



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Nr. 6783 din 04.08.2023

Ex. unic

ANUNȚ

În temeiul art. 619 alin. (8) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare **Instituția Prefectului – Județul Călărași**, organizează etapa de selecție a proiectului-pilot a funcției publice de execuție vacante de nivel debutant:

- **consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant** – Compartiment contencios administrativ reprezentare în instanță, aplicarea apostilei, îndrumarea autorităților publice locale și proces electoral;

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se desfășoară la sediul Instituției Prefectului – Județul Călărași, str. Sloboziei nr. 9-11, mun. Călărași, jud. Călărași, conform calendarului următor:

1. Proba scrisă - va avea loc în data de 18.09.2023 ora 10⁰⁰;
2. Interviu - se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare:

Pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare a proiectului-pilot conform art. 57 din anexa nr. 9 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții generale de participare:

- a) candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;

c) **Alte condiții/competențe:** cunoștințe operare MS Office – nivel mediu, dovedite prin documente specifice.

d) **Condiții minime de vechime** – vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant – nu este necesară.

Dosarele de înscriere la concurs se depun exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs, **în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv de la data de 04.08.2023 până la data de 04.09.2023.**

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 123 lit. b);
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;
- d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;
- e) cazierul judiciar.

Documentul prevăzut lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a-și completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografie și tematica de specialitate:

- Legea nr. 18/1991, republicată, Legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 134/2010, Republicată, privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuții stabilite în fișa postului de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant:

1. Verificarea legalității actelor normative:

- examinează sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale repartizate.
 - urmărește modul de îndeplinire de către secretarii unităților administrativ teritoriale din județ a obligațiilor ce le revin potrivit legii cu privire la înaintarea în termen a actelor supuse verificării din punct de vedere al legalității.
 - ține evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale transmise prefectului județului Călărași în vederea verificării legalității și asigură păstrarea acestora.
 - formulează procedură prealabilă privind revocarea actelor emise de autoritățile publice locale nelegale, după caz.
 - ține evidența procedurilor prelabile efectuate.
2. Îndeplinește atribuții în domeniul aplicării actelor normative :
- Studiază Monitoarele Oficiale și urmărește programul de legislație.
 - Informează superiorii despre actele normative noi de interes pentru instituția prefectului și autoritățile administrației publice locale.
 - Întocmește circulare către autoritățile administrației publice locale cu actele normative noi care reglementează activități din competența acestora.
3. Îndeplinește atribuții în domeniul contenciosului administrativ :
- Propune prefectului județului Călărași sesizarea autorităților emitente în vederea reanalizării actului considerat nelegal sau a instanței de contencios administrativ, după caz, cu motivarea corespunzătoare.
 - Întocmește documentația, formulează acțiunea pentru sesizarea instanței de judecată cu privire la actele administrative ale autorităților publice locale nelegale.
 - Ține evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată.
4. Îndeplinește atribuții din domeniul desfășurării proceselor electorale:
- Studiază legislația electorală.
 - Îndeplinește activități specifice privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, europarlamentare, precum și a referendumului național și/sau local.

Persoană de contact: Voinea Ortansa Cornelia - consilier,
telefon 0242 315 304 int. 29022, e-mai: cornelia.voinea@prefecturacalarasi.ro .

PREFECT,
Valentin BARBU