



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Nr. 6097 din 22.07.2022

ANUNȚ

Instituția Prefectului – Județul Călărași organizează la sediul din str. Sloboziei nr. 9-11, Mun. Călărași, jud. Călărași, **concurs de recrutare** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor publice de execuție de: **consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant și consilier juridic, clasa I, grad profesional superior**, la Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu din cadrul Serviciului verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ al Instituției Prefectului – Județul Călărași, în conformitate cu prevederile art. 618 alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se desfășoară la sediul Instituției Prefectului – Județul Călărași, str. Sloboziei nr. 9-11, mun. Călărași, jud. Călărași, conform calendarului următor:

1. **Proba scrisă** - va avea loc în data de **22.08.2022 ora 10,00**
2. **Interviul** - se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare:

Condiții generale de participare:

- a) candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice – specialitatea drept;
- c) **Condiții minime de vechime** – vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:

- consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant – nu este necesară;
- consilier juridic, clasa I, grad profesional superior – minim 7 ani.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul A.N.F.P. și al instituției, respectiv de la data de 22.07.2022 până la data de 10.08.2022, la sediul Instituției Prefectului – Județul Călărași, str. Sloboziei, nr. 9-11, mun. Călărași, jud. Călărași și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 3** a H.G. 611/2008;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale documentelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Modelul orientativ al adeverinței ce atestă vechimea în muncă, după data de 01.11.2011, este prevăzut în Anexa nr. 2D a H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele ce au alt format, trebuie să cuprindă elementele similare celor din Anexa nr. 2D a H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul Instituției Prefectului - Judetul Călărași.

Relații suplimentare se pot obține de la persoana de contact: Cornelia Voinea – consilier - tel. 0242 315 304, interior 29022, fax 0242 318976, e-mail: cornelia.voinea@prefecturacalarasi.ro

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, partea a IV-a, Titlul I și II din Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
5. Legea nr. 18/1991, republicată, Legea fondului funciar, modificată și completată;

6. Legea nr. 134/2010, privind Codul de procedură civilă, republicată, modificată și completată (Cartea I - Dispoziții generale - art. 29-191)
7. Hotărârea nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată

Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea a IV-a, Titlul I și II din Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
5. Legea nr. 18/1991, republicată, Legea fondului funciar, modificată și completată;
6. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, modificată și completată;
7. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, modificată și completată;
8. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, modificată și completată;
9. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, modificată și completată;
10. Hotărârea nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului aferente funcției publice de execuție de :

1. Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant

Urmărește și contribuie la aplicarea legilor cu caracter reparatoriu, în care sens:

- a) ia parte în calitate de membru al colectivului de lucru al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor la efectuarea lucrărilor de secretariat și la lucrările colectivului de lucru în cadrul căror:
 - verifică hotărârile și documentațiile înaintate de comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și formulează propuneri corespunzătoare în cadrul colectivului de lucru al comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
 - verifică și formulează propuneri de soluționare legală a contestațiilor formulate împotriva hotărârilor comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
 - întocmește, la solicitarea coordonatorului colectivului de lucru adresele pentru restituirea sau completarea documentațiilor de către comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- b) Participă în calitate de membru al colectivului de lucru, la ședințele Comisiei județene stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
- c) organizează evidența actelor rezultate în urma activităților legate de aplicarea actelor cu caracter reparatoriu;

- d) în calitate de membru al Colectivului de lucru, conform rezoluției de repartizare, primește propunerile Comisiilor locale de fond funciar pe care împreună cu documentația aferentă, le înaintează spre validare sau invalidare Comisiei județene stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
- e) în calitate de membru al Colectivului de lucru, conform rezoluției de repartizare, îndosariază lucrările compartimentului, pe ani și pe categorii de documente
- f) întocmește informări, rapoarte cu privire la activitatea de fond funciar;

2. Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior

Urmărește și contribuie la aplicarea legilor cu caracter reparatoriu, în care sens:

- a) ia parte în calitate de membru al colectivului de lucru al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor la efectuarea lucrărilor de secretariat și la lucrările colectivului de lucru în cadrul cărora:
- verifică hotărârile și documentațiile înaintate de comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și formulează propuneri corespunzătoare în cadrul colectivului de lucru ale comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
 - verifică și formulează propuneri de soluționare legală a contestațiilor formulate împotriva hotărârilor comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
 - întocmește, la solicitarea coordonatorului colectivului de lucru adresele pentru restituirea sau completarea documentațiilor de către comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- b) asigură și întocmește lucrările juridice în dosarele de fond funciar;
- c) asigură asistență juridică și reprezintă în instanță interesele comisiei județene pentru stabilirea drepturilor de proprietate privată asupra terenurilor și în alte cauze vizând aplicarea legilor cu caracter reparatoriu, în măsura în care nu afectează activitatea în colectivul de lucru al comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- d) organizează evidența actelor rezultate în urma activităților legate de aplicarea actelor cu caracter reparatoriu;
- e) desfășoară acțiuni de verificare la nivelul întregului județ pentru urmărirea aplicării și respectării actelor normative, elaborează studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu în vigoare și formulează propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate, pe care le prezintă conducerii instituției;
- f) participă la organizarea, împreună cu primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale, a unor acțiuni de cunoaștere și de aplicare corectă a legilor cu caracter reparatoriu;
- g) Participă în calitate de membru al colectivului de lucru, la ședințele Comisie județene stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
- h) în calitate de membru al Colectivului de lucru, conform rezoluției de repartizare, primește propunerile Comisiilor locale de fond funciar pe care împreună cu documentația aferentă, le înaintează spre validare sau invalidare Comisiei județene stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
- i) în calitate de membru al Colectivului de lucru, conform rezoluției de repartizare, îndosariază lucrările compartimentului, pe ani și pe categorii de documente

j) în calitate de membru al Colectivului de lucru, conform rezoluției de repartizare, primește contestațiile adresate Comisiei județene de fond funciar, pe care le prezintă spre analiză comisiei împreună cu punctul de vedere al Comisiei locale de fond funciar a cărei propunere a fost contestată

k) în calitate de membru al Colectivului de lucru, conform rezoluției de repartizare, primește spre soluționare petițiile care au ca obiect probleme de aplicare a legilor fondului funciar, întocmind corespondența necesară

l) în calitate de membru al Colectivului de lucru efectuează deplasări în teren pentru verificarea problemelor ridicate prin scrisori, reclamații, memorii, sesizări, petiții ce au ca obiect aplicarea legilor fondului funciar, în cazul în care se dispune astfel de către conducătorul instituției

m) verifică sesizările și contestațiile adresate Comisiei Județene de fond funciar și prezintă concluziile în legătură cu stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor,

n) urmărește și informează periodic Comisia Județeană asupra modului de soluționare a cererilor, reclamațiilor și contestațiilor cu privire la aplicarea legilor fondului funciar și propune măsuri de intrare în legalitate în cazul constatării unor abateri

o) verifică modul de lucru a comisiilor locale privind reconstituirea și constituirea dreptului de proprietate, verifică documentațiile cu propunerile comisiilor locale pentru constituirea sau reconstituirea dreptului de proprietate

p) întocmește informări, rapoarte cu privire la activitatea de fond funciar;

**PREFECT,
Valentin BARBU**

