



ROMÂNIA
PREFECTUL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

ORDIN
privind actualizarea componenței Grupului de lucru pentru derularea
Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)
la nivelul județului Călărași

Având în vedere:

- referatul nr. 8775/19.10.2022 al Serviciului Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate prin care se propune actualizarea Grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) ;
- Ordinul Prefectului nr. 177/15.06.2020 privind constituirea Grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) la nivelul județului Călărași
- adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași nr. 2928/28.02.2022;
- adresa Direcției Sanitar Veterinare și Pentru Siguranța Alimentelor Călărași nr. 19257/10.10.2022;
- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași nr. 56983/06.10.2022;
- prevederile O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD

În baza art. 275, alin. (1) și alin. (1¹) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată,
Prefectul județului Călărași emite următorul

ORDIN:

Art.1. Se actualizează Grupul de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) la nivelul județului Călărași, în componența prevăzută în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Grupul de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) funcționează sub conducerea domnului Ilie Marius-Eugen, subprefect al județului Călărași.

Art.3. Atribuțiile Grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) la nivelul județului Călărași sunt prevăzute în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.4. Doamna Manea Daniela și domnul Popa-Nica Cătălin – consilieri în cadrul Instituției Prefectului – județul Călărași vor asigura elaborarea și transmiterea către Ministerul Fondurilor Europene a raportărilor și informărilor prevăzute în O.U.G. nr. 84/2020.

Art.5. Centrele de distribuție și persoanele responsabile sunt prevăzute în Anexa nr.3 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.6. Reprezentanții autorităților administrației publice locale din județul Călărași, membri în Grupul de lucru pentru derularea POAD, sunt responsabili cu distribuția produselor și cu organizarea și ținerea evidenței de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero.

Art.7. Secretarul General asigură transmiterea prezentului ordin către persoanele interesate.

**PREFECT,
Valentin BARBU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Emil MUȘAT**

**AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC**

Nr. 470
Emis la Călărași
Astăzi 26.10.2022
...3... ex.

Reprezentanții INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, membri în Grupul de lucru pentru derularea POAD

Nr. Crt	Numele și prenumele	funcția	funcția în Grupul POAD
1	ILIE MARIUS - EUGEN	SUBPREFECT	COORDONATOR GRUP POAD
2	BOGDAN LUCICA	ȘEF SERVICIU	membru
3	MANEA DANIELA	consilier	membru
4	DUMBRAVA ANA	consilier	membru
5	POPA-NICA CĂTĂLIN	consilier	membru
6	POPESCU GABRIEL ȘTEFAN	consilier	membru

Reprezentanții ai instituțiilor publice deconcentrate, membri în Grupul de lucru pentru derularea POAD

Nr. Crt	Numele și prenumele	instituția	funcția în Grupul POAD
1	COMAN NICOLAE	AJPIS Călărași	membru
2	ANDREI VIOREL-AURELIAN	DSVSA Călărași	membru
3	FERARU DUMITRA DANIELA	DGASPC Călărași	membru

Reprezentanții AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, membri în Grupul de lucru pentru derularea POAD

Nr. Crt	Numele și prenumele	funcția	instituția	UAT
1	SARBU VALENTINA	director adjunct	Primaria	CALARASI
	OPREA IONUT DANIEL	consilier		
2	MARINESCU ADRIAN	director executiv adjunct	Primaria	OLTENITA
	SPERIATU MARIAN	consilier		
3	PLUGAR AURICA	director DAS	Primaria	BUDESTI
	ILIE GABRIELA LĂCRĂMIARA	referent		
4	BRANISTEANU VIOLETA	consilier	Primaria	FUNDULEA
	STEFAN MARIANA	referent		
5	IONETE AGLAITA	administrator	Primaria	LEHLIU-GARA
	GRIGORE ELENA GIANINA	inspector		
6	ION PAUL	consilier	Primaria	ALEXANDRU ODOBESCU
	CHESARU PETRUS IONUT	consilier		
7	LAZAR NICOLETA	consilier	Primaria	BELCIUGATELE
	OPREA GEORGE OVIDIU	sef SVSU		
8	ISTRATE LEONARD	muncitor	Primaria	BORCEA
	GANEA PETRUS	referent		
9	DIȚIU AUREL	Inspector asistenta sociala	Primaria	CASCIOARELE
	GRECEANU GIGI	viceprimar		
10	DUȚĂ VERONICA	consilier	Primaria	CHIRNOGI
	STATE ADRIAN VASILE	viceprimar		
11	DOBRE DANIEL	expert romi	Primaria	CHISELET
	FOTIN TUDOREL	viceprimar		
12	PASTE FLOREA	consilierul primarului	Primaria	CIOCANESTI
	MELENTE CRISTIAN	asistent social		
13	MELENTE LUCIAN	arhivar	Primaria	CRIVAT
	BURLAC ELENA	bibliotecar		
14	DULCIATA ION	sef SVSU	Primaria	CURCANI
	IONITA MARIUS	referent		
15	VASILE ALEXANDRU	referent	Primaria	CUZA VODA
	CALIN CRISTINA NICOLETA	consilier		
16	VRABIE RĂZVAN - FLORIAN	consilier	Primaria	DICHISENI
	MARINESCU NICOLAE	viceprimar		
17	MAVRODIN CATELUTA	referent	Primaria	DOR MARUNT
	TUDOR IOAN	viceprimar		
18	ANDREI IONEL	consilier	Primaria	DOROBANTU
	CALIN VASILE	viceprimar		
19	CIOCIRLAN STELA	consilier	Primaria	DRAGALINA
	LINCA CARMEN MIHAELA	consilier		
20	RIZEA ALEXANDRU-FLORIAN	sef serviciu administrativ	Primaria	FRASINET
	IONESCU MARIANA	consilier superior		
21	Drăghici Adrian	viceprimar	Primaria	FRASINET
	VASILE MARI	inspector		
	MARIN IONUT	viceprimar	Primaria	FRASINET
	GOLEA VIORICA	asistent social		
	DUMITRU ION	viceprimar		

Nr. Crt	Numele și prenumele	funcția	institția	UAT
22	FRATEA ILEANA	consilier asistenta sociala	Primaria	FRUMUSANI
	TOADER COSTINEL	consilier asistenta sociala		
23	ROTARU MARIA	referent superior	Primaria	FUNDENI
	PASCU ALEXANDRU-MARIAN	referent asistent		
24	MEDELEANU MIHAELA	asistent social	Primaria	GALBINASI
	SECHERGIU VIORICA	curier		
25	NUTU NICULINA	consilier	Primaria	GRADISTEA
	NUTU DOINA GIGELA	consilier		
26	COMAN MARIUS-GEORGIAN	viceprimar	Primaria	GURBANESTI
	ION MARGARETA	asistent social		
27	TOMA AUREL	viceprimar	Primaria	ILEANA
	GAVRILA COSMIN-EUGEN	Consilier		
	GHEORGHE ȘTEFAN	referent debutant		
28	TUDOR GABRIEL CRISTIAN	viceprimar	Primaria	INDEPENDENTA
	PAUN FLORICA	bibliotecar		
29	CHIRIAC MARIUS	viceprimar	Primaria	JEGALIA
	MINIA FILOFTEIA	referent		
30	STAN IONUT	primar	Primaria	LEHLIU
	NEAGU FLORIN CONSTANTIN	viceprimar		
31	STATE ALEXANDRU	inspector asistenta sociala	Primaria	LUICA
	BODOLOACA MIHAELA	referent		
32	GAVRILA NICU	viceprimar	Primaria	LUPSANU
	GHIORGHE MIHAELA	referent		
33	CRISTEA NICOLETA	asistent medical comunitar	Primaria	MANASTIREA
	PERCA CONSTANTIN	expert romi		
34	CHIRNOGEANU NICUSOR-FLORIN	viceprimar	Primaria	MITRENI
	NASTASE ION	referent superior		
35	TUTUEANU VALERIU	viceprimar	Primaria	MODELU
	ARSENESCU COSTIN-LAURENTIU	consilier achizitii		
36	TUDORACHE NICOLAE	sef SVSU	Primaria	NANA
	COMANESCU MARIAN	viceprimar		
37	PAVEL EUGEN VALENTIN	referent asistent social	Primaria	NICOLAE BALCESCU
	MIHAI MARIUS	consilier		
38	GHEORGHE IONELA-IRIDENTA	Sef SVSU	Primaria	PERISORU
	NICOLAE LILIANA OLGUTA	referent		
39	MIHAILA OANA ROXANA	consilier	Primaria	PLATARESTI
	BUDUGAU ALEXANDRU	consilier achizitii publice		
40	VLASCEANU EMIL	consilier achizitii	Primaria	RADOVANU
	GRIGORE ION	consilier		
41	ALBOIU NICOLAIE	referent	Primaria	ROSETI
	BARBOSU IONEL	referent		
42	BRAN PETRE	asistent social	Primaria	SARULESTI
	PADURARU MIHAELA DENISA	consilier		
43	STĂETU STANA	bibliotecar	Primaria	SOHATU
	PANDELEA MIHAELA	casier		
44	TOMA CORNEL	viceprimar	Primaria	SPANTOV
	RADU MIHAITA	administrator		
45	STANCIU- MARINCIU IULIANA	Inspector Asistenta sociala	Primaria	SOLDANU
	PANDURU LUMINITA	Asistent comunitar		
46	IACOB GHEORGHE	viceprimar	Primaria	STEFAN CEL MARE
	TOADER IONEL	sef SVSU		
47	BALLA STELA	muncitor	Primaria	STEFAN VODA
	NITU GEORGIANA	asistent comunitar		
48	OLTEANU COSTINEL	viceprimar	Primaria	TAMADAU MARE
	CHIPER DAN-COSMIN	consilier personal al primarului		
49	ANTON IULIAN	viceprimar	Primaria	ULMENI
	BUCUR MARIA	asistent social		
50	VELICU NICOLETA	bibliotecar	Primaria	ULMU
	DOBRIN ARSINIA	CONSILIER		
51	RADU GEORGIANA MARIANA	asistent social	Primaria	UNIREA
	BONDOC IONUT	viceprimar		
52	NEACSU EUGEN	viceprimar	Primaria	VALEA ARGOVEI
	IMBREA IONUT GEORGE	sef SVSU		
53	VASILE CRISTIAN	viceprimar	Primaria	VASILATI
	IANCU AUREL	referent IT		
54	OROIANU GABRIEL	viceprimar	Primaria	VILCELELE
	IVAN VASILICA	secretar		
55	COSTEA DANA MARIA	consilier	Primaria	VLAD TEPES
	PETU ION	consilier		

1. Atribuțiile Grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD), la nivelul județului Călărași

a) comunică, în termen de maximum 60 de zile, la solicitarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de destinatari finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) al OUG nr. 84/2020, pe localități și total județ, adresa depozitului unității administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la unitățile administrativ-teritoriale;

b) solicită autorităților competente date necesare în derularea POAD, în principal numărul de destinatari finali pe categorii eligibile și localități necesar a fi comunicat la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în vederea fundamentării necesarului de ajutoare alimentare și/sau materiale de bază pe localități;

c) comunică unităților administrativ-teritoriale datele de livrare și cantitățile din graficul de livrări primit de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și informează unitățile administrativ-teritoriale cu privire la eventualele modificări ale acestora, convenite cu furnizorul, pe care le transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în prealabil;

d) informează săptămânal Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pe durata livrărilor, în ultima zi lucrătoare a săptămânii în curs, prin poșta electronică, cu privire la cantitățile de ajutoare recepționate de unitățile administrativ-teritoriale, menționând localitatea, cantitatea și numărul de proces-verbal;

e) se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații și declanșează controale pe aspectele sesizate sau reclamate;

f) în baza rapoartelor de control, prevăzute la lit. e), sesizează beneficiarul pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, datorate lipsurilor în gestiune, distribuirii neconforme către persoane neeligibile, deteriorării cutiilor cu ajutoare, degradării calității ajutoarelor prin depozitare necorespunzătoare, sustragerilor favorizate de neasigurarea unor condiții corespunzătoare de pază, alte aspecte sesizate sau reclamate;

g) coordonează acțiunile de redistribuire a eventualelor stocuri, rămase după distribuirea pe lista inițială și pe listele suplimentare prevăzute la art. 4 alin. (3) al OUG nr. 84/2020, între unitățile administrativ-teritoriale din județ și între județe;

h) trimite beneficiarului, până la data de 1 martie a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea POAD la nivelul județului, precum și alte date și informații despre derularea POAD la nivelul județului, solicitate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării POAD la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a POAD, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;

i) Instituția Prefectului colaborează cu DSVSA în soluționarea reclamațiilor privind siguranța și calitatea alimentelor distribuite prin POAD;

j) alte atribuții stabilite prin instrucțiuni ale ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene;

k) primește cantitățile și datele de livrare pe județ și pe fiecare unitate administrativ-teritorială de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, conform graficului de livrare transmis de furnizor, păstrează legătura operativă cu furnizorul privind livrările la datele

respective. Poate solicita modificarea cantităților și datelor de livrare comunicate, de comun acord cu furnizorul și cu informarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și a unităților administrativ-teritoriale, păstrând cantitatea totală alocată județului pentru fiecare tranșă de livrări;

l) recepționează integral cantitățile de ajutoare alimentare și de igienă alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, pe baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate la data livrării, sub monitorizarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;

m) păstrează două originale din cele 3 exemplare originale ale procesului-verbal, din care unul pentru arhiva proprie și unul pentru beneficiar, respectiv pentru Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, pe care îl transmite la solicitarea acestuia. Păstrează, de asemenea, un exemplar al tabelului centralizator cu livrările recepționate în cadrul unei tranșe, conform contractului de livrare;

n) comunică, cel mai târziu a doua zi, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene cantitatea recepționată în cursul unei zile, împreună cu numărul de proces-verbal de recepție;

o) asigură distribuirea pe listele inițiale și pe listele suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuirii, a cantității alocate pe localitate, comunicată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, și verifică dacă persoanele care se încadrează în mai multe categorii eligibile dintre cele prevăzute la art. 3 alin. (1) al OUG nr. 84/2020 beneficiază de câte un singur pachet cu alimente și un singur pachet cu produse de igienă aferente unei singure categorii din care fac parte la data acordării ajutoarelor;

p) asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;

q) organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;

r) la finalizarea distribuirii anuale, transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul unităților administrativ-teritoriale și la nivel de județ, însoțite de observații și propuneri privind derularea POAD, precum și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

s) transmite beneficiarului, la finalizarea distribuirii, procesele-verbale de recepție însoțite de tabelele centralizatoare cu privire la pachetele recepționate, dovada realizării măsurilor auxiliare, sinteza privind derularea POAD care să cuprindă indicatorii identificați la nivel de UAT, centralizați la nivel de județ, sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuire, precum și documentele de redistribuire între unitățile administrativ-teritoriale, dacă este cazul;

ș) arhivează, timp de 3 ani, începând cu data de 31 decembrie a anului ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:

1. procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;
2. lista de distribuire inițială și lista suplimentară, împreună cu documentele justificative anexate;
3. documentele de redistribuire între unitățile administrativ-teritoriale;
4. documentele de evidență a gestiunii;
5. sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul localității și sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;
6. alte documente legate de derularea POAD;

t) asigură, la nivelul unităților administrativ teritoriale, acțiunile de informare și comunicare prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Atribuțiile Direcției Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor în derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD), la nivelul județului Călărași

Verifică respectarea legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor pentru alimentele cu destinația de ajutoare alimentare, pe tot lanțul de producție și distribuire a acestora și reclamațiile privind siguranța și calitatea alimentelor distribuite. În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de beneficiar, va încheia un protocol de colaborare cu ANSVSA.

3. Atribuțiile unităților administrativ-teritoriale în derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD), la nivelul județului Călărași

a) comunică Instituției Prefectului -Județul Călărași, anterior demarării procedurii de achiziție publică în

vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de destinatari finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) al O.U.G. nr. 84/2020, adresa depozitului unității administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator;

b) întocmesc și aprobă listele inițiale pentru destinatarii finali prevăzuți la art. 3 alin. (1) al O.U.G. nr. 84/2020 conform evidențelor proprii;

c) întocmesc și aprobă listele suplimentare, în baza anchetelor sociale desfășurate pentru identificarea persoanelor eligibile, în termenul prevăzut la art. 4 alin. (7) al O.U.G. nr. 84/2020;

d) primesc datele de livrare pe localitate de la Instituția Prefectului – Județul Călărași, conform graficului de livrare transmis de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și furnizor. Pot solicita modificarea cantităților și a datelor de livrare comunicate, de comun acord cu Instituția Prefectului – Județul Călărași și cu informarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu păstrarea cantităților totale aferente județului, conform contractului de furnizare;

e) asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;

f) organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero.

la Ordinul Prefectului Județului Călărași nr. 470 / 26.10.2022

CENTRELE DE DISTRIBUȚIE
pentru derularea Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)
la nivelul județului Călărași

Nr. Crt	Localitatea	Adresa de livrare a pachetelor cu produse alimentare/igienă
1	Municipiul Calarasi	Călărași, Cantina de ajutor social, str. Prelungirea Dobrogei nr. 65
2	Municipiul Oltenita	Oltenița, Fabrica de pâine PROVALAHIA, str. Depozitelor nr. 19
3	Oras Budesti	Budești, Spitalul Orașului Budești, Str. Independenței nr. 1
4	Oras Fundulea	Fundulea, Sediul Serviciului Public de Pompieri Civili Fundulea, Str. Dr. Gheorghe Sorescu nr. 2
5	Oras Lehliu-Gara	Lehliu Gară, Casa de Cultură, str. B-dul Gării, nr. 19
6	Comuna Al.Odobescu	Alexandru Odobescu, Caminul Cultural, sat N.Balcescu, str. Centrala nr. 22
7	Comuna Belciugatele	Belciugatele, Caminul Cultural, str. Prof. Voinescu Vasile nr. 63
8	Comuna Borcea	Borcea, Caminul Cultural, str. Calea Calarasi nr. 424
9	Comuna Cascioarele	Căscioarele, Caminul Cultural Căscioarele, Str. Principala nr. 96
10	Comuna Chirnogi	Chirnogi, Fosta Remiză de Pompieri, str. Principală, nr. 134
11	Comuna Chiselet	Chiselet, Căminul Cultural, str. Șos. Călărași nr.217
12	Comuna Ciocanesti	Ciocanești, Caminul Cultural, str. Principala nr.246
13	Comuna Crivat	Crivăț, Sediul Primăriei Crivat, str. Principala nr. 518
14	Comuna Curcani	Curcani, Caminul Cultural Curcani, Str. Penes Curcanul, nr. 43
15	Comuna Cuza Voda	Cuza Vodă, Sediul Consiliului Local, sat Ceacu, str. Calea Călărași nr. 24
16	Comuna Dichiseni	Dichiseni, Primăria Comunei Dichiseni, str. Lichiresti nr. 72
17	Comuna Dor Marunt	Dor Mărunt, Căminul Cultural Dor Mărunt, Șos. București - Constanța nr. 81
18	Comuna Dorobantu	Sat Boșneagu, Școala Boșneagu, str. Lehliu , nr. 64
19	Comuna Dragalina	Dragalina, Piața Agroalimentară- Dragalina, str. G-ral Ion Dragalina, nr. 4 + Casa Specialistului din satul Drajna, str. Centralei nr. 89
20	Comuna Dragos Voda	Dragoș Vodă, Caminul Cultural, str. Caminului nr.47 si Baza Sportiva, str. Stadionului nr.31, sat. Dragos Voda
21	Comuna Frasinet	Frăsinet, Căminul Cultural, sat Luptători, str. Bisericii, nr. 36
22	Comuna Frumusani	Frumușani, Caminul Cultural, sat Frumusani, str. Principală nr. 2
23	Comuna Fundeni	Fundeni, Sediul Primariei Fundeni, str. Trandafirilor nr. 25
24	Comuna Galbinasi	Gălbinași, Sediul Primariei Gălbinași, Str. 1 Decembrie nr.16
25	Comuna Gradistea	Grădiștea, fost Magazin Universal, sat Rasa, str. Calea Calarasi nr.77
26	Comuna Gurbanesti	Gurbanești, Sediul Primăriei Gurbanesti, str. Principala, nr. 3

Nr. Crt	Localitatea	Adresa de livrare a pachetelor cu produse alimentare/igienă
27	Comuna Ileana	Ileana, Caminul Cultural Ileana, str. Invatator Cristescu Paulina nr. 2
28	Comuna Independenta	Independența, Căminul Cultural, str. Unirii nr. 44
29	Comuna Jegalia	Jegălia, Primăria Comunei Jegălia, Str. Călărași - Fetești nr. 33
30	Comuna Lehliu	Lehliu Sat, Căminul Cultural, str. 40, nr. 188
31	Comuna Luica	Luica, Sediul Primăriei Luica, Str. Ion Creangă nr. 12
32	Comuna Lupsanu	Lupșanu, Căminul Cultural, Sat Radu Vodă
33	Comuna Manastirea	Mănăstirea, Sediul Primăriei Mănăstirea, Șos. Olteniței, nr. 70
34	Comuna Mitreni	Mitreni, Sediul Primăriei Mitreni, str. Musetelului, nr. 188
35	Comuna Modelu	Modelu, Depozit Sala de Sport Modelu, Str. Călărași nr. 207
36	Comuna Nana	Nana, Casa Agronomului, Str. Marin Preda nr. 36
37	Comuna N.Balcescu	Nicolae Balcescu, Sediul Primăriei N.Balcescu, str. Principele Mihai nr. 37A
38	Comuna Perisoru	Perișoru, Căminul Cultural Perișoru, Str. Parcului nr. 2
39	Comuna Plataresti	Plătărești, Manastirea Plataresti, nr.13
40	Comuna Radovanu	Radovanu, Hala Remiză Utilaje, Str. Principală nr. 221 Bis
41	Comuna Roseti	Roseți, Caminul Cultural, str. CA Rosetti - DN3B
42	Comuna Sarulesti	Sărulești, Sediul Primariei Sarulesti, Sat Sărulești Gară, str. Mihail Andricu nr. 19
43	Comuna Sohatu	Sohatu, Căminul Cultural Sohatu, Str. Principală nr. 52
44	Comuna Spantov	Spantov, Primăria Comunei Spantov, str. Calarasi nr. 84
45	Comuna Soldanu	Șoldanu, Sediul Primăriei Comunei Soldanu, Șos. Olteniței, nr. 70
46	Comuna Stefan Cel Mare	Ștefan Cel Mare, Căminul Cultural Ștefan cel Mare, Str. Căminului nr. 29
47	Comuna Stefan Voda	Ștefan Vodă, Sediul Primăriei Ștefan Vodă, Str. Viorelelor nr. 67
48	Comuna Tamadau Mare	Tămădău Mare, Căminul Cultural Sat Tămădău Mare
49	Comuna Ulmeni	Ulmeni, Sediul Primăriei Ulmeni, Șos. Olteniței nr. 310
50	Comuna Ilmu	Ilmu, Sediul Școlii cu clasele I-VIII Făurei, Str. Orhideei, nr. 14, sat Făurei
51	Comuna Unirea	Unirea, Primăria Comunei Unirea, Șos. Calarași - Fetești nr. 303
52	Comuna Valea Argovei	Valea Argovei, Sediul Primăriei Valea Argovei, Str. Primăriei nr. 5
53	Comuna Vasilati	Vasilați, Fosta Școală Vasilați, str. Garii nr. 45
54	Comuna Vilcelele	Vilcelele, Caminul Cultural, str. Florenta Albu nr. 689
55	Comuna Vlad Tepes	Vlad Țepeș, Căminul Cultural Vlad Țepeș, Str. Vasile Alecsandri nr. 33