



ROMÂNIA
PREFECTUL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași

Având în vedere:

- referatul nr. 1704/2023 al Serviciului Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate;
- adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași nr. 1305646/20.02.2023;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași;
- dispozițiile art. 11, alin. (3) din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1.491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- dispozițiile art. 257 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 275 alin. (1) și alin. (1¹) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Prefectul Județului Călărași, emite următorul

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, prezentat în anexa care face parte integrată din prezentul ordin.

Art. 2. Ordinul prefectului județului Călărași nr. 285/2021, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență va asigura transmiterea prezentului ordin către persoanele interesate.

PREFECT,
Valentin BARBU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Emil MUSAT

AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC

Nr. 137
Emis la Călărași
Astăzi 27.02.2023

Anexa la Ordinul Prefectului nr. 137 din 27.02. 2023

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI**

CAPITOLUL I

Art. 1. (1) Prin prezentul „Regulament” se stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, competența, atribuțiile și dotarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, denumit în continuare C.J.S.U.

(2) Pentru organizarea unui mecanism managerial, menit să asigure, în mod unitar și profesionist, gestionarea unor situații de urgență ce pot apărea pe teritoriul național, au fost adoptate următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării comitetelor pentru situații de urgență, respectiv a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași, astfel:

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 15/2005**;

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/2014** privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 21/2004;

- **Hotărârea Guvernului nr. 94/2014** privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, modificată și completată de **Hotărârea Guvernului nr. 1151/2014**;

- **Ordonanța de Urgență nr. 89/2014** pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;

- **Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

- **Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004** pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

- **Legea nr. 481/2004** privind Protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 557/2016**, privind managementul tipurilor de risc;

- **Ordinul comun MAP_MAI 459/78/2019** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

- **Hotărârea Guvernului nr. 762/2008** pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;

- **Hotărârea Guvernului nr. 547/2005** pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;

- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu

modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța Guvernului nr. 88/2001** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul comun nr. 330/44/2178/2013** pentru aprobarea Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică;

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 1076 din 4 octombrie 2021** pentru aprobarea Planului național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030;

- **Hotărârea Guvernului nr. 563 din 28 aprilie 2022** pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice.

Art. 2. (1) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Călărași este structura abilitată în managementul situațiilor de urgență la nivel județean, componentă a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(2) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență este un organism interinstituțional de sprijin în managementul situațiilor de urgență produse pe raza județului Călărași. Președintele C.J.S.U. Călărași este prefectul județului Călărași.

Art. 3. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Călărași se subordonează Comitetului Național pentru Situații de Urgență și are în subordine comitetele municipale, orașenești și comunale pentru situații de urgență din județul Călărași. Organizarea, atribuțiile și funcționarea C.J.S.U. se stabilesc prin ordin al prefectului.

Art. 4. În vederea gestionării eficiente a situațiilor de urgență care se pot produce pe teritoriul județului, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Călărași urmărește, cu precădere, următoarele acțiuni:

- a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de risc;
- b) punerea în aplicare a planurilor, măsurilor specifice de prevenire, protecție și intervenție;
- c) intervenția operativă cu forțe și mijloace, în funcție de situația de urgență, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative produse de aceasta;
- d) declararea stării de alertă conform prevederilor legale;
- e) acordarea de ajutoare de urgență;
- f) solicitarea de asistență din partea Comitetului Național pentru Situații de Urgență;
- g) constatarea și evaluarea pagubelor și înaintarea propunerilor pentru acordarea de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice;
- h) alte măsuri prevăzute de lege.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA C.J.S.U. CĂLĂRAȘI

Art. 5. C.J.S.U. Călărași se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a prefectului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență și are

în componență un președinte, doi vicepreședinți, membri și consultanți.

Art. 6. Președintele C.J.S.U este **Prefectul județului Călărași**, iar vicepreședinți sunt:
- **președintele Consiliului Județean Călărași** - vicepreședinte pentru managementul logistic;

- **inspectorul șef al I.S.U.J. Călărași** - vicepreședinte cu atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției.

Art. 7. Membrii C.J.S.U sunt șefii instituțiilor publice deconcentrate, conducători ai altor instituții centrale cu reprezentare la nivelul județului, companii autonome și societăți comerciale, care prin specificul activității desfășurate, au responsabilități în realizarea intervenției în situații de urgență. Membrii C.J.S.U. au obligația de a nominaliza un înlocuitor permanent și de a transmite datele de contact Secretariatului Tehnic Permanent al C.J.S.U. (asigurat de Centrul Operațional Județean din cadrul I.S.U.J. Călărași), ori de câte ori apar modificări.

Art. 8. Consultanții C.J.S.U. sunt experți, specialiști din aparatul propriu al instituțiilor reprezentate în C.J.S.U. sau, în funcție de necesități, din alte instituții sau operatori economici.

Art. 9. Pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de diferite tipuri de risc, în cadrul CJSU se constituie Grupuri de suport tehnic.

Art. 10. Componența C.J.S.U prezentată în Anexa nr. 1 la prezentul regulament și a Grupurilor de Suport Tehnic se stabilesc prin Ordin al prefectului și se reactualizează permanent în funcție de modificările survenite în organigramele instituțiilor sau a situației operative.

Art. 11. În vederea monitorizării permanente și asigurării continuității acțiunilor de intervenție, pentru gestionarea unei situații de urgență complexe se constituie ca organism de lucru a C.J.S.U, Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției, denumit în continuare C.J.C.C.I., a cărui funcționare este prezentată în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Art. 12. (1) Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Călărași reprezintă structura interinstituțională destinată asistării decizionale a Comitetului județean pentru Situații de Urgență Călărași și coordonării acțiunilor de intervenție asociate situațiilor de urgență produse ca urmare a manifestării factorilor de risc.

(2) C.J.C.C.I. Călărași are în componere personal din cadrul I.S.U.J. Călărași, precum și experți și specialiști din cadrul instituțiilor și operatorilor economici de interes județean și local care asigură funcții de sprijin. Activarea C.J.C.C.I. CL se realizează cu aprobarea președintelui C.J.S.U. la propunerea șefului I.S.U.J. Călărași. C.J.C.C.I. CL își desfășoară activitatea în spațiul special destinat din cadrul I.S.U.J. Călărași.

Art. 13. Monitorizarea situațiilor de urgență de către C.J.S.U. Călărași se asigură prin intermediul Dispeceratului comun I.S.U. CL - S.A.J. CL al Centrului Operațional Județean din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași.

Art. 14. (1) La nivel județean, comandantul acțiunii este șeful inspectoratului pentru situații de urgență.

(2) Comandantul acțiunii are următoarele atribuții:

- a) coordonează forțele de intervenție stabilite pentru înlăturarea consecințelor situației de urgență;
- b) informează comitetul pentru situații de urgență competent despre evoluția situației de urgență și modul de desfășurare a intervenției;
- c) dispune suplimentarea forțelor de intervenție în funcție de evoluția situației de urgență;
- d) desemnează comandanți ai intervenției din cadrul autorităților responsabile, în funcție de tipul de risc produs și de amploarea și intensitatea situației de urgență;
- e) asigură implementarea deciziilor comitetului pentru situații de urgență competent, referitoare la gestionarea situației de urgență;

(3) Comandantul intervenției este persoana care asigură, în teren, conducerea forțelor și mijloacelor aparținând autorităților responsabile, implicate în acțiunile de răspuns.

(4) Comandantul/Comandanții intervenției se subordonează operațional comandantului acțiunii și asigură conducerea forțelor și mijloacelor care acționează în zona/sectorul de intervenție repartizat de comandantul acțiunii.

(5) În exercitarea atribuțiilor specifice, comandantul acțiunii și comandantul intervenției emit ordine cu caracter operativ, care sunt obligatorii pentru toate forțele și mijloacele implicate în acțiunile de răspuns, indiferent de proveniența acestora.

(6) În funcție de evoluția situației operative, comandantul acțiunii este abilitat să dispună suplimentarea forțelor și mijloacelor de către oricare autoritate responsabilă.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINȚILOR ȘI MEMBRILOR COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI

Art. 15. Atribuțiile sunt stabilite în conformitate cu HG. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, astfel:

a) **președintele:** convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; aprobă activarea C.J.C.C.I.; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) **vicepreședintele cu atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției este inspectorul șef al I.S.U.J. Călărași:** propune președintelui întrunirea C.J.S.U., coordonează procesul informațional - decizional, coordonează punerea în aplicare a hotărârilor comitetului, propune activarea C.J.C.C.I., preia atribuțiile președintelui comitetului în lipsa acestuia;

c) **vicepreședintele pentru managementul logistic al situațiilor de urgență este președintele Consiliului Județean Călărași:** coordonează măsurile logistice de limitarea și înlăturare a efectelor situațiilor de urgență;

d) **membrii:** participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente; pun în aplicare în părțile ce-i

privesc hotărârile comitetului; membrii C.J.S.U își desfășoară activitatea și în conformitate cu atribuții stabilite prin ordin al prefectului în funcție de situația operativă înregistrată, necesitățile de gestionare a situațiilor de urgență și de actele normative care reglementează activitatea instituțiilor pe care le reprezintă;

e) **consultanții**: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

CAPITOLUL IV FUNȚIONAREA C.J.S.U. CĂLĂRAȘI

Art. 16. C.J.S.U se întrunește în ședințe ordinare, extraordinare și videoconferințe. Ședințele ordinare se convoacă semestrial, iar cele extraordinare ori de câte ori situația o impune. Videoconferințele sunt convocate de către Comitetul Național pentru Situații de Urgență. Activitatea ordinară a C.J.S.U. se desfășoară pe baza planului anual de activități elaborat de către Secretariatul Tehnic Permanent.

Art. 17. C.J.S.U. CL este convocat la ordinul președintelui, convocarea membrilor fiind executată de către Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” Călărași – Secretariatul Tehnic Permanent, prin SMS, apel telefonic sau fax/e-mail. Pentru ședințele ordinare convocarea se face cu cel puțin 3 (trei) zile înainte.

a) ședințele ordinare și extraordinare se pot desfășura și în mediul online. În vederea desfășurării acestora se constituie un grup de lucru „CJSU CĂLĂRAȘI” având în componență președintele, vicepreședintele, membrii și consultanții C.J.S.U. pe aplicația de mesagerie WhatsApp. Actualizarea permanentă a membrilor grupului revine Compartimentului monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și pentru situații de urgență din cadrul Instituției Prefectului - județul Călărași;

b) ședințele desfășurate în mediul online au următoarea cronologie;

- în funcție de situația de urgență, conducătorul instituției cu atribuții în managementul acesteia contactează președintele C.J.S.U. pentru desfășurarea unei ședințe extraordinare;

- după obținerea aprobării, din aplicația de mesagerie WhatsApp, conducătorul instituției cu atribuții în managementul acesteia inițiază un apel de grup nou adăugând participanții cu atribuții în gestionarea problematicei existente;

- după finalizarea ședinței online, Compartimentul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și pentru situații de urgență din cadrul Instituției Prefectului județului Călărași, tehnoredactează hotărârea C.J.S.U. pe care o postează pe grupul de lucru „CJSU CĂLĂRAȘI”, cu menționarea termenului în care membrii C.J.S.U. au obligația de a-și exprima acordul sau obiecțiunile;

- după finalizarea termenului precizat dacă nu au fost obiecțiuni hotărârea C.J.S.U. se consideră adoptată;

- dacă au fost obiecțiuni acestea se analizează, se tehnoredactează și se introduc în hotărârea C.J.S.U., urmând a fi precizat un nou termen în care membrii C.J.S.U. au obligația de a-și exprima acordul sau obiecțiunile;

- după finalizarea termenului precizat dacă nu au fost alte obiecțiuni hotărârea C.J.S.U. se consideră adoptată.

Art. 18. Pentru desfășurarea activităților specifice, C.J.S.U. emite hotărâri ce se

adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face în baza ordinului președintelui C.J.S.U. Consultanții nu au drept de vot.

Art. 19. Hotărârile C.J.S.U. Călărași se transmit tuturor persoanelor și instituțiilor interesate de către Secretariatul tehnic permanent al ISU Călărași / Compartimentului monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și pentru situații de urgență din cadrul Instituției Prefectului - județul Călărași.

Art. 20. În baza hotărârilor C.J.S.U. CL, prefectul poate emite ordine de prefect. Ordinele prefectului emise în calitate de președinte al C.J.S.U. CL, produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință și sunt executorii.

Art. 21. Întreaga gestionare a documentației în vederea desfășurării activităților C.J.S.U. revine Secretariatului Tehnic Permanent din cadrul Centrului Operațional al I.S.U.J. Călărași, respectiv Compartimentul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și pentru situații de urgență din cadrul Instituției Prefectului județului Călărași. Atribuțiile Secretariatului Tehnic Permanent sunt prevăzute în Anexa nr. 3, parte integrantă a prezentului Regulament.

Art. 22. (1) Spațiul de desfășurare al ședințelor este pus la dispoziție, de regulă, de Instituția Prefectului - județul Călărași, fiind echipat cu mobilier, aparatură, echipamente de comunicații și birotică.

(2) În situații deosebite, ședințele C.J.S.U. Călărași se pot desfășura și în alte locații, acest lucru fiind stabilit de către președintele C.J.S.U. CL, membrii C.J.S.U. vor fi informați cu privire la locul de desfășurare a ședinței prin grija Secretariatului Tehnic Permanent al ISU CL.

(3) Ședințele C.J.S.U. Călărași se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați de aceștia. Înlocuitorii desemnați să participe la ședințe trebuie să poată lua decizii în numele instituției pe care o reprezintă.

(4) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, este prevăzută în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE C.J.S.U. CĂLĂRAȘI

Art. 23. C.J.S.U are următoarele atribuții principale:

- a) informează Comitetul Național, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul județului Călărași, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul ministrului afacerilor interne, starea de alertă pe teritoriul județului Călărași sau în anumite localități ale județului și propune instituirea stării de urgență;
- d) analizează și avizează Planul județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- e) informează Comitetul Național asupra activității desfășurate;

f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Art. 24. Atribuțiile specifice ale C.J.S.U. pentru gestionarea tipurilor de risc de pe raza județului Călărași sunt:

În perioada pre-dezastru:

- identifică, inventariază și monitorizează stările potențial generatoare de situații de urgență de pe teritoriul județului;
- organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu;
- analizează și avizează planul județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- evaluează cerințele de apă ale principalelor folosințe în condițiile schimbărilor climatice, urmărind reducerea riscului de deficit de apă;
- urmărește creșterea gradului de siguranță a barajelor și digurilor în condițiile schimbărilor climatice, urmărind reducerea riscului la inundații;
- solicită corelarea planurilor de dezvoltare teritorială și amenajare a teritoriului cu strategia și planurile de gestionare a riscului la inundații în contextul schimbărilor climatice;
- actualizează planurile de analiză și acoperire a riscurilor și planurile de apărare împotriva situațiilor de urgență specifice schimbărilor climatice;
- pune în aplicare planurile, măsurile specifice de prevenire, protecție și intervenție, urmărind reducerea riscului la inundații, riscul de deficit de apă și totodata creșterea gradului de siguranță a barajelor și digurilor;
- informează Comitetul Național pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privin stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența producerii acestora;
- informează populația asupra factorilor de risc ce pot genera situații de urgență;
- coordonează pregătirea populației și angajaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;
- analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor locale pentru situații de urgență din județ;
- se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui, pentru analizarea modului de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prezentate în planurile proprii de protecție, intervenție și de pregătire;
- elaborează planurile anuale de activități;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul național pentru Situații Speciale de Urgență.

Pe timpul producerii situațiilor de urgență:

- informează comitetul național, prin I.G.S.U., privind apariția situațiilor de urgență;
- analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;
- declară, cu acordul ministrului afacerilor interne, „STAREA DE ALERTĂ” la nivelul județului sau în anumite localități ale acestuia și propune instituirea „STĂRII DE URGENȚĂ”;
- pune în aplicare măsurile prevăzute în planul de protecție și intervenție în situații de urgență, în funcție de situația concretă din zonă;

- evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului județean sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție, când posibilitățile comitetelor locale sunt depășite sau sunt afectate mai multe localități;
- dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;
- asigură informarea populației, prin mass media, despre evoluția și amploarea situației de urgență, acțiunile întreprinse pentru limitarea acesteia și măsurile ce se impun în continuare;
- asigura evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență.

În perioada post dezastru:

- desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;
- organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora către Comitetul național pentru Situații Speciale de Urgență;
- analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;
- asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și mărimea situației de urgență, acțiunile întreprinse pentru limitarea acesteia și măsurile ce se impun în continuare;
- stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/internaționale, persoane fizice sau juridice;
- avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
- reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgență;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul național pentru Situații Speciale de Urgență.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Prezentul regulament se va aduce la cunoștința membrilor C.J.S.U. și va fi postat pe site-ul Instituției Prefectului județului Călărași și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” Călărași, prin grija Secretariatului Tehnic Permanent al ISU CL, respectiv Compartimentul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și pentru situații de urgență din cadrul Instituției Prefectului județului Călărași.

Art. 26. Orice alte regulamente de organizare și funcționare ale C.J.S.U. Călărași emise anterior își încetează aplicabilitatea.

Art. 27. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul Regulament, astfel:

- anexa nr. 1 – Componenta Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași și a Grupurilor de Suport Tehnic constituite la nivelul județului în funcție de tipurile de risc identificate;

- anexa nr. 2 – Activarea și funcționarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Călărași;

- anexa nr. 3 – Atribuțiile Secretariatului tehnic Permanent.

- anexa nr. 4 – Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

ÎNTOCMIT

Secretariatul Tehnic Permanent

Compartimentul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și pentru situații de urgență

Anexa 1

**COMPONENȚA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
CĂLĂRAȘI**

ACTIVAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI JUDEȚEAN DE COORDONARE ȘI CONDUCERE A INTERVENȚIEI CĂLĂRAȘI

I. SCOP

Stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea modului de activare și funcționare a Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Călărași.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Călărași se activează pentru gestionarea situațiilor de urgență speciale, de amploare și complexitate ridicată.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004** privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- **Hotărârea Guvernului nr. 557/2016** privind managementul tipurilor de risc;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004** pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- **Ordinul comun MAP_MAI 459/78/2019** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- **Dispoziția comună nr. 1453/2015** privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase specifice perioadei de iarnă;
- **Ordinul comun nr. 330/44/2178/2013** pentru aprobarea Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică;
- **OMAI 1160/2006** și **Ordinul M.T.C.T. nr. 1995/2005** pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- **Ordinul comun 3403/245/2012** pentru aprobarea procedurii de codificare a informațiilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice și hidrologice;
- **O.M.A.I. nr. S/109/2015** privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
- **O.M.A.I. nr. 1259/2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMAI nr. S/109/2015** privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării

situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne;

- Regulamentul de organizare și funcționare al ISUJ Călărași.

IV. DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Situația de urgență – evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;

Tipuri de risc – cazuri de forță majoră determinate de incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici;

Starea potențial generatoare de situații de urgență – complex de factori de risc care, prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării, ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;

Starea de alertă – se referă la punerea în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență.

V. DESCRIERE

V.1. Activarea/ Dezactivarea C.J.C.C.I.

Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Călărași reprezintă structura interinstituțională destinată asistării decizionale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași și coordonării acțiunilor de intervenție asociate situațiilor de urgență produse ca urmare a manifestării factorilor de risc.

C.J.C.C.I. are în componere personal din cadrul I.S.U.J. Călărași, precum și experți și specialiști din cadrul instituțiilor și operatorilor economici de interes județean și local care asigură funcții de sprijin.

Activarea C.J.C.C.I. se realizează cu aprobarea președintelui C.J.S.U. la propunerea inspectorului șef al I.S.U.J. notificarea instituțiilor despre activarea C.J.C.C.I. se va realiza de către centrul operațional al I.S.U.J. Călărași, prin SMS și adresă scrisă. La primirea notificării sau a SMS-ului, șeful instituției va desemna un reprezentant din cadrul acesteia, care se va prezenta la sediul I.S.U.J. Călărași.

Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Călărași va funcționa la sediul I.S.U.J. Călărași din strada București, nr. 344.

În funcție de natura situației create, C.J.C.C.I. poate funcționa parțial sau total încadrat, conform procedurilor de activare pe faze.

În acest scop, fazele de activare au fost definite după cum urmează:

- **verde – rutină** (personalul va fi asigurat de Centrul Operațional Județean al I.S.U.J. Călărași, activitatea se va desfășura în cadrul dispeceratului I.S.U.J. Călărași);
- **galben – alertă** (personalul va fi asigurat din cadrul Centrului Operațional Județean al I.S.U.J. Călărași; activitatea se va desfășura la sediul I.S.U.J. Călărași);
- **portocaliu – activare parțială** (personalul I.S.U.J. va fi suplimentat cu reprezentanți

ai instituțiilor deconcentrate și descentralizate la nivel județean, implicate conform legislației în vigoare; activitatea se va desfășura în spațiul alocat C.J.C.C.I. de la sediul I.S.U.J. Călărași);

- **roșu – activare totală** (reprezentanții instituțiilor deconcentrate ale ministerelor și ai instituțiilor reprezentative la nivel județean asigură fundamentarea hotărârilor care vor fi luate în comitetul județean și asigură, totodată, aplicarea măsurilor adoptate de aceste organisme; activitatea se va desfășura în spațiile alocate C.J.C.C.I., conform procedurilor).

Încheierea activităților Centrului de Conducere și Coordonare a Intervenției se realizează cu aprobarea președintelui comitetului județean, la propunerea inspectorului șef al I.S.U.J. Călărași.

V.2. Funcționarea C.J.C.C.I.

Conducerea C.J.C.C.I. se asigură de către inspectorul șef al I.S.U.J. Călărași.

Coordonarea C.J.C.C.I. se asigură de șeful Centrului Operațional al I.S.U.J. Călărași. C.J.C.C.I. va funcționa neîntrerupt pe timpul manifestării și gestionării situațiilor de urgență și va fi în măsură să asigure următoarele cerințe:

- **Flexibilitate:** Capacitatea de adaptare permanentă la situațiile operative create;
- **Support logistic:** Asigurarea operativă și în volum complet a resurselor umane, materiale și financiare necesare funcționării sistemului la parametri optimi;
- **Securitate:** Protecția operațiunilor, personalului, clădirilor și sistemelor de comunicații împotriva scurgerii informațiilor sensibile și păstrarea, în deplină siguranță, a acestora, pe timpul producerii situațiilor de urgență;
- **Continuitate:** C.J.C.C.I. trebuie să funcționeze permanent, atât timp cât situația o impune (înainte, în timpul și după situația de urgență);
- **Interoperabilitate:** Comunicarea cu C.N.C.C.I., celelalte C.J.C.C.I. și cu forțele de răspuns din teren.

C.J.C.C.I. este dotat cu toate mijloacele de comunicații necesare personalului pentru a comunica atât intern (în interiorul C.J.C.C.I.), cât și extern (cu alte instituții/ forțe desfășurate și cu publicul).

V.3. Atribuții și activități principale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul C.J.C.C.I.

Șeful Centrului Operațional:

- Analizează și își însușește situația operativă și o prezintă președintelui CJSU, precum și inspectorului șef al I.S.U.J.
- Coordonează activitatea personalului C.J.C.C.I.
- Dispune, atunci când situația o impune, transmiterea către structurile teritoriale ale M.A.I., a măsurilor și acțiunilor necesare a fi adoptate pentru gestionarea situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- Dispune retransmiterea către componentele județene ale S.N.M.S.U. a precizărilor care se impun, pentru conducerea și coordonarea acțiunilor de intervenție;
- Răspunde de elaborarea și transmiterea rapoartelor operative/ de informare și a datelor de interes operativ (telefonice și/ sau în scris) către eșaloanele superioare.

Personalul I.S.U.J. Călărași:

- Asigură consilierea șefului C.O.J. cu privire la particularitățile abordării situațiilor de urgență complexe;

- Solicită și analizează informațiile furnizate de structurile proprii;
- Primește și analizează informațiile de la celelalte componente teritoriale ale S.N.M.S.U.;
- Pune în aplicare planurile de intervenție și de cooperare existente;
- Elaborează proiecte de ordine către structurile subordonate;
- Elaborează proiecte de adrese către componentele teritoriale ale S.N.M.S.U.;
- Întocmește, la ordin, documentele pentru instituirea/ încetarea stării de alertă;
- Întocmește jurnalul acțiunilor operative;
- Elaborează și transmite documentele de conducere și informare, pe tipul situației de urgență;
- Elaborează rapoartele operative și rapoartele de informare privind monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență produse;
- Întocmește/ centralizează situația cu evidența persoanelor dispărute și decedate, cauzate de efectele situațiilor de urgență, pe baza datelor transmise de structurile M.A.I.;
- Asigură, potrivit procedurilor specifice, schimbul de date și informații care vizează informarea publicului cu privire la evoluția situațiilor de urgență, forțele și mijloacele angrenate și misiunile desfășurate.

Personalul de ordine publică:

- Analizează situațiile create, în domeniul de competență, face propuneri pentru asigurarea suportului decizional, participă la întocmirea documentelor de conducere și raportare-informare;
- Asigură informarea structurii proprii cu privire la evoluția situației operative, a ordinelor primite și a solicitărilor pentru asigurarea funcțiilor de sprijin, în vederea emiterii de ordine/ dispoziții către structurile subordonate;
- Gestionează informațiile privind întrebuințarea structurilor proprii în scopul limitării și înlăturării efectelor situațiilor de urgență și le comunică C.J.C.C.I.;
- Furnizează datele privind persoanele dispărute și decedate, din cauza efectelor situațiilor de urgență;
- Asigură obținerea datelor și informațiilor privind căile de comunicații rutiere, feroviare, aeriene și navale afectate, blocate sau, după caz, închise sau redade circulației;
- Asigură obținerea datelor și informațiilor privind accidentele rutiere, feroviare, aeriene și navale, din zona producerii situațiilor de urgență;
- Gestionează datele și informațiile privind autovehiculele, trenurile blocate în trafic în zona de manifestare a situațiilor de urgență;
- Centralizează și prezintă situația sancțiunilor contravenționale aplicate și a infracțiunilor constatate, cu referire la situațiile de urgență și la cele conexe acestora (regimul circulației, nerealizarea acțiunilor de dezăpezire, etc.);
- Pune în aplicare prevederile documentelor de conducere și de cooperare în domeniul situațiilor de urgență;
- Menține cooperarea cu celelalte structuri care participă la acțiunile de protecție și intervenție;
- Participă la elaborarea cererii de suplimentare a forțelor și mijloacelor proprii, altele decât cele cuprinse în planurile de cooperare;
- Participă la elaborarea rapoartelor operative și a rapoartelor de informare privind monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență produse;
- Acordă sprijin la întocmirea jurnalului acțiunilor operative;

Reprezentanți ai altor structuri:

- Asigură consilierea șefului centrului operațional cu privire la particularitățile abordării situațiilor de urgență complexe;
- Solicită și analizează informațiile furnizate de structurile proprii;
- Emit proiecte de ordine către structurile subordonate;
- Gestionează și furnizează informațiile privind întrebuintărea structurilor proprii în scopul limitării și înlăturării efectelor situațiilor de urgență;
- Participă cu date și informații la întocmirea rapoartelor operative și a rapoartelor de informare privind monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență produse;
- Îndeplinesc alte atribuții stabilite de șeful grupei operative, potrivit competențelor.

V. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Instituția/ compartimentul/ funcția	Aprobare	Avizare	Verificare	Elaborare	Aplicare	Arhivare
1	Instituția Prefectului/ Prefect	*					
2	ISUJ Călărași/ Inspector șef		*				
3	ISUJ Călărași/ Prim Adjunct			*			
4	ISUJ Călărași/ Șef C.O.J.				*	*	
5	ISUJ Călărași/ C.O.J.					*	*
6	IPJ Călărași					*	
7	IJJ Călărași					*	
8	STPF Călărași					*	
9	DJTS Călărași					*	
10	CMJ Călărași					*	
11	SJPTFN Călărași					*	
12	STPS Călărași					*	
13	SDN Călărași					*	
14	SDN București					*	
15	Secția Autostrăzi Constanța					*	
16	Secția Autostrăzi București					*	
17	SC Drumuri și Poduri SA					*	

18	DSP Călărași					*	
19	SAJ Călărași					*	
20	AJPIS Călărași					*	
21	DSVSA Călărași					*	
22	SGA Călărași					*	
23	APIA Călărași					*	
24	ANIF Călărași					*	
25	AFDJ					*	
26	APDF Giurgiu					*	
27	Căpitănia Portului Călărași					*	
28	Căpitănia Portului Oltenița					*	
29	APM Călărași					*	
30	GNM CJ Călărași					*	
31	OCPI Călărași					*	
32	Direcția Silvică Călărași					*	
33	Direcția Agricolă Călărași					*	
34	IJC Călărași					*	
35	IȘJ Călărași					*	
36	SC Enel Electrica SA Călărași					*	
37	ITM Călărași					*	
38	SC Distrigaz Sud Rețele SRL					*	
39	SC Ecoaqua SA					*	
40	CONPET- Secția Călăreți					*	
41	CONPET – Secția Bărăganu					*	
42	CNCF „C.F.R.” - Constanța					*	

43	CNCF „C.F.R.” - București					*	
44	SC Transferoviar Călători SRL					*	
45	SC Transferoviar Grup SRL					*	

Anexa 3

TRIBUȚIILE SECRETARIATULUI TEHNIC PERMANENT

Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, denumit în continuare S.T.P., este asigurat de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași prin Centrul Operațional Județean. În funcție de necesități, S.T.P poate fi suplimentat cu personal din cadrul Centrului Operațional.

Secretariatul tehnic permanent are următoarele atribuții:

- a) gestionează documentele Comitetului județean pentru Situații de Urgență;
- b) asigură convocarea Comitetului județean și transmiterea ordinii de zi;
- c) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului județean și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor Comitetului județean;
- d) elaborează lucrările și execută operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului județean;
- e) asigură redactarea hotărârilor adoptate de Comitetul județean, precum și a proiectelor de ordine, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) asigură difuzarea la componentele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență și la alte autorități interesate a documentelor emise de Comitetul județean;
- g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate de Comitetul județean, care se transmit de către Centrul Operațional Județean membrilor Comitetului județean și altor autorități interesate;
- h) conlucrează cu secretariatele tehnice permanente, organizate și asigurate de centrele operaționale și centrele operative pentru situații de urgență, precum și cu structurile abilitate în managementul situațiilor excepționale;
- i) conlucrează cu unitățile și cu compartimentele Ministerului Afacerilor Interne implicate în emiterea ordinelor ministrului și a prefectului;
- j) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Județean și colaborează, în acest sens, cu structurile de profil din Ministerul Afacerilor Interne;
- k) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor Comitetului Județean;
- l) îndeplinește alte atribuții prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului Județean sau alte sarcini stabilite de Comitetul județean ori de președintele acestuia;
- m) preia și gestionează datele și informațiile transmise în cazul unor dezastre și asigură înștiințarea membrilor Comitetului Județean și a consultanților.

LISTA
CUPRINZÂND DOTĂRILE PRINCIPALE NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII
COMITETELOR ȘI CENTRELOR OPERATIVE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

A. Comitetele pentru situații de urgență

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparare radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți ale României și județelor, planul municipiului București
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.
9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
10. Planuri și programe specifice
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare
12. Echipamente de comunicații speciale și de cooperare

B. Centre operative

Nr. crt.	MIJLOACE ȘI MATERIALE	Ministeriale		Locale
		Permanente	Temporare	Temporare
1.	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	x	x	x
2.	Aparate radio	x	x	x
3.	Aparate TV color	x		
4.	Mijloace de comunicații:			
	a) telefoane fixe	x	x	x
	b) telefoane mobile	x	x	x
	c) fax	x	x	x
	d) radiotelefoane fixe	x	x	x
	e) radiotelefoane portabile	x	x	x
	f) modem Internet	x	x	x
	g) echipament de videoconferință	x		
	h) dispecerat de urgență	x	x	
	i) receptor pe unde scurte	x	x	x
5.	Mijloace informatice:			
	a) stații de lucru	x	x	x
	b) software	x	x	x
	c) servere	x	x	
6.	Hărți digitale	x	x	
7.	Hărți ale:			
	a) României și Europei	x		
	b) județelor	x	x	x
8.	Planuri cadastrale			x

9. Planuri de situație ale localităților și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare			x
10. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	x	x	x
11. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.	x	x	x
12. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	x	x	x
13. Planuri și programe specifice	x	x	x
14. Bază de date privind situațiile de urgență	x	x	x
15. Aparatură de multiplicat documente	x	x	x
16. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	x	x	x

NOTĂ:

În funcție de necesități, prezenta anexă se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.