secretarii comunelor Dragalina, Frumușani, Frăsinet, Fundeni, Ulmeni, Mitreni, Nana și orașul Lehliu-Gară, au fost formulate adrese de atenționare către secretari, cărora le revine sarcina comunicării actelor administrative conform prevederilor art. 197 al.1 din OUG nr. 57/2019, modificată și completată.

Serviciul Verificarea Legalității Actelor Normative, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ ține evidența tuturor actelor administrative adoptate sau emise de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul celor 56 u.a.t.-uri și transmise prefectului în vederea verificării legalității, asigură păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, asigură evidența ședințelor desfășurate de consiliile locale din județ.

Evidența actelor administrative comunicate de către secretari este ținută pe tipuri de acte, hotărâri și dispoziții, fiind deschise registre pentru fiecare categorie de acte, pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte (55 localități și județul), iar actele sunt arhivate în dosare separate, pe localități.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

În anul 2020 s- au efectuat 2 (două) controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului – județul Călărași.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică.

- numărul întâlnirilor on-line - 2
- numărul circularelor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicarea actelor normative - 15

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Instituția Prefectului – județul Călărași și prefectul sunt reprezentați în instanță de către 3 consilieri juridici (în trimestrul III 2 consilieri juridici) din cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ. Aceștia formulează și susțin acțiunile formulate, se prezintă la unele din termenele de judecată stabilite, constituie dosarul cauzei, întocmesc răspunsuri la întâmpinări, administrează probele, comunică actele solicitate de instanță, exercită căile de atac acolo unde se impune.

Pentru urmărirea termenelor procedurale se completează registrul dosarelor aflate pe rolul instanțelor și condica de termene. Sunt întocmite dosare de instanță care cuprind înscrisurile și actele procedurale efectuate.

Instituția Prefectului – județul Călărași a fost parte în cursul anului 2020 în dosare civile (deschise în anul 2020) pe următoarele materii :

- a)34 procese pe rolul instanței de contencios administrativ;
- b)fond funciar – 70 dosare (în diferite faze de judecată – fond sau recurs) ce au ca obiect modificări de T.P. (amplasament, moștenitori, etc), nulitate T.P., anularea hotărârilor Comisiei județene de fond funciar;
- c)litigii de muncă – 0 dosare;
- d)3 procese în care pârât este Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
- e) alte materii -2;

5 Emiterea ordinelor de către prefect

În conformitate cu art. 275 al.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul emite ordine cu caracter individual sau normativ în condițiile legii.

În anul **2020**, prefectul a emis un număr de **734** ordine structurate astfel:

Ordine cu caracter normativ	1
Ordine cu caracter individual	317
Ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență	51
Ordine prin care sau constituit comisii mixte de verificare	17
Ordine privind atribuirea de teren în proprietate	164
Alte ordine	185

6.Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași

Comisia de Disciplină din cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași este constituită prin ordin al prefectului în baza Hotărârii Guvernului 1344/2007 privind normele de organizare a Comisiilor de Disciplină, modificată și completată.

În anul 2020, la Comisia de Disciplină din cadrul Instituției Prefectului - județul Călărași nu au fost înregistrate sesizări.

Comisia de disciplină privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare

Comisia de disciplină privitoare la faptele secretarilor sesizate ca abateri disciplinare a fost constituită prin Ordinul Prefectului nr.411/2017, în baza art.4 alin 2, 3, 4, 5 și 6 din H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare a comisiilor de disciplină, modificată și completată și a fost modificată componența acesteia prin ordinul nr. 219/2020.

Comisia s-a întrunit, în anul 2020, în 4 ședințe.

Comisia a fost sesizată cu una plângere împotriva secretarului comunei Sohatu și cu două plângeri împotriva secretarului comunei Curcani. A fost dispusă începerea procedurii cercetării administrative în baza dispozițiilor art. 29 alin. 5 din HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină pentru toate plangerile.

Cercetarea a fost finalizată în temeiul art. 47 alin 1, lit. b din HG 1344/2007, prin clasarea sesizării în cazul secretarului comunei Sohatu.

Pentru celelalte două sesizări procedura cercetării disciplinare se află în curs de desfășurare.

7.Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

În cursul anului 2020 Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri s-a întrunit într-un număr de 4 ședințe în care a fost adoptat un număr de 5 avize de atribuire de denumiri.

8.Activitatea de Contencios- administrativ

Deoarece autoritățile emitente ale actelor apreciate ca fiind nelegale, consilii locale sau primari, nu au revocat în termenul stabilit de legiuitor actele administrative adoptate/emise cu încălcarea dispozițiilor legale, menținându-le, instituția prefectului a solicitat anularea acestor acte instanței de contencios administrativ, prin formularea de acțiuni în acest sens.

În anul 2020 au fost formulate la instanța de contencios administrativ (cu privire la actele ce au fost verificate până la această dată) un număr de 47 de acțiuni având ca obiect anularea actelor administrative cu caracter individual/normativ nelegale, emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Situația actelor administrative atacate la instanța de judecată în anul 2020 se prezintă astfel:

Tipul actului	Nr. acte administrative transmise de autoritățile administrației publice locale în anul 2019	CATEGORII DE ACTE RETRANSMISE EMITENTULUI ÎN CURSUL ANULUI 2020					Nr. acte administrative atacate la instanța de judecată în anul 2019
		Acte privind patrimoniul unității administrativ-teritoriale	Acte prin care s-au stabilit impozite și taxe locale	Acte în legătură cu raporturile de muncă sau de serviciu ale funcționarilor publici sau personalului contractual	Acte privind acordarea, încetarea, suspendarea, modificarea diverselor ajutoare sau alocații	Alte acte	
Hotărâri ale Consiliului Județean	173	-	-	-	-	-	1
Hotărâri ale consiliilor locale	3749	2	-	-	-	-	6
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	837	-	-	-	-	-	35
Dispoziții ale Primarilor	15850	-	-	4	-	-	5
TOTAL ACTE	20609	2	-	4	-	-	47

La cele 47 dosare deschise de Prefectul județului Călărași, pe rolul instanței de contencios administrativ, mai sunt dosare în care Instituția Prefectului – județul Călărași este pârâtă, după cum urmează:

- 3 dosare privind obligarea SPCRPCIV Călărași la înmatriculare;
- 9 dosare privind suspendare/anulare Ordine Prefect (încetare, înainte de termen a mandatului de consilier local; încetare, înainte de termen a mandatului de primar; aplicare sancțiune disciplinară funcționar public etc.) ;

D.Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu Aplicarea legilor fondului funciar

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2020, Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași a funcționat în baza Ordinului emis de către Prefectul județului Călărași nr. 176/2020 cu modificările și completările ulterioare.

- Număr ședințe fond funciar - 19
- Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar – 595
- Număr ordine de proprietate emise de prefect - 164
- Număr titluri de proprietate emise –255 din care 113 duplicate
- Număr petiții soluționate – 213

E.Serviciile publice deconcentrate

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin mai multe categorii de activități și anume: elaborarea și gestionarea fișelor serviciilor publice deconcentrate, corespondență pe tematica diversă a activității

serviciilor publice deconcentrate, informări și rapoarte de activitate prezentate trimestrial, rapoarte și informări periodice prezentate în cadrul reuniunilor Colegiului Prefectural, activități comune desfășurate de serviciile publice deconcentrate sub coordonarea instituției prefectului, ședințe de analiză conduse de prefect cu șefii serviciilor publice deconcentrate.

a. Monitorizarea activității a 33 servicii publice deconcentrate și instituții publice.

- ca modalități de lucru, trimestrial serviciile publice deconcentrate și instituțiile publice prezintă prefectului rapoarte de activitate. În baza acestora, la nivelul S.M.S.P.D. se întocmește o informare/ sinteză cu principalele activități desfășurate de serviciile publice deconcentrate/ instituțiile publice care se supun aprobării Prefectului și se prezintă la reuniunea Colegiului Prefectural.

- în urma analizei activității desfășurate de Serviciile Publice Deconcentrate, nu au fost constatate deficiențe, iar numărul total al informărilor adresate prefectului în cursul anului 2020 privind activitatea acestora, fiind de 132.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.

În conformitate cu dispozițiile art. 254 lit. (b) din Ordonanța de urgență 57/2019, privind Codul administrativ la începutul anului 2020 s-a solicitat prin adresă scrisă serviciilor publice deconcentrate, membre ale Colegiului Prefectural Călărași, să transmită spre avizare Prefectului Județului Călărași, proiectele de buget pentru anul 2020 precum și situațiile financiare privind execuțiile bugetare.

În anul 2020 au transmis pentru avizare proiecte de buget și situațiile financiare privind execuțiile bugetare, un număr de 12 servicii publice deconcentrate, după cum urmează:

- a) au fost transmise spre avizare 1 proiect de buget pentru anul 2021.
- b) au fost transmise spre avizare 37 situații financiare:
 - la 31 martie 2020 au fost transmise pentru avizare 9 situații financiare;
 - la 30 iunie 2020 au fost transmise spre avizare 8 situații financiare;
 - la 30 septembrie 2020 au fost transmise spre avizare 8 situații financiare;

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

Organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale

celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Călărași este Colegiul Prefectural care are în componență 33 instituții publice. În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului și al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

În cursul anului 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, s-au desfășurat 2 ședințe de lucru în cadrul cărora au prezentat rapoarte de activitate și alte acțiuni de interes public pentru județul Călărași un număr de 7 instituții publice.

În cadrul ședințelor colegiului prefectural a fost adoptată o singură hotărâre care a vizat:

-aprobarea priorităților de dezvoltare economică și socială a Județului Călărași în anul 2020 și Planul de acțiuni pe anul 2020 pentru realizarea în Județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin mai multe categorii de activități și anume: elaborarea și gestionarea fișelor serviciilor publice deconcentrate, corespondență pe tematica diversă a activității serviciilor publice deconcentrate, informări și rapoarte de activitate prezentate lunar, rapoarte și informări periodice prezentate în cadrul reuniunilor Colegiului Prefectural, activități comune desfășurate de serviciile publice deconcentrate sub coordonarea instituției prefectului, ședințe de analiză conduse de prefect cu șefii serviciilor publice deconcentrate.

2.Activitatea Comisia de dialog social a județului

Comisia de Dialog Social funcționează în baza prevederilor Legii nr. 62 din 10 mai 2011 - Legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are în componență un număr de 48 membri, titulari și supleanți, în conformitate cu Ordinul Prefectului nr.70/19.02.2020.

Comisia de dialog social are caracter consultativ și activitatea sa vizează, în special, următoarele:

a) asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;

b) consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură cu caracter economico-social;

c) alte probleme din sfera de activitate a administrației publice centrale sau din județe și municipiul București asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

În cursul anului 2020 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 2 ședințe ordinare.

Subiectele dezbătute au făcut obiectul propunerilor realizate de membrii comisiei la începutul anului. Pentru predictibilitate a fost realizat proiectul planului de teme, de către secretariatul comisiei, pe baza propunerilor înaintate în mare parte de instituțiile partenere și a fost înaintat membrilor spre adoptare, în prima ședință din an. În plenum întrunirilor au fost abordate subiecte privitoare la informări asupra activităților derulate de instituții publice deconcentrate. Au mai fost abordate probleme cu care se confruntau diverse categorii profesionale în vederea informării asupra prevederilor legale ori pentru rezolvarea/clarificarea unor aspecte punctuale semnalate de partenerii de dialog. Periodic, cu o frecvență lunară, au fost informați partenerii de dialog social asupra posibilităților de finanțare, europene și naționale. Toate subiectele au făcut parte din domeniul de interes administrației sau al partenerilor sociali, sindicate și patronate.

Temele propuse spre a fi dezbătute în cursul anului 2020 au fost:

- Noutăți fiscale pentru anul 2020;
- Creșterea gradului de siguranță rutieră;
- Prezentarea și adoptarea propunerilor de teme pentru dezbateri în anul 2020;
- Informare privind activitatea desfășurată de Direcția pentru Agricultură Județeană Călărași în 2019;
- Informare privind activitatea desfășurată de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași în 2019;
- Precizări legate de insolvența persoanei;
- Implicarea instituțiilor publice locale în controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Informare privind activitatea desfășurată pe parcursul anului 2019;
- Situația socio-economică a județului Călărași în anul 2019, în cadrul Regiunii Sud Muntenia;
- Modul de comercializare și etichetare al preparatelor din carne și al produselor lactate;
- Realizarea planului de școlarizare pentru învățământ profesional și tehnic în județul Călărași, în anul școlar viitor;
- Măsuri active oferite agenților economici și persoanelor în căutarea unui loc de muncă,

- Condiții privind distribuirea biletelor de tratament și odihnă în anul 2020 și stadiul numărului de cereri înregistrate și soluționate până la sfârșitul semestrului I 2020;
- Planul de menținere a calității aerului (factorilor de mediu) responsabilitatea autorităților publice locale și a agenților economici din județul Călărași;
- Ucenicia la locul de muncă conform Legii nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Încheierea campaniei de irigații din anul 2020 și pregătirea Sistemelor hidro-ameliorative pentru activitatea de desecare.
- Procesul de contractare al serviciilor medicale, medicamente și dispozitive medicale în anul 2020;
- Combaterea violenței domestice (25 nov)
- Cuantumul plăților avansului acordat în Campania 2020 și stadiul acestora. Semnalarea problemelor întâmpinate în campania de primire a cererilor în 2020,
- Formulare europene pentru de Asigurări de Sănătate.

Din cauza introducerii măsurilor de protecție impuse de starea de alertă adoptată pe întreg teritoriul național în cursul anului 2020, pentru combaterea virusului SARS-CoV2, întrunirile s-au putut organiza și desfășura doar până în luna martie. În concluzie doar două întruniri ale membrilor Comisiei de Dialog Social a județului Călărași s-au desfășurat pe parcursul întregului an, abordându-se teme aferente celor două luni.

3.ACTIUNI DE PROTEST

În cursul anului 2020, nu au avut loc acțiuni de protest ale membrilor sindicatelor din județ. Acest lucru s-a datorat faptului că Prefectul județului Călărași a primit în audiență pe toți cei care au dorit să prezinte problemele/aspectele apreciate ca necorespunzătoare. Astfel în acest sens au fost primiți reprezentanți ai U.S.J. Sanitas, membri ai C.N.S.L.R. Făția și pe cei ai Sindiatului Liber din Învățământ, membrii ai C.S.D.R.. În ambele situații aspectele sesizate au fost soluționate, conform precizărilor liderilor participanți.

4.Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice funcționează în baza prevederilor HG nr. 499 /07.04.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în cadrul prefecturilor. Comitetul are un număr de 24 membri în conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 8/15.01.2020, cât și a Ordinului Prefectului nr.41/06.02.2020, precum și un număr de 14 invitați permanenți. În luna

februarie au fost invitați să participe toți parlamentarii județului Călărași. Însă a fost prezentă doar doamna senator Roxana PAȚURCĂ care a preluat o serie din problemele cu care se confruntau vârstnicii din județ.

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice vizează:

-asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;

-consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;

-monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.

În componența Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice fac parte reprezentanți ai organizațiilor județene de pensionari, reprezentanți ai Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași, ai Casei Județene de Asigurări de Sănătate Călărași, ai Casei Județene de Pensii, ai Direcției de Sănătate Publică, ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași – componenta Adulți, ai Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor, ai Poliției de Proximitate-Serviciul de Ordine Publică, ai Inspectoratului Școlar Județean Călărași, ai Direcției Județene pentru Cultură Călărași, precum și reprezentanți ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași și ai Administrației Județene a Finanțelor Publice Călărași - numiți prin ordin de către prefect, la propunerea conducerilor instituțiilor publice. Componența a avut în vedere realizarea Strategiei Guvernului pentru îmbătrânire activă. Acestora li s-au alăturat invitați permanenți care prin participare pot contribui la bunul mers în soluționarea problemelor semnalate de vârstnici. Printre invitații permanenți se mai înunără și reprezentanți ai Bisericii Ortodoxe, reprezentanți ai societății civile, a căror activitate acoperă aria nevoilor vârstnicilor, precum și ale autorităților publice locale: Asociația Comunelor – Filiala Călărași, Filiala de Cruce Roșie Călărași, Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Dunărea de Jos și Asociația pentru Dezvoltare, Inovatie, Cultura si Antreprenariat(ADICA), alături de specialiști care prin expertiza lor pot contribui la identificare soluțiilor la problemele ridicate: șef secție geriatrie - S.J.U. Călărași, reprezentanți ai căminelor pentru persoane vârstnice din județ, reprezentanți ai centrelor medico-sociale din județ, ai Direcției de Asistență Socială din municipiul Călărași. La aceștia se alătura, după caz, funcție de aspectele discutate specialiști din diversele domenii la solicitarea membrilor Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice de la nivelul județului Călărași.

Organizațiile de pensionari membre ale comitetului sunt: Sindicatul județean al pensionarilor Călărași, al cărui președinte este și Președintele Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Călărași, Federația « Unirea » a Pensionarilor - Filiala Călărași, al cărui reprezentant deține și calitatea de vicepreședinte al Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice Călărași, Asociația Națională a Veteranilor de Război și a urmașilor acestora din M.Ap.N. - Filiala Călărași, Asociația Cadrelor Militare în retr. și rez. din M.A.I.-filiala Călărași, Asociația Veteranilor de Razboi din M.A.I. – Filiala Călărași, Uniunea Veteranilor de Război și a Urmașilor Veteranilor, Afiliată la Federația Europeană a Foștilor Combatanți, Asociația municipală a pensionarilor – Călărași, Asociația județeană a pensionarilor Călărași, C.A.R.P. Călărași și C.A.R.P. Oltenița.

În cursul anului 2020 Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a întrunit în 2 ședințe lunare, până la instituirea stării de urgență impusă pentru combaterea pandemiei SARS-Cov2

Temele abordate în timpul ședințelor, au fost:

- Informarea privind situațiile în care persoanele vârstnice din județul Călărași au fost victime ale infracțiunilor în anul 2019 și măsuri pentru diminuarea acestui gen de fapte în anul 2020 .

- Implicarea Bisericii și a Societății Civile în ajutorarea semenilor.

La fiecare din ședințe s-a realizat bilanțul solicitărilor înregistrate în ședința anterioară și precizarea în dreptul fiecăreia a gradului de soluționare.

Prefectul județului, urmare a aplicării măsurilor de protecție, celei mai expuse categorie de populație la pandemie - vârstnicii, a dispus sistarea întrunirilor lunare ale membrilor comitetului. Prin intermediul secretariatului a fost ținută, în permanență, legătura cu membrii acestuia, prin președintele Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice.

F.SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Reforma sectorului public urmărește creșterea performanței, eficienței și eficacității acestuia prin îmbunătățirea calitativă a serviciilor furnizate de sectorul public în vederea maximizării bunăstării individuale a cetățenilor, prin creșterea gradului de democratizare și participare publică la luarea deciziilor administrative și politice, prin crearea unui cadru de delegare/distribuire a responsabilităților care să permită acest lucru și care să favorizeze apariția unui alt nivel de responsabilitate al celor care dețin și administrează puterea în sectorul public în fața celor care sunt beneficiarii acestui proces (cetățenii, consumatorii, contribuabilii).

Reforma are ca scop îmbunătățirea eficienței serviciilor publice, deoarece acestea trebuie să facă față incertitudinilor și schimbărilor rapide care au loc în cadrul mediului intern organizațional cât și presiunilor mediului extern sociopolitic, economic, investițional, juridic etc.

Statul este cel care trebuie să creeze condițiile asigurării nevoilor cetățenilor prin asigurarea infrastructurii de bază (apă-canalizare, școli, spitale, drumuri etc.) la nivelul tuturor localităților. Aceasta este viziunea Guvernului privind administrația publică, iar măsurile propuse în Programul de Guvernare 2017-2020 contribuie la realizarea obiectivelor acesteia. O prioritate o reprezintă continuarea proiectului de descentralizare.

În acest sens, una dintre măsurile de descentralizare este Asigurarea pachetului minim de servicii publice în fiecare localitate din mediul rural - 10 S (zece servicii).

Pentru perioada 2017 - 2020, Guvernul propune definirea și asigurarea din bugetul de stat/fonduri nerambursabile a sumelor necesare implementării pachetului minim de servicii publice în fiecare localitate.

Cele 10 servicii sunt:

- Sănătate: dispensar medical rural, centru medical de permanență;
- Educație: școli, grădinițe, creșe;
- Apă - canalizare: conformarea cu țintele obligatorii ale Directivei apă-canal (91/271/EC);
- Energie termică, electrică: iluminat public;
- Transport, drumuri: modernizare/reabilitare drumuri comunale, județene, străzi, zone pietonale, poduri, pasaje, piste biciclete;
- Salubritate: conformare cu țintele obligatorii;
- Cultură: cămin cultural;
- Culte: reabilitare lăcaș de cult;
- Sport: construcție/modernizare baze sportive pentru sport de masă și performanță;
- Locuință: locuințe sociale, locuințe pentru tineri, locuințe de serviciu pentru specialiști, clădiri cu risc seismic.

Acest obiectiv va fi asigurat prin finanțarea cu prioritate a investițiilor din PACHETUL MINIM = 10 S - Program prioritar MODERNIZAREA SATULUI ROMÂNESC, precum și prin prioritizarea și comasarea tuturor programelor de finanțare a pachetului de bază într-un singur program (PNDL), cu un singur minister integrator și cu aceleași reguli de implementare.

Exercitarea funcției de analiză, sinteză, decizie, coordonare, monitorizare și planificare la nivel central pentru domeniul serviciilor comunitare de utilități publice este încredințată Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de autoritate a administrației publice centrale de specialitate, care elaborează și

promovează Strategia națională a serviciilor comunitare de utilități publice.

Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice, coordonează și monitorizează implementarea programelor guvernamentale de investiții în sectorul serviciilor de utilități publice, inclusiv a programelor de investiții realizate prin cofinanțare externă din fonduri ale Uniunii Europene sau împrumuturi de la organismele financiare internaționale.

Monitorizarea și evaluarea gradului de îndeplinire a țăintelor asumate din Programul 10 S și prezentarea anuală a situației privind stadiul de îndeplinire a acestora se face pe fiecare localitate.

Pe de altă parte, prin H.G. nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, a fost stabilit și procesul de urmărire a implementării Strategiei naționale a serviciilor comunitare de utilități publice, în cadrul Ministerului Afacerilor Interne fiind înființat Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea centrală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.

În plan local, Unitățile municipale/județene de monitorizare Unitățile pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, elaborează și actualizează anual strategiile locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și planurile locale de implementare aferente acestora.

Unitățile locale de monitorizare pregătesc și transmit rapoarte de activitate către birourile prefecturale, Unitatea centrală de monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, după caz.

La nivelul județului Călărași, a fost elaborată de către Consiliul Județean Călărași, Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice 2014-2020, așa cum sunt acestea definite în legislația în vigoare, având ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană.

De asemenea, Strategia definește și Obiectivele generale urmărite în domeniul de reglementare al fiecărui serviciu de utilități publice.

Serviciile comunitare de utilități publice, avute în vedere de prezenta strategie, sunt servicii de interes public local – comunal, orășenesc, județean și/sau intercomunal – înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate și exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- transportul public local;
- iluminatul public.

G.Managementul situațiilor de urgență.

1.Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În vederea asigurării coordonării integrate a măsurilor tehnico-operative pentru gestionarea eficientă a situațiilor de urgență produse pe teritoriul județului Călărași, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în anul 2020, în cadrul a 55 ședințe extraordinare și o ședință ordinară, acestea fiind convocate de către președintele C.J.S.U. Călărași.

Ședințele s-au desfășurat în condiții corespunzătoare, asigurându-se aducerea la îndeplinire în totalitate a obiectivelor și sarcinilor de conducere, organizare și coordonare în procesul de gestionare a situațiilor de urgență.

Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate și pentru Situații de Urgență din cadrul Instituției Prefectului – județului Călărași împreună cu Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași a monitorizat evoluția situațiilor operative, prelucrând informațiile furnizate de către comitetele locale pentru situații de urgență precum și de instituțiile publice cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, a asigurat completarea și actualizarea bazei de date cu privire la acțiunile întreprinse în vederea protecției populației, mediului și reducerea pierderilor materiale.

Situațiile de urgență apărute în 2020, au impus o reacție rapidă din partea C.J.S.U. Călărași, acesta asigurând prin reprezentanții săi o coordonare promptă a acțiunilor de intervenție și adoptarea de hotărâri și ordine pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative ale acestora, cu următoarea ordine de zi:

- Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, în anul 2019;
- Analiza situației datorată fenomenelor meteorologice periculoase de ninsori viscolite sub avertizare meteorologică de COD ROȘU din data de 05-06.02.2020; Prezentarea procesului verbal privind constatarea pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase din data de 05-06.02.2020, în localitățile: Grădiștea, Alexandru Odobescu, Nicolae Bălcescu, Lehliu, Dor Mărunt, Ulmu, Radovanu, Valea Argovei,

Gurbănești, Ștefan Vodă, Unirea și Vlad Țepeș, al comisiei constituite prin Ordinul Prefectului nr. 45 din data de 10.02.2020;

-Analiza situației epidemiologice datorită îmbolnăvirilor cu Coronavirus din județul Călărași;

-Analiza situației pagubelor la culturile agricole asociate fenomenelor meteorologice având ca efect seceta pedologică din anul 2020, la nivelul unităților administrativ teritoriale din județul Călărași; Prezentarea și avizarea raportului centralizator al comisiei constituite, privind calamitățile generate de seceta pedologică, prezentată de Direcția pentru Agricultură Județeană Călărași;

-Analiza aspectelor petiției formulate de un grup de fermieri din amenajarea Boianu Sticleanu, privind pornirea stației de desecare SPE Jirlău; Prezentarea notei de constatare a comisiei constituite prin Ordinul Prefectului nr. 203 din data de 01.07.2020;

-Analiza aprobării în regim de urgență de către Sistemul de Gospodărire a Apelor Călărași a lucrărilor necesare pentru întărirea liniei de apărare în zona Baital (km 48.000-49+500), dig mal drept brațul Borcea pe o lungime de aproximativ 400m.

-Prezentarea și avizarea Planurilor de măsuri de combatere a Pesteii Porcine Africane (PPA) prin Hotărâri a C.J.S.U., în exploatațile comerciale de suine: S.C. Agroland Future SRL - localitatea Tămădău Mare și S.C. Agrouniversal Ulmeni SRL - localitatea Ulmeni, și în două exploatații nonprofesionale de suine din localitatea Buzoieni - orașul Lehliu-Gară, respectiv localitatea Curcani, din județul Călărași.

2.Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite

În cadrul ședințelor de lucru ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, au fost adoptate 98 de hotărâri, care au fost transmise autorităților administrației publice locale și instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.

Acțiuni și măsuri post-eveniment: în data de 05-06.02.2020, prin Ordinul Prefectului nr. 45/2020 a fost constituită comisia de constatare a pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase de ninsori viscolite sub avertizare meteorologică de COD ROȘU în localitățile: Grădiștea, Alexandru Odobescu, Nicolae Bălcescu, Lehliu, Dor Mărunt, Ulmu, Radovanu, Valea Argovei, Gurbănești, Ștefan Vodă, Unirea și Vlad Țepeș. Comisia constituită din reprezentanți ai Consiliului Județean Călărași, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Călărași, Inspectoratului Județean în Construcții Călărași precum și a Instituției Prefectului Călărași. În urma evaluărilor efectuate, comisia a întocmit un proces verbal cu constatările rezultate. Astfel că, având în vedere dezbaterile din cadrul ședinței extraordinare a C.J.S.U. din data de

24.02.2020 precum și a procesului verbal de constatare și evaluare a pagubelor produse de fenomene meteorologice periculoase din data de 05-06.02.2020 în localitățile: Grădiștea, Alexandru Odobescu, Nicolae Bălcescu, Lehliu, Dor Mărunt, Ulmu, Radovanu, Valea Argovei, Gurbănești, Ștefan Vodă, Unirea și Vlad Țepeș conform Hotărârii C.J.S.U. nr. 3/2020, a fost aprobată solicitarea adresată Consiliului Județean Călărași pentru acordarea unor fonduri bănești în vederea acoperirii daunelor provocate.

Prin Ordinul Prefectului nr. 203/2020, a fost constituită Comisia pentru evaluarea aspectelor prezentate în petiția formulată de un grup de fermieri din amenajarea Boianu Sticleanu, privind pornirea stației de desecare SPE Jirlău. În urma prezentării notei de constatare a comisiei în cadrul ședinței C.J.S.U., se stabilește prin Hotărârea C.J.S.U. nr. 36/2020, inundarea culturilor din incinta îndiguită Boianu Sticleanu, este încadrată ca o situație de urgență și prin urmare A.N.I.F. – Filială Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Călărași, să pună în aplicare procedurile privind eliminarea excesului de apă.

Urmare a procesului verbal de calamitate încheiat între S.G.A. Călărași și Primăria Comunei Borcea nr. 5463/2020, minuta încheiată în data de 13.10.2020 la sediul Primăriei Borcea și a adresei Sistemul de Gospodărire a Apelor Călărași, a fost constatată situația de urgență produsă de eroziunea dig mal Borcea, zona Baital, km 48,000-49+500, prin Hotărârea C.J.S.U. nr. 61/2020 și se aprobă promovarea în regim de urgență de către Sistemul de Gospodărire a Apelor Călărași a lucrărilor necesare pentru întărirea liniei de apărare în zona Baital, dig mal drept brațul Borcea pe o lungime de aproximativ 400m.

Urmare a solicitărilor transmise de către primăriile unităților administrativ-teritoriale riverane fluviului Dunărea și brațului Borcea, A.N.I.F. – U.A. Călărași a făcut demersurile necesare întrunirii comisiei pentru stabilirea oportunității punerii în funcțiune a stațiilor de desecare, conform Legii 158/19.07.2016. Stațiile de desecare au fost puse în funcțiune în cursul anului 2020 pentru eliminarea excesului de umiditate și prevenirea inundării suprafețelor agricole, de fiecare dată când comisia a stabilit că este necesar.

În perioada 02.11.2020-04.11.2020, s-a desfășurat acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în județul Călărași, cu participarea reprezentanților următoarelor instituții: Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, A.N.I.F. – Filiala Teritorială Călărași, I.S.U. „Barbu Știrbei” Călărași, Direcția Silvică Călărași și Sistemul de Gospodărire a Apelor Călărași precum și șefii de formații ai zonelor verificate.

3. Numărul ordinelor emise de prefect, pe linia gestionării situațiilor de urgență

Au fost emise 67 de Ordine de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență, din care 16 sunt Ordine de constituire a comisiilor mixte de verificare.

4. Planuri aprobate

Au fost aprobate un număr de 3 planuri în domeniul situațiilor de urgență, după cum urmează: Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, Planul de activitate a C.J.S.U. pe 2021 și Planul pentru Managementul Riscurilor legate de contextul Epidemiologic cu noul Coronavirus.

5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generată de noul Coronavirus Sars-CoV-2

Începând cu data de 05.03.2020, ca urmare a manifestării pandemiei de COVID-19, la nivelul C.J.S.U. Călărași, a fost constituit Grupul de coordonare a activităților pe linia COVID-19, pentru gestionarea acestui tip de risc. Deasemenea, tot cu aceeași dată, a fost aprobat prin ședință extraordinară a comitetului județean, Planul de măsuri pentru managementul riscurilor legate de contextul epidemiologic cu noul coronavirus.

Tot pentru gestionarea operativă a situațiilor generate de noul coronavirus, în data de 13.03.2020, prin hotărâre a comitetului județean, au fost constituite comisii care să coordoneze activitățile, pe diferite paliere, astfel:

- Comisia pentru identificarea și administrarea spațiilor de cazare pentru persoanele carantinate;
- Comisia juridică;
- Comisia de comunicare.

Începând cu data de 15.03.2020 activitatea CJCCI Călărași s-a desfășurat la sediul ISU Călărași, centrul județean având în componență personal din cadrul Instituției Prefectului, ISU, IPJ, IJJ, STPF, DSP. În cadrul centrului județean de coordonare și conducere a intervențiilor, pe linia coronavirus, activitățile desfășurate au constat, dar fără a se limita, la:

- Centralizare, întocmire și raportare situații operative;
- Monitorizare, centralizare situații persoane izolate, carantinate, decizii de izolare/carantinare;
- Centralizare, întocmire și raportare misiuni intervenții pe linia Covid-19;

- Participarea în cadrul comisiilor constituite pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice tipului de risc pandemii;
- Asigurarea răspunsului la ordinele venite de la CNCCI și CNCAV.

H.Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Prin acțiunile și măsurile întreprinse în domeniul ordinii publice s-a urmărit în principal planificarea, organizarea, coordonarea și conducerea în mod eficient a misiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, segmente majore ale ordinii publice ce revin inspectoratului potrivit legii de organizare și funcționare, iar prin punerea în aplicare a prevederilor O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice cu completările și modificările ulterioare, eforturile structurilor de ordine și siguranță publică s-au concentrat pentru asigurarea cadrului organizatoric necesar bunei desfășurări a misiunilor de menținere a ordinii publice în sistem integrat.

Pentru anul 2020, apreciem că punctele de referință pe acest palier al misiunilor au fost determinate de misiunile executate pentru prevenirea răspândirii cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2 și pentru limitarea efectelor pandemiei de Coronavirus, atât pe timpul instituirii stării de urgență pe teritoriul României cât și pe timpul instituirii stării de alertă.

Astfel, în anul 2020, structurile specializate din cadrul Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași au executat 9.860 misiuni de ordine publică, înregistrându-se o creștere de 60 % față de numărul celor executate în anul 2019.

Această creștere a fost generată de misiunile ce au fost organizate și executate pentru prevenirea răspândirii cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2 și pentru limitarea efectelor pandemiei de Coronavirus.

Pentru asigurarea unui climat de normalitate cu ocazia desfășurării unor activități cu public numeros, în perioada de referință au fost executate 918 misiuni de asigurare a ordinii publice fiind angrenați 1593 jandarmi, evidențiindu-se o scădere cu 675 misiuni față de anul anterior.

Această diferență a fost generată pe de o parte, de faptul că în anul 2019 s-au desfășurat 2 procese electorale (alegerile europarlamentare și alegerile prezidențiale, cele din urmă desfășurându-se în două tururi), dar și de faptul că în anul 2020 nu au fost executate misiuni de asigurare la manifestări cultural-artistice, de protest și promoționale/ comerciale, adunările publice de acest gen, nefiind organizate în contextul instituirii stării de urgență și declarării stării de alertă pe teritoriul național.

Pe categorii de misiuni situația se prezintă astfel: 39 misiuni de asigurare la manifestări sportive, fiind angrenați 511 jandarmi, 22 manifestări religioase, fiind angrenați 168 jandarmi, 4 misiuni de asigurare pe timpul vizitelor oficiale, fiind angrenați 40 jandarmi, 29 misiuni de

asigurare a măsurilor de ordine publică în zona centrelor de examen/evaluare, fiind angrenați 33 de jandarmi și 824 misiuni de asigurare executate premergător și pe timpul desfășurării proceselor electorale pentru autoritățile administrației locale și pentru Senat și Camera Deputaților, fiind angrenați 841 jandarmi.

Structurile de ordine publică au intervenit pentru aplanarea unor conflicte, precum și pentru luarea măsurilor legale privind ordinea și siguranța publică la un număr de 122 sesizări prin S.N.U.A.U. „112” și 9 sesizare prin alte mijloace, existând o preocupare constantă a conducerii inspectoratului pentru rezolvarea cu operativitate a urgențelor cetățenilor prin reducerea timpului de reacție de la preluare și până la prezența echipelor de intervenție la locul producerii evenimentului.

Implicarea activă în gestionarea aspectelor rezultate din analiza situației operative și adaptarea misiunilor la factorii ce influențează starea infracțională din zona de competență, precum și intensificarea schimbului de date la nivelul factorilor de conducere din cadrul sistemului de ordine și siguranță publică a făcut posibilă prevenirea actelor de tulburare gravă a ordinii publice.

Participarea la menținerea ordinii publice, s-a concretizat, în cursul anului 2020, prin asigurarea cadrului organizatoric necesar bunei desfășurări a misiunilor în sistem integrat, vizând în principal asigurarea efectivelor solicitate de către Inspectoratul de Poliție Județean Călărași, săptămânal analizându-se în comun situația operativă și eficiența misiunilor executate în scopul îmbunătățirii activităților.

Prezența activă în misiunile de menținere a ordinii publice este evidențiată de participarea la 7.526 misiuni de menținere a ordinii publice, cu un efectiv de 10.373 jandarmi, fiind organizate 6536 patrulare mixte, constituite atât în mediul urban (3714 patrulare mixte), cât și în mediul rural (2822 patrulare mixte). Înregistrând o creștere de 44,49 % față de anul 2019.

În anul 2020, structurile operative din Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași au executat în cooperare/ colaborare cu alte structuri un număr de 1.381 de misiuni, cu un efectiv de 3.401 jandarmi comparativ cu anul 2019, când au fost executate un număr de 249 misiuni cu un efectiv de 1257 jandarmi.

Astfel, pentru prevenirea răspândirii cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2 și pentru limitarea efectelor pandemiei de Coronavirus, au fost executate 153 misiuni în cooperare cu I.P.J. Călărași și I.S.U. Călărași, cu 503 jandarmi, 361 misiuni cu 763 jandarmi, ce au acționat pentru monitorizarea / însoțirea autovehiculelor și persoanelor care urmau să ajungă în centrele de carantină de la nivelul județului sau din alte județe și au executat 248 misiuni de asigurare a ordinii publice în proximitatea celor 9 centre de carantină stabilite la nivelul județului Călărași, cu un

efectiv de 981 jandarmi (centre de carantină: Hotel „Perla”, Hotel „Baden”, Complex „Albatros Pod 4”, Pensiunea „Casa din Vis”, Hotel „Călărași”, S.C. Cristo Sport (Ferma) din municipiul Călărași, Motel „Iris” Drajna, Conpet Bărăganu, Complex turistic „Valea Iazurilor” Belciugatele).

În contextul activităților pentru prevenirea răspândirii cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2, au fost executate 73 acțiuni cu 156 de jandarmi, în sprijinul organelor sanitare DSVSA Călărași și D.S.P. Călărași.

Totodată, în această perioadă, au fost executate 11 misiuni cu structurile teritoriale ale I.G.P.F., pe linia prevenirii și combaterii migrației ilegale, cu un efectiv de 44 jandarmi, 1 misiune cu Biroul pentru Imigrări Călărași, cu un efectiv de 3 jandarmi, 14 misiuni cu organele judecătorești, cu un efectiv de 80 jandarmi, 10 misiuni cu 23 de jandarmi, în sprijinul I.T.M. Călărași.

Acțiunile desfășurate în comun cu instituțiile cu care se cooperează/colaborează s-au executat în bune condiții, fără a fi înregistrate probleme deosebite, dându-se curs tuturor solicitărilor din partea acestora.

În această perioadă au fost organizate și executate 24 acțiuni în cooperare cu DIICOT/ BCCO/ DGA pentru efectuarea unor acte procedurale, cu un efectiv de 347 de jandarmi, comparativ cu anul 2019, când au fost executate un număr de 28 acțiuni cu un efectiv de 259 de jandarmi.

RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

În vederea realizării obiectivelor cuprinse în Planul Județean de Măsuri pe anul 2020 pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, Biroul Județean pentru Romi înființat la nivelul județului Călărași a desfășurat o serie de activități, după cum urmează:

-a urmărit stadiul de implementare al Planului județean de măsuri la nivelul județului Călărași

-colaborarea permanentă cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesorii de limba romani și cu ONG-urile;

-participarea la videoconferința organizată de Agenția Națională pentru Romi cu tema „Dezbatere pe marginea rolului resurselor umane în mecanismul de implementare a Strategiei Naționale de Incluziune a Romilor”

2.Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora.

- acțiuni care se regăsesc în Planul de Acțiune Județean pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome;
- întâlniri cu lideri din localități cu pondere de romi pentru abordarea și analizarea problemelor cu care se confrunta comunitățile de romi precum și elaborarea unor soluții pentru rezolvarea acestora ;
- efectuarea de vizite în localități cu pondere de romi pentru consiliere combatere răspândire Virus Covid 19 , privind drepturile fundamentale ale omului cât și privind discriminarea;
- alte acțiuni care au vizat identificarea și soluționarea nevoilor comunităților de cetățeni români de etnie romă;

I.Activități de urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1.Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

În data de 09.09.2020, prin Ordin al Ministrului Afacerilor Interne, s-a dispus înființarea Serviciului Siguranța Școlară/ Biroul Siguranța Școlară la nivelul/ Inspectoratului de Poliție județean, structură care are ca principale atribuții:

- evaluarea zilnică a situației operative privind siguranța în unitățile de învățământ și în zona adiacentă acestora și aplicarea măsurilor necesare, în cooperare cu celelalte instituții sau structuri ale poliției cu competențe în domeniu, pentru diminuarea riscurilor asociate;
- relaționarea permanentă cu factorii responsabili din cadrul administrației publice locale, inspectoratelor școlare, unităților de învățământ preuniversitare și universitare, societăților comerciale, organizațiilor neguvernamentale, comitetelor de părinți, asociațiilor și ligilor studenților, în scopul identificării factorilor de risc și stabilirii/aplicării măsurilor comune pentru creșterea siguranței în instituțiile de învățământ;
- organizarea și participarea alături de reprezentanții celorlalte instituții sau structuri ale poliției cu competențe în domeniu la activități de educație antiinfracțională și antivictimală, inclusiv în cadrul unor campanii, programe sau proiecte etc;
- cooperarea cu celelalte structuri operative ale Poliției Române cu competențe în combaterea criminalității pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ;
- realizarea unor analize, studii sau alte informări cu privire la tendințele situației operative și reliefaarea vulnerabilităților, amenințărilor sau a potențialelor riscuri;

- identificarea și consilierea elevilor/studentilor care fac parte din categoriile cu risc criminogen;

- desfășurarea de activități comune cu reprezentanții autorităților administrației

publice locale (poliția locală) și jandarmeriei pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;

- luarea în evidență, inventarierea și ierarhizarea unităților de învățământ preuniversitar și universitar în funcție de gradul de risc la adresa climatului de siguranță școlară;

- asigurarea, cu respectarea prevederilor dispozițiilor de linie, a informării opiniei publice cu privire la principalele atribuții ale structurilor de siguranță școlară și la rezultatul unor activități desfășurate pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale;

- crearea unei baze documentare proprii care să cuprindă date de interes și materiale în domeniul siguranței școlare, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, conform cadrului normativ de referință;

- respectarea prevederilor cu privire la protecția persoanelor, prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, conform cadrului normativ de referință;

- participarea la ședințele organizate la nivelul școlilor și asociațiilor studențești, precum și la alte evenimente importante pentru comunitatea preuniversitară/universitară din zona de responsabilitate;

- cooperarea cu structurile de poliție rutieră, în vederea desfășurării activității de educație rutieră în unitățile de învățământ.

În baza Planului Național Comun de Acțiune, în luna septembrie 2020 la nivelul județului Călărași a fost întocmit Planul Teritorial Comun de Acțiune -pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar la nivelul județului Călărași, în anul școlar 2020 - 2021, aprobat de Prefectul Județului Călărași.

Obiectivele generale ale Planului Teritorial Comun de Acțiune sunt:

1.Eficientizarea capacității instituționale de prevenire și combatere a violenței în unitățile de învățământ preuniversitar;

2.Monitorizarea modului în care este realizată siguranța școlară la nivel județean și derularea de activități pentru soluționarea problemelor de securitate fizică din unitățile de învățământ preuniversitar;

3.Mediatizarea rezultatelor pozitive obținute în domeniul prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar preuniversitar;

Însușirea reglementărilor de intervenție, aplicabile unităților de învățământ preuniversitar;

4. Actualizarea datelor privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar la nivel județean, identificarea și evaluarea infrastructurii referitoare la siguranța școlară în contextul actual.

Din evaluarea stadiului de realizare a măsurilor din Planul Teritorial Comun de Acțiune, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar la nivelul județului Călărași în anul școlar 2020-2021, polițiști din cadrul Inspectoratului de Poliție Călărași au realizat următoarele activități:

- au fost desemnați polițiști responsabili pentru fiecare unitate de învățământ;

- reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean Călărași și ai Inspectoratului de Jandarmi Călărași au procedat la repartiția în cadrul unei ședințe organizate la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași, a fiecărei instituții de învățământ preuniversitar în responsabilitatea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice (poliție/ jandarmerie/ poliție locală);

- s-a asigurat pregătirea profesională adecvată a personalului implicat în relaționarea directă cu mediul școlar, cât și instruirea periodică a efectivelor din dispozitivele de menținere a ordinii și siguranței publice referitor la evoluția situației operative în zona unităților de învățământ și cu privire la procedurile de intervenție;

- au fost elaborate Planuri Locale Comune de Acțiune pentru unitățile de învățământ;

- s-au corelat activitățile de menținere a ordinii publice la unitățile de învățământ preuniversitar cu programul și măsurile generale și particulare stabilite de acestea pentru prevenirea și limitarea răspândirii infecțiilor cu noul coronavirus, potrivit competențelor;

- polițiștii desemnați pentru unitățile de învățământ au procedat la actualizarea dosarele de obiectiv;

- au fost adaptate dispozitivele de menținere a ordinii și siguranței publice în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, atât în mediul urban cât și în mediul rural, luându-se în considerare patrurile independente ale Poliției, și ale Jandarmeriei, dar și cele comune formate din polițiști și jandarmi sau polițiști de frontieră, precum și cele cu polițiști locali;

- s-au asigurat intervențiile specifice în cazul producerii unor evenimente în incinta și în zonele adiacente ale unităților de învățământ preuniversitar;

- s-au organizat activități specifice în domeniul rutier și al siguranței publice în zona unităților de învățământ, pe timpul aflurii și deflurii, la și de la cursuri, a elevilor și/sau a părinților/însoțitorilor, precum și în ceea ce

privește verificarea autovehiculelor destinate efectuării transportului școlar;

-au fost desfășurate activități preventiv-educative, ocazie cu care au fost abordate în cadrul orelor de curs tematici de natură juridică adaptate mediului școlar preuniversitar, prin care elevii să conștientizeze drepturile, obligațiile și consecințele faptelor ilegale;

-lunar au fost evaluate activitățile desfășurate/rezultatele obținute pe problematica de referință, în acest sens fiind întocmite analize lunare care s-au raportat către Inspectoratul General al Poliției Române;

-au fost avizate planurile de pază prezentate și au fost verificate activitățile personalului pe linia asigurării pazei, dar și cu privire la asigurarea elementelor de securitate pe timpul nopții, iluminat, starea gardurilor împrejmuitoare și folosirea căilor de acces în școli.

În luna octombrie 2020, s-a derulat Planul de Acțiune în vederea prevenirii și combaterii delincvenței juvenile, absenteismului școlar și a victimizării minorilor, în context COVID-19, pe raza municipiului Călărași.

În luna noiembrie s-a derulat Planul de Acțiune pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile, a absenteismului școlar și a victimizării minorilor precum și pentru verificarea modului de respectare a măsurilor dispuse prin instituirea stării de alertă pentru prevenirea răspândirii SARS - Cov2, în mijloacele de transport elevi, pe raza orașului Lehliu-Gară.

În luna noiembrie a fost inițiat și pus în aplicare Planul de Acțiune comun al Serviciului de Ordine Publică și al Biroului Siguranța Școlară, privind verificarea tuturor unităților de învățământ preuniversitar și universitar pe linia respectării prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările ulterioare, având aplicabilitate în perioada 09.11.2020-14.02.2020.

Contextul pandemic a influențat desfășurarea cursurilor, astfel încât în perioada 09.11.2020-31.12.2020, urmare a măsurilor sanitare dispuse la nivel național, școlile au trecut la formatul online al cursurilor.

Conform evidentelor operative, în perioada de referință nu s-au înregistrat evenimente rutiere soldate cu victime omenești, în zona unităților de învățământ, cu implicarea elevilor sau preșcolariilor.

2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

Participarea României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, aprobată prin O.G. nr. 13/2017, stabilește modalitatea de implementare, precum și bugetul Programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023 prin Hotărârea Guvernului nr. 640/2017.

Pentru o mai bună implementare a Programului pentru școli al României, a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 52/2019, privind modificarea și completarea H.G. nr. 640/2017, prin stabilirea unei

proceduri de colaborare și distribuirea de responsabilități între consiliile județene și/sau consiliile locale, cu privire la asumarea sau neasumarea organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru școli al României și pentru derularea măsurilor educative.

Odată cu intrarea în vigoare a H.G. nr. 52/2019, prin Ordinul Prefectului Județului Călărași nr. 320/2019 a fost reorganizată Comisia pentru punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr. 640/2017, la nivelul județului Călărași.

Comisia se întâlnește lunar pentru a analiza modul de implementare a Programului pentru școli al României în Județul Călărași, în luna precedentă.

Informările lunare privind implementarea programului au fost comunicate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și sunt postate pe site-ul instituției prefectului, conform prevederilor art. 18 alin. (3) litera b) din H.G. nr. 640/2017.

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne nr. 21909/16.11.2017, trimestrial s-a raportat „Stadiul programului de verificare al unităților de învățământ”, din punct de vedere sanitar veterinar ca urmare a inspecțiilor efectuate de către Direcția Sanitar Veterinară la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în Programul pentru școli al României.

La nivelul județului Călărași, pentru consiliile locale care au hotărât neasumarea responsabilității organizării procedurilor de achiziție și distribuție a produselor în cadrul Programului pentru școli al României, Consiliul Județean Călărași a adoptat Hotărârea nr. 162/25.09.2019, de asumare a responsabilității de organizare a procedurilor de achiziție publică, de elaborare a documentațiilor de atribuite și de încheiere a acordurilor-cadru și a contractelor subsecvente de furnizare produse, pentru 3 loturi de distribuție:

- fructe proaspete – mere (Lotul I);
- lapte și produse lactate – iaurt (Lotul II) și
- produse de panificație – cornuri și biscuiți (Lotul III).

În Semestrul I al anului școlar 2019-2020, elevii și preșcolarii din instituțiile de învățământ din județul Călărași NU au beneficiat de produse în cadrul Programului, nefiind finalizate procedurile de achiziții publice.

Acordurile-cadru de furnizare au fost încheiate pentru o perioadă de derulare de 4 (patru) ani școlari (2019-2020; 2020-2021; 2021-2022 și 2022-2023), între Consiliul Județean Călărași, în calitate de achizitor, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, în calitate de beneficiar și următorii furnizori asociați, după cum urmează:

- acordul-cadru nr. 2555/10.02.2020 (Lotul I – mere), având ca promitent furnizor Asociere ALFA CLASIC SRL (lider) + POL FRUCT SRL;

- acordul-cadru nr. 952/17.01.2020 (Lotul II – prod.lactate), având ca promitent furnizor Asociere ALFA CLASIC SRL (lider) + DORNA LACTATE SA + AGRO PAN STAR SRL și

- acordul-cadru nr. 2557/10.02.2020 (Lotul III – prod.de panificație), având ca promitent furnizor Asociere ALFA CLASIC SRL (lider) + ALPILINE SRL + VELROM SRL.

De asemenea, pentru fiecare an școlar sunt încheiate contracte subsecvente de furnizare, transport și distribuție produse.

S.C. ALFA CLASIC S.R.L. Călărași, în calitate de lider de asociere, efectuează distribuția produselor către unitățile de învățământ, zilnic între orele 06:00 – 09:00, conform caietelor de sarcini aferente contractelor de furnizare, în baza unui grafic de livrare depus de operatorul economic, pe trei zone de distribuție: Călărași, Oltenița și Lehliu Gară.

În Semestrul II al anului școlar 2019-2020, un număr de 274 unități de învățământ au beneficiat de produse în cadrul Programului pentru școli al României, astfel:

- începând cu data de 20 ianuarie 2020 s-a distribuit o zi pe săptămână IAURT, respectiv în ziua de luni și două zile pe săptămâna LAPTE, respectiv în zilele de marți și miercuri, iar,

- începând cu data de 20 februarie 2020, s-a efectuat distribuția de MERE – 2 zile pe săptămână, în zilele de joi și vineri și zilnic au fost furnizate produsele de panificație.

Având în vedere pandemia de Covid-19, starea de urgență și de alertă stabilite de Guvern, în Semestrul II al anului școlar 2019-2020, produsele aferente Programului pentru școli al României au fost distribuite doar în perioada 20 ianuarie – 10 martie 2020.

În anul școlar 2020-2021, începând cu data de 14 septembrie 2020, s-a realizat distribuția în același număr de unități școlare ca în anul precedent – 274, inițial pentru o parte dintre produse, respectiv: produse de panificație, lapte UHT și mere, produsul lactat-iaurt a fost distribuit abia în luna octombrie 2020, deoarece nu a existat în linia de fabricație a producătorului, iar perioada de derulare a Programului a fost încă o dată suspendată începând cu data de 09 noiembrie 2020.

La nivelul unităților de învățământ au fost nominalizate, prin decizie, persoane responsabile cu primirea, gestionarea și distribuirea produselor. Persoanele desemnate au analizele medicale efectuate la zi.

În unitățile de învățământ sunt postate Afișe format A3, pentru lapte și pentru fructe.

Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de

igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punct de vedere al temperaturii.

J.Alte activități

1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

În anul 2020 a fost efectuat 1 control în toate unitățile de învățământ din județul Călărași pentru verificarea stadiului de pregătire a acestora, în vederea deschiderii noului an școlar 2019-2020. Comisia mixtă a fost constituită în baza OP 279/13.08.2019, iar rezultatul verificărilor a fost transmis către Ministerul Afacerilor Interne.

2.Acțiuni pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului

-Număr actori implicați în aplicarea programului de Guvernare

-Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată, structura de specialitate din cadrul Instituției Prefectului-Județul Călărași cu atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale care analizează modul de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informează Guvernul, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării acestora, a desfășurat activități, după cum urmează:

Stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială și întocmirea Planului de acțiuni pe anul 2020 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2020.

În acest sens, Planul de acțiuni pe anul 2020 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor, măsurilor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare, a fost elaborat și cuprinde principalele priorități, structurate în conformitate cu obiectivele urmărite de autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și acțiunile care au fost avute în vedere a se desfășura în cursul anului 2020, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Programul de guvernare 2020, în fapt Anexa 2 care a făcut parte integrantă din Hotărârea nr.22/2019 din 4 noiembrie 2019 și Hotărârea nr.1/2020 pentru acordarea încrederii Guvernului, emise de Parlamentul României.

La elaborarea acestuia s-a avut în vedere Strategia de dezvoltare economico-socială a județului Călărași 2014-2020, realizată în

concordanță cu Planul de dezvoltare 2014-2020 al Regiunii Sud Muntenia.

Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași în anul 2020, precum și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2020, au fost elaborate în concordanță cu Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2014–2020, avându-se în vedere strategiile sectoriale pe domenii de activitate și au ca bază de fundamentare construcția bugetară a anului 2020, bugetul județului, al municipiilor, orașelor și comunelor.

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, s-a efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor eficiente și în interesul colectivităților locale.

Prioritățile concrete prevăzute în Programul de guvernare au fost transpuse la nivel local prin asumarea răspunderii de către autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale.

Planul de acțiuni pe anul 2020 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2020, propuse de: serviciile publice deconcentrate existente la nivelul județului, alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și de autoritățile publice locale din județul Călărași, a respectat structura și a fost corelat cu măsurile din Programul de guvernare 2020, fiind detaliat în funcție de obiectivele generale și obiectivele specifice de atins.

Cele 13 capitole ale planului de acțiuni pe anul 2020 cuprind cele mai importante acțiuni cu desfășurare în domeniul respectiv, la nivelul județului Călărași. aceste capitole sunt după cum urmează: Afaceri interne; Administrație publică; Finanțe publice; Economie; Energie și mediul de afaceri; Transporturi; Infrastructură și comunicații; Agricultură și dezvoltare rurală; Fonduri europene; Muncă; Educație și cercetare; Tineret și sport; Sănătate; Mediu, ape și păduri; Cultură.

Monitorizarea stadiului realizării semestriale a Priorităților-obiectivelor principale și Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare

Pentru a avea o imagine de ansamblu a îndeplinirii obiectivelor, măsurilor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2020, semestrial, a fost elaborată și transmisă Ministerului Afacerilor Interne, o sinteză care a oferit informații privind stadiul îndeplinirii în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2020, însoțită de o machetă detaliată pe politici sectoriale, număr acțiuni propuse pentru

realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, precum și indicatori de rezultat pentru fiecare acțiune.

Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare: 102

Număr acțiuni cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare: 1298

3.Implementarea la nivelul județului, a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

Rolul Instituției Prefectului – județul Călărași a fost acela de a coordona implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate la nivelul județului Călărași, atât pentru pachetele cu produse de igienă, dar și pentru pachetele cu alimente.

a)Pachete de igienă tranșa I primite în anul 2019 rămase nedistribuite ce au fost distribuite pe perioada stării de urgență în baza OUG 43/2020

Instituția Prefectului – județul Călărași, în baza OUG 43/2020, a asigurat pentru pachetele POAD igienă tranșa I primite în anul 2019 rămase nedistribuite, redistribuirea către persoane carantinate, copii instituționalizați, bătrâni aflați în cămine instituționalizate de stat sau private, persoane izolate aflate în dificultate.

Astfel, între 13.04.2020-13.05.2020 au fost redirecționate de la 14 UAT-uri din județul Călărași un număr de 1711 pachete care au fost distribuite către:

-431 persoane aflate în carantină

-289 bătrâni aflați în cămine instituționalizate private

-80 persoane izolate aflate în dificultate

-911 copii instituționalizați și bătrâni aflați în cămine sau centre de îngrijire de stat

b)Pachete POAD cu produse de igienă distribuite în baza OUG 84/2020

În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014, al OUG nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, Grupul de lucru constituit la nivelul județului Călărași a realizat monitorizarea derulării POAD 2018/2021 la nivelul județului în baza acordului 1318/25.10.2019 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene și Instituția Prefectului Județul Călărași.

La nivelul județului Călărași, în perioada 22.07.2020 - 27.07.2020, au fost recepționate un număr de 27339 pachete reprezentând pachete POAD cu produse de igienă tranșa II. Acestea au fost distribuite către

beneficiari în baza listelor întocmite de către autoritățile publice locale, în conformitate cu art.3 alin(1) lit.a), b), c) din OUG nr. 84/2020.

Pentru a putea acoperi listele suplimentare cu beneficiari, a fost necesară compensarea între primăriile din județul Călărași și UAT-uri din județul Giurgiu a unui număr de 2213 pachete cu produse de igienă, acțiunea de distribuire fiind finalizată în 04.11.2020.

După lichidarea stocurilor, primăriile au transmis documentele justificative pe baza cărora Instituția Prefectului – județul Călărași a întocmit Sinteza monitorizării POAD 2018-2021 la nivelul județului Călărași ce a fost transmisă la Ministerul Fondurilor Europene.

c)Pachete POAD cu alimente distribuite în baza OUG 84/2020

În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014, al OUG nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, Grupul de lucru constituit la nivelul județului Călărași a realizat monitorizarea derulării POAD 2018/2021 la nivelul județului în baza acordului 1318/25.10.2019 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene și Instituția Prefectului Județul Călărași.

Furnizarea pachetelor alimentare în cadrul POAD a început în data de 06.08.2020 și s-a încheiat în data 12.08.2020, fiind recepționate un număr de 27339 pachete POAD cu alimente. Listele cu beneficiari au fost întocmite de către autoritățile publice locale în conformitate cu art.3 alin(1) lit.a), b), c) din OUG nr. 84/2020.

Dupa finalizarea pachetelor primite din contractual de furnizare, pentru a putea acoperi listele suplimentare cu beneficiari, s-a realizat compensarea între UAT-urile județului Călărași, dar și cu UAT-uri din județul Giurgiu. Astfel, au fost redistribuite între UAT-urile din județul Călărași un număr de 2061 pachete POAD cu alimente, iar pentru 302 pachete s-a făcut compensarea între UAT-uri din județul Giurgiu cu Primăria municipiului Călărași.

Menționăm că, în județul Călărași, au fost distribuite pe listele inițiale un număr de 17257 cutii produse alimentare, pe listele suplimentare 10384 cutii produse alimentare, iar de distribuire a pachetelor cu produse alimentare în județul Călărași a fost finalizată în data de 04.11.2020.

După lichidarea stocurilor, primăriile au transmis documentele justificative pe baza cărora Instituția Prefectului – județul Călărași a întocmit Sinteza monitorizării POAD 2018-2021 la nivelul județului Călărași ce a fost transmisă la Ministerul Fondurilor Europene.

d)Tichete sociale pentru mese calde distribuite în baza OUG nr.115/2020

În conformitate cu OUG nr. 115/2020, prin Schema Națională de Sprijin pentru Persoanele Vârstnice și pentru Persoanele fără adăpost (S.N.S.P.V.P.A), adoptată de Guvernul României, au fost emise și distribuite persoanelor defavorizate tichete sociale, pe suport electronic, pentru mese calde.

Destinatarii finali ai programului sunt pensionarii, aflați în evidența Casei Naționale de Pensii Publice, cu venituri modeste care au împlinit vârsta de 75 de ani precum și persoanele/familiile fără adăpost și cele evacuate.

Prin Ordin al prefectului s-a constituit, la nivelul județului Călărași, Grupul de lucru pentru derularea Schemei Naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost.

În acest sens Grupul de lucru a desfășurat următoarele activități

- a transmis către UAT-uri informațiile primite de la Ministerul Fondurilor Europene cu privire la distribuția tichetelor sociale pentru mese calde;
- a recepționat un număr de 5967 carduri primite de la emitent, ce au fost distribuite către cele 55 de UAT-uri din județul Călărași, în vederea predării acestora către destinatarii finali eligibili;
- a transmis către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și către emitentul de carduri informațiile transmise de către UAT-uri cu privire la distribuția cardurilor;
- a transmis permanent, către responsabilii din UAT-uri, lista actualizată a unităților care sunt înrolate în program
- a întocmit Sinteza măsurilor auxiliare pentru tichete sociale pentru mese calde, atât la nivel de județ, cât și la nivel de fiecare UAT, acestea fiind transmise către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

e)În ceea ce privește tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați, acordate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 133/2020, au fost desfășurate următoarele activități:

- a fost constituit prin Ordinul Prefectului nr. 393/2020, Grupul de lucru la nivelul Județului Călărași pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, care are în componență alături de reprezentanți ai Instituției Prefectului și reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean, ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și ai Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor.

- pe baza solicitărilor primite din partea reprezentanților Ministerului Fondurilor Europene s-a purtat corespondență cu autoritățile publice din județ pentru mediatizarea, identificarea și înregistrarea la nivelul fiecărei localități din județ a copiilor eligibili, în baza documentelor și a procedurilor adoptate în fiecare localitate prin dispoziție a primarului;

- s-au primit prin asistenții sociali din primării situația centralizată de la nivelul fiecărei autorități publice locale,
- s-a centralizat situația la nivelul județului și s-a transmis MFE lista beneficiarilor eligibili identificați;
- au fost solicitate autorităților publice locale efectuarea de corecții la situațiile transmise;

V.SUPPORT DECIZIONAL

1.Controlul intern managerial; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Călărași prin O.P. 119/2020 a fost reorganizată Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial.

În luna ianuarie 2020 au fost întocmite Raportul anual asupra sistemului de control/intern managerial, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării precum și o informare privind stadiul implementării la data de 31.12.2020 a activităților din programul propriu de dezvoltare a sistemului propriu de control/managerial intern aplicat în anul 2020 în care s-a reflectat situația la zi din instituție. Acestea au fost transmise Corpului de control al ministrului Afacerilor Interne și Direcției generale pentru relațiile cu instituțiile prefectului.

Pe baza rezultatelor autoevaluării la nivelul Instituției Prefectului - județul Călărași, gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele din Programul propriu de dezvoltare a dezvoltare a controlului intern/managerial este parțial conform. Astfel, 15 standarde sunt implementate, 1 standard este parțial implementat.

În domeniul controlului intern managerial, în anul 2020 Instituția Prefectului – județul Călărași a urmărit respectarea și implementarea acțiunilor planificate prin Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului – județul Călărași. Totodată s-a avut în vedere respectarea obiectivelor strategice generale ale Instituției Prefectului – județul Călărași pentru perioada 2017-2020 precum și respectarea Planul Strategic al Instituției Prefectului – județul Călărași pentru perioada 2017-2020;

A fost întocmit Registrul de Riscuri al Instituției Prefectului – județul Călărași, iar în acesta au fost înregistrate un număr de 41 de riscuri.

A fost întocmit Registrul de Proceduri al Instituției Prefectului – județul Călărași, iar în acesta au fost înregistrate un număr de 49 de proceduri.

2.Compartimentul de Audit public intern

Structura proprie de audit public intern constituită în cadrul instituției și anume Compartimentul de Audit Public Intern este subordonată direct

prefectului, asigurându-se accesul direct și raportarea activității la acest nivel, precum și independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate. Prin atribuțiile pe care le are, compartimentul de audit public intern exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate în cadrul instituției.

Din punct de vedere metodologic compartimentul de audit public intern se subordonează Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Compartimentul de audit public intern din cadrul Instituției Prefectului – Județul Călărași a efectuat activitățile în anul 2020 în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată și actualizată și ale Ordinului M.A.I. nr.18/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne și a Cartei auditului intern.

Obiectivul general al auditului public intern vizează, în principal, evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control intern și de guvernanță.

Activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Instituției Prefectului - Județul Călărași a fost supervizată de Serviciul 2 Audit Public Intern pentru Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași a fost actualizat și aprobat de conducătorul instituției Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității Activității de Audit Public Intern cu nr. 7090/05.10.2020 care cuprinde: metodologia de elaborare a programului, planul de acțiune și raportul de monitorizare. Planul de acțiune, instrumentul de punere în lucru a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern cuprinde: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, termene, responsabili.

Pentru anul 2020 a fost elaborat, pe baza analizei riscurilor asociate structurilor, proceselor și activităților desfășurate în cadrul instituției, a criteriilor semnal și a sugestiilor conducătorului Instituției Prefectului – Județul Călărași, Planul anual de audit intern nr. 8856/29.11.2019.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași în anul 2020, perioada 01.01.2020-31.12.2020, au fost realizate 4 misiuni de asigurare și una de consiliere formalizată. Au fost abordate următoarele Domenii: Procesul Electoral; Situații de urgență; Celelalte plăți ale entității, care nu sunt de natura celor pentru personal (cu utilitățile, specifice funcționării, cu achiziții și diverse dotări, pentru prestări de servicii și lucrări diverse, pentru investiții, alte naturi de cheltuieli); Pașapoarte; Eliberarea permiselor de conducere.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2020 nu au fost constatate iregularități.

Rolul și contribuția auditului intern la realizarea activităților instituției în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență, s-a concretizat prin: asigurarea conducerii cu privire la caracterul adecvat, aplicabilitatea și eficiența procedurilor de control și managementul riscurilor; elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern; consilierea conducerii și a personalului cu privire la îmbunătățirile ce se impun în domeniul controlului intern.

3.Etică și conduită

În anul 2020, în cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași nu au fost semnalate sesizări pe tema eticii și conduitei funcționarilor publici.

4.Protecția informațiilor clasificate

În cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași în domeniul protecției informațiilor în sistemele informatice și de comunicații INFOSEC funcționează componenta de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor instituită în unitățile deținătoare de informații clasificate CSTIC, în subordinea funcționarului de securitate.

Prin O.P. 253/2020 au fost actualizați membrii din Componenta de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicațiilor – C.S.T.I.C. Totodată la nivelul instituției funcționează Compartimentul protecția informațiilor clasificate securitate și Compartimentul CSTIC.

Printre principalele activități desfășurate enumerăm:

- întocmirea Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate și aplicarea acestuia;

- întocmirea Planului de pregătire INFOSEC și PIC pentru anul 2020 și aplicarea acestora;

- întocmirea Planului de pregătire pentru personalul cu responsabilități în exploatarea și administrarea locală a componentei proprii a SIC SIOCWEB;

- a fost întocmit și pus în aplicare Planul privind activitățile de control pe linia protecției informațiilor clasificate în baza prevederilor OMAI S/811/2005 declassificat.

- evidența certificatelor de securitate pentru acces la informații clasificate și întocmirea documentației specifică referitoare la reînnoirea acestora

- întocmirea înregistrarea și evidența documentelor clasificate

- întocmirea și actualizarea listelor de informații clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare

-a fost întocmită documentația specifică și obținută autorizația de operare aferentă sistemelor informatice și de comunicații pe care se gestionează informații clasificate.

Angajații instituției cu atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate au beneficiat de activități de sprijin și îndrumare de specialitate din parte reprezentanților Serviciului Județean de Protecție Internă Călărași.

5.Prevenirea și combaterea corupției

S-a întocmit registrul riscurilor la corupție pe anul 2020 prin aplicația MARC (Management Asistat al Riscurilor de Corupție), aplicație ce facilitează procesul de identificare, evaluare, ierarhizare, prelucrare, raportare și gestionare a informațiilor referitoare la vulnerabilităților la corupție și incidentele de integritate;

S-a întocmit raportul de monitorizare a riscurilor de corupție.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PAȘAPOARTE CĂLĂRAȘI

Pe linia emiterii și eliberării pașapoartelor simple temporare/ electronice

În perioada 01.01-31.12.2020 au fost soluționate un număr total de **12496** solicitări pentru eliberare de pașapoarte simple, comparativ cu anul 2019 când au fost soluționate **18854** cereri, înregistrându-se astfel o **scădere de 6358 cereri (33,7%)**, după cum urmează:

- 7385 solicitări pentru pașapoarte simple electronice la ghișeu
- 1140 cereri pentru pașapoarte simple electronice depuse la alte județe de persoane care au domiciliul pe teritoriul județului Călărași
- 2124 solicitări pentru pașapoarte simple electronice prin misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate (MDOC)
- 365 solicitări pentru pașapoarte simple electronice – C.R.D.S., din care 345 primite la MDOC prin aplicația IDIS și 20 la ghișeu
- 1481 solicitări pentru pașapoarte simple temporare
- 1 cerere pentru pașaport simplu temporar C.R.D.S. depusă la ghișeu

Cele 2469 cereri pentru pașapoarte simple electronice depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate (MDOC), au reprezentat o **scădere cu 10,7% față de anul 2019** când au fost înregistrate 2765 cereri.

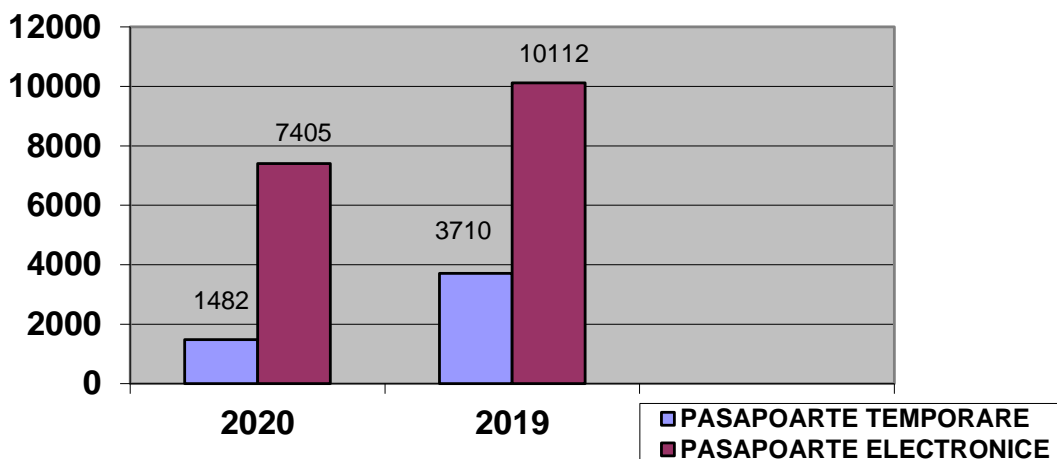
138 cereri au fost reînregistrate pentru diverse motive (documentație incompletă, date eronate etc.), fiind ulterior soluționate cu respectarea prevederilor legale și procedurale în vigoare.

În ceea ce privește cererile primite exclusiv la ghișeele serviciului, în condițiile aplicării măsurilor restrictive pentru prevenirea răspândirii

virusului SARS-COV2, numărul acestora a scăzut cu 4935 față de anul 2019, aceasta reprezentând un procent de 35,7% (8887 cereri în anul 2020 față de 13822 în anul 2019). Au fost respinse 7 cereri care nu întruneau condițiile prevăzute de lege.

Situația comparativă a cererilor primite la ghișeele serviciului se prezintă grafic astfel:

CERERI PAȘAPOARTE



La punctul de lucru din municipiul Oltenița, unde în fiecare zi de joi a săptămânii se desfășoară activități de preluare cereri pentru emiterea de pașapoarte simple electronice, eliberare documente de călătorie și furnizare de informații cetățenilor care solicită emiterea de documente de călătorie, în trimestrul I al anului 2020, până când activitatea a fost suspendată prin Nota-Raport nr. 12960/20.03.2020, au fost efectuate 11 deplasări fiind preluate 202 cereri de emitere pașapoarte simple electronice (o medie de 18,36 cereri/deplasare) și eliberate 209 pașapoarte electronice (o medie de 19 eliberări pașapoarte/deplasare).

În ceea ce privește documentele emise, situația statistică, comparativ cu același interval din anul anterior, se prezintă astfel:

A) Pașapoarte emise:

	2019	2020
Total pașapoarte emise din care:	13750	8077(-41,25%)
- simple temporare	3666	1497
- simple electronice	10033	6559
- simple temporare CRDS	7	1
- simple electronice CRDS primite la ghișeu	44	20

B)Pașapoarte înmânate titularilor:

- la ghișeu	12152	5644 (-53,55%)
- livrate prin curier	1022	2203(+115,55%)

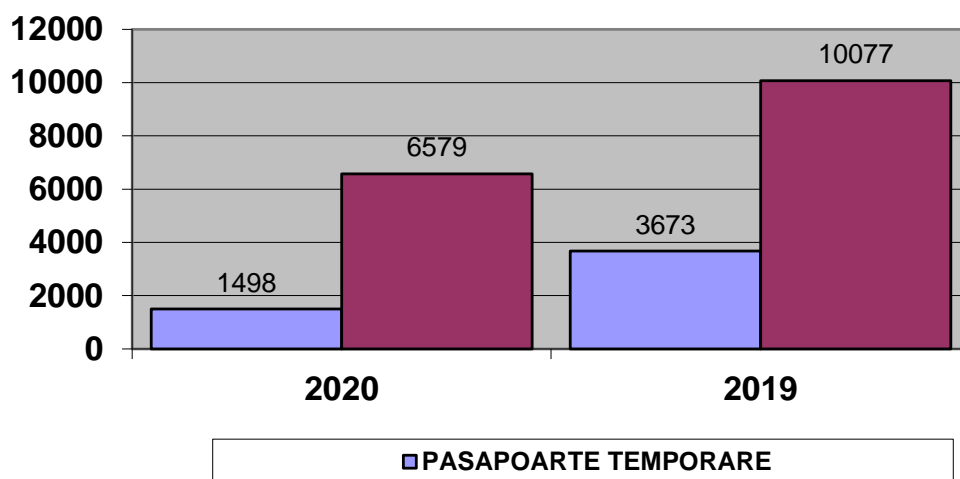
C)Rebuturi:

- de emitere	2	0
- tehnologice datorat imprimantei	13	10
- tehnologic datorat laminatorului	12	10
- defect de fabricație	1	0

D)Pașapoarte declarate:

- pierdut	1338	1146
- furat	0	0
- deteriorat	5	1
- anulat	6072	3729
- recuperat	8	2

Situația comparativă grafică a pașapoartelor emise se prezintă astfel:

PAȘAPOARTE EMISE

În perioada analizată au fost aplicate 130 sancțiuni contravenționale cu o valoare totală de 5240 lei.

Au fost înaintate răspunsuri la un număr de 73 solicitări ale organelor de poliție judiciară sau altor instituții publice pentru verificări în evidențe, au fost introduse în sistemul informatic 1908 observații diverse și 1064 de notificări primite de la instituțiile abilitate.

Pe linia emiterii și eliberării pașapoartelor simple temporare/ electronice CRDS

Au fost primite un număr de 366 cereri de eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, după cum urmează:

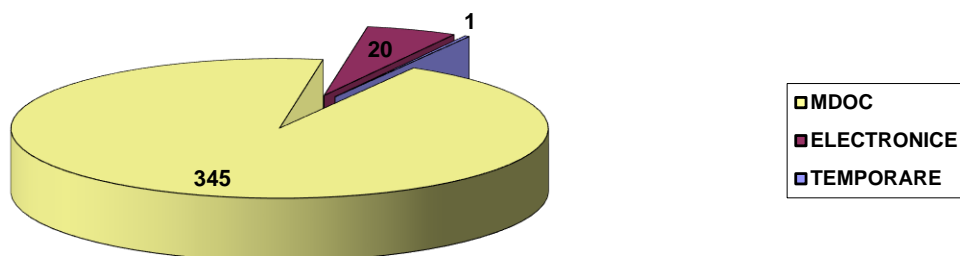
- 345 pașapoarte electronice CRDS cu cerere prin ambasadă;
- 20 pașapoarte electronice CRDS cu cerere la ghișeu;
- 1 pașaport temporar CRDS cu cerere la ghișeu.

Cererile cetățenilor români care au obținut statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate atât cele depuse la ghișee cât și cele primite prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate au fost soluționate cu operativitate, 9 cereri primite la MDOC fiind reînregistrate în vederea completării documentației.

Au fost transmise adrese de informare către structurile județene de evidență a persoanei cu privire la 230 de persoane care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Situația cererilor de pașapoarte pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate se prezintă astfel:

CERERI CRDS



Pe linia emiterii avizelor pentru restabilirea domiciliului din străinătate în România

Au fost primite 78 solicitări pentru emiterea avizelor în vederea restabilirii domiciliului pentru cetățenii români din străinătate în România, respectiv: 44 cereri de la SPCLEP Călărași, 8 de la SPCLEP Budești, 17 de la SPCLEP Oltenita, 4 de la SPCLEP Lehliu-Gară, 3 de la SPCLEP Fundulea și 2 de la alte județe.

Nu au fost primite comunicări privind renunțarea la cetățenia română (prin DGP).

Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate

Au fost primite de la autoritățile competente 632 comunicări privind 748 persoane, referitoare la dispunerea măsurilor privind suspendarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, fiind efectuate verificări în evidențe în vederea identificării persoanelor împotriva cărora s-au dispus măsurile restrictive și punerii acestora în executare.

Situația se prezintă astfel:

-deținători de pașapoarte: 82 (retrase-29, retrase anterior-28, proces-verbal lipsă de la domiciliu-14, declarație pierdere-0)

-nedeținători de pașapoarte: 436

-cu pașaport expirat: 230

Urmăriți general conform art. 521-526 C.pr.pen. – 57persoane, din care:

-deținători de pașapoarte: 11

-nedeținători de pașapoarte: 20

-cu pașaport expirat: 26

Au fost revocate dispozițiile de dare în urmărire generală conform art. 521-526 C.pr.pen. pentru un număr de 52 persoane.

Au fost primite informări, transmise de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate prin Direcția Generală de Pașapoarte referitoare la 105 cetățeni români arestați, 4 minori neînsoțiți, 3 expulzați, 4 accidentați și 17 decedați pe teritoriile altor state.

De asemenea personalul serviciului a primit la ghișeele de lucru cu publicul 41 solicitări pentru eliberarea de adevăruri referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate.

2.Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Călărași

Prezentarea Serviciului

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Călărași, denumit în continuare serviciu public comunitar, se organizează în cadrul Instituției Prefectului – Județul Călărași și este aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art. 1, alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și

Înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

Misiunea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor este aceea de examinare a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, introducerea datelor pentru editarea permiselor de conducere, înmatricularea, radierea, transcrierea și autorizarea provizorie pentru circulație a vehiculelor, introducerea datelor pentru editarea certificatelor de înmatriculare, eliberarea plăcilor cu numere de înmatriculare precum și evidența informatizată a conducătorilor auto și a vehiculelor rutiere.

Activitatea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor constituie serviciu public și se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor este organizat din trei compartimente, după cum urmează: compartimentul regim permise de conducere și examinări, compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere și compartimentul informatic.

1.ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

a.Activitatea de examinare a candidaților care au solicitat obținerea permisului de conducere

S-a desfășurat în perioada **01.01 – 31.12.2020** în baza dispozițiilor de linie și în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010 cu modificările și completările ulterioare, privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere.

În perioada analizată la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor al județului Călărași au fost examinate un număr de **7285** persoane la proba teoretică (**-2672 față de anul 2019**).

De asemenea, în perioada de referință, activitatea de programare la examen a persoanelor care au solicitat obținerea permisului de conducere s-a desfășurat zilnic în municipiul Călărași, la sediul serviciului, în fiecare zi de luni, marți, miercuri, joi și vineri între orele 08.00 – 14.00,

În această perioadă fiind primite, verificate și programate la examenul auto **9548** dosare de examinare auto (**-516 față de anul 2019**).

Proba teoretică a examenului auto în Municipiul Călărași s-a desfășurat la sediul serviciului, în sala special amenajată în care funcționează 6 stații de lucru unde pot fi examinate concomitent 6 persoane.

Activitatea de pregătire a candidaților la examenul auto s-a desfășurat în această perioadă atât în cadrul celor **45 școli de șoferi** (25 societăți comerciale cu răspundere limitată și 20 persoane fizice autorizate) care funcționează pe raza județului Călărași. Dintre acestea, **40** efectuează pregătire specifică pentru conducători auto amatori, iar **5** unități școlare efectuează pregătire specifică atât pentru conducători auto amatori cât și pentru profesioniști. În județul Călărași își desfășoară activitatea **28** profesori de legislație rutieră.

În perioada **01.01 – 31.12.2020** în cadrul celor **216** examene auto organizate (**-40**) au fost examinate la proba practică de către **8** examinatori atestați, un număr total de **5626 (-2618)** persoane din care au fost declarate „**ADMIS**” după susținerea ambelor probe un număr total de **2836 (-876)** persoane, ceea ce înseamnă un procent de promovabilitate de **50,41%**.

Situația detaliată pe lucrători, a candidaților examinați la proba practică (comparativ cu anul 2019):

Gradul, numele și prenumele examinatorului	Persoane examine 2019/2020	Persoane declarate ADMIS	Persoane declarate RESPINS	Procent promovabilitate %
Cms. Costinel DIACONU	219/603	186/466	33 / 137	84,93 / 77,28
Sinsp. Eugen Filip COMAN	1351 / 999	538 / 465	813 / 534	39,82 / 46,55
Ag.șef pr. Florin Narcis NĂSTASE	257 / 58	179 / 36	78 / 22	69,65 / 62,07
Ag.șef pr. Toni Mugurel AVRAM	1822 / 1373	725 / 619	954 / 754	39,79 / 45,08
Ag.sef pr. Claudiu Sebastian SIMION	2223 / 1571	1001 / 748	1222 / 823	45,03 / 47,61
Ag.șef pr. Florian COJOCARU	635 / 279	235 / 98	400 / 181	37,01 / 35,13
Ag.șef Cristian COJOCARU	637 / 585	334 / 316	303 / 269	52,43 / 54,02
Scms. Bogdan DUMITRESCU	0 / 158	0 / 88	0 / 70	0 / 55,70
Cms.șef Romeo BAICU	475 / 0	292 / 0	183 / 0	61,47 / 0
Insp. Emilia-Georgeta FLORESCU	625 / 0	222 / 0	403 / 0	35,52 / 0
TOTAL	8244 / 5626	3712 / 2836	4532 / 2790	45,03 / 50,41

Nu poate fi neglijat nici aspectul referitor la exigența cadrelor serviciului atestate ca examinatori care, cu ocazia examinării candidaților la proba practică au constatat că pregătirea este de cele mai multe ori superficială.

În sensul celor menționate mai sus, se impune permanent din partea A.R.R și I.S.C.T.R. Călărași, controlul strict al activităților de pregătire teoretică și practică ce se desfășoară în cadrul școlilor de conducători auto, control ce trebuie să cuprindă de la verificarea legalității documentelor depuse de candidații la dosarele de examinare care este inexistent, până la respectarea timpului afectat instruirii practice și a orelor de legislație rutieră.

Se impune din partea conducerilor școlilor de conducători auto o cointeresare maximă în procesul de pregătire teoretică și practică, pentru a obișnui din școală candidații cu modul de examinare teoretică pe calculator.

a.pe linie de permise de conducere

În perioada **01.01 – 31.12.2020** au fost eliberate un număr de **8761** permise de conducere (**-2527 față de anul 2019**) din care **2836 (-949)** ca urmare a susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere și **5925 (-568)** în urma reînnoirii documentului.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv anul **2020**, s-au primit **28** de petiții depuse de persoane fizice (**+5**).

La data de **31.12.2020** în baza de date informatică a județului Călărași se află un număr de **72520** posesori permis de conducere (**+1153 comparativ cu 2019**).

b.pe linie de înmatriculări

În perioada **01.01. – 31.12.2020** au fost eliberate un număr de **12.159 (-3.748 față de anul 2019)** certificate de înmatriculare, din care **3.643** ca urmare a operațiunilor de înscriere și **8.516** ca urmare a operațiunilor de transcriere.

S-au efectuat **1.338 radieri din circulație (-237 față de anul 2019)** și **2.229 autorizări provizorii (-479 față de anul 2019)**.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv anul – **2020**, s-au primit și soluționat un număr de **58 (+16)** petiții depuse de persoane fizice și juridice. Lucrătorii serviciului au dat dovadă de solicitudine față de aceste cereri pe care le-au rezolvat în termenul legal.

Sumele încasate la ghișeu ca urmare a valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare au fost de **814.463 lei (-353.365)**.

Conform art. 6 din Ordonanța de Urgență nr.189/2005, a fost continuată activitatea de eliberarea a certificatelor de radiere pentru cetățenii care solicită aceste documente și care au posedat autovehicule ce au fost radiate de drept începând cu data de 06.03.2007 (termenul legal prevăzut de actul normativ), pentru scoaterea acestor autovehicule din evidențele organelor fiscale de domiciliu, efectuându-se un număr de 105 operațiuni.

Activitățile la ghișeu s-au desfășurat în condiții bune, programul de lucru flexibil care se desfășoară zilnic de luni, marți și joi între orele 08.00

– 16.30, miercuri între orele 08.30 – 18.30, iar vineri între 08.00 – 13.00, la trei ghișee.

Acest program flexibil a făcut ca cetățenii să fie informați în mod corect despre actele necesare la înmatricularea, transcrierea sau radierea autovehiculelor, operațiunile de editare și eliberare a dovezilor înlocuitoare a certificatelor de înmatriculare realizându-se într-un interval nu mai mare de 2 ore.

Situația pe anul 2020 a operațiunilor desfășurate la Compartimentul înmatriculări și evidența vehiculelor rutiere

Luna/ Operațiunea	Tipul de placă de înmatriculare atribuit			Numere provizorii atribuite	Atribuirii combin. Prefer.	Păstrare numere	Plăci Tip A Temp.	TOTAL Sume încasate
	A	B	C					
Ianuarie	1.950	15	5	195	844	90	0	87.767 lei
Februarie	1.846	8	15	150	800	81	0	81.609 lei
Martie	1.686	4	20	163	735	79	0	75.928 lei
Aprilie	791	-	5	143	352	41	0	38.532 lei
Mai	1.135	8	22	121	518	63	0	53.218 lei
Iunie	1.426	1	16	171	618	62	0	64.953 lei
Iulie	1.948	6	26	253	855	87	0	90.520 lei
August	1.914	2	22	267	815	82	0	88.635 lei
Septembrie	2.098	5	12	234	926	59	0	94.790 lei
Octombrie	2.149	8	16	205	916	39	0	93.269 lei
Noiembrie	1.043	3	12	72	470	15	0	45.193 lei
Decembrie	1.891	6	12	255	832	41	0	86.372 lei
TOTAL	18.877	66	193	2.229	8.681	739	0	814.463 lei

În cazurile cu probleme, cetățenii au fost lămurii prompt despre legalitatea activităților pe care le desfășurăm și a măsurilor pe care le luăm pentru fiecare caz particular, neexistând reclamații de natură a pune într-o lumină negativă activitatea serviciului.

În cursul perioadei analizate, au fost descoperite **5 cazuri** de folosire a unor documente de vanzare-cumpărate falsificate. De asemenea au fost descoperite **2 cazuri** de folosire a unui tichet ITP contrafăcut. În toate cazurile, dosarele au fost înaintate către I.P.J. Călărași în vederea continuării cercetărilor.

Gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 75/2012, rapoartele lunare de inventariere fiind trimise la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, fără să existe cazuri de lipsă în gestiune sau de sume de bani nedepuse la casieria Instituției Prefectului al județului Călărași.

La data **31.12.2020** parcul auto al județului Călărași numără **86.880 vehicule înmatriculate (+5.210 vehicule față de aceeași perioadă a anului 2019).**

c.pe linie de informatică

Activitatea compartimentului este condusă de un inginer de sistem, activitățile specifice de implementare a datelor pentru emiterea certificatelor de înmatriculare și a permiselor de conducere fiind efectuate la ghișeele specializate de lucratorii serviciului, ușurându-se astfel munca, timpul de eliberare al unei dovezi înlocuitoare a certificatului de înmatriculare fiind de 2 ore iar al dovezilor pentru permisul de conducere făcându-se pe loc.

De asemenea, în cadrul compartimentului informatic se efectuează toate verificările în bazele de date electronice ale serviciului.

În perioada analizată, au existat următoarele rebuturi

- **permise de conducere – 14;**
- **certIFICATE de înmatriculare – 16;**
- **autorizații provizorii – 1.**

O problemă deosebită și de actualitate se ridică datorită lipsei conexiunilor informatice la bazele de date ale serviciilor publice de evidența populației din județul Călărași și din țară care de multe ori, datorită faptului ca unii cetățenii au CNP –uri greșite sau adrese modificate (numele unor străzi schimbate) ne îngreunează activitatea de eliberare a documentelor – permise de conducere și certificate de înmatriculare.

Neajunsuri

La nivelul serviciului sunt prevăzute și încadrate 10 (zece) funcții – ofițeri, agenți de poliție, personal contractual civil și 1 (una) funcție șef de serviciu, iar datorită volumului mare de operațiuni, diversității acestora, a

afluxului zilnic de cetățeni care solicită serviciile noastre se îngreunează activitatea din cauza subdimensionării numărului de personal.

Aspectele acestea referitoare la lipsa de personal împieteză activitatea serviciului și conduce inevitabil la o stare de nemulțumire în rândul solicitanților aflați la ghișeele serviciului pentru diverse probleme.

Datorită personalului insuficient, angrenarea efectivului existent în toate activitățile de la ghișee, cooptarea în activitatea de examinare și a lucrătorilor de la Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere face ca programarea candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere la proba practică să se efectueze la aproximativ 60 zile pentru categoria B în Mun. Călărași și la 70 zile în Mun. Oltenița. Pentru candidații care susțin examenul pentru obținerea categoriilor A, C, CE, D programarea se efectuează la aproximativ 60 zile.

PROPUNERI

Pentru eficientizarea activităților

-deblocarea funcțiilor vacante și organizarea de concursuri de angajare din sursă externă;

-pentru activitatea de examinare, atestarea ca examinatori a agenților din cadrul DRPCIV – Atelierul pentru confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare, cu posibilitatea de a examina în cadrul SPCRPCIV candidați la examenul pentru obținerea permisului de conducere;

-delegarea/detașarea agenților casieri din cadrul DRPCIV pe funcțiile vacante din cadrul SPCRPCIV, iar pentru activitățile de înmatriculare/radiere/transcriere/autorizare provizorie emiterea de ordine pentru ca aceștia să desfășoare aceste operațiuni în cadrul SPCRPCIV Călărași;

-activitatea de examinare a candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere să se desfășoare și în zilele de sâmbătă sau duminică (după caz);

-la ghișeele de înmatriculări/ transcrieri programul zilnic de lucru de luni până vineri să se desfășoare în intervalul orar 08.30 – 15.00, cu interval de lucru pentru fiecare operațiune de 10 minute, conform programărilor on-line efectuate, cu respectarea strictă a timpului

-activitatea de înmatriculare/ radiere/ transcriere/ autorizare provizorie să se desfășoare și în zilele de sâmbătă sau duminică (după caz);

-eliminarea din sistemul informatic a opțiunii de anulare a programării efectuate de terți și pe cât posibil a filtrării informatice a seriilor de șasiu implementate în sistem, eliminând astfel toate programările false;

-activitatea de introducerea în sistemul informatic a datelor privind operațiunile de înmatriculare/ radiere/ transcriere/ autorizare provizorie să

fie efectuată de către inginerul de sistem sau de analistul programator ajutor din cadrul Compartimentului Informatică;

-introducerea, pentru cetățenii care nu au programare on-line, a opțiunii de plată a serviciilor prioritare la urgență pentru efectuarea operațiunilor de înmatriculare/transcriere și pentru cele privind preschimbarea permiselor de conducere;

-înființarea unui ghișeu, de preferință cu un agent din cadrul atelierului pentru confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare, unde să se efectueze operațiuni de autorizări provizorii, radieri, preschimbare sau eliberare duplicat certificat de înmatriculare, fără programare on-line.

VII.COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ

Activități desfășurate în relația cu instituțiile și societatea civilă

-Coordonarea de către Prefectul Județului Călărași a Comisiei județene privind incluziunea socială, constituită în baza Ordinului Prefectului nr. 100/ 11.03.2020, care este alcătuită din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu responsabilități în domeniul incluziunii sociale, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative din județul Călărași, reprezentanți ai consiliilor locale.

Pe întreg parcursul anului 2020 Instituția Prefectului – județul Călărași a continuat activitatea de informare periodică a societății civile, a ong-urilor, a partenerilor sociali, și a autorităților administrației publice locale, asupra posibilităților de accesare a fondurilor europene, prin transmiterea lunară a Catalogului surselor de finanțare la momentul editării acestuia de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

Instituția Prefectului – județul Călărași a continuat colaborarea cu societatea civilă prin participarea și prin implicarea în acțiunile derulate de aceasta, astfel:

-În data de 20 ianuarie participarea, prin reprezentant, la Campania de promovare a carierei militare de către Forțele Aeriene Române în rândul elevilor și al tinerilor.

-În data de 22 ianuarie participarea, prin reprezentanți, la dezbaterile cu tema "Siguranța Pacientului – Așteptări și Perspective", prilejuită de conducerea Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (A.N.M.C.S.) cu reprezentanți ai autorităților publice din teritoriu în domeniul sanitar din județele Oficiului Teritoril Sud, din care face parte județul Călărași. Dezbaterile s-a desfășurat la Slobozia, în sala de ședințe a Consiliului Județean Ialomița.

-În data de 11 februarie 2020 participarea, la sediul din Călărași, al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, la evenimentul organizat pentru întâlnirea regională pe tema dezvoltare rurală și agricultură. Evenimentul a avut ca scop actualizarea Planului de dezvoltare regională pentru perioada de programare 2021-2027, în vederea asigurării transferului de informații de la nivel central, către principalele entități relevante pentru domeniul dezvoltării regionale.

-În data de 26 februarie 2020, participarea prin reprezentant, la Seminarul de informare cu tema „Dezvoltarea antreprenoriatului social în Regiunea Nord-Est” organizat, în sala de ședințe a Consiliului Județean, în cadrul proiectului „ACSES: Antreprenoriat în context S.E.S. (Social – Eficient – Sustenabil)”, Cod SMIS 128509, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

-În data de 12 martie, participarea prin reprezentant, la închiderea proiectului ROBG 402 – FISHNAT „Pescuitul - oportunitate turistică transfrontalieră/produs și utilizare sustenabilă a patrimoniului natural și a resurselor”.

-În data de 17 septembrie 2020, a organizat, în sala de ședințe a Instituției Prefectului – județul Călărași, întrunirea anuală a membrilor echipei de combatere a traficului de persoane de la nivelul județului Călărași, convocată de Centrul Regional București al Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane. La întrunire au fost convocate și au participat un număr de 12 de persoane, reprezentante ale instituțiilor cu rol în combaterea fenomenului. Întrunirea a oferit prilejul prezentării evoluției fenomenului de trafic de persoane la nivel național și la nivelul județului Călărași și activitatea în sine a Centrului Regional București în anul 2019, precum și informații despre finalizarea campaniilor de mediatizare începute în anul 2019 din fonduri europene. Întrunirea a oferit prilejul discuțiilor libere, creionându-se propuneri pentru îmbunătățirea colaborării și implicit a îmbunătățirii rezultatelor echipei.

Susținerea acordării unui ajutor de urgență, în temeiul art.28* din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare în cursul anului 2020, unei persoane aflată în situații de necesitate.

Comisia de egalitate de șanse între femei și bărbați

În conformitate cu prevederile Legii nr. 202/19.04.2002 republicată, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, cu completările și modificările ulterioare, structura de conducere

a COJES este constituită din președinte și vicepreședinte. Activitatea executivă și de secretariat a COJES este asigurată de un secretariat tehnic.

Președintele COJES este reprezentantul în teritoriu al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, fiind persoana desemnată din cadrul agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială și, respectiv, cu atribuții în domeniul egalității de șanse.

C.O.J.E.S. Călărași, constituită în baza Ordinului Prefectului nr. 282 din 20.08.2019 privind reorganizarea Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați Călărași, nu s-a întrunit în cursul anului 2020, din cauza măsurilor impuse pentru combaterea SARS-Cov2.

VIII.ACCESARE FONDURI EUROPENE

Instituția Prefectului – județul Călărași, în colaborare cu Consiliul Județean, autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate și organizațiile neguvernamentale din județul Călărași, elaborează Planul Județean de Acțiuni pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe, în conformitate cu prevederile art.11 din H.G. nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România și modificările survenite în nominalizările instituțiilor publice reprezentate în Comisia privind incluziunea socială a județului Călărași.

Planul Județean de Acțiuni pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe este structurat în 4 capitole:

I.Informare și comunicare pe teme europene (seminarii, simpozioane, mese rotunde, campanii și caravane de informare, distribuire materiale informative, actualizare site etc.)

II.Accesare fonduri europene (elaborare, depunere și implementare de proiecte în vederea accesării de fonduri guvernamentale, europene și internaționale)

III.Relații internaționale (acordarea de consultanță în vederea stabilirii de relații de colaborare cu localități din alte țări; monitorizarea relațiilor de colaborare și înfrățire; stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte autorități, instituții, organizații neguvernamentale din alte țări)

IV.Relația cu organizațiile neguvernamentale (expertiză și schimb de practici în domeniul parteneriatului dintre administrația publică și organizațiile neguvernamentale punându-se astfel bazele unor proiecte

locale și regionale; organizarea de evenimente, campanii, întâlniri, seminarii etc; promovarea parteneriatelor naționale și internaționale; promovarea și dezvoltarea voluntariatului în județul Călărași; promovarea imaginii sectorului neguvernamental local la nivel național și internațional prin editare de pliante, buletine informative, cataloage, ghiduri de bune practici etc.)

La sfârșitul fiecărui semestru, instituțiile implicate transmit stadiul realizării acțiunilor scadente, iar Instituția Prefectului elaborează un raport de monitorizare.

Totodată, Instituția Prefectului – județul Călărași a continuat să informeze, periodic, pe tot parcursul anului 2020, societatea civilă, ONG-urile, partenerii sociali și administrația publică locală, asupra posibilităților de accesare a fondurilor europene, transmițând, lunar, Catalogul surselor de finanțare la momentul editării acestuia de către A.D.R. Sud Muntenia.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

Numărulul solicitărilor de informații publice - 27

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

Petiții total = 584

Număr petiții soluționate = 582

Număr audiențe = 65

3. Realizarea activităților privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României

În cursul anului 2020 a continuat în cadrul Instituției Prefectului activitatea de aplicare a apostilei – supralegalizare a actelor oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga, conform dispozițiilor Legii nr. 142/2004, în sistem de “ghișeu unic”. În acest sens, subprefectul județului a aplicat apostila, în numele prefectului, conform atribuțiilor delegate.

Actele s-au apostilat, potrivit legislației în vigoare, pentru țările membre ale Convenției de la Haga: Albania, Africa de Sud, Andorra, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Austria, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belgia, Belize, Belarus, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brunei Daressalam, Bulgaria, China, Coreea, Cipru, Columbia, Croația, Republica Cehă, Dominica, Danemarca, Ecuador, Estonia, Elveția, El-Salvador, Fiji, Finlanda, Franța, Germania, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, Islanda, Irlanda, Israel, India, Italia, Japonia,

Kîrgîză, Kazahstan, Lituania, Letonia, Lesotho, Liberia, Liechtenstein, Luxemburg, Macedonia, Malai, Malta, Marea Britanie și Irlanda de Nord, Insula Marshal, Mauritius, Mexic, Monaco, Mongolia, Moldova, Muntenegru Namibia, Norvegia, Niue, Noua Zeelandă, Olanda, Oman, Panama, Portugalia, Peru, Polonia, România, Federația Rusă, Saint Vicent și Grenadine, Santa Lucia, Sfântul Kitts și Nevis, San Marino, Samoa, Serbia, Seychelles, Slovacia, Slovenia, SUA, Spania, Suriname, Swaziland, Suedia, Tonga, Trinidad-Tobago, Turcia, Ucraina, Ungaria, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela.

Instituția Prefectului - județul Călărași a fost înrolată în Punctul de Contact Unic electronic (PCUe), fiind configurată pe acest site (<https://edirect.e-guvernare.ro/>) o procedură informațională privind serviciul de eliberare a apostilei.

Programul cu publicul s-a desfășurat permanent de luni până joi între orele 8⁰⁰ - 16³⁰ și vineri între orele 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

În cursul anului **2020**, a fost apostilat un număr de **899 acte**.

X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

A.Dificultăți identificate în activitate

-Insuficienta reglementare a relației prefectului cu ministerele și serviciile publice deconcentrate ale acestora;

-Demotivarea personalului, având în vedere că salarizarea personalului din instituția prefectului este disproporționată față de salarizarea personalului din administrația publică locală, odată cu intrarea în vigoare a Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-Insuficiența resurselor pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor în domeniul gestionării situațiilor de urgență.;

-Cadru legislativ stufos, insuficient armonizat, în special în materia fondului funciar ce creează probleme în aplicarea unitară și interpretare;

-Lipsa unor strategii viabile pe termen mediu și lung a serviciilor publice deconcentrate, a unui program de colaborare interinstituțională și a unui plan de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale;

-Inexistența unui sistem informatic integrat de comunicare a actelor administrative pentru controlul de legalitate ceea ce generează lipsuri în exercitarea tutelei administrative de către prefect;

-Neclaritatea cadrului legal cu privire la comunicarea și exercitarea controlului de legalitate asupra dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean;

-Resurse financiare limitate și dependența exclusivă de alocările de la bugetul de stat.

B.Propuneri de eficientizare a activității

- Adoptarea Codului de procedură administrativă;
- Procedurarea activităților astfel încât acestea să se desfășoare la fel la nivelul tuturor instituțiilor prefectului , stabilirea unor proceduri de sistem care să descrie și să reglementeze procesul de avizare a bugetelor și situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate, sistemul tutelei administrative, inclusiv comunicarea electronică a actelor administrative;
- Aprobarea și comunicarea listei structurilor teritoriale ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale care au statut de serviciu public deconcentrat;
- Alocarea de resurse umane suficiente și resurse financiare prin care să se asigure o pregătire profesională unitară a funcționarilor publici din instituțiile prefectului;
- Dotarea corespunzătoare cu echipamente de tehnologia informației;

XI.OBIECTIVE 2021

- coordonarea și asigurarea îndeplinirii, la nivelul județului, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- îmbunătățirea sistemului de coordonare, control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate, consolidarea instituțiilor care au trecut sau trec printr-un proces de reorganizare și susținerea procesului de descentralizare;
- gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea producerii lor;
- întărirea capacității de formulare a politicilor publice, planificare strategică și evaluare;
- monitorizarea gradului de absorbție a fondurilor structurale la nivelul județului și dinamizarea activității de relații externe;
- menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative, aplicarea cadrului normativ în domeniul proprietății și a legislației cu caracter reparatoriu;
- realizarea unui plan structurat pe domenii privind acțiunile de control;
- îmbunătățirea managementului de luare a deciziilor și consolidarea proceselor de responsabilizare care îmbunătățesc eficacitatea organizațională;
- creșterea operativității în rezolvarea problemelor semnalate de cetățeni;

-creșterea transparenței activității Instituției Prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional.

XII.CONCLUZII

Instituția Prefectului - județul Călărași în anul 2020 și a îndeplinit obiectivele și acțiunile programate, privind garantarea respectării legii și oferirea unor servicii de calitate cetățenilor.