



**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

**RAPORT DE EVALUARE
A REZULTATELOR ACTIVITĂȚII
DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2021 DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

CUPRINS

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază
2. Structură organizatorică
 - a. Număr posturi aprobate
 - b. Număr personal angajat
 - c. Număr posturi vacante

II. OBIECTIVE STRATEGICE

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală
2. Gestionarea resurselor umane
 - Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare
3. Utilizarea resurselor financiare
4. Activitatea de achiziții publice
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

1. Agenda Prefectului
2. Comunicate de presă, alocuțiuni

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefect (Număr de acțiuni); Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse
 - a. Număr de hotărâri verificate
 - b. Număr de dispoziții verificate
 - c. Număr acte intrate în procedură prealabilă
 - d. Număr acte atacate în Contencios administrativ
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică.
 - numărul întâlnirilor
 - numărul circularelor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicarea actelor normative
4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ
 - a. modalitatea de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin; număr ordine, din care:
 - cu caracter individual
 - cu caarakter normativ
 - b. număr de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate
 - c. număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență
 - d. număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare
6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (Număr plângeri adresate Comisiei de disciplină)
7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr întâlniri de lucru, număr avize)
8. Activitatea de Contencios- administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

Aplicarea legilor fondului funciar

- Număr ședințe fond funciar
- Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar
- Număr ordine de proprietate emise de prefect
- Număr titluri de proprietate emise
- Număr petiții soluționate

E. Serviciile publice deconcentrate

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)

- modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor
- deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului prefectural al Județului

- Numărul ședințelor de lucru
 - Numărul hotărârilor adoptate
 - Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al invitațiilor
 - Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte în activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural
- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural

2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului

- Numărul ședințelor de lucru, tematică
- Numărul partenerilor sociali, membrii ai Comisiei de Dialog Social

3. Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionare a protestelor

4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

- Numărul ședințelor de lucru, tematică
- Numărul partenerilor sociali, membrii **Comitetului consultativ**

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

G. Managementul situațiilor de urgență

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
2. Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite
3. Numărul ordinelor emise de prefect, pe linia gestionării situațiilor de urgență
4. Planuri aprobate
5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generată de noul Coronavirus Sars-CoV-2

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

- modalitatea în care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate

Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situațiilor romilor
2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicare în rezolvarea acestora

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare
 - numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor
 - planuri aprobate
2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale
2. Acțiuni pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului
 - Număr actori implicați în aplicarea programului de Guvernare;
 - Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare;
3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea

Persoanelor Defavorizate.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor
 - Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul funcțiilor sensibile identificate, numărul activităților procedurabile, numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale.
2. Audit intern
3. Etică și conduită
4. Protecția informațiilor clasificate
5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar Pașapoarte

Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor. Numărul pașapoartelor eliberate.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și înmatriculare a Vehiculelor

1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto
2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților .Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice
 - Numărul solicitărilor de Informații publice
2. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor
 - Număr petiții soluționate
 - Număr audiențe
3. Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

XI. OBIECTIVE 2022

XII. CONCLUZII

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Actele normative care au reglementat organizarea și funcționarea Instituției Prefectului în anul 2021 au fost:

- Constituția României, republicată, publicată în Monitorul oficial nr.767 din 31 octombrie 2003;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care a abrogat o serie de acte normative, printre care:
 - Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, cu modificările și completările ulterioare, modificată și completată;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, modificată și completată;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, modificată și completată.

2. Structură organizatorică

În anul 2021 conducerea instituției a fost asigurată de o echipă managerială formată din:

PREFECT: STOICA Marian (01.01-03.2021) și **BARBU Valentin** (4 martie 2021 - prezent).

SUBPREFECȚI : DUMITRU Nicolae (01.01-31.12.2021), **STAN Ion** (01.01-03.03.2021) și **ȘTEFAN Georgică** (04.03-09.09.2021).

Structura organizatorică funcțională în anul 2021 are 45 de posturi aprobate, din care 4 sunt vacante și cuprinde următoarele componente:

- **Secretar general al Instituției Prefectului**
- **Cancelaria prefectului**
- **Compartiment Corp control**
- **Colegiul prefectural**
- **Compartiment Audit intern**
- **Compartiment structura de securitate**
- **Compartiment informare, relații publice, secretariat și arhiva**
- **Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ**
- **Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate**
- **Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative și**

contencios administrativ

- **Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare avehiculelor**
- **Serviciul public comunitar pașapoarte**

II. OBIECTIVE STRATEGICE

- Asigurarea la nivelul județului Călărași a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor, a hotărârilor de Guvern și a celorlalte acte normative;
- Implementarea politicilor Guvernului și a celorlalte documente de politică publică;
- Verificarea legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;
- Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență și de prevenire a tensiunilor sociale;
- Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor;
- Conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate;
- Consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului – județul Călărași

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

România nu își mai permite amânarea reformelor structurale îndelung așteptate de întreaga societate, care acum presupun costuri sociale mai mari față de anii precedenți.

Actualul tablou socio-economic nu este motivant pentru adoptarea măsurilor dure de reformă a administrației publice (întrucât asistăm la o creștere economică redusă și aplicând o politică economică prudentă), deoarece prin strânselile conexiuni cu mediul politic și social, administrația publică a resimțit și resimte nevoia unei acute necesități de modernizare, de regândire a atribuțiilor, competențelor, de simplificare a procedurilor de restructurare a aparatului birocratic, în măsură să ofere servicii de calitate la un cost redus cetățenilor.

În acest context, Instituția Prefectului devine parte a acestui proces de reformă, trebuind să-și adapteze mijloacele și resursele statuate de actualul cadru legal de funcționare pentru a fi capabilă să gestioneze actuala situație. Realizarea acestor deziderate va depinde de corecta abordare a problemelor existente în acest moment și identificarea unor soluții realiste și rezonabile.

Strategia de eficientizare a Instituției Prefectului – Județul Călărași își propune să asigure continuitatea obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Planul strategic elaborat pentru anul 2021, utilizând un management de natură să conducă la realizarea atribuțiilor în condițiile unor resurse limitate, urmând ca pe măsură ce condițiile economice și financiare vor fi mai generoase, aceasta să fie ajustată în funcție de noile realități: economice, financiare, legislative.

Astfel analizând datele din Planul strategic al instituției referitoare la valorile noastre, punctele tari, punctele slabe, oportunități și amenințări, și având în vedere scopul, viziunea și misiunea, precum și obiectivele generale și specifice ale Instituției

Prefectului – Județul Călărași; influența factorilor: politic, economic, social și tehnologic, toate acestea, au condus la identificarea unei imagini clare și obiective a mediului intern și extern care influențează obiectivele și acțiunile necesare modernizării și eficientizării structurale a instituției noastre:

- cadru legislativ stufos, insuficient armonizat care creează probleme în aplicarea unitară și interpretare;
- sistem incoerent de monitorizare și evaluare a politicilor publice implementate la nivel sectorial datorat în primul rând activității serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniu și ambiguității mecanismelor de conducere și coordonare;
- capacitate limitată de acțiune și decizie în ceea ce privește fondurile structurale;
- lipsa unor strategii viabile pe termen mediu și lung a serviciilor publice deconcentrate, a unui program de colaborare interinstituțională și a unui plan de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale;
- capacitate administrativă diferită a unităților administrativ-teritoriale cu consecințe negative în ceea ce privește oferirea unor servicii de calitate cetățenilor;
- pregătirea unilaterală a angajaților și posibilitatea apariției incapacității de a face față, în timp util complexității sarcinilor;
- din lipsă de personal, monitorizarea superficială a proceselor, accentul fiind pus pe rezultatul final și nu pe etape intermediare, limitându-se posibilitățile de corecție;
- resurse financiare limitate și dependența exclusivă de alocările de la bugetul de stat;
- sistem de gestiune a banului public centralizat și rigid.

Îndeplinirea cu eficiență a atribuțiilor instituționale ale structurilor funcționale într-o manieră flexibilă a permis asigurarea funcționalității instituției având ca obiectiv final crearea la nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, a unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial prin îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice, în condițiile realizării indicatorilor de performanță.

2.Structura organizatorică

Structura organizatorică funcțională în anul 2021 cuprinde următoarele componente:

- Secretar general al Instituției Prefectului
- Cancelaria prefectului
- Compartiment Corp control
- Colegiul prefectural
- Compartiment Audit intern
- Compartiment structura de securitate
- Compartiment informare, relații publice, secretariat și arhiva
- Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ

- Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
- Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar pașapoarte

3. Gestionarea resurselor umane

În ceea ce privește resursele umane, misiunea instituției constă în implementarea unor măsuri care să acopere întreg domeniul referitor la gestionarea resurselor umane, respectiv, recrutarea și selectarea personalului, promovarea personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă a salariaților, mecanisme privind structura și administrarea organizațională, implementarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și Codul Etic.

În cursul anului 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost promovate ordinele prefectului privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi pentru funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special și personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului etc.;
- s-a transmis lunar către M.A.I. situația ocupării posturilor din instituție;
- au fost actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici;
- au fost întocmite răspunsuri la radiogramele transmise de direcțiile de specialitate din cadrul M.A.I.;
- au fost întocmite răspunsuri la petițiile repartizate;
- au fost întocmite și actualizate planificarea și evidența concediilor de odihnă/planificarea și evidența serviciului de permanență;

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări
a. Nr. posturi aprobate 45
b. Nr. personal angajat 41
c. Nr. posturi vacante 4

Nu s-au urmat cursuri de perfecționare a personalului instituției.

4. Utilizarea resurselor financiare

Activitatea de cheltuieli a instituției în anul 2021 s-a desfășurat pe două capitole bugetare de cheltuieli, respectiv 51.01. "Autorități publice și acțiuni externe" și 61.01 "Ordine publică și siguranță națională".

Bugetul final pe anul 2021 al instituției noastre a fost în valoare totală de 6.509.000 lei, defalcat pe capitole de cheltuieli și titluri astfel:

Capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”

- cheltuieli de personal = 4.147.000 lei
- d.c. alegeri locale parțiale = 255.000 lei
- bunuri și servicii = 346.000 lei

- d.c alegeri locale parțiale	=	40.000 lei
- alte cheltuieli	=	30.000 lei
TOTAL	=	4.523.000 lei

Capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională”

- cheltuieli de personal	=	1.839.000 lei
- bunuri și servicii	=	147.000 lei
TOTAL	=	1.986.000 lei

La finele anului 2021, instituția noastră a înregistrat plăți totale în valoare de 6.377.890 lei, din care:

Capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”

- cheltuieli de personal	=	4.121.789 lei
- d.c. alegeri locale parțiale	=	254.850 lei
- bunuri și servicii	=	278.873 lei
- d.c. alegeri locale parțiale	=	38.300 lei
- alte cheltuieli	=	29.519 lei
TOTAL	=	4.430.181 lei

Capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranța națională”

- cheltuieli de personal	=	1.829.250 lei
- bunuri și servicii	=	118.459 lei
TOTAL	=	1.947.709 lei

Având în vedere cele prezentate, rezultă că plățile efectuate s-au încadrat în limitele bugetare aprobate pentru anul 2021.

Plățile efectuate, reprezentând cheltuieli de personal, în suma de 4.121.789 lei (din care pentru indemnizații plătite personalului implicat în procesele electorale din anul 2021 suma de 254.850 lei) la Cap. 51.01.03 și de 1.829.250 lei la Cap. 61.01.50, au fost efectuate la termenele stabilite, pe baza statelor de salarii și a altor documente de plată a obligațiilor legale față de bugetele publice. La plata drepturilor de personal și a obligațiilor legale față de bugetele publice au fost avute în vedere următoarele: numărul de personal cuprins în statele de personal în concordanță cu cel din statele de funcții aprobate de M.A.I., întocmirea statelor de salarii s-a efectuat în baza ordinelor prefectului de stabilire a salariilor, și a foilor de prezență; reținerile din salarii s-au efectuat în baza documentelor justificative și a prevederilor legale pentru contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat, asigurări de sănătate, impozitul pe salarii, popririi, cotizații sindicale.

Plățile efectuate, reprezentând cheltuieli cu bunuri și servicii, în valoare de 278.873 lei (din care 38.300 lei pentru alegerilor locale parțiale din 2021) la Cap. 51.01.03 și de 118.459 lei la Cap. 61.01.50, au fost efectuate în baza planului de achiziții aprobat, cu respectarea prevederilor legale.

Principalele cheltuielile cu bunuri și servicii la Cap. 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”, au fost:

- cheltuieli cu furniturile de birou, în suma de 18.091 lei;
- serviciile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă, salubritate,) în suma de 95.234 lei;
- cheltuieli cu carburanți și lubrifianți în suma de 45.880 lei;

- cheltuieli cu convorbiri telefonice și timbre poștale în suma de 21.694 lei;
- cheltuieli cu alte servicii prestate de terți (mentenanță: calculatoare și copiatoare, centrală termică, centrală telefonică, chiller; spălătorie auto; program legislativ) în suma de 58.801 lei;
- cheltuieli cu asigurări auto obligatorii și facultative în suma de 11.463 lei;

Principalele cheltuielile cu bunuri și servicii la Cap. 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională”, au fost:

- cheltuieli cu furniturile de birou, în suma de 7.070 lei;
- serviciile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă, salubritate,) în suma de 13.746 lei;
- cheltuieli cu carburanți și lubrefianți în suma de 4.208 lei;
- cheltuieli cu convorbiri telefonice și timbre poștale în suma de 2.834 lei;
- cheltuieli cu asigurări auto obligatorii și facultative în suma de 5.913 lei;
- cheltuieli cu chiriile în suma de 71.400 lei

Plățile reprezentând despăgubiri civile, în suma de 4.567 lei, efectuate la Cap. 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”, reprezintă cheltuieli de judecată stabilite în baza sentințelor civile rămase definitive.

Urmare aplicării prevederilor O.U.G. nr 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, privind taxele de pașaport precum și tarifele aferente confecționării și valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare, contravaloarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor provizorii și a permiselor de conducere, au fost încasate direct în conturile 5026 deschise la Trezorerie pe numele Instituției Prefectului – Județul Călărași: 1.108.798 lei – reprezentând contravaloarea plăcutelor cu numere de înmatriculare. Zilnic sumele încasate au fost virate cu ordin de plată în cuantumurile legale ale Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

În anul 2021, au fost întocmite trimestrial și respectiv anual, cu respectarea prevederilor legale și a instrucțiunilor M.A.I. dările de seamă contabile referitoare la bilanțul contabil și contul de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli, care au fost depuse la M.A.I. și la Trezorerie în programul FOREXEBUG.

5. Activitatea de achiziții publice

Această activitate s-a desfășurat în cadrul compartimentului achiziții publice format dintr-o singură persoană.

Achizițiile publice s-au efectuat în concordanță cu prevederile legale și cu programul anual de achiziții publice, cu încadrare în limitele bugetare aprobate. S-a practicat achiziția directă atât în sistemul electronic SEAP cât și în afara sistemului (offline) la toate produsele, serviciile și lucrările necesare desfășurării activității în condiții optime. Nu s-a inițiat nicio procedură de achiziții, nefiind necesară.

6. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Pentru desfășurarea activității Instituției Prefectului – Județul Călărași, în anul 2021, i-au fost asigurate creditele bugetare pentru plata drepturilor salariale și a

obligațiilor legale față de bugetele publice pentru angajații existenți.

Conform normativelor aprobate, privind dotarea cu autovehicule, instituția noastră a avut în dotare 10 autovehicule, din care 6 pentru activitatea prefecturii și 4 pentru cele două servicii comunitare, pentru care a fost asigurat 73% din necesarul pentru plata carburanților (fapt care a dus la desfășurarea anevoioasă a activității instituției), de asemenea pentru lubrifianți, reparații curente, piese de schimb. Au fost alocate fondurile necesare pentru asigurările obligatorii și facultative.

De asemenea, instituția noastră se încadrează în normativele aprobate privind spațiul prevăzut pentru desfășurarea activității, numărul de telefoane utilizate și aparatură birotică utilizată.

7. Realizări în domeniul de competență

Activitatea financiar contabilă proprie și a celor două servicii publice comunitare, respectiv permise de conducere și pașapoarte simple; resurse umane, achiziții publice și administrativ, asigurarea resurselor logistice.

În anul 2021, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82 / 1991, Legea contabilității modificată, completată și republicată; O.G. nr. 199 / 1999 privind controlul financiar preventiv propriu, modificată, completată și republicată; Legea nr. 500 / 2002, Legea finanțelor publice; O.M.F.P. nr. 1792 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata; O.M.F.P. nr. 1917 / 2005, privind contabilitatea instituțiilor publice; O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative; Instituția Prefectului – Județul Călărași a avut în anul 2021 următoarea execuție bugetară:

- mii lei -

Categoria de cheltuieli	Buget aprobat	Plăți efective
TOTAL din care:	6.509	6.378
Cheltuieli de personal	5.986	5.951
Cheltuieli bunuri și servicii	493	397
Despăgubiri civile	5	5
Active nefinanciare	25	25

În vederea evidențierii în contabilitatea instituției a execuției bugetare au fost întocmite:

- 72 note de jurnal;
- 477 angajamente bugetare;
- 420 ordonanțări la plată;
- 1.315 ordine de plată;
- 19 CEC-uri ridicare de numerar;
- 685 chitanțe contravaloare plăcute cu numere de înmatriculare;
- 252 state de plată pentru personalul propriu;

- 15 state de plată pentru indemnizațiile membrilor comisiilor electorale, alegeri locale parțiale;
- 78 note de recepție bunuri materiale ;
- 105 bonuri de consum materiale;
- lunar au fost întocmite raportări privind monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetară, deschideri de credite, limite pentru credite de angajament, la Ministerul Afacerilor Interne;
- trimestrial a fost întocmit bilanțul contabil și anexele la acesta și raportat la M.A.I., precum și în FOREXEBUG;
- lunar au fost întocmite și depuse declarațiile nominale de personal privind contribuțiile la asigurările sociale de stat, contribuțiile la bugetul de stat, contribuțiile la asigurările de sănătate, la Administrația Financiară, la I.N.S;
- au fost completate și ținute la zi: registrul jurnal, registrul inventar și registrul de vize pentru controlul financiar preventiv propriu;

4.2 Activitatea de resurse umane

4.3 Activitatea administrativă s-a desfășurat în bune condiții în sensul că instituția a fost aprovizionată la timp și în cantități optime cu toate materialele necesare bunei desfășurări a activității; instalațiile electrice, termice, apă-canal, au funcționat corespunzător.

În cursul anului 2021, nu a fost inițiată nici o procedură de achiziții publice, toate achizițiile au fost efectuate direct din SEAP și din afara sistemului (offline), cu încadrarea în prevederile legale, cu excepția serviciilor de telefonie fixă și mobilă, energie electrică, gaze naturale și combustibili, unde s-a aplicat procedura de achiziție la nivelul M.A.I. și O.N.A.C. iar instituția noastră a încheiat doar contracte subsecvente cu furnizorii de produse și servicii.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

În perioada de referință, personalul din cadrul Cancelariei a desfășurat o serie de activități cu privire la consilierea prefectului județului, dar și cu rol de colaborare și menținere a unor relații permanente cu celelalte instituții din județ, cu autoritățile publice locale, cu cetățenii și cu personalul din cadrul instituției.

Cancelaria prefectului a asigurat activitățile specifice curente, cum ar fi: întocmirea și urmărirea agendei publice a prefectului/ subprefectului; planificarea, organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru ale prefectului; menținerea legăturii și conlucrarea cu celelalte structuri ale Instituției Prefectului- județul Călărași în realizarea acțiunilor dispuse de prefect; gestionarea circuitului documentelor la nivelul compartimentului; însoțirea prefectului la acțiunile la care a participat, în funcție de solicitările acestuia, a contribuit la buna organizare și desfășurare a activităților de protocol în cadrul acțiunilor și evenimentelor la care a participat

prefectul și îndeplinirea formalităților de primire a oaspeților; participarea la ședințe și întrevederi la solicitarea prefectului sau a colaborat cu persoanele desemnate la organizarea evenimentelor cu prilejul sărbătorilor naționale, precum și a altor evenimente de promovare a imaginii prefectului și a instituției; asigurarea acreditării reprezentanților mass-media; a facilitat întâlnirile prefectului sau a altor reprezentanți ai instituției cu presa și a monitorizat în permanență imaginea instituției; a asigurat condițiile necesare desfășurării ședințelor prefectului, pregătind materialele și documentațiile necesare; a contribuit la actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției, (cl.prefectură.mai.gov.ro; numărul total vizitatori pe anul 2021 a fost de 63097, numărul total de vizualizări pe anul 2021 a fost de 121924) cât și pe pagina instituției din rețelele de socializare; au fost introduse noi secțiuni pe site-ul instituției cu informații privind alegerile parțiale pentru autoritățile administrației publice locale din 27.06.2021, hotărâri C.J.S.U., hotărâri C.L.C.B., precum și alte informații de interes public; a gestionat acțiunile și evenimente de interes public, întâlnirile comisiilor și comitetelor din cadrul Instituția Prefectului, precum și videoconferințele cu ministerele; întâlnirile de lucru ale prefectului cu reprezentanții sindicatelor și patronatelor, reprezentanții societății civile și ai partidelor politice au fost desfășurate în conformitate cu procedurile stabilite; a participat la audiențele acordate de prefect, a înregistrat problemele semnalate de cetățeni și a urmărit soluționarea lor de către structurile de specialitate din instituție; au fost organizate întâlniri de lucru ale prefectului cu primarii din județ pe teme privind administrația locală; preocupare constantă în vederea dezvoltării unor bune relații interinstituționale; asigurarea participării prefectului la acțiuni care vizează relații externe.

Activitatea Cancelariei prefectului județului Călărași a fost structurată pe două paliere importante: **agenda prefectului** (activități care țin de buna funcționare a instituției, coordonarea serviciilor deconcentrate, activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, primiri ale delegațiilor guvernamentale și externe, participarea la evenimente locale ș.a.) și **partea de comunicare publică și relația cu mass-media** (prezența în mediul online, interviuri și declarații date presei, alocuțiuni cu prilejul evenimentelor desfășurate de-a lungul anului 2021).

1. Agenda Prefectului

Un element important în activitatea Cancelariei prefectului în anul 2021 l-a reprezentat colaborarea cu autoritățile administrației publice locale.

În ceea ce privește gestionarea responsabilităților legale, agenda prefectului a inclus, de-a lungul anului 2021, activități periodice și de sine stătătoare, dar și activități spontane generate de gestionarea pandemiei de Covid-19, pesta porcină africană sau gripă aviară.

Atât activitățile periodice cât și cele spontane s-au derulat în mare parte în

format online (respectând măsurile de distanțare socială) și au constat în ședințele de lucru cu personalul instituției, ședințe ale C.J.S.U, ședințe ale C.L.C.B., întruniri de problemă de fond funciar, întâlniri de lucru cu reprezentanți ai autorităților publice locale, întruniri ale Colegiului prefectural, Comitetul consultativ de dialog civic pentru persoane vârstnice, Comisie de dialog social.

De asemenea, au fost desfășurate, ori de câte ori situația a impus, ședințe de coordonare a autorităților de ordine publică (IPJ, IJJ și ISU) privind modul de implementare a măsurilor pandemice Covid-19, măsurilor pentru coduri de vreme nefavorabilă, în special în sezonul de iarnă.

Gestionarea unor problemă complexe, ca pesta porcină africană, gripă aviară, alegerile locale parțiale, situația deșeurilor de lângă localitatea Ulmeni, incendiile de vegetație, poluarea cu combustibil pe fluviul Dunărea, a impus, în acest scop, dezbateri în ședințe organizate inopinant pentru luarea de măsuri organizatorice ori necesare limitării efectelor negative ale situațiilor de urgență.

Pentru a găsi o soluție în ceea ce privește depozitul neconform de pe raza municipiului Oltenița, în apropierea localității Ulmeni, Instituția Prefectului – Județul Călărași a trimis adrese către toate instituțiile care au competențe pe speța respectivă: Agenția pentru Protecția Mediului Călărași, Garda Națională de Mediu, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Garda de Mediu - Comisariatul Județean Călărași. De asemenea, pe 1 septembrie 2021, prefectul județului Călărași, Valentin Barbu, s-a întâlnit cu ministrul mediului, Tanczos Bârnă, directorul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, conducerea Gărzii Naționale de Mediu, directorul APM Călărași și cu secretarul de stat cu atribuții în domeniu, pentru a identifica o rezolvare a situației deosebit de grave de la Ulmeni, semnalată în repetate rânduri.

Instituției Prefectului – Județul Călărași a solicitat Asociației pentru Monitorizare, Prospectie Mediu și Ecologizare, prin adresa nr. 9486 din 18.11.2021, rezultatele analizelor de sol și de apă efectuate de societăți specializate, pe care aceștia le dețineau. AMPME a transmis Instituției Prefectului – Județul Călărași, ca răspuns la adresa menționată mai sus, Studiul de evaluare a mediului în zona de vest a localității Ulmeni, întocmit de Eurototal Comp SRL, societate abilitată să efectueze studii de evaluare a impactului asupra sănătății, conform avizului nr. 7/15.05.2020. Rezultatele studiului au fost aduse la cunoștința tuturor factorilor cu putere de decizie implicați în soluționarea acestei probleme.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

În ceea ce privește comunicarea publică și relația cu mass-media, Instituția Prefectului - județul Călărași, la fel ca majoritatea instituțiilor publice, s-a confruntat pe parcursul anului 2021, cu dificultățile și restricțiile generate de pandemia de Covid-19. În scopul depășirii acestor dificultăți, a fost intensificată comunicarea la distanță și prin intermediul spațiului virtual.

Pe tot parcursul anului 2021, reprezentantul Cancelariei Prefectului pe partea de comunicare și relația cu mass-media a ținut permanent legătura cu Grupul de Comunicare Strategică înființat la nivelul Ministerului Afacerilor Interne. De asemenea, site-ul Instituției Prefectului - județul Călărași a fost folosit pentru postarea celor mai importante comunicate de presă și a altor informații de interes public.

Au fost acordate precizări și informări de presă pe subiecte precum: lupta împotriva Covid-19, vaccinarea împotriva virusului Covid-19, măsuri pentru împotriva răspândirii virusului Covid-19, organizarea alegerilor parțiale, probleme de mediu, modificări legislative, ședințe de lucru, colegii prefecturale, dar și vizite oficiale.

De asemenea, tot în sfera comunicării publice, au stat și discursurile pregătite pentru evenimentele oficiale și sărbătorile naționale la care prefectul a participat. În funcție de natura evenimentului, alocuțiunile au fost adaptate ca atare

Principala modalitate prin care s-a transmis informația către presă a fost grupul de Whatsapp, unde sunt prezenți jurnaliști din toate zonele de media. De cele mai multe ori, comunicatele au fost însoțite de suport imagistic, pentru facilitarea redactării materialelor.

Toate comunicatele oficiale se regăsesc pe pagina de socializare a instituției. Prin intermediul paginii de socializare s-a reușit o transparentizare totală a comunicării și o creștere a vizibilității instituției și a rolului pe care prefectul îl are în județ.

B. ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI

În anul 2021 au fost efectuate 24 controale tematice la primăriile nominalizate prin Ordinul Prefectului nr. 247/27.04.2021. Tematica de control a fost stabilită prin Anexa 2 la Ordinul mai sus amintit. Au fost întocmite rapoarte pentru fiecare control care, după aprobarea de către prefect, au fost aduse la cunoștință atât conducătorilor instituțiilor controlate, cât și MAI-DGRIP, conform adresei MAI nr. 12251/09.04.2019.

Dintre aspectele deosebite constatate în urma verificării activității primarilor în calitate de împuterniciți ai statului, menționăm:

- lipsa personalului cunoscător al limbii române, pentru localitățile unde ponderea cetățenilor de etnie romă depășește 20% din numărul populației;

- nefinalizarea măsurătorilor cadastrale autorizate, pentru identificarea poziționării terenului aflat în rezerva Comisiei locale de fond funciar, în vederea finalizării operațiunilor de punere în posesie;

- nerespectarea în totalitate a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

- nerespectarea în totalitate a prevederilor Legii nr. 544/2001, modificată și completată, precum și a normelor de aplicare a acesteia;

- nu toate instituțiile administrației publice locale din județ dețin un site conform din punct de vedere al cerințelor legilor transparenței și actualizat cu date la zi;

- neimplementarea în totalitate a prevederilor Anexei 1 la OUG nr. 57/2019, referitoare la Monitorul Oficial Local;

- lipsa raportului primarului cu privire la starea economico socială și de mediu a localității.

În rapoartele de control au fost subliniate neregulile identificate și au fost trasate măsuri de intrare în legalitate, precum și termene de soluționare, cu informarea în scris a Corpului de control.

Din informările primite, a reieșit că o parte din neregulile identificate la control au fost remediate, lucru ce se va verifica în perioada controlului tematic ce se va efectua în viitor.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematica abordată, Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. 5 din Constituția României și a dispozițiilor art. 255 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată, și ale HG 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ s-a examinat legalitatea unui număr de 16734 acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, din cele ce au fost comunicate prefectului, conform Legii, de către secretarii u.a.t.- urilor din județ în perioada ianuarie 2021-decembrie 2021.

Controlul de legalitate al actelor administrative ale autorităților administrației publice locale în intervalul 01.01.2021 – 31.12.2021, se prezintă după cum urmează:

Tipul actului	Nr. acte administrative emise / adoptate de către autoritățile administrației publice locale	Nr. acte verificate	Nr. acte considerate :		Nr. acte retransmise emitentului, și care :		Nr. acte pentru care s-a introdus sau urmează să se introducă acțiunea în primă instanță
			legale	ilegale	au fost revocate sau modificate de către emitent	au fost menținute de către emitent	
Hotărâri ale Consiliului Județean	234	129	114	15	-	-	15
Hotărâri ale consiliilor locale	4183	2767	2740	27	1	-	26
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	680	416	405	11	-	-	11
Dispoziții ale primarilor	16682	13422	13422	-	-	-	-
TOTAL ACTE	21779	16734	16681	53	1	-	52

Din analiza tabelului prezentat rezultă că, urmare a examinării legalității pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al tehnicii legislative, s-a formulat 1 referat/procedură prealabilă cu observații de nelegalitate prin care s-a solicitat motivat autorității publice emitente reanalizarea acestui act, în sensul modificării / completărilor sau revocarea și intrarea în legalitate.

Urmare a procedurii efectuate actul a fost revocat/modificat. De precizat că pentru 52 acte administrative nu a fost efectuată procedură prealabilă, acestea au fost atacate direct la instanța de contencios administrativ.

Constatările cu privire la încălcarea prevederilor legale cu ocazia adoptării sau emiterii actelor administrative la nivelul autorităților administrației publice locale se referă în principal la următoarele aspecte:

- nerespectarea normelor de tehnică legislativă, conform Legii nr. 24/2000, modificată și completată;

- nerespectarea prevederilor legale privind repartizarea cotei de 6% de către Consiliul Județean Călărași;

- nerespectarea dispozițiilor legale privind atestarea apartenenței unor bunuri la domeniul privat al u.a.t., respectiv trecerea/inventarierea unor bunuri în domeniul public/privat al u.a.t.;

- nerespectarea dispozițiilor OUG nr. 57/2019 modificată și completată, privind concesionarea bunurilor din domeniul public/privat;

- nerespectarea prevederilor legale privind raportul de serviciu/muncă al funcționarilor publicii/personal contractual;

- nerespectarea dispozițiilor OUG nr. 57/2019 modificată și completată privind delegarea atribuțiilor funcției de secretar general al u.a.t.; privind constituirea comisiilor de specialitate, resespectarea prevederilor privind semnarea hotărârilor adoptate de consiliul local;

- nerespectarea prevederilor R.O.F. al Consiliului local la adoptarea actelor administrative;

- nerespectarea dispozițiilor legale privind transparența decizională, conform Legii nr. 52/2003, republicată.

Respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative de către secretari

În general, termenele de comunicare a actelor administrative de către secretari au fost respectate în anul 2021. În cazurile, în care actele au fost comunicate cu întârziere au avut loc discuții cu secretarii comunelor Chiselet, Frăsinet, Fundeni, Ulmeni, Nana și orașul Lehliu-Gară, au fost formulate adrese de atenționare către secretari, cărora le revine sarcina comunicării actelor administrative conform prevederilor art. 197 al.1 din OUG nr. 57/2019, modificată și completată.

Serviciul Verificarea Legalității Actelor Normative, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ ține evidența tuturor actelor administrative adoptate sau emise de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul celor 56 u.a.t.-uri și transmise prefectului în vederea verificării legalității, asigură păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor

judecătorești, asigură evidența ședințelor desfășurate de consiliile locale din județ.

Evidența actelor administrative comunicate de către secretari este ținută pe tipuri de acte, hotărâri și dispoziții, fiind deschise registre pentru fiecare categorie de acte, pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte (55 localități și județul), iar actele sunt arhivate în dosare separate, pe localități.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Călărași care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

În anul 2021 nu s-a efectuat nici un control dispus în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Călărași.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică.

- numărul întâlnirilor - 1
- numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicarea actelor normative - 12

4. Reprezentarea Instituției Prefectului – Județul Călărași la instanțele judecătorești

Instituția Prefectului – Județul Călărași și prefectul sunt reprezentați în instanță de către 3 consilieri juridici din cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ. Aceștia formulează și susțin acțiunile formulate, se prezintă la termenele de judecată stabilite, constituie dosarul cauzei, întocmesc răspunsuri la întâmpinări, administrează probele, comunică actele solicitate de instanță, exercită căile de atac acolo unde se impune.

Pentru urmărirea termenelor procedurale se completează registrul dosarelor aflate pe rolul instanțelor și condica de termene. Sunt întocmite dosare de instanță care cuprind înscrisurile și actele procedurale efectuate.

Instituția Prefectului – Județul Călărași a fost parte în cursul anului 2021 în dosare civile (deschise în anul 2020) pe următoarele materii :

- a) 55 de dosare pe rolul instanței de contencios administrativ;
- b) fond funciar – 63 dosare (în diferite faze de judecată – fond sau recurs) ce au ca obiect modificări de T.P. (amplasament, moștenitori, etc), nulitate T.P., anularea hotărârilor Comisiei județene de fond funciar;
- c) 2 procese în care pârât este Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
- d) 1 proces în care pârât este Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor;

5. Emiterea ordinelor de către prefect

În conformitate cu art. 275 al.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul emite ordine cu caracter individual sau normativ în condițiile legii.

În anul **2021**, prefectul a emis un număr de **664** ordine structurate astfel:

Ordine cu caracter normativ	1
Ordine cu caracter individual	91
Ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență	145
Ordine prin care sau constituit comisii mixte de verificare	1
Ordine privind atribuirea de teren în proprietate	249
Alte ordine	177

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului – Județul Călărași

Comisia de Disciplină din cadrul Instituției Prefectului – Județul Călărași este constituită prin Ordinul Prefectului nr. 483/01.09.2021.

În anul 2021, la Comisia de Disciplină din cadrul Instituției Prefectului - Județul Călărași nu au fost înregistrate sesizări.

Comisia de disciplină privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare

Comisia de disciplină privitoare la faptele secretarilor sesizate ca abateri disciplinare a fost constituită prin Ordinul Prefectului nr. 593 / 27.10.2021.

Comisia s-a întrunit, în ședință în data de 23.12.2021.

Comisia a fost sesizată cu una plângere împotriva secretarului general al comunei Nicolae Bălcescu. Procedura cercetării disciplinare se află în curs de desfășurare.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

În cursul anului 2021 Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri s-a întrunit într-un număr de **9** ședințe în care a fost adoptat un număr de **12 avize** de atribuire de denumiri.

8. Activitatea de Contencios- administrativ

Deoarece autoritățile emitente ale actelor apreciate ca fiind nelegale, consilii locale sau primari, nu au revocat în termenul stabilit de legiuitor actele administrative adoptate/emise cu încălcarea dispozițiilor legale, menținându-le, instituția prefectului a solicitat anularea acestor acte instanței de contencios administrativ, prin formularea de acțiuni în acest sens.

În anul 2021 au fost formulate la instanța de contencios administrativ (cu privire la actele ce au fost verificate până la această dată) un număr de 52 de acțiuni având ca obiect anularea actelor administrative cu caracter individual/normativ nelegale, emise

sau adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Situația actelor administrative atacate la instanța de judecată în anul 2021 se prezintă astfel:

Tipul actului	Nr. acte administrative transmise de autoritățile administrației publice locale în anul 2019	CATEGORII DE ACTE RETRANSMISE EMITENTULUI ÎN CURSUL ANULUI 2021					Nr. acte administrative atacate la instanța de judecată în anul 2021
		Acte privind patrimoniul unității administrativ-teritoriale	Acte prin care s-au stabilit impozite și taxe locale	Acte în legătură cu raporturile de muncă sau de serviciu ale funcționarilor publici sau personalului contractual	Acte privind acordarea, încetarea, suspendarea, modificarea diverselor ajutoare sau alocații	Alte acte	
Hotărâri ale Consiliului Județean	234	1	-	-	-	14	15
Hotărâri ale consiliilor locale	4183	5	-	-	-	21	26
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean	680	-	-	8	-	3	11
Dispoziții ale Primarilor	16682	-	-	-	-	-	-
TOTAL ACTE	21779	6	-	8	-	38	52

La cele 55 dosare deschise de Prefectul județului Călărași, pe rolul instanței de contencios administrativ, mai sunt dosare în care Instituția Prefectului – Județul Călărași este pârâtă, după cum urmează:

- 2 dosare privind obligarea SPCRPCIV Călărași la înmatriculare;
- 1 proces în care pârât este Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor;

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu Aplicarea legilor fondului funciar

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021, Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași a funcționat în baza Ordinului emis de către Prefectul județului Călărași nr. 467/16.07.2021 cu modificările și completările ulterioare.

- Număr ședințe fond funciar - 17
- Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar – 625
- Număr ordine de proprietate emise de prefect – 249
- Număr titluri de proprietate emise – 268 din care 141 duplicate
- Număr petiții soluționate – 340

E. Serviciile publice deconcentrate

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin mai multe categorii de activități și anume: elaborarea și gestionarea fișelor serviciilor publice deconcentrate, corespondență pe tematica diversă a activității serviciilor publice deconcentrate, informări și rapoarte de activitate prezentate trimestrial, rapoarte și informări

periodice prezentate în cadrul reuniunilor Colegiului Prefectural, activități comune desfășurate de serviciile publice deconcentrate sub coordonarea Instituției Prefectului, ședințe de analiză conduse de prefect cu șefii serviciilor publice deconcentrate.

a. Monitorizarea activității a 33 servicii publice deconcentrate și instituții publice.

Ca modalități de lucru, lunar serviciile publice deconcentrate și instituțiile publice prezintă prefectului rapoarte de activitate. În baza acestora, la nivelul S.M.S.P.D. se întocmește o informare/ sinteză cu principalele activități desfășurate de serviciile publice deconcentrate/ instituțiile publice care se supun aprobării Prefectului și se prezintă la reuniunea Colegiului Prefectural.

În urma analizei activității desfășurate de Serviciile Publice Deconcentrate, nu au fost constatate deficiențe, iar numărul total al informărilor adresate prefectului în cursul anului 2021 privind activitatea acestora, fiind de 324.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.

În conformitate cu dispozițiile art. 254 lit. (b) din Ordonanța de urgență 57/2019, privind Codul administrativ la sfârșitul anului 2020 s-a solicitat prin adresă scrisă serviciilor publice deconcentrate, membre ale Colegiului Prefectural Călărași, să transmită spre avizare Prefectului Județului Călărași, proiectele de buget pentru anul 2021 precum și situațiile financiare privind execuțiile bugetare.

În anul 2021 au transmis pentru avizare proiecte de buget și situațiile financiare privind execuțiile bugetare, un număr de 14 servicii publice deconcentrate, după cum urmează:

1) Au fost transmise spre avizare 3 proiecte de buget pentru anul 2021 de către următoarele instituții:

- Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor
- Direcția Județeană Pentru Cultură
- Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă

2) Au fost transmise spre avizare 41 situații financiare:

Data transmiterii	Situații financiare transmise spre avizare	Instituții
31.03.2021	9	<ul style="list-style-type: none"> - OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia - Inspectoratul Teritorial de Muncă - Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor - Direcția Regională de Statistică - Direcția Județeană Pentru Tineret și Sport

		<ul style="list-style-type: none"> - Direcția Județeană Pentru Cultură - Clubul Sportiv Municipal - Agenția Pentru Protecția Mediului - Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă
30.06.2021	11	<ul style="list-style-type: none"> - OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia - Inspectoratul Teritorial de Muncă - Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor - Direcția Regională de Statistică - Direcția Județeană Pentru Tineret și Sport - Direcția Județeană Pentru Cultură - Clubul Sportiv Municipal - Agenția Pentru Protecția Mediului - Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă - Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor - Direcția Pentru Sănătate Publică - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
30.09.2021	11	<ul style="list-style-type: none"> - OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia - Inspectoratul Teritorial de Muncă - Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor - Direcția Regională de Statistică - Direcția Județeană Pentru Tineret și Sport - Direcția Județeană Pentru Cultură - Clubul Sportiv Municipal - Agenția Pentru Protecția Mediului - Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă - Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor - Direcția Pentru Sănătate Publică - Direcția Pentru Agricultură Județeană

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

Organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Călărași este Colegiul Prefectural care are în componență 33 instituții publice. În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului și al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

În cursul anului 2021, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, s-au desfășurat 11 ședințe de lucru în sistem on-line, în cadrul cărora 27 de instituții publice au prezentat rapoarte de activitate și alte acțiuni de interes public pentru județul Călărași.

În cadrul ședințelor colegiului prefectural au fost adoptate 4 hotărâri care au vizat:

- aprobarea priorităților de dezvoltare economică și socială a Județului Călărași în anul 2021 și Planul de acțiuni pe anul 2021 pentru realizarea în Județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;

- aprobarea efectuării unui control tematic de către Direcția de Sănătate Publică Călărași, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Călărași și Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Călărași privind producția, circulația și comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale, în județul Călărași;

- aprobarea „Tematicii orientative a ordinii de zi a ședințelor Colegiului Prefectural al județului Călărași în anul 2022”;

- aprobarea efectuării unui control tematic de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Călărași, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Călărași, Direcția de Sănătate Publică Călărași, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Călărași și Inspectoratul de Poliție Județean Călărași privind producția, circulația și comercializarea produselor specifice sărbătorilor de Crăciun, în județul Călărași;

- aprobarea efectuării unui control tematic de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași și Inspectoratul de Poliție Județean Călărași privind respectarea de către agenții economici a prevederilor legale referitoare la deținerea, transportul, manipularea, depozitarea și comercializarea obiectelor artizanale de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice.

2. Activitatea Comisia de dialog social a județului

Comisia de Dialog Social funcționează în baza prevederilor Legii nr. 62 din 10 mai 2011 - Legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are în componență un număr de 29 membri și invitați în conformitate cu

Ordinul Prefectului nr.193/31.03.2021.

Comisia de dialog social are caracter consultativ și activitatea sa vizează, în special, următoarele:

a) asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;

b) consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură cu caracter economico-social;

c) alte probleme din sfera de activitate a administrației publice centrale sau din județe, asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

În cursul anului 2021 Comisia de Dialog Social s-a reunit în sistem on-line într-un număr de 12 ședințe ordinare cu prezența în sală a instituțiilor care au prezentat materialele.

Subiectele dezbătute au făcut obiectul propunerilor transmise de membrii comisiei la începutul anului. Pentru predictibilitate a fost realizat proiectul planului de teme, de către secretariatul comisiei, pe baza propunerilor înaintate în mare parte de instituțiile partenere și a fost transmis membrilor spre adoptare, în prima ședință din luna ianuarie 2021. În plenul întrunirilor au fost abordate subiecte privitoare la informări asupra activităților derulate de instituții publice deconcentrate. Au mai fost abordate probleme cu care se confruntau diverse categorii profesionale în vederea informării asupra prevederilor legale ori pentru rezolvarea/clarificarea unor aspecte punctuale semnalate de partenerii de dialog. Periodic, cu o frecvență lunară, au fost informați partenerii de dialog social asupra posibilităților de finanțare, europene și naționale. Toate subiectele au făcut parte din domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, sindicate și patronate.

Temele dezbătute în cursul anului 2021 au fost:

- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași: Principalele noutăți legislative cu incidență fiscală apărute în sem. II 2020;

- Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași: Principalele acte normative aplicabile raporturilor de muncă, adoptate în perioada stărilor de urgență și alertă;

- Direcția pentru Agricultură Județeană Călărași: Normele de aplicare ale Legii nr. 17/2014 (modificată prin Legea nr. 175/2020) privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă;

- Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași: Acțiune pentru informarea și protecția lucrătorilor sezonieri pentru anul 2021 la nivelul UE;

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași: Informare privind activitatea desfășurată pe parcursul anului 2020, precum și obiectivele și acțiunile avute în vedere în anul 2021;

- Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași: Distanțarea socială - între contextul epidemiologic și egalitatea de șanse;

- Direcția Regională de Statistică Călărași - Situația socio-economică a județului

Călărași în anul 2020, în cadrul Regiunii Sud Muntenia;

- Răspunsul specialiștilor I.T.M. Călărași la solicitările Cartel Alfa Călărași privind:

- disponibilizări realizate în timpul pandemiei cu Covid 19 - în perioada stărilor de urgență și alertă - tipul protecției sociale acordate;

- acțiunile de control avute în vedere pentru anul 2021 privind condițiile și mediul de muncă al lucrătorilor de la stat și privat și existența propunerilor legislative din teritoriu;

- numărul de contracte colective de muncă din județ, publice sau private și câți lucrători acoperă din totalul lucrătorilor la nivel de județ/ municipiu, din aceste contracte de muncă - zilierii;

- Situația reclamațiilor angajaților/angajatorilor pe conflicte de muncă; Munca la negru; Informare a Primăriei Municipiului Călărași la solicitarea Cartel Alfa Călărași privind "Planul de dezvoltare al infrastructurii stradale, parcări, zone de agrement și de interes public local și național din municipiul Călărași și din zonele limitrofe", susținut a fi realizat din fonduri de la bugetul local și fonduri europene.

- Casa de Asigurări de Sănătate Călărași: Implementarea măsurilor și reglementărilor din domeniul sănătății generate în perioada de urgență/alertă în 2021;

- Inspectoratul Școlar Județean Călărași: Realizarea planului de școlarizare pentru învățământ profesional și tehnic în județul Călărași, în anul școlar viitor 2021-2022;

- Casa Județeană de Pensii Călărași: Condiții privind distribuirea biletelor de tratament și odihnă în anul 2021;

- Agenția pentru Protecția Mediului Călărași: Calitatea aerului – responsabilitate a autorităților publice locale și a agenților economici din județul Călărași;

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași: Contextul creat pe piața muncii de pandemia COVID-19.

- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Călărași: Practici comerciale incorecte – prevederi legale în vigoare, exemple identificate și sancționate;

- Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia: Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud - Muntenia 2021-2027 și Planul de Dezvoltare Regională al regiunii Sud Muntenia;

- Agenția pentru Protecția Mediului Călărași: Deșeurile și colectarea deșeurilor - responsabilitate a agenților economici și a autorităților publice locale din județul Călărași;

- Inspectoratul Județean de Poliție Călărași: Creșterea gradului de siguranță rutieră;

- Agenția pentru Protecția Mediului Călărași: Deșeurile și colectarea deșeurilor - responsabilitate a agenților economici și a autorităților publice locale din județul Călărași;

- Casa de Asigurări de Sănătate Călărași: Procesul de contractare al serviciilor medicale, medicamente și dispozitive medicale în anul 2021;

- Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași: Digitalizarea -

recomandare sau soluție de viitor;

- Scrisoare de protest Cartel Alfa;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași: Subvențiile acordate angajatorilor care au încadrat în muncă persoane aparținând unor categorii dezavantajate sau cu acces mai dificil pe piața muncii.
- Agenția Națională pentru Îmbunătățiri Funciare: Încheierea campaniei de irigații din anul 2021 și pregătirea Sistemelor hidro-ameliorative pentru activitatea de desecare
- Casa Județeană de Pensii Călărași: Informare cu privire la evoluția numărului de pensionari la nivelul județului Călărași, pe categorii de pensii în perioada ianuarie-octombrie 2021;
- Direcția Județeană pentru Cultură Călărași: Cadrul legislativ în vederea protejării patrimoniului cultural.
- Direcția pentru Agricultură Județeană Călărași: Formarea profesională pentru fermieri. Obiectivele, principiile și normele aplicabile producției ecologice, cuprinse în legislația comunitară și națională din acest domeniu;
- Agenția pentru Plăți și Intervenție în Agricultură Călărași: Cuantumul plăților avansului acordat în Campania 2020-2021 și stadiul acestora. Semnalarea problemelor întâmpinate în campania de primire a cererilor în 2020-2021 și nouăți implementate.
- Casa Județeană de Pensii Călărași: detalii solicitate în ședința lunii noiembrie 2021.
- Propuneri primite pentru teme și dezbateri în anul 2022.

Pentru respectarea măsurilor de protecție impuse de starea de alertă adoptată pe întreg teritoriul național, în combaterea virusului SARS-CoV2, și pe parcursul anului 2021, întrunirile nu s-au putut organiza cu participare directă. În lunile ianuarie – martie acestea s-au putut desfășura prin transmiterea informațiilor prin poșta electronică. Începând cu luna aprilie 2021, întrunirile membrilor Comisiei de Dialog Social a județului Călărași s-au desfășurat în mod hibrid cu sprijinul Ministerului Afacerilor Interne care a oferit Platforma de Videoconferință, invitând la participare prin camera virtuală de videoconferință din Prefectura Călărași.

3. ACȚIUNI DE PROTEST

În cursul anului 2021, au avut loc acțiuni de protest ale:

- membrilor sindicatelor din sănătate care au înaintat nemulțumirile reprezentanților sindicatului SANITAS de la nivelul județului Călărași, înregistrată sub nr. 271/12.01.2021, document înaintat prefectului județului Călărași cu prilejul primirii celor cinci reprezentanți ai organizației sindicale. În cursul discuțiilor purtate, membrii de sindicat au evidențiat discrepanțele create prin adoptarea ordonanței de urgență care blochează majorările salariale din acest an, subliniind faptul că se accentuează discrepanțe în dreptul unor categorii de personal din sănătate și asistență socială, aflate în prima linie în lupta cu efectele pandemiei SARS-Cov 2, care și așa aveau nivel redus de salarizare. Aceasta cu atât mai mult cu cât la nivelul lunilor septembrie - noiembrie 2020 Guvernul a asigurat că se vor realiza creșterile salariale în cele două sisteme, sănătate și asistență socială, aflate în prima linie a frontului de

luptă epidemiologic. Din acest motiv au început aceste demersuri, ce se vor stopa atunci când se vor identifica soluții la problemele salariale din sănătate și asistență socială. La finalul discuțiilor au fost asigurate reprezentantele sindicatului SANITAS că vor fi înaintate cu celeritate aceste solicitări ministerului de resort.

- adresa nr. 451/15.01.2021, depusă de reprezentantul organizației sindicale Filiala Călărași a C.N.S. Cartel Alfa cuprinzând nemulțumirile, membrilor de sindicat ai Filialei Călărași a C.N.S. Cartel Alfa, față de: ”inechitatea din sistemul de pensii, cât și urmare al blocării discreționare de salarii pe fondul creșterilor de prețuri și costuri suplimentare din sarcina angajaților, menținerea salariului minim la un nivel derizoriu, menținerea blocajului asupra negocierii colective și a drepturilor sindicale de la locurile de muncă”;

- nota de protest nr. 997/03.02.2021, depusă de reprezentantul organizației sindicale Sindicatul liber din Învățământ Călărași a cuprins nemulțumirile membrilor de sindicat referitoare la neajunsurile subfinanțării sistemului de educație, a fost înaintată și Guvernului României, domnului Prim-Ministru, căreia îi este adresată. Adresa nr. 1522/16.02.2021, depusă de președintele Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Călărași, în persoana domnului Gheorghe Stoian. Această adresă cuprinde nemulțumirile vârstnicilor din organizațiile componente ale Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Călărași, care au desfășurat în data de 27 ianuarie a.c.. o acțiune de protest. Menționăm că la data organizării protestului reprezentanții acestora nu s-au prezentat și la instituția prefectului cu o echipă care să discute nemulțumirile sau să prezinte o adresă care să conțină aceste nemulțumiri, deși au fost invitați la purtarea de discuții. Potrivit acestei adrese și din discuțiile purtate, în data de 12 februarie 2021, la sediul instituției prefectului, de către domnul Marian STOICA, prefectul județului Călărași cu echipa reprezentanților vârstnicilor din județ, formată din președintele și vicepreședintele Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Călărași, domnul Gheorghe Stoian și doamna Felicia Mihai, au fost reliefate nemulțumirile ce privesc:

- în principal nerespectarea de către Guvernul României a prevederilor art. 86 alin. 2 lit. b din Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările suferite.

- reluarea întrunirilor membrilor Comitetului Consultativ întrerupte din cauza pandemiei. Începând cu luna aprilie 2021, întrunirile acestui comitet au fost reluate – cu sprijinul Ministerului Afacerilor Interne, care a făcut posibilă întrunirea membrilor Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice cu reprezentanții celorlalte instituții membre ale comitetului oferind cadrul creat de Sistemul Național de Videoconferințe.

Toate aceste documente au fost înaintate atât Ministerului Muncii și Protecției Sociale - Direcția de Dialog Social cât și Direcției Generale pentru Relația cu Instituția Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice funcționează în baza prevederilor HG nr. 499/07.04.2004 privind înființarea,

organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în cadrul prefecturilor. Comitetul are un număr de 22 membri în conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 188/30.03.2021 și un număr de 3 invitați permanenți.

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice vizează:

- asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;

- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;

- monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.

În componența Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice fac parte reprezentanți ai organizațiilor județene de pensionari, reprezentanți ai Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași, ai Casei Județene de Asigurări de Sănătate Călărași, ai Casei Județene de Pensii, ai Direcției de Sănătate Publică, ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași-componenta Adulți, ai Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor, ai Poliției de Proximitate-Serviciul de Ordine Publică din cadrul I.P.J. Călărași, ai Inspectoratului Școlar Județean Călărași, ai Direcției Județene pentru Cultură Călărași, precum și reprezentanți ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași și ai Administrației Județene a Finanțelor Publice Călărași - numiți prin ordin de către prefect, la propunerea conducătorilor instituțiilor publice. Aceștia li s-au alăturat invitați permanenți sau care prin participare au putut contribui la bunul mers în soluționarea problemelor semnalate de vârstnici. Printre invitații permanenți se mai numără și reprezentanți ai Bisericii Ortodoxe, reprezentanți ai societății civile, a căror activitate acoperă aria nevoilor vârstnicilor, precum și ale autorităților publice locale: Asociația Comunelor – Filiala Călărași, Filiala de Cruce Roșie Călărași, alături de specialiști care prin expertiza au putut contribui la identificarea soluțiilor la problemele ridicate: șef secție geriatrie - S.J.U. Călărași, reprezentanți ai căminelor pentru persoane vârstnice din județ, reprezentanți ai centrelor medico-sociale din județ, ai Direcției de Asistență Socială din municipiul Călărași. La aceștia se alătură, după caz și în funcție de aspectele discutate specialiști din diversele domenii la solicitarea membrilor Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice de la nivelul județului Călărași.

Organizațiile de pensionari membre ale comitetului sunt: Sindicatul județean al pensionarilor Călărași, al cărui președinte este și Președintele Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Călărași, Federația «Unirea» a Pensionarilor - Filiala Călărași, al cărui reprezentant deține și calitatea de vicepreședinte al Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Călărași, Asociația Națională a Veteranilor de Război și a urmașilor acestora din M.Ap.N. - Filiala Călărași, Asociația Cadrelor Militare în retr. și rez. din M.A.I.-filiala Călărași, Asociația Veteranilor de Război din M.A.I. – Filiala Călărași, Uniunea Veteranilor de Război și a Urmașilor Veteranilor, Afiliată la

Federația Europeană a Foștilor Combatanți, Asociația municipală a pensionarilor – Călărași, Asociația județeană a pensionarilor Călărași, C.A.R.P. Călărași și C.A.R.P. Oltenița.

În cursul anului 2021 Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a întrunit în 9 ședințe lunare, începând din luna aprilie 2021.

Temele abordate în timpul ședințelor, au fost:

- Preocupări, perspective și măsuri pentru asigurarea protecției persoanei vârstnice călărășene împotriva răspândirii infecției cu virusul SARS-CoV-2 (COVID-19); numărul cazurilor depistate infectate cu acest virus în perioada martie 2020 - martie 2021; numărul persoanelor vindecate după infectare în aceeași perioadă de timp, cât și numărul persoanelor decedate; numărul pacienților de la ATI, precum și măsurile preconizate în 2021 pentru reducerea infectării.

- Măsuri pentru asigurarea protecției persoanei vârstnice împotriva răspândirii infecției cu virusul SARS-CoV-2 (COVID-19), în perioada martie 2020 - martie 2021, precum și măsurile preconizate în 2021.

- Sprijinul acordat persoanelor vârstnice călărășene în pandemia COVID-19 de Protoieria Călărași și Crucea Roșie.

- Sprijinul acordat persoanelor vârstnice de organizațiile de pensionari din județ.

- Condiții privind distribuirea biletelor de tratament și odihnă în anul 2021.

- Situația actuală a serviciilor pentru îngrijirea persoanei vârstnice în sistem rezidențial – problemele cu care se confruntă versus soluții identificate și posibilități de extindere:

- a) D.G.A.S.P.C. Călărași, situația centrelor din Plătărești și Ciocănești.

- b) Centrele de asistență medico socială din județul Călărași: C.A.M.S. Călărași și U.A.M.S. Oltenița.

- c) Căminele pentru persoane vârstnice din județul Călărași:

- Cămin Sf. Antim Ivireanu, Călărași.

- Cămin Sf. Gheorghe, Oltenița.

- Căminul Sf. Maria, Unirea.

- d) Secția de Geriatrie - S.J.U. Călărași "dr. Pompei SAMARIAN".

- D.R.S. Călărași: Ponderea populației vârstnice din totalul populației județului Călărași raportată la populația vârstnică a Regiunii Sud Muntenia și alte date statistice relevante care să reflecte nivelul de trai al persoanei vârstnice călărășene.

- C.J.P. Călărași: Structura numărului de pensionari și a veniturilor din pensii.

- Bilanțul aplicării prevederilor OUG nr.115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

- Cantina de ajutor social din municipiul Călărași.

- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Călărași: Demersuri realizate în controlul calității alimentelor pe raza județului Călărași.

- Autoritatea Națională Fitosanitară - Oficiul Fitosanitar Călărași: Respectarea normelor în vigoare de către micii producători de fructe și legume locali.

- C.A.S. Călărași:

- Siguranța și accesibilitatea vârstnicilor la medicamente gratuite și compensate, precum și la serviciile medicale din spitale și ambulatorii;
 - Situația îngrijirilor la domiciliu în 2021 și perspectivele anului 2022 ;
 - Prezentare răspuns D.S.V.S.A. Călărași - Demersuri realizate în controlul calității alimentelor ecologice pe raza județului Călărași.
 - Prezentare răspuns D.A.J. Călărași la solicitarea privind produsele ecologice de pe piața călărășeană.
 - Primăria Municipiului Călărași: Colectarea selectivă a deșeurilor - condiții, măsuri și demersuri întreprinse în sprijinul conștientizării de către populație și a realizării ei în fapt de către operatori economici din domeniu.
 - Prezentare răspunsuri C.A.S. Călărași:
 - Promovarea în rândul asiguraților a Programului de prevenție la adultul simptomatic de peste 40 de ani,
 - Gradul de satisfacție al pacientului beneficiar al serviciilor publice și private din sistemul de sănătate;
 - Raport marginalizare, realizat conform prevederilor Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, întocmit la nivelul județului Călărași.
 - Raport asupra rezultatelor inspecției sociale realizate în cadrul ampaniilor tematice desfășurate de verificare a calității serviciilor sociale acordate vârstnicului călărășean.
 - A.J.P.I.S. Călărași: Raport asupra aplicării prevederilor din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie la nivelul județului Călărași.
 - Bilanțul activității organizațiilor de pensionari în sprijinul vârstnicului călărășean.
- La fiecare din ședințe s-a realizat bilanțul solicitărilor înregistrate în ședința anterioară și precizarea în dreptul fiecăreia a gradului de soluționare.

F. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Reforma sectorului public urmărește creșterea performanței, eficienței și eficacității acestuia prin îmbunătățirea calitativă a serviciilor furnizate de sectorul public în vederea maximizării bunăstării individuale a cetățenilor, prin creșterea gradului de democratizare și participare publică la luarea deciziilor administrative și politice, prin crearea unui cadru de delegare/distribuire a responsabilităților care să permită acest lucru și care să favorizeze apariția unui alt nivel de responsabilitate al celor care dețin și administrează puterea în sectorul public în fața celor care sunt beneficiarii acestui proces (cetățenii, consumatorii, contribuabilii).

Reforma are ca scop îmbunătățirea eficienței serviciilor publice, deoarece acestea trebuie să facă față incertitudinilor și schimbărilor rapide care au loc în cadrul mediului intern organizațional cât și presiunilor mediului extern sociopolitic, economic, investițional, juridic etc.

Statul este cel care trebuie să creeze condițiile asigurării nevoilor cetățenilor prin

asigurarea infrastructurii de bază (apă-canalizare, școli, spitale, drumuri etc.) la nivelul tuturor localităților. Așa cum prevede Programul de guvernare 2020-2024, viziunea pe termen mediu a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în ce privește dezvoltarea și lucrările publice din fonduri europene și alte programe pe care acesta le desfășoară, are ca scop fundamental dezvoltarea armonioasă dintre regiunile României, recuperarea decalajelor de dezvoltare între județe și creșterea calității serviciilor publice la care să aibă acces cetățenii. Dezvoltarea infrastructurii publice se axează pe următoarele priorități:

- Modernizarea și extinderea rețelelor de apă și canal;
- Modernizarea drumurilor județene și locale și construirea unor noi drumuri, acolo unde este necesar;
- Modernizarea și construirea de unități de învățământ;
- Extinderea și modernizarea rețelelor de gaze naturale;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de sănătate și protecție socială;
- Realizarea cadastrului sistematic;
- Construirea de infrastructură sportivă;
- Construirea de locuințe pentru tineri, specialiști în sănătate, învățământ și alte categorii socioprofesionale prin ANL;
- Reabilitarea monumentelor istorice, a unităților de cult și consolidarea patrimoniului cultural;
- Reabilitarea energetică a clădirilor.

Asigurarea și finanțarea pachetului minim de servicii publice în fiecare localitate din mediul rural - 10 S (zece servicii), precum și prioritizarea altor programe de finanțare s-a realizat printr-un singur Program (PNDL cu un singur minister integrator și cu aceleași reguli de implementare).

Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL) reprezintă sursa principală de finanțare pentru infrastructura locală, și este dedicat realizării unor obiective de investiții de infrastructură de dimensiuni reduse ca volum care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate pe programe cu finanțare europeană sau la care este imperios necesară finalizarea acestora pentru respectarea unor angajamente asumate de România în cadrul Uniunii Europene. Programul se finanțează din transferuri de la bugetul de stat, în limita fondurilor aprobate anual în bugetul MDRAP, din fonduri aprobate anual cu această destinație în bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale beneficiare și din alte surse legal constituite. În acest context, în județul Călărași există 97 de obiective de investiții cu ordine aprobate, finanțate prin PNDL I, cu alocații de la bugetul de stat în valoare de 382.648.484,59 lei și 128 de obiective de investiții cu ordine aprobate, finanțate prin PNDL II, cu alocații de la bugetul de stat în valoare de 757.206.585,80 lei.

În cadrul Programului Național de Investiții Anghel Saligny: 55 de unități și județul Călărași au depus la MDLPA, până la data de 8 noiembrie, cereri de finanțare pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021. Au fost depuse în total 136 de cereri de finanțare cu o valoare totală de 3.255.601.856,62 lei din care valoarea solicitată de la bugetul de stat este de 3.170.056.679,78 lei, iar valoarea finanțată de la bugetul local este de

85.545.176,84 lei.

Exercitarea funcției de analiză, sinteză, decizie, coordonare, monitorizare și planificare la nivel central pentru domeniul serviciilor comunitare de utilități publice este încredințată Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate a administrației publice centrale de specialitate, care elaborează și promovează Strategia națională a serviciilor comunitare de utilități publice.

Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației coordonează și monitorizează implementarea programelor guvernamentale de investiții în sectorul serviciilor de utilități publice, inclusiv a programelor de investiții realizate prin cofinanțare externă din fonduri ale Uniunii Europene sau împrumuturi de la organismele financiare internaționale.

Monitorizarea și evaluarea gradului de îndeplinire a Țintelor asumate din 10 S și prezentarea anuală a situației privind stadiul de îndeplinire a acestora se face pe fiecare localitate.

La nivelul județului Călărași, a fost elaborată de către Consiliul Județean Călărași, Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice 2014-2020, așa cum sunt acestea definite în legislația în vigoare, având ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană. De asemenea, Strategia definește și Obiectivele generale urmărite în domeniul de reglementare al fiecărui serviciu de utilități publice.

Serviciile comunitare de utilități publice, avute în vedere de amintita strategie, sunt servicii de interes public local – comunal, orășenesc, județean și/sau intercomunal – înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate și exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- transportul public local;
- iluminatul public.

Dezvoltarea durabilă a județului Călărași este centrată pe lângă dezvoltarea economică și pe creșterea calității locuirii în toate comunitățile județului, ceea ce presupune planificarea unui set de demersuri de modernizare și dezvoltare prin proiecte noi, lucrări, intervenții, decizii, hotărâri, etc. ale căror finalitate trebuie să fie restructurarea, înnoirea și modernizarea localităților și rețelelor tehnico-edilitare.

Așa cum rezultă din contextul Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Călărași pentru perioada 2021 – 2027, în analiza de impact a măsurilor întreprinse în perioada de referință a Planului de dezvoltare a județului Călărași pentru perioada 2014 – 2020, una dintre priorități a fost *Îmbunătățirea infrastructurii tehnico edilitare critice pentru județ: rețele de utilități publice*, iar măsura a fost *Introducerea, extinderea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii de utilități publice*. Indicatorii

de monitorizare și rezultatele atinse relevă următoarele:

- ✓ Număr de gospodării care beneficiază de apă potabilă din sursă controlată în cele 55 de localități ale județului este de 6440;
- ✓ Număr total de localități care oferă cetățenilor servicii de canalizare este de 12 din 50 ținta propusă;
- ✓ Număr de localități în care este implementat sistemul de management al deșeurilor 41 din totalul de 55;
- ✓ Număr de localități conectate la sistemul de distribuție a gazelor naturale este 2 din 30 ținta propusă.

G. Managementul situațiilor de urgență. Numărul evenimentelor gestionate, acțiuni întreprinse.

1. În vederea asigurării coordonării integrate a măsurilor tehnico-operative pentru gestionarea eficientă a situațiilor de urgență produse pe teritoriul județului Călărași, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în anul 2021, în cadrul a 7 ședințe extraordinare și 157 ședințe ordinare, acestea fiind convocate de către președintele C.J.S.U. Călărași.

Ședințele s-au desfășurat în condiții corespunzătoare, asigurându-se aducerea la îndeplinire în totalitate a obiectivelor și sarcinilor de conducere, organizare și coordonare în procesul de gestionare a situațiilor de urgență.

Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate și pentru Situații de Urgență din cadrul Instituției Prefectului – Județului Călărași împreună cu Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași a monitorizat evoluția situațiilor operative, prelucrând informațiile furnizate de către comitetele locale pentru situații de urgență precum și de instituțiile publice cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, a asigurat completarea și actualizarea bazei de date cu privire la acțiunile întreprinse în vederea protecției populației, mediului și reducerea pierderilor materiale.

Situațiile de urgență apărute în 2021, au impus o reacție rapidă din partea C.J.S.U. Călărași, acesta asigurând prin reprezentanții săi o coordonare promptă a acțiunilor de intervenție și adoptarea de hotărâri și ordine pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative ale acestora, cu următoarea ordine de zi:

- Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, în anul 2020 și pe primul semestru al anului 2021;

- Analiza situațiilor datorate fenomenelor meteorologice periculoase din lunile iunie-august sub avertizările meteorologice de COD GALBEN și PORTOCALIU; Prezentarea proceselor verbale privind constatarea pagubelor produse în urma acestor fenomene meteorologice periculoase, în localitățile: Dragalina, Unirea, Dorobanțu și Independența, al comisiilor constituite prin Ordine ale Prefectului;

- Analiza situației epidemiologice datorită îmbolnăvirilor cu COVID-19 din județul Călărași;

- Analiza aprobării în regim de urgență de către Sistemul de Gospodărire a Apelor Călărași a lucrărilor necesare pentru întărirea liniei de apărare în zona Baital (km 48.000-49+500), dig mal drept brațul Borcea, pe o lungime de aproximativ 400m.

- Prezentarea și avizarea Planurilor de măsuri de combatere a Pestei Porcine Africane (PPA) prin Hotărâri a C.J.S.U., în exploatațiile comerciale de suine: SC Nutricom SRL Modelu, SC Nutricom SRL Sohatsu, SC Comsuin Ulmeni S.A., plan cadru de măsuri privind prevenirea difuzării PPA pe teritoriul județului Călărași, SC Agroconstruct SRL Cuza Vodă, din județul Călărași.

- Prezentarea și avizarea Planurilor de măsuri pentru prevenirea apariției și evoluției pe teritoriul județului Călărași a influenței aviare (Gripă aviară) și a controlului influenței aviare cu virusul gripal tulpina HPAI Subtipul H5N1 la păsări sălbatice înalt patogenă pe raza fondului cinegetic 20 Frumușani.

2. În cadrul ședințelor de lucru ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, au fost adoptate 156 de hotărâri, care au fost transmise autorităților administrației publice locale și instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.

Acțiuni și măsuri post-eveniment: au fost constituite prin Ordine ale Prefectului comisii pentru constatarea pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase în lunile iunie – august în localitățile: Dragalina, Unirea, Dorobanțu și Independența. Astfel, având în vedere dezbaterile din cadrul acestor ședințe extraordinare a C.J.S.U. precum și a proceselor verbale de constatare și evaluare, au fost emise și aprobate hotărâri ale CJSU cu solicitări adresate atât Consiliului Județean Călărași cât și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Compania Națională de Investiții C.N.I.-S.A. în cadrul Programului național de construcții de interes public sau social – Subprogramul lucrări în primă urgență”, pentru acordarea unor fonduri bănești în vederea acoperirii daunelor provocate.

3. Au fost emise 164 de Ordine de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență, din care 9 sunt Ordine de constituire a comisiilor mixte de verificare.

4. Au fost aprobate un număr de 13 planuri în domeniul situațiilor de urgență, după cum urmează: Plan de măsuri al C.J.S.U. Călărași în caz de caniculă, Programul de acțiuni al C.J.S.U. pentru situații de urgență Călărași pentru sezonul rece 2021–2022, Plan de activitate al C.J.S.U. Călărași pe anul 2022, Planul comun de acțiune pe linia combaterii faptelor ilegale la nivelul județului Călărași, Plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență la nivelul județului Călărași în anul 2021, Plan de măsuri pentru prevenirea apariției și evoluției pe teritoriul județului Călărași a Influenței aviare (Gripă aviară), Planul controlului influenței aviare cu virusul gripal tulpina HPAI Subtipul H5N1 la păsări sălbatice înalt patogenă pe raza fondului cinegetic 20 Frumușani, Plan de măsuri de combatere a PPA în exploatația comercială de suine SC Nutricom SRL Modelu, Plan de măsuri de combatere a PPA în exploatația comercială de suine SC Nutricom SRL Sohatsu, Plan de măsuri de combatere a PPA în exploatația comercială de suine SC Comsuin Ulmeni SA, Plan cadru de măsuri privind prevenirea difuzării PPA pe teritoriul județului Călărași, Plan de măsuri de combatere a PPA în exploatația comercială de suine SC Agroconstruct

SRL Cuza Vodă din județul Călărași și Planul de măsuri pentru combaterea PPA la mistreți pe teritoriul județului Călărași.

5. Ca urmare a manifestării pandemiei de COVID-19, la nivelul C.J.S.U. Călărași, activitatea CJCCI Călărași s-a desfășurat la sediul ISU Călărași, centrul județean având în componență personal din cadrul Instituției Prefectului, ISU, IPJ, IJJ, STPF, DSP. În cadrul centrului județean de coordonare și conducere a intervențiilor, pe linia coronavirus, activitățile desfășurate au constat, dar fără a se limita, la:

- Centralizare, întocmire și raportare situații operative;
- Monitorizare, centralizare situații persoane izolate, carantinate, decizii de izolare/carantinare;
- Centralizare, întocmire și raportare misiuni intervenții pe linia covid-19;
- Participarea în cadrul comisiilor constituite pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice tipului de risc pandemii;
- Asigurarea răspunsului la ordinele venite de la CNCCI și CNCAV.

6. Activități pe linie operativă în cadrul domeniului managementului situațiilor de criză:

- Pericolul prezentat de manifestări extreme ale climatului (Cod Portocaliu de instabilitate atmosferică, descărcări electrice, grindină și ploi abundente) au determinat întrunirea, în două ședințe extraordinare, a Comitetului Județean de Urgență, conduse de domnul prefect Valentin BARBU, în urma cărora s-a decis, prin H.C.J.S.U. 97 din 5 august și H.C.J.S.U. din 18 august a.c., adoptarea unui set de măsuri preventive (obligativitatea asigurării continuității în serviciu la toate primăriile, avertizarea populației din zonele vulnerabile la inundații, luarea tuturor măsurilor de protecție a persoanelor și bunurilor împotriva efectelor intemperiilor, pregătirea și verificarea forțelor și mijloacelor de intervenție, stabilirea locurilor de refugiu și asigurarea condițiilor de cazare pentru eventuali sinistrați, curățarea rigolelor și a șanțurilor de scurgere a apeși etc.) și comunicarea acestora, de îndată, către autoritățile publice locale.

- Canicula instalată în zona de sud a țării a contribuit la declanșarea de incendii. Cel mai semnificativ a fost înregistrat în data de 2 august, când echipaje specializate de stingere din cadrul I.S.U. „Barbu Știrbei” al județului Călărași au fost solicitate să acționeze pe raza localității Ulmeni, pentru stingerea unui incendiu de deșeuri, pe un teren cu suprafața de cca. 4000 de m.p., aparținând unei societăți comerciale cu activitate în sortarea deșeurilor. Pompierii militari s-au deplasat la această intervenție cu 9 autospeciale de stingere cu apă și spumă de capacitate mărită din cadrul subunităților I.S.U. Călărași, iar alte 3 autospeciale au fost chemate în sprijin de la I.S.U. București Ilfov, deoarece incendiul se manifesta cu flacără deschisă și cu fum dens, existând risc de extindere a arderii la celelalte grămezi de deșeuri. Intervenția s-a prelungit pe durata întregii nopți, eficiența acțiunii contribuind salutar la reducerea impactului ecologic al unui incendiu de asemenea anvergură. La fața locului au fost prezenți de urgență domnul prefect Valentin BARBU, inspectorul șef al I.J.S.U.,

Călărași, col. Adrian PĂDURARU, alături de conducerea Gărzii Județene de Mediu. Întrucât stingerea incendiului a lăsat deschisă problema eliminării celor aproximativ 150 de tone de deșeuri afectate de flăcări, nevalorificabile, dar cu un potențial de poluare a zonei extrem de ridicat, prefectul Județului Călărași, domnul Valentin BARBU, a solicitat imperativ administratorului societății comerciale să asigure de îndată ecologizarea perimetrului, prin transportarea deșeurilor poluante la una dintre gropile de gunoi din proximitate.

De asemenea, apreciind gravitatea excepțională a potențialei perpetuări a deșeurilor colectate la Ulmeni, din zona Capitalei, prefectul Județului Călărași a solicitat de urgență o întâlnire cu ministrul Mediului, dl. Tanczos BARNA, comisarul șef al Gărzii de Naționale de Mediu, Dl. Octavian BERCEANU, pentru stabilirea unei soluții special dedicate acestei situații. La reuniunea ce a urmat în scurt timp, ministrul Mediului și comisarul șef al Gărzii Naționale de Mediu au apreciat că situația sesizată de prefectul Județului Călărași prezintă un potențial deosebit de periculos pentru cetățeni și că soluționarea acesteia necesită o acțiune de nivel guvernamental. Autoritățile județene au primit asigurări din partea domnului ministru al Mediului că măsurile necesare pentru soluționarea problemei vor fi luate în regim de urgență.

- O provocare pe linie operativă în intervalul de referință 1 - 30 iunie a fost aceea produsă de caracterul instabil al situației hidrometeorologice, care a prezentat oscilații semnificative, ce au impus întreprinderea de măsuri corespunzătoare, atât pentru combaterea efectelor produse de precipitații abundente, cât și a celor datorate instalării caniculei. Un factor de complexitate suplimentar a fost acela al suprapunerii acestui interval de instabilitate meteo cu mini-vacanța de Rusalii și alegerile locale din comunele Cuza Vodă și Frumușani, organizate în data de 27 iunie a.c..

Astfel, în prima decadă a lunii se înregistrau frecvent averse torențiale (izolat, 50-60 Imp), însoțite de descărcări electrice, vijelii (viteza vântului a atins 55-65 km/h) și izolat grindină, ce vizau inițial localitățile din partea de vest a județului Călărași (Cod Galben pentru localitățile Oltenița, Chirnogi, Radovanu, Ulmeni, Curcani, Mitreni, Spanțov, Chiselet, Șoldanu, Nana, Luica), pentru ca în partea a doua a lunii iunie fenomenele hidrometeorologice să se manifeste cu amplitudine în zona de centru-est a județului (Cod Portocaliu pentru localitățile Călărași, Modelu, Borcea, Dragalina, Roseți, Perișoru, Grădiștea, Jegălia, Cuza Vodă, Independența, Unirea, Ștefan cel Mare, Dragoș Vodă, Ștefan Vodă, Vâlcelele, Dichiseni). Mai mult, în ziua de 23 iunie a.c. localitățile Mânăstirea, Ulmeni, Spanțov și Chiselet, din zona de sud a județului său aflat sub incidența unui Cod Roșu (grindină de mari dimensiuni, averse torențiale 40-50 l/mp, frecvente descărcări electrice, vijelii). Alternanța rapidă a condițiilor meteorologice este ilustrată de Codul Roșu de caniculă, pentru perioada 24-25 iunie, cu temperaturi maxime ajungând la 41 de grade Celsius.

Cele mai semnificative efecte ale vicisitudinilor vremii s-au manifestat în comună Dragalina, unde pânza freatică se află la foarte mică adâncime, solul fiind ușor de saturat, ceea ce determină apariția fenomenului de băltire.

Prefectul județului Călărași, domnul Valentin BARBU, s-a deplasat în comună Dragalina, pentru a evalua, împreună cu autoritățile locale, daunele provocate de ploile abundente, a revedea analiza de risc și a contura planul de măsuri necesare pentru revenirea la normalitate. Ca urmare, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a aprobat repunerea cererii de finanțare pe submăsura Lucrări în regim de urgență, a investiției “Reabilitare străzi și Drumuri comunale”, lotul 2, cu rigole betonate și podețe, către Compania Națională de Investiții. Totodată, C.J.S.U. a aprobat solicitarea investiției “Sistem de eliminare a apelor pluviale din comună Dragalina”, sistem ce cuprinde drenaje, bașa colectoare, grup de pompare automatizat și cămine de colectare și evacuare, soluție capabilă să rezolve pe termen lung problema cu care se confruntă locuitorii comunei.

- În lună martie, ca urmare a confirmării unui focar de pestă porcină africană în localitatea Sohatu (11707 porcine infestate), în data de 18.03. s-a întrunit Comitetul Județean pentru Situații de Urgență. În ședința condusă de dl. Prefect Valentin BARBU a fost adoptat Planul de măsuri prin care s-au stabilit responsabilitățile instituțiilor implicate în aplicarea normelor sanitar-veterinare de combatere a pestei porcine africane. Astfel, a fost instituită o zonă de supraveghere de 10 km pe raza localităților Budești, Aprozi, Buciumeni, Nuci, Popești, Gălbinași, Cucuieți, Podu Pitarului, Plătărești, Progresu, Solacolu, în raport cu localizarea focarului, fiind instituită și o zonă de protecție de 3 km pe raza localităților Sohatu și Vasilați, în raport cu localizarea focarului.

7. Activități de prevenție și informare în cadrul domeniului managementului situațiilor de criză

- În ziua de 22.04, a avut loc ședința Colegiului Prefectural, în cadrul căreia s-a luat decizia ca Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Călărași să intensifice controalele în ceea ce privește modul de sacrificare, depozitare și marcare a produselor de origine animală, în baza planului de Măsuri suplimentare de supraveghere sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor premergătoare sărbătorilor pascale. Totodată, reprezentanții Sistemului de Gospodărire a Apelor Călărași au prezentat analiza lucrărilor efectuate în zonele îndiguite, în cadrul planului de Măsuri de pregătire a zonelor critice pe linia de apărare împotriva inundațiilor. De asemenea, la data de 15.04.2021, s-a desfășurat reuniunea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, în decursul căreia s-au analizat preocupările, perspectivele și măsurile pentru asigurarea protecției persoanei vârstnice călărășene împotriva răspândirii infecției cu virusul SARS-CoV-2 (COVID-19). Prefectul Valentin BARBU și subprefectul Georgică ȘTEFAN și-au declarat disponibilitatea pentru a primi și implementa soluții de bune practici pentru combaterea efectelor izolării sociale și soluții concrete de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale vârstnicilor.

- Instituția Prefectului s-a preocupat constant de mediatizarea imediată, în plan local, a

tuturor comunicatelor emise la nivel național de Grupul de Comunicare Strategică, între care, cele referitoare la Campania de Vaccinare împotriva COVID-19, care beneficiază de propria platformă on-line, unde au fost postate informații de interes legate de vaccinare, acțiunile derulate de autorități pentru bună desfășurare a acestui proces și alte date utile pentru informarea cetățenilor.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Prin acțiunile și măsurile întreprinse în domeniul ordinii publice, eforturile structurilor de ordine și siguranță publică s-au concentrat pentru asigurarea cadrului organizatoric necesar bunei desfășurări a misiunilor de menținere a ordinii publice în sistem integrat.

Pentru anul 2021, apreciem că punctele de referință pe acest palier al misiunilor au fost determinate de continuarea executării de misiuni executate pentru prevenirea răspândirii cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2 și pentru limitarea efectelor pandemiei de Coronavirus pe timpul instituirii stării de alertă pe teritoriul României. Astfel, pentru punerea în aplicare a cadrului normativ pe timpul instituirii stării de alertă, Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași a dispus măsuri pentru executarea de misiuni specifice, atât în mod independent cât și în sistem integrat sau în colaborare cu alte instituții abilitate, pentru prevenirea răspândirii cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2 și pentru limitarea efectelor pandemiei de Coronavirus.

În anul 2021, structurile specializate din cadrul Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași au executat 8.113 misiuni de ordine publică, fiind angrenați 1.4978 jandarmi, față de anul 2020 când au fost executate 9.860 misiuni de ordine publică, fiind angrenați 15.764 jandarmi. Această diferență a fost generată pe de o parte, de faptul că în anul 2020 s-au desfășurat 2 procese electorale (alegerile europarlamentare și alegerile prezidențiale, cele din urmă desfășurându-se în două tururi), dar și de faptul că anul 2020 a fost caracterizat de un efort acțional mărit al efectivelor de jandarmi în contextul instituirii stării de urgență pe teritoriul României, cât și pe timpul instituirii stării de alertă.

Pentru asigurarea unui climat de normalitate cu ocazia desfășurării unor activități cu public numeros, în perioada de referință au fost executate 183 misiuni de asigurare a ordinii publice fiind angrenați 1556 jandarmi, evidențiindu-se o creștere cu 89 de misiuni față de anul anterior.

Pe categorii de misiuni situația se prezintă astfel: 23 misiuni de asigurare la manifestări de protest, fiind angrenați 303 jandarmi, 38 misiuni de asigurare la manifestări cultural-artistice și promoționale, fiind angrenați 407 jandarmi, 31 manifestări religioase, fiind angrenați 229 jandarmi, 65 misiuni de asigurare la manifestări sportive, fiind angrenați 549 jandarmi, 5 misiuni de asigurare pe timpul vizitelor oficiale, fiind angrenați 28 jandarmi, 18 misiuni de asigurare a măsurilor de ordine publică în zona centrelor de examen/evaluare, fiind angrenați 31 de jandarmi, 3 alte acțiuni, fiind angrenați 9 jandarmi.

În anul 2021 au fost executate 45 misiuni de asigurare, executate premergător și pe timpul desfășurării alegerilor locale parțiale, din comuna Cuza Vodă și comuna

Frumușani, județul Călărași, fiind angrenați 32 jandarmi, față de anul 2020 când au fost executate 824 misiuni de asigurare, executate premergător și pe timpul desfășurării proceselor electorale pentru autoritățile administrației locale și pentru Senat și Camera Deputaților, fiind angrenați 841 jandarmi.

Structurile de ordine publică au intervenit pentru aplanarea unor conflicte și pentru luarea măsurilor legale privind ordinea și siguranța publică la un număr de 110 sesizări prin S.N.U.A.U. „112”, existând o preocupare constantă a conducerii inspectoratului pentru rezolvarea cu operativitate a urgențelor cetățenilor prin reducerea timpului de reacție de la preluare și până la prezența echipelor de intervenție la locul producerii evenimentului.

Participarea la menținerea ordinii publice s-a concretizat prin asigurarea cadrului organizatoric necesar bunei desfășurări a misiunilor în sistem integrat, vizând în principal asigurarea efectivelor solicitate de către Inspectoratul de Poliție Județean Călărași, săptămânal analizându-se în comun situația operativă și eficiența misiunilor executate în scopul îmbunătățirii activităților.

Prezența activă în misiunile de menținere a ordinii publice este evidențiată de participarea la 7.151 misiuni de menținere a ordinii publice, fiind organizate 6.045 patrulă mixte, constituite atât în mediul urban (3.260 patrulă mixte), cât și în mediul rural (2.785 patrulă mixte) și 1.106 patrulă de jandarmi, comparativ cu anul 2020, când au fost înregistrate 7.526 misiuni de menținere, fiind organizate 6.536 patrulă mixte, constituite atât în mediul urban (3.714 patrulă mixte), cât și în mediul rural (2.822 patrulă mixte) și 990 patrulă de jandarmi.

În anul 2021, structurile operative din Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași au executat în cooperare/colaborare cu alte structuri un număr de 484 de misiuni, cu un efectiv de 2.093 jandarmi comparativ cu anul 2020, când au fost executate un număr de 1.393 misiuni, cu un efectiv de 3.461 jandarmi.

Acțiunile desfășurate în comun cu instituțiile cu care se cooperează/colaborează s-au executat în bune condiții, fără a fi înregistrate probleme deosebite, dându-se curs tuturor solicitărilor din partea acestora.

În această perioadă au fost organizate și executate 29 acțiuni speciale în cooperare cu DIICOT/BCCO/DGA pentru efectuarea unor acte procedurale, cu un efectiv de 371 de jandarmi, comparativ cu anul 2020, când au fost executate un număr de 24 acțiuni speciale cu un efectiv de 347 de jandarmi.

De asemenea, pentru acest interval de timp, trebuie menționat sprijinul primit din partea Grupării Mobile Constanța pentru organizarea și executarea misiunilor specifice din competență. Astfel, menționăm în mod deosebit, organizarea și executarea unei acțiuni în colaborarea cu Garda Națională de Mediu, pe raza localității Sărulești, în data de 27.05.2021, acțiune la care Gruparea Mobilă Constanța a participat cu un efectiv de 112 jandarmi și 12 mijloace auto, acțiunea din data de 18/19.09.2021, în cooperare cu I.P.J. Călărași, pe raza de competență a Poliției municipiului Oltenița și Poliției orașului Budești, cu un efectiv de 18 jandarmi și 2 mijloace auto și întărirea dispozitivului integrat de menținere a ordinii și siguranței publice pe raza județului Călărași, în data de 30.11.2021 cu un efectiv de 8 jandarmi și un mijloc auto.

Prevenirea faptelor antisociale constituie un obiectiv prioritar al structurilor Jandarmeriei Române, statornicit prin legea de organizare și funcționare a instituției.

Pentru realizarea activității de prevenire de către efectivele compartimentului de specialitate sau de către personalul desemnat, a fost întocmit “Planul anual pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale de către personalul Inspectoratului de Jandarmi Județean Călărași”.

Activitatea de prevenire s-a executat independent sau împreună cu alte instituții în baza protocoalelor și a programelor de parteneriat, fiind materializată prin proiecte, programe sau programe de parteneriat educațional, fiind concentrate pe următoarele domenii prioritare de acțiune: „Prevenirea faptelor antisociale pe timpul manifestărilor publice”, „Prevenirea faptelor antisociale pe parcursul desfășurării manifestărilor sportive”, „Prevenirea faptelor antisociale în domeniul silvic” și „Prevenirea delicvenței juvenile”;

În acest sens, în anul 2021 s-au desfășurat 6 activități de prevenire a faptelor antisociale în instituții de învățământ, în spațiul public dar și în incinta arenelor sportive, fiind distribuite 95 materiale informative.

Pe timpul executării misiunilor specifice în anul 2021 personalul Inspectoratului de Jandarmi Județean Călărași a sesizat un număr de 18 fapte de natură penală (16 în mediul urban și 2 în mediul rural), fiind identificați un număr de 22 făptuitori, în anul 2020, jandarmii sesizând un număr de 43 fapte de natură penală, identificând un număr de 64 făptuitori.

În misiunile în cooperare cu personalul Inspectoratul de Poliție al Județului Călărași, jandarmii au participat la constatarea a 185 fapte de natură penală (84 în mediul urban și 101 în mediul rural), fiind identificați un număr de 182 făptuitori, în anul 2020, jandarmii participând la constatarea unui număr de 221 fapte de natură penală, identificând un număr de 217 făptuitori.

În perioada supusă analizei au fost constatate și aplicate un număr de 3.118 sancțiuni contravenționale, (2.621 aplicate în mediul urban și 497 în mediul rural), față de anul precedent când au fost aplicate 3190 sancțiuni contravenționale.

Din totalul sancțiunilor contravenționale aplicate, 1.732 sunt avertismente scrise, iar 1.386 sunt amenzi aplicate, în valoare de 990.990 lei.

Pe timpul executării misiunilor specifice au fost desfășurate activități specifice de probare a faptelor antisociale în 12 dosare din totalul dosarelor cu actele necesare începerii urmăririi penale întocmite de către jandarmi pe timpul executării misiunilor specifice, fiind întocmite 3 planșe fotografice pentru a fi atașate proceselor verbale de sesizare înaintate organelor de urmărire penală și 9 înregistrări video.

În anul 2021, în camera de corpuri delictive a Inspectoratului de Jandarmi Județean Călărași au fost introduse 12 bunuri ridicate în vederea confiscării, față de anul 2020, perioadă când au fost introduse un număr de 247 bunuri. Au fost efectuate operațiunile de ieșire din camera de corpuri delictive pentru 59 bunuri, față anul precedent când s-au efectuat operațiuni de ieșire pentru 254 bunuri.

Pentru punerea în aplicare a mandatelor de aducere în anul 2021 s-au desfășurat 264 de acțiuni, în 44 localități, folosindu-se un efectiv de 564 jandarmi.

RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

În vederea realizării obiectivelor cuprinse în Planul Județean de Măsuri pe anul 2021 pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, Biroul Județean pentru Romi înființat la nivelul județului Călărași a desfășurat o serie de activități, după cum urmează:

- a urmărit stadiul de implementare al Planului județean de măsuri la nivelul județului Călărași

- colaborarea permanentă cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesorii de limba romani și cu ONG-urile;

- participarea la videoconferința organizată de Agenția Națională pentru Romi cu tema ”Dezbatere pe marginea rolului resurselor umane în mecanismul de implementare a Strategiei Naționale de Incluziune a Romilor”

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora.

- acțiuni care se regăsesc în Planul de Acțiune Județean pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome;

- întâlniri cu lideri din localități cu pondere de romi pentru abordarea și analizarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de romi precum și elaborarea unor soluții pentru rezolvarea acestora;

- efectuarea de vizite în localități cu pondere de romi pentru consiliere combatere răspândire a virusului COVID-19, privind drepturile fundamentale ale omului cât și privind discriminarea;

- alte acțiuni care au vizat identificarea și soluționarea nevoilor comunităților de cetățeni români de etnie romă;

I. Activități de urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Activitatea pe linia învățământului universitar s-a desfășurat în baza Planului de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a studenților și personalului didactic, precum și pentru prevenirea și combaterea criminalității în zona centrelor studențești, în anul universitar 2021 – 2022 nr. 260.564/29.09.2021. S-a avut în vedere conjugarea eforturilor instituționale pentru creșterea gradului de siguranță a studenților și personalului didactic și menținerea unui mediu adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ prin prevenirea și combaterea criminalității, în incinta și zonele adiacente centrului studențesc. La nivelul județului Călărași funcționează filiala Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară București care are înmatriculați un număr de 290 studenți, având sediul în incinta Colegiului Agricol

“Sandu Aldea” Călărași. La această unitate de învățământ universitar nu au fost înregistrate evenimente.

Activitatea pe linia învățământului preuniversitar s-a desfășurat în baza Planului Național Comun de Acțiune – pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, la nivelul județului Călărași.

La nivelul județului Călărași, funcționează un număr total de 301 unități de învățământ, dintre care 295 sunt instituții de învățământ publice și 5 unități de învățământ private. Din totalul unităților de învățământ 66 funcționează în mediul urban și 235 în mediul rural. În ceea ce privește statutul juridic al acestora 98 de unități de învățământ au personalitate juridică și 203 de unități de învățământ sunt fără personalitate juridică.

Din punct de vedere al ciclurilor de școlarizare, la nivelul județului Călărași funcționează 162 grădinițe (31 în mediul urban și 131 în mediul rural), 119 școli primare/gimnaziale (19 în mediul urban și 100 în mediul rural) și 20 licee/postliceale/profesionale (16 în mediul urban și 4 în mediul rural).

În ceea ce privește modul de asigurare cu pază al unităților școlare situația se prezintă astfel:

- unități de învățământ care dispun de pază (pază umană și/sau sisteme video de supraveghere): 185 de unități de învățământ, dintre care 55 în mediul urban și 130 în mediul rural.

- unități de învățământ care nu dispun de pază umană și nici de sisteme tehnice de supraveghere: 116 dintre care 11 în mediul urban și 105 în mediul rural.

Lunar au fost centralizate grilele cu indicatori transmise de către structurile operative ale Inspectoratului de Poliție Județean Călărași, precum și I.J.J. Călărași și I.S.U. Călărași și au fost evaluate activitățile desfășurate/rezultatele obținute pe problematica de referință, în acest sens fiind întocmite analize lunare care s-au raportat către Inspectoratul General al Poliției Române-Direcția Siguranța Școlară.

Au fost întocmite un număr de 44 analize de caz ca urmare a unor incidente petrecute în incinta sau în zonă adiacentă a unităților școlare după cum urmează: ianuarie - 0 analize de caz, februarie - 2 analize de caz, martie - 3 analize de caz, aprilie - 1 analiză de caz, mai - 6 analize de caz, iunie - 7 analize de caz, iulie - 1 analiză de caz, august - 0 analize de caz, septembrie – 7 analize de caz, octombrie - 3 analize de caz, noiembrie - 7 analize de caz, decembrie - 7 analize de caz.

În ceea ce privește situația faptelor penale sesizate, în incinta și zonă adiacentă unităților de învățământ preuniversitar în anul 2021, la nivelul județului Călărași au fost înregistrate 15 fapte de natură penală, situația operativă în acest domeniu se prezintă astfel: ”Lovirea sau alte violențe” art. 193 C.P-3 infracțiuni, 2 în mediul urban și 1 în mediul rural; 2 în incintă și 1 în zonă adiacentă, ”Vătămarea corporală din culpă” art. 196 C.P-1 infracțiune, mediul urban în incintă; ”Agresiunea sexuală” art. 219 C.P-1 infracțiune, mediul urban, în incintă; ”Furt” art. 228 C.P-4 infracțiuni, 3 mediul urban, 1 mediul rural, în incintă, ”Purtarea abuzivă” art. 296 C.P-4 infracțiuni, 3 mediul urban, 1 mediul rural, în incintă, ”Divulgarea informațiilor secrete de serviciu sau nepublice” art. 304 C.P-1 infracțiune, mediul urban, în incintă,

”Racolarea minorilor în scopuri sexuale” art. 222 C.P-1 infracțiune, mediul urban, zonă adiacentă.

Activități desfășurate la unitățile de învățământ:

- au avut loc 83 întâlniri cu directorii unităților școlare;
- s-au desfășurat activități privind siguranța școlară, ce au vizat 184 unități școlare;
- s-a participat împreună cu polițistul din cadrul Compartimentului de Analiză și Prevenire a Criminalității la 24 întâlniri cu elevi în mediul urban și rural, ocazie cu care s-au dezbătut teme pe linie de combatere a violenței și delincvenței juvenile;

La data de 09.06.2021 s-a desfășurat proiectul educațional ”Dragalina – Școala în Siguranță”, în cadrul Liceului Tehnologic Duiliu Zamfirescu în colaborare cu primăria comunei Dragalina, Serviciul Rutier IPJ Călărași, Secția 4 Poliție Rurală Dragalina și Compartimentul Relații Publice din cadrul IPJ Călărași.

La nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași, Biroul Siguranța Școlară a întocmit și aprobat, în colaborare cu Instituția Prefectului Județului Călărași, Programul de educație rutieră a elevilor pentru anul școlar 2021-2022, în cadrul căruia au fost desfășurate 6 activități în unitățile de învățământ.

Având în vedere prevederile Planului de Măsuri pentru cunoașterea și monitorizarea situației minorilor care fac parte din categorii cu risc criminogen ridicat, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar s-a relaționat cu următorii parteneri în vederea desfășurării de activități/proiecte comune: Agenția Națională Antidrog - Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Călărași, Consiliul Județean Călărași - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, Ministerul Tineretului și Sportului - Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, Ministerul Afacerilor Interne - Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional București, Asociația “Ana și copiii” București, Asociația “Ai voință, ai putere” Oltenița.

Inspectoratul de Poliție Județean Călărași a desfășurat în perioada 22.11.2021-07.01.2022 o campanie de informare cu privire la conștientizarea de către elevi a riscurilor la care se expun prin folosirea articolelor pirotehnice. În cadrul Campaniei de informare „Sezonul artificiilor: un pericol pentru elevi”, polițiștii din cadrul Biroului Siguranță Școlară, Serviciul Arme Explozivi și Substanțe Periculoase și Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității au desfășurat activități în unitățile de învățământ pentru a-i informa pe elevi despre pericolul folosirii petardelor și a artificiilor în perioada sărbătorilor.

Polițiștii din cadrul Biroului Siguranță Școlară și Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității au desfășurat activități la Liceul - Tehnologic Transporturi Auto Călărași în cadrul programului educațional ”Stop Bullying - Aleg să mă implic”, având ca scop informarea corectă a elevilor din învățământul preuniversitar și a cadrelor didactice cu privire la fenomenul bullying, definiție, forme de manifestare, cauze, efecte, statistici privind gradul de escaladare a fenomenului în școala românească, forme de prevenție, modalități de a lua atitudine, de a interveni pentru ei înșiși și/sau pentru alții, în vederea diminuării numărului de cazuri de acest fel. Programul educațional se va desfășura în cadrul acestei unități de învățământ pe parcursul întregului an școlar 2021-2022.

În anii școlari 2020-2021 și 2021-2022, învățământul s-a confruntat cu o situație deosebită, pe fondul contextului epidemiologic determinat de apariția virusului SARS-COV 2, astfel că activitățile didactice s-au desfășurat în funcție de scenariile de funcționare stabilite pentru fiecare unitate de învățământ, sens în care lucrătorii Biroului Siguranța Școlară au relaționat cu reprezentanții Inspectoratului Școlar al Județului Călărași în vederea cunoașterii permanente a modificărilor intervenite în ceea ce privește scenariile de funcționare a unităților școlare.

Măsurile ce se impun a fi implementate în anul 2022:

- desfășurarea activităților prevăzute în Planul Național Comun de Acțiune și adaptarea prevederilor acestuia la particularitățile și specificul local (P.T.C.A./P.L.C.A.), așa încât să vizeze problemele și nevoile concrete identificate la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- dezvoltarea relațiilor de colaborare cu partenerii interni și externi, în scopul abordării problematicii și rezolvării problemelor într-un mod multidisciplinar și durabil;
- organizarea și desfășurarea de activități/acțiuni în sistem integrat, în funcție de situație;
- informarea autorităților și instituțiilor publice cu atribuții conform Legii nr.35/2007 privind siguranța în unitățile de învățământ referitor la problemele, neajunsurile și deficiențele constatate, în domeniul siguranței școlare, în vederea luării măsurilor legale și, respectiv, soluționării acestora;
- monitorizarea incidentelor comise în incinta și zonă adiacentă printr-o relaționare permanentă între conducerea unităților de învățământ și a unităților de poliție teritoriale și informarea eșalonului superior cu privire la toate evenimentele/incidentele înregistrate.
- mediatizarea permanentă a măsurilor preventive întreprinse.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

În anul 2021, au avut loc două controale de verificare cu caracter tematic:

* în luna mai, prin Ordinul Prefectului nr. 259 din 06.05.2021 a fost constituită comisia pentru verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, la nivelul Județului Călărași, iar rezultatul verificărilor a fost transmis către Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;

* în luna noiembrie, prin Ordinul Prefectului nr. 536 din 01.10.2021 a fost constituită comisia pentru verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, la nivelul Județului Călărași, iar rezultatul verificărilor a fost transmis către Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;

2. Acțiuni pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului

-Număr actori implicați în aplicarea programului de Guvernare

-Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată, structura de specialitate din cadrul Instituției Prefectului-Județul Călărași cu atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale care analizează modul de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informează Guvernul, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării acestora, a desfășurat activități, după cum urmează:

Stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială și întocmirea Planului de acțiuni pe anul 2021 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2020-2024.

În acest sens, Planul de acțiuni pe anul 2021 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor, măsurilor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare, a fost elaborat și cuprinde principalele priorități, structurate în conformitate cu obiectivele urmărite de autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și acțiunile care au fost avute în vedere a se desfășura în cursul anului 2021, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Programul de guvernare 2020-2024, în fapt Anexa 2 la Hotărârea nr. 31/2020 din 23 decembrie 2020 pentru acordarea încrederii Guvernului, emisă de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1284 din 23 decembrie 2020.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 6, pct. 2 lit a) din HG nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, se întocmește anual, cu consultarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului și a autorităților administrației publice locale, planul de acțiuni pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași în anul 2021, precum și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2020-2024, au fost fundamentate avându-se în vedere strategiile sectoriale pe domenii de activitate și au ca bază construcția bugetară a anului 2021, bugetul județului, al municipiilor, orașelor și comunelor.

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, s-a efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor eficiente și în interesul colectivităților locale.

Prioritățile concrete prevăzute în Programul de guvernare au fost transpuse la nivel local prin asumarea răspunderii de către autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale.

Planul de acțiuni pe anul 2021 pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2020-2024, propuse de: serviciile publice deconcentrate existente la nivelul județului, alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și de autoritățile publice locale din județul Călărași, a respectat structura și a fost corelat cu măsurile din Programul de guvernare 2020-2024, fiind detaliat în funcție de obiectivele generale și obiectivele specifice de atins.

Cele 15 capitole ale planului de acțiuni pe anul 2020 cuprind cele mai importante acțiuni cu desfășurare în domeniul respectiv, la nivelul județului Călărași. Aceste capitole sunt după cum urmează: Fânațe; Investiții și proiecte europene; Economie, antreprenoriat și turism; Energie; Mediu, ape și păduri; Transport și infrastructură; Dezvoltare, lucrări publice și administrație publică; Agricultură și dezvoltare rurală; Cercetare, inovare și digitalizare; Muncă și protecție socială; Sănătate, Educație, Tineret și sport; Cultură, patrimoniu și minorități naționale; Afaceri interne.

Monitorizarea stadiului realizării semestriale a Priorităților-obiectivelor principale și Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare

Pentru a avea o imagine de ansamblu a îndeplinirii obiectivelor, măsurilor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2020-2024, semestrial, a fost elaborată o sinteză care a oferit informații privind stadiul îndeplinirii în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2020-2024, însoțită de o machetă detaliată pe politici sectoriale, număr acțiuni propuse pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, precum și indicatori de rezultat pentru fiecare acțiune.

Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare: 99.

Număr acțiuni cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare: 1312.

Relația cu Comisia Națională de Strategie și Prognoză

În funcție de eșantionul ales la nivel național pentru fiecare județ în parte, în vederea realizării unor studii privind estimarea evoluției trimestriale a industriei, au fost transmise, trimestrial, celor 6 agenți economici selectați, formularele de anchetă economică, în vederea completării și transmiterii datelor solicitate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză.

Studiile realizate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză au la bază anchetele conjuncturale și analizele statistice corelative sectoriale, formularele de anchetă economică completate și transmise Comisiei fiind unica posibilitate de sondare directă a tendințelor pentru prognozele pe termen scurt. Studiile au fost puse la dispoziția agenților economici nominalizați, dovedindu-se foarte utilă acestora. Transmiterea spre procesare a anchetelor a decurs fără obstacole, apreciind

colaborarea interinstituțională ca una desfășurată în mod operativ, județul Călărași fiind integralist în transmiterea către Comisia Națională de Strategie și Prognoză a chestionarelor dedicate spre completare agenților economici din eșantionul reprezentativ la nivel județean.

De asemenea s-a transmis, trimestrial, societăților comerciale care fac parte obiectul studiului privind dezvoltarea industrială din județul Călărași, a lucrării de sinteză pusă la dispoziție de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză.

Pentru reflectarea în cel mai fidel mod a stării economice și sociale a județului, compartimentul de specialitate a întocmit Raportul privind starea economico-socială a județului Călărași pe anul 2020.

Lucrarea a fost structurată pe 10 capitole după cum urmează:

- ✓ Evoluția principalelor sectoare economice;
- ✓ Amenajarea teritoriului, urbanism și locuințe, servicii publice de gospodărie comunală;
- ✓ Stadiul realizării programului de investiții;
- ✓ Comerț și protecția consumatorilor;
- ✓ Starea socială;
- ✓ Combaterea sărăciei și a șomajului;
- ✓ Protecția mediului;
- ✓ Siguranța cetățeanului și nivelul de infracționalitate la nivelul județului;
- ✓ Protecția copilului și a persoanelor cu dizabilități;
- ✓ Relații externe, cooperare regională și transfrontalieră, programe și acțiuni cu finanțare externă.

Instituția Prefectului – Județul Călărași a monitorizat stadiul implementării, la nivelul județului, a Programului Național de Dezvoltare Locală, Programului Național de Dezvoltare Rurală, Programele derulate prin Compania Națională de Investiții, precum și a Programelor Naționale de Sănătate.

Instituția Prefectului – Județul Călărași, prin Compartimentul Dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, a menținut o permanentă legătură cu autoritățile administrației publice locale în ce privește îndeplinirea obligațiilor ale acestora de a transmite Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației a listelor cuprinzând locuințele sociale propuse a fi finanțate în anul 2021, în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1994.

Alte activități:

- ✓ Întocmirea situației referitoare la alocarea de sume activităților de tineret în bugetele proprii ale unităților administrativ-teritoriale pe anul în curs, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2006 - Legea tinerilor, modificată și completată;
- ✓ Corespondență cu toate unitățile administrativ-teritoriale din județ, în vederea înrolării în sistemul “Ghișeul.ro” prin depunerea diligențelor necesare, în sensul transmiterii către Autoritatea pentru Digitalizarea României a tuturor documentelor necesare înscrierii unității administrativ-teritoriale în Sistemul Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor utilizând cardul bancar (SNEP);
- ✓ Situație centralizatoare privind propuneri de acțiuni ale unităților administrativ-

teritoriale din județ legate de organizarea la nivel național a proiectului “Luna Diasporei”;

✓ Întocmirea situației centralizatoare a cererilor de finanțare depuse de unitățile administrativ-teritoriale din județ, la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, pentru accesarea Programului național de investiții "Anghel Saligny";

✓ Participare la întâlnirea Grupului de lucru constituit la nivelul Agenției de Dezvoltare Regională Sud Muntenia pentru definitivarea Programului Operațional Regional 2021-2027, organizată în sistem on-line, având ca temă: Procedura de evaluare strategică de mediu pentru Programul Operațional Regional Sud Muntenia 2021-2027;

✓ Participarea la activități on-line, în cadrul Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru învățământ profesional și tehnic preuniversitar (CLDPS), respectiv: monitorizarea Planurilor de Acțiune ale Școlilor din învățământul profesional și tehnic preuniversitar, avizarea Planurilor de școlarizare anuale pentru învățământul profesional și tehnic, sub coordonarea Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

3. Implementarea la nivelul județului, a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

În conformitate cu prevederile literei B punctul 2 din Anexa 2 la Ordonanța de urgență nr.84/2020, pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, prin ordin al prefectului a fost actualizat Grupul de lucru pentru derularea POAD la nivelul județului Călărași.

În anul 2021 Grupul de lucru a desfășurat următoarele activități:

- a solicitat primăriilor date noi referitor la Situația privind adresele de livrare și persoanele împuternicite să semneze procesele verbale de recepție. Situația actualizată a fost comunicată Ministerului Fondurilor Europene.

- a transmis primăriilor circulară privind începerea livrării produselor de igienă tranșa IV și a produselor alimentare tranșa III, faptul că trebuie să întocmească listele de distribuție pentru beneficiarii prevăzuți la art. 3 alin. (1) lit. a) și b) din OUG nr.84 /2020

Livrarea produselor alimentare a început la data de 16 august 2021 și s-a încheiat la data de 23 august 2021, iar livrarea produselor de igienă a început la data de 24 august 2021 și s-a încheiat la data de 26 august 2021, conform graficelor primite de la distribuitori.

La nivelul județului Călărași au fost livrate către primării pachete cu produse alimentare și pachete cu produse de igienă pentru un număr total de **27.339 beneficiari**. Produsele au fost distribuite către beneficiarii finali eligibili în termen de 60 de zile de la data recepției, conform OUG 84/2020.

După finalizarea distribuției pe listele inițiale și cele suplimentare, primăriile care au rămas cu stocuri nedistribuite au solicitat compensări.

Compensările s-au realizat cu localitățile care nu au avut suficiente produse pentru a acoperi listele cu beneficiari eligibili.

Urmare adreselor primite de la primării, Instituția Prefectului a întocmit Acordurile de compensare avizate de Prefectul Județului Călărași. A fost întocmit un număr de 22 de Acorduri de compensare între Unitățile Administrativ Teritoriale din județ și au fost distribuite prin compensare pachete pentru 2.397 beneficiari.

Situația distribuției pachetelor POAD în județul Călărași în anul 2021

Pachete livrate către primării		Pachete distribuite pe liste inițiale		Pachete distribuite pe liste suplimentare		Pachete distribuite în urma compensării	
produse alimentare	produse de igienă	produse alimentare	produse de igienă	produse alimentare	produse de igienă	produse alimentare	produse de igienă
27.339	27.339	14.799	14.799	10.790	10.790	2.397	2.397

La sfârșitul perioadei de distribuție UAT-urile au transmis către Instituția Prefectului documentele de finalizare a distribuției, care au fost verificate, centralizate și transmise către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

În conformitate cu OUG nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic, prin ordin al prefectului s-a constituit la nivelul județului Călărași Grupul de lucru pentru derularea Schemei Naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost.

În acest sens Grupul de lucru a desfășurat următoarele activități

- a transmis către UAT-uri informațiile primite de la Ministerul Fondurilor Europene cu privire la distribuția tichetelor sociale pentru mese calde;
- a recepționat cardurile primite de la emitent și le-a distribuit către autoritățile locale în vederea distribuirii lor către destinatarii finali eligibili;
- a transmis către MFE și către emitentul de carduri, informațiile transmise de către UAT-uri cu privire la distribuția cardurilor;

În anul 2021 au fost recepționate și distribuite către primăriile de județul Călărași un număr de 168 de carduri pentru mese calde.

V.SUPPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Călărași prin O.P. 119/2020 a fost reorganizată Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial.

În luna februarie 2021 au fost întocmite Raportul anual asupra sistemului de control/intern managerial, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării precum și o informare privind stadiul implementării la data de 31.12.2021 a activităților din

programul propriu de dezvoltare a sistemului propriu de control/managerial intern aplicat în anul 2021 în care s-a reflectat situația la zi din instituție. Acestea au fost transmise Corpului de control al ministrului Afacerilor Interne și Direcției generale pentru relațiile cu instituțiile prefectului.

Pe baza rezultatelor autoevaluării la nivelul Instituției Prefectului - județul Călărași, gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele din Programul propriu de dezvoltare a controlului intern/managerial este parțial conform. Astfel, 15 standarde sunt implementate, 1 standard este parțial implementat.

În domeniul controlului intern managerial, în anul 2021 Instituția Prefectului – județul Călărași a urmărit respectarea și implementarea acțiunilor planificate prin Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului – județul Călărași.

A fost întocmit Registrul de Riscuri al Instituției Prefectului – Județul Călărași, iar în acesta au fost înregistrate un număr de 41 de riscuri.

A fost întocmit Registrul de Proceduri al Instituției Prefectului – Județul Călărași, iar în acesta au fost înregistrate un număr de 65 de proceduri.

2. Compartimentul de Audit public intern

Structura proprie de audit public intern constituită în cadrul instituției și anume Compartimentul de Audit Public Intern este subordonată direct prefectului, asigurându-se accesul direct și raportarea activității la acest nivel, precum și independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate. Prin atribuțiile pe care le are, compartimentul de audit public intern exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate în cadrul instituției.

Din punct de vedere metodologic compartimentul de audit public intern se subordonează Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Compartimentul de audit public intern din cadrul Instituției Prefectului – Județul Călărași a efectuat activitățile în anul 2021 în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată și actualizată și ale Ordinului M.A.I. nr. 18/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne și a Cartei auditului intern.

Obiectivul general al auditului public intern vizează, în principal, evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control intern și de guvernanță.

Activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Instituției Prefectului - Județul Călărași a fost supervizată de Serviciul 2 Audit Public Intern pentru Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași a fost actualizat și aprobat de conducătorul instituției Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității Activității de Audit Public Intern cu nr. 7090/05.10.2020 care cuprinde: metodologia de elaborare a programului, planul de acțiune și raportul de monitorizare. Planul de acțiune, instrumentul de punere în lucru a Programului de asigurare și îmbunătățire a

calității activității de audit public intern cuprinde: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, termene, responsabili.

Pentru anul 2021 a fost elaborat, pe baza analizei riscurilor asociate structurilor, proceselor și activităților desfășurate în cadrul instituției, a criteriilor semnal și a sugestiilor conducătorului Instituției Prefectului – Județul Călărași, Planul anual de audit intern nr. 8790/25.11.2020.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Călărași în anul 2021, perioada 01.01.2021-15.11.2021, au fost realizate 4 misiuni de asigurare. Au fost abordate următoarele Domenii: Procesul Electoral; Înmatricularea Vehiculelor; Plățile către personal, altele decât salariile; Managementul Resurselor Umane.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2021 nu au fost constatate iregularități.

Rolul și contribuția auditului intern la realizarea activităților instituției în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență, s-a concretizat prin: asigurarea conducerii cu privire la caracterul adecvat, aplicabilitatea și eficiența procedurilor de control și managementul riscurilor; elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern; consilierea conducerii și a personalului cu privire la îmbunătățirile ce se impun în domeniul controlului intern.

3. Etică și conduită

În anul 2021, în cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași nu au fost semnalate sesizări pe tema eticii și conduitei funcționarilor publici.

4. Protecția informațiilor clasificate

În cadrul Instituției Prefectului – Județul Călărași Compartimentul Structura de Securitate funcționează ca structură specializată, distinctă, în subordinea subprefectului desemnat ca șef al structurii de securitate.

Compartimentul Structura de Securitate a realizat:

- întocmirea Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate și aplicarea acestuia;
- întocmirea Planul de pregătire INFOSEC și PIC pentru anul 2021 și aplicarea acestora;
- întocmirea Planului de pregătire pentru personalul cu responsabilități în exploatarea și administrarea locală a componentei proprii a SIC SIOCWEB;
- evidența certificatelor de securitate pentru acces la informații clasificate și întocmită documentația specifică referitoare la reînnoirea acestora
- întocmirea înregistrarea și evidența documentelor clasificate
- întocmirea și actualizarea listelor de informații clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare
- întocmirea documentației specifice și obținerea autorizațiilor de operare aferente sistemelor informatice și de comunicații pe care se gestionează informații clasificate.

Angajații instituției cu atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate au beneficiat de activități de sprijin și îndrumare de specialitate din parte reprezentanților

Serviciului Județean de Protecție Internă Călărași.

5. Pe linie informatică și comunicații

În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, în anul 2021 s-a asigurat, cu preponderență, transmisia electronică a datelor între Instituția Prefectului - județul Călărași și instituțiile ale administrației publice, pentru eficientizarea activității instituției.

S-a urmărit asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poștă electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției, s-au creat conturi noi de utilizator pentru funcționarii publici care au făcut parte pentru prima oară din schema organizatorică a Instituției Prefectului – Județul Călărași și a fost asigurat suportul tehnic pentru bună desfășurare a activității pentru diversele evenimente organizate de instituție.

A fost utilizat și sistemul de comunicare prin SMS, astfel încât comunicările oficiale să se transmită cu maximă urgență către instituțiile implicate.

Site-ul Instituției Prefectului - județul Călărași a fost actualizat în permanență, astfel încât cetățenii să aibă acces facil la informațiile de interes public, prin publicarea cu operativitate a informațiilor de interes public. Statistica pe anul 2021 privind site-ul <https://cl.prefectură.mai.gov.ro/> este:



Au fost utilizate aplicații de internet și intranet (LEX, DAvere, iLegis, platforma de videoconferință a MAI), cu respectarea regulilor de acces și securitate pe sistemele informatice ale instituției.

Pentru oferirea de servicii informatice cu grad crescut de fiabilitate și securitate oferite de aparatului tehnic al Instituției Prefectului, asigurarea funcționalității sistemelor informatice ale instituției în anul 2021 s-a realizat prin servicii de mentenanță, reparații și actualizări ale software-ului.

Instituția Prefectului – Județul Călărași a inițiat și desfășurat, în anul 2021, sesiuni prin sistemul de videoconferință al M.A.I. astfel:

-sesiuni în sistem videoconferință inițiate și desfășurate de către Instituția Prefectului – județul Călărași = 22

- 10 pentru Comitetul Consultativ pentru Problemele Persoanelor Vârstnice.
- 10 pentru Comisia de Dialog Social
- 12 pentru Colegiul Prefectural

A fost asigurat suportul tehnic pentru participarea personalului instituției la un număr de 16 videoconferințe inițiate de alte instituții/organizații:

-sesiuni inițiate de structuri MAI = 9

- Direcția Generală Financiară din cadrul MAI cu personalul cu atribuții de contabilitate/resurse umane = 2
- Direcția Fonduri Nerambursabile = 4
- D.G.A.E.S.R.I. = 2
- D.G.R.I.P. = 1

-sesiuni inițiate de alte instituții = 7

- Secretariatul General al Guvernului = 1
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (a participat secretariatul grupului POAD din cadrul Instituția Prefectului – județul Călărași) = 1
- Agenția Națională pentru Romi (Grupul de lucru mixt pentru romi) = 2
- ADR Sud Muntenia (Programului Operațional Regional) = 1
- Inspectoratul Școlar Județean Călărași = 1
- Consiliul Elevilor Călărași = 1

5. Prevenirea și combaterea corupției

S-a întocmit registrul riscurilor la corupție pe anul 2021 prin aplicația MARC (Management Asistat al Riscurilor de Corupție), aplicație ce facilitează procesul de identificare, evaluare, ierarhizare, prelucrare, raportare și gestionare a informațiilor referitoare la vulnerabilităților la corupție și incidentele de integritate;

S-a întocmit raportul de monitorizare a riscurilor de corupție.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PAȘAPOARTE CĂLĂRAȘI

Pe linia emiterii și eliberării pașapoartelor simple temporare/electronice

În perioada 01.01-31.12.2021 au fost soluționate un număr total de **18562** solicitări pentru eliberare de pașapoarte simple, comparativ cu anul 2020 când au fost soluționate **12496** cereri, înregistrându-se astfel o **creștere de 6066 cereri (48,5%)**, după cum urmează:

- 11101 solicitări pentru pașapoarte simple electronice la ghișeu
- 2268 cereri pentru pașapoarte simple electronice depuse la alte județe de persoane care au domiciliul pe teritoriul județului Călărași
- 2531 solicitări pentru pașapoarte simple electronice prin misiunile

diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate (MDOC)

- 591 solicitări pentru pașapoarte simple electronice – C.R.D.S., din care 528 primite la MDOC prin aplicația IDIȘ și 63 la ghișeu
- 1119 solicitări pentru pașapoarte simple temporare
- 2 cereri pentru pașaport simplu temporar C.R.D.S. depuse la ghișeu
- 950 cereri relocate de DGP de la alte servicii din țară pentru a fi soluționate de SPCP Călărași în lunile iulie și august 2021

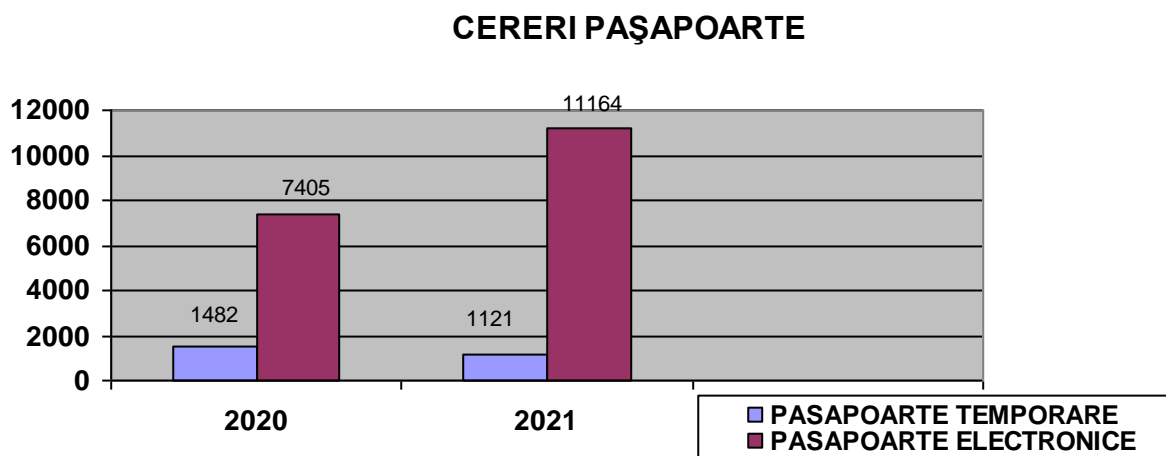
Cele 3059 cereri pentru pașapoarte simple electronice depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate (MDOC), au reprezentat o creștere cu 23,8% față de anul 2020 când au fost înregistrate 2469 cereri.

184 cereri au fost reînregistrate pentru diverse motive (documentație incompletă, date eronate etc.) iar 23 de cereri pentru pașapoarte simple electronice CRDS au fost transferate pentru validare la DGP, fiind ulterior aprobate/respinse cu respectarea prevederilor legale și procedurale în vigoare.

Au fost respinse 8 cereri care nu întruneau condițiile prevăzute de lege.

În ceea ce privește cererile primite exclusiv la ghișeele serviciului, numărul acestora a crescut cu 3398 față de anul 2020, aceasta reprezentând un procent de 38,2% (12285 cereri în anul 2021 față de 8887 în anul 2020).

Situația comparativă a cererilor primite la ghișeele serviciului se prezintă grafic astfel:



La punctul de lucru din municipiul Oltenița a fost menținută suspendarea activității pe fondul epidemiei de COVID19.

În ceea ce privește documentele emise, situația statistică, comparativ cu același interval din anul anterior, se prezintă astfel:

A) Pașapoarte emise:

	2021	2020
Total pașapoarte emise	12088(+49,6	8077
din care:	5%)	
- simple temporare	1103	1497
- simple electronice	10920	6559

- simple temporare CRDS	2	1
- simple electronice CRDS primite la ghișeu	63	20

B) Pașapoarte înmânate titularilor:

- la ghișeu	9199 (+63%)	5644
- livrate prin curier	2793(+2,67%)	2203

C) Rebuturi:

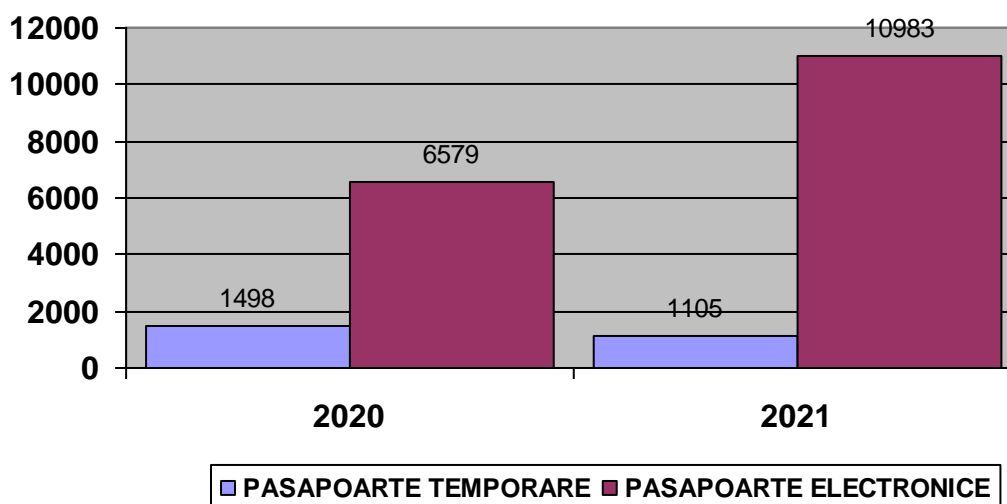
- de emiterie	1	0
- tehnologice datorat imprimantei	1	10
- tehnologic datorat laminatorului	6	10
- defect de fabricație	1	0

D) Pașapoarte declarate:

- pierdut	1588	1146
- furat	0	0
- deteriorat	1	1
- anulat	5549	3729
- recuperat	4	2
- anulat ca urmare a decesului solicitantului	5	0

Situația comparativă grafică a pașapoartelor emise se prezintă astfel:

PAȘAPOARTE EMISE



În perioada analizată au fost aplicate 226 sancțiuni contravenționale cu o valoare totală de 7975 lei.

Au fost introduse în sistemul informatic 3137 observații diverse și 847 de notificări primite de la instituțiile abilitate.

Pe linia emiterii și eliberării pașapoartelor simple temporare/electronice CRDS

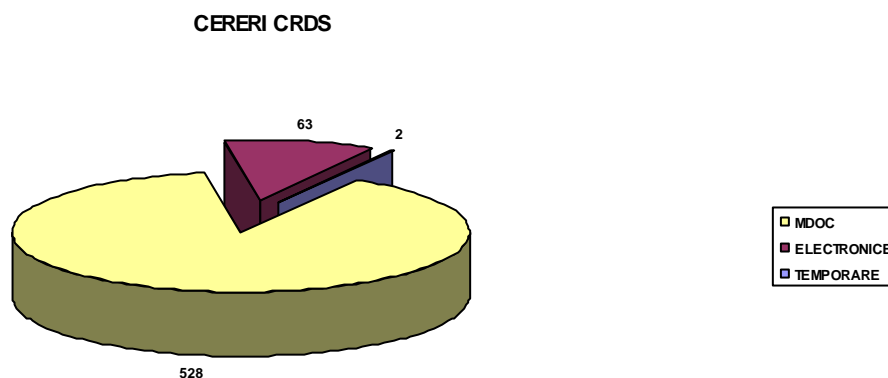
Au fost primite un număr de 593 cereri de eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, după cum urmează:

- 528 pașapoarte electronice CRDS cu cerere prin ambasadă;
- 63 pașapoarte electronice CRDS cu cerere la ghișeu;
- 2 pașapoarte temporare CRDS cu cerere la ghișeu.

Cererile cetățenilor români care au obținut statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate atât cele depuse la ghișee cât și cele primite prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate au fost soluționate cu operativitate. 23 de cereri pentru pașapoarte simple electronice CRDS au fost transferate pentru validare la DGP, fiind ulterior aprobate/respinse cu respectarea prevederilor legale și procedurale în vigoare.

Au fost transmise adrese de informare către structurile județene de evidență a persoanei cu privire la 289 de persoane care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Situația cererilor de pașapoarte pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate se prezintă astfel:



Pe linia restabilirii domiciliului din străinătate în România

Au fost primite 89 comunicări având ca obiect restabilirea domiciliului pentru cetățenii români din străinătate în România, respectiv: 25 cereri de la SPCLEP Călărași, 7 de la SPCLEP Budești, 39 de la SPCLEP Oltenița, 2 de la SPCLEP Lehliu-Gară, 1 de la SPCLEP Fundulea și 15 de la alte județe.

Nu au fost primite comunicări privind retragerea/pierderea/renunțarea la cetățenia română.

Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate

Au fost primite de la autoritățile competente 602 comunicări privind 744 persoane, referitoare la dispunerea măsurilor privind suspendarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, fiind efectuate verificări în evidențe în vederea identificării persoanelor împotriva cărora s-au dispus măsurile

restrictive și punerii acestora în executare.

Situația se prezintă astfel:

- deținători de pașapoarte: 107 (retrase-41, retrase în baza unor comunicări anterioare-50, proces-verbal lipsă de la domiciliu-12, declarație pierdere-2)
- nedeținători de pașapoarte: 425
- cu pașaport expirat: 212

Urmăriți general conform art. 521-526 C.pr.pen. – 35 persoane, din care:

- deținători de pașapoarte: 7
- nedeținători de pașapoarte: 15
- cu pașaport expirat: 13

Au fost revocate dispozițiile de dare în urmărire generală conform art. 521-526 C.pr.pen. pentru un număr de 36 persoane.

Au fost primite informări, transmise de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate prin Direcția Generală de Pașapoarte referitoare la 67 cetățeni români arestați, 3 minori neînsoțiți, 6 accidentați și 27 decedați pe teritoriile altor state.

Au fost înaintate răspunsuri la un număr de 123 solicitări ale organelor de poliție judiciară sau altor instituții publice pentru verificări în evidențe.

De asemenea personalul serviciului a primit la ghișeele de lucru cu publicul 65 solicitări pentru eliberarea de adeverințe referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Călărași

PREZENTAREA SERVICIULUI

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Călărași, denumit în continuare serviciu public comunitar, se organizează în cadrul Instituției Prefectului – Județul Călărași și este aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art. 1, alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

Misiunea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor este aceea de examinare a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, introducerea datelor pentru editarea permiselor de conducere, înmatricularea, radierea, transcrierea și autorizarea provizorie pentru circulație a vehiculelor, introducerea datelor pentru editarea certificatelor de înmatriculare, eliberarea plăcilor cu numere de înmatriculare precum și evidența

informatizată a conducătorilor auto și a vehiculelor rutiere.

Activitatea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor constituie serviciu public și se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe bază și în executarea legii.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor este organizat din trei compartimente, după cum urmează: *compartimentul regim permise de conducere și examinări, compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere și compartimentul informatic.*

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

a. Activitatea de examinare a candidaților care au solicitat obținerea permisului de conducere

S-a desfășurat în perioada **01.01 – 31.12.2021** în baza dispozițiilor de linie și în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010 cu modificările și completările ulterioare, privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere.

În perioada analizată, la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor al județului Călărași au fost examinate un număr de **10.753** persoane la proba teoretică (**+3468 față de anul 2020**) și **8340 (+2714)** persoane la proba practică.

Proba teoretică a examenului auto în municipiul Călărași s-a desfășurat la sediul serviciului, în sala special amenajată în care funcționează **6** stații de lucru unde pot fi examinate concomitent **6** persoane.

Activitatea de pregătire a candidaților la examenul auto s-a desfășurat în această perioadă atât în cadrul celor **45 școli de șoferi** (25 societăți comerciale cu răspundere limitată și 20 persoane fizice autorizate) care funcționează pe raza județului Călărași. Dintre acestea, **40** efectuează pregătire specifică pentru conducători auto amatori, iar **5** unități școlare efectuează pregătire specifică atât pentru conducători auto amatori cât și pentru profesioniști. În județul Călărași își desfășoară activitatea **30** profesori de legislație rutieră.

În perioada **01.01 – 31.12.2021** în cadrul celor **260** examene auto organizate (**+44 față de anul 2020**) au fost examinate la proba practică de către **6** examinatori atestați, un număr total de **8199 (+2573)** din care au fost declarate „ADMIS”**4364** persoane (**+1528**), rezultând un procent de promovabilitate de **53,23% (+2,82%)** și la proba de poligon **141 (+35)** persoane, din care au declarate „ADMIS”**139** persoane (**+35**), rezultând un procent de promovabilitate de **98,58% (+0,47%)**.

Situația candidaților examinați la proba practică (comparativ cu anul - 2020), detaliată pe lucrători:

Nr. Crt .	Gradul, numele și prenumele examinatorului	Persoane examinate 2020/2021	Persoane declarate ADMIS	Persoane examinate 2020/2021 poligon	Persoane Declarate ADMIS 2020/2021 poligon	Procent promovabilitate
1.	Insp. Emilia-Georgeta FLORESCU	0 / 494	0 / 182			0 / 36,84
2.	Cms. șef Costinel DIACONU	603 / 921	466 / 688	37 / 16	37 / 15	77,28 / 74,70
3.	Scms. Dumitrescu Bogdan	158 / 2062	88 / 1010			55,70 / 48,98
4.	Ag.șef pr. Florin Narcis NĂSTASE	58 / 0	36 / 0			62,07 / 0
5.	Ag.șef pr. Toni Mugurel AVRAM	1373 / 1912	619 / 1030	69 / 125	67 / 124	45,08 / 53,87
6.	Ag.șef pr. Claudiu Sebastian SIMION	1571 / 2256	748 / 1144			47,61 / 50,71
7.	Ag.șef pr. Cristian COJOCARU	585 / 554	310 / 316			54,02 / 55,96
8.	Sinsp. Eugen – Filip COMAN	999 / 0	465 / 0			46,55 / 0
9.	Ag.șef pr. Florian COJOCARU	279 / 0	98 / 0			35,13 / 0
	TOTAL	5626/8199	2836/4364	106/141	104 / 139	50,41 / 53,23

Nu poate fi neglijat nici aspectul referitor la exigența cadrelor serviciului atestate ca examinatori care, cu ocazia examinării candidaților la proba practică au constatat că pregătirea este de cele mai multe ori superficială.

În sensul celor menționate mai sus, se impune permanent din partea A.R.R și I.S.C.T.R. Călărași, controlul strict al activităților de pregătire teoretică și practică ce se desfășoară în cadrul școlilor de conducători auto, control ce trebuie să cuprindă de la verificarea legalității documentelor depuse de candidații la dosarele de examinare care este inexistent, până la respectarea timpului afectat instruirii practice și a orelor de legislație rutieră.

Se impune din partea conducerilor școlilor de conducători auto o cointeresare maximă în procesul de pregătire teoretică și practică, pentru a obișnui din școală candidații cu modul de examinare teoretică pe calculator.

b. pe linie de permise de conducere

În perioada **01.01 – 31.12.2021** au fost emise un număr de **10.276** permise de conducere (+1515 față de anul 2020) din care **4364** (+1528) persoanelor declarate ADMIS la examenul pentru obținerea permisului de conducere, restul de **5912** (-13) reprezentând eliberări de permise de conducere ca urmare a preschimbării acestui document.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv anul **2021**, s-au primit **5** petiții depuse de persoane fizice.

La data de **31.12.2021**, în registul electronic de evidență al SPCRPCIV Călărași se află un număr de **75.276** posesori permis de conducere (+2756 comparativ cu

31.12.2020).

c. pe linie de înmatriculări

În perioada **01.01 – 31.12.2021** au fost eliberate un număr de **14.865 (+2706 față de anul 2020)** certificate de înmatriculare, din care **3728 (+85)** ca urmare a operațiunilor de înscriere și **10.446 (+1930)** ca urmare a operațiunilor de transcriere sau a altor operațiuni similare.

S-au efectuat **2059 radieri din circulație(+721)** și **2.325 autorizări provizorii (+96)**.

Pe parcursul perioadei analizate, **respectiv anul – 2021**, s-au primit și soluționat un număr de **38** petiții depuse de persoane fizice și juridice. Lucrătorii serviciului au dat dovadă de solicitudine față de aceste cereri pe care le-au rezolvat în termenul legal.

Sumele încasate la ghișeu ca urmare a valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare au fost de **1.080.151 lei (+265.688 lei)**.

Activitățile la ghișeu s-au desfășurat în condiții bune, programul de lucru flexibil care se desfășoară zilnic de luni, marți și joi între orele 08.00 – 16.30, miercuri între orele 08.30 – 18.30, iar vineri între 08.00 – 13.00, la trei ghișee. Acest program flexibil a făcut că cetățenii să fie informați în mod corect despre actele necesare la înmatricularea, transcrierea sau radierea autovehiculelor, operațiunile de editare și eliberare a dovezilor înlocuitoare a certificatelor de înmatriculare realizându-se într-un interval nu mai mare de 2 ore.

Situația pe anul - 2021 a operațiunilor desfășurate la

Compartimentul înmatriculări și evidența vehiculelor rutiere

Luna/ Operațiunea	Tipul de placă de înmatriculare atribuit			Numere provizorii atribuite	Atribuirii combin. Prefer.	Păstrarea numerelor	Plăci Tip A Temp.	TOTAL Sume încasate
	A	B	C					
Ianuarie	2.049	9	1	155	909	58	0	89.762 lei
Februarie	2.184	16	14	135	1000	38	0	93.383 lei

Martie	2.405	11	26	185	1073	44	0	105.217 lei
Aprilie	2.147	14	34	180	975	60	0	96.212 lei
Mai	2.044	7	17	224	918	63	0	93.007 lei
Iunie	1.771	6	21	247	618	62	0	64.953 lei
Iulie	2.108	9	18	275	981	72	0	99.369 lei
August	1.987	3	16	211	874	56	0	89.071 lei
Septembrie	1.825	6	15	218	832	70	0	84.727 lei
Octombrie	1.923	4	8	137	852	66	0	83.888 lei
Noiembrie	2.212	10	17	158	1.013	63	0	94.497 lei
Decembrie	1.875	9	10	200	855	87	0	86.065 lei
TOTAL	24.530	104	197	2325	10.900	739	0	1.080.151 lei

În cazurile cu probleme, cetățenii au fost lămuriți prompt despre legalitatea activităților pe care le desfășurăm și a măsurilor pe care le luăm pentru fiecare caz particular, neexistând reclamații de natură a pune într-o lumină negativă activitatea serviciului.

În cursul perioadei analizate, au fost descoperite **6 cazuri** de folosire a unor documente de vânzare-cumpărate falsificate. În toate cazurile, dosarele au fost înaintate către I.P.J. Călărași în vederea continuării cercetărilor.

Gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 75/2012, rapoartele lunare de inventariere fiind trimise la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, fără să existe cazuri de lipsă în gestiune sau de sume de bani nedepuse la casieria Instituției Prefectului al județului Călărași.

La data **31.06.2021** parcul auto al județului Călărași numără **92.524 vehicule înmatriculate (+5.647 vehicule față de 30.12.2020)**.

d. pe linie de informatică

Activitatea compartimentului este condusă de un inginer de sistem, activitățile specifice de implementare a datelor pentru emiterea certificatelor de înmatriculare și a permiselor de conducere fiind efectuate la ghișeele specializate de lucrătorii

serviciului, ușurându-se astfel munca, timpul de eliberare al unei dovezi înlocuitoare a certificatului de înmatriculare fiind de 2 ore iar al dovezilor pentru permisul de conducere făcându-se pe loc.

De asemenea, în cadrul compartimentului informatic se efectuează toate verificările în bazele de date electronice ale serviciului.

În perioada analizată, au existat următoarele rebuturi

- **permise de conducere – 5;**
- **certIFICATE DE ÎNMATRICULARE – 42;**
- **AUTORIZAȚII PROVIZORII – 0.**

O problemă deosebită și de actualitate se ridică din cauza lipsei conexiunilor informatice la bazele de date ale serviciilor publice de evidența populației din județul Călărași și din țară care de multe ori, datorită faptului că unii cetățenii au CNP –uri greșite sau adrese modificate (numele unor străzi schimbate) ne îngreunează activitatea de eliberare a documentelor – permise de conducere și certificate de înmatriculare.

NEAJUNSURI

La nivelul serviciului sunt prevăzute și încadrate 10 (zece) funcții – ofițeri, agenți de poliție, personal contractual civil și 1 (una) funcție șef de serviciu, iar datorită volumului mare de operațiuni, diversității acestora, a afluxului zilnic de cetățeni care solicită serviciile noastre se îngreunează activitatea din cauza lipsei de personal, în special de agenți examinatori.

Aspectele acestea referitoare la lipsa de personal, impiedică activitatea serviciului și conduce inevitabil la o stare de nemulțumire în rândul cetățenilor aflați la ghișeele serviciului pentru diverse probleme.

Personalul insuficient, angrenarea efectivului existent în toate activitățile de la ghișee, cooptarea în activitatea de examinare și a lucrătorilor de la Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere, fac ca programarea candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere la proba practică să se efectueze la aproximativ 60 zile pentru categoria B în Mun. Călărași și la 70 zile în Mun. Oltenița. Pentru candidații care susțin examenul pentru obținerea categoriilor A, C, CE, D programarea se efectuează la aproximativ 60 zile.

PROPUNERI

Pentru eficientizarea activităților

- deblocarea funcțiilor vacante și organizarea de concursuri de angajare din sursă externă, fiind nevoie de 4 agenți și 1 ofițer;
- pentru activitatea de examinare, atestarea ca examinatori a agenților din cadrul DRPCIV – Atelierul pentru confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare, cu posibilitatea de a examina în cadrul SPCRPCIV candidații la examenul pentru obținerea permisului de conducere;
- delegarea/detașarea agenților casieri din cadrul DRPCIV pe funcțiile vacante din cadrul SPCRPCIV, iar pentru activitățile de

- înmatriculare/radiere/transcriere/autorizare provizorie emiterea de ordine pentru ca aceștia să desfășoare aceste operațiuni în cadrul SPCRPCIV Călărași;
- la ghișeele de înmatriculări/transcrieri programul zilnic de lucru de luni până vineri să se desfășoare în intervalul orar 08.30 – 15.00, cu interval de lucru pentru fiecare operațiune de 10 minute, conform programărilor on-line efectuate, cu respectarea strictă a timpului (pe principiul dacă o persoană este lipsă de la ora programată, pierde programarea);
 - eliminarea din sistemul informatic a opțiunii de anulare a programării efectuate de terți și pe cât posibil a filtrării informatice a seriilor de șasiu implementate în sistem

VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ

Coordonarea de către Prefectul Județului Călărași a Comisiei județene privind incluziunea socială, constituită în baza Ordinului Prefectului nr. 208/06.04.2021, care este alcătuită din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu responsabilități în domeniul incluziunii sociale, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative din județul Călărași, reprezentanți ai consiliilor locale.

Pe întreg parcursul anului 2021 Instituția Prefectului – județul Călărași a continuat activitatea de informare periodică a societății civile, a ONG-urilor, a partenerilor sociali, și a autorităților administrației publice locale, asupra posibilităților de accesare a fondurilor europene, prin transmiterea lunară a Catalogului surselor de finanțare la momentul editării acestuia de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

Instituția Prefectului – Județul Călărași a continuat colaborarea cu societatea civilă prin participarea și prin implicarea în acțiunile derulate de aceasta, astfel:

În data de 6 decembrie 2021 participarea, prin reprezentant, la prima reuniune a Grupului de Lucru (GL) constituit special pentru Programul Operațional Regional Sud Muntenia 2021, în cadrul procedurii de evaluare strategică de mediu (ȘEA)

Susținerea acordării unui ajutor de urgență, în temeiul art. 28* din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare în cursul anului 2021, unei persoane aflată în situații de necesitate.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Instituția Prefectului – Județul Călărași, în colaborare cu Consiliul Județean, autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate și organizațiile neguvernamentale din județul Călărași, elaborează Planul Județean de Acțiuni pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe, în conformitate cu prevederile art.11 din H.G. nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România și modificările survenite în nominalizările instituțiilor publice reprezentate în Comisia

privind incluziunea socială a județului Călărași.

Planul Județean de Acțiuni pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe este structurat în 4 capitole:

I. Informare și comunicare pe teme europene (seminarii, simpozioane, mese rotunde, campanii și caravane de informare, distribuire materiale informative, actualizare site etc.)

II. Accesare fonduri europene (elaborare, depunere și implementare de proiecte în vederea accesării de fonduri guvernamentale, europene și internaționale)

III. Relații internaționale (acordarea de consultanță în vederea stabilirii de relații de colaborare cu localități din alte țări; monitorizarea relațiilor de colaborare și înfrățire; stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte autorități, instituții, organizații neguvernamentale din alte țări)

Au fost întocmite rapoartele aferente pentru activitatea de relații internaționale derulate în anul 2021, astfel:

- în data de 11 iunie 2021, ora 12.00 la Casa de Cultură Lehliu Gară, s-a desfășurat manifestarea culturală pentru evocarea personalității revoluționarului și omului politic Ernesto CHE GUEVARA, precum și prezentarea de informații despre Republica Cuba.

Organizatorii acțiunii au fost:

- Asociația de Prietenie Româno Cubaneză "CHE GUEVARA" în parteneriat cu, Primăria Orașului Lehliu Gară. Evenimentul a inclus un moment cultural-artistic, prezentat de artiști invitați și artiști locali.

Au participat: E.S. Ambasador domnul Roberto César Hamilton MAGAÑA, Primarul orașului Lehliu-Gară domnul Iulian Iacomi, Subprefect al județului Călărași domnul Nicolae Dumitru. Întâlnirea a avut caracter pur cultural; nu s-a intervenit și nu s-a dispus nimic pentru viitor.

- în data de 22 septembrie 2021, s-a desfășurat schimbul de experiență din cadrul proiectului interculturalitate.

Școala Gimnazială nr. 1 Dor Mărunt a primit vizita delegației Ambasadei Republicii Coreea în România. Excelența Sa - Domnul Ambasador KIM Yong Ho a răspuns invitației conducerii Școlii Gimnaziale nr. 1 Dor Mărunt și a domnului primar Ion Iacomi, ca urmare a schimbului de experiență din cadrul proiectului Interculturalitate. Delegația a fost primită de prefectul și subprefectul județului Călărași, Valentin Barbu și Nicolae Dumitru, senatorul Ciprian Pândea, inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Călărași, Raluca Maria Caraion Susținerea educației din mediul rural, schimburi culturale și întreprinderea de acțiuni comune ce vor putea duce la identificarea de oportunități educaționale pentru județul Călărași.

IV. Relația cu organizațiile neguvernamentale (expertiză și schimb de practici în domeniul parteneriatului dintre administrația publică și organizațiile neguvernamentale punându-se astfel bazele unor proiecte locale și regionale; organizarea de evenimente, campanii, întâlniri, seminarii etc; promovarea parteneriatelor naționale și internaționale; promovarea și dezvoltarea voluntariatului în județul Călărași; promovarea imaginii sectorului neguvernamental local la nivel

național și internațional prin editare de pliante, buletine informative, cataloage, ghiduri de bune practici etc.)

Instituția Prefectului – Județul Călărași a continuat să informeze, periodic, pe tot parcursul anului 2021, societatea civilă, ong-urile, partenerii sociali, serviciile publice deconcentrate și administrația publică locală, asupra posibilităților de accesare a fondurilor europene, transmitând, lunar, Catalogul surselor de finanțare la momentul editării acestuia de către A.D.R. Sud Muntenia.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

Numărul solicitărilor de informații publice - 32

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

Petiții total = 575

Număr petiții soluționate = 575

Număr audiențe = 45

3. Realizarea activităților privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României

În cursul anului 2021 a continuat în cadrul Instituției Prefectului activitatea de aplicare a apostilei – supralegalizarea actelor oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga, conform dispozițiilor Legii nr.142/2004, în sistem de “ghișeu unic”. În acest sens, subprefectul județului a aplicat apostila, în numele prefectului, conform atribuțiilor delegate.

Actele s-au apostilat, potrivit legislației în vigoare, pentru țările membre ale Convenției de la Haga: Albania, Africa de Sud, Andorra, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Austria, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belgia, Belize, Belarus, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brunei Daressalam, Bulgaria, China, Coreea, Cipru, Columbia, Croația, Republica Cehă, Dominica, Danemarca, Ecuador, Estonia, Elveția, El-Salvador, Fiji, Finlanda, Franța, Germania, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, Islanda, Irlanda, Israel, India, Italia, Japonia, Kârgâza, Kazahstan, Lituania, Letonia, Lesotho, Liberia, Liechtenstein, Luxemburg, Macedonia, Mălai, Malta, Marea Britanie și Irlanda de Nord, Insula Marshal, Mauritius, Mexic, Monaco, Mongolia, Moldova, Muntenegru Namibia, Norvegia, Niue, Noua Zeelandă, Olanda, Oman, Panama, Portugalia, Peru, Polonia, România, Federația Rusă, Saint Vicent și Grenadine, Santa Lucia, Sfântul Kitts și Nevis, San Marino, Samoa, Serbia, Seychelles, Slovacia, Slovenia, SUA, Spania, Suriname, Swaziland, Suedia, Tonga, Trinidad-Tobago, Turcia, Ucraina, Ungaria, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela.

Instituția Prefectului - județul Călărași a fost înrolată în Punctul de Contact Unic electronic (PCUe), fiind configurată pe acest site (<https://edirect.e-guvernare.ro/>) o procedură informațională privind serviciul de eliberare a apostilei.

Programul cu publicul s-a desfășurat permanent de luni până joi între orele 8⁰⁰ - 16³⁰ și vineri între orele 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

În cursul anului **2021**, a fost apostilat un număr de **963 acte**.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

A. Dificultăți identificate în activitate

- Insuficienta reglementare a relației prefectului cu ministerele și serviciile publice deconcentrate ale acestora;
- Demotivarea personalului, având în vedere că salarizarea personalului din instituția prefectului este disproporționată față de salarizarea personalului din administrația publică locală, odată cu intrarea în vigoare a Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Insuficiența resurselor pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor în domeniul gestionării situațiilor de urgență.;
- Cadru legislativ stufos, insuficient armonizat, în special în materia fondului funciar ce creează probleme în aplicarea unitară și interpretare;
- Lipsa unor strategii viabile pe termen mediu și lung a serviciilor publice deconcentrate, a unui program de colaborare interinstituțională și a unui plan de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale;
- Inexistența unui sistem informatic integrat de comunicare a actelor administrative pentru controlul de legalitate ceea ce generează lipsuri în exercitarea tutelei administrative de către prefect;
- Resurse financiare limitate și dependența exclusivă de alocările de la bugetul de stat.

B. Propuneri de eficientizare a activității

- Adoptarea Codului de procedură administrativă;
- Procedurarea activităților astfel încât acestea să se desfășoare la fel la nivelul tuturor instituțiilor prefectului, stabilirea unor proceduri de sistem care să descrie și să reglementeze procesul de avizare a bugetelor și situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate, sistemul tutelei administrative, inclusiv comunicarea electronică a actelor administrative;
- Aprobarea și comunicarea listei structurilor teritoriale ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale care au stăut de serviciu public deconcentrat;
- Alocarea de resurse umane suficiente și resurse financiare prin care să se asigure o pregătire profesională unitară a funcționarilor publici din instituțiile prefectului;
- Dotarea corespunzătoare cu echipamente de tehnologia informației;

XI. OBIECTIVE 2022

- coordonarea și asigurarea îndeplinirii, la nivelul județului, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- îmbunătățirea sistemului de coordonare, control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate, consolidarea instituțiilor care au trecut sau trec printr-un proces de reorganizare și susținerea procesului de descentralizare;
- gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea producerii lor;
- întărirea capacității de formulare a politicilor publice, planificare strategică și evaluare;
- monitorizarea gradului de absorbție a fondurilor structurale la nivelul județului și dinamizarea activității de relații externe;
- menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative, aplicarea cadrului normativ în domeniul proprietății și a legislației cu caracter reparatoriu;
- realizarea unui plan structurat pe domenii privind acțiunile de control;
- îmbunătățirea managementului de luare a deciziilor și consolidarea proceselor de responsabilizare care îmbunătățesc eficacitatea organizațională;
- creșterea operativității în rezolvarea problemelor semnalate de cetățeni;
- creșterea transparenței activității Instituției Prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional.

XII. CONCLUZII

Instituția Prefectului - Județul Călărași în anul 2021 și a îndeplinit obiectivele și acțiunile programate, privind garantarea respectării legii și oferirea unor servicii de calitate cetățenilor.